
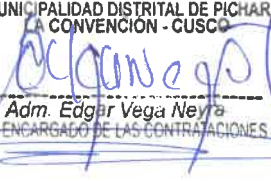


FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		4/03/2024							
1.2	AREA USUARIA		DIVISION DE OBRAS PUBLICAS							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE CLAVOS PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE PALACIO MUNICIPAL DE PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI- PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN- DEPARTAMENTO DE CUSCO, CON CUI:2513655							
1.4	N° DE REFERENCIA DEL PAC		90		1.5 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			2513655		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			SI				
Documento que declaró la viabilidad			SI							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO				FECHA DE RECEPCION			
			REQUERIMIENTO N°547-2024-MDP-GI-DOP/JABQ-RD				12/02/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión					De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión					De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		<input checked="" type="radio"/>		NO		<input type="radio"/>	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARA POR ITEMS		SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>	
Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		<input type="radio"/>		NO		<input checked="" type="radio"/>	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia					
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones										
Consignar una síntesis de las observaciones										
Consignar una síntesis de las observaciones										

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS							
2.9 RESPUESTA DEL AREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO.							
N° Item	Ajustes realizados al Requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1							
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	PERSONAL CLAVE PERSONAL TECNICO						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL							
MONEDA		Nuevos Soles	<input checked="" type="radio"/>	Dólares	<input type="radio"/>	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/02/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		<input checked="" type="radio"/>	NO		<input type="radio"/>
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		<input type="radio"/>	NO		<input checked="" type="radio"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		<input type="radio"/>	NO		<input checked="" type="radio"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		<input type="radio"/>	NO		<input checked="" type="radio"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
5.							
<div>  <div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCIÓN - CUSCO </div> <div>  Lic. Adm. Edgar Vega Neyra ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							