

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN FIREWALL DE NUEVA GENERACIÓN (NGFW) PARA EL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO EN LA SUCURSAL PIURA DEL BCRP (CER- PIURA)

Órgano Encargado de las Contrataciones

Lima marzo de 2024.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)
RUC N° : 20122476309
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima
Teléfono: : 6132000
Correo electrónico: : compras@bcrp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación Adquisición de una Solución Firewall de Nueva Generación (NGFW) para el Centro Externo de Respaldo en la Sucursal Piura del BCRP (CER-Piura).

Prestación principal

- Entrega de los componentes e implementación de la solución.
- Suscripción del Sistema de prevención y control de amenazas.
- Servicios que incluyan licenciamiento, suscripciones, garantía de hardware, actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.

Prestación accesorio

- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7.
- Servicio de mantenimiento técnico preventivo
- Capacitación

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado por la Gerencia de Compras y Servicios mediante MEMORANDO N° 0057-2024-ADM000-N de fecha 08 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- Prestación principal

Descripción	Plazo máximo
Entrega de los componentes e implementación de la solución.	Setenta y cinco (75) calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

Descripción	Plazo de vigencia
Suscripción del Sistema de prevención y control de amenazas.	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicios que incluyan licenciamiento, suscripciones, garantía de hardware, actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.	

- Prestación accesoria

Descripción	Plazo de vigencia
Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicio de mantenimiento técnico preventivo	

Descripción	Plazo de ejecución
Capacitación	Con una duración mínima de 40 horas, efectuándose dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 7 de diciembre de 2023, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

NOTA IMPORTANTE:

De acuerdo con lo indicado en el numeral 1.6 de la Sección General de las presentes Bases, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Carta del fabricante o su representante que certifique que el postor cuenta con autorización para comercializar la marca y brindar los servicios requeridos.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- f) Documentación técnica de la solución NGFW tales como folletos, fichas técnicas, catálogos, entre otros, que acrediten que la solución oferta cumple con lo siguiente:
- Contar con al menos, ocho (08) interfaces de red Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ45. Se precisa que las interfaces de este grupo pueden ser empleadas para diversos roles (servicio, administración, sincronización).
 - Contar con al menos un (01) interface de red Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ45 dedicado para la administración del equipo.
 - Capacidad para soportar 2.3 Gbps de throughput mínimo de inspección en caso se oferte tecnologías Firewall que utilicen la modalidad de inspección paralela. En caso se oferte tecnologías Firewall que utilicen la modalidad de inspección serial, los equipos deberán proporcionar un throughput mínimo de 6.5 Gbps, según lo detallado en el subnumeral 3.1.6 del numeral 3 del capítulo III de la sección específica de las Bases.
 - Soportar como mínimo 400 mil sesiones (o conexiones) concurrentes medidos con paquetes HTTP; o en su defecto 5 millones de sesiones (o conexiones) concurrentes medidos con paquetes TCP.
 - Capacidad de descifrar la navegación hacia internet de los dispositivos internos (páginas HTTPS con SSL y TLS), para ello deberá soportar al menos los siguientes algoritmos: RSA, DHE, ECDHE; 3DES, RC4, AES128, AES256, CHACHA20-POLY1305; MD5, SHA1, SHA256, SHA384.
 - Incluir una herramienta integrada y/o externa que genere alertas si existen problemas de salud del equipo en materia de hardware y software, como mínimo: consumo de memoria, problemas de la alta disponibilidad (HA), problemas de disco duro, firmware vulnerable, firmware cerca a la obsolescencia, expiración de licencias.
 - Incluir una herramienta que permita evaluar automáticamente si el NGFW se encuentra configurado acorde a las buenas prácticas del fabricante en materia de los diferentes módulos de seguridad que se le haya activado.
 - Módulo que permita filtrar y depurar las políticas de NGFW sin uso en la red.
 - Identificar automáticamente las políticas abiertas que no tengan restricciones de puertos y/o aplicaciones (ANY o ALL).
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. **En caso de postores no domiciliados podrá presentar el documento equivalente en su país de origen.**
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. **En caso de postores no domiciliados podrá presentar el pasaporte o documento de identidad de su país de origen.**
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Relación descriptiva de los componentes proporcionados, incluyendo sus códigos comerciales (en tanto sea aplicable), según lo detallado en el subnumeral 2.5 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- k) Carta del fabricante que valide la vigencia tecnología de los equipos a proporcionar; según lo señalado en el subnumeral 6.3 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases.
- l) Certificaciones técnicas del personal clave, según lo señalado en el subnumeral 8 del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las Bases.
- m) Copia del DNI del personal propuesto para firmar los acuerdos de confidencialidad.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según el siguiente detalle:

Prestación principal

- El 100% a la conformidad de entrega de los componentes e implementación de la solución, y la firma del acta de conformidad de implementación, previa conformidad del Departamento de Ciberseguridad y Redes.

Prestación accesorio

- El 4% a la conformidad de realización de la capacitación.
- El 32% en forma anual, al culminar cada año de servicio de mesa de ayuda, soporte técnico local 24 x 7 y servicio de mantenimiento técnico preventivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Departamento de Almacén
- Informe del funcionario responsable del Departamento de Ciberseguridad y Redes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en formato pdf, xml y cdr, al correo electrónico recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe. Los comprobantes deberán estar acompañados de la Guía de Remisión (pdf), de ser el caso, y deberán hacer referencia al número de contrato o, en su defecto acompañar la primera página del mismo en formato pdf.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Adquisición de una Solución Firewall de Nueva Generación (NGFW) para el Centro Externo de Respaldo en la Sucursal Piura del BCRP (CER-Piura)

1. Objetivo

Proporcionar al BCRP una solución firewall de nueva generación (NGFW), para el Centro Externo de Respaldo en la Sucursal Piura del BCRP (Dirección: Jr. Libertad 762 – Cercado de Piura), según los plazos indicados:

- Prestación principal

Descripción	Plazo máximo
Entrega de los componentes e implementación de la solución.	Setenta y cinco (75) calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.

Descripción	Plazo de vigencia
Suscripción del Sistema de prevención y control de amenazas.	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicios que incluyan licenciamiento, suscripciones, garantía de hardware, actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.	

- Prestación accesoria

Descripción	Plazo de vigencia
Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicio de mantenimiento técnico preventivo	

Descripción	Plazo de ejecución
Capacitación	Con una duración mínima de 40 horas, efectuándose dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.

2. Condiciones Generales

2.1. La solución deberá estar conformada por los siguientes componentes, de un mismo fabricante:

- ✓ Plataforma NGFW
Conformada por dos (02) appliances físicos (hardware y software de propósito específico), incluyendo las siguientes funcionalidades básicas:

- Networking
- Identificación de aplicaciones

- Identificación de usuarios
- Control de tráfico de red
- Redes privadas virtuales (VPN)
- Control de ancho de banda
- Alta disponibilidad

✓ Sistema de prevención y control de amenazas
Basado en suscripción, la cual permita habilitar las siguientes funcionalidades de protección en la plataforma NGFW:

- Sistema de prevención de intrusos (IPS).
- Antivirus.
- Protección contra bots.
- Sandboxing
- Filtro URL
- Análisis avanzado del tráfico DNS

✓ Sistema de gestión de centralizada
Se deben proporcionar las siguientes funcionalidades

- Gestión de configuraciones y políticas.
- Registro y almacenamiento centralizado de eventos.
- Generación de reportes.

2.2. El proveedor debe proporcionar todo licenciamiento, suscripciones y servicios que puedan requerirse para la correcta operación de la solución, sin costo adicional para el BCRP.

2.3. Proporcionar, con el correspondiente respaldo del fabricante, el licenciamiento, suscripciones y los servicios de garantía de hardware, mantenimiento software y soporte técnico para la solución, por el periodo de tres (03) años contabilizados a partir de la firma del acta de conformidad de implementación de la solución.

2.4. Contar con autorización del fabricante o su representante, para comercializar la marca y brindar los servicios requeridos.

Nota: Para acreditar este requerimiento se requiere presentar una carta del fabricante. Dicho documento deberá ser presentado durante la presentación de ofertas.

2.5. Presentar una relación descriptiva de los componentes proporcionados, incluyendo sus códigos comerciales (en tanto sea aplicable).

Nota: Para acreditar este requerimiento se requiere presentar un documento del postor que incluya todos los servicios considerados en su oferta (tanto los contratados al fabricante como los brindados localmente). Dicho documento deberá ser presentado para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. El BCRP proporcionará la infraestructura de Datacenter (conectividad de red, suministros de energía estabilizada y aire acondicionado) requeridos para la operación de la solución. Se precisa que los cables de energía (power cords) de la solución ofertada deberán contar con conectores para PDU con tomas C13 o C19.

3. Condiciones específicas

3.1. Plataforma NGFW

Cada uno de los appliances físicos debe contar con las siguientes características y funcionalidades:

Características físicas

3.1.1. Los appliances físicos deben ser montables en gabinetes de 19" (incluir los accesorios necesarios). El BCRP proporcionará los gabinetes requeridos para la instalación. **Se precisa que los gabinetes ya se encuentran instalados y se dispone de dos gabinetes. Los gabinetes son de 19" y 42 RU (Rack Unit), asimismo se dispone de RU libres.**

3.1.2. Cada appliance NGFW debe contar como mínimo con:

- ✓ Memoria total instalada de 16 GB de RAM, la cual puede estar concentrada o distribuida.
- ✓ Discos duros de tecnología eMMC o SSD, con una capacidad mínima de 128 GB.
- ✓ Fuente de poder redundante, de 220 V AC.
- ✓ Los cables de energía (power cords) deben contar con conectores para PDU con tomas C13 o C19.

3.1.3. Los appliances NGFW deben soportar administración fuera de línea (out of band management).

3.1.4. Contar con al menos, ocho (08) interfaces de red Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ45. Se precisa que las interfaces de este grupo pueden ser empleadas para diversos roles (servicio, administración, sincronización).

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.1.4. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.

3.1.5. Contar con al menos un (01) interface de red Ethernet 10/100/1000 Base-T RJ45 dedicado para la administración del equipo.

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.1.5. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.

Performance

3.1.6. En caso se oferte tecnologías Firewall que utilicen la modalidad de inspección paralela (donde se abre una sola vez el paquete de red y se revisa en forma paralela por los módulos de control de seguridad), el equipo deberá proporcionar un throughput mínimo de 2.3 Gbps; en caso se oferte tecnologías Firewall que utilicen la modalidad de inspección serial (donde se abre el paquete de red por cada módulo de control de seguridad, en forma secuencial), el equipo deberá proporcionar un throughput mínimo de 6.5 Gbps. Este throughput debe considerar al menos, las siguientes funcionalidades activas simultáneamente, así como la operación con el más alto modo de inspección (en caso la solución tuviese más de un modo de inspección):

- ✓ Identificación y control de aplicaciones.
- ✓ Prevención y control de amenazas: IPS, antimalware, protección contra bots, sandboxing

Lo indicado debe haberse medido bajo tráfico mixto empresarial, enterprise mix o mix de aplicaciones, condiciones de pruebas empresarial.

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.1.6. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.

- 3.1.7. Soportar como mínimo 400 mil sesiones (o conexiones) concurrentes medidos con paquetes HTTP; o en su defecto 5 millones de sesiones (o conexiones) concurrentes medidos con paquetes TCP.

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.1.7. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.

- 3.1.8. Soportar como mínimo 60 mil nuevas sesiones (o conexiones) por segundo medidos con paquetes HTTP; o en su defecto 200 mil nuevas sesiones (o conexiones) concurrentes medidos con paquetes TCP.

Networking

- 3.1.9. Capacidad de operar en modos L3 (routing) y L2 (in-line bridge y port mirroring). Se precisa que en modo L2 port mirroring, el NGFW deberá tener la capacidad de operar como IDS recibiendo copia del tráfico de red.
- 3.1.10. Contar con la capacidad de agrupación de enlaces vía LACP.
- 3.1.11. Soportar ruteo estático en IPv4 e IPv6 con capacidad de establecer pesos (también denominados distancias o prioridades) para las rutas estáticas.
- 3.1.12. Soportar políticas de ruteo (Policy Based Routing - PBR) en IPv4, de forma que pueda escoger rutas de egreso de tráfico distintas, según reglas establecidas, basadas en dirección IP (host o red), origen y destino.
- 3.1.13. Soportar los siguientes protocolos: RIP, OSPF (v2 y v3) y BGP.
- 3.1.14. En la configuración de BGP se debe soportar Autonomous System Path (AS-PATH).
- 3.1.15. Contar con soporte de ECMP (Equal Cost Multi-Path), de forma que sea posible que el tráfico será distribuido entre múltiples rutas.
- 3.1.16. Capacidad de operar con los protocolos multicast IGMP, PIM-SM, PIM-SSM.
- 3.1.17. Soportar VLAN tagging y creación de zonas de seguridad en base a VLANs.
- 3.1.18. Soportar Source NAT (SNAT), Destination NAT (DNAT) y Port Address Translation (PAT).
- 3.1.19. Soportar diferentes características de networking operando en el protocolo IPv6, como mínimo: ruteo estático OSPFv3, MP-BGP, policy based routing o policy based forwarding, ECMP, dual-stack, QoS, DSCP, NAT64, LLDP, BFD, DHCPv6 Relay, SLAAC, SNMP.
- 3.1.20. La plataforma propuesta deberá soportar con certificación USGv6- r1 para las pruebas de Firewall.
- 3.1.21. Soportar la configuración de NAT estático sobre todas las interfaces de red físicas y lógicas utilizando direcciones IP virtuales que no sean las direcciones IP declaradas en las propias interfaces de red del firewall.
- 3.1.22. Soportar de IPSec NAT Transversal.
- 3.1.23. Permitir integración con analizadores de tráfico mediante el protocolo NetFlow.
- 3.1.24. Incluir la funcionalidad de DHCP:
- ✓ Servidor DHCP.
 - ✓ Reenvío (relay) de solicitudes DHCP.

Identificación de aplicaciones

- 3.1.25. Permitir la inspección profunda (capas 3 a 7 de OSI - Open System Interconnection), incluso en tráfico cifrado.
- 3.1.26. La inspección de tráfico debe ser más profunda y optimizada para protocolos y aplicaciones "bien conocidas" como mínimo Telnet, FTP, SMTP, HTTP, DNS, ICMP, DHCP, ARP, RPC, SNMP (v3), Exchange.
- 3.1.27. Reconocer por lo menos 4 000 aplicaciones diferentes, incluyendo como mínimo el tráfico relacionado a P2P (Peer-to-Peer), redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, VoIP, audio, video, proxy,

mensajería instantánea, compartición de archivos, email

- 3.1.28. Reconocer como mínimo las siguientes aplicaciones: Bittorrent, Gnutella, Skype, Facebook, LinkedIn, Twitter, Citrix, Logmein, Teamviewer, MS-RDP, VNC, Gmail, Youtube, HTTP-tunnel, Facebook Chat, Gmail chat o Google chat, Whatsapp, 4shared, Dropbox, Google Drive, OneDrive, DB2, MySQL, Oracle, Active Directory, Kerberos, LDAP, RADIUS, iTunes, DHCP, FTP, DNS, WINS, NTP, SNMP, RPC over HTTP, Gotomeeting, Webex, Evernote, Google-docs.
- 3.1.29. Capacidad de inspeccionar el payload del paquete de datos con el objetivo de detectar firmas de aplicaciones conocidas por el fabricante, independiente del puerto y protocolo. La verificación de firmas también debe determinar si una aplicación está utilizando su puerto default o no (Por ejemplo detectar a RDP utilizando el puerto 80/tcp en vez de 3389/tcp).
- 3.1.30. Identificar el uso de tácticas evasivas, mediante la capacidad de visualizar y controlar las aplicaciones y los ataques que utilizan tácticas evasivas a través de comunicaciones cifradas, tales como Skype y ataques mediante el puerto 443/tcp.
- 3.1.31. Capacidad de desencriptar el tráfico encriptado (SSL y opcionalmente SSH), a fin de posibilitar la lectura del payload, para la verificación de firmas de aplicaciones conocidas por el fabricante.
- 3.1.32. Debe ser capaz de descifrar la navegación hacia internet de los dispositivos internos (páginas HTTPS con SSL y TLS), para ello deberá soportar al menos los siguientes algoritmos: RSA, DHE, ECDHE; 3DES, RC4, AES128, AES256, CHACHA20-POLY1305; MD5, SHA1, SHA256, SHA384.
Nota:
Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento de los numerales 3.1.32. Dicho documento serán parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.
- 3.1.33. Realizar decodificación de protocolos, con el objetivo de detectar aplicaciones encapsuladas dentro del protocolo y validar si el tráfico corresponde con la especificación del protocolo (Por ejemplo, Yahoo Instant Messenger usando HTTP). La decodificación de protocolo también debe identificar funcionalidades específicas dentro de una aplicación (Por ejemplo la compartición de archivos dentro de Webex). También debe detectar el archivo y otros contenidos, los que deben ser inspeccionados de acuerdo a las reglas de seguridad establecidas.
- 3.1.34. La base de datos de firmas de aplicaciones debe actualizarse automáticamente.
- 3.1.35. Permitir la adición de firmas personalizadas para reconocimiento de aplicaciones propietarias, mediante CLI o la propia interface gráfica de la solución, sin la necesidad de acciones por parte del fabricante, manteniendo la confidencialidad de las aplicaciones de la organización.
- 3.1.36. Permitir la creación de grupos de aplicaciones basados en categorías de aplicaciones.

Identificación de usuarios

- 3.1.37. Permitir la autenticación por usuario o dispositivo en IPv4 e IPv6.
- 3.1.38. Permitir la creación de políticas basadas en la visibilidad y control, a través de la integración con Microsoft Active Directory y base de datos local, para la identificación de usuarios y grupos permitiendo la creación de políticas basadas en identidades.
- 3.1.39. Capacidad de identificar al usuario de red, a través de la integración con Microsoft Active Directory, sin la necesidad de instalar agentes en los Domain Controllers, ni en las estaciones de los usuarios.
- 3.1.40. Permitir el control, sin instalación de software cliente, en equipos que soliciten salida a Internet, para que antes de iniciar la navegación, se muestre un portal de autenticación residente en el firewall (Captive Portal).
- 3.1.41. Soportar la autenticación mediante Kerberos.

- 3.1.42. Soportar la identificación de múltiples usuarios conectados en una misma dirección IP, en ambientes Citrix y Microsoft Terminal Server, permitiendo visibilidad y control granular por usuario, sobre el uso de las aplicaciones que tiene estos servicios. Se precisa que, para soportar esta característica, la solución podrá utilizar la instalación de agentes en los Terminal Servers.
- 3.1.43. Soportar la identificación (vía Web Authentication) de múltiples usuarios conectados en una misma dirección IP en servidores Windows accedidos remotamente.

Control de tráfico de red

- 3.1.44. Permitir la creación de reglas de control de tráfico con capacidad de seleccionar campos como direcciones IP y redes, identificadores de usuarios y aplicaciones.
- 3.1.45. Capacidad de crear políticas basadas en aplicaciones.
- 3.1.46. Las reglas de control de tráfico deben analizar las conexiones que atraviesen el equipo, entre interfaces, grupos de interfaces (o zonas) y VLANs.
- 3.1.47. Las reglas de control de tráfico deben tomar en cuenta la dirección IP (o grupo de direcciones IP) origen, la dirección IP (o grupo de direcciones IP) destino y servicio (o grupo de servicios) de la sesión que se está analizando.
- 3.1.48. Las reglas de control de tráfico deben permitir establecer vigencia en base a tiempo.
- 3.1.49. Cuando opera en modo transparente, el equipo no debe requerir que se realicen modificaciones en la red en cuanto a ruteo o direccionamiento IP.
- 3.1.50. Permitir filtrar el tráfico VoIP, implementando filtraje de protocolos SIP, H.323, MGCP.
- 3.1.51. Permitir filtrar tráfico IP del tipo IPv4 e IPv6. Estas reglas deben ser configurables tanto por CLI (Command Line Interface - Interface de línea de comando), como por GUI (Graphical User Interface - Interface Gráfica de Usuario).
- 3.1.52. Permitir filtrar de manera optimizada protocolos P2P (Por ejemplo Kazaa, Gnutella, BitTorrent e IRC), independiente de los puertos TCP utilizados para su comunicación.
- 3.1.53. Permitir filtrar de manera optimizada protocolos de mensajería instantánea como Yahoo, Messenger, Skype, Google Meet.

Redes privadas virtuales (VPN IPSec)

- 3.1.54. Permitir la generación VPNs IPSec del tipo Site to Site y Client to Site.
- 3.1.55. La operación VPN IPSec no debe contar con limitaciones de licenciamiento en la modalidad Site to Site (dentro de las capacidades de los equipos).
- 3.1.56. En el caso de las VPN Client to Site, se deberá incluir el software de cliente VPN IPSec y el licenciamiento y/o suscripciones que puedan ser necesarias para su uso (dentro de las capacidades de los equipos).
- 3.1.57. El software de cliente VPN IPSec debe soportar su instalación en Windows y Mac.
- 3.1.58. La funcionalidad VPNs IPSec debe soportar:
 - ✓ AES 256 (Advanced Encryption Standard).
 - ✓ Autenticación SHA256, SHA384 o SHA-512.
 - ✓ Algoritmo IKE (Internet Key Exchange)
 - ✓ Autenticación vía certificado IKE PKI
- 3.1.59. Soportar el mecanismo de intercambio de llaves para VPNs de tipo Diffie Hellman Grupos 1, 2, 5 y 14.
- 3.1.60. Soportar mecanismos de autenticación de VPN mediante clave compartida previamente (pre-shared key).
- 3.1.61. Soportar la generación de VPNs desde el firewall hacia uno o más concentradores o terminadores de VPN, utilizando el protocolo IPSec estándar.
- 3.1.62. Debe poseer interoperabilidad con los siguientes fabricantes: Cisco, Check

Point, Juniper, Palo Alto Networks, Fortinet.

- 3.1.63. El servidor VPN IPSec debe enviar al cliente remoto la lista de gateways VPN activos para el establecimiento de la conexión, los cuales deben poder ser administrados centralizadamente.
- 3.1.64. El cliente VPN debe permitir seleccionar el gateway VPN IPSec en forma manual. Opcionalmente también debe poder ser configurado para realizar dicha selección automáticamente (a través del mejor tiempo de respuesta entre los gateways disponibles).

Control de uso de ancho de banda

- 3.1.65. Permitir controlar el consumo excesivo de ancho de banda, a través de límites de uso que sean establecidos para los servicios (definidos a través de puertos TCP – UDP) y opcionalmente para las aplicaciones.
- 3.1.66. Contar con la capacidad de habilitar la funcionalidad de traffic shaper o QoS mediante reglas basadas en dirección IP.
- 3.1.67. Soportar la creación de políticas o reglas de control de uso de ancho de banda o QoS por:
 - ✓ Dirección IP origen
 - ✓ Dirección IP destino
 - ✓ Por puerto TCP - UDP.
- 3.1.68. Permitir la configuración de QoS bajo las siguientes opciones:
 - ✓ Ancho de banda mínimo garantizado.
 - ✓ Ancho de banda máximo.
- 3.1.69. Soportar la aplicación de QoS para protocolos de voz (VoIP) como H.323 y SIP.
- 3.1.70. Disponer de estadísticas de QoS.
- 3.1.71. Permitir el manejo de ancho de banda de los protocolos TCP y VoIP, permitiendo la definición de niveles mínimos y máximos.
- 3.1.72. Permitir la aplicación de QoS a túneles IPSec.

Alta disponibilidad

- 3.1.73. La solución debe ser capaz de operar en modalidad de alta disponibilidad activo-activo y/o activo-standby, con capacidad de conmutación automática.
- 3.1.74. Permitir la configuración de un cluster en modo de operación en alta disponibilidad (HA), tanto para IPv4 como para IPv6.
- 3.1.75. Capacidad de definir al menos dos interfaces de red para sincronización.
- 3.1.76. Capacidad de operar en modalidad de alta disponibilidad sin utilizar multicast.
- 3.1.77. Permitir definir interfaces de gestión independientes, para cada miembro en un clúster.
- 3.1.78. En caso de sincronizar por aplicación del mecanismo de HA, se debe considerar al menos:
 - ✓ Todas las sesiones.
 - ✓ Certificados para desenscriptar.
 - ✓ Todos los cambios de configuración.
 - ✓ Todas las tablas de enrutamiento.
- 3.1.79. La funcionalidad de failover debe mantener el estado de las sesiones en forma transparente en caso de falla.

Registro de eventos

- 3.1.80. Capacidad de almacenar en forma local los registros de eventos, para el caso en que puedan presentarse inconvenientes en la comunicación con el sistema de gestión centralizada.
- 3.1.81. El registro de eventos en la plataforma NGFW debe cumplir con las siguientes características:
 - ✓ Poder ser transferidos hacia el sistema de gestión centralizada, utilizando un método seguro (sin necesidad de establecer una VPN).

- ✓ Poder ser transferidos al sistema de gestión centralizada, en el mismo momento que son generados, sin que el inicio de la transferencia se retarde.

3.2. **Suscripción de Sistema prevención y control de amenazas**

IPS. Antimalware y protección contra bots

- 3.2.1. Incluir firmas de IPS (Intrusion Prevention System) y antimalware.
- 3.2.2. La actualización de firmas de IPS y antimalware podrá ser realizada desde los equipos (en forma independiente) o desde la consola de gestión centralizada.
- 3.2.3. Las firmas deben poder soportar los siguientes estados (o sus denominaciones equivalentes):
 - ✓ Habilitada en modo protección activa.
 - ✓ Habilitada en modo monitoreo.
 - ✓ Deshabilitada.
- 3.2.4. Permitir establecer excepciones en las reglas, ya sea por dirección IP origen o IP destino, de forma general y firma a firma.
- 3.2.5. Soportar granularidad en las políticas de IPS y Antimalware, permitiendo al menos una de las siguientes opciones:
 - ✓ La creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección IP origen, dirección IP destino, servicio y la combinación de todos esos ítems.
 - ✓ La creación de perfiles de seguridad a los cuales se pueda establecer excepciones ya sea por dirección IP origen, dirección IP destino, servicio y la combinación de todos esos ítems.
- 3.2.6. Incluir firmas específicas para el bloqueo de:
 - ✓ Vulnerabilidades.
 - ✓ Exploits conocidos.
 - ✓ Ataques de buffer overflow.
 - ✓ Ataques DoS (Denial of Service).
 - ✓ Ataques XSS y SQL Injection.
- 3.2.7. Incluir funcionalidades de inspección de IPS que permitan:
 - ✓ Análisis de estado de conexiones.
 - ✓ Análisis de decodificación de protocolo.
 - ✓ Análisis para detección de anomalías de protocolo.
 - ✓ Fragmentación IP.
 - ✓ Re ensamblado de paquetes TCP.
 - ✓ Bloqueo de paquetes malformados.
- 3.2.8. Capacidad de bloquear ataques básicos, tales como SYN flood, ICMP flood, UDP flood.
- 3.2.9. Detectar y bloquear el origen de port scans.
- 3.2.10. Permitir adicionar firmas personalizadas a través de CLI o la interface gráfica de administración.
- 3.2.11. Permitir el bloqueo de malware en los siguientes protocolos: HTTP, HTTP/2, SMB (versión 3 y opcionalmente las versiones 1 y 2), SMTP, IMAP, POP3, FTP, incluyendo cobertura tanto en IPv4 como en IPv6.
- 3.2.12. Permitir el bloqueo de archivos por tipo.
- 3.2.13. Identificar y bloquear comunicaciones con botnets.
- 3.2.14. Soportar varias técnicas de prevención, incluyendo Drop y opcionalmente TCP-RST (cliente, servidor y ambos).
- 3.2.15. Soportar la definición de política de IPS en base a CVE.
- 3.2.16. Soportar la captura de paquetes (PCAP), por firma de IPS o Antimalware.
- 3.2.17. Incluir protección contra malware en contenido HTML y Javascript.
- 3.2.18. Incluir protección contra descargas vía HTTP, de archivos ejecutables maliciosos.

- 3.2.19. Permitir el escaneo de virus en archivos PDF.
- 3.2.20. Permitir la inspección en archivos comprimidos que utilizan el algoritmo deflate (tales como zip, gzip).
- 3.2.21. Permitir la configuración de diferentes políticas de control de amenazas y ataques, considerando usuarios, grupos de usuarios, origen y destino.
- 3.2.22. Incluir funcionalidades para análisis de malware no conocido.

Sandboxing

- 3.2.23. Capacidad de transferir archivos en forma automática, para análisis en nube (in cloud) o en forma local (on premise), donde el archivo será ejecutado en un ambiente controlado (sandboxing), que permita la detección de amenazas.
- 3.2.24. En caso se ofrezca el acceso a un sistema de sandboxing en nube, dicha nube deberá ser propia del fabricante y tener certificaciones de privacidad de datos, como mínimo SOC2 Tipo II.
- 3.2.25. En caso se ofrezca el acceso a un sistema de sandboxing on premise, se aceptará que sea de un fabricante distinto al del resto de la solución NGFW, incluyéndose todo componente (hardware, software, licencias, suscripciones, servicios) que pueda ser requerido para su integración y operación con el resto de la solución NGFW. Dicho sistema debe estar basado en plataforma appliance hardware, en alta disponibilidad. Los appliances deben contar con las siguientes características:
 - ✓ Ser montables en gabinetes de 19" (incluir los accesorios necesarios). El BCRP proporcionará los gabinetes requeridos para la instalación.
 - ✓ Contar con fuente de poder redundante, de 220 V AC.
 - ✓ Los cables de energía (power cords) deben contar con conectores para PDU con tomas C13 o C19.
- 3.2.26. Permitir seleccionar que tipos de archivos serán sometidos al análisis de sandboxing.
- 3.2.27. Capacidad de subir (desde la solución NGFW) de forma automática al entorno sandboxing al menos 1000 archivos por hora.
- 3.2.28. El ambiente de sandboxing deberá emular el malware y archivos sospechosos como mínimo en sistemas operativos Microsoft Windows, Linux y opcionalmente MacOS y Android.
- 3.2.29. Soportar el monitoreo de archivos transferidos por internet (vía HTTP, HTTP/2, HTTPS, FTP, IMAP, POP3, SMTP) como también archivos transferidos internamente a los servidores de archivos usando SMB.
- 3.2.30. El sistema de análisis de sandboxing debe proveer la siguiente información:
 - ✓ Acciones del malware detectado.
 - ✓ Aplicaciones que son utilizadas para causar/propagar la infección,
 - ✓ Equipos donde se detectó intentos de infección (dirección IP del equipo y login de red del usuario).
 - ✓ Resultados de los análisis de malware no conocido, en los sistemas operativos soportados.
- 3.2.31. El sistema de análisis de sandboxing debe generar firmas de protección automáticamente. Asimismo, así como definir URLs no confiables, en caso el malware detectado los utilice.
- 3.2.32. El sistema de análisis de sandboxing debe permitir:
 - ✓ Exportar el resultado de los análisis de malware desconocido, en los formatos PDF y/o CSV, a partir de la propia interface de administración.
 - ✓ Analizar archivos ejecutables (EXE), ZIP, sobre conexiones cifradas (HTTPS).
 - ✓ Analizar archivos del paquete MS Office (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx), flash, PDF, bat, rar, hta, vbs, ps1, elf y archivos java.
- 3.2.33. Poseer un tiempo máximo de cinco (05) minutos para actualización de la base de firmas contra malware desconocido, identificado por el análisis de sandboxing.

- 3.2.34. Permitir el envío de archivos para análisis de sandboxing vía web y de forma automática mediante API y subiendo el archivo manualmente.
- 3.2.35. La funcionalidad de sandboxing debe tener la capacidad de Inspeccionar el tráfico entrante y saliente.

Filtro de Contenido Web

- 3.2.36. Debe poseer al menos 70 categorías de URLs, incluyendo las de malware, command and control, proxy, phishing, redes sociales, páginas de adultos.
- 3.2.37. Debe soportar un cache local de URLs en el dispositivo, evitando el delay de comunicación/validación de las URLs
- 3.2.38. Debe contar con medidas de antievasión como mínimo Cloaking, Captcha falsos, codificación de caracteres HTML.
- 3.2.39. Debe permitir la creación de categorías personalizadas.
- 3.2.40. Debe permitir la personalización de la página de bloqueo.
- 3.2.41. Debe permitir notificar al usuario, mostrándole solo una página de alerta personalizable, pero permitiéndole continuar la navegación al site.
- 3.2.42. Debe ser capaz de registrar el User-agent, Referer, XFF de cada sesión hacia internet

Análisis avanzado del tráfico DNS

- 3.2.43. Capacidad para analizar el tráfico DNS generado por equipos potencialmente infectados, usando mecanismos como DNS Traps y/o DNS Sinkhole.
- 3.2.44. Deberá ser capaz de identificar amenazas sobre el tráfico DNS encriptado camuflado sobre HTTPS (DNS over HTTPS – DoH), y también DNS sobre TLS.
- 3.2.45. La identificación de amenazas avanzadas camufladas en tráfico DNS deberá contar con mecanismos avanzados de detección con el objetivo de identificar ataques imposibles de mitigar con firmas y/o reputación del dominio. Para ello se requiere que el tráfico DNS sea analizado con técnicas de inteligencia artificial.
- 3.2.46. Deberá ser capaz de prevenir ataques como DGA (Domain Generation Algorithm) Random y de Diccionario, DNS Tunneling, Fast Flux Domains, infiltración de DNS.
- 3.2.47. Deberá contar con dashboards y estadísticas sobre la cantidad, tipo de peticiones DNS, clasificación de la amenaza, generadas por los dispositivos internos del BCRP.

3.3. Sistema de gestión centralizada

Plataforma

- 3.3.1. Se aceptará reutilizar el actual sistema de gestión centralizada del BCRP (Palo Alto Panorama en formato virtual appliance), siempre que se garantice que la Plataforma NGFW y el Sistema de prevención y control de amenazas tengan una capacidad de integración al 100% con el mismo. En caso contrario, el postor deberá proporcionar un sistema de gestión centralizada conformado por uno o más appliance hardware, incluyendo todo licenciamiento, suscripciones, garantía de hardware y servicios de soporte técnico del fabricante, por el periodo de contrato. Se precisa que en caso sea físico el sistema de gestión centralizada, este deberá ser instalado en la Oficina Principal (sede central) del BCRP. Los appliances deben contar con las siguientes características:
 - ✓ Ser montables en gabinetes de 19" (incluir los accesorios necesarios). El BCRP proporcionará los gabinetes requeridos para la instalación.
 - ✓ Contar con fuente de poder redundante, de 220 V AC, con tecnología hot swap.
 - ✓ Contar con una capacidad de almacenamiento de eventos de al menos 2 TB.

- ✓ Los cables de energía (power cords) deberán contar con conectores para PDU con tomas C13 o C19.
- 3.3.2. En caso de que el postor proporcione un sistema de gestión centralizada, se aceptará que sea desplegado usando appliances virtuales. Para lo cual, el postor deberá proporcionar la plataforma de virtualización (hardware y software) requeridos para su optima operación, incluyendo las licencias, suscripciones y servicios (garantía de hardware, mantenimiento del software y soporte técnico de fabrica). Las características del hardware base sobre el cual se despliegue los appliances virtuales son los mismos que se describieron en el numeral 3.3.1.

Gestión

- 3.3.3. El sistema de gestión debe ser accesible ya sea mediante WebUI (vía HTTPS) u operar bajo la modalidad cliente/servidor (en cuyo caso la comunicación se realizará mediante un protocolo seguro, con encriptación).
- 3.3.4. El sistema de gestión será utilizado como repositorio primario de las configuraciones de los dispositivos gestionados, así como archivos log y reportes.
- 3.3.5. Contar con herramientas gráficas para visualizar las sesiones en el equipo, que permitan adicionarse por el administrador, incluyendo: Top de sesiones por origen, Top de sesiones por destino; y opcionalmente Top de sesiones por aplicación.
- 3.3.6. Contar tanto con una interface gráfica de usuario (GUI) como con una interface basada en línea de comando (CLI), para administración de la solución.
- 3.3.7. Implementar comunicación cifrada y autenticada con usuario y contraseña, tanto como para la interface gráfica de usuario como la consola de administración de línea de comandos (SSH).
- 3.3.8. Permitir al administrador del sistema autenticarse mediante usuario/contraseña o certificados digitales.
- 3.3.9. Permitir asignar un perfil de administración basados en roles, que permita delimitar las funciones de administración (RBAC).
- 3.3.10. Capacidad de crear al menos 6 perfiles para administración y monitoreo de la solución.
- 3.3.11. Permitir a los administradores conectarse desde ciertas direcciones IP, mediante SSH, HTTPS.
- 3.3.12. Contar con soporte de SNMP v3.
- 3.3.13. Permitir integrar al menos 3 servidores syslog.
- 3.3.14. Capacidad de enviar traps de SNMP cuando ocurra un evento relevante para la correcta operación de la red.
- 3.3.15. Permitir que el administrador de la plataforma pueda definir qué funcionalidades están disponibles o deshabilitadas para ser mostradas en la interfaz gráfica.
- 3.3.16. Soportar la identificación de usuarios basada en protocolos como LDAP y RADIUS. Asimismo permitir la autenticación de administradores a través de diversos mecanismos, tales como passwords locales, tokens, RADIUS (o TACACS+) y certificados digitales X.509.
- 3.3.17. Permitir exportar el set de reglas y configuración.
- 3.3.18. Contar con mecanismos de sincronización de las configuraciones existentes en el sistema de gestión y los equipos gestionados.
- 3.3.19. Permitir el almacenamiento de distintas versiones de configuración de los equipos gestionados.
- 3.3.20. Actualizar las políticas de seguridad de los equipos gestionados, en forma centralizada.
- 3.3.21. Aplicar actualizaciones o correcciones de software y/o firmware a los equipos gestionados.
- 3.3.22. Realizar filtrados de visualización de políticas, según diversos criterios.
- 3.3.23. Capacidad de desactivar en forma remota, las reglas de cualquier dispositivo, de manera individual e independiente sin importar las reglas previamente configuradas en dicho equipo.
- 3.3.24. Los objetos, tales como redes, hosts, aplicaciones, deben poder asignarse

- a cualquier equipo activo en la consola de administración en forma gráfica.
- 3.3.25. Permitir visualizar diferencias o cambios entre versiones de políticas y/o configuraciones.
 - 3.3.26. Registrar internamente, los cambios realizados por cualquiera de los administradores, especificando en el registro, el nombre del administrador, la dirección IP desde donde se realizó la modificación y la fecha y hora del cambio realizado.
 - 3.3.27. Proporcionar estadísticas en tiempo real del estado de los módulos del firewall, considerando parámetros como utilización de CPU o número total de sesiones concurrentes o total de memoria o conexiones por segundo.
 - 3.3.28. Permitir contar con un historial de configuraciones, permitiendo retornar a configuraciones previas.
 - 3.3.29. Soportar notificaciones mediante:
 - ✓ SNMP trap
 - ✓ Email
 - ✓ Syslog

Configuración de políticas

- 3.3.30. La configuración de las políticas se debe realizar mediante objetos. Se entiende por objetos a una representación de los componentes de la red (identidades, direcciones IP, aplicaciones, servicios). Será posible también crear grupos de objetos de un mismo tipo.
- 3.3.31. Los objetos deben almacenarse en un repositorio desde donde se podrán seleccionar y utilizar en la regla para luego especificar origen o destino del tráfico a inspeccionar.
- 3.3.32. Permitir la creación de reglas basadas en:
 - ✓ Dirección IP origen/destino.
 - ✓ Aplicaciones.
 - ✓ Servicios (protocolo, puerto origen/destino).
 - ✓ Identidades (usuarios/grupos).
 - ✓ Horario.
- 3.3.33. La validación de las identidades se podrá realizar sin solicitar credenciales (autenticación transparente), utilizando mecanismos de mapeo usuario a dirección IP. También debe ser posible requerir autenticación mediante un portal cautivo, en los casos en que no pueda aplicarse la autenticación transparente.
- 3.3.34. Permitir la creación de reglas de filtrado de los protocolos TCP, UDP, ICMP.
- 3.3.35. Soportar la creación de políticas por Geolocalización, permitiendo que el tráfico de determinado país/países sean bloqueados y mantener un registro de dichos eventos, donde sea posible la visualización de los países de origen y destino.

Registro de eventos

- 3.3.36. Mantener un registro de las conexiones aceptadas y rechazadas.
- 3.3.37. Cada registro debe incluir la información detallada del paquete que lo genera, como información de accounting (como la duración de la conexión, bytes y frames o paquetes transferidos).
- 3.3.38. Cualquier cambio o comando ejecutado por un administrador en el firewall debe ser registrado (log) en una base de datos, de manera que los eventos puedan ser accedidos vía CLI o visualizados en la interfaz gráfica.
- 3.3.39. Permitir ver, filtrar y gestionar los registros (logs) de tráfico.
- 3.3.40. Los registros (logs) del firewall deben contener información de la regla asociada al mismo. Estos registros (logs) no deben ser modificables.
- 3.3.41. Generar registros (logs) con distintos niveles de detalle.
- 3.3.42. Definir la severidad de los eventos en base a la configuración de la política correspondiente y la categoría del evento (por ejemplo, información, ataque, alarma).
- 3.3.43. Contar con herramientas que permitan la visualización de los eventos en forma simplificada o en detalle, sobre tráfico y modificaciones realizadas

por los administradores (audit log).

- 3.3.44. Permitir la configuración de filtros, para visualizar los eventos producidos por los administradores o los equipos.
- 3.3.45. Permitir el análisis de consumo de ancho de banda por aplicación.
- 3.3.46. Los eventos deben poder ser exportados desde el sistema de gestión centralizada hacia los formatos XML o CSV, para poder utilizar herramientas de análisis de terceros.
- 3.3.47. Soportar la integración con plataformas SIEM, de diversos fabricantes, tales como McAfee, IBM, Securonix. Se precisa que la solución deberá soportar la integración con plataformas SIEM como mínimo mediante syslog o SNMP.

Reportes

- 3.3.48. Permitir generar reportes en base a los registros recibidos desde los equipos gestionados.
- 3.3.49. Los reportes se presentarán en un formato grafico exportable a PDF; y adicionalmente a CSV y XML o XLSX.
- 3.3.50. Permitir generar reportes por eventos ocurridos en un periodo de tiempo.
- 3.3.51. Contar con reportes preconfigurados y permitir la generación de reportes personalizados.
- 3.3.52. Soportar la generación de reportes en forma automática a una fecha y hora establecidos (scheduling).
- 3.3.53. Contar con los siguientes reportes ya sea en forma preconfigurada o permitiendo su creación en base a reportes preconfigurados:
 - ✓ Ataques más frecuentes.
 - ✓ Ataques detectados/bloqueados en un periodo de tiempo.
 - ✓ Ataques más frecuentes por origen.
 - ✓ Ataques más frecuentes por destino.
 - ✓ Tráfico más frecuente.

En caso de que la siguiente información no esté disponible como reportes se aceptará proporcionarla a través de fuentes alternativas (por ejemplo, CLI o dashboard):

- ✓ Reglas más ejecutadas.
- ✓ Cantidad de paquetes aceptados.
- ✓ Cantidad de paquetes denegados.

3.4. Capacidades de Optimización

- 3.4.1. Se deberá incluir una herramienta integrada y/o externa que genere alertas si existen problemas de salud del equipo en materia de hardware y software, como mínimo: consumo de memoria, problemas de la alta disponibilidad (HA), problemas de disco duro, firmware vulnerable, firmware cerca a la obsolescencia, expiración de licencias.

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.4.1. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.

- 3.4.2. Con el objetivo de que el BCRP cuente con autonomía para evaluar si el NGFW se encuentra configurado acorde a las buenas prácticas, se deberá incluir una herramienta que permita evaluar automáticamente si el NGFW se encuentra configurado acorde a las buenas prácticas del fabricante en materia de los diferentes módulos de seguridad que se le haya activado.

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.4.2. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que

los postores deberán incluir en sus ofertas.

- 3.4.3. Debe contar con un módulo que permita filtrar y depurar las políticas de NGFW sin uso en la red.

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.4.3. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.

- 3.4.4. Debe identificar automáticamente las políticas abiertas que no tengan restricciones de puertos y/o aplicaciones (ANY o ALL), con el objetivo de corregirlas y hacer cumplir el principio de mínimo privilegio.

Nota:

Se deberá presentar documentación técnica del fabricante de la solución NGFW empleada, que sustente el cumplimiento del numeral 3.4.4. Dicho documento será parte de la documentación de presentación obligatoria que los postores deberán incluir en sus ofertas.

- 3.4.5. La herramienta podrá estar integrada al NGFW o externa, ya sea de la misma marca u otra que se puede integrar.

4. Garantía de Hardware

- 4.1. La garantía de hardware (denominada comercialmente como RMA - Return Material Authorization), debe incluir el reemplazo de los equipos, o partes (en tanto sea aplicable) por repuestos originales. Se precisa que el componente suministrado como reemplazo deberá ser entregado el siguiente día hábil desde el momento que se determinó el reemplazo por RMA del componente averiado.
- 4.2. El proceso de reemplazo por RMA debe incluir el suministro, hacia el equipamiento nuevo, del licenciamiento, suscripciones y servicios equivalentes o superiores a los que contaba el equipamiento reemplazado. Asimismo, se aplicarán, al equipamiento suministrado como reemplazo, las condiciones contractuales hasta la finalización de la totalidad de prestaciones contratadas.
- 4.3. La entrega de los equipos suministrados como reemplazo (por RMA) se realizará en la Oficina Principal del BCRP.
- Se precisa que el proveedor podrá realizar actividades de configuración de los equipos suministrados como reemplazo, en la Oficina Principal del BCRP ya sea previo a su traslado hacia la sede Piura como también luego de su traslado, en forma remota hacia dicha sede. Considerar que, si fuese necesario realizar actividades de configuración presencial luego del traslado a la sede Piura, estas también deben ser atendidas por el proveedor.
 - El BCRP será el responsable del traslado y la instalación física de los equipos suministrados como reemplazo.

5. Actualizaciones de Software

- 5.1. Proporcionar el acceso, autorizado por el fabricante, a las actualizaciones del software provisto, lo cual debe incluir el suministro de nuevas versiones (releases) y reparaciones (denominadas comercialmente como patches, temporary fixes y updates).
- 5.2. El proveedor deberá notificar al BCRP, mediante correo electrónico, respecto a las actualizaciones que libere el fabricante y cuya aplicación sea recomendada o requerida. Se precisa que la actualización de versiones será realizada en dos casos:
- Por recomendación o requerimiento del fabricante.
 - En forma periódica como parte de los mantenimientos técnicos preventivos

(numeral 9)

6. Vigencia Tecnológica

- 6.1. En caso de presentarse, en cualquier momento anterior a la entrega definitiva de la solución, versiones nuevas de cualquiera de los componentes de la misma, se deberán entregar tales elementos actualizados, sin costo adicional, contando con autorización previa del BCRP.
- 6.2. Si durante el periodo de servicio el fabricante realiza un cambio de denominación del licenciamiento, suscripciones y servicios que fueron implementados, deberán proporcionarse los componentes equivalentes necesarios para mantener el cumplimiento de las prestaciones contratadas y sin costo adicional para el BCRP.
- 6.3. No podrá proporcionarse equipamiento cuyo fabricante, a la fecha de presentación de propuestas, haya anunciado su fin de comercialización (End of Sale) o un modelo sucesor (próximo End of sale).

Nota: Se precisa que la validación de la vigencia tecnológica deberá ser sustentada mediante una carta del fabricante, a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato.

7. Soporte Técnico

- 7.1. Brindar el servicio de soporte técnico a los especialistas del BCRP, por el periodo de vigencia del servicio, a través de la línea telefónica, correo electrónico, sistemas en línea o en sitio cuando se requiera.
- 7.2. Contar con una mesa de ayuda disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24 x 7) y un procedimiento para el reporte de incidentes que incluya los niveles de escalamiento correspondientes y que contemple, entre otras cosas, la asignación de un ticket en un plazo no mayor a diez (10) minutos, que facilite el seguimiento de las averías reportadas.
- 7.3. El máximo tiempo de respuesta para visitas de soporte técnico será de dos (02) horas, a partir del momento en que se determine tal necesidad, en forma coordinada por el proveedor y el BCRP. Para el caso del soporte técnico para el NGFW de Piura, dicha visita se realizará en la Oficina Principal del BCRP, desde donde se podrá acceder al equipo de la sucursal en forma remota. En caso se requiera realizar visita de soporte técnico presencial a la sucursal el máximo tiempo de respuesta será un (01) día.
- 7.4. Garantizar el acceso directo del BCRP al servicio técnico 24 x 7 del fabricante, incluyendo la apertura de casos, así como la atención de los mismos por medio de herramientas de acceso remoto, para una oportuna solución de los eventos que puedan presentarse.

8. Requerimientos del personal clave

- 8.1. Se deberán considerar los siguientes roles dentro del personal clave:

Especialistas NGFW

Contar con al menos dos (02) especialistas con una experiencia de como mínimo tres (03) años, en la implementación y soporte técnico, en la línea de soluciones firewall de nueva generación (Next Generation Firewall – NGFW) del fabricante de la solución propuesta. El mencionado personal debe contar con certificaciones técnicas emitidas por el fabricante, las mismas que deben encontrarse vigentes según las políticas establecidas por el propio fabricante. Asimismo, dichos especialistas serán encargados de brindar los servicios de implementación, soporte y mantenimiento técnico.

Jefe de proyectos:

Contar con un (01) especialista con una experiencia mínima de dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información y/o proyectos de seguridad informática. Dicho personal debe contar con certificación vigente en Gestión de Proyectos, siendo encargado de gestionar la implementación del servicio.

Nota

- La documentación de sustento de las certificaciones del personal clave se

solicitará para el perfeccionamiento del contrato. Dicha documentación podrá consistir en: a) Una carta del fabricante que incluya la lista de los especialistas, el nombre de las certificaciones técnicas alcanzadas y la vigencia de las mismas; o b) Copias de las certificaciones técnicas de los especialistas, debiendo estas incluir información sobre su vigencia.

- 8.2. En caso de que durante la vigencia del contrato se realicen modificaciones a la nómina de personal clave, estas sólo podrán considerar personal que cumpla con las condiciones especificadas en las Bases, que motivaron la selección del contratista; y previa conformidad del BCRP.
- 8.3. No se aceptarán certificaciones del tipo Entry, Junior, Sales, Marketing, Foundations o aquella que no cuenta con un examen de certificación oficial.

9. Mantenimiento Técnico Preventivo

Incluir el mantenimiento técnico preventivo, de la solución, con una periodicidad de por lo menos una (01) vez al año, dentro del periodo de servicio, considerando los siguientes aspectos:

- a) Inspección: Comprende la revisión de la configuración establecida, las versiones de software empleadas y el estado de operación de la solución. El proveedor deberá presentar lo siguiente:
- Informe de inspección
El proveedor deberá presentar un informe en el cual debe indicar el estado de operación de la solución, las actualizaciones de software (nuevas versiones y parches) requeridas y recomendaciones para la optimización de la configuración.
- b) Ejecución: En caso se determine la necesidad de aplicar actualizaciones o actividades de optimización de la configuración, el proveedor deberá presentar lo siguiente:
- Plan de actividades
El proveedor deberá presentar un plan de actividades, para la instalación de las actualizaciones de software (nuevas versiones y parches) requeridas y la aplicación de recomendaciones para la optimización de la configuración. Dicho plan debe incluir el detalle de las tareas a realizar, su duración estimada, los responsables de las mismas (BCRP/Proveedor), así como los riesgos implicados y medidas de mitigación consideradas.
 - Informe de resultados
El proveedor deberá presentar un informe con los resultados de las acciones realizadas.

Nota:

- Los entregables estarán sujetos a la revisión y conformidad por parte del BCRP.
- Se precisa que las actividades de mantenimiento técnico preventivo podrán realizarse de forma remota.

10. Implementación

- 10.1. Dentro de los quince (15) días calendario, posteriores a la firma del contrato, el proveedor deberá presentar un plan de implementación, el mismo que estará sujeto a la revisión y ratificación por parte del BCRP, de tal modo que cubra todas las tareas a llevar a cabo desde la firma del contrato y hasta la aceptación definitiva de la solución.
- 10.2. El plan de implementación deberá incluir lo siguiente:
- ✓ La documentación del diseño descriptivo de la solución de seguridad, indicando en forma detallada los componentes a ser implementados.
 - ✓ Los requerimientos técnicos que deben cumplir las instalaciones físicas para el correcto montaje y funcionamiento de los componentes de la solución.
 - ✓ Los plazos mínimos y máximos para cada una de las tareas a cumplir desde la firma del contrato hasta la puesta en producción de los equipos, debiéndose discriminar las que debe cumplir el BCRP, el proveedor en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida.
 - ✓ Dentro de las tareas a considerar, se debe incluir la migración de las políticas de seguridad de la actual solución de seguridad hacia la nueva solución. Se

- precisa que el equipo actual instalado en Piura es el NGFW Palo Alto PA-410, siendo el único NGFW de la Sucursal y se conecta con otros equipos NGFW utilizando protocolos estándar (VPN IPSec).
- ✓ La metodología a utilizar en las pruebas de implementación.

- 10.3. Los horarios de trabajo para la instalación de la plataforma NGFW se coordinarán con el BCRP. La puesta en producción se efectuará fuera de horario de oficina.
- 10.4. Dentro de las tareas a ejecutar en la implementación, el proveedor deberá cumplir como mínimo con:
- ✓ La migración de las políticas y configuraciones de la actual solución NGFW de la sucursal hacia la nueva solución NGFW.
 - ✓ Configuración de la solución NGFW en alta disponibilidad.
 - ✓ Integración de la solución NGFW hacia el sistema de gestión centralizada.
 - ✓ Puesta en producción del equipo con la participación de los especialistas indicados en el numeral 8 en la Oficina Principal del BCRP y en la sucursal Piura.
- 10.5. La entrega de los componentes de la solución se realizará en el local de la Oficina Principal del BCRP. El BCRP se encargará del traslado de los componentes hacia la Sucursal Piura.
- 10.6. El plazo de entrega de los componentes e implementación de la solución es de setenta y cinco (75) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Se precisa que el proveedor podrá realizar actividades de configuración de los equipos suministrados en la Oficina Principal del BCRP ya sea previo a su traslado hacia la sede Piura como también luego de su traslado, en forma remota hacia dicha sede. Considerar que, si fuese necesario realizar actividades de configuración presencial luego del traslado a la sede Piura, estas también deben ser atendidas por el proveedor.
- 10.7. Durante la implementación, además del personal técnico del proveedor indicado en el numeral 8, también podrá intervenir personal técnico certificado del fabricante o su representante local, previa conformidad del BCRP.
- 10.8. Al finalizar la implementación, el contratista deberá entregar al BCRP en formato electrónico como mínimo lo siguiente:
- ✓ Documento del fabricante, donde se establezca el período de vigencia del licenciamiento, suscripciones, garantía de hardware y el mantenimiento del software.
 - ✓ El informe técnico de implementación, el mismo que deberá incluir la documentación descriptiva de la solución de seguridad implementada, así como los resultados de las pruebas efectuadas durante la implementación y detalles de la configuración establecida.
 - ✓ Toda bibliografía considerada necesaria para utilizar los elementos que forman parte de la solución. La documentación deberá incluir los manuales y guías técnicas de instalación, configuración y administración de los componentes de la solución.
 - ✓ Relación descriptiva de los componentes entregados, incluyendo el número de serie y código de producto de cada uno de ellos si fuera el caso, así como su valor individualizado según factura.
 - ✓ Procedimiento de reporte de averías, según los requerimientos indicados en el numeral 7, incluyendo los datos de los contactos de soporte técnico y los niveles de escalamiento.
 - ✓ Nómina del personal clave, según lo especificado en el numeral 8.
 - ✓ Cronograma propuesto para los mantenimientos técnicos preventivos, según lo indicado en el numeral 9.

11. Confidencialidad

El contratista y su personal técnico firmarán acuerdos de confidencialidad (Anexos N° 11 y 12) a fin de mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en

cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".

12. Capacitación

Proporcionar cursos de capacitación teórico/práctico oficial (del fabricante), sobre la solución propuesta, para el personal técnico del BCRP, con una duración según lo establecido por el fabricante (mínimo de 40 horas lectivas). La capacitación deberá ser programada considerando 06 participantes, en dos (2) grupos de tres

(03) participantes cada uno y deberá ser realizada dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada el acta de conformidad de implementación de la solución, en forma online en la ciudad de Lima (sin costos adicionales para el BCRP), en forma presencial en la ciudad de Lima (sin costos adicionales para el BCRP) o en forma remota, en alguna de las siguientes modalidades: 1) Online y 2) On demand. Las fechas de capacitación se programarán en coordinación con el BCRP. Se deben incluir las constancias de participación correspondientes, así como los vouchers de las evaluaciones de certificación oficial.

Adicionalmente se deberá proporcionar al menos diez (10) cuentas de acceso al portal oficial de educación del fabricante, para acceder sin costos adicionales, a cursos en línea sobre sus diversas tecnologías. Se precisa que el tiempo de acceso al portal oficial de educación del fabricante será durante el periodo de servicio (03 años).

13. Forma de pago

Prestación principal

- ✓ El 100% a la conformidad de entrega de los componentes e implementación de la solución y la firma del acta de conformidad de implementación, previa conformidad del Departamento de Ciberseguridad y Redes.

Prestación accesorio

- ✓ El 4% a la conformidad de realización de la capacitación.
- ✓ El 32% en forma anual, al culminar cada año de servicio de mesa de ayuda, soporte técnico local 24 x 7 y servicio de mantenimiento técnico preventivo.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900 000,00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90 700 (noventa mil setecientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ventas de equipos y/o renovación de servicios o licencias y/o extensión de garantía y/o suscripciones, de soluciones de seguridad informática del tipo Next Generation Firewall en appliances físicos o virtuales y los sistemas/consola de gestión centralizada de equipos NGFW. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono⁹ o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

⁹ En caso de que por retención por concepto de detracción u otro motivo, el monto indicado en el comprobante de pago no coincida con el monto consignado en el voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono, se procederá de la forma siguiente:

- Cuando no exista trazabilidad que acredite la relación entre el comprobante de pago y el monto abonado, tal diferencia deberá ser acreditada con la constancia correspondiente; de lo contrario, no se tomará en cuenta dicho comprobante de pago.
- Cuando exista trazabilidad que acredite la relación entre el comprobante de pago y el depósito efectuado, pero no coincidan los montos, se considerará el monto efectivamente pagado y cancelado.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="292 965 1382 1126"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Especialistas NGFW: Al menos tres (03) años en la implementación y soporte técnico, en la línea soluciones firewall de nueva generación (Next Generation Firewall – NGFW) del fabricante del fabricante de la solución propuesta, del personal clave requerido como especialistas responsables de brindar los servicios de implementación, soporte y mantenimiento técnico, según lo indicado en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Jefe de proyectos: Al menos dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información y/o proyectos de seguridad informática, del personal clave requerido como Jefe de proyectos, según lo indicado en el numeral 8 de las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="292 1787 1420 2049"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> </div>

- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de una Solución Firewall de Nueva Generación (NGFW) para el Centro Externo de Respaldo en la Sucursal Piura del BCRP (CER-Piura)

Prestación principal

- Entrega de los componentes e implementación de la solución.
- Suscripción del Sistema de prevención y control de amenazas.
- Servicios que incluyan licenciamiento, suscripciones, garantía de hardware, actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.

Prestación accesorio

- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7.
- Servicio de mantenimiento técnico preventivo
- Capacitación

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es según el siguiente detalle:

- Prestación principal

Descripción	Plazo máximo
Entrega de los componentes e implementación de la solución.	Setenta y cinco (75) calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.
Suscripción del Sistema de prevención y control de amenazas.	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicios que incluyan licenciamiento, suscripciones, garantía de hardware, actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.	

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es según el siguiente detalle:

- Prestación accesoria

Descripción	Plazo de vigencia
Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicio de mantenimiento técnico preventivo	
Capacitación	Con una duración mínima de 40 horas, efectuándose dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los siguientes servicios:

Prestación principal

- Entrega de los componentes e implementación de la solución.
- Suscripción del Sistema de prevención y control de amenazas.
- Servicios de soporte, incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.

Prestación accesorio

- Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7.
- Servicio de mantenimiento técnico preventivo
- Capacitación

De conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

- Prestación principal

Descripción	Plazo máximo
Entrega de los componentes e implementación de la solución.	Setenta y cinco (75) calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato.
Descripción	Plazo de vigencia
Suscripción del Sistema de prevención y control de amenazas.	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicios de soporte, incluyendo las actualizaciones de software y soporte técnico (escalamiento) del fabricante.	

- Prestación accesoria

Descripción	Plazo de vigencia
Servicio de mesa de ayuda y soporte técnico local 24 x 7	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.
Servicio de mantenimiento técnico preventivo	
Descripción	Plazo de ejecución
Capacitación	Con una duración mínima de 40 horas, efectuándose dentro del plazo de nueve (09) meses contabilizados a partir de la fecha indicada en el acta de conformidad de implementación.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
Prestación principal	
Prestación accesoria	
TOTAL	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS 0019-2024-BCRPLIM**
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

Conste por el presente documento el Acuerdo de Confidencialidad y Cautela de la Propiedad Intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que suscriben por una parte el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante **“EL BANCO”**, con Registro Único de Contribuyentes No. 20122476309, debidamente representado por el Subgerente de Logística, señor _____, con Documento Nacional de Identidad No.; y por el Subgerente de Servicios de Tecnologías de Información, el señor _____, con Documento Nacional de Identidad N° _____, con domicilio en el Jr. Santa Rosa No. 441 - 445, Cercado de Lima, y de la otra parte, la empresa _____, en adelante La Empresa, con Registro Único del Contribuyente No. _____, representado por el señor _____, con Documento Nacional de Identidad No. _____, con domicilio en _____ según poder inscrito en la Partida N° _____ de los Registros Públicos de Lima, a quien en adelante se le denominará **“EL CONTRATISTA”**, en los términos y condiciones siguientes:

1. **“EL CONTRATISTA”** brindará a **“EL BANCO”** el **“ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN FIREWALL DE NUEVA GENERACIÓN (NGFW) PARA EL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO EN LA SUCURSAL PIURA DEL BCRP (CER-PIURA)”** según Contrato / Orden de compra N° _____

Con ese fin, **“EL BANCO”** revelará y entregará a **“EL CONTRATISTA”**, información confidencial relacionada a los procesos del BCRP.

Para el presente documento la palabra **“información”** significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis y cualquier otra información que sea proporcionada por **“EL BANCO”** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por **“EL CONTRATISTA”**, transgrediendo este Convenio);
- (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
- (iii) que su divulgación haya sido autorizada por **“EL BANCO”**; y,
- (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;

2. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de **“EL BANCO”** que hubiera sido o pudiera ser entregada a **“EL CONTRATISTA”** u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.

Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de **“EL BANCO”**, de la información a la que tendrá acceso legítimamente, pero con deber de reserva **“EL CONTRATISTA”**.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que **“EL CONTRATISTA”** presente a **“EL BANCO”**, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

3. **“EL CONTRATISTA”** reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de **“EL BANCO”**; por consiguiente, se compromete a que por un período indefinido:
- a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;
 - b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplir a cabalidad con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad previa y escrita de **“EL BANCO”**; y,
 - c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **“EL BANCO”**, aun cuando el tercero se encuentre obligado con **“EL CONTRATISTA”** por un Convenio de Confidencialidad similar.
4. **“EL CONTRATISTA”** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba de **“EL BANCO”**, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.
5. En la eventualidad de que **“EL CONTRATISTA”** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar a **“EL BANCO”** con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.
6. **“EL CONTRATISTA”** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para **“EL BANCO”**, por lo tanto, acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a **“EL BANCO”**, por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, **“EL BANCO”** podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculta la ley.
7. Toda la información obtenida por **“EL CONTRATISTA”** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad de **“EL BANCO”**, de manera que **“EL CONTRATISTA”** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud de **“EL BANCO”**, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **“EL CONTRATISTA”** deberá asegurarse, que las personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.
8. **“EL CONTRATISTA”** garantiza a **“EL BANCO”** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto, su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **“EL BANCO”**.
- De solicitarlo **“EL BANCO”**, **“EL CONTRATISTA”** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.
- En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **“EL CONTRATISTA”** tendrá que indemnizar a **“EL BANCO”** por los daños y perjuicios que le irroque; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal o cualquier otro que corresponda.
9. Este Convenio refleja el total entendimiento de **“EL BANCO”** y **“EL CONTRATISTA”** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.
10. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.
11. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes

mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.

12. Se firma el presente documento, en Lima a los días del mes de de 2024.

“EL BANCO”

“EL CONTRATISTA”

ANEXO N° 12

**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL
BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento un Acuerdo de Confidencialidad que celebran de una parte **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ** con R.U.C. N° 20122476309, con Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por el _____, señor _____, identificado con _____ y por el _____, señor _____, identificado con _____, a quien en adelante se le denominará **“EL BANCO”**, y de la otra parte, el señor _____, con domicilio en _____, _____, distrito _____, provincia de _____ y departamento de _____, al que se denominará **“EI INTEGRANTE”**, identificado con _____, bajo los términos y condiciones siguientes:

Antecedentes

“EI INTEGRANTE” declara estar vinculado contractualmente con la empresa para brindar los servicios requeridos dentro de la contratación de la **“ADQUISICIÓN DE UNA SOLUCIÓN FIREWALL DE NUEVA GENERACIÓN (NGFW) PARA EL CENTRO EXTERNO DE RESPALDO EN LA SUCURSAL PIURA DEL BCRP (CER-PIURA)”**, según Contrato / Orden de compra N° _____.

Primero: Confidencialidad

- 1.1 **“EI INTEGRANTE”** acepta y reconoce que en virtud de las funciones inherentes al servicio que se contrata tiene acceso a información confidencial. A efectos de este contrato y sin que ello constituya una declaración taxativa sino meramente enunciativa, por "información confidencial" se entenderá, a toda la información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por **“EL BANCO”** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.
- 1.2 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no usar para sus propios fines o de terceros, ni publicar, revelar, citar o de cualquier otra forma transmitir a terceros la información confidencial indicada en la cláusula anterior a la que haya tenido acceso o conocimiento con motivo de la ejecución del servicio contratado.
- 1.3 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no obtener copia no autorizada por **“EL BANCO”** de cualquier documento, informe o material que reciba para la ejecución del presente trabajo, en cualquiera de sus formas (por ejemplo: versión escrita, electrónica, audio o video).
- 1.4 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a devolver **“EL BANCO”** toda la documentación que este le haya entregado tan pronto como termine la ejecución del servicio mencionado en los antecedentes de este acuerdo.
- 1.5 Las obligaciones asumidas por **“EI INTEGRANTE”** en el presente documento serán a perpetuidad y en caso que se incumpla con el deber de confidencialidad y reserva previsto, **“EL BANCO”** se reserva los derechos de promover en contra de **“EI INTEGRANTE”** la acción civil por daños y perjuicios y la penal que corresponda.

Segundo: Propiedad Intelectual

“EI INTEGRANTE” se obliga a no utilizar, total o parcialmente, las técnicas, normativas, métodos, herramientas o prácticas de **“EL BANCO”** que se deriven de la gestión de sus activos de información, sin la autorización expresa de éste.

Se firma el presente documento, en Lima a los días del mes de..... de..... 2024