

35v

|  |
|--|
| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b> |
|--|

|                           |
|---------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b> |
|---------------------------|


|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 10/04/2023   |   |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | DIRCRI, UNICRI, DIRINCRI   |   |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | Adquisición de Material, Insumos, Instrumental y Accesorios Médicos, Quirúrgicos, Odontológicos y de Laboratorio Para las Diferentes Direcciones Pertenecientes a la UE.026-DIREICAJ PNP |   |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0037 "gestión del programa presupuestal"  |   |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 9  |   |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | X |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  | X |  |

|  |
|--|
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |
|--|

|     |   |   |  |                    |                                     |  |
|-----|---|---|--|--------------------|-------------------------------------|--|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | OFICIO N°227-2024-COMO-POL-CO-PNP/DIRCRI-SEC-OFAD-ARELOG<br>OFICIO N°177-2024-DIRNIC-PNP/DIRINCRI-UNICRI-ATD-L<br>OFICIO N°633-2024-DIRNIC-DIRINCRI-PNP/OFAD-ARELOG-AGRP | Fecha de recepción | 24FEB2024<br>14FEB2024<br>16FEB2024 |  |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones         |  |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio          | Con motivo de observaciones         |  |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones         |  |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio          | Con motivo de observaciones         |  |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO                 | X                                   |  |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                    |                                     |  |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | NO                 | X                                   |  |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO                 | X                                   |  |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                    | Fecha de aprobación                 |  |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO                 | X                                   |  |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                    | Fecha de inicio de vigencia         |  |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                    |                                     |  |

|  |
|--|
| <b>2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b> |
|--|

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
|--|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|---|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| <b>INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| 3.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  | 25-Mar-24                                  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 1/04/2024                            |   |
| 3.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  | SI X   |   | NO   |                                      |   |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  | SI X   |   | NO   |                                      |   |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |  |  | SI   |   | NO   |                                      | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |  |  | SI   |   | NO   |                                      | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| 3.6  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |  |  | SI   |   | NO   |                                      | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |   |  |  |  |   |  |                                      |   |
| 4  |  <div style="margin-top: 10px;"> OS - 390196<br/> Jorge Augusto SORIA OTAROLA<br/> MAYOR S. PNP<br/> JEFE DEL AREA DE ABASTECIMIENTO<br/> ADM-UE N°026-DIREICAJ-PNP </div> |  |  |  |   |  |                                      |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |  |  |  |   |  |                                      |   |