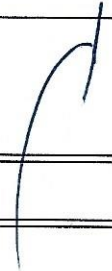



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|---------------------|--|--|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>1.1</b>                                   | <b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 22/1/2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>1.2</b>                                   | <b>ÁREA USUARIA</b>  | GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>1.3</b>                                   | <b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIÓN DE OBRAS MECÁNICAS PARA LOS JUEGOS DE AVENTURA: CANOPY ZIPLINE, PUENTE TIBETANO Y ZIPLINE BIKE A TODO COSTO para la obra: "CREACIÓN DEL COMPLEJO RECREACIONAL EN EL SECTOR DE YUNGA DE LA LOCALIDAD DE TARATA - DISTRITO DE TARATA - PROVINCIA DE TARATA - DEPARTAMENTO DE TACNA", con CUI 2507526 |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>1.4</b>                                   | <b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         | -   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>1.5</b>                                   | <b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | N° 03   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>1.6</b>                                   | <b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código  | CUI 2507526                                     |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   | RESOLUCION DE ALCALDIA N° 251-2022-MDT/A        |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>2.1</b>                                   | <b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 032-2024-WVQC-GIDUR/GM/MPT           |  | Fecha de recepción                   | 17/1/2024  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>2.2</b>                                   | <b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |                     |  |  |
|  |  | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |                     |  |  |
|  |  | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |                     |  |  |
|  |  | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |                     |  |  |
| <b>2.3</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |                     |  |  |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |   |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>2.4</b>                                   | <b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI  |   |  |                                      |  |  | NO                                   | X                   |  |  |
| <b>2.5</b>                                   | <b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  |   |  |                                      |  |  | NO                                   | X                   |  |  |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      |  |  |                                      | Fecha de aprobación |  |  |
| <b>2.6</b>                                   | <b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |                     |  |  |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>2.7</b>                                   | <b>REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
| <b>2.8</b>                                   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
|  | N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |                     |  |  |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                                  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |                     |  |  |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | <b>Ajustes realizados al requerimiento</b>       |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>                  | MONEDA   | Nuevos Soles   | X  | Dólares   |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|  |   | MONTO  | 599,725.70   |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>            |  |  |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   |  |                                      |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X  | NO   |   |   |  |                                      |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |   |  |  |  |   |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>                                     |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |    |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.     |  |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |    |   |
| 5.  | <div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TARATA</p> <p>-----</p> <p>CPC. PERCY PUMA SAUNE</p> <p>SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> </div> |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |