

ANEXO N° 2

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número	56-2024/GOB.REG.HVCA/DRE-H/UGEL-S/AGA/ABAS			
		Fecha	13 de agosto de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Unidad de Gestión Educativa Local Surcubamba			
		RUC N°	20569029377			
		Dirección	Av. Daniel Hernández S/N- Surcubamba – Tayacaja - Huancavelica			
		Teléfono(s)	971-460-747			
		Correo electrónico	logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe			
		Persona de contacto	CPC. Wilmer Landeo Escobar			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ROJAS CHAUCA LILY MIRIAM			
		RUC	10212494131			
		Dirección	Av. 1ro de Mayo Nro. 121 Junín – Huancayo - El Tambo			
		Teléfono(s)	938235935			
		Correo	multiserviciosvelasquezrojas@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROJAS CHAUCA LILY MIRIAM			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
Información complementaria						
5	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. Así mismo se adjunta las especificaciones técnicas.					
6	<p style="text-align: center;">UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA</p> <p style="text-align: center;">C.P.C. Wilmer Landeo Escobar JEFE DE LOGÍSTICA</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10212494131 - ROJAS CHAUCA LILY MIRIAM
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 21249413 - ROJAS CHAUCA, LILY MIRIAM
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 16/04/2024 Fecha de Inicio de Actividades: 16/04/2024
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: COMPUTARIZADO Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: COMPUTARIZADO
Actividad(es) Económica(s): Principal - 4630 - VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO Secundaria 1 - 4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA Secundaria 2 - 4761 - VENTA AL POR MENOR DE LIBROS, PERIÓDICOS Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS



RUC N° 10212494131

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

ROJAS CHAUCA LILY MIRIAM

Domiciliado en: JUNIN - HUANCAYO - EL TAMBO (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 18/04/2024

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 18/04/2024

FECHA IMPRESIÓN: 14/08/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

ROJAS CHAUCA LILY MIRIAM

Vigentes:

- RUC (*) : 10212494131
- Domicilio (**) : JUNIN / HUANCAYO / EL TAMBO
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

Ver menos ^

• Desempeño:

0
Sanciones del TCE

0
Penalidades

0
Inhabilitación por
Mandato Judicial

0
Inhabilitación
Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

(***) Registro Nacional de Identificación y Estado Civil

SOLICITO COTIZACION

1 mensaje

LOGISTICA UGEL SURCUBAMBA <logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe>

13 de agosto de 2024,
5:34 p.m.

Para: multiserviciosvelasquezrojas@gmail.com

Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente, y a la vez solicitarle en atención al documento de la referencia, el valor estimado al cual ascenderá la presente contratación, cuyo objeto es la **Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024**, dicho monto incluirá todos los conceptos que le sean aplicables, bajo el alcance de los siguientes preceptos normativos.

En primer lugar, precisamos que, bajo el **principio de especialidad**, a la fecha del presente requerimiento, se encuentran vigente el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley, la cual en su Primera Disposición Complementaria Final, señala de manera expresa que; **En lo no previsto en la Ley y el Reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, solo en ausencia de estas, las de derecho privado**, así mismo su Reglamento aprobado, mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 051-2024-EF, en adelante el Reglamento; normas vigentes para efectos de la presente contratación.

Al respecto, debemos precisarle que nuestra pretensión ha sido planteado en cumplimiento a las atribuciones conferidas en el numeral 18.1 del artículo 18° de la Ley que establece: La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización, asimismo el numeral 32.1 del artículo 32° del Reglamento a través del cual se regula lo siguiente: En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación. Por último, la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (v.02) denominado "Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios", en adelante La Directiva.

En este contexto, con la finalidad de dar cumplimiento al precitado marco normativo, solicitamos tenga a bien indicarnos **EL MONTO TOTAL AL CUAL ASCENDERÁ LA PRESENTE CONTRATACIÓN**, para lo cual se remite las especificaciones técnicas, anexo N° 2 y anexo N° 3 de La Directiva. Hecho que permitirá a la Entidad determinar el valor estimado de la contratación, para la consecución de los trámites administrativos correspondientes.


Adjunto: especificaciones técnicas.

La información requerida deberá ser envía a la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Acobamba (3er piso), sito en la Plaza principal José Olaya S/N barrio Pueblo Viejo, Provincia y Distrito de Acobamba, Departamento de Huancavelica, o al correo electrónico logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe en un plazo máximo de 24 horas con carácter de **MUY URGENTE**.


Sin otro particular, quedo ante Usted.

Atentamente,

3 archivos adjuntos

 **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
278K

 **EE.TT. VALES DE CONSUMO.pdf**
4698K

 **ANEXO 2 - ROJAS CHAUCA LILY MIRIAN.pdf**
1049K

ANEXO N° 2

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1	Número y fecha del documento	Número	56-2024/GOB.REG.HVCA/DRE-H/UGEL-S/AGA/ABAS			
		Fecha	13 de agosto de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Unidad de Gestión Educativa Local Surcubamba			
		RUC N°	20569029377			
		Dirección	Av. Daniel Hernández S/N- Surcubamba – Tayacaja - Huancavelica			
		Teléfono(s)	971-460-747			
		Correo electrónico	logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe			
		Persona de contacto	CPC. Wilmer Landeo Escobar			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DISTRIBUIDORA GIANCARLO S.A.C.			
		RUC	20508026472			
		Dirección	Cal.Pucala Nro. 268 Urb. Maranga (Urb.Maranga 3era etapa) Lima - Lima - San Miguel			
		Teléfono(s)	928171506			
		Correo	distribuidoragiancarlo.schaefer@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	LUIS HUMBERTO SCHAEFER REMOND			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
Información complementaria						
5	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. Así mismo se adjunta las especificaciones técnicas.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20508026472 - DISTRIBUIDORA GIANCARLO S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

21/01/2004

Fecha de Inicio de Actividades:

09/06/2004

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.PUCALA NRO. 268 URB. MARANGA (URB.MARANGA 3ERA ETAPA) LIMA - LIMA - SAN MIGUEL

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4721 - VENTA AL POR MENOR DE ALIMENTOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 1 - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA

Secundaria 2 - 4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA



RUC N° 20508026472

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

DISTRIBUIDORA GIANCARLO S.A.C.

Domiciliado en: CALLE PUCALA 268 URBANIZACION MARANGA (URB.MARANGA 3ERA ETAPA)
/LIMA-LIMA-SAN MIGUEL (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 23/10/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 23/10/2016

FECHA IMPRESIÓN: 14/08/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

DISTRIBUIDORA GIANCARLO S.A.C.

Vigentes:

- RUC (*) : 20508026472
- ☎ Teléfono (*) : 261500
- ✉ Email (*) : giancarlo_sac@yahoo.es
- Domicilio (**) : LIMA / LIMA / SAN MIGUEL
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (***) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

• Desempeño:

0
Sanciones del TCE

0
Penalizaciones

0
Inhabilitación por
Mandato Judicial

0
Inhabilitación
Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

SOLICITO COTIZACION

1 mensaje

LOGISTICA UGEL SURCUBAMBA <logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe>

13 de agosto de 2024,
5:34 p.m.

Para: distribuidoragiancarlo.schaefer@gmail.com

Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente, y a la vez solicitarle en atención al documento de la referencia, el valor estimado al cual ascenderá la presente contratación, cuyo objeto es la **Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024**, dicho monto incluirá todos los conceptos que le sean aplicables, bajo el alcance de los siguientes preceptos normativos.

En primer lugar, precisamos que, bajo el **principio de especialidad**, a la fecha del presente requerimiento, se encuentran vigente el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley, la cual en su Primera Disposición Complementaria Final, señala de manera expresa que; **En lo no previsto en la Ley y el Reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, solo en ausencia de estas, las de derecho privado**, así mismo su Reglamento aprobado, mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 051-2024-EF, en adelante el Reglamento; normas vigentes para efectos de la presente contratación.

Al respecto, debemos precisarle que nuestra pretensión ha sido planteado en cumplimiento a las atribuciones conferidas en el numeral 18.1 del artículo 18° de la Ley que establece: La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización, asimismo el numeral 32.1 del artículo 32° del Reglamento a través del cual se regula lo siguiente: En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación. Por último, la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (v.02) denominado "Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios", en adelante La Directiva.

En este contexto, con la finalidad de dar cumplimiento al precitado marco normativo, solicitamos tenga a bien indicarnos **EL MONTO TOTAL AL CUAL ASCENDERÁ LA PRESENTE CONTRATACIÓN**, para lo cual se remite las especificaciones técnicas, anexo N° 2 y anexo N° 3 de La Directiva. Hecho que permitirá a la Entidad determinar el valor estimado de la contratación, para la consecución de los trámites administrativos correspondientes.

Adjunto: especificaciones técnicas.

La información requerida deberá ser envía a la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Acobamba (3er piso), sito en la Plaza principal José Olaya S/N barrio Pueblo Viejo, Provincia y Distrito de Acobamba, Departamento de Huancavelica, o al correo electrónico logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe en un plazo máximo de 24 horas con carácter de **MUY URGENTE**.

Sin otro particular, quedo ante Usted.

Atentamente,

3 archivos adjuntos



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
278K



ANEXO 2 - DISTRIBUIDORA GIANCARLO SAC.pdf
1062K



EE.TT. VALES DE CONSUMO.pdf
4698K

ANEXO N° 2

SOLICITUD DE COTIZACIÓN						
1	Número y fecha del documento	Número	56-2024/GOB.REG.HVCA/DRE-H/UGEL-S/AGA/ABAS			
		Fecha	13 de agosto de 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Unidad de Gestión Educativa Local Surcubamba			
		RUC N°	20569029377			
		Dirección	Av. Daniel Hernández S/N- Surcubamba – Tayacaja - Huancavelica			
		Teléfono(s)	971-460-747			
		Correo electrónico	logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe			
		Persona de contacto	CPC. Wilmer Landeo Escobar			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RETAIL DEL CENTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20608132733			
		Dirección	Cal.Salvador Dali Nro. 111 Urb. San Borja Norte Lima - Lima - San Borja			
		Teléfono(s)	955342291			
		Correo	retaildelcentrosac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	PIERO JESUS PISSANI GARCIA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
Información complementaria						
5	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. Así mismo se adjunta las especificaciones técnicas.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20608132733 - RETAIL DEL CENTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

RETAIL DEL CENTRO

Fecha de Inscripción:

22/06/2021

Fecha de Inicio de Actividades:

01/08/2021

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.SALVADOR DALI NRO. 111 URB. SAN BORJA NORTE LIMA - LIMA - SAN BORJA

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4711 - VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS CON PREDOMINIO DE LA VENTA DE ALIMENTOS, BEBIDAS O TABACO

Secundaria 1 - 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 2 - 4630 - VENTA AL POR MAYOR DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TABACO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):



RUC N° 20608132733

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

RETAIL DEL CENTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Domiciliado en: CAL.PUCALA NRO. 268 URB. MARANGA ET. TRES LIMA - LIMA - SAN MIGUEL
(Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

: Desde 26/05/2023

FECHA IMPRESIÓN: 14/08/2024

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

RETAIL DEL CENTRO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Vigentes: BIENES

- RUC (*) : 20608132733
- 📞 Teléfono (*) : 955341376
- ✉ Email (*) : contabilidadretaildelcentro@gmail.com
- Domicilio (**) : LIMA / LIMA / SAN BORJA
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

• Desempeño:

0
Sanciones del TCE

0
Penalidades

0
Inhabilitación por
Mandato Judicial

0
Inhabilitación
Administrativa

La información del desempeño corresponde a los cuatro últimos años.

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

SOLICITO COTIZACION

1 mensaje

LOGISTICA UGEL SURCUBAMBA <logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe>

13 de agosto de 2024,
5:34 p.m.

Para: retaildelcentrosac@gmail.com

Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente, y a la vez solicitarle en atención al documento de la referencia, el valor estimado al cual ascenderá la presente contratación, cuyo objeto es la **Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024**, dicho monto incluirá todos los conceptos que le sean aplicables, bajo el alcance de los siguientes preceptos normativos.

En primer lugar, precisamos que, bajo el **principio de especialidad**, a la fecha del presente requerimiento, se encuentran vigente el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley, la cual en su Primera Disposición Complementaria Final, señala de manera expresa que; **En lo no previsto en la Ley y el Reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho público y, solo en ausencia de estas, las de derecho privado**, así mismo su Reglamento aprobado, mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 051-2024-EF, en adelante el Reglamento; normas vigentes para efectos de la presente contratación.

Al respecto, debemos precisarle que nuestra pretensión ha sido planteado en cumplimiento a las atribuciones conferidas en el numeral 18.1 del artículo 18° de la Ley que establece: La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización, asimismo el numeral 32.1 del artículo 32° del Reglamento a través del cual se regula lo siguiente: En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación. Por último, la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (v.02) denominado "Disposiciones aplicables a la Comparación de Precios", en adelante La Directiva.

En este contexto, con la finalidad de dar cumplimiento al precitado marco normativo, solicitamos tenga a bien indicarnos **EL MONTO TOTAL AL CUAL ASCENDERÁ LA PRESENTE CONTRATACIÓN**, para lo cual se remite las especificaciones técnicas, anexo N° 2 y anexo N° 3 de La Directiva. Hecho que permitirá a la Entidad determinar el valor estimado de la contratación, para la consecución de los trámites administrativos correspondientes.


Adjunto: especificaciones técnicas.

La información requerida deberá ser envía a la Oficina de Abastecimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local Acobamba (3er piso), sito en la Plaza principal José Olaya S/N barrio Pueblo Viejo, Provincia y Distrito de Acobamba, Departamento de Huancavelica, o al correo electrónico logisticaugelsbba@huancavelica.edu.pe en un plazo máximo de 24 horas con carácter de **MUY URGENTE**.

Sin otro particular, quedo ante Usted.

Atentamente,

3 archivos adjuntos

 **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
278K

 **ANEXO 2 RETAIL DEL CENTRO SAC.pdf**
1086K

 **EE.TT. VALES DE CONSUMO.pdf**
4698K

MEMORÁNDUM N° 300-2024/GOB.REG-HVCA/DRE-UGELS/AGA

A : CPC. Wilmer LANDEO ESCOBAR
Jefe de Logística
ASUNTO : **APROBACIÓN DE INFORME SUSTENTATORIO
PARA EMPLEAR EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN COMPARACIÓN DE PRECIOS**
REFERENCIA : Informe N° 029-2024/GOB.REG-HVCA/DRE-
UGELS/AGA/ABA
FECHA : Surcubamba, 13 de agosto de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al documento en referencia manifiesto lo siguiente.

De conformidad con lo establecido en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (v.02) "Disposiciones aplicables a la comparación de precios". Modificado con Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE. Y visto el Informe N° 029-2024/GOB.REG-HVCA/DRE-UGELS/AGA/ABA, asimismo las especificaciones técnicas remitidas mediante el Informe N° 304-2024/GOB.REG-HVCA/DREH-UGEL-S/AGA-RR.HH, remitida por la Oficina de Recursos Humanos. Para la Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba – 2024.

Por lo expuesto se aprueba el informe sustentatorio para emplear la comparación de precios para la Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba – 2024.

Así mismo, realizar la contratación de acuerdo a los marcos normativos vigentes.

Es todo cuanto se informa para su conocimiento y fines que se sirva determinar.

Atentamente,

Adj: Folios
C.c.:
Arch.

GOBIERNO REGIONAL HUANCAYELICA
UGEL SURCUBAMBA

Lic. Adm. Juan Carlos Matamoros Orhuela
ADMINISTRADOR


13-08-24
16:20

13/08/24 Hora 4:12 p.
16
N.º Folio 16

ANEXO N° 1

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Informe N° 029-2024/GOB.REG-HVCA/DRE-UGELS/AGA/ABA				
		Fecha de informe		13 de agosto de 2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024			
3	Antecedentes					
	<p>3.1. Mediante el informe N° 304-2024/GOB.REG-HVCA/DREH-UGEL-S/AGA-RR. HH, La oficina de recursos humanos solicita la Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024.</p> <p>3.2. Mediante la resolución directoral N° 817-2024 se aprueba el plan de soporte nutricional para los trabajadores administrativos de la unidad de gestión educativa local de Surcubamba - 2024.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	Realizado el estudio de posibilidades que ofrece el mercado se puede determinar que la adquisición del bien cumple las condiciones para emplear la comparación de precios y que estas se prestan bajo oferta estándar en iguales condiciones y por distintos proveedores dedicados al objeto a contratar, no requiriéndose otras que desnaturalicen la contratación.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	De las especificaciones técnicas remitida por el área usuario, se desprende que para la presente contratación existe libertad de concurrencia, igualdad de trato y competencia.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
Para la adquisición del bien a contratar se encuentra disponible en el mercado el cual es fácil de obtener, y son bienes que se adquieren bajo ofertas estándar por diversos proveedores y bajo condiciones semejantes, tal como se desprende de la indagación de mercado.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
	La presente contratación, cumple con los criterios establecidos en la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (v.02) "DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS". Modificado con Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE.					
6	<p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SURCUBAMBA</p> <p>C.P.C. Wilmer Landen Escobar JEFE DE LICITACIÓN</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

ANEXO N° 06
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Área de Gestión Administrativa
Actividad del POI:	C0038 - Gestión Administrativa
Denominación de la Contratación:	Adquisición tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos según el Plan de Soporte Nutricional para los trabajadores administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Surcubamba - 2024

I. FINALIDAD PUBLICA (Obligatorio)

La contratación tiene por finalidad el cumplimiento a los acuerdos pactados y al Plan de Soporte Nutricional para los Trabajadores Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Surcubamba, siendo los beneficiarios los Trabajadores contratados bajo el Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo 1057, de la Unidad de Gestión Educativa Local de Surcubamba.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Objetivo General

Regular los lineamientos y procedimientos, para el Plan de Soporte Nutricional 2024, que se cumplirá mediante requerimientos del área de Recursos Humanos, a favor de los servidores públicos que ocupan una plaza en la Unidad de Gestión Educativa Local de Surcubamba comprendidos en el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057.

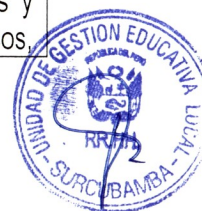
Objetivo Específico

Otorgar tarjeta y/o vale de consumo al trabajador comprendido en el Régimen Laboral N° 276 y los del Decreto Legislativo N° 1057 de la Sede de UGEL de Surcubamba, que contribuya a asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así aumentar la productividad y motivación personal de cada servidor y debe ser entendida como una condición de trabajo en el entendido que los servidores activos, nombrados y contratados.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS (Obligatorio)

N°	Descripción del Bien	Unidad/Medida	Cantidad
1	Tarjeta de consumo y/o vales de consumo de alimentos por el importe de S/. 1,000.00 (Mil soles con 00/100 soles)	Unidad	45

- La cantidad de tarjetas de consumo y/o vales de consumo, serán igual a la cantidad de beneficiarios.
- Las tarjetas de consumo y/o vales de consumo; los cuales contendrán; nombres, apellidos y número de DNI para una correcta verificación de los datos del beneficiario de los vales, sin importar el número de caracteres, es decir, no hay un mínimo ni un máximo.
- La nómina de beneficiarios será remitida al postor adjudicado antes de que realice la entrega de las tarjetas de consumo y/o vales de consumo.
- La tarjeta de consumo y/o vale de consumo son exclusivamente para consumo en las tiendas y/o sucursales y/o establecimientos, etc., quedando descartada y prohibida bajo causal de resolución de contrato, toda posibilidad de retiro en efectivo por la naturaleza del beneficio obtenido mediante pacto con el contratista.
- El contratista deberá garantizar que la tarjeta de consumo y/o vales de consumo se podrá utilizar exclusivamente para productos de primera necesidad, teniendo en cuenta la siguiente descripción de alimentos de primera necesidad: "Se consideran alimentos y bebidas de primera necesidad, por ejemplo, las carnes, los pescados y derivados, mariscos,



- Los vales deberán participar en todas las promociones y ofertas que se encuentren vigentes cuando los portadores de los vales de consumo realicen la compra de los bienes, a excepción de los que requieran tarjetas de crédito.
- El beneficiario podrá usar la tarjeta de consumo y/o vale de consumo durante la vigencia de la tarjeta, el cual corresponde a 6 meses, computados a partir de la suscripción del contrato y/o orden de compra.
- Corresponderá al postor adoptar las medidas de seguridad necesarias para evitar la falsificación de los Vales electrónicos de Consumo, materia del presente proceso.
- Para la atención en sus tiendas, el contratista se hará responsable de que estos se utilicen con la tarjeta de consumo y su DNI; verificando la firma que registre el beneficiario coincida con la del DNI.

- Contar con RUC activo y habido, con la actividad económica vinculada al objeto de la contratación.

- **Lugar de Entrega:** Las tarjetas de consumo y/o vales de consumo serán entregados en la Oficina de Almacén de la UGEL-Surcubamba, Sito en la Av. Daniel Hernández S/N, del Distrito Surcubamba, Provincia de Tayacaja del Departamento de Huancavelica.

VI. CONFORMIDAD (Obligatorio)

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)

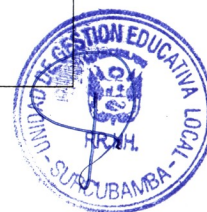
El pago será de forma ÚNICA, a la entrega total de los bienes, previa suscripción del acta de conformidad.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;



F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- b. Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- c. Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- d. Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- e. Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la Orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

XIII. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

- **Fuente de Financiamiento:** 1 – Recursos Ordinarios
- **Rubro:** 00 – Recursos Ordinarios
- **Especifica de Gasto:** 2.1. 2 1. 1.99
- **Meta Presupuestal:** 0040

