

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL
DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA VIÑANI DEL HOSPITAL
HIPOLITO UNANUE DE TACNA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA-HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA
RUC N° : 20453223788
Domicilio legal : CALLE BLONDELL S/N
Teléfono: : 052-583730
Correo electrónico: : procesos@hospitaltacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA VIÑANI DEL HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 245-2024-** el 26 DE ABRIL DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **21 DIAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad y recabar las bases en la Unidad de Logística, sito en

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 43610, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUE de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de Garantía Comercial del servicio prestado será de 12 meses, contados a partir de la conformidad emitida por el área usuaria.
- f) Declaración jurada de garantía de los equipos y componentes será de 12 meses, contando a partir de la conformidad emitida por el área usuaria.
- g) Declaración jurada de atención de emergencias por fallas o problemas técnicos, debiendo prestar atención inmediata en los siguientes plazos luego de haber sido comunicado/notificado:
 - Para empresas dentro de la ciudad hasta 24 horas máximo para atención de fallas y problemas técnicos.
 - Para empresas fuera de la ciudad hasta 48 horas máximo para atención de fallas y problemas técnicos.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- h) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**²
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación³. **(Anexo N° 12)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- h) Estructura de costos⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo*

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, siguientes al otorgamiento de la buena pro y publicado en el SEACE debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, sito en Av. 2 de Mayo Puerta 4 costado de puerta principal de emergencia Cercado - Tacna. en el horario de 08:00 a 15:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico detallado del mantenimiento preventivo y acciones desarrolladas en mantenimiento general.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Panel fotográfico del antes y después, por cada Ítem descrito en el punto VI. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.
- Listado de accesorios, componentes o piezas que se cambiaran durante en el mantenimiento preventivo, producto del servicio, el cual se realizará mediante acta entrega.
- Listado con su respectiva guía de remisión de todos los componentes y/o repuestos con suministro adicional, de ser el caso.
- Relación del personal de planta que fue capacitado con la firma de cada participante. Según descrito en el ítem XVII. CAPACITACION DE PERSONAL.
- Informe de conformidad del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, previo informe técnico por parte del responsable de Casa Fuerza, así como, el Departamento de Farmacia deberá emitir un informe técnico de la pureza del oxígeno, la cual deberá ser al 93% como mínimo, emitido por el responsable del laboratorio de la Planta de Oxígeno del Departamento de Farmacia, una vez culminado el servicio.
- Comprobante de Pago

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES LA DOCUMENTACIÓN, mesa de partes del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, sito en Av. 2 de Mayo Puerta 4 costado de puerta principal de emergencia Cercado - Tacna. en el horario de 08:00 a 15:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica:	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Actividad	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS COMPONENTES DE LA PLANTA TIPO PSA DE 20 M3/HR PENTA GAS
Meta	119-RO
I. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS COMPONENTES DE LA PLANTA DE OXIGENO TIPO PSA DE 20 M3/HR-PENTA GAS	
II. FINALIDAD PÚBLICA	
Garantizar la producción, dotación y distribución del oxígeno medicinal abasteciendo a los diferentes servicios, departamentos del Hospital de Apoyo Hipólito Unanue, de la Región Tacna.	
III. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:	
Hospital de Apoyo Hipólito Unanue, de la Región Tacna, cuenta con una (01) PLANTA DE OXIGENO MARCA PENTAGAS UBICADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA – VIÑANI DIST. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA - TACNA, que con el OFICIO MULTIPLE N° D000007-2024-OGPPM-MINSA comunica la asignación presupuestal, que con la Resolución ministerial N° 101-2023 Aprueban el Documento Técnico: "Plan de mantenimiento de plantas generadoras de oxígeno medicinal de las instituciones prestadoras de servicios de salud del Ministerio de Salud y de los Gobiernos Regionales – 2023", Ante lo mencionado, es necesario efectuar un mantenimiento preventivo el cual tendrá como objetivo la Planta de Oxígeno operativa para del oxígeno medicinal abasteciendo a los diferentes servicios, departamentos del Hospital de Apoyo Hipólito Unanue.	
IV. OBJETIVO DEL SERVICIO	
<u>Objetivo general:</u> Contratar los servicios de una persona jurídica especializada en instalación, mantenimiento, y operación de Plantas de Oxígeno medicinal, que se encargue del mantenimiento a todo costo de una (01) Planta de Oxígeno UBICADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA – VIÑANI DIST. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA –TACNA.	
<u>Objetivo específico:</u> Preservar y alargar la vida útil de cada equipo, garantizando su adecuado funcionamiento permanente y provisión segura de Oxígeno Medicinal.	
V. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS COMPONENTES DE PLANTA DE OXIGENO:	
5.1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: Hospital de Contingencia Covid – Dist. Gregorio Albarracín -Viñani	
5.2. CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA DE OXIGENO:	
A. GENERADOR DE OXIGENO	
Marca	MENTIS
Modelo	MS PSA20
Serie	2020.45
B. COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO	
Marca	ATLAS COPCO
Modelo	GA22P
Serie N°	IT1318614
C. FILTROS DE LINEA (02) filtros:	
Marca	Chicago Pneumatic
Códigos	2258293609 y 2258293509
D. TANQUE DE AIRE COMPRIMIDO	
Marca	ATLAS COPCO
Serie	79598
E. TANQUE DE OXIGENO	
Marca	PENTA GAS
Serie N°	TA-4000-003-20
F. COMPRESORA DE OXIGENO – BOOSTER DE LLENADO	
Marca	Anqing Baillian
Modelo	GOW-10/4-174C
Serie	181452
G. MANIFOLD DE EMBOTELLADO	
Marca	PENTAGAS
Modelo	08 válvulas

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

ITEM	CANT.	UNID	DESCRIPCION
01	01	SERV.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE OXIGENO MEDICINAL DE 20 M3/HR, UBICADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA, VIÑANI DIST. GREGORIO ALBARRACIN-TACNA

PROCEDIMIENTO:

1. GENERADOR DE OXIGENO:

Trabajos a realizar:

- 1.1. Mantenimiento de todas válvulas neumáticas
- 1.2. Mantenimiento del generador limpieza total
- 1.3. Verificación y calibración del analizador de pureza del oxígeno
- 1.4. Verificación y pruebas de hermeticidad
- 1.5. Verificación y corrección si fuere necesario de parámetros de funcionamiento de PLC y dar de alta las alarmas y proveer contraseñas al área usuaria.
- 1.6. Mantenimiento y limpieza del silenciador.
- 1.7. Verificación del nivel de zeolita, rellenar si fuere necesario.
- 1.8. Cambiar algún accesorio o componente si fuere necesario.
- 1.9. Cambio de material desecante en las torres del secador

2. COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO:

Trabajos a realizar:

2.1. Cambio de elemento filtro de succión de aire

Especificaciones a cumplir:

Capacidad de filtrado	3-12 micras
Cuerpo de apoyo	Malla de Acero inoxidable
Modelo	1613872000 o según modelo instalado

2.2. Cambio de filtro de aceite

Especificaciones a cumplir:

Presión max.	25 bar
Temperatura max.	110 °C
Modelo	2903752600 o según modelo instalado
Dimensiones	213mm(altura) x 96mm (diámetro externo)

2.3. Cambio de filtro separador de aceite

Especificaciones a cumplir:

Presión max.	20 bar
Temperatura max.	120 °C
Modelo	1625481101 o según modelo instalado

2.4. Cambio de aceite sintético con las siguientes especificaciones a cumplir:

Grado	SAE 5W-50
Densidad @ 15 C, g/cm3, ASTM D4052:	0.8499
Índice de viscosidad, ASTM D2270:	179

2.5. Cambio de kit de válvula de admisión

2.6. Limpieza y Lavado de enfriador o radiadores

2.7. Inspección y de motor eléctrico corrección de errores si fuere necesario.

2.8. Mantenimiento de válvulas solenoides

2.9. Inspección y mantenimiento de electroválvulas de drenaje, cambiar si es necesario.

2.10. Limpieza y pruebas de hermeticidad de todo el sistema del equipo.

2.11. Mantenimiento del tablero eléctrico

- 2.12. Inspección de panel de indicadores de estado
2.13. Calibración de funcionamiento y dar de alta las alarmas
2.14. Proveer contraseñas al área usuaria.

3. SISTEMA DE FILTRACION DE LINEA:

Trabajos a realizar:

- 3.1. Cambio de elemento filtro coalescente de eliminación de agua/aceite/polvo (instalada a la salida de aire del compresor de aire).

Capacidad de filtrado	Agua/Aceite/Polvo Partículas: 1 micrón.
Medio filtrante	Tejido de microfibra de borosilicato
Código	2258293609
Dimensiones	25 mm (altura) x 6.5 mm (diámetro)
Tipo de carcasa o contenedor de elemento filtro	Dimensiones: 127 mm de Ancho y 413 mm de Altura.

- 3.2. Cambio de elemento filtro coalescente de eliminación de agua/aceite/polvo (instalada al ingreso del tanque de aire) Especificaciones que debe cumplir:

Capacidad de filtrado	Agua/Aceite/Polvo Partículas: 5 micrón.
Medio filtrante	Tejido de microfibra de borosilicato
Código	2258293509
Dimensiones	25 mm (altura) x 6.5 mm (diámetro)
Tipo de carcasa o contenedor de elemento filtro	Dimensiones: 127 mm de Ancho y 413 mm de Altura.

- 3.3. Instalación de Elemento Filtro de Carbón Activado con carcasa contenedora (instalada previo al ingreso de aire al generador, para separar vapores de aceite y olores hasta 0,003 mg/m³)

Especificaciones que debe cumplir:

Capacidad de filtrado	Vapores de aceite y olores: hasta 0,01 mg/m³.
Medio filtrante	Carbón activado
Post filtrado	microfibra de borosilicato
Cuerpo de apoyo por dentro y por fuera	Malla de Acero inoxidable
Presión diferencial máxima.	110 mbar.
Carcasa	Volumen: 1,4 Litros o superior.

4. TANQUES DE AIRE Y TANQUES DE OXIGENO

Trabajos a realizar:

- 4.1. Inspección de manómetro cambiar si es necesario
4.2. Mantenimiento preventivo y pintado respectivo de los tanques utilizando pintura anticorrosiva, gloss y/o Epoxica.

5. COMPRESOR DE OXIGENO-BOOSTER DE LLENADO

Trabajos a realizar:

- 5.1. Cambio Kit completo de reparación de 1ra, 2da y 3ra y 4ta. etapa. Que incluye: Sellos, O-rings, válvulas de succión y descarga por cada etapa, Cambio de Pistón flotante, Rings de compresión, anillo jinete.
5.2. Cambio dos (02) Correas trapezoidal
5.3. Verificación y prueba de los manómetros y cambiar manómetros si es necesario
5.4. Verificación y prueba de sensores
5.5. Verificación de la parte mecánica, bielas, cigüeñal, cambio de cojinetes de bielas y otros componentes si fuera necesario.
5.6. Calibración y verificación de los parámetros de funcionamiento, puesta en marcha y corrección de errores de fallas mecánicas o eléctricas, suministrar y cambiar otros componentes si fuera necesario dejarlo en óptimas condiciones.



6. RAMPA DE LLENADO - MANIFOLD:

6.1. Cambio de 08 mangueras de alta presión

Especificaciones:

Tubo	PTFE/FEP
Refuerzo	Trenzas de doble cable SS304, trenzas de doble cable SS316, trenzas exteriores de resorte
Construcción	Tubo de ptfe/FEP extruido con una cubierta trenzada de doble alambre de acero inoxidable.
Temperatura	-70 ° C a + 260 ° C
Presión de trabajo	6000 psi.
Presión máxima	12000 psi
Conectores	Según modelo instalado
Longitud	Según modelo instalado
Certificación	ISO 9001 y control CE

6.2. Cambio de manómetro de control

Especificaciones:

Presión de trabajo	0-400 bar
Norma	EN 837-1
Precisión	1.6

6.3. Mantenimiento y fijación adecuada de la rampa de llenado.

6.4. Pruebas de hermeticidad.

7. SUMINISTRO ADICIONAL:

7.1. Suministrar Kit adicional de los siguientes componentes y/o repuestos:

CANT	DESCRIPCION
01	Elemento filtro coalescente 1 micrón cod. 2258293609
01	Elemento filtro coalescente 5 micrón cod. 2258293509
04	Galones de Aceite lubricante de compresor de aire
02	Correas trapecial para compresor de llenado
01	Filtro separador de aceite del compresor de aire
01	Filtro de aceite del compresor de aire
01	Elemento filtro de succión de aire del compresor de aire
01	Kit de mantenimiento de Componentes cambiados en la 1ra. 2da. 3ra. 4ta. etapa de compresión en el compresor de llenado: Que incluye: Sellos, O-rings, Pistón flotante, Rings de compresión, anillo jinete.


7.2. Suministrar Herramientas al área usuaria: 01 Llave francesa (12"), Juego de 05 piezas de alicates dieléctricos, Juego de 05 piezas destornilladores dieléctricos, Juego de 20 piezas de llaves mixtas, Juego de llaves allen, 01 pinza amperimétrica, soplador aspirador eléctrico para limpieza. Taladro inalámbrico de 20 de voltios, Amoladora eléctrica de 750w o superior, 01 termómetro digital infrarrojo de -40 a 500 °C, 01 Manómetro para medición de presión en balones.

8. OTRAS CONSIDERACIONES A CUMPLIR:

- Los componentes, equipos de medición (pinza amperimétrica, termómetro infrarrojo y el medidor de calidad de oxígeno) deberán contar con certificado de calibración vigente.
- Los componentes y/o piezas tienen que tener la certificación adecuada y deberán llevar las mismas especificaciones y características con los componentes actualmente instalados.
- Presentar la ficha técnica de cada componente a cambiar.
- La Empresa deberá realizar la coordinación con el área usuaria antes de instalar cualquier repuesto para verificar su característica respectiva.
- Todos los componentes y/o repuestos serán nuevos de fábrica con placas originales del fabricante.
- Todos los componentes serán suministrados y cambiados según lo solicitado dentro del plazo de ejecución (21 días calendario), incluyendo el Suministro Adicional que será entregado al área usuaria.
- Los horarios de ejecución del mantenimiento serán de lunes a viernes y en coordinación con el área usuaria.

<p>- EL PLAN DE TRABAJO deberá presentarse en los cinco (05) primeros días, contados a partir del día siguiente de notificada la orden y/o suscripción del contrato, siendo al detalle lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INTRODUCCION - FINALIDAD - OBJETIVOS <ul style="list-style-type: none"> ▪ OBJETIVO GENERAL ▪ OBJETIVOS ESPECIFICO - AMBITO DE APLICACIÓN - BASE LEGAL - CONTENIDO <ul style="list-style-type: none"> ▪ DEFINICIONES OPERATIVAS ▪ ANTECEDENTES ▪ PROBLEMA ▪ CAUSAS DEL PROBLEMA ▪ ACTIVIDADES A REALIZAR ▪ COSTEO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR ▪ CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR (INDICADO POR DIA).
<ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá presentar un plan de trabajo para la ejecución del mantenimiento preventivo de la Planta de Oxígeno, el mismo que será revisado y aprobado antes de su ejecución de dicho mantenimiento por el personal designado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Hipólito Unanue. • El traslado del personal de contratista para el desarrollo de las actividades estará bajo la responsabilidad del Contratista. • El traslado de los materiales o equipos necesarios a necesitar estará bajo la responsabilidad del Contratista. • El contratista está obligado a presentar la relación del personal autorizado para ingresar a las instalaciones del hospital que se encargaran del servicio de mantenimiento. • Equipos y Herramientas.- la contratista deberá contar con equipos de medición y herramientas específicas para el óptimo desarrollo de los trabajos. • EPPs.- el Supervisor y Técnicos deberán usar los EPPs adecuados para las actividades de Mantenimiento de las Plantas Generadoras de Oxígeno Medicinal.
<p>VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</p> <p><u>Experiencia:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a de S/. 250,000.00 (dieciséis Cientos Mil con 00/100 soles) como mínimo, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PLANTAS DE OXÍGENO MEDICINAL Y/O GENERADORAS DE OXÍGENO MEDICINAL Y/O PLANTAS GENERADORAS DE OXÍGENO MEDICINAL.</p> <p><u>Otros:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con RUC activo, Contar con RNP (servicios). • Contar con cuenta interbancaria (CCI). • No encontrarse impedido o inhabilitado para contratar con el estado. • Adjuntar seguro contra todo riesgo (SCTR) del personal clave que presentara el presente servicio.
<p>VIII. PERSONAL QUE DEBE ACREDITAR EL PROVEEDOR</p> <p>PERSONAL CLAVE: PERSONAL PERMANENTE DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO</p> <p>1. Personal 1: Supervisor (01 mínimo indispensable) Actividades: Dirección, control y supervisión de las actividades definidas en el presente documento. Perfil: Ingeniero Mecánico, Electrónico, Electricista, Mecatrónico y/o Mecánico Electricista, Colegiado con certificado habilidad vigente. Experiencia: Mínima de 02 (dos) años en mantenimiento de instalaciones electromecánicas en plantas de oxígeno, gases medicinales y plantas de oxígeno y/o centrales de oxígeno medicinal y/o generadores del oxígeno medicinal. La experiencia se acreditará con copia de contratos, constancias, certificados.</p>

<p>Capacitación: 20 horas lectivas como mínimo. Capacitado en diseño y/o instalación y/o operación y/o mantenimiento de sistema de gases medicinales.</p> <p>2. Personal 2: Técnico de Servicio (01 mínimo indispensable)</p> <p>Actividades: Ejecución de trabajos a realizar bajo las normas técnicas y de seguridad vigentes.</p> <p>Perfil: Profesional Técnico egresado de Instituto Superior Tecnológico (IST) con título a Nombre de la Nación en la especialidad de Mecánica de Mantenimiento y/o Producción, Electrónica Industrial, Electrónica, y/o Electricista Industrial.</p> <p>Experiencia: Mínima de 01(un) año en mantenimiento de instalaciones electromecánicas y/o gases medicinales y/o plantas de oxígeno. y/o centrales de oxígeno medicinal y/o generadores del oxígeno medicinal.</p> <p>Capacitación: 20 horas lectivas como mínimo. Capacitados en instalación y acondicionamiento de equipos para suministro de gases medicinales y/o Plantas de Oxígeno medicinal.</p>		
IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN		
<ul style="list-style-type: none">Ambiente de la Planta de Oxígeno del Hospital de Contingencia, Viñani Distrito. Gregorio Albarracín Lanchipa.El Plazo de Ejecución es de 21 días calendarios, contados desde el día siguiente de recibida la Orden de Servicio y/o Firma del Contrato.		
X. GARANTIA COMERCIAL		
<ul style="list-style-type: none">La Garantía comercial del servicio prestado será de 12 meses, a partir de la conformidad del área usuaria del mantenimiento.La garantía de los equipos y componentes será de 12 meses, contado a partir de la conformidad del área usuariaLa garantía incluye también atención de emergencias por fallas o problemas técnicos, debiendo prestar atención inmediata en los siguientes plazos luego de haber sido comunicado/notificado:<ul style="list-style-type: none">Para empresas dentro de la ciudad hasta 24 horas máximo para atención de fallas y problemas técnicos.y para empresas fuera de la ciudad hasta 48 horas máximo para atención de fallas y problemas técnicos.		
XI. SUBCONTRATACIÓN		
<ul style="list-style-type: none">El proveedor será el único responsable de cumplir con la prestación del servicio no pudiendo transferir esta responsabilidad a sub contratistas o terceros en general.		
XII.ADELANTOS		
<ul style="list-style-type: none">La entidad no dará adelantos, el pago será en una armada.		
XIII. PENALIDAD		
<p>Conforme al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, que dice: En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$</p> <p>$F \times \text{plazo vigente en días}$</p> <p>$F \times \text{plazo vigente en días}$</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$</p> <p>B.2) Para obras: $F = 0.15$</p> <p>Esta penalidad será deducida del pago final del servicio.</p>		
OTRAS PENALIDADES:		
Además de la penalidad por mora establecida en el reglamento de la ley de contrataciones del Estado, también se aplicará las siguientes otras penalidades:		
OTRAS PENALIDADES		
SUPUESTOS DE APLICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
Realización de las Obligaciones con Personal Distinto al Ofertado En el caso el contratista ejecute el mantenimiento preventivo con un personal distinto al ofertado o cuyo reemplazo no haya sido autorizado.	La penalidad será de 0.30 de la UIT, por cada incidencia, durante la ejecución del mantenimiento preventivo con personal distinto al ofertado.	Según informe elaborado por el área usuaria la unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.
La NO presentación del plan de trabajo en el plazo establecido.	La penalidad será de 0.30 de la UIT	Según informe elaborado por el área usuaria la Unidad de servicios generales y mantenimiento.

XIV. CONFORMIDAD
<ul style="list-style-type: none"> La conformidad del servicio se emitirá la jefatura de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, previo informe técnico por parte del responsable de Casa Fuerza, así como, el Departamento de Farmacia deberá emitir un informe técnico de la pureza del oxígeno, la cual deberá ser al 93% como mínimo, emitido por el responsable del laboratorio de la Planta de Oxígeno del Departamento de Farmacia, una vez culminado el servicio. El contratista deberá remitir un Informe Técnico detallado del mantenimiento preventivo y acciones desarrolladas en mantenimiento general. El contratista deberá adjuntar el anexo de panel fotográfico del antes y después, por cada ítem descrito en el punto VI. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO . El contratista deberá entregar un Listado de accesorios, componentes o piezas que se cambiarán durante en el mantenimiento preventivo, producto del servicio, el cual se realizará mediante acta entrega. El contratista deberá entregar un listado con su respectiva guía de remisión de todos los componentes y/o repuestos con suministro adicional, de ser el caso. La empresa deberá adjuntar relación del personal de planta que fue capacitado con la firma de cada participante. Según descrito en el ítem XVII. CAPACITACION DE PERSONAL. Comprobante de pago <p>Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes del Hospital Hipólito Unanue de Tacna, con atención de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.</p>
XV. VICIOS OCULTOS
<ul style="list-style-type: none"> El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada. conforme a lo dispuesto En el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado y artículo 173º de su reglamento
XVI. CAPACITACIÓN AL PERSONAL
<ul style="list-style-type: none"> El contratista, una vez concluido el servicio, efectuará una capacitación teórica -práctico en operación y mantenimiento, que consistirá el Curso – Taller de cuatro (04) horas de duración como mínimo, para el personal de la unidad de servicios generales y mantenimiento mínimo de 10 personas. Al término de la capacitación, el contratista deberá entregar la certificación correspondiente a los asistentes indicando el certificado el tema y la duración de la capacitación.
XVII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
<ul style="list-style-type: none"> El pago se realizará de forma UNICA, la Entidad abonará al Contratista como contraprestación de servicio la suma total del servicio al 100%, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente indicados en el ítem XV. Conformidad.
<div style="text-align: center;"> <p>GOBIERNO REGIONAL TACNA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HOSPITAL HIPOLITO UNANUE DE TACNA</p>  <p>ING. OMAR ALONSO D. QUISPE VICENTE JEFE DE UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO</p> </div> <p style="text-align: center;">Firma del Responsable de la Unidad Orgánica</p>

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Personal 1: Supervisor (01 mínimo indispensable) Perfil: Ingeniero Mecánico, Electrónico, Electricista, Mecatrónico y/o Mecánico Electricista, Colegiado con certificado habilidad vigente. Personal 2: Técnico de Servicio (01 mínimo indispensable) Perfil: Profesional Técnico en la especialidad de Mecánico de Mantenimiento y/o Producción, Electrónica Industrial, Electrónica, y/o Electricista Industrial. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFEISONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Personal 1: Supervisor (01 mínimo indispensable) Experiencia: Mínima de 02 (dos) años en mantenimiento de instalaciones electromecánicas en plantas de oxígeno, gases medicinales y plantas de oxígeno y/o centrales de oxígeno medicinal y/o generadores del oxígeno medicinal. Personal 2: Técnico de Servicio (01 mínimo indispensable) Experiencia: Mínima de 01(un) año en mantenimiento de instalaciones electromecánicas y/o gases medicinales y/o plantas de oxígeno. y/o centrales de oxígeno medicinal y/o generadores del oxígeno medicinal. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.5	CAPACITACIÓN <u>Requisitos:</u> <p>1. Personal 1: Supervisor (01 mínimo indispensable)</p> <p>Capacitación: 20 horas lectivas como mínimo. Capacitado en diseño y/o instalación y/o operación y/o mantenimiento de sistema de gases medicinales.</p> <p>2. Personal 2: Técnico de Servicio (01 mínimo indispensable)</p> <p>Capacitación: 20 horas lectivas como mínimo. Capacitados en instalación y acondicionamiento de equipos para suministro de gases medicinales y/o Plantas de Oxígeno medicinal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE PLANTAS DE OXÍGENO MEDICINAL Y/O GENERADORAS DE OXÍGENO MEDICINAL Y/O PLANTAS GENERADORAS DE OXÍGENO MEDICINAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N°12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-OEC-HHUT-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.