

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-  
ESSALUD/RALO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ADECUACION E  
IMPLEMENTACION PARA LA SALA DE OPERACIONES DE  
OFTALMOLOGIA DEL HOSPITAL III IQUITOS DE LA RED  
ASISTENCIAL LORETO**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

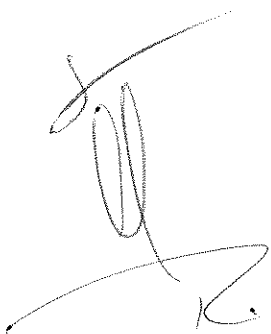
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

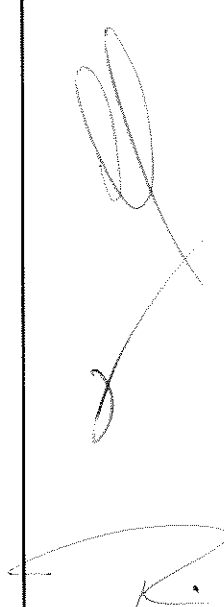
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud (ESSALUD) – Red Asistencial Loreto  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Calle 9 de diciembre N°533, Iquitos - Loreto  
Teléfono: : 065-263919  
Correo electrónico: : [Tito.vasquez@essalud.gob.pe](mailto:Tito.vasquez@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ADECUACION E IMPLEMENTACION PARA LA SALA DE OPERACIONES DE OFTALMOLOGIA DEL HOSPITAL III IQUITOS DE LA RED ASISTENCIAL LORETO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N°000053-OA-GRALO-ESSALUD-2025 el 11 DE ABRIL DEL 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIO UNITARIO, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SESENTA (60) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargarlo a través de la plataforma del SEACE de manera gratuita.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Ley N°26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N°27056, Ley de Creación de Seguro Social de Salud.
- Decreto Supremo N°002-99-TR, Reglamento de la Ley N°27056.
- Ley N°27444, Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Ley N°270806, Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública, su reglamento y su modificatorias.
- Decreto Legislativo N°295 – Código Civil.
- TUO de la promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR y su Reglamento, el Decreto Supremo N°008-2008-TR.
- Decreto Supremo N°010-2010-TR, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N°001-2013/006-FONAFE, de fecha 13.06.2013 y su modificatoria.
- Directiva OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

**IMPORTANTE:** Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto, Las ofertas se presentan foliadas:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1) CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE (jefe de Ejecución del Servicio)**

- **FORMACION ACADEMICA:** Título Profesional de Ingeniería Civil o Arquitecto
- **CAPACITACIONES:** Acreditar como mínimo 120 horas lectivas de capacitación en seguridad y salud ocupacional.
- **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:** Experiencia laboral mínima de 12 meses como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o responsable y/o locador de servicios en prestaciones de servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, posta, centros hospitalarios, clínica, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general. La experiencia se computa a partir de la experiencia de la colegiatura.

**2) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos treinta mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren el anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computara desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben y contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, postas, centros hospitalarios, clínica, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N°7).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

- En cualquier extremo de la oferta, no deberá señalarse aspectos y/o condiciones alternativas y/o ambiguas y/o contradictorias que no permita asegurar la certeza y validez de la oferta, caso contrario, esta se considera NO ADMITIDA.
- La presentación de documentación / información falsa (la falsedad de un documento puede plasmarse de dos maneras: la primera de ella supone que el documento cuestionado no haya sido expedido por su emisor, mientras que la segunda implica que aun cuando el documento haya sido válidamente expedido, este haya sido posteriormente adulterado en su contenido) y/o inexacta (se refiere a aquellas manifestaciones o informaciones proporcionadas por los administrados que constituyan una forma de falseamiento de la realidad, es decir que contengan datos discordantes con el plano factico y que no se ajusten a la verdad) acarreará la descalificación del postor, además de la denuncia para el inicio del procedimiento sancionador respectivo (Resoluciones 1261-2013-TC-S3 y 1938-2014-TC-S2 del Tribunal de Contrataciones con el Estado, Opinión 050-2010/DNT del OSCE)

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. (**Anexo N° 12**).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.  
j) Estructura de costos<sup>8</sup>.  
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.  
l) Seguro complementario de trabajo de riesgo.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Adquisiciones, sito en calle 9 de diciembre N°533, Iquitos – Loreto – (cuarto piso) en horario de 07:00 a 15:00 horas.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago.
- Copia de Orden de Pago.
- Acta de conformidad suscrita por la entidad y el contratista.
- Informe detallado indicando los trabajos realizados, anexando vistas fotográficas de las actividades realizadas.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad según cada entregable de la prestación efectuada.

La documentación requerida para el pago será presentada por el Contratista en la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, de la Red Asistencial Loreto, sito en el Hospital III Iquitos, sito en Av. De la Marina S/N ciudad de Iquitos, distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, departamento de Loreto.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
ÁREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Adecuación e Implementación para la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.

#### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.

##### 1. Denominación de la contratación.

Servicio de Adecuación e Implementación para la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.

##### 2. Finalidad pública.

Generar condiciones adecuadas de infraestructura para coadyuvar al cumplimiento de las funciones, objetivos y metas establecidas por la Red Asistencial Loreto, en beneficio de la Población asegurada del Centro Asistencial de Nueva Loreto.

##### 3. Entidad convocante.

- Seguro Social de Salud – EsSalud – Red Asistencial Loreto.
- RUC N° 20131257750
- Dirección: Av. La Marina S/N Punchana-Loreto

##### 4. Antecedentes.

El Seguro Social de Salud – EsSalud, es un Organismo Público Descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuya finalidad es dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social de Salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

La Red Asistencial de Loreto, es una Unidad Operativa de EsSalud, que viene desarrollando actividades tendientes a modernizar la institución, con el propósito de simplificar e integrar la función organizacional, así como brindar un mejor y eficiente servicio a su comunidad asegurada.

La Red Asistencial Loreto actualmente está conformado por tres centros asistenciales dentro de ellos está el Centro Asistencial de Punchana, dicho Centro Médico es uno de los más antiguos con el que cuenta la Red el cual tiene un aproximado de 20 años y por ende a medida que pasan los años la necesidad en cuanto a infraestructura poco a poco se fue incrementando, de la mano con ella el incremento de la población asegurada, esto hecho conllevó a la Red Asistencial Loreto, a construir ambientes prefabricados a fin poder seguir con la atención de sus asegurados, especialmente en la época de la pandemia generada por el COVID 19.

El Centro Médico de Punchana, cuenta con un área total de 1,497.00 m<sup>2</sup> y un área construida de 445.10 m<sup>2</sup>, distribuida en tres módulos principales, siendo el módulo central, los que presentan deficiencias en la infraestructura del techo debido a que durante los años después de haber sido construido no recibió mantenimiento alguno.

Luego de efectuado un análisis a la infraestructura del Centro Asistencial de Punchana, se pudo constatar que el techo que fue construido con estructuras de madera, piso de cemento pulido,



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

servicios higiénicos y las conexiones eléctricas también son antiguas por lo que los ambientes de la sala de operaciones de Oftalmología se encuentran deterioradas.

La distribución de los espacios del área existente, no cumplen los flujos que la norma de salud exige, para el control y seguridad, tiene una distribución defectuosa, y en gran parte del cielorraso, muros y el piso se encuentra en mal estado afectando la bioseguridad y condiciones en el servicio de oftalmología, tanto para los usuarios como para los beneficiarios.

Por tal motivo, y en atención a brindar un mejor servicio y evitar accidentes que lamentar, la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios de la Red Asistencial Loreto, ha realizado una evaluación técnica, a fin de determinar las actividades correspondientes para dar atención a esta necesidad.

En este sentido nace la necesidad de contratar el Servicio de Adecuación e Implementación para la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto, para lo cual se han elaborado los presentes términos de referencia.

#### 5. Objetivos de la contratación.

##### Objetivo general.

Ejecutar el Servicio de Adecuación e Implementación para la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.

##### Objetivos específicos.

- Remodelar los muros de la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.
- Remodelar el techo y cielo raso la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.
- Remodelar las instalaciones eléctricas y sanitarias de la Sala Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.
- Implementar con mobiliario la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.
- Implementar con equipos de aire acondicionado la Sala Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto.

#### 6. Características y condiciones del servicio a contratar.

##### 6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.

Se requiere contratar el servicio en las cantidades que se describe a continuación

Item	Objeto	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de Adecuación e Implementación para la Sala de Operaciones de Oftalmología del Hospital III Iquitos de la Red Asistencial Loreto	Servicio	01

El servicio será ejecutado a **TODO COSTO**, por lo que el contratista será responsable de asumir los costos directos, indirectos, administrativos, fees excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y demás





UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

## 5.2. Actividades a realizar.

La prestación del servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades.

		UND	METRADO
02.02.01	DETALLE - DESCRIPCION		
02.02.00	OBRAS DEMOLICION		
02.02.00.01	DEMOLICION DE MUROS DE SS HH INTERIOR	m2	6.40
02.02.00.02	DEMOLICION DE PUERTA	und	4.00
02.02.00.03	DEMOLICION DE MUROS DE SS HH EXTERIOR	m2	1.50
02.02.00.04	DEMOLICION DE APARATOS SANITARIOS	und	2.00
02.02.00.05	DEMOLICION DE MURO INTERIOR LADO DE CONSULTORIO 12	und	3.00
02.02.00.06	DEMOLICION DE MUROS DRYWALL	m2	22.00
02.02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01.01	AMPLIACION DE PISO EN AREA NEGRA 1: 171m2	m2	3.12
02.02.01.02	AMPLIACION DE PISO AREA GRIS Y BLANCA	m2	4.54
02.02.01.03	BANOS DE CONCRETO 1: 210m2 para SOPORTE DE ESTRUCTURA METALICA 3.30x0.30m	m2	2.00
02.02.01.04	VEREDA DE INGRESO 1: 175m2	m2	3.04
02.03.00	OBRAS DE ESTRUCTURA METALICAS		0.00
02.03.00.01	COLUMNAS TUBO RECTANGULAR DE 4X2.5X2MM	UND	5.00
02.03.00.02	VIGAS TUBOS CUADRADOS DE 3" X2" X2 MM	UND	5.00
02.03.00.03	PLATINAS DE 1/8 DE 3X30	UND	1.00
02.03.00.04	PLATINAS DE 1/8 DE 3X30CM	UND	1.00
02.03.00.05	COBERTURA DE TR	m2	30.50
02.03.00.06	TUBO DE CUADRADO DE 2"X2" X2MM CORREAS	UND	4.00
02.03.00.07	CANALETA DE LAMINA DE 25X30.25MM	ML	14.97
02.03.00.08	ABRASADERAS DE PLANTA PARA CANALETA	ML	22.00
02.03.00.09	ESTRUCTURA PARA COLOCAR CONDENSADOR DE AIRE EN EL TECHO	UND	4.00
03.00.00	ARQUITECTURA		
03.00.01	MUROS DRYWALL RH EN AREA BLANCA CARA INTERIOR	M2	43.50
03.00.02	MUROS DRYWALL RH EN AREA NEGRA Y GRIS	M2	51.99
03.00.03	MUROS EXTERIOR DRYWALL SUPER BOARD DE 6MM	M2	42.50
03.00.04	ENCHAPADO DE PISO DE VINIL EN MUROS DE QUINOFANO	M2	72.50
03.00.05	ENCHAPADO DE SOCALO 1/2" 60 PORCELANTO EN SS HH	M2	14.33
03.00.06	ENCHAPADO DE SOCALO 1/2" 60 PORCELANTO EN DESINFECTACION	M2	12.25
03.01.00.00	CHULORANOS		
03.01.00.01	F.C.R. DE DRYWALL PLACA STANDARD 4 MM AREA BLANCA SELLADO	M2	45.50
03.01.00.02	F.C.R. PLACA STANDARD 4 MM BALDOSA DE 60X60 CM VINIL	M2	56.50
03.02.01	PINTOS		
03.02.01.01	NIVELACIONES PISO CON CONCRETO	M2	22.12
03.02.01.02	PISO DE VINIL EN AREA NEGRA GRIS	M2	54.70
03.02.01.03	PISO DE VINIL CONDUCTIVO QUINOFANO	M2	35.60
03.02.01.04	SOCALO SANITARIO COVER FORMER NEGRA GRIS BLANCA	ML	75.20
04.02.01	PUERTAS Y VENTANAS		
04.02.01.01	PUERTAS 1 HOJA DE 2.00 X 2.10	UND	4.00
04.02.01.02	PUERTAS 1 HOJA DE 1.00X2.10 / 0.80X2.10	UND	6.00
04.02.01.03	VENTANAS ALTAS EN AREA GRIS	UND	1.00



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
 GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
 AREA DE INFRASTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

04.00.01.04	VENTANAS ALTAS EN AREA BLANCA	UND.	1.00
04.00.01.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.00.01.06	SALIDA PARA CORRIENTES OCULES	UND.	17.00
04.00.01.07	SALIDA PARA INTERRUPTORES UNIPOLARES SIMPLE	UND.	3.00
04.00.01.08	ILUMINARIA CIRCULAR DE 32 WTS	UND.	3.00
04.00.01.09	ILUMINARIA RECTANGULAR DE 820X122 CM	UND.	3.00
04.00.01.10	CABLES ELECTRICOS MM2 4 mm2	M	430.00
04.00.01.11	CABLES ELECTRICOS MM2 25 mm2	M	430.00
04.00.01.12	TABLEROS SUB GENERAL	UND.	2.00
04.00.01.13	ARTIFACTO DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA	UND.	4.00
04.00.01.14	PUESTA A TIERRA	UND.	5.00
05.00.01.01	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.00.01.02	LAVAMANOS PARA EMPOTRAR	UND.	1.00
05.00.01.03	MOODROO CINE PICE	UND.	1.00
05.00.01.04	DUCHA	UND.	1.00
05.00.01.05	LAVAMANOS DE ACERO INOXIDABLE	M	14.00
06.00.01.01	SUBMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS		
06.00.01.02	MUEBLARIO	UND.	1.00
06.00.01.03	SILLONES DE MADERA EN AREA NEGRA	UND.	1.00
06.00.01.04	ESCRITORIO MELAMINA PARA COMPUTADORA EN ESTAR MEDICO	UND.	1.00
06.00.01.05	SILLONES DE MADERA EN ESTAR MEDICO	UND.	1.00
06.00.01.06	LOKERS DE MELAMINA EN VESTIGIOS		1.00
06.00.01.07	LAVATORIO DE 2 POSAS EN AREA DE DESINFECCION ACERO INOXIDABLE	UND.	1.00
06.00.01.08	MESA DE ACERO INOXIDABLE PARA EL ESTAR	UND.	1.00
06.00.01.09	LAVAMANOS DE ACERO INOXIDABLE PARA EL AREA BLANCA CON PALANCA DE PS	UND.	1.00
06.00.01.10	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO EN AREA BLANCA	UND.	1.00
06.00.01.11	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA EN AREA BLANCA	UND.	1.00
06.00.01.12	TACHOS PARA RESIDUOS PVC	UND.	1.00
06.00.01.13	ESTANTE DE ACERO EN AREA GRIS	UND.	1.00
06.00.01.14	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA EN SS. HH	UND.	1.00
06.00.01.15	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO EN SS. HH	UND.	1.00
06.00.01.16	ARE ACONDICIONADO DE 12 000 dm3 EN ESTAR MEDICO	UND.	1.00
06.00.01.17	ARE ACONDICIONADO DE 26 000 dm3 EN AREA BLANCA	UND.	1.00
06.00.01.18	ARE ACONDICIONADO DE 3 000 dm3 EN AREA GRIS	UND.	2.00

### 6.3. Procedimiento.

La ejecución de las actividades se realizará de acuerdo a los planos y especificaciones que se describen a continuación.

#### A. OBRAS DE DEMOLICIÓN

##### A.01. Demolición de muros de SS.HH. interior.

**Descripción:** Constituyen todas las acciones destinadas a demoler los muros interiores de los SS.HH. existentes, para la ejecución de las actividades establecidas en el presente documento.

Esta actividad también incluye el retiro de los escombros conforme se vayan completando las actividades de los trabajos de demolición.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INGENIERIA CIVIL

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Materiales:** Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** La demolición debe realizarse mediante el uso de combas, martillos, entre otros.

**Unidad de medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas demolidas.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### A.02. Desmontaje de puerta

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de todas las puertas identificadas en los planos, incluidos sus marcos de madera, a fin de habilitar el espacio que permita instalar las nuevas puertas. Se incluye la limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

**Materiales:** Por la naturaleza de la actividad no se considera materiales.

**Método de ejecución:** Luego de retirar los elementos de sujeción, se procederá a retirar las puertas.

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de Medida:** Unidad

**Método de medición:** Se computarán todas las puertas desmontadas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### A.03. Demolición de muros de SS.HH. exterior.

**Descripción:** Constituyen todas las acciones destinadas a demoler los muros exteriores de los SSHH existentes, para la ejecución de las actividades establecidas en el presente documento.

Esta actividad también incluye el retiro de los escombros conforme se vayan completando las actividades de los trabajos de demolición.

**Materiales:** Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Método de ejecución:** La demolición debe realizarse mediante el uso de combas, martillos, entre otros.

**Unidad de medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas demolidas.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### **A.04. Desmontaje de aparatos sanitarios.**

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de todos los aparatos sanitarios identificadas en los planos, incluidos sus accesorios, a fin de habilitar el espacio que permita instalar los nuevos aparatos sanitarios. Se incluye la limpieza de las superficies donde se ha efectuado el desmontaje.

**Materiales:** Por la naturaleza de la actividad no se considera materiales.

**Método de ejecución:** Luego de retirar los elementos de sujeción, se procederá a retirar los aparatos sanitarios.

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

**Unidad de Medida:** Unidad

**Método de medición:** Se computarán todos los aparatos sanitarios desmontados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### **A.05. Demolición de muro interior lado de consultorio 18.**

**Descripción:** Constituyen todas las acciones destinadas a demoler el muro interior lado de consultorio 18, para la ejecución de las actividades establecidas en el presente documento.

Esta actividad también incluye el retiro de los escombros conforme se vayan completando las actividades de los trabajos de demolición.

**Materiales:** Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Método de ejecución:** La demolición debe realizarse mediante el uso de combas, martillos, entre otros.

**Unidad de medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas demolidas.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### A.05. Demolición de muros drywall.

**Descripción:** Constituyen todas las acciones destinadas a demoler los muros de drywall existentes para la ejecución de las actividades establecidas en el presente documento.

Esta actividad también incluye el retiro de los escombros conforme se vayan completando las actividades de los trabajos de demolición.

**Materiales:** Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** La demolición debe realizarse mediante el uso de combas, martillos, entre otros.

**Unidad de medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas demolidas.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### B. ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE.

##### B.01. Ampliación de piso de concreto en pasillo de quirófano.

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con ampliación de piso de concreto en el pasillo de quirófano, el concreto simple se hace de una mezcla de 3/4 de arena, y la otra cuarta parte de agua y cemento. La mezcla es agua, arena y cemento para una larga duración y resistencia al tráfico diario de los profesionales de la salud y usuarios.

**Materiales:** Mezcladora, agua, arena y cemento.

**Método de ejecución:** El concreto se colocará en el área destinada para pasillo de quirófano.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

Esta actividad se ejecutará sin afectar las actividades que realice el Centro Asistencial, motivo por el cual el contratista debe tomar las medidas para evitar, causar daños por la lluvia y polvo a los equipos, materiales, mobiliario, enseres y usuarios del área a intervenir.

**Unidad de medida:** Metro Cúbico (m<sup>3</sup>)

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas trabajadas

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### B.02. Ampliación de piso de concreto quirófano.

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con ampliación de piso de concreto quirófano, el concreto simple se hace de una mezcla de 3/4 de arena, y la otra cuarta parte de agua y cemento. La mezcla es agua, arena y cemento para una larga duración y resistencia al tráfico diario de los profesionales de la salud y usuarios.

**Materiales:** Mezcladora, agua, arena y cemento.

**Método de ejecución:** El concreto mezclado se colocará en el área destinada para el piso de quirófano.

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

Esta actividad se ejecutará sin afectar las actividades que realice el Centro Asistencial, motivo por el cual el contratista debe tomar las medidas para evitar, causar daños por la lluvia y polvo a los equipos, materiales, mobiliario, enseres y usuarios del área a intervenir.

**Unidad de medida:** Metro Cúbico (m<sup>3</sup>)

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas trabajadas

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución

#### B.03. Dados de concreto para soporte de estructura metálica 0.30 m x 0.30 m.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con la construcción de dados de concreto simple para soporte de estructura metálica 0.30 m x 0.30 m, el concreto simple se hace de una mezcla de 3/4 de arena y la otra cuarta parte de agua y cemento. La mezcla es agua, arena y cemento para una larga duración y resistencia.

**Materiales:** Mezcladora, agua, arena y cemento.

**Método de ejecución:** El concreto mezclado se colocará en el área destinada para los dados de concreto para soporte de estructura metálica 0.30 m x 0.30 m.

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

Esta actividad se ejecutará sin afectar las actividades que realice el Centro Asistencial, motivo por el cual el contratista debe tomar las medidas para evitar, causar daños por la lluvia y polvo a los equipos, materiales, mobiliario, enseres y usuarios del área a intervenir.

**Unidad de medida:** Metro Cúbico (m<sup>3</sup>)

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas trabajadas

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### B.04. Vereda de Ingreso.

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con la construcción de la vereda de ingreso al quirófano de Oftalmología, se utilizará concreto simple, el concreto simple se hace de una mezcla de 3/4 de arena y la otra cuarta parte de agua y cemento. La mezcla es agua, arena y cemento para una larga duración y resistencia.

**Materiales:** Mezcladora, agua, arena y cemento.

**Método de ejecución:** El concreto mezclado se colocará en el área destinada para la vereda de ingreso al quirófano de Oftalmología.

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

Esta actividad se ejecutará sin afectar las actividades que realice el Centro Asistencial, motivo por el cual el contratista debe tomar las medidas para evitar, causar daños por la lluvia y polvo a los equipos, materiales, mobiliario, enseres y usuarios del área a intervenir.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Unidad de medida:** Metro Cúbico (m<sup>3</sup>)

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas trabajadas

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### G. ACTIVIDADES DE ESTRUCTURA METÁLICA

##### C.01. Columnas Tubo Rectangular de 3.00" x 5.00" x 2 mm.

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de estructuras hechas de perfiles metálicos.

Las columnas serán perfiles metálicos rectangulares de 3.00" x 5.00" x 2mm de espesor con longitud según medidas establecidas en los planos. Los anclajes serán placas de metal de 30cm x 30cm x 1/4" de espesor y pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud, a las que debe soldarse las columnas metálicas.

**Materiales.**

- Tubo metálico rectangular de 3.00" x 5.00" x 2mm de espesor.
- Discos de corte de metal.
- Soldadura.
- Pintura base zincromato.
- Pintura esmalte para estructura metálica.
- Placas de metal de 3.00" x 5.00" x 2mm.
- Pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud.
- Thinner

**Método de ejecución:** Los tubos metálicos que vienen en longitudes de 5.00 metros, deben ser cortados y pintados con una mano de pintura base zincromato y una mano de pintura esmalte para estructura metálica. Después de ser pintadas, las columnas metálicas serán instaladas conforme a lo indicado en los planos, para lo cual deben fijarse con soldadura a las placas ancladas al piso de concreto. Finalmente se debe retocar con pintura base zincromato y una mano de pintura esmalte para estructura metálica, las partes de la columna metálica que fueron afectadas producto de las soldaduras o las actividades propias de la instalación de las mismas.

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.





UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**C.02. Vigas tubo cuadrado de 3" x 2" x 2.5 mm.**

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de estructuras hechas de perfiles metálicos.

Las vigas serán perfiles metálicos cuadrados de 2.5" x 2.5" x 2mm de espesor con longitud según medidas establecidas en los planos. Los anclajes serán placas de metal de 30cm x 30cm x 1/4" de espesor y pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud, a las que debe soldarse las vigas metálicas.

**Materiales.**

- Tubo metálico cuadrados LAC de 3" x 2" x 2.5mm de espesor.
- Discos de corte de metal.
- Soldadura.
- Pintura base zincromato.
- Pintura esmalte para estructura metálica.
- Placas de metal LAC de 2.5" x 2.5" x 2mm.
- Pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud.
- Thiner.

**Método de ejecución:** Los tubos metálicos que vienen en longitudes de 6.00 metros, deben ser cortados y pintados con una mano de pintura base zincromato y una mano de pintura esmalte para estructura metálica. Después de ser pintadas, las vigas metálicas serán instaladas conforme a lo indicado en los planos, para lo cual deben fijarse con soldadura a las placas ancladas a las columnas metálicas. Finalmente se debe relocalar con pintura base zincromato y una mano de pintura esmalte para estructura metálica, las partes de la columna metálica que fueron afectadas producto de las soldaduras o las actividades propias de la instalación de las mismas.

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**C.03. Platinas de 1/8" de 20cm X 20cm.**

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de platinas metálicas.

Las platinas serán perfiles metálicos cuadrados de 1/8" de 20cm x 20cm de espesor con longitud según medidas establecidas en los planos. Los anclajes serán placas de 30cm x 30cm x 1/4" de espesor y pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud.

**Materiales.**

- Platinas metálicas de 1/8" de 20cm x 20cm de espesor.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Discos de corte de metal.
- Soldadura.
- Pintura base zincromato.
- Pintura esmalte para estructura metálica.
- Platinas de metal de 1/8" x 70cm x 700cm.
- Pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud.
- Thiner.

**Método de ejecución:** Las platinas metálicas se comercializan en longitudes de 6.00 metros, deben ser cortadas y pintadas con una mano de pintura base zincromato y una mano de pintura esmalte para estructura metálica. Después de ser pintadas, las platinas metálicas serán instaladas conforme a lo indicado en los planos, para lo cual deben fijarse con soldadura. Finalmente se debe retocar con pintura base zincromato y una mano de pintura esmalte para estructura metálica, las partes de la platina metálica que fueron afectadas producto de las soldaduras o las actividades propias de la instalación de las mismas.

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Aizada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### C.04. Cobertura de TR4.

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con la instalación de la cobertura de techo TR4, que forma parte de la estructura del techo metálico de la sala de operaciones de Oftalmología del Centro Asistencial, conforme a la distribución establecida en los planos.

**Materiales:**

- Planchas de TR4
- Lija
- Pintura base epóxica
- Pintura esmalte de acabado
- Equipo de pintar.
- Compresora neumática.
- Thinner.

**Método de ejecución:** Para realizar la instalación de la cobertura TR4, se procederá a desprender el techo existente. Una vez efectuada la limpieza de metal, se procederá a aplicar dos manos de pintura base epóxica y dejar secar por un espacio de 2 horas aproximadamente. Finalmente se aplicará 02 manos de pintura esmalte dando su acabado final. La pintura será aplicada con el uso de equipo de pintar y compresora neumática.

**Unidad de medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INGENIERIA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Norma de medición:** Se computarán todas las coberturas instaladas con el mantenimiento efectuado.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**C.05. Tubo cuadrado de 2" X 2" X 2mm correas.**

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de tubo cuadrado fabricado de perfiles metálicos. Estas estructuras serán fabricadas con perfiles metálicos de 2" x 2" x 2.00mm de espesor con longitudes variables conforme a las medidas establecidas en los planos.

**Materiales.**

- Tubo metálico de sección rectangular.
- Discos de corte de metal.
- Soldadura.
- Pintura base zincromato.
- Pintura esmalte para estructura metálica.
- Thiner

**Método de ejecución:** Los perfiles que vienen en longitudes de 6.00 metros, deben ser cortados conforme a las dimensiones descritas en los planos para cada una de las correas. Los tubos deben ser pintados en el suelo antes de ser instaladas con una mano de pintura base epóxica y una mano de pintura esmalte para estructura metálica. Después de ser pintadas, los tubos metálicos serán instaladas conforme a lo indicado en los planos, para lo cual deben fijarse con soldadura a los tijerales previamente instalados. Finalmente se debe retocar con pintura base epóxica y una mano de pintura esmalte para estructura metálica las partes que fueron afectadas producto de las soldaduras o las actividades propias de la instalación de las mismas.

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**D. ARQUITECTURA.**

**D.01. Muros drywall RH en área blanca.**



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de muros de drywall RH en área blanca.

Los muros de drywall serán instalados para dividir los ambientes y pasillos de la sala de operaciones.

**Materiales.**

- Plancha de drywall RH
- Serrucho.
- Pintura al agua.
- Pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud.
- Taladro a tornillador

**Método de ejecución:** Las planchas de drywall se comercializan en longitudes de 1.22 x 2.44 metros, deben ser cortados, los muros de drywall RH serán instalados en área blanca conforme a lo indicado en los planos, para lo cual deben fijarse a las placas ancladas al piso de concreto y pintados con una mano de pintura al agua. Después de ser instalados se debe retocar con pintura.

**Unidad de Medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**D.02. Muros de drywall RH en área gris y negra.**

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de muros de drywall RH en área gris y negra.

Los muros de drywall serán instalados para dividir los ambientes y pasillos de la sala de operaciones.

**Materiales.**

- Plancha de drywall RH
- Serrucho.
- Pintura al agua.
- Pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud.
- Masilla
- Cinta de papel

**Método de ejecución:** Las planchas de drywall se comercializan en longitudes de 1.22 x 2.44 metros, deben ser cortados, los muros de drywall RH serán instalados en área gris y negra conforme a lo indicado en los planos, para lo cual deben fijarse con soldadura a las placas ancladas al piso de concreto y pintados con una mano de pintura al agua. Después de ser instalados se debe retocar con pintura.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Unidad de Medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**D.03. Muros exteriores drywall Súperboard de 6mm.**

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el suministro e instalación de muros exteriores de drywall súperboard 6mm. Los muros de drywall serán instalados para dividir los ambientes y pasillos de la sala de operaciones de la parte exterior del ambiente destinado a la sala de operaciones.

**Materiales.**

- Plancha de drywall súperboard
- Serrucho.
- Pintura al agua.
- Pernos de anclaje de 12mm de diámetro por 110mm de longitud.
- Cinta Malla de drywall

**Método de ejecución:** Las planchas de drywall se comercializan en longitudes de 1.22 x 2.44 metros, deben ser cortados, los muros de drywall súperboard serán instalados conforme a lo indicado en los planos, para lo cual deben fijarse con soldadura a las placas ancladas al piso de concreto y pintados con una mano de pintura al agua. Después de ser instaladas se debe retocar con pintura.

**Unidad de Medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**D.04. Enchapado de vinil en muros de quirófano.**

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con el enchapado de vinil en los muros.

El enchapado de vinil será instalado en los muros de drywall RH y en los muros exteriores súperboard del ambiente destinado a la sala de operaciones.

**Materiales.**

- Vinil
- Pistola de calor.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Pegamento

**Método de ejecución:** Los viniles serán adheridos de manera soada aplicando calor y presión, se utilizará una pistola de calor para calentar el vinilo después de su aplicación, esto ayudará a activar el adhesivo y permitirá una mejor unión con la superficie.

**Unidad de Medida:** Metro Cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las estructuras instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### E. CIELORRASOS

##### E.01. Falso cielorraso de drywall placa estándar de 1/2" en área blanca sellado.

**Descripción:** Comprende el suministro y la colocación de planchas de drywall pre pintadas como falso cielorraso propiamente dicho. Incluye el suministro de todo aquel accesorio necesario para la instalación de las planchas.

**Materiales:**

- Planchas de drywall para falso cielorraso.
- Tornillos autoperforantes
- Elementos de sujeción (Tornillo autoperforantes)
- Taladro.
- Cutter.

**Método de ejecución:** Escuadrar las áreas a cubrir con ayuda de un cordel y suministrar y fijar cuidadosamente las planchas de cielorraso pre pintadas con tornillos autoperforantes.

**Unidad de Medida:** Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas techadas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

##### E.02. Falso cielorraso en baldosas placa de 60x60cm placa de vinil



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Descripción:** Comprende el suministro y la colocación de planchas de drywall pre pintadas como falso cielorraso propiamente dicho. Incluye el suministro de todo aquel accesorio necesario para la instalación de las planchas.

**Materiales:**

- Placas de baldosa para falso cielorraso.
- clavos.
- Taladro.
- Cutter.

**Método de ejecución:** Escuadrar las áreas a cubrir con ayuda de un cordel y suministrar y fijar cuidadosamente las planchas de cielorraso pre pintadas con tornillos autopercutoras.

**Unidad de Medida:** Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas techadas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**F. PISOS.**

**F.01. Nivelación de piso con concreto.**

**Descripción:** Comprende los trabajos relacionados con la nivelación de pisos de concreto en los pasillos y ambientes del quirófano, el concreto simple se hace de una mezcla de 3/4 de arena, y la otra cuarta parte de agua y cemento. La mezcla es agua, arena y cemento para una larga duración y resistencia al tráfico diario de los profesionales de la salud y usuarios.

**Materiales:** Mezcladora, agua, arena y cemento.

**Método de ejecución:** El concreto mezclado se colocará en el área destinada para pasillos y ambientes del quirófano.

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos; tomándose las precauciones necesarias para evitar daños físicos o accidentes al personal y terceros.

Esta actividad se ejecutará sin afectar las actividades que realice el Centro Asistencial, motivo por el cual el contratista debe tomar las medidas para evitar, causar daños por la lluvia y polvo a los equipos, materiales, mobiliario, enseres y usuarios del área a intervenir.

**Unidad de medida:** Metro Cúbico (m<sup>3</sup>)



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Norma de medición:** Se computarán todas las áreas netas trabajadas

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**F.02. Piso de vinil conductivo quirófano.**

**Descripción:** Comprende el suministro y la colocación del piso de vinil conductivo de quirófano. Incluye el suministro de todo aquel accesorio necesario para la instalación del piso.

Los pisos conductivos descargan a tierra de manera controlada la estática acumulada producto de la fricción de materiales diversos, protegiendo a las personas, los equipos y elementos electrónicos sensibles.

**Materiales:**

- Planchas de vinil conductivo.
- Pegamento para vinil conductivo
- Sierra para vinil conductivo.
- Martillo
- Cinta de cobre.

**Método de ejecución:** Las planchas de vinil conductivo deben instalarse encima del piso de concreto previamente revelado en el quirófano fijándolas cuidadosamente con pegamento para vinil, previendo que queden nivelados.

**Unidad de Medida:** Metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

**Norma de medición:** Se computarán todas las superficies enchapadas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**F.03. Zócalo sanitario cóver former.**

**Descripción:** Comprende el suministro y la colocación de zócalo sanitario cóver former de quirófano. Incluye el suministro de todo aquel accesorio necesario para la instalación del piso.

**Materiales:**

- Zócalo cóver former.
- Pegamento para zócalo cóver former.
- Sierra.
- Martillo.





UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Método de ejecución:** Los zócalos cóver former deben instalarse en la unión del piso de porcelanato y la pared del quirófano fijándolos cuidadosamente con pegamento para zócalos cóver former.

**Unidad de Medida:** Metro (m).

**Norma de medición:** Se computarán todas los zócalos trabajados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### G. PUERTAS Y VENTANAS.

##### G.01. Puerta contraplacada de madera de 2 hojas.

**Descripción:** Comprende el suministro e instalación de puerta contraplacada de madera de 2 hojas, incluye marco y accesorios.

**Materiales:**

- Puerta contraplacada de 1.80m de ancho x 2.10 de alto.
- Marco de puerta.
- Bisagras.
- Tornillos.

**Método de ejecución:** La puerta contraplacada deben ser instaladas de acuerdo a la ubicación en el plano.

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todos los ganchos instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

##### G.02. Puerta contraplacada de madera de 1 hoja.

**Descripción:** Comprende el suministro e instalación de puerta contraplacada de madera de 1 hoja, incluye marco y accesorios.

**Materiales:**

- Puerta contraplacada de 0.90m de ancho x 2.10 de alto.
- Marco de puerta.
- Bisagras.
- Tornillos.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Método de ejecución:** La puerta contraplacada deben ser instaladas de acuerdo a la ubicación en el plano.

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todos los ganchos instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**G.03. Ventana alta en área gris de 2.00m de largo x 0.60m de alto.**

**Descripción:** Comprende el suministro e instalación de ventana alta de aluminio con vidrio transparente de 1 hoja, incluye marco y accesorios.

**Materiales:**

- Ventana alta de 2.00m de largo x 0.60m de alto.
- Marco de ventana.
- Bisagras.
- Tornillos.
- Vidrio crudo de 2.00 x 0.60m

**Método de ejecución:** Las ventanas de madera deben ser instaladas de acuerdo a la ubicación en el plano.

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todos los marcos instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**G.04. Ventana alta en área blanca de 2.00m de largo x 0.60m de alto.**

**Descripción:** Comprende el suministro e instalación de ventana alta de aluminio de 1 hoja, incluye marco y accesorios.

**Materiales:**

- Ventana alta de 2.00m de largo x 0.60m de alto.
- Marco de ventana.
- Bisagras.
- Tornillos.

**Método de ejecución:** La ventana deben ser instaladas de acuerdo a la ubicación en el plano.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Unidad de Medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computarán todos los marcos instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### H. INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

##### H.01. Salida tomacorriente doble.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de tomacorriente doble, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos adjuntos.

**Materiales:**

- Interruptores dobles.
- Cinta aislante.
- Tubo de pvc 3/4
- Caja de paso.

**Método de ejecución:** Los tomacorrientes dobles se instalarán manualmente con cuidado de no dañar el cielo raso, la perfilería y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de detallado en los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los tomacorrientes dobles instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

##### H.02. Salida para interruptores unipolares simples.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de interruptores unipolares simples, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos adjuntos.

**Materiales:**

- Interruptores unipolares simples.
- Cinta aislante.

**Método de ejecución:** Los interruptores unipolares simples se instalarán manualmente con cuidado de no dañar el cielo raso, la perfilería y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de detallado en los planos.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los interruptores unipolares simples instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### H.03. Luminaria circular de 32 watts.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de luminarias circulares de 32 watts de luz blanca, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos adjuntos.

**Materiales:**

- Luminarias circulares 32 watts de luz blanca.
- Cinta aislante.

**Método de ejecución:** Con el uso escalera tipo tijera o andamios se levantarán las luminarias manualmente con cuidado de no dañar el cielo raso y la periferia. Se realizarán la conexión con los puntos de iluminación con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todas las luminarias circulares de 32 watts instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### H.04. Luminaria rectangular de 0.20x1.20m.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de luminarias rectangulares de 0.20x1.20m de luz blanca, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos adjuntos.

**Materiales:**

- Luminarias rectangulares de 0.20x1.20m.
- Cinta aislante.

**Método de ejecución:** Con el uso escalera tipo tijera o andamios se levantarán las luminarias manualmente con cuidado de no dañar el cielo raso y la periferia. Se realizarán la conexión con los puntos de iluminación con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Unidad.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Norma de medición:** Se computará todas las luminarias circulares rectangulares instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**H.05. Cables eléctricos NH-90 4 mm2.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de los cables eléctricos NH 90 4 mm2, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos eléctricos adjuntos.

**Materiales:**

- Cables eléctricos NH-90 4 mm2.
- Cinta aislante.

**Método de ejecución:** Con el uso escalera tipo tijera o andamios se tenderá el cableado aéreo y de pared manualmente con cuidado de no dañar el cielo raso, la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Metro.

**Norma de medición:** Se computará todos los cables eléctricos instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**H.06. Cables eléctricos NH-90 2.5 mm2.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de los cables eléctricos NH 90 2.5 mm2, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos eléctricos adjuntos.

**Materiales:**

- Cables eléctricos NH-90 2.5 mm2.
- Cinta aislante.

**Método de ejecución:** Con el uso escalera tipo tijera o andamios se tenderá el cableado aéreo y de pared manualmente con cuidado de no dañar el cielo raso, la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Metro.

**Norma de medición:** Se computará todos los cables eléctricos instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### H.07. Tablero sub general.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación del tablero eléctrico sub general, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos adjuntos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Con el uso escalera tipo tijera o andamios se levantarán las luminarias manualmente con cuidado de no dañar el cielo raso y la perflería. Se realizarán la conexión con los puntos de iluminación con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará la instalación del tablero eléctrico, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### H.08. Artefacto de alumbrado de emergencia.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado de emergencia de luz blanca, que se deben instalar de acuerdo a la distribución detallada en los planos adjuntos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Con el uso escalera tipo tijera o andamios se levantarán los artefactos de alumbrado de emergencia de luz blanca con cuidado de no dañar el cielo raso y la perflería. Se realizarán la conexión con los puntos de iluminación con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los artefactos de alumbrado de emergencia, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

## I. INSTALACIONES SANITARIAS.

### I.01. Lavamanos para empotrar.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de lavamanos empotrado en el baño del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** El lavamanos para empotrar se instalará manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de detallado en los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los lavamanos para empotrar instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

### I.02. Inodoro One Piece.

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de inodoro one piece en el baño del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** El inodoro one piece se instalará manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de detallado en los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los inodoros one piece instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**I.03. Ducha.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de ducha en el baño del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** La ducha se instalará manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de detallado en los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todas las duchas instaladas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**I.04. Lavamanos de acero inoxidable.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de lavamanos de acero inoxidable en el baño del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** El lavamanos de acero inoxidable se instalará manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de detallado en los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los lavamanos instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.





UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**I.05. Suministro e instalación de canaletas de aguas pluviales**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de canaletas en los ambientes destinados para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Con el uso escalera tipo Gera o andamios se levantarán las canaletas de evacuación de aguas pluviales.

**Unidad de medida:** Metro.

**Norma de medición:** Se computará todos los metros de las canaletas, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J. Mobiliario.**

**J.1. Sillones de madera en área negra.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de sillones de madera en área negra del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los sillones de madera instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.2. Escritorio melanina de 1.60 x h 0.75 cm para computadora en estar médico.**



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de escritorio melanina para computadora en estar médico del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los escritorios melanina para computadora en estar médico instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.3. Sillones de madera 1.30 x 0.40 cm en estar médico.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de sillones de madera en estar médico del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los sillones de madera en estar médico instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.4. Lockers 1.60 x 2.00x0.40 cm de melamina en vestidores.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de Lockers de melamina en vestidores del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los Lockers de melanina en vestidores instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.5. Lavatorio de 2 posas de 1.20x0.60x0.80 en área de desinfección acero inoxidable.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de lavatorio de 2 posas en área de desinfección acero inoxidable del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los lavatorios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los lavatorios de 2 posas en área de desinfección acero inoxidable instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.6. Mesa de acero inoxidable de 1.20x0.60x0.75 cm para el estafín.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de mesa de acero inoxidable para el estafín del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la perfliteria y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todas las mesas de acero inoxidable para el estatin instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.7. Lavamanos de acero inoxidable para el área blanca con palanca de pie.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de lavamanos de acero inoxidable para el área blanca con palanca de pie del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la perfliteria y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los lavamanos de acero inoxidable para el área blanca con palanca de pie instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.8. Dispensador de jabón líquido en área blanca.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de dispensador de jabón líquido en área blanca del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** El dispensador de jabon se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la perfliteria y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los dispensadores de jabón líquido en área blanca instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.9. Dispensador de papel toalla en área blanca.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de dispensador de papel toalla en área blanca del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** El dispensador se instalará manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los dispensadores de papel toalla en área blanca instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.10. Tachos para residuos PVC.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de tachos para residuos PVC del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los tachos se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los tachos para residuos PVC instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.11. Estante de acero 1.60x 0.50 x1.80 xm en área gris.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de estante de acero en área gris del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los estantes de acero en área gris instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.12. Dispensador de papel toalla en SS.HH.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de dispensador de papel toalla en SS.HH. del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** El dispensador se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los dispensadores de papel toalla en SS.HH. instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**J.13. Dispensador de jabón líquido en SS.HH.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de dispensadores de jabón líquido en SS.HH. del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Los mobiliarios se instalarán manualmente con cuidado de no dañar la periferia y las paredes. Se ubicará de acuerdo a los planos.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los dispensadores de jabón líquido en SS.HH. instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.14. Aire acondicionado de 12 000 BTU estar médico.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de aire acondicionado de 12 000 BTU estar médico del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Con el uso de escalera tipo tijera o andamios se levantarán los equipos de aire acondicionado con cuidado de no dañar el cielo raso, la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de electricidad con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los equipos de aires acondicionados instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.15. Aire acondicionado de 36 000 BTU en área blanca.**



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de aire acondicionado de 36 000 BTU en área blanca del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Con el uso de escalera tipo tijera o andamios se levantarán los equipos de aire acondicionado con cuidado de no dañar el cielo raso, la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de electricidad con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los equipos de aires acondicionados instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**J.16. Aire acondicionado de 9 000 BTU estar médico.**

**Descripción:** Se refiere al suministro e instalación de aire acondicionado de 9 000 BTU estar médico del ambiente destinado para la sala de operaciones de Oftalmología de acuerdo a los planos.

**Materiales:**

- Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo no se requiere el uso de materiales.

**Método de ejecución:** Con el uso de escalera tipo tijera o andamios se levantarán los equipos de aire acondicionado con cuidado de no dañar el cielo raso, la periferia y las paredes. Se realizarán la conexión con los puntos de electricidad con herramientas manuales.

**Unidad de medida:** Unidad.

**Norma de medición:** Se computará todos los equipos de aires acondicionados instalados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**Condiciones de pago:** La cantidad determinada según el método de medición, será pagada a suma alzada en base a los precios establecidos en el contrato, y dicho pago constituirá compensación total por mano de obra, equipo, e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**6.4. Plan de trabajo.**





UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

El contratista deberá presentar dentro de los 5 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, un plan de trabajo apropiado a la ejecución del servicio, el mismo que será presentado en la Unidad de Abastecimiento, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial Loreto, el que debe contener como mínimo los siguientes.

- Introducción.
- Objetivos.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de adquisición de materiales.
- Cronograma de utilización de equipos.
- Cronograma de las actividades a ejecutar.
- Conclusiones.

El plan de trabajo será aprobado por la Unidad de Abastecimiento, Ingeniería Hospitalaria y Servicios, en el plazo máximo de 5 días calendario de haberse presentado. De existir observaciones se otorgará el plazo máximo de 5 días calendario para la subsanación respectiva.

**6.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**

- Ley N° 27056 - Ley de Creación del Seguro Social de Salud - EsSalud y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-89-TR y modificado con Decreto Supremo N° 002-2004-TR y 025-2007-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 03-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 28806 - Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias vigentes.

**6.6. Impacto ambiental.**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones, en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales. El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar de prestación del servicio.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

El contratista a medida que vaya avanzando los trabajos deberá efectuar acciones para la acumulación y retiro progresivo del material desechable a fin de no contaminar las áreas de trabajo y el Establecimiento propiamente dicho, cabe indicar que el contratista será responsable de efectuar las acciones de traslado y eliminación del material excedente en los lugares que corresponda, sin afectar el medio ambiente. Debiendo dejar las áreas de trabajo debidamente limpio y ordenado.

Los residuos serán desechados de manar definitiva por el contratista en lugares autorizados fuera del ámbito urbano de la ciudad de Loreto.

#### 6.7. Seguros.

El Contratista deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio, los siguientes seguros.

##### a. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

- **Cobertura:** Contra todo Riesgo.
- **Beneficiario:** Todo el personal del contratista involucrado en la prestación del servicio, que incluye peones, operarios, oficiales, jefe del servicio, entre otros.
- **Vigencia:** Durante el periodo de ejecución del servicio.

Los seguros serán presentados como parte de la documentación para la firma del contrato.

#### 6.8. Sistema de Contratación.

A precios Unitarios..

#### 6.9. Prestaciones accesorias a la prestación principal.

##### 6.8.1. Mantenimiento preventivo.

No aplica

##### 6.8.2. Soporte técnico.

No aplica

##### 6.8.3. Capacitación y/o entrenamiento.

No aplica.

#### 6.10. Lugar y plazo de prestación del servicio.

##### Lugar de prestación del servicio.

El servicio será prestado en las instalaciones de la red Asistencial de Loreto, ubicado en Av. La Marina S/N Punchana-Loreto, ciudad de Iquitos y distrito de Punchana, provincia de Maynas, departamento de Loreto.

##### Plazo de prestación del servicio



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

El servicio será prestado en el plazo de **60 días calendario** contados a partir del día hábil siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo.

El Plan de trabajo, será presentado por el contratista en el plazo no mayor a 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo será aprobado por la Unidad de Abastecimiento e Ingeniería Hospitalaria en el plazo máximo de 5 días hábiles de haberse presentado. De existir observaciones se otorgará el plazo máximo de 5 días calendario para la subsanación respectiva.

**6.11. Resultados esperados.**

- Plan de trabajo del contratista aprobado en el área de Ingeniería Hospitalaria.
- Ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los planos y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

**7. Requisitos y recursos del proveedor.**

**7.1. Requisitos del proveedor.**

- Contar con registro nacional de proveedor vigente en el capítulo de servicios.
- No encontrarse inhabilitado o impedido para contratar con el Estado.
- Cumplir los requisitos de calificación establecidos en los presentes términos de referencia.

**7.2. Recursos a ser provistos por el proveedor.**

**7.2.1. Equipamiento.**

**A. Equipamiento estratégico.**

No aplica.

**B. Otro equipamiento (Equipamiento adicional no estratégico).**

No aplica.

**7.2.2. Infraestructura**

**Infraestructura estratégica.**

No aplica.

**Infraestructura no estratégica.**

No aplica.

**7.2.3. Personal**

**A. Personal clave.**

Cargo requerido	Cantidad	Actividades a realizar	Perfil requerido
Jefe de ejecución	01	• Planear, organizar, dirigir y controlar la	• Ingeniero Civil o Arquitecto.



**UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS**  
**GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO**  
**AREA DE INFRAESTRUCTURA**

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Cargo requerido	Cantidad	Actividades a realizar	Perfil requerido
del servicio		ejecución del servicio. • Elaborar los informes que resulten necesarios durante la prestación del servicio.	• Acreditar como mínimo 120 horas lectivas de capacitación en seguridad y salud ocupacional. • Experiencia Laboral mínima de 12 meses como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o gestor y/o Asistente y/o Responsable y/o locador de servicios en prestaciones de servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, postas, centros hospitalarios, clínica, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general. La experiencia se computa a partir de la expedición de la colegiatura.

**B. Otro Personal (Personal adicional no clave).**

Todo aquel personal que sea necesario para la correcta ejecución de cada una de las actividades descritas en los presentes términos de referencia.

**B. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación.**

**B.1. Otras obligaciones del contratista.**

- Asumir toda responsabilidad y reponer la parte de la infraestructura que no forman parte de la ejecución del servicio que resulte dañada a consecuencia una prestación negligente del servicio.
- Suministrar materiales de calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio que sea necesario para la ejecución de los trabajos.
- Utilizar materiales, nuevos y sin uso para la ejecución del servicio. El Supervisor o Inspector del servicio podrá rechazar el empleo de materiales que no sean de la calidad o cumplan con las características técnicas, descritas en los presentes términos de referencia. Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, se coordinará con el contratista para el cambio y/o reemplazo respectivo. Este procedimiento deberá ser en forma urgente estableciéndose un plazo máximo de 02 días.
- Coordinar con el Centro Asistencial, las acciones para el almacenamiento, conservación adecuada, fácil acceso, ubicación y despacho de materiales.
- Coordinar con el Centro Asistencial para ingresar y movilizar los equipos, herramientas y/o enseres fuera del área de trabajo, a fin de evitar cualquier accidente que pudiera generarse.
- Dotar a su personal como mínimo con la siguiente indumentaria y equipos de protección personal.
  - Respirador de alta eficiencia de media cara con filtro para vapores orgánicos que



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- cumplan como mínimo con los requisitos normados por la NIOSH ó por la OSHA.
- Cascos de seguridad.
- Camisa o polo manga larga
- Pantalón.
- Zapatos de uso industrial.
- Guantes de cuero resistentes al corte y punción con refuerzo en la palma.
- Fajas para el levantamiento de cargas.
- Lentes de seguridad claros.
- Arnés de seguridad.
- Protector de oídos, en caso corresponda.
- g. Asumir toda responsabilidad por de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudieran ocasionar su personal destacado al servicio contratado, en la ejecución de sus labores, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de EsSalud, y conforme a lo que esta disponga en cada caso, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendiente de cancelación. El valor de reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.
- h. Garantizar que su personal cumpla con las Normas de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo a fin de evitar accidentes de trabajo u otras condiciones con relación a su salud que pueda verse perjudicada en el desarrollo de los trabajos encomendados.
- i. Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución del servicio. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.
- j. Asumir toda responsabilidad directa de su personal, no existiendo ningún vínculo laboral con EsSalud.
- k. Evitar daños a terceras personas, propiedades y edificaciones colindantes, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado, será de exclusiva responsabilidad del contratista.
- l. Asumir el pago de remuneraciones de su personal, así como de todo pago que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempo de Servicios, Tributos creados o por crearse, debiendo garantizar el pago oportuno y en el plazo respectivo a su personal.
- m. Brindar todo tipo de facilidades para que la Red Asistencial Loreto pueda efectuar la inspección del servicio.
- n. Tomar las medidas correctivas con su personal, cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el desempeño de sus funciones incumplimiento las actividades programadas o cuando este personal no cumple debidamente con las normas de seguridad, establecidas en las normas de Bioseguridad, Protocolos COVID y Salud Ocupacional. En caso se requiera el reemplazo del personal, este deberá realizarse en el plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas de recibido la comunicación, que le efectúe la Red Asistencial Loreto.

## 6.2. Garantía comercial del servicio.

### Alcance de la garantía

Contra todo defecto de ejecución del servicio o los materiales que puedan manifestarse después de emitida la conformidad de la prestación.

### Condiciones de la garantía



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Red Asistencial de Salud Alto Mayo, en un plazo no mayor a 02 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

**Periodo de la garantía**

El Contratista estará obligado a subsanar las deficiencias (resultados de una mala práctica constructiva), según lo que EsSalud le indique durante el periodo de 01 año.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía**

A partir de la fecha de conformidad de la prestación del servicio. Cabe mencionar que dicha garantía comercial debe ser asumida íntegra y exclusivamente por el contratista.

**8.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.**

- La entidad otorgará facilidades al personal del contratista para el ingreso a las instalaciones donde se ejecutará el servicio.
- La entidad pondrá a disposición del contratista el espacio para depositar temporalmente los desechos que se generen producto de la prestación del servicio.
- La Entidad pondrá a disposición del contratista el espacio para almacenar de manera temporal los materiales, sin asumir responsabilidad alguna por el adecuado almacenamiento o conservación de los mismos.

**8.4. Otras obligaciones de la Entidad.**

- Supervisar la prestación del servicio.
- Comunicar al Contratista los nombres apellidos y N° de DNI o documento análogo del inspector o supervisor del servicio.

**8.5. Adelantos**

No se otorgará adelantos.

**8.6. Subcontratación**

No se permite la subcontratación de prestaciones.

**8.7. Confidencialidad**

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

**8.8. Propiedad intelectual.**

No aplica.

**8.9. Medidas de control durante la ejecución contractual**

EsSalud, podrá determinar medidas de control (visitas inopinadas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, a fin de constatar



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

que los materiales, herramientas, equipos, desarrollo de actividades, guarden relación con lo establecido en los términos de referencia.

**Áreas que coordinarán con El Proveedor:**

- Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios.
- Área de Ingeniería Hospitalaria.
- Dirección del Centro Asistencial de Nueva Cajamarca.

**Áreas responsables de las medidas de control:**

- Área de Ingeniería Hospitalaria.

**Áreas que brindarán la conformidad:**

- Área de Ingeniería Hospitalaria.

**8.10. Conformidad de la prestación.**

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, a través del PECOSER de acuerdo a la normativa interna de ESSALUD, dando a conocer, la calidad, cantidad, oportunidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, a cada valorización del servicio ejecutado.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las observaciones, conforme a los plazos establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El formato de PECOSER que se emita será el único documento válido que permitirá el pago de la ejecución del servicio y será elevado a la Unidad de Abastecimiento, Ingeniería Hospitalaria y Servicios, para el trámite de pago correspondiente.

**8.11. Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago.
- Copia de Orden de Compra.
- Acta de Conformidad suscrita por la entidad y el Contratista.
- Informe detallado indicando los trabajos realizados, anexando vistas fotográficas de las actividades realizadas.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad según cada entregable de la prestación efectuada.

La documentación requerida para el pago será presentada por el Contratistas en la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y servicios, de la Red Asistencial Loreto, sito en el Hospital III Iquitos, sito en Av. De la Marina S/N, ciudad de Iquitos, distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, departamento de Loreto.

**8.12. Fórmula de reajuste**



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

No se efectuarán reajustes a los precios ofertados por el contratista.

### 8.13. Penalidades aplicables

#### Penalidad Por Mora.

La penalidad por incumplimiento de la prestación del servicio se efectuará de acuerdo a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

#### Otras penalidades aplicables

En atención al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades, las cuales se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que tienen por finalidad de desincentivar que el contratista incumpla sus obligaciones durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como por evitar el incumplimiento en la presentación de la documentación solicitada.

Penalidades			
N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanezca menos de treinta (30) días calendario en la ejecución del servicio.	5% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	5% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	2% de 1 UIT por cada trabajador por día de incumplimiento	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
4	Cuando el contratista no presente los informes, plan de trabajo y otro documento requerido, en el plazo establecido en los presentes Términos de Referencia.	2% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
5	Usar materiales que no cumplan con los requerimientos indicados en los TDR y de dudosa calidad	4% de la UIT por cada vez que suceda y sustitución del material utilizado	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
6	Cuando el personal no utilice equipos de protección en los trabajos a realizar	5% de la UIT por cada vez que suceda y por cada trabajador sin equipos de	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.





UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA DE ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Penalizaciones			
N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		protección.	

#### 8.14. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

#### 8.15 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y DE CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona natural o jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga durante la prestación del servicio, a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 8.16 CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (Art. 8 de la Ley 31564)

Son causales de la resolución del contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley, se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios para el Estado, bajo cualquier modalidad.

#### 8.17 DE LA CONFIDENCIALIDAD Y LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El PROVEEDOR se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el PROVEEDOR está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como confidenciales, sino a todos los documentos e informaciones que, en razón, del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del PROVEEDOR.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

#### 8.17 CLÁUSULA DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes directa o indirectamente durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El arbitraje es necesariamente institucional y debe ser administrado por cualquiera de estas instituciones arbitrales, respetando el siguiente orden de prelación según el Anexo "Centros de Arbitraje".



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>				
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>				
<b>Requisitos:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Formación académica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de ejecución del servicio</td> <td>Título profesional de ingeniero Civil o Arquitecto</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Formación académica	Jefe de ejecución del servicio	Título profesional de ingeniero Civil o Arquitecto
Cargo	Formación académica				
Jefe de ejecución del servicio	Título profesional de ingeniero Civil o Arquitecto				
<b>Acreditación:</b> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://entrega.sunedu.gob.pe/">https://entrega.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosnitulos.minedu.gob.pe/">https://titulosnitulos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>					
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>				
<b>Requisitos:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Capacitaciones requeridas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de ejecución del servicio</td> <td>* Acreditar como mínimo 120 horas lectivas de capacitación en seguridad y salud ocupacional.</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Capacitaciones requeridas	Jefe de ejecución del servicio	* Acreditar como mínimo 120 horas lectivas de capacitación en seguridad y salud ocupacional.
Cargo	Capacitaciones requeridas				
Jefe de ejecución del servicio	* Acreditar como mínimo 120 horas lectivas de capacitación en seguridad y salud ocupacional.				
<b>Acreditación:</b> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Importante</b>  <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> </div>					
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>				
<b>Requisitos:</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Experiencia laboral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de ejecución del servicio</td> <td>Experiencia Laboral mínima de 12 meses como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o gestor y/o Responsable y/o locador de servicios en prestaciones de servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, postas, centros hospitalarios, clínicas, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general. La experiencia se computa a partir de la expedición de la colegiatura.</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Experiencia laboral	Jefe de ejecución del servicio	Experiencia Laboral mínima de 12 meses como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o gestor y/o Responsable y/o locador de servicios en prestaciones de servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, postas, centros hospitalarios, clínicas, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general. La experiencia se computa a partir de la expedición de la colegiatura.
Cargo	Experiencia laboral				
Jefe de ejecución del servicio	Experiencia Laboral mínima de 12 meses como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o gestor y/o Responsable y/o locador de servicios en prestaciones de servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, postas, centros hospitalarios, clínicas, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general. La experiencia se computa a partir de la expedición de la colegiatura.				
<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p>					
<b>Acreditación:</b>					



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

	<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 230,000.00 (Doscientos treinta mil y 00/100 soles)</b> por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben y contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, postas, centros hospitalarios, clínica, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir esto equivaldría a considerar como válido la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- El cumplimiento de los *Términos de Referencia* se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem *d)* del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

III. ANEXOS.

- Anexo N° 01: Planilla detallada de metrados.  
Anexo N° 02: Plano lámina L-01 en archivo adjunto.  
Anexo N° 03: Plano lámina L-02 en archivo adjunto.  
Anexo N° 04: Plano lámina L-03 en archivo adjunto.  
Anexo N° 05: Plano lámina L-04 en archivo adjunto.

Anexo N° 01: Planilla detallada de metrados.

PARTIDA	DETALLE - DESCRIPCION	UND	BYEC	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL
				L	A	H		
02.02.00	OBRAS DEMOLICION							
02.02.00.01	DEMOLICION DE MUROS DE SS HH INTERIOR	M2	1	1.5	1.3	3	6.40	6.40
02.02.00.02	DESMONTEAJE DE PUERTA	und	1				4	4.00
02.02.00.03	DEMOLICION DE MUROS DE SS HH EXTERIOR	M2	1	1.5	2	3	8.50	8.50
02.02.00.04	DESMONTEAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	1			2	2	2.00
02.02.00.05	DEMOLICION DE MURO INTERIO LADO DE CONSULTORIO 1B	und	1	2		3	9.00	9.00
02.02.00.06	DESMONTEAJE DE MUROS DRYWALL	M2	1	3	6	3	32.00	32.00
02.02.01	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE							
02.02.01.01	AMPLIACION DE PISO EN AREA NEGRA IC: 175kg/km2	m3	1	4.00	2.60	0.30	3.12	3.12
02.02.01.02	AMPLIACION DE PISO AREA GRIS Y BLANCA	m3	1	10.8	1.4	0.38	4.54	4.54
02.02.01.03	BADOS DE CONCRETO IC: 310kg/km2 PARA SOPORTE DE ESTRUCTURA METALICA 0.35x0.30m	m3	8	0.5	0.5	1	2.00	2.00
02.02.01.04	VEREDA DE INGRESO IC: 175kg/km2	m3	1	3.9	2.6	0.1	3.04	3.04
02.03.00	OBRAS DE ESTRUCTURA METALICAS							
02.03.00.02	COLUMNAS TUBO RECTANGULAR DE 4"x3"x2MM	UND	8				3.00	3.00
02.03.00.03	VISAS TUBOS CUADRADOS DE 3"x2"x2MM	UND	9				5.00	5.00
02.03.00.04	PLATINAS DE 1/8" DE T3070	UND	1				0.00	1.00
02.03.00.05	PLATINAS DE 1/8" DE T3030CM	UND	8				8.00	8.00
02.03.00.06	COBERTURA DE TEJA	M2	1	13.8	4.81	14.33	80.90	80.90
02.03.00.07	TUBO DE CUADRADO DE 2"x2"x2MM CORREAS	UND	22				12.00	22.00
02.03.00.08	CANAleta DE LAMPA DE ZING 0.25MM	ML	14.57				13.57	14.57
02.03.00.09	ABRASADERAS DE PLANITA PARA CANALETA	UND	20				20.00	20.00
02.03.00.10	ESTRUCTURA PARA COLOCAR CONDENSADOR DE AIRE EN EL TECHO	UND	4				4.00	4.00
03.00.00	ARQUITECTURA							
03.00.01	MUROS DRYWALL RH EN AREA BLANCA CARA INTERIOR	M2	1	19.5		3	40.50	40.50
03.00.02	MUROS DRYWALL RH EN AREA NEGRA Y GRIS	M2	1	31.53		3	93.99	93.99
03.00.03	MUROS EXTERIOR DRYWALL SUPER BOARD DE BMM	M2	1	13.8		3	40.50	40.50
03.00.04	ENCHAPADO DE PISO DE VINIL EN MUROS DE DRYWALL	M2	1	24.3		3	73.9	73.90
03.00.05	ENCHAPADO DE SOCALO M. 60 PORCELANTO EN SS HH	M2	1	6.43		1.8	11.574	14.33
03.00.06	ENCHAPADO DE SOCALO IC: 60 PORCELANTO EN DESINFECTON	M2	1	8.96		1.8	16.128	12.25
03.01.01.00	CIELORASOS							
03.01.01.01	F.C.H. DE DRYWALL PLACA STANDARD 4 MM AREA BLANCA BELLADO	M2	area				45.6	45.60
03.01.01.02	F.C.H. PLACA STANDARD 4 MM BALDOSA DE 60x60 CM VINIL	M2	area				66.6	66.60
03.01.01	PISOS							
03.02.01.01	NIVELACION DE PISO CON CONCRETO	M2	area				92.12	92.12
03.02.01.02	PISO DE VINIL EN AREA NEGRA, GRIS	M2	area	54.7			54.7	54.70
03.02.01.03	PISO DE VINIL CONDUCTIVO GUARDAPISO	M2	area	36			36	36.00
03.02.01.04	SOCALO SANITARIO COVER FORNER NEGRA GRIS BLANCA	ML		24.2	27	28	79.2	79.20
04.01.01	PUERTAS Y VENTANAS							
04.02.01.01	PUERTAS 2 HOJAS DE 2.00 X 2.10	UND	4				4	4.00
04.02.01.02	PUERTAS 1 HOJA DE 0.90X2.10 (3.80X2.10)	UND	6				6	5.00



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA RED ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

\*Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana\*

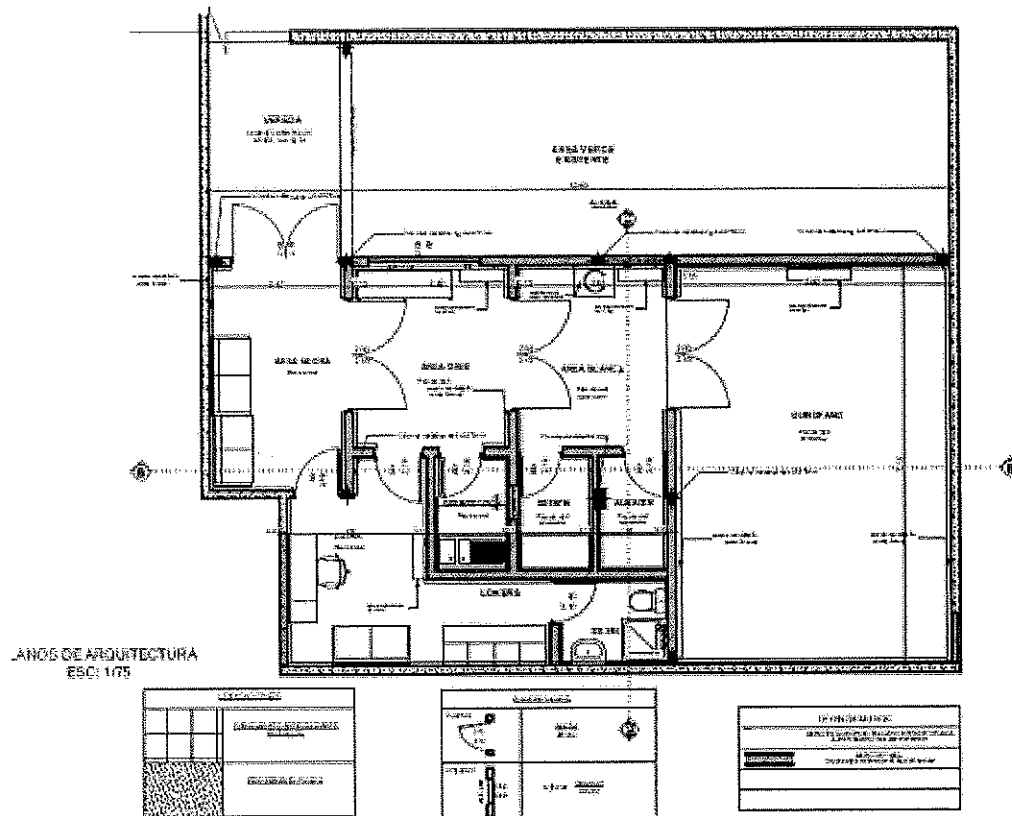
04.02.01.03	VENTANAS ALTAS EN AREA GRIS	UND.	1					1	1.00
04.02.01.04	VENTANAS ALTAS EN AREA BLANCA	UND.	1					1	1.00
04.00.01	INSTALACIONES ELECTRICAS	UND.							
04.00.01.01	SALIDA TOMA CORRIENTES DOBLES	UND.	22					17	17.00
04.00.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES UNIPOLARES SIMPLE	UND.	10					8	8.00
04.00.01.03	LUMINARIA CIRCULAR DE 32 WTS	UND.	12					9	9.00
04.00.01.04	LUMINARIA RECTANGULAR DE 0.20X1.20 CM	UND.	6					6	6.00
04.00.01.05	CABLES ELECTRICOS NH-90 4 mm2	M.	400					400	400.00
04.00.01.06	CABLES ELECTRICOS NH-90 2.5 mm2	M.	400					400	400.00
04.00.01.07	TABLEROS GENERAL	UND.	2					2	2.00
04.00.01.08	ANTEFAGO DE ALUMBRADO DE EMERGENCIA	UND.	4					4	4.00
04.00.01.09	PUESTA A TIERRA		3	3					1.50
05.00.01	INSTALACIONES SANITARIAS								
05.00.01.01	LAVAMANOS PARA EMPOTRAR	UND.	2					1	1.00
05.00.01.02	INCODRGO ONE PCE	UND.	2					2	1.00
05.00.01.03	BUCHA	UND.	1					1	1.00
05.00.01.04	LAVAMANOS DE ACERO INOXIDABLE	UND.	3					3	
05.00.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS	M.	14					14	14.00
06.00.01	OTROS								
06.00.01.02	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SILLONES DE MADERA EN AREA NEGRA	UND.	1					1	1.00
06.00.01.03	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESCRITORIO MELAMINA PARA COMPUTADORA EN ESTAR MEDICO	UND.	1					1	1.00
06.00.01.05	MANTENIMIENTO CORRECTIVO SILLONES DE MADERA EN ESTAR MEDICO	UND.	1					1	1.00
06.00.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LOCKERS DE MELAMINA EN VESTIDORES	UND.	1					1	1.00
06.00.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE 2 POSAS EN AREA DE DESINFECCION ACERO INOXIDABLE	UND.	1					1	1.00
06.00.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESA DE ACERO INOXIDABLE PARA EL ESTAFIN	UND.	2					1	1.00
06.00.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION LAVAMANOS DE ACERO INOXIDABLE PARA EL AREA BLANCA CON PALANCA DE PE	UND.	3					1	1.00
06.00.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO EN AREA BLANCA	UND.	1					1	1.00
06.00.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA EN AREA BLANCA	UND.	1					1	1.00
06.00.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS PARA RESIDUOS PVC	UND.	2					2	2.00
06.00.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTANTE DE ACERO EN AREA GRIS	UND.	1					1	1.00
06.00.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA EN SS.HH	UND.	1					1	1.00
06.00.01.15	SUMINISTRO E INSTALACION DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO EN SS.HH	UND.	1					1	1.00
06.00.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 12,000 BTU EN ESTAR MEDICO	UND.	1					1	1.00
06.00.01.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 35,000 BTU EN AREA BLANCA	UND.	1					1	1.00
06.00.01.18	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 9,000 BTU EN AREA NEGRA	UND.	1					1	1.00
06.00.01.19	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 9,000 BTU EN AREA GRIS	UND.	1					1	1.00





**"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"**

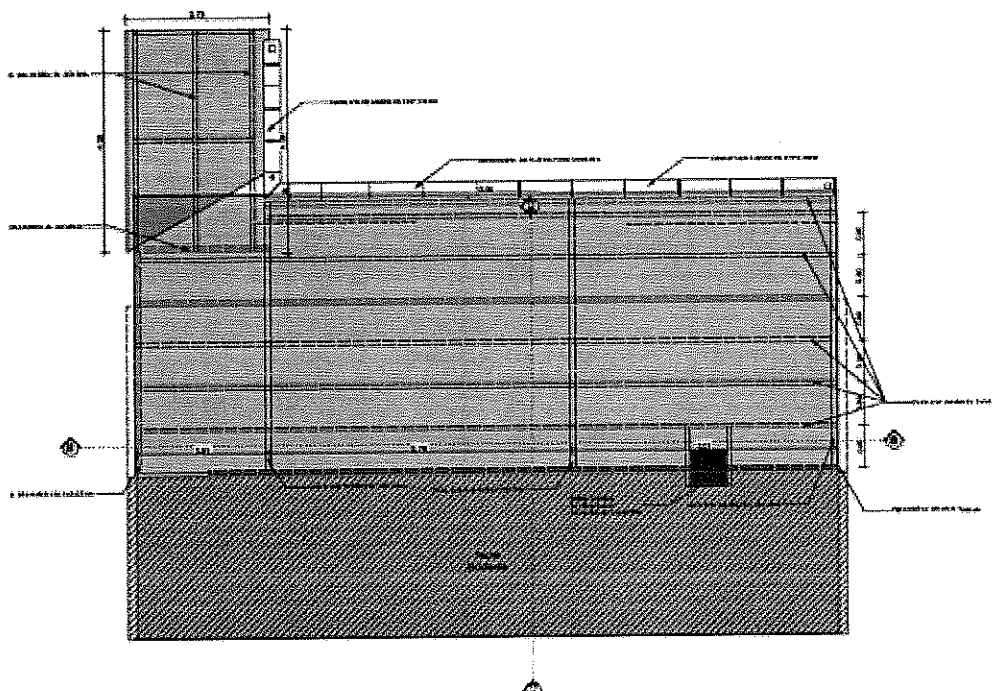
**Anexo N° 02: Plano Lámina L-01**





**\*Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana\***

**Anexo N° 03: Plano lámina L-02**



PLANOS DE COBERTURA  
ESQ: 1/75



**"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"**

[illegible]

PLANS DE INSTALACIONES  
ELECTRICAS  
#30-1/75

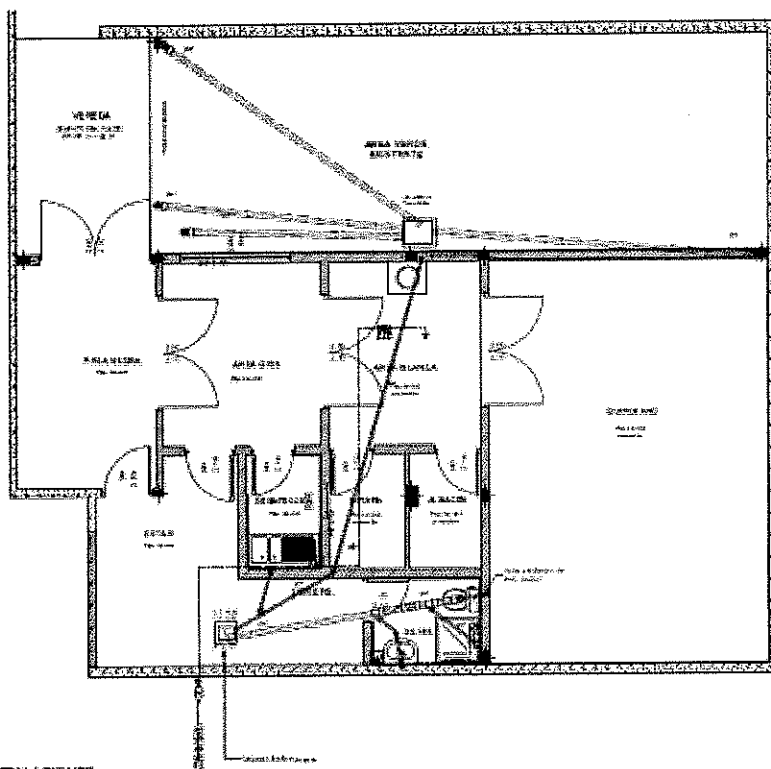
Página 53 de 54



UNIDAD DE INGENIERIA HOSPITALARIA Y SERVICIOS  
GERENCIA REGIONAL ASISTENCIAL LORETO  
AREA DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Anexo N° 05: Plano lámina L-D4



PLANOS DE INSTALACIONES  
SANITARIAS  
ESC. 175

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave requerido como Jefe de ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>120 horas lectivas, en Capacitación en seguridad y salud ocupacional del personal clave requerido como Jefe de ejecución del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 12 meses en [servicios en prestaciones de servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, posta, centros hospitalarios, clínica, centros médicos o establecimientos donde se brinden servicios de salud al público en general del personal clave requerido como jefe y/o coordinador y/o supervisor y/o responsable y/o locador de servicios</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el</i></li></ul></div>

	<p>documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos treinta mil 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren el anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computara desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben y contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o implementación de centros de salud, postas, centros hospitalarios, clínica, centros médicos o establecimientos donde de brinden servicios de salud al público en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

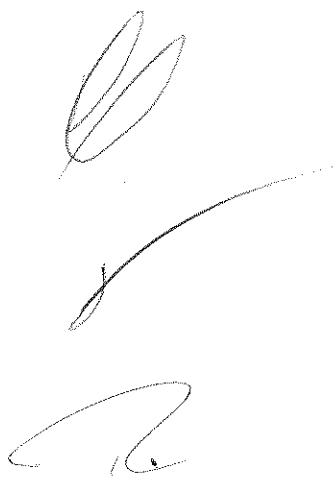
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITE DE SELECCION**

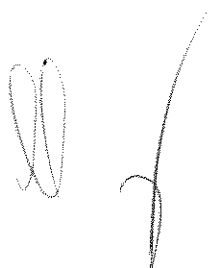
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

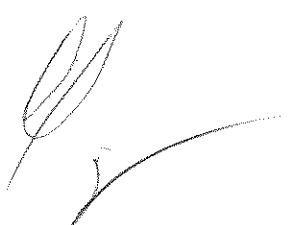
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

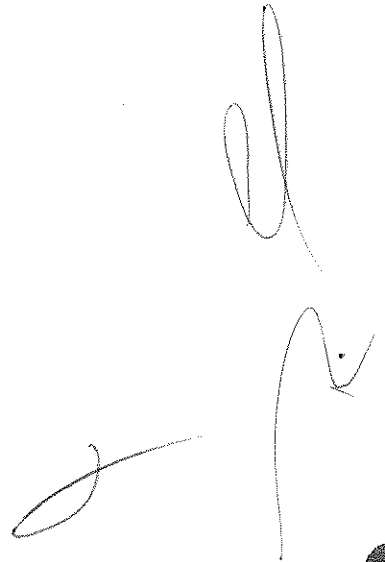
<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de Ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

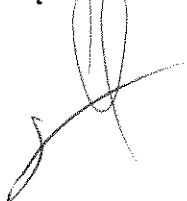
**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°003-2025-ESSALUD/RALO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*