

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cusco, 14 de mayo de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Seguridad Integral y Medio Ambiente						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	RESGUARDO Y VIGILANCIA DE LOS LOCALES DE ELECTRO SUR ESTE S.A.A.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Incrementar la satisfacción de los stakeholders a través de la mejora de la calidad del servicio y la comunicación externa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CP-001-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° E-252-2024	Fecha de recepción	21.03.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08.04.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Correo electrónico	01.04.2024			

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.8	<p>* Falta indicar si el requerimiento se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.</p> <p>* Precisar tiempo mínimo de capacitación en el uso de extintores, seguridad y salud en el trabajo y prevención del COVID-19.</p> <p>* Indicar en qué oportunidad debe presentarse los documentos solicitados para los vigilantes.</p> <p>* Unificar el requerimiento de experiencia de personal clave.</p> <p>* Precisar la oportunidad en la que deberá ser presentada la acreditación del supervisor.</p> <p>* Actualizar protocolo sanitario de prevención del COVID-19.</p> <p>* Aclarar si se solicitará un arma para el personal supervisor.</p> <p>* Precisar el plazo de inicio del servicio.</p> <p>* Evaluar incorporación de algunas aclaraciones que se hicieron en el anterior procedimiento de selección.</p> <p>* Precisar el monto de la UIT para aplicación de penalidades.</p> <p>* Eliminar penalidad subjetiva.</p>							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Requerimiento modificado enviado por correo electrónico	08.04.2024			
* El área usuaria ha levantado las observaciones del OEC.								
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		<p>* Se ha indicado que el requerimiento no se encuentra en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.</p> <p>* Se ha precisado el tiempo mínimo de capacitación en el uso de extintores, seguridad y salud en el trabajo y prevención del COVID-19.</p> <p>* Se indicó que los documentos solicitados para los vigilantes, serán entregados al administrador del contrato un día antes del inicio de las actividades, por la contratista y deben ser concordantes con el Anexo 01 de los términos de referencia.</p> <p>* Se unificó la experiencia solicitada para el personal clave.</p> <p>* Se indicó que la acreditación del supervisor será presentada al administrador del contrato un día antes del inicio de las actividades.</p> <p>* Se indicó el protocolo sanitario de prevención del COVID-19 que se deberá considerar en la ejecución del contrato.</p> <p>* Se solicitó armas sólo para el personal que realizará la vigilancia.</p> <p>* Se precisó que el plazo de inicio del servicio, será al culminar el contrato vigente.</p> <p>* Se incorporó, en algunos casos, las aclaraciones al requerimiento que se hicieron en el anterior procedimiento de selección.</p> <p>* Se precisó el monto de la UIT para aplicación de penalidades.</p> <p>* Se eliminaron penalidades subjetivas.</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

<b>FORMATO</b>				
<b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08.04.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	07.05.2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
<b>5.</b>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				