

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021  
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL  
NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS  
HUMANOS**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
RUC N° : 20131371617  
Domicilio legal : Calle Scipión Llona N°350- Miraflores  
Teléfono: : (01) 204 – 8020 – Anexo 1092  
Correo electrónico: : [oab331@minjus.gob.pe](mailto:oab331@minjus.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**”

N° ITEM	DESCRIPCION
1	SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL, PERIFERICOS, LIMA PROVINCIAS E ICA DEL MINJUS
2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DE LOS DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, ANCASH, CAJAMARCA, HUANUCO, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, LORETO, PASCO, PIURA, SAN MARTIN Y TUMBES DEL MINJUS
3	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DE LOS DEPARTAMENTOS DE APURIMAC, AREQUIPA AYACUCHOM CUSCO, HUANCAMELICA, JUNIN, MADRE DE DIOS, MOQUEGUA, PUNO, TACNA Y UCAYALI DEL MINJUS

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud Y Expediente De Contratación Y Aprobación De Expediente De Contratación N°30-2023-Jus/OGA De Fecha 17/04/2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de adunas y Participación.
- Recursos Ordinarios
- Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por ítems, de acuerdo al siguiente detalle:

N° ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE EJECUCION
1	SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL, PERIFERICOS, LIMA PROVINCIAS E ICA DEL MINJUS	EL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA SERA DE SETECIENTOS TREINTA (730) DIAS CALENDARIOS, EL MISMO QUE SE INICIARA A PARTIR DEL DIA DE SUSCRITA EL ACTA DE INSTALACION DEL INICIO DEL SERVICIO ENTRE EL SUPERVISOR DEL MINJUSDH (O EL QUE HAGA DE SUS VECES) Y EL CONTRATISTA).
2	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DE LOS DEPARTAMENTO DE AMAZONAS, ANCASH, CAJAMARCA, HUANUCO, LA LIBERTAD, LAMBAYEQUE, LORETO, PASCO, PIURA, SAN MARTIN Y TUMBES DEL MINJUS	EL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA SERA DE SETECIENTOS TREINTA (730) DIAS CALENDARIOS, EL MISMO QUE SE INICIARA A PARTIR DEL DIA DE SUSCRITA EL ACTA DE INSTALACION DEL INICIO DEL SERVICIO ENTRE EL SUPERVISOR DEL MINJUSDH (O EL QUE HAGA DE SUS VECES) Y EL CONTRATISTA).
3	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DE LOS DEPARTAMENTOS DE APURIMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CUSCO, HUANCANELICA, JUNIN, MADRE DE DIOS, MOQUEGUA, PUNO, TACNA Y UCAYALI DEL MINJUS	EL PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA SERA DE SETECIENTOS TREINTA (730) DIAS CALENDARIOS, EL MISMO QUE SE INICIARA A PARTIR DEL DIA DE SUSCRITA EL ACTA DE INSTALACION DEL INICIO DEL SERVICIO ENTRE EL SUPERVISOR DEL MINJUSDH (O EL QUE HAGA DE SUS VECES) Y EL CONTRATISTA).

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sito en calle Scipion Llona N°350, Miraflores. La entrega de dicho ejemplar se realizará en la Oficina de Abastecimiento, ubicado en la citada dirección.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020 EF, N° 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Resolución suprema N° 120-2017-RE Crea el grupo de trabajo Multisectorial conformado por los funcionarios del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Poder Judicial y Ministerio Publico
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las



cooperativas de trabajadores.

- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.

**Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada  
y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN**

- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (Anexo N° 12)
- i) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
  - j) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
  - k) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
  - l) Copia simple del Certificado Unico Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
  - m) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
  - n) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
  - o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
  - p) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos sito en Calle Scipión Llona N° 350, Miraflores o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://sgd.minjus.gob.pe/sgd-virtual/public/ciudadano/ciudadanoMain.xhtml>

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

31/07/2017

### VIII. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos se realizarán en soles, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual de EL CONTRATISTA, en un plazo de quince (15) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la Entidad deberá contar con la siguiente documentación Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XIV de los Términos de Referencia.

- Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XIV de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT)

### Consideraciones especiales:

#### Pago del primer mes de servicio

##### Adicionalmente al Pago del primer mes de servicio

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC

#### Pagos a partir del segundo mes de servicio

##### Adicionalmente al Pago del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en merito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse a EL CONTRATISTA, la siguiente

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



documentación para el trámite de pago:

- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- Copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a **EL CONTRATISTA**, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

No se reconocerá el pago de reajustes por ningún concepto, salvo los que dicte el Gobierno y que sean de obligatorio mandato (Aumento o disminución del Impuesto General a las Ventas, Remuneración Mínima Vital, entre otros).

La documentación podrá ser presentada en la dirección Scipion Llona N°350 – Miraflores o por mesa de parte Virtual <https://sgd.minjus.gob.pe>.

## **2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Antes del pago y a partir del segundo mes **EL CONTRATISTA** deberá remitir mensualmente al MINJUSDH en un plazo no mayor de diez (10) días calendario las boletas de pago, los comprobantes de depósito por concepto de CTS, seguro, AFP, bonificaciones y otros que percibe el trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del Contratista, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, CTS, Impuesto Extraordinario de Solidaridad, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios, la documentación sustentatoria deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes. Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento o disminución de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos, MINJUSDH reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## ITEM 1: SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE CENTRAL, PERIFERICOS, LIMA PROVINCIAS E ICA DEL MINJUS





Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**TERMINOS DE REFERENCIA N°70-2023-JUS/OAB-CST**  
**“SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDE CENTRAL PERIFERICOS,  
LIMA PROVINCIAS E ICA DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar seguridad y vigilancia al personal, bienes muebles e inmuebles, equipos, enseres, materiales en general en las instalaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos – Sede Central, Periféricos, Lima Provincias e Ica, para asegurar el normal desarrollo de actividades en cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgadas al sector.

**II. OBJETO**

Que el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos cuente con un servicio de seguridad, en la modalidad de vigilancia privada, para la Sede Central, Periféricos, Lima Provincias e Ica.

**III. GENERALIDADES**

En los que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que se denominará EL MINJUSDH.

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.**

**4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Dpto. FAU 20131371817  
Fecha: 12/05/2023  
10:30

- 4.1.1 El POSTOR podrá conocer las instalaciones donde ejecutará el servicio, a fin de que adopte las medidas pertinentes para cumplir con los términos de referencia.
- 4.1.2 Se entiende por puesto de vigilancia, al lugar o área predeterminada en las instalaciones del MINJUSDH en el cual se ubica uno o más vigilantes en turnos de 12 o 24 horas.
- 4.1.3 EL CONTRATISTA no deberá dejar de cubrir los puestos de vigilancia en todas las instalaciones de EL MINJUSDH bajo ninguna circunstancia, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.
- 4.1.4 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo durante la vigencia del contrato. Las inasistencias del personal de vigilancia deberán ser cubiertas en un máximo de 120 minutos por personal de vigilancia (retén) presentado al MINJUSDH (mediante carta formal o correo electrónico, adjuntando su legajo).
- 4.1.5 El servicio de vigilancia de 24 horas será cubierto, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:  
Primer Turno : De 07:00 a 19:00 horas.  
Segundo Turno : De 19:00 a 07:00 horas.  
De lunes a domingo incluido los feriados.
- 4.1.6 Todos los equipos, componentes y armas requeridas para el servicio serán proporcionados por EL CONTRATISTA; debiendo efectuar como mínimo cada tres meses el mantenimiento de los equipos y armamento, a fin de que se encuentre en perfecto estado de funcionamiento.
- 4.1.7 El cronograma de mantenimiento de los equipos y armamentos deberá ser considerado en su plan de seguridad y su cumplimiento deberá ser verificado por el Supervisor de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- 4.1.8 EL CONTRATISTA deberá proporcionar un servicio eficiente, producto de la capacitación técnica de sus agentes de seguridad, de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 4.1.9 El personal de vigilancia deberá estar preparado en las áreas establecidas por la SUCAMEC, así como en el uso de equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones.  
El cronograma de capacitación técnica de los vigilantes destacados a las



Firmado digitalmente  
por VALENZUELA  
JOSÉ Z. Katherine  
Lourdes FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
10:35:33 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Firmado por  
SAVIGLIO PUGGIO Rodolfo Juanito  
FAU 20131371817 hard  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LUISA  
eulalia elvira FAU  
20131371817 soft  
Fecha: 2023.05.09  
14:23:46 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- diferentes instalaciones de EL MINJUSDH deberá de ser considerado en su plan de seguridad, debiendo de proporcionar a la Entidad el registro de asistencia de las capacitaciones realizadas según lo estipulado en el plan de seguridad.
- 4.1.10 EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.
- 4.1.11 EL CONTRATISTA brindará el servicio con la seriedad, exactitud y puntualidad que corresponde, realizando para tal fin las comunicaciones pertinentes y oportunas con el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- 4.1.12 EL CONTRATISTA es responsable de la norma de conducta de su personal, por lo cual deberá dar las indicaciones pertinentes, como: puntualidad y orden personal en todo momento, puntualidad y responsabilidad, respeto, cortesía y buenas costumbres.
- 4.1.13 El personal de EL CONTRATISTA que efectuará el servicio en las instalaciones de EL MINJUSDH deberá estar correctamente uniformado y con adecuada presentación.
- 4.1.14 El personal que preste el servicio durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MINJUSDH, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- 4.1.15 Cualquier reemplazo y rotación del personal (agente o supervisor) deberá producirse de acuerdo al numeral 6.3.
- 4.1.16 Los descanseros, deben estar incluidos dentro del costo global del servicio. Los cuáles serán como mínimo 1/8 del total de puestos, los que deberán cumplir con el mismo perfil y percibir la misma remuneración del personal titular.
- 4.1.17 EL CONTRATISTA podrá ingresar legajos de personal de vigilancia (reten) de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.3.3 a fin de que puedan ser evaluados y aprobados por EL MINJUSDH y puedan prestar el servicio como personal de apoyo en casos coyunturales, tales de como faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros.

Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 DNI: 70131371617  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:00

#### 4.2 ALCANCE DEL SERVICIO.

##### 4.2.1 LOCALES DE PRESTACION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de brindar el servicio de seguridad y vigilancia, en los locales del MINJUSDH - Sede Central, Periféricos, Lima Provincias e Ica, asignando la cantidad de vigilantes, según Anexos 01A, 01B, 01C, 01D, 01E, 01F y 01G.

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de las instalaciones y comprende: protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades.

En caso que existiera modificación de las direcciones de los locales donde se prestará el servicio, a razón que en su mayoría corresponden a inmuebles arrendados por la entidad, las direcciones podrían ser variadas durante el mismo.

EL CONTRATISTA deberá sujetarse a ello para la instalación del servicio, no generando ningún gasto adicional a la entidad. La variación de las direcciones de los locales, se encontrará enmarcado dentro del mismo ámbito departamental, provincial y distrital de donde se ubican geográficamente los locales señalados en los presentes términos de referencia y/o en otro ámbito departamental, previa aprobación del Contratista, la misma que deberá ser formalizada a través del Acta de Traslado de Servicio suscrita por el Contratista y el Área usuaria.

Distribución de los puestos de SUPERVISORES Y AGENTES:

Supervisores (a):



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BLANCO PUGLIERO Paola Juvenette  
 DNI: 70131371617  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA Walter Eleodoro FAU 20131371617  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:24:07 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



PERÚ  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

\*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres\*  
 \*Año de la unidad, la paz y el desarrollo\*

SUPERVISOR		DIURNO (12 horas)	NOCTURNO (12 horas)	TOT AL
SEDE CENTRAL Y PERIFERICO		1	1	2
OGI E.P. ICA		1	0	1
TOTAL				3

DIRECCIONES	PUESTOS DE VIGILANCIA		CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA		
	TURNO DIURNO (12 horas)	TURNO NOCTURNO (12 horas)	AGENTE DE VIGILANCIA CON ARMA	AGENTE DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL, DE AGENTES
SEDE CENTRAL Y PERIFERICOS	36	31	29	37	66
DGDPAJ - LIMA	31	27	47	11	58
DGDPAJ - LIMA PROVINCIAS	8	7	14	2	16
CMAN	2	1	2	1	3
PRONABI	4	4	4	4	8
DGDPAJ ICA	6	6	8	4	12
OGI E.P. ICA	4	6	9	0	9
TOTAL	91	81	113	58	172

\*Para la Sede Central del MINJUSDH (incluye Callao) el servicio de supervisión LOCAL es diurno y nocturno con un horario de 12:00 horas para cada turno (03 supervisores).

**V. REQUISITOS DEL POSTOR.**



Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 DNI: 7013171617  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:00

- 5.1 EL POSTOR no deberá de estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.2 EL POSTOR deberá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de autorización de funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC.
- 5.3 EL POSTOR deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL (Actividades de Seguridad y Vigilancia), conforme a los dispuesto en la “Ley N°27826 y D.S. N°003-2002-TR
- 5.4 EL POSTOR deberá contar con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo, debiendo presentar para la firma del contrato copia simple de dicho reglamento. EL POSTOR deberá cumplir obligatoriamente con [REDACTED] sus Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-JN [REDACTED] por D.S.
- 5.5 EL POSTOR deberá proponer personal perteneciente a su empresa y tener a todo su personal propuesto en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos, evaluación médico ocupacional, experiencia en labores de vigilancia privada en jornada regular para vigilantes y supervisores, conforme a la Ley N°29783.
- 5.6 EL POSTOR deberá contar con unidades móviles, armamento y sistema de comunicación, para atender sin inconvenientes los requerimientos y/o necesidades del servicio.

**VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PERSONAL PROPUESTO**



Firmado digitalmente por  
 VILCUNZILLA DNEIREZ  
 Rolferson Leonor PUC  
 2013171617 xof  
 Fecha: 2023.05.19  
 10:00:00 -05'00'

- 6.1 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO
- 6.1.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD (PERSONAL CLAVE)

- a. Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del DNI vigente o documento equivalente para la suscripción del contrato.



BICENTENARIO DEL PERÚ  
 2021 - 2026



Firmado por  
 SAVAL PUGGIO Rocio Inesmarie  
 PAU 2013171617 xof  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Glederson PAU  
 2013171617 xof  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:24:50 -05'00'







PERÚ  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. Contar con el carné SUCAMEC vigente (copia)
- c. El carnet SUCAMEC deberá pertenecer al supervisor de la empresa que ejecutará operativamente el servicio quien deberá encontrarse en su planilla electrónica.
- d. Currículo vitae con foto reciente, presentado para la suscripción del contrato.
- e. Tener secundaria completa acreditado con una copia del certificado de estudios para la suscripción del contrato.
- f. Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (Debiendo de presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.
- g. Declaración jurada de domicilio simple visado por el representante legal de EL CONTRATISTA en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- h. Tener conocimiento básico en computación e informática (Microsoft office) u ofimática, lo cual será acreditado mediante una declaración jurada.
- i. Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- j. Gozar de buena salud física el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
- k. Gozar de buena salud mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico, para la suscripción del contrato.
- l. Se podrá acreditar la aptitud física y mental con un solo certificado (EMO), siempre y cuando en el documento detalle ambas aptitudes, siendo su vigencia según dispone su normativa.
- m. Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia, debiendo de ser acreditado en su propuesta por EL POSTOR.
- n. Acreditar conocimientos con el certificado que corresponda, validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC en:

- Primeros auxilios.
- Manejo de extintores.
- Planes de emergencia y contingencias.

Debiendo de presentar copia simple del certificado para la suscripción del contrato.

- o. El supervisor que actuará como descansero deberá reunir iguales o superiores características del perfil del supervisor de seguridad permanente.

#### 6.1.2 AGENTES DE SEGURIDAD (titulares y descanseros)

- a. Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del DNI vigente presentado para la suscripción del contrato.
- b. Currículo vitae con foto reciente, presentado para la suscripción del contrato.
- c. Tener secundaria completa acreditado con una copia del certificado de estudios, presentado para la suscripción del contrato.
- d. Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (Debiendo de presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.
- e. Declaración jurada domiciliaria suscrita por el vigilante de seguridad y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- f. Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- g. Gozar de buena salud física el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
- h. Gozar de buena salud mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia

Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 DNI: 70131371617  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:00

PERÚ  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 Firmado digitalmente por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 DNI: 70131371617  
 Fecha: 2023.05.12  
 11:00:07 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 SANCHEZ PUGGIO Paola  
 DNI: 70131371617  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Eusebio FAU  
 20131371617  
 Fecha: 2023.05.09  
 10:25:04 -05'00'







PERÚ  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
- i. Se podrá acreditar la aptitud física y mental con un solo certificado (EMO), siempre y cuando en el documento detalle ambas aptitudes, siendo su vigencia según dispone su normativa.
- j. Contar con cursos de capacitación en:
- Primeros auxilios.
  - Manejo de extintores.
  - Planes de emergencia y contingencias.
- Debiendo de presentar copia simple del certificado para la suscripción del contrato.
- k. Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
- l. Contar con el carné SUCAMEC vigente, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
- m. El carnet SUCAMEC deberá pertenecer al agente de la empresa que ejecutará operativamente el servicio quien deberá encontrarse en su planilla electrónica.
- n. En el caso del personal de vigilancia armado deberá de contar con el carné de licencia de arma vigente, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
- o. El vigilante que actuará como descansero deberá reunir iguales o superiores características del perfil de vigilante de seguridad permanente.

## 6.2 FUNCIONES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR Y POR EL AGENTE DE SEGURIDAD

### 6.2.1 Supervisor de seguridad y vigilancia

- Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de las instalaciones de EL MINJUSDH (visitantes, proveedores, trabajadores del MINJUSDH, etc.).
- Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad de EL MINJUSDH, contratistas, visitantes u otros.
- Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes a las instalaciones de EL MINJUSDH, lo que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho.
- Verificar que los visitantes y proveedores solo accedan al piso que indica su pase.
- Revisión de maletines, bolsos, así como de paquetes en general, que portan las personas que ingresan o se retiran de las instalaciones de EL MINJUSDH (a pie o en vehículo), con excepción de los ministros, viceministros y secretarios generales; a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- Impedir la salida de bienes patrimoniales de las instalaciones de EL MINJUSDH, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento que los autorice el responsable de la coordinación de Patrimonio, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita. Debiendo de comunicar inmediatamente al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados en las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Vigilancia interna y del perímetro de todas las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Protección de los bienes de EL MINJUSDH en cada uno de las instalaciones descriptas en los Anexos 01A, 01B, 01C, 01D, 01E, 01F y 01G.
- Acciones de prevención contra los siguientes riesgos en todas las instalaciones de EL MINJUSDH: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros propios del trabajo.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y



Firmado por  
LÓPEZ ALIAGA Estelita  
Date: 12/05/2023  
10:00



Firmado digitalmente por  
VALLENZUELA JIMENEZ  
Katherine Lourdes FAU  
201312171617 u8f  
Fecha: 2023.05.09 11:00:01  
-05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
BLANCO PUGLIERO Rocio Jimenez  
Date: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Walter Leonardo FAU  
201312171617 u8f  
Fecha: 2023.05.09  
16:25:30 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

patrimonio de EL MINJUSDH y comunicar de manera inmediata al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).

- Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de EL MINJUSDH, debiendo de comunicar de manera inmediata al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Verificación presencial de las condiciones en la que los vigilantes realizan su labor. En ese sentido, diariamente y por cada turno de servicio, EL CONTRATISTA debe mantener una adecuada supervisión física a través de los supervisores de seguridad y vigilancia a todos los puestos de vigilancia.
- Registrar en los cuadernos de ocurrencias las incidencias y novedades presentadas en el servicio además de comunicar oportunamente al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Evitar el arrojamiento de residuos, basura, desmonte en el perímetro de los locales de EL MINJUSDH.
- El personal de vigilancia deberá de ejecutar la revisión de la salida de los desechos en todas las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Tener conocimiento y estar en condiciones de operar los sistemas de emergencia y contraincendios.
- No permitir el ingreso de armas al interior de las instalaciones de EL MINJUSDH, las que serán solicitadas para su custodia en un lugar adecuado asignado por EL MINJUSDH. Cabe precisar, que en el caso de la Sede Central se cuenta con un LOCKER para la custodia de armas y/o equipos electrónicos, y para el resto de las sedes quedará bajo custodia del personal de seguridad; a excepción que se trate de personal de las FFAA o Policiales que se encuentren en servicio activo.
- Control del orden durante las situaciones de emergencias.
- Auxilio inmediato en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.
- Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia y protección de la Entidad.
- Estará en permanente comunicación con el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces) y el Centro de Operaciones de EL CONTRATISTA para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal de vigilancia como de la instalación.
- Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que se presentaran durante el servicio debiendo de presentar dichos informe y partes al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Realizará rondas de manera diaria, a los diferentes puestos de vigilancia de EL MINJUSDH, con la finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio, lo acreditará con su firma en el cuaderno de ocurrencias y deberá de elaborar un informe de las rondas realizadas a cada instalación de EL MINJUSDH, debiendo de presentar dichos informes al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces) (mensual, salvo situaciones especiales).
- Coordinará las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Revisará que los elementos de control asignados a cada puesto de vigilancia sean llenados adecuadamente por el personal de vigilancia.
- Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 DNI: 70131271817  
 Fecha: 12/05/2023  
 Hora: 10:00



Firmado digitalmente por  
 VALCARELLA  
 JIMENEZ Katherine  
 DNI: 70131271817  
 Fecha: 2023.05.10  
 Hora: 11:55:24 -05'00'

## 6.2.2 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- Registrar cualquier incidente/ novedad en el cuaderno de ocurrencia.
- Control, identificación y registro de las personas (Cuaderno de Control del Personal Visitantes, proveedores, trabajadores, Cuaderno de Visitas, Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales) autorizadas al ingresar o salir del MINJUSDH (Visitantes, proveedores, trabajadores, etc.)



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BLANCO PUGLIERO Ricardo  
 DNI: 70131271817  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ ALIAGA Walter  
 DNI: 70131271817  
 Fecha: 2023.05.10 16:25:04 -05'00'







PERU  
 de Justicia  
 y Derechos Humanos

Secretaría  
 General

Oficina General  
 de Administración

Oficina de  
 Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes, los que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho. El visitante solo debe acceder al módulo que indica su pase.
- Revisión de maletines, bolsos, así como paquetes en general, portados por las personas que ingresen o se retiren de las instalaciones de EL MINJUSDH (a pie o en vehículo); con excepción de los Ministros, Viceministros y Secretarios Generales; a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- El Agente de Vigilancia impedirá la salida de bienes patrimoniales del MINJUSDH, si estos no cuentan con guía de desplazamiento que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados.
- Vigilancia interna y del perímetro de las instalaciones EL MINJUSDH.
- Protección de los bienes del MINJUSDH en sus locales.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atentan contra el personal y patrimonio del MINJUSDH.
- Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos, sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
- Registrar y reportar oportunamente al MINJUSDH, las incidencias y novedades presentadas en el servicio.
- Revisión de la salida de desechos.

### 6.3 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO Y/O REEMPLAZO DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD

6.3.1 EL MINJUSDH se reserva el derecho de evaluar a los agentes de seguridad propuestos y de solicitar su cambio de aquellos que no reúnan el perfil correspondiente.

6.3.2 Cualquier cambio de personal deberá ser justificado y formar parte del listado General de Agentes, Retenes y Descansaros de Seguridad, cumplir con las mismas condiciones y requisitos establecidos en los términos de referencia.

6.3.3 EL CONTRATISTA deberá comunicar el cambio y/o reemplazo al correo institucional de la Entidad, con copia al área usuaria del servicio, con una anticipación de diez (10) días calendario de producirse el cambio y/o reemplazo, salvo que se produzca caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificada.

6.3.4 EL CONTRATISTA para efectuar los reemplazos, cuando corresponda (cuando no esté considerado en la lista de agentes y retenes), previamente deberá remitir al MINJUSDH la siguiente documentación:

- Copia del CV, con foto reciente.
- Fotocopia del DNI vigente o documento equivalente.
- Fotocopia del carnet de identidad SUCAMEC y licencia uso de arma vigente de corresponder.
- Declaración jurada de domicilio.
- Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- Copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren la experiencia laboral del vigilante.
- Contar con conocimiento con el certificado validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC, en:
  - Primeros auxilios.
  - Manejo de extintores
  - Planes de emergencia y contingencias
- Gozar de buena salud física y mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) para la suscripción del contrato.

Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 Coder FAU 20131371817  
 Date: 12/05/2023  
 10:00

Firmado digitalmente  
 por VALDIVIA  
 MARTINEZ Katherine  
 Coder FAU  
 20131371817  
 Fecha: 2023.05.09  
 13:26:07 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BAÑE PUGLIERO Ricardo  
 Coder FAU 20131371817  
 Date: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente  
 por MARTINEZ LAURA  
 Walter Eleodoro FAU  
 20131371817  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:26:10 -05'00'







PERÚ  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 6.3.5 El plazo que tiene EL MINJUSDH para aprobar el cambio es de tres (03) días calendario, el cual inicia al día siguiente después de recibir la comunicación por parte de EL CONTRATISTA. En caso la Entidad no se pronuncie dentro del plazo citado, se tomará como aceptado el cambio y/o reemplazo establecido por EL CONTRATISTA.
- 6.3.6 Para un cambio y/o reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA comunicará dicha situación en la fecha de ocurrido el hecho; en ambos casos, la comunicación se realizará a través del correo institucional.
- 6.3.7 La aprobación y aceptación del cambio del personal sea agentes, retenes o descanseros destacado a la Entidad por correo electrónico, forma parte integrante del contrato y servirá, para verificar el cumplimiento de las retribuciones y pagos a favor de los agentes de vigilancia.

#### 6.4 INDUMENTARIA.

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe estar de acuerdo al

**Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN**  
 Resolución de Superintendencia N° 7272-2017-CONTRIL.

- a. EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida (camisa, pantalón, chompa, corbata, gorro, medias y zapatos) que le permita desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia.
- b. Para los supervisores y agentes de seguridad y vigilancia, EL CONTRATISTA dotará para cada uno, la siguiente indumentaria.



Firmado por  
 LONATZA ALIAGA BUSTOS  
 DNI: 2011371817  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:35

UNIFORME PARA LA SEDE CENTRAL (TODAS LAS SEDES DE LIMA)		
PUESTO	INVIERNO	VERANO
SUPERVISOR Y AGENTES DE SEGURIDAD	Un (1) temo de color azul oscuro	
	(1) pantalón del mismo tipo y color del temo	(1) pantalón del mismo tipo y color del temo
	(1) casaca color azul	-
	(2) camisas de color blanco mangalarga	(2) camisas de color blanco mangalarga
	(2) corbatas de color guinda color entero	(2) corbatas de color guinda color entero
	(2) pares de medias color azul	(2) pares de medias color azul
	un (01) par de zapatos de cuero color negro	
	un (01) correa de cuero color negro	



Firmado digitalmente por  
 VALINZUELA JIMENEZ  
 Katherine Lourdes (RU)  
 2011371817 INDI  
 Fecha: 2023.05.10  
 13:54:47 -05'00'

UNIFORME PARA LAS PROVINCIAS		
PUESTO	INVIERNO	VERANO
SUPERVISOR Y AGENTES DE SEGURIDAD	(2) casacas color marrón	
	(2) chompas color marrón	
	(2) camisas color crema manga larga	(2) camisas color crema manga corta
	(2) pantalones de la misma tela y color de la polaca (color marrón)	(2) pantalones de la misma tela y color de la polaca (color marrón)
	(1) gorra color marrón	(1) gorra color marrón
	(2) corbatas color marrón	(2) corbatas color marrón
	(2) medias color marrón	(2) medias color marrón
	(01) correa de nylon color marrón	
	(1) par de zapatos marrón oscuro	

- c. EL CONTRATISTA renovará la indumentaria de cada agente de seguridad y supervisor destacado a EL MINJUSDH cada seis (06) meses, o por estaciones (verano o invierno, según corresponda) del año, lo que ocurra primero, bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado



BICENTENARIO DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BLAYE PUGRO Rocio Jimenez  
 PAU 2011371817 INDI  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Ralene Escobedo (RU)  
 2011371817 INDI  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:36:21 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.

- d. EL CONTRATISTA comunicará por escrito a la Oficina de Abastecimiento la renovación de la indumentaria de los vigilantes y supervisores, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de uniformes a más tardar en la primera quincena del mes que se realice la dotación correspondiente, el mismo que será verificado por la Coordinación de Seguridad y Transporte.

El uniforme de cada vigilante que preste el servicio en las instalaciones de EL MINJUSDH deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.

Las prendas del uniforme que sufran desgaste o deterioro, deberán ser reemplazados a solicitud del Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces) en un plazo máximo de tres (03) días de recibida la comunicación.

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará el carnet SUCAMEC (vigencia y renovación) y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación).

Todo vigilante asignado al servicio debe portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC, la licencia de arma (de corresponder), su respectivo carnet de trabajo y distintivo de la empresa.

## 6.5 EQUIPOS Y COMPONENTES Y ARMAMENTO

- a. 01 vara y correa de cuero por cada puesto de vigilancia (supervisores y vigilantes).
- b. 01 chaleco antibalas (por agente armado), el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo (Según Anexo A).
- c. 01 linterna con batería recargable (Según Anexo 01A, 01B, 01C, 01D, 01E, 01F y 01G.).
- d. 01 detector de metales portátil, para cada puesto de vigilancia donde se ejerce el control de ingreso y salida de personas (Según Anexo 01A, 01B, 01C, 01D, 01E, 01F y 01G.).
- e. Armamento para Agentes de vigilancia asignado al servicio

Características mínimas del Armamento:

- Tipo: Revolver
- Calibre: 38
- Dotación: 12 municiones
- Cantidad: **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).

**Nota.** - Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de Identificación Personal (Carnet de Identidad en la SUCAMEC), la Licencia de uso de Armas otorgadas por la SUCAMEC y tarjeta de propiedad del arma de fuego, de ser el caso. Dichos documentos deben ser originales.

- f. Armamento para Supervisores pistola semi-automática y/o revolver asignado al servicio:

Características mínimas del Armamento:

- Tipo: pistola semi-automática de cañón corto
- Calibre: 9 mm



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Carnet FAU 20131371817  
Date: 12/05/2023  
10:00



Firmado digitalmente por  
VALENZUELA JIMENEZ  
Katherine Lourdes FAU  
20131371617  
Fecha: 2023.06.10 13:35:01  
+05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Firmado por  
BAVE PUGGIO Rocio Ines  
FAU 20131371817  
Date: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ  
LAURA Walter  
Carnet FAU  
20131371617  
Fecha: 2023.06.09  
16:26:38 -05'00'







\*Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres\*  
 \*Año de la unidad, la paz y el desarrollo\*

- Cacerinas: 02
- Dotación: de 13 a 15 balas cada cacerina
- Cantidad: **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).
- Tipo: Revolver
- Calibre: 38
- Dotación: 12 municiones
- Cantidad: **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).

**Nota.** - Los Supervisores deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de Identificación Personal (Carnet de Identidad en la SUCAMEC) y la Licencia de uso de Armas otorgadas por la SUCAMEC y tarjeta de propiedad del arma de fuego, de ser el caso. Ambos documentos deben ser originales.

- g. Radios portátiles de comunicación con la autorización del uso de frecuencia emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, según Anexo D, la autorización deberá ser presentada para la suscripción de contrato.
- h. Teléfono celular que cuente con cámara y que tenga cobertura a nivel nacional para los supervisores y para todas las sedes ofertadas, lo cual permitirá la comunicación entre los puestos de seguridad con los supervisores y con el MINJUSDH. Asimismo, se asignará un teléfono celular al MINJUSDH sin costo alguno, que permita la comunicación entre todos los locales, el cual será entregado a la firma de la primera acta de inicio del servicio.
- i. Espejo de revisión vehicular de acuerdo a la cantidad requerida
- j. Silbato para cada Agente de Seguridad.
- k. Arco Detector para la Sede Central.
- l. Sistema completo de CCTV para la Sede Central según Anexo B.



## 6.6 ELEMENTOS DE CONTROL

Como elementos de control, la empresa de seguridad y vigilancia implementará en los puestos de vigilancia los siguientes controles:

- Cuadernos de ocurrencias diarias.
- Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- Cuadernos de control de visitas a EL MINJUSDH.
- Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales de escritorio.
- Cuaderno de ingreso y salida de personal.

Los cuadernos de cada puesto de trabajo, el primer día útil del mes siguiente, serán entregados a la Coordinación de Seguridad y Transporte del MINJUSDH (o quien haga sus veces), quienes los tendrán bajo su custodia, previo cierre de los mismos, (se considera cierre de cuaderno cuando estén todas las hojas utilizadas).

A la culminación del contrato, la empresa contratista hará entrega de la totalidad de los cuadernos de novedades y otros, utilizado durante la prestación del servicio (originales) y formarán a ser propiedad del MINJUSDH.



## 6.7 SISTEMA DE COMUNICACIÓN

Cada supervisor de local propuesto por EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con un teléfono móvil a fin de mantener comunicación inmediata las 24 horas del día, ante cualquier emergencia y/o eventualidad.



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Cada puesto propuesto para la Sede Central por EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con un radio portátil fin de mantener comunicación inmediata las 24 horas del día, ante cualquier emergencia y/o eventualidad. Por lo que EL CONTRATISTA deberá presentar para la suscripción del Contrato la Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para el uso de radios portátiles para comunicación con frecuencia VHF o UHF.

## 6.8 PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de instalación del servicio, deberá presentar un Plan de Seguridad el cual incluirá que el mantenimiento de equipos sea cada 3 meses para la Sede del MINJUSDH y para cada local periférico, indicando entre otros aspectos, las actividades que tiene previsto realizar y propongan para manejar y optimizar adecuadamente la seguridad en los predios descritos en el **Detalle de los anexos adjuntos**, de los presentes términos de referencia conteniendo la siguiente información mínima: Objetivos y metas, actividades a realizar, cronograma de actividades, capacitaciones, equipos y materiales a utilizar, el mismo que será presentado por el periodo contratado (el mismo que podrá estar sujeto a los ajustes correspondientes a solicitud de la Entidad), acciones y estrategias de prevención, riesgos detectados, acciones de mitigación, etc.

EL CONTRATISTA, deberá establecer obligatoriamente en el Plan de Seguridad los sistemas de control que, aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal de Agentes asignados al servicio, medios que empleará para ejercer el control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación y armamento, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a la oficina de Seguridad del MINJUSDH oportunamente, procedimiento de relevos, procedimiento para ejercer las actividades de supervisión, las funciones específicas de cada puesto de vigilancia, acciones y estrategias de prevención, riesgos detectados, acciones de mitigación, entre otros aspectos.

Dicho Plan será aprobado por la Oficina de Abastecimiento, previo informe de la Coordinación de Seguridad y Transportes del MINJUSDH, en un plazo de diez (10) días calendario, a partir del día siguiente de su presentación. De existir observaciones EL CONTRATISTA deberá subsanarlos en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir de la comunicación de la observación para su aprobación final y la entidad lo aprobará en un plazo de cinco (05) días calendario.

## 6.9 MEDIDAS DE CONTROL

La ENTIDAD se reserva el derecho de no permitir la instalación del servicio, ni firmar las actas de instalación, si el personal presentado al servicio no cuenta con su respectivo carnet SUCAMEC, vigente o Licencia para el uso de armas de fuego en caso corresponda, vigentes y a nombre del Contratista, tal cual lo propuso en su oferta y/o firma del contrato.

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado, asimismo se detalla a continuación las responsabilidades relativas a la coordinación, supervisión y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio.

LA ENTIDAD efectuará la supervisión del servicio a través de la coordinación de Seguridad y Transportes de la oficina de Abastecimiento del MINJUSDH.

La supervisión del servicio se realizará de la siguiente manera:

Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Carnet FAU 201313171817  
Fecha: 12/05/2023  
10:00



Firmado digitalmente por  
VALENZUELA JIMENEZ  
Katherine Lourdes FAU  
201313171617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
12:36:15 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
SAVIGLIA PUGGIO Rocio Jimenez  
FAU 201313171817 hard  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ  
LAURA Walter  
Eduardo FAU  
201313171617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:30:58 -05'00'







PERÚ  
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El director distrital supervisa el servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia (provincias).
- El director general de la DGDPAJ supervisa el servicio en la sede central (Lima) de la DGDPAJ y el director de la DCMA en las Direcciones de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.
- El supervisor de seguridad de la Coordinación de Seguridad y Transporte del MINJUSDH (o quien haga sus veces), supervisa el servicio de la sede central y periféricos.
- El director de cada sede de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) supervisa el servicio en la Comisión Multisectorial de Alto Nivel.

#### 6.10 VISITA TÉCNICA.

Los postores, para la presentación de su propuesta, están facultados si lo desean, a realizar una visita técnica a las instalaciones donde se prestarán los servicios de seguridad y vigilancia, de manera que puedan verificar y obtener información real in situ de las condiciones del servicio que se va a prestar y de los requerimientos logísticos que deben cubrir, esta visita podrá ejecutarse hasta un día antes de la presentación de propuestas.

Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones se deberá solicitar autorización previa al área usuaria que se solicitara al correo de seguridad del MINJUSDH (Seguridad@minjus.gob.pe), hasta antes de la fecha de presentación de propuestas.

#### 6.11 INSTALACIÓN DE CÁMARAS

EL CONTRATISTA debe realizar la instalación de ocho (08) cámaras de seguridad con su respectivo DVR y teclado Joystick con una capacidad de grabación de al menos 30 días, para mejorar el control y la seguridad, interna y externa de la Sede Central del MINJUSDH, según Anexo B. Asimismo, se precisa que los back up de las grabaciones deberán ser entregados en discos de primer uso los cuales serán proporcionados por el CONTRATISTA. Las grabaciones deberán ser entregadas a la Coordinación de Seguridad y Transporte (o el que haga sus veces) en los primeros cinco (05) días del mes siguiente. Asimismo, se precisa que las cámaras deberán ser retiradas por EL CONTRATISTA al término del servicio.

Las grabaciones de los back up se efectuarán únicamente cuando exista actividad o movimientos.

El sistema Complementario del CCTV será operado por un responsable de Seguridad (o el que haga sus veces) del MINJUSDH.

Asimismo, la entidad MINJUSDH no solicitará el permiso que acredite o autorice la instalación de las 8 cámaras complementaria al sistema CCTV existente en la Sede Central por no corresponder.

Se aclara que solo se contempla la instalación de las 08 cámaras y que el monitoreo lo realizará el supervisor de seguridad del MINJUSDH (o el que haga sus veces).

#### 6.12 PROTOCOLOS SANITARIOS

EL CONTRATISTA, se compromete a cumplir las disposiciones establecidas en el protocolo sanitario sectorial de operación ante el COVID -19 para los servicios de seguridad privada, aprobado mediante Resolución Ministerial N°541-2020-IN, la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2., aprobado mediante la Resolución Ministerial N°031-2023/MINSA y toda norma que lo sustituya o modifique.

Firmado por  
LÓPEZ ALVARO Enrique  
Código: FAU 2013171617  
Fecha: 12/05/2023  
10:35

Firmado digitalmente por  
VALENZUELA  
JIMENEZ Katherine  
Lorena FAU  
2013171617  
Fecha: 2023.05.10  
12:36:53 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Firmado por  
LÓPEZ ALVARO Enrique  
Código: FAU 2013171617  
Fecha: 09/05/2023 13:25

Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Glederson FAU  
2013171617  
Fecha: 2023.05.09  
16:31:27 -05'00'







PERÚ  
Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## VII. CONDICIONES DEL SERVICIO

El proceso para determinar la ejecución del servicio, se rige por el sistema de suma alzada.

### 7.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- **EL CONTRATISTA** deberá cumplir obligatoriamente con el Reglamento de la **Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada** y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-JN.
- **EL CONTRATISTA** suministrará, la indumentaria, los equipos, componentes y armamento, los elementos de control, el sistema de comunicación, al personal de Agentes que asigne al MINJUSDH.
- **EL CONTRATISTA** debe de identificar los peligros, prevenir, disuadir o mitigar los riesgos, en especial aquellos relacionados con daños, deterioro, robos, en los locales asignados, garantizando de forma eficiente la seguridad y vigilancia.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con personal de reten, para que en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento (el reemplazante deberá contar con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en el numeral 7.1.2 del presente términos de referencia). En ese caso, se hace indispensable que **EL CONTRATISTA** tenga la capacidad de respuesta en un plazo no mayor a 120 minutos de la hora establecida para el relevo, donde de manera provisional deberá cubrir el puesto con un Agente de Seguridad debidamente equipado y con las competencias señaladas en los requerimientos.
- El personal de descanseros no está considerado como puesto, la empresa ganadora de la buena Pro, debe considerar la cantidad de descanseros necesarios para cubrir esta necesidad y no afecte el normal desarrollo del servicio.
- **EL CONTRATISTA** para la Defensas Públicas a Nivel Nacional debe realizar mínimo diez (10) rondas aleatorias al mes por cada zona adjudicada para supervisar el servicio de manera que las actividades de supervisión y las que corresponden a la atención de contingencias, se realicen sin inconvenientes y con prontitud, elaborando las actas respectivas.
- **EL CONTRATISTA** deberá detectar manifestaciones (dentro y/o en el perímetro del local), actos de vandalismo, de sabotaje, atentados, desastres naturales, comprometiéndose a contar con planes de contingencia que se encuentran estipulados en el plan de seguridad y vigilancia para actuar y coordinando acciones con el MINJUSDH de la región; comunicando posteriormente al MINJUSDH CENTRAL sobre las acciones tomadas.
- **EL CONTRATISTA** deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados al personal de vigilancia.
- **EL CONTRATISTA** deberá emitir oportunamente los reportes diarios, registrados en los cuadernos de ocurrencia, para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio al área usuaria del servicio contratado.
- **EL CONTRATISTA** será responsable del control, identificación y registro de los ingresos y salidas de los servidores del MINJUSDH en cada Sede y/o Dirección Distrital en la cual brinda el servicio; así como, de los visitantes, de los materiales, equipos, bienes y de los vehículos autorizados al área usuaria del servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá brindar auxilio inmediato de producirse accidentes y/o siniestros a su personal, que ocurran dentro de las instalaciones del MINJUSDH y en las diferentes Sedes y Direcciones Distritales a nivel nacional.
- **EL CONTRATISTA** deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo a su personal, puesto que no existe relación laboral alguna entre **EL MINJUSDH** y el personal que **EL CONTRATISTA** asigne para el cumplimiento del servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá contratar y mantener vigente los seguros que sean necesarios para proteger adecuadamente a sus trabajadores contra accidentes personales, incapacidad temporal, permanente y/o muerte, sin limitación de



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Código FAU 201312171817  
Fecha: 12/05/2023  
10:00



Firmado digitalmente por  
VALÉNTELLA JIMENEZ Katherine  
Código FAU 201312171817  
Fecha: 2023.05.10  
12:42:40 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Firmado por  
BAVE PUGGIO Rocio Jimenete  
Código FAU 201312171817  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Claudio FAU  
201312171817  
Fecha: 2023.05.09  
16:35:40 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ubicación en su centro laboral, hasta una suma asegurada señalada en el numeral XII de los presentes términos.

- La remuneración básica aceptada por **EL MINJUSDH**, para cada agente de seguridad será no menor de la remuneración mínima vital vigente, más lo que corresponde de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc.
- Constituye una obligación esencial de **EL CONTRATISTA**, obrar con la diligencia debida y cumplir con todas las reglas de seguridad que imponga **EL MINJUSDH**, debiendo hacerse cargo de la custodia y protección de la vida e integridad del personal que laboran dentro de las instalaciones de las diferentes Sedes y Direcciones Distritales a nivel nacional del **MINJUSDH**, así como de los bienes en sus instalaciones, resguardando estos últimos de posibles daños originados a causa de pérdida, sustracción y/o deterioro.
- En ese sentido, si bien ello no significa que dicha obligación justifique la directa atribución de responsabilidades a **EL CONTRATISTA**, por la simple ocurrencia del hecho, sin que hayan mediado previamente las investigaciones que acrediten su responsabilidad, resultarían excesivas para **EL MINJUSDH** tener que esperar a las conclusiones de la investigación que realice la Policía Nacional o el Ministerio Público, para poder determinar el incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Está terminantemente prohibido que **EL CONTRATISTA** mantenga en las instalaciones del **MINJUSDH** en sus diferentes Sedes y Direcciones Distritales, equipos en mal estado o inoperativo, así como otros armamentos, explosivos o similares que no correspondan a los requeridos para el presente servicio.
- **EL CONTRATISTA** se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallados en los documentos para su perfeccionamiento del contrato de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Antes del pago y a partir del segundo mes **EL CONTRATISTA** deberá remitir mensualmente al **MINJUSDH** en un plazo no mayor de diez (10) días calendario las boletas de pago, los comprobantes de depósito por concepto de CTS, seguro, AFP, bonificaciones y otros que percibe el trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del Contratista, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, CTS, Impuesto Extraordinario de Solidaridad, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios, la documentación sustentatoria deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes. Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento o disminución de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos, **MINJUSDH** reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos
- Está terminantemente prohibido que **EL CONTRATISTA** mantenga en las instalaciones de **EL MINJUSDH** armamento en mal estado o inoperativo, así como otros armamentos, explosivos o similares que no correspondan a los requisitos para el presente servicio.
- En caso que **EL CONTRATISTA** tuviera Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación laboral RENEEL – Servicio de seguridad y vigilancia, en lugar distinto del ámbito de la zona geográfica de la ejecución del servicio, el Contratista presentará al inicio del servicio la constancia de autorización y/o documento que evidencie haya realizado el trámite correspondiente, ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, para el inicio de actividad en el ámbito de trabajo (departamento de la sede

Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 DNI: 70131371817  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:00



Firmado digitalmente por  
 VALENZUELA JIMENEZ  
 Gobierno Local de ILO  
 20131371817 web  
 Fecha: 2023.05.30  
 12:42:11 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BAYE PUGGIO Paola Juvenete  
 PAU 20131371817 web  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por MARTÍNEZ LALISA  
 Walter Claudio PAU  
 20131371817 web  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:31:53 -05'00'







PERÚ  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

donde se prestará el servicio), conforme a lo establecido en el artículo 27 de la Ley N°27626".

## 7.2 OBLIGACIONES DEL MINJUSDH.

- 7.2.1 EL MINJUSDH podrá solicitar el aumento o disminución del número de puestos de seguridad y vigilancia según las necesidades.
- 7.2.2 EL MINJUSDH durante el desarrollo del servicio, evaluará a los vigilantes y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.
- 7.2.3 Pagar mensualmente el costo del servicio, previa conformidad del servicio.

## 7.3 INSPECCIONES DEL SERVICIO Y EVALUACION DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

- 7.3.1 EL MINJUSDH a través del supervisor de seguridad de la Entidad (o quien haga sus veces) realizará visitas inopinadas al servicio de seguridad y vigilancia a fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente TDR, debiendo de presentar sus informes ante la Coordinación de Seguridad y Transporte de EL MINJUSDH.
- 7.3.2 EL MINJUSDH a través del supervisor de seguridad de la Entidad (o quien haga sus veces) llevará el control del registro de asistencia del personal de vigilancia en la Sede Central y Locales Periféricos del MINJUSDH de los turnos diurno y nocturno el cual presentará mensualmente debidamente visado al Coordinador de Seguridad y Transporte del MINJUSDH.
- 7.3.3 EL MINJUSDH a través del supervisor de Seguridad (o quien haga sus veces) durante el desarrollo del servicio, evaluará el desempeño de las labores de los vigilantes y supervisores destacados al servicio.



Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 Coder FAU 20131371817  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:00

## 7.4 PROCEDIMIENTO, PARA LOS CASOS EN QUE SE PRODUZCAN PÉRDIDA O ROBO DE BIENES DE LA ENTIDAD

- 7.4.1 EL CONTRATISTA al inicio del servicio de seguridad y vigilancia, solicitará a la Oficina de Abastecimiento quien dispondrá a la Coordinación de Control Patrimonial del MINJUSDH entregar el registro de los bienes muebles patrimoniales de la Entidad, para lo cual suscribirá un acta de entrega y recepción. Se precisa, que los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la institución posterior a la fecha del Acta de Entrega citada, también forman parte del registro de bienes muebles patrimoniales, sin necesidad de ser comunicados por la Entidad al CONTRATISTA.
- 7.4.2 En los casos de hurtos, robos, sustracciones o pérdidas de bienes producidos en las instalaciones del MINJUSDH, donde se demuestra la responsabilidad de EL CONTRATISTA, por participación y/o negligencia en el cumplimiento de sus funciones, este asumirá íntegramente las consecuencias económicas derivadas de su reposición en forma directa o a través de las pólizas de seguros del contratista.
- 7.4.3 En la fecha de ocurrido el siniestro (robo o hurto), la empresa de seguridad contratada realizará la verificación de los bienes registrados, dejando constancia de los bienes que fueron sustraídos o robados en su totalidad.
- 7.4.4 En esa medida, a fin de atribuir las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la forma siguiente:

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará a la oficina encargada de la supervisión del servicio, la cual de acuerdo a los medios y tiempo disponible se hará presente en el lugar donde se ha reportado el siniestro, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
- ✓ Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el jefe del Área o trabajador usuario del bien siniestrado, presentará la denuncia en la comisaría PNP de la jurisdicción que corresponda.
- ✓ Se remitirán a la oficina encargada de la supervisión del servicio, el informe de los hechos al administrador de la sede y del AVP encargado de la seguridad de la



Firmado digitalmente por VALENZUELA JIMENEZ Katherine  
 Lores FAU  
 20131371817 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 12:42:42 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2026



Firmado por  
 SAAVE PUGGIO Rocio Jimenez  
 FAU 20131371817 hard  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA  
 Walter Ecuador FAU  
 20131371817 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:33:45 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sede siniestrada.

- ✓ Se otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin que disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho. Asimismo, EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregado a la oficina encargada de la supervisión del servicio, copia del documento formulado por la autoridad competente.
- ✓ La unidad orgánica encargada de la supervisión del servicio, formulará el informe de las investigaciones que realice, con las conclusiones y recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que corresponde.
- ✓ De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se hará de conocimiento a la Oficina de Abastecimiento, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
- ✓ La Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Ejecución Contractual del MINJUSDH otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario después de recibida la notificación, para que presente los descargos pertinentes.
- ✓ Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente

## 7.5 PAGO AL PERSONAL

EL CONTRATISTA efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener.

EL CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carnet, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Código PAU 20131371817  
Fecha: 12/05/2023  
10:00

## VIII. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos se realizarán en soles, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual de EL CONTRATISTA, en un plazo de quince (15) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la Entidad deberá contar con la siguiente documentación Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XIV de los Términos de Referencia.

- Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XIV de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT)

### Adicionalmente al Pago del primer mes de servicio

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC

### Adicionalmente al Pago del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en merito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse a EL CONTRATISTA, la siguiente



Firmado digitalmente  
por VALINZUELA  
BIMENEZ Katherine  
Código PAU  
20131371817 soft  
Fecha: 2023.05.10  
12:48:08 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
SAVIGLIA PUGGIO Paola Juvenete  
Código PAU 20131371817 hard  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro PAU  
20131371817 soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:34:00 -05'00'







PERÚ  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

documentación para el trámite de pago:

- o Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- o Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- o Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- o Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- o Copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

**Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a **EL CONTRATISTA**, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

No se reconocerá el pago de reajustes por ningún concepto, salvo los que dicte el Gobierno y que sean de obligatorio mandato (Aumento o disminución del Impuesto General a las Ventas, Remuneración Mínima Vital, entre otros).

La documentación podrá ser presentada en la dirección Scipion Llona N°350 – Miraflores o por mesa de parte Virtual <https://sgd.minjus.gob.pe>.

**IX. PENALIDADES.**

**Por mora en la ejecución de la prestación**

Conforme a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad podrá ser deducida del pago mensual, pago final, de la liquidación final o del monto resultante de la ejecución de las garantías y se aplicará y calculará de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{Fx Plazo en días}} \text{ Donde F tendrá los valores siguientes:}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$  Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**X. OTRAS PENALIDADES.**

De acuerdo, a lo indicado en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las penalidades en los siguientes casos:

N°	DESCRIPCION - INCUMPLIMIENTO	CONDICION	PENALIDAD	DOCUMENTACION DE VERIFICACION
1	Cubrir el servicio sin el uniforme reglamentario.	Por ocurrencia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSDH
2	Puesto de agente de vigilancia no cubierto dentro de los 120 minutos de tolerancia en cuyo caso se considerará abandono de servicio del agente de vigilancia.	Por ocurrencia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSDH
3	Por falta de equipo de comunicación celular, cuando el equipo este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento, cuando no disponga de la batería de repuesto; a cuando falte el cargador de y/o se encuentre inoperativo.	Por equipo, luego de vencido el plazo otorgado para su subsanación	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSDH



PERÚ  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 Firmado digitalmente por VALINZUELA JIMENEZ Katherine Lourdes IAU 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10 12:47:39 -05'00'



BICENTENARIO DEL PERÚ  
 2021 - 2026



PERÚ  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 Firmado por  
 SAVERIO PUGLIERO Rocio Jimenez IAU 20131371617 hard  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



PERÚ  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS  
 Firmado digitalmente por MARTINEZ LACRA Walter (Sección IAU) 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09 16:34:16 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4	Por realizar cambio de agente de vigilancia sin la autorización de la Entidad.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	A través de los correos electrónicos
5	No contar con los accesorios exigidos en el numeral 6.5	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
6	Relevar a un agente con personal que no cumpla como mínimo con el perfil del agente.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
7	No contar con carnet de identificación personal de vigilancia (SUCAMEC) o se encuentre vencido.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
8	Cuando el personal de vigilancia realice 02 turnos continuos sean agentes o supervisores.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
9	Por no instalación del servicio en el plazo establecido en los términos de referencia por causas atribuibles al Contratista.	Por día	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
10	Cuando el agente de vigilancia no porte la licencia de uso de arma (SUCAMEC) o se encuentre vencido.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
11	Por tener licencia que no corresponde al arma que porta el agente.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
12	No brindar descanso al personal mediante el agente descanseros, luego de haber laborado seis (06) días en forma continua.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
13	Cuando el personal destacado se presente en estado ético o bajo las influencias de sustancias alucinógenas, situación que será verificada mediante la comprobación por parte de la autoridad competente y/o videos y/o fotos y/o grabación de audios y/o informe del supervisor y/o informe del personal del MINJUS. El costo de dicha prueba será asumido por la empresa prestadora del servicio.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Documento emitido por la autoridad competente y/o videos y/o fotos y/o grabación de audios y/o informe del supervisor y/o informe del personal del MINJUS.
14	Cuando EL CONTRATISTA no presente su Plan de Seguridad dentro del plazo establecido.	Por cada día de atraso, luego de vencido el plazo para su Presentación	2.5% de la UIT	Cargo de entrega con fecha de recepción de la Entidad
15	Por no llevar el registro de entradas y salidas en los respectivos elementos de control (cuadernos)	Por constatación	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
16	El no tener municiones (balas) el arma de los agentes y/o supervisor.	Por agente y/o supervisor	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
17	Por manipulación incorrecta de armas y equipos.	Por ocurrencia	20% de la UIT	Acta o video verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
18	Que el personal de vigilancia permita el ingreso de personas sin la autorización o registro correspondiente	Por persona	5% de la UIT	Acta suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
19	Por incumplimiento de la entrega de las grabaciones indicadas en el numeral 6.11	Por cada día de atraso, luego de vencido el plazo para su Presentación	5% de la UIT	Cargo de entrega con fecha de recepción de la Entidad

Firmado por  
 LIDYVA ALARCA Barrios  
 CUI: 20131371817  
 Fecha: 12/05/2023 10:25



Firmado digitalmente por  
 LIDYVA ALARCA Barrios  
 CUI: 20131371817  
 Fecha: 2023.05.12 12:48:18 -05'00'

Procedimientos para la aplicación de las penalidades:

- ✓ El responsable del área usuaria del servicio contratado suscribirá un acta o informe según corresponda indicando la penalidad incurrida por el Contratista, del agente destacado o el Supervisor de Seguridad asignado por el Contratista, considerando su aplicación, por turno, día y agente.
- ✓ En caso el agente destacado o el Supervisor se rehúse a suscribir el acta, el responsable del área usuaria dejará constancia de lo ocurrido en el acta correspondiente, sin perjuicio de que se aplique la penalidad respectiva.
- ✓ El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual, de la facturación subsiguiente o de ser el caso al momento de la



BICENTENARIO DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LIDYVA ALARCA Barrios  
 CUI: 20131371817  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
 WALTER ELEODORO FAU  
 CUI: 20131371617  
 Fecha: 2023.05.09 16:34:31 -05'00'







PERÚ  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

liquidación o en la ejecución de la Garantía del fiel Cumplimiento del Contrato.

## **XI. SEGUROS**

EL CONTRATISTA deberá contar con pólizas de seguros vigentes emitidas por las compañías de seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MINJUSDH como beneficiario.

Estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

### **11.1 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD**

Suma Asegurada no menor a US\$ 50,000.00

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MINJUSDH. En este caso la póliza debe contar con Clausula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor del MINJUSDH.

Esta póliza emitida a favor del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Deshonestidad equivalente a US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos) emitida a favor de la Entidad.



Firmado por  
LONCZA ALIAGA Evelyn  
Código FAU 20131371617  
Fecha: 12/05/2023  
10:00

### **11.2 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

Suma Asegurada no menor a US\$ 50,000.00

Esta póliza emitida a favor del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US\$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual equivalente a US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos), emitida a favor de la Entidad.

### **11.3 PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES**

Suma asegurada no menor a US \$ 30,000.00

Dicha póliza cobertura los siguientes siniestros:

- Cobertura Muerte e Invalidez \$ 30,000
- Gastos de Curación \$ 5,000
- Accidentes de trabajo sujeto a horas laborales

Cobertura de los agentes de seguridad en caso de accidentes en el desarrollo del servicio, USO DE ARMA DE FUEGO

Esta póliza emitida a favor del Contratista deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 30,000.00 (Treinta Mil dólares americanos)

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Accidentes Personales equivalente a US \$ 30,000.00 (Treinta Mil dólares americanos), emitida a favor del contratista.

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Firmado por  
SAVIG PUGGIO Rocio Ines  
Código FAU 20131371617  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU  
20131371617  
Fecha: 2023.05.09  
16:36:46 -0500







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio. Asimismo, las pólizas deberán prever y cubrir los siniestros luego de los cambios y/o reemplazos de los agentes de vigilancia que se desarrollen durante la ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA, entregará a EL MINJUSDH, antes de la suscripción del contrato las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las FACTURAS CANCELADAS.

#### **11.4 PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSION) – SCTR**

El seguro SCTR Salud y Pensión deberá presentar la constancia y posteriormente las constancias mensuales de aseguramiento renovadas oportunamente.

A la firma del contrato el CONTRATISTA deberá presentar una constancia de la Aseguradora indicando que la Póliza ha sido emitida con el endoso y pago correspondiente. La constancia deberá especificar número de póliza y fecha de vigencia. Los deducibles estarán a cargo del Contratista.

#### **XII. ESTRUCTURA DE COSTO.**

EL CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido por Ley y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente, según Anexo C.

#### **XIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN**



Firmado por  
LONATZA ALIAGA Bolognesi  
DNI: 70131371617  
Fecha: 12/05/2023  
10:35

El plazo de ejecución del servicio de seguridad y vigilancia será de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se iniciará a partir del día de suscripción del acta de instalación del inicio del servicio entre el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o el que haga sus veces) y EL CONTRATISTA.

La instalación del servicio para la Sede Central, Periféricos, Lima Provincias e Ica se realizará al día de suscripción del acta de instalación del inicio del servicio entre el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o el que haga sus veces) y EL CONTRATISTA.

#### **XIV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

- El Director Distrital otorgará la conformidad por el servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia (Lima y provincias).
- El Director General de la DGDPAJ otorgará la conformidad por el servicio en la sede central (Lima) de la DGDPAJ y el Director de la DCMA en la sede de la Dirección de Conciliación Extrajudicial y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.
- El director otorgará la conformidad por el servicio de las sedes bajo jurisdicción de la Dirección General de Búsqueda de personas Desaparecidas.
- El jefe de la Oficina de Abastecimiento otorgará la conformidad por el servicio de la sede central del MINJUSDH, previo informe favorable de la Coordinación de Seguridad y Transporte.
- El director de cada sede de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) otorgará la conformidad por el servicio en la Comisión Multisectorial de Alto Nivel.



Firmado digitalmente por  
VALDIZOLA JIMENEZ  
Katherine Lourdes FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
13:41:17 -05'00'

La conformidad será emitida en un plazo que no excederá los diez (10) días de recepción del servicio, conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento, y podrá ser presentado en la dirección ubicado en Scipion Llona N°350 – Miraflores o por mesa de parte virtual <https://sgd.minjus.gob.pe>.

#### **XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAVE PUGGIO Rocio Jimenez  
FAU 20131371617 hard  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro  
FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:37:14 -05'00'







PERÚ  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

#### XVI. FORMULA DE REAJUSTE.

Las Estructuras de costos adjudicadas serán reajustadas previa aprobación de presupuestos complementarios cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de las Empresas; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar será inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el PROVEEDOR deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Abastecimiento del MINJUSDH para la validación y trámite correspondiente.

#### XVII. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución del contrato.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Código PAU 20131371617  
Fecha: 12/05/2023  
10:00

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumulado el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución pese haber sido requerida para corregir tal situación.

- Causal de Resolución de Contrato (en concordancia con el Art. 165° del RLCE).

#### 17.1 Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA

##### 17.1.1 Obligaciones del Proveedor

EL CONTRATISTA es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre el MINJUSDH y el personal del PROVEEDOR. Las remuneraciones deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos, señalados en el ANEXO C (Estructura de Costos donde se establece la remuneración al personal de vigilancia) del postor ganador, la misma que deberá presentar a la suscripción del contrato

EL CONTRATISTA supervisará y controlará permanentemente al personal que ejecute el servicio, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia del mismo.

##### 17.1.2 Requisitos para la suscripción del contrato.

El Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato.
- Contrato de Consorcio, con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el



Firmado digitalmente  
por VILINKUSIA  
JIMENEZ Katherine  
Código PAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
13:15:25 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Firmado por  
BAVE PUGGIO Rocio Jimenez  
Código PAU 20131371617 hard  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Katherine Evelyn PAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:37:32 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

caso.

- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración Jurada en la que se indique el correo electrónico válido para notificaciones (El correo electrónico en caso de ser modificado durante la ejecución del contrato, el Contratista comunicará por escrito con una anticipación no menor de 15 días calendario).
- Declaración Jurada manifestando que la sede del contratista que prestará el servicio de seguridad y vigilancia cuenta con lo establecido en el artículo 15° según Reglamento de la Ley 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada,
- aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN. Asimismo, en dicho local debe observarse la Autorización de Funcionamiento expedida por la SUCAMEC y otras licencias normadas en la legislación vigente.
- Copia simple de la Autorización de Funcionamiento expedida por la SUCAMEC de acuerdo con lo establecido en el artículo 15°según Reglamento de la Ley **Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN** **autorizada por el contratista.**
- Copia del DNI del representante legal.
- En el caso de CONSORCIOS, se debe adjuntar copia de la vigencia de poder de cada uno de los representantes legales de las empresas que las conforman.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatoria debidamente actualizadas.
- Estructura de Costos Mensual de cada puesto de vigilancia: Puesto de 12 horas con arma, Puesto de 12 horas sin arma de acuerdo al Anexo C.
- Relación de Agente de Vigilancia que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI o documento equivalente, cargo, remuneración, período de destaque, número de carnet de identificación vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad y número de Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad.
- Copia del Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo y visado por la SUCAMEC.
- Póliza de Deshonestidad por la suma no menor de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.1 del presente términos de referencia.
- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por la suma no menor de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.2 del presente términos de referencia.
- Póliza de Accidentes Personales por la suma no menor de \$30,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.3 del presente términos de referencia.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) – SCTR
- Copia de las primas canceladas por cada póliza.
- Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para el uso de radios portátiles para comunicación con frecuencia VHF o UHF.
- Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC sobre las óptimas condiciones de las armas.
- Tarjeta de Propiedad de Armas y Documento que sustente la propiedad o posesión de chalecos, en caso que se haya presentado únicamente documento de compromiso para acreditar el equipamiento estratégico.



Firmado por  
LIDYIA ALARCA Bolognini  
CUI: FAU 20131371617  
Fecha: 12/05/2023  
10:25



Firmado digitalmente por  
VALERIA BENITEZ  
CUI: FAU 20131371617  
Fecha: 2023.05.10  
12:36:20 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LIDY ALARCA Bolognini  
CUI: FAU 20131371617  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Elodoro  
FAU 20131371617  
soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:37:47 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Ministerio de Administración

Ministerio de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Del Supervisor que prestará servicio:**

- Copia de DNI o documento equivalente.
- Copia simple del carnet de identidad vigente emitido por la SUCAMEC
- Copia simple de la Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC
- Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- Copia de certificado de estudios de secundaria completa.
- Declaración jurada domiciliaria suscrita por el supervisor de seguridad y vigilancia y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) de gozar de buena salud física suscrita por profesional en Medicina General perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) mental Suscrito por profesional en Psiquiatría o Psicología, perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia de constancias o certificados emitido por institución pública o privada debidamente autorizada por el Ministerio de Educación y/o declaración jurada simple, de conocimiento básico en computación e informática (Microsoft Office) u ofimática.
- Constancia de tener experiencia mínima de dos (02) años en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, el documento que acredite dicho cumplimiento.
- Certificado de Vacunación con tres (03) dosis (covid).
- Currículo vitae con foto reciente.
- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, deberá presentar una declaración jurada de no haber sido separado por medida disciplinaria.



Firmado por  
LIDIA ALBA BARRERA  
Código: 20131271817  
Fecha: 12/05/2023  
12:05:00

**Del Agente que prestará el servicio:**

- Copia de DNI o documento equivalente.
- Copia simple de carnet SUCAMEC vigente que autoriza a realizar labor como vigilante.
- Copia simple de la Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC (Para los que porten arma)
- Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple
- Copia de certificado de estudios de secundaria completa.
- Declaración jurada domiciliaria suscrita por el vigilante de seguridad y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) de gozar de buena salud física suscrita por profesional en Medicina General perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) mental Suscrito por profesional en Psiquiatría o Psicología, perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia de certificado validado por el instructor de seguridad privada del SUCAMEC en primeros auxilios, manejo de extintores y planes de emergencia y contingencias.
- Experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia,



Firmado digitalmente por  
VALINZUELA JIMENEZ  
Código: 20131271817  
Fecha: 2023.05.10  
12:16:55 -0500



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LIDIA ALBA BARRERA  
Código: 20131271817  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Código: 20131271817  
Fecha: 2023.05.09  
16:38:08 -0500







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

acreditado mediante copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.

- Certificado de Vacunación con tres (03) dosis.
- Currículo vitae con foto reciente.
- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, deberá presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medida disciplinaria.

#### 17.1.3 Obligaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

La Entidad podrá ampliar y reducir prestaciones referidas a la cantidad de agentes, número de Sedes y/o Locales, implementos y equipos materia del servicio, en función a sus necesidades en cuyo caso se realice el procedimiento establecido en el artículo 157 del Reglamento.

La Entidad brindará a EL CONTRATISTA para el cumplimiento del servicio la autorización al personal debidamente uniformado, para el ingreso a los ambientes de los locales donde se presentará en servicio.

El área usuaria, realizará visitas inopinadas a las Sedes y/o Direcciones Distritales materia del servicio, a fin de verificar el correcto cumplimiento del servicio de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia que regula la ejecución del servicio.

#### 17.1.4 Confidencialidad.

El ganador de la buena pro se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio al que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Queda entendido que corresponde a EL MINJUSDH la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del contrato.

El incumplimiento de lo establecido en el presente numeral, dará derecho a EL MINJUS a iniciar las acciones legales que correspondan.

#### 17.1.5 Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de seguridad y vigilancia, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte la Entidad sobre el servicio brindado.

#### 17.1.6 SUB CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA queda prohibido de subcontratar el servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 124 de su Reglamento.

Firmado por  
LOWYZA ALARCA Bolognesi  
Código: FAU 20131271817  
Fecha: 12/05/2023 10:25



Firmado digitalmente por  
VALENZUELA DÍAZ  
Rafaela Luciana FAU  
20131271817  
Fecha: 2023.05.10  
13:40:22 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LARRY PUSERO Riquelme  
Código: FAU 20131271817  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTÍNEZ LAURA  
Walter Edoardo FAU  
20131271817  
Fecha: 2023.05.09  
16:35:51 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO"**



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

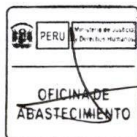
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revólver calibre 38 para uso de los Agentes de Vigilancia, según el literal e, numeral 6.5. Cantidad: <b>64</b></li> <li>➤ Pistola semi-automática de 9 mm de cañón corto con 02 (dos) cacerinas de 13 a 15 balas cada una para uso de los supervisores, según literal f, numeral 6.5. Cantidad: <b>02</b></li> <li>➤ Chalecos antibalas, según Anexo A. Cantidad: <b>128</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>SUPERVISORES (cantidad de 03)</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en supervisor de seguridad y vigilancia y/u oficiales y/o sub oficial en retiro de las Fuerzas Armadas o Fuerzas Policiales</p>



W. Martínez L.



J. Novoa



K.L.V.J.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:  
 (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados  
 o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del  
 personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



W. Martinez L.

**C**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.000.00 (Cuarenta Millones con 00/100) soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



J. Pizarro



K.L.V.J.

<sup>1</sup>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO"**



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



W. Martínez L.



J. Roman

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



K.L.V.J.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ  
 Ministerio  
 de Justicia  
 y Derechos Humanos

Secretaría  
 General

Oficina General  
 de Administración

Oficina de  
 Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO A - CHALECO**

DESCRIPCION		
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS
1	DESCRIPCION DEL BIEN	CHALECO ANTIBALAS con nivel de protección "contra toda amenaza de las siguientes armas: pistolas de corto alcance: Revólveres Cal 38", 357 Magnum y Pistolas de puño Cal 380 ACP" QUE PROTEJA EL 100% PECHO, ESPALDA Y LATERALES CONFORME A LOS PRESENTES REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS.
2	MATERIAL DEL PANEL BALISTICO	Panel balístico hecho de fibra de Kevlar - Debe ser de dos (02) paneles balísticos, pecho y espalda, con propiedad antibacterial (material que no permita el crecimiento de bacterias) - No deben llevar láminas rígidas de policarbonato o material similar que den rigidez al chaleco.
3	FUNDA INTERNA	- Es la cubierta no removible que protege los paneles balísticos. - Debe ser sellada a ultra sonido. - Debe ser totalmente impermeable y hermética (no debe permitir el paso de agua hacia las placas balísticas). - Debe ser antibacterial (no permitir el crecimiento de bacterias) - Debe tener su etiqueta original, legible, con número de serie
4	FUNDA EXTERNA	- Sera de tipo cordura denier 1000. - Resistente al rasgado y lavado, con indicaciones en su parte interna que indique la forma de uso y mantenimiento (en lugar visible y legible) - Construida en material impermeable, con sistema retardante al fuego. - Antibacterial (que no permita el crecimiento de bacterias). - En el lado interno que contacta con el cuerpo debe tener una malla antitranspirante (que permita circulación de aire reduciendo la superficie de contacto permitiendo la ventilación). - Con estabilidad al color (Protección UV - UPF 50+)
5	SISTEMA DE SUJECION	El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura, con sujetadores, cintas velcros e hilos de uso militar (MIL-SPEC): En los hombros: - Debe contar con sujetadores con una longitud no menor a 34cm extendido y un ancho entre 5 a 6,5cm.



Firmado por  
 LOAYZA ALANIS Evelyn  
 Cui: FAU 20131371817  
 Fecha: 12/05/2023  
 Hora: 10:10



Firmado digitalmente por  
 VALENZUELA JIMENEZ  
 Katherine Lourdes FAU  
 20131371817 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 15:08:32 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BLAYE PUGGIO Rocio Jesucristo  
 FAU 20131371817 hard  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Eleodoro  
 FAU 20131371617  
 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:41:01 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO B – CÁMARAS**

Especificaciones Técnicas Mínimas para Cámaras Tubulares exterior FULL HD 1080 Cantidad: 3 cámaras	
Sensor de imagen	2.0 megapixel progresiva scan CMOS
Sistema de señal	PAL/NTSC
Píxeles efectivos	NTSC: 1920(H) x 1080(V)
Iluminación mínima	Color : 0.01 Lux @(F1.2. AGC ON), o Lux con IR
Tiempo de obturación	NTSC: 1/30s. a 1/50,000s.
Lente	3.6 mm
Angulo de visión	82.2°
Montura del lente	M12
Rango de ajuste	Pan: -360°, inclinacion: 0-180°, rotacion: 0-360°
Sincronización	Sincronización interna
Ratio S/N	Mas de 62 dB
Salida de video HD	1 salida analógica HD
Velocidad de fotogramas de video	1080p @25fps / 1080p @ 30fps
Condiciones de operación	-40° C – 60°C(-40°F – 140°F) Humedad 90% o menos (sin condensación)
Consumo de energía	Max. 4W
Prueba del tiempo	IP66
Rango IR	Hasta 40m
Fuente de alimentación	12 VDC +/- 15% (debe incluir fuente para cada cámara)



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Erika  
CUI: FAU 20131371617  
Fecha: 12/05/2023  
10:00



Firmado digitalmente por  
VALBUENA GOMEZ  
Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:00:00



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
BAVE PUGGIO Rodolfo  
FAU 20131371617  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ  
LAURA Walter  
Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:41:24 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO B - CÁMARAS

Especificaciones Técnicas Mínimas Cámaras mini domo interiores FULL HD 1080	
Cantidad: 3 cámaras	
Sensor de imagen	2.0 megapixel progresiva scan CMOS
Sistema de señal	PAL/NTSC
Píxeles efectivos	NTSC: 1920(H) x 1080(V)
Iluminación mínima	Color : 0.01 Lux @(F1.2. AGC ON), o Lux con IR
Tiempo de obturación	NTSC: 1/30s. a 1/50,000s.
Lente	3.6 mm
Angulo de visión	82.2°
Montura del lente	M12
Rango de ajuste	Pan: -360°, inclinación: 0-180°, rotación: 0-360°
Sincronización	Sincronización interna
Ratio S/N	Más de 62 dB
Salida de video HD	1 salida analógica HD
Velocidad de fotogramas de video general	1080p @25fps / 1080p @ 30fps
Condiciones de operación	-40° C – 60°C (-40°F – 140°F) Humedad 90% o menos (sin condensación)
Consumo de energía	Max. 4W
Prueba del tiempo	IP66
Rango IR	Hasta 40m
Fuente de alimentación	12 VDC +/- 15% (debe incluir fuente para cada cámara)



Firmado por  
LAWYER ALVARO  
Date: 12/05/2023  
15:10:10



Firmado digitalmente por  
VALENZUELA ROMERO  
Katherine Lourdes FAU  
201313171617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:10:10 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAWYER PUSERO  
Date: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro  
FAU 201313171617  
soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:41:47 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO B - CÁMARAS**

Especificaciones Técnicas Mínimas Cámaras mini domo interiores FULL HD 1080	
Cantidad: 3 cámaras	
Sensor de imagen	2.0 megapixel progresiva scan CMOS
Sistema de señal	PAL/NTSC
Píxeles efectivos	NTSC: 1920(H) x 1080(V)
Iluminación mínima	Color : 0.01 Lux @(F1.2. AGC ON), o Lux con IR
Tiempo de obturación	NTSC: 1/30s. a 1/50,000s.
Lente	3.6 mm
Angulo de visión	82.2°
Montura del lente	M12
Rango de ajuste	Pan: -360°, inclinación: 0-180°, rotación: 0-360°
Sincronización	Sincronización interna
Ratio S/N	Más de 62 dB
Salida de video HD	1 salida analógica HD
Velocidad de fotogramas de video general	1080p @25fps / 1080p @ 30fps
Condiciones de operación	-40° C – 60°C (-40°F – 140°F) Humedad 90% o menos (sin condensación)
Consumo de energía	Max. 4W
Prueba del tiempo	IP66
Rango IR	Hasta 40m
Fuente de alimentación	12 VDC +/- 15% (debe incluir fuente para cada cámara)



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA  
Oscar FAU 20131271617  
voti  
Fecha: 12/05/2023  
15:10:30



Firmado digitalmente por  
VALINZUELA ENRIQUE  
Katherine Lourdes FAU  
20131271617  
Fecha: 2023.05.10  
15:10:30 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
BLANKE PUGLIERO Rocio Jazmín  
FAU 20131271617  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro  
FAU 20131271617  
Fecha: 2023.05.09  
16:41:47 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO B – CÁMARAS**

Especificaciones Técnicas Mínimas DVR 32 canales HD 1080P	
Cantidad: 01 DVRs	
Reproducción	32 CH en simultaneo
Audio	1CH (2 vías)
Soporta	2 CH IP hasta 2 MP
Velocidad	Tiempo real en cada canal
Compresión de video	H.264
Compresión de audio	G.711u
Resolución de grabación	1080p lite/720plite/VGA/WD1/4CIF/CIF
HDD	Días de grabación: 30 días como mínimo para los 32 canales en calidad FULL HD. El postor deberá instalar el disco duro que garantice lo solicitado.
Salidas	HDMI/VGA y CVBS: 1920x1080p
Soporte de Ethernet	1 TCP/IP 10/100/1000 Mbps
Puertos	2 USB 2.0
Respaldo Remoto	Vía USB, por RED
Alimentación	220 Vac
Debe incluir	C. Remoto, Mouse
Rackeable	El DVR deberá ser rackeable



Firmado por  
LÓPEZ ALVARO  
Oscar FAU 20131371617  
scb  
Fecha: 12/05/2023 10:25

Teclado Joystick para control DVR y domos PTZ
Cantidad: 01 teclado Joystick
Permite controlar los DVR y domos motorizados
Funciones de secuencia de ventanas, control PTZ, captura de imágenes, grabaciones, funciones auxiliares
Interfase USB
Display LCD



Firmado digitalmente por  
WALTER ELEODORO MARTINEZ LAURA  
Fecha: 2023.05.09 16:42:50 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LÓPEZ ALVARO Oscar FAU 20131371617  
scb  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU 20131371617  
scb  
Fecha: 2023.05.09 16:42:50 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ  
 MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO C - ESTRUCTURA DE COSTOS**

<b>1</b>	<b>REMUNERACION</b>
1.1	Remuneración Básica
1.2	Asignación Familiar
1.3	Bonificación Nocturna
1.4	Horas Extraordinarias
1.5	Bonificación al cargo
	SUB TOTAL REMUNERACION ORDINARIA
	Bonificación por aumento
	Bonificación no Remunerativa (Mov Ref.)
	SUB TOTAL BONIFICACIONES
	SUB TOTAL I: REMUNERACIONES
<b>2</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS (%)</b>
a.	Vacaciones (8.33%)
b.	Gratificaciones (16.67%)
c.	C.T.S (9.72%)
d.	Feriado por día
	SUB TOTAL II: BENEFICIOS SOCIALES
	SUB TOTAL REMUNERACION DEL TRABAJADOR
<b>3</b>	<b>APORTACIONES DE LA EMPRESA</b>
a.	Seguro Accidentes Personales
b.	Póliza Deshonestidad
c.	Póliza Responsabilidad Civil
d.	Examen Médico Ocupacional
e.	Finanzas
	SUBTOTAL III: APORTACIONES
	SUB TOTAL REM+ APORTACIONES (RMA)
	Descanseros
	<b>TOTAL</b>



Firmado por  
 LOAYZA ALANZA Enrique  
 Dni: FAU 2011271817  
 Fecha: 12/05/2023 10:10



Firmado digitalmente por  
 VALENZUELA JIMENEZ  
 Katherine Lourdes (FAU)  
 2011271817-1081  
 Fecha: 2023.05.10 15:16:06 -0500'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BAÑE PUGGIO Rocio Joseette  
 FAU 2011271817-1081  
 Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
 BAÑE PUGGIO Rocio Joseette  
 FAU 2011271817-1081  
 Fecha: 09/05/2023 13:25





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>4</b>	<b>OTROS</b>
a.	Uniforme de Trabajo
b.	Equipos EPP
c.	Tramites de Licencia
d.	Otros Equipos
SUBTOTAL IV: UNIFORME Y OTROS	
<b>5</b>	<b>GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</b>
a.	Gastos Administrativos / operativos
b.	Utilidad por puesto
SUBTOTAL V: GGU	
TOTAL MENSUAL (TOTAL + IV +V)	
I.G.V	
COSTO TOTAL MENSUAL (OPERATIVOS)	



Firmado por  
 LONAYZA ALVARA Bologna  
 Dni: FAU 20131371617  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:38



Firmado digitalmente por  
 VALENZUELA JIMENEZ  
 Katherine Lourdes FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 15:19:34 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por



Firmado digitalmente  
 por MARTINEZ LAURA  
 Walter Eledoro FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ANEXO D - RADIOS F3003/ F4003

##### Cantidad: 15 unidades

##### Operación simple para comunicación instantánea

La serie IC-F3003 posee solamente botones laterales y perillas para control de volumen y canales que no requieren un entrenamiento especial para ser utilizadas. Las grandes perillas y botones laterales permiten un accionamiento antideslizante, aun cuando se utilizan guantes.

##### Potencia de salida de audio de 800mW (típica)

El amplificador BTL incorporado ofrece una potente salida de audio de 800mW\* a través del gran altavoz de 45mm. El radio emite un audio fuerte e inteligible aún en ambientes ruidosos. Típico con altavoz interno

##### Largo tiempo de operación

Con el paquete de baterías Li-Ion modelo BP-265 de 2000mAh, el radio ofrece 20 horas de tiempo de operación facilitando su portabilidad. Aun cuando se utiliza con el pequeño paquete de baterías Ni-MH modelo BP-264, el radio ofrece 14 horas de tiempo de operación.

##### Construcción reforzada IP54 y MIL-STD-810

Aun cuando el radio es una unidad compacta con una altura de solamente 111mm, este ha sido probado para ofrecer protección al polvo y resistencia al agua de acuerdo a IP54 y 11 categorías de MIL-STD-810 para pruebas ambientales, con lo cual puede operar normalmente incluso en severas condiciones de uso.

##### Capacidad de VOX interna para operación con manos libres

El radio posee capacidad de VOX interna permitiendo su operación con manos libres. Una diadema opcional con cable adaptador OPC-2004 puede ser utilizada con el radio. La ganancia y el tiempo de retardo de VOX son también ajustables.



Firmado por  
LIZBETH ALANZA  
DNI: 70131371617  
Fecha: 12/05/2023

##### Codificador/Decodificador de 2 tonos y 5 tonos

Señalización con 2 tonos y 5 tonos le permite por medio de programación efectuar funciones tales como llamadas selectivas, espera en silencio y otras funciones convenientes. La función "atenuamiento del radio" deshabilita el radio a través del aire y la función "reactivación" habilita el radio que fue previamente deshabilitado.

##### Funciones de escaneo

El escaneo prioritario le permite monitorear uno o dos canales prioritarios mientras escanea otros canales no prioritarios. El canal Tx y las funciones de respuesta le permite responder en forma rápida mientras escanea.

##### Otras características

- Marcado automático DTMF
- Transmisión de ID de PTT BIIS
- Alerta de batería baja
- Programación por medio de PC
- Función de conversación
- Función intensificada de emergencia
- Función de vigilancia
- Codificador/decodificador CTCSS/DTCS
- MDC PTT ID y emergencia
- Ahorro de energía en 2 etapas
- Clonación de transceptor a transceptor
- Temporizador para tiempo límite
- Función de trabajador solitario
- LED tricolor



Firmado digitalmente por  
VALDINO LAZARINI  
DNI: 70131371617  
Fecha: 2023.05.10  
15:23:00 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026



Firmado por  
LIZBETH ALANZA  
DNI: 70131371617  
Fecha: 09/05/2023 13:25



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
DNI: 70131371617  
Fecha: 2023.05.09  
16:44:07 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

# ANEXO E – ARCO DETECTOR DE METALES

DESCRIPCIÓN	
Dimensiones	<p><b>Pasaje interior:</b>                      Ancho: 30" (0.59m)                      Altura: 80" (2m)                      Profundidad: 23" (0.58m)</p> <p><b>Embalaje:</b>                      Ancho: 35.5" (0.9m)                      Alto: 92" (2.3m)                      Profundidad: 6.5" (0.17m)                      Peso del embalaje: 165 lbs (74 kg)</p> <p><b>Exterior total:</b>                      Ancho: 35" (0.9m)                      Alto: 87" (2.2m)                      Profundidad: 23" (0.59m)                      Peso: 143 lbs (64 kg)</p>
Descripción Técnica - Especificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Temperatura de operación: -4°F (-20°C) a +158°F (70°C).</li> <li>- Humedad: hasta 95% no condensada.</li> <li>- Alimentación: Totalmente automática 100 a 240 VAC, 50 a 60 Hertz, 5 watts; no debe requerir cableado, interruptores o ajustes.</li> <li>- A prueba de Agua / Protección Estándar Contra Objetos Extraños.</li> <li>- Todos los parámetros estén asegurados con una cerradura física y dos niveles de códigos de acceso.</li> <li>- Computadora de Tráfico que rastree el número de patrones que han pasado a través del detector, el número de alarmas y calcule el porcentaje de alarma.</li> <li>- Supresión de Interferencia.</li> <li>- Las alarmas deben tener tonos audibles y volumen ajustable.</li> <li>- Alarma visible de LED brillante.</li> <li>- Luces de Puntualización de Objetivo.</li> <li>- Luces de Paso: Símbolos internacionales de ESPERE ( ) y PROSIGA ( ) localizados en el lado de entrada del detector.</li> <li>- Régimen de trabajo: 24 hrs. Continuas</li> <li>- Capacidad de revisión. 50 a 60 detecciones por minuto son adecuados</li> <li>- Debe ser seguro para portadores de marcapasos, mujeres embarazadas y materiales de grabación magnética y cintas magnéticas.</li> <li>- Debe cumplir todos los estándares de seguridad industrial y compatibilidad electromagnética (EMC) con las directrices internacionales (aprobado por CE y CSA; certificado por TEC y CB).</li> </ul>



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA  
Código: FAU 20131371617  
Date: 12/05/2023 10:33



Firmado digitalmente por  
VALENTUZZA BRENZ  
Código: LAURDES FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:24:32 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAVE PUGRO Rocio  
Código: FAU 20131371617  
Date: 09/05/2023 13:25



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro  
FAU 20131371617  
soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:44:26 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**

**ANEXO 111 (SEDE CENTRAL Y PERIFERICOS)**  
**RELACIÓN DE LOCALIDADES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD**

N°	SEDE	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA				EQUIPOS Y COMPONENTES			
						TURNO DIURNO SIN ARMAS (12 horas)	TURNO NOCTURNO SIN ARMAS (12 horas)	TURNO DIURNO CON ARMAS (12 horas)	TURNO NOCTURNO CON ARMAS (12 horas)	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMAS	TOTAL AGENTES	SUPERVISOR (DIURNO Y NOCTURNO)	CHALECO	GARRET DE MANO (DETECTOR DE METALES)	LINTERNA DE MANO	ESPEJO DE REVISIÓN VEHICULAR
1	CENTRAL	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	SCIPION LLONA N°350	7	4	4	4	8	11	19		8	1	5	1
2	COMANDANTE ESPINAR	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	AV. COMANDANTE ESPINAR 160	1	1				2	2			1	1	
3	PPEDC	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	AV. AREQUIPA N°300 (ANTES 28 DE JULIO 275)	1		1	1	2	1	3		2	1	1	1
4	ARCHIVO CENTRAL	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	CALLE SAN LUIS N°127 URB. VILLA MARINA	1	1			1	1	2		1	1	1	1
5	CONSEJO DE NOTARIADO	LIMA	LIMA	SURCO	CALLE JOSE CARRANZA 126 URB. VISTA ALZORNE	1	1	1	1	1	1	2		1	1	1	
6	CONSEJO DE REPARACIONES	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	CALLE ARNALDO PANZO 375 (ANTES AV. NEISER LLACSA 158)	1	1	1	1	1	1	2		1	1	1	
7	COOPE COMISIÓN AD. HOC	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	AV. ESTADOS UNIDOS 908		1	1		1	1	2		1	1	1	1
8	COOPE	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	AV. 28 DE JULIO 215 (ANTES AV. SALAVERRY 237)	1	1				2	2			1	1	
9	PROTECCIÓN DE DATOS	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	AV. LOS HALCONES 250-254	1	1				2	2			1	1	
10	OFICINA DE INTEGRIDAD Y CORRUPCIÓN	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	AV. PAMDO N° 801 PISO 16 (ANTES AV. LA PAMDO)	1	1				2	2			1	1	
11	PRONABI	LIMA	LIMA	SURCO	PUE. MONACO N°171 ALT. CDRA. 48 AV. BENAVENDES	1	1	1	1	2	2	4		2	1	1	
12	PRONABI	LIMA	LIMA	ATE	PASAJE LA GALERA N°106	1	1	1	1	2	2	4		2	1	1	
13	PRONABI	LIMA	LIMA	CALLAO	AV. ARGENTINA - 265	1	1				2	2					
14	PRONABI	LIMA	LIMA	LIMA	AV. VENEZUELA N° 1890-AD, 1915 CALLE YALLUPANDE N° 1818, 1821, 1843 FUNDO	2	1	1	2	3	3	6		3	1	1	
15	EDIFICIO CONCORDIA	LIMA	LIMA	BURQUEJO	AV. SAN DIEGO 130			1	1	2	2	2		2	1	1	1
16	DIRECCIÓN GENERAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	FRAY MARTÍN DE MORALES 187, (piso 1), (ESPALDA DE MIRAFLORES)	1	1				2	2			1	1	
17	PPEDC	LIMA	CAJETE	CAJETE	AV. MANUEL BENAVENDES N° 585 - 580 PISO, CAJETE	1	1				2	2			1	1	
18	ALMACEN	LIMA	CAJETE	MALA	DEPOSITO PARCELA 21 A - PANAMERICANA SUR			2	2	4		4					
19	PALAO	LIMA	LIMA	MARTÍN DE POR	JR. MARIA ANTONETA N° 101, 109 Y JR. SANTA CARLA N° 296 URB. PALAO, II ETAPA	1	1	1	2	2	2	2		2	1	1	1
						19	19	16	13	29	37	66	2	29	17	23	6



ANEXO 11B (COOPAJ) - LIMA																	
RELACIÓN DE LOCALES Y DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD																	
N°	REGIÓN	DIRECCIÓN DISTRITAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			EQUIPOS Y COMPONENTES				
						VIGILANTE DIURNO CON ARMA	VIGILANTE DIURNO SIN ARMA	VIGILANTE NOCTURNO SIN ARMA	VIGILANTE NOCTURNO CON ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMA	TOTAL AGENTES	CHALECO	GARRET DE MANO (DETECTOR DE METALES)	ESPEJO DE REVISIÓN VEHICULAR	LINTERNA DE MANO	
1	LIMA	LIMA	LIMA	CERCADO DE LIMA	Jr. Carabaya 831 5to piso oficina 501 - Cercado de Lima	1	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1	
2		LIMA	LIMA	CERCADO DE LIMA	Jr. Contumaza 846 4to piso oficina 401 - MEGA AL EDESA - Cercado de Lima	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1	
3		LIMA	LIMA	CERCADO DE LIMA	Jr. Contumaza 846 4to piso oficina 402 y 403 - Cercado de Lima	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1
4		LIMA	LIMA	CERCADO DE LIMA	Jr. Contumaza 846 - Depósito N°102	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1	
5		LIMA SUR	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	Calle Arturo Suárez N° 572 - Zona B	2	0	1	0	3	0	3	3	1	1	1	1
6		LIMA SUR	LIMA	VILLA EL SALVADOR	Av. Los Angeles con Av. La Plaza Sector 1 Grupo 24, ME.C. Lote 5	2	0	1	0	3	0	3	3	1	0	1	
7		LIMA SUR	LIMA	PACHACAMAC	Jr. Los Escapotes Mz. A S/N, Huertos De Manabuy	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1	
8		LIMA SUR	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Av. Pachacutec 30	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1	
9		LIMA NORTE	LIMA	LOS OLIVOS	Cd. David Ave Lote 1 Manzana "F" - Urbanización Capitalinas (Av. Carlos Segura N° 1447)	2	0	0	1	2	1	3	2	1	1	1	1
10		LIMA NORTE	LIMA	Lima Olivos	Urb. Los Jazmines del Naranjal Mz. F Lote 30	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1	
11		LIMA NORTE	LIMA	Canta	Jr. Grau N° 128	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1	
12		LIMA NORTE	LIMA	SAN MARTÍN DE PORRES	Condominio Av. Lima 2481- Puesto N° 77 - 72° Piso - Distrito San Martín de Porres	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1	
13		LIMA	VENTANILLA	LIMA	VENTANILLA	Av. José Gregorio Carrasco - Urb. Antonio Moreno de Cáceres Lote 5 Mza. Q Subsector I Sector A Distrito de Ventanilla - 17° 37' 30" y alrededores	1	0	0	1	1	1	2	1	1	1	1
14		LIMA	VENTANILLA	CALLAO	VENTANILLA	Urb. Antonio Moreno de Cáceres (Ciudad del Deporte) Mz. J Lote 11 Sector A - Sub Sector I	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
15		LIMA	VENTANILLA	LIMA (DP)	ANCON	AAHH ESTERAS I MZ B LT 51 ANCON	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1
16		LIMA	VENTANILLA	CALLAO (DALV)	PACHACUTEC	AAHH HERODES DEL CENEPZA MZ G LT 7 Y 8 VENTANILLA	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1
17		Lima	Callao	Mi Perú		Av. Anepuca Mz. D16 Lote 3	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
18		Lima	Lima	Puerto Padre		AAHH Bella Aurora Mz. L-1, Lote 8 - CSDAU Puerto Padre	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
19		LIMA ESTE	LIMA	San Juan de Lurigancho		Jr. Los Ligueros Mza A Lote 1-Asociación Pobladores de Lurigancho Bajo	1	1	1	1	2	2	4	2	1	1	1
20		LIMA ESTE	LIMA	SANTA ANITA		Cooperativa de Vivienda Benjamín Diego Llosa Mza. 1 Lote 05 de la Calle San Pedro N°162 (17° 27' 30" y 18° 00' y alrededores)	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
21		LIMA ESTE	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO		Jr. Chelvis N°2176 Mz. T-1 Lote 102 Urb. San Hilarión	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
22		LIMA	LIMA	CALLAO	CALLAO	Calle Super N° 332, 336, 342, 344 Urb. Santa Marina Sur	1	0	1	0	2	0	2	2	1	1	1
23		LIMA	CALLAO	CALLAO	BELLAVISTA	Av. Comandante Pérez Salmon N°786-Urb. Los Pinos (17° 27' 30" y alrededores)	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
24		COOPAJ	LIMA	MIRAFLORES		Av. Argemiro Olea N°555- 557	1	0	1	0	2	0	2	2	1	1	1
25		CDMA	LIMA	MIRAFLORES		Av. Santa Cruz Cuadra 854- Miraflores	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
26		Lima	Lima	Lima		Jrón Bernardo Alcedo N°253 - 259	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
27		Lima	Lima	La Victoria		Av. Canadá 30202	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
						30	1	17	19	47	11	58	47	27	7	27	





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**

N°	REGION	DIRECCION DISTRICTAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			EQUIPOS Y COMPONENTES			
						GUARDIA DIURNO SIN ARMA (12 horas)	GUARDIA NOCTURNO SIN ARMA (12 horas)	GUARDIA DIURNO CON ARMA (12 horas)	GUARDIA NOCTURNO CON ARMA (12 horas)	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMA	TOTAL DE AGENTES	CHALCOO	BARRET DE MANO (DETECTOR DE METALLES)	LANTARNA DE MANO	ESPEJO DE REVISION
1	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
2	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
3	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
4	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
5	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
6	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
7	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
8	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
9	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
10	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
11	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
12	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
13	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
14	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
15	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
16	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
17	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
18	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
19	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0
20	LIMA	CABETE			CAJA DE CORREOS BLOQUE N° 177 - Universidad Cesar Vallejo, Mo. N° 134	1	0	1	1	2	1	3	1	0	1	0





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**

ANEXO 01E (PRONABI)																	
RELACIÓN DE LOCALES Y DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD																	
N°	SEDE	REGION	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			EQUIPOS Y COMPONENTES				
						TURNOS DIURNOS SIN ARMAS (12 horas)	TURNOS NOCTURNOS SIN ARMAS (12 horas)	TURNOS DIURNOS CON ARMAS (12 horas)	TURNOS NOCTURNOS CON ARMAS (12 horas)	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMAS	TOTAL DE AGENTES	CHALECO	GARRET DE MANO (DETECTOR DE METALES)	ESPEJO DE REVISIÓN VEHICULAR		
1	PRONABI	LIMA	LIMA	LURIN	Lote 1 M2 E AA-141, Asociación Pro Vivienda Los Suspiros de Lurín Lotes 7, 8, 9, 10, 11 y 12 C de la M2 W de la Comunidad Campesina de Alcamarca, Anexo 22, Sector El Pedregal	1	1		2	2	4		4	4	1	2	
2	PRONABI	LIMA	HUAROCHIRI	SAN ANTONIO	Calle Los Córdobas M2 B, Lote 14 - 15, Urb. Leticia El Club I Elapa, Centro Poblado Menor Santa María de Huacapistán, distrito de Lurigancho - Chosica, provincia y departamento de Lima	1	1				2	2			1	2	
3	PRONABI	LIMA	LIMA	LURIN		1	1				2	2			1	2	
						2	2	2	2	4	4	8	4	4	3	5	0



ANEXO 01F (DGGPAJ) ICA																
RELACIÓN DE LOCALES Y DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD																
N°	REGIÓN	DIRECCIÓN DISTRICTAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			EQUIPOS Y COMPONENTES			
						VIGILANTE DIURNO CON ARMA	VIGILANTE DIURNO SIN ARMA	VIGILANTE NOCTURNO CON ARMA	VIGILANTE NOCTURNO SIN ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL DE AGENTES	CHALECO	GARRET DE MANO DETECTOR DE METALES	ESPEJO DE REVISIÓN VEHICULAR	LANTERNA DE MANO
1	ICA	ICA	ICA	ICA	Urb. Chino Maestro F-18	0	1	1	0	1	1	2	1	1	0	1
2		ICA	CHINCHA	CHINCHA	Calle Mariscal Castilla N° 430	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1
3		ICA	PISCO	PISCO	Calle Calles N° 274	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
4		ICA	NAZCA	NAZCA	Calle Grau N°525, provincia, de Nasca, departamento de Ica	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1
5		ICA	ICA	ICA	Calle Plaza 307, provincia y departamento de Ica	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
6		ICA	ICA	PARCONA	Av. Julio F. Kennedy N°1480, distrito de Parcona	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1
						5	1	3	3	8	4	12	8	6	0	6





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**

ANEXO 016 (006)																	
RELACIÓN DE LOCALES Y DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD																	
N°	SEDE	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA				EQUIPOS Y COMPONENTES			
						TURNO DIURNO SIN ARMA (12 HORAS)	TURNO NOCTURNO SIN ARMA (12 HORAS)	TURNO DIURNO CON ARMA (12 HORAS)	TURNO NOCTURNO CON ARMA (12 HORAS)	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL DE AGENTES	SUPERVISOR TURNO DIURNO	CHALISCO	GARRET DE MANO (DETECTORES DE METALES)	LINTERNA DE MANO	ESPALDE DE REVISIÓN VEHICULAR
1	E.P. ICA	ICA	ICA	SANTIAGO	KILOMETRO 335 DE LA PANAMERICANA SUR, ENTRANDO LADO IZQUIERDO A 4.7 KM			4	5	9		9	1	9	1	5	
						0	0	4	5	9		9	1	9	1	5	





**ITEM 2: SERVICIO DE  
SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LAS SEDES DE LOS  
DEPARTAMENTOS DE  
AMAZONAS, ANCASH,  
CAJAMARCA, HUANUCO, LA  
LIBERTAD, LAMBAYEQUE,  
LORETO, PASCO, PIURA, SAN  
MARTIN Y TUMBES DEL MINJUS**









Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TERMINOS DE REFERENCIA N°71-2023-JUS/OAB-CST**  
**"SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DE LOS**  
**DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, ANCASH, CAJAMARCA, HUANUCO, LA**  
**LIBERTAD, LAMBAYEQUE, LORETO, PASCO, PIURA, SAN MARTIN Y TUMBES DEL**  
**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar seguridad y vigilancia al personal, bienes muebles e inmuebles, equipos, enseres, materiales en general en las instalaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de los departamentos de Amazonas, Ancash, Cajamarca, Huánuco, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Pasco, Piura, San Martín, Tumbes para asegurar el normal desarrollo de actividades en cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgadas al sector.

**II. OBJETO**

Que el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos cuente con un servicio de seguridad, en la modalidad de vigilancia privada, para las sedes de los departamentos de Amazonas, Ancash, Cajamarca, Huánuco, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Pasco, Piura, San Martín, Tumbes.

**III. GENERALIDADES**



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Enrique  
Oscar FAU 20131371617 lead  
Date: 12/05/2023 10:05

En los que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que se denominará EL MINJUSDH.

**IV. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.**

**4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

- 4.1.1 El POSTOR podrá conocer las instalaciones donde ejecutará el servicio, a fin de que adopte las medidas pertinentes para cumplir con los términos de referencia.
- 4.1.2 Se entiende por puesto de vigilancia, al lugar o área predeterminada en las instalaciones del MINJUSDH en el cual se ubica uno o más vigilantes en turnos de 12 o 24 horas.
- 4.1.3 EL CONTRATISTA no deberá dejar de cubrir los puestos de vigilancia en todas las instalaciones de EL MINJUSDH bajo ninguna circunstancia, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.
- 4.1.4 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo durante la vigencia del contrato. Las inasistencias del personal de vigilancia deberán ser cubiertas en un máximo de 120 minutos por personal de vigilancia (retén) presentado al MINJUSDH (mediante carta formal o correo electrónico, adjuntando su legajo).
- 4.1.5 El servicio de vigilancia de 24 horas será cubierto, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:  
Primer Turno : De 07:00 a 19:00 horas.  
Segundo Turno : De 19:00 a 07:00 horas.  
De lunes a domingo incluido los feriados.
- 4.1.6 Todos los equipos, componentes y armas requeridas para el servicio serán proporcionados por EL CONTRATISTA; debiendo efectuar como mínimo cada tres meses el mantenimiento de los equipos y armamento, a fin de que se encuentre en perfecto estado de funcionamiento.
- 4.1.7 El cronograma de mantenimiento de los equipos y armamentos deberá ser considerado en su plan de seguridad y su cumplimiento deberá ser verificado por



Firmado digitalmente por  
VALINZUELA ANEZUEZ  
Katherine Lourdes FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:26:08 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
SLAY PUGO FAU  
20131371617 lead  
Date: 05/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA Walter  
Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:59:01 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- el Supervisor de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- 4.1.8 EL CONTRATISTA deberá proporcionar un servicio eficiente, producto de la capacitación técnica de sus agentes de seguridad, de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 4.1.9 El personal de vigilancia deberá estar preparado en las áreas establecidas por la SUCAMEC, así como en el uso de equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones.
- El cronograma de capacitación técnica de los vigilantes destacados a las diferentes instalaciones de EL MINJUSDH deberá de ser considerado en su plan de seguridad, debiendo de proporcionar a la Entidad el registro de asistencia de las capacitaciones realizadas según lo estipulado en el plan de seguridad.
- 4.1.10 EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.
- 4.1.11 El CONTRATISTA brindará el servicio con la seriedad, exactitud y puntualidad que corresponde, realizando para tal fin las comunicaciones pertinentes y oportunas con el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- 4.1.12 EL CONTRATISTA es responsable de la norma de conducta de su personal, por lo cual deberá dar las indicaciones pertinentes, como: puntualidad y orden personal en todo momento, puntualidad y responsabilidad, respeto, cortesía y buenas costumbres.
- 4.1.13 El personal de EL CONTRATISTA que efectuará el servicio en las instalaciones de EL MINJUSDH deberá estar correctamente uniformado y con adecuada presentación.
- 4.1.14 El personal que preste el servicio durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MINJUSDH, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- 4.1.15 Cualquier reemplazo y rotación del personal (agente o supervisor) deberá producirse de acuerdo al numeral 6.3.
- 4.1.16 Los descansos, deben estar incluidos dentro del costo global del servicio. Los cuáles serán como mínimo 1/6 del total de puestos, los que deberán cumplir con el mismo perfil y percibir la misma remuneración del personal titular.
- 4.1.17 EL CONTRATISTA podrá ingresar legajos de personal de vigilancia (reten) de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.3.3 a fin de que puedan ser evaluados y aprobados por EL MINJUSDH y puedan prestar el servicio como personal de apoyo en casos coyunturales, tales de como faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros.



Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Enrique  
 Cuiar FAU 20131371817 soft  
 Fecha: 12/05/2023 10:06

## 4.2 ALCANCE DEL SERVICIO.

### 4.2.1 LOCALES DE PRESTACION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de brindar el servicio de seguridad y vigilancia, en los locales del MINJUSDH a nivel nacional, asignando la cantidad de vigilantes, según **Anexo 01C**.

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de las instalaciones y comprende: protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades.

En caso que existiera modificación de las direcciones de los locales donde se prestará el servicio, a razón que en su mayoría corresponden a inmuebles arrendados por la entidad, las direcciones podrían ser variadas durante el mismo.

EL CONTRATISTA deberá sujetarse a ello para la instalación del servicio, no



Firmado digitalmente por  
 VALENZUELA IMENIZ  
 Katherine Lourdes FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 15:26:44 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LAIZA PUGLIESE Nolas  
 Cuiar FAU  
 20131371817 soft  
 Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA  
 Walter Eleodora FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:59:16 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

generando ningún gasto adicional a la entidad. La variación de las direcciones de los locales, se encontrará enmarcado dentro del mismo ámbito departamental, provincial y distrital de donde se ubican geográficamente los locales señalados en los presentes términos de referencia y/o en otro ámbito departamental, previa aprobación del Contratista, la misma que deberá ser formalizada a través del Acta de Traslado de Servicio suscrita por el Contratista y el Área usuaria.

Distribución de los puestos de SUPERVISORES Y AGENTES:

**Supervisores (a):**

N°	DIURNO (12 horas)	NOCTURNO (12 horas)	TOTAL
1	1	1	2
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>

DIRECCIONES	PUESTOS DE VIGILANCIA		CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA		
	TURNO DIURNO (12 horas)	TURNO NOCTURNO (12 horas)	AGENTE DE VIGILANCIA CON ARMA	AGENTE DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL DE AGENTES
DGDPAJ	129	112	17	224	241
CMAN	1	1	0	2	2
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>	<b>113</b>	<b>17</b>	<b>226</b>	<b>243</b>



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Enrique  
Cesar FAU 20131371617 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05

"El servicio de supervisión es diurno y nocturno con un horario de 12 horas para cada turno, el cual cubrirá todas las sedes.

#### V. REQUISITOS DEL POSTOR.

- 5.1 EL POSTOR no deberá de estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.2 EL POSTOR deberá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de autorización de funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC.
- 5.3 EL POSTOR deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL (Actividades de Seguridad y Vigilancia), conforme a los dispuesto en la "Ley N°27626 y D.S. N°003-2002-TR
- 5.4 EL POSTOR deberá contar con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo, debiendo presentar para la firma del contrato copia simple de dicho reglamento. EL POSTOR deberá cumplir obligatoriamente con **Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento** ).S | aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN
- 5.5 EL POSTOR deberá proponer personal perteneciente a su empresa y tener a todo su personal propuesto en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos, evaluación médico ocupacional, experiencia en labores de vigilancia privada en jornada regular para vigilantes y supervisores, conforme a la Ley N°29783.
- 5.6 EL POSTOR deberá contar con unidades móviles, armamento y sistema de comunicación, para atender sin inconvenientes los requerimientos y/o necesidades del servicio.



Firmado digitalmente por VALENZUELA  
JAGNEZ Catherine  
Luisa FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:27:12 -05'00'

#### VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PERSONAL PROPUESTO



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAVAYO PASCUAL Nilda  
Carmen FAU  
20131371617 hard  
Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
16:59:32 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 6.1 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

### 6.1.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD (PERSONAL CLAVE)

- Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del DNI vigente o documento equivalente para la suscripción del contrato.
  - Contar con el carné SUCAMEC vigente (copia)
  - El carné SUCAMEC deberá pertenecer al supervisor de la empresa que ejecutará operativamente el servicio quien deberá encontrarse en su planilla electrónica.
  - Currículo vitae con foto reciente, presentado para la suscripción del contrato.
  - Tener secundaria completa acreditado con una copia del certificado de estudios para la suscripción del contrato.
  - Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (Debiendo de presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.
  - Declaración jurada de domicilio simple visado por el representante legal de EL CONTRATISTA en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
  - Tener conocimiento básico en computación e informática (Microsoft office) u ofimática, lo cual será acreditado mediante una declaración jurada.
  - Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
  - Gozar de buena salud física el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
  - Gozar de buena salud mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico, para la suscripción del contrato.
  - Se podrá acreditar la aptitud física y mental con un solo certificado (EMO), siempre y cuando en el documento detalle ambas aptitudes, siendo su vigencia según dispone su normativa.
  - Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia, debiendo de ser acreditado en su propuesta por EL POSTOR.
  - Acreditar conocimientos con el certificado que corresponda, validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC en:
    - Primeros auxilios.
    - Manejo de extintores.
    - Planes de emergencia y contingencias.
- Debiendo de presentar copia simple del certificado para la suscripción del contrato.
- El supervisor que actuará como descansero deberá reunir iguales o superiores características del perfil del supervisor de seguridad permanente.

Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 Cui: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 12/05/2023 10:05

### 6.1.2 AGENTES DE SEGURIDAD (titulares y descanseros)

- Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del DNI vigente presentado para la suscripción del contrato.
- Currículo vitae con foto reciente, presentado para la suscripción del contrato.
- Tener secundaria completa acreditado con una copia del certificado de estudios, presentado para la suscripción del contrato.
- Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (Debiendo de presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.



Firmado digitalmente  
 por VALERIO LA  
 JIMENEZ GUTIERREZ  
 CUI: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 16:25:08 -0500'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
 LAURA FLOREDO  
 CUI: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado digitalmente  
 por MARTINEZ LAURA  
 Walter Floredo FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 16:59:53 -0500'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- e. Declaración jurada domiciliaria suscrita por el vigilante de seguridad y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
  - f. Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
  - g. Gozar de buena salud física el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
  - h. Gozar de buena salud mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
  - i. Se podrá acreditar la aptitud física y mental con un solo certificado (EMO), siempre y cuando en el documento detalle ambas aptitudes, siendo su vigencia según dispone su normativa.
  - j. Contar con cursos de capacitación en:
    - Primeros auxilios.
    - Manejo de extintores.
    - Planes de emergencia y contingencias.
- Debiendo de presentar copia simple del certificado para la suscripción del contrato.
- k. Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
  - l. Contar con el carné SUCAMEC vigente, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
  - m. El carné SUCAMEC deberá pertenecer al agente de la empresa que ejecutará operativamente el servicio quien deberá encontrarse en su planilla electrónica.
  - n. En el caso del personal de vigilancia armado deberá de contar con el carné de licencia de arma vigente, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
  - o. El vigilante que actuará como descansero deberá reunir iguales o superiores características del perfil de vigilante de seguridad permanente.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Esquivel  
Código FAU 20131371617 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05

## 6.2 FUNCIONES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR Y POR EL AGENTE DE SEGURIDAD

### 6.2.1 Supervisor de seguridad y vigilancia

- Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de las instalaciones de EL MINJUSDH (visitantes, proveedores, trabajadores del MINJUSDH, etc.).
- Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad de EL MINJUSDH, contratistas, visitantes u otros.
- Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes a las instalaciones de EL MINJUSDH, lo que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho.
- Verificar que los visitantes y proveedores solo accedan al piso que indica su pase.
- Revisión de maletines, bolsos, así como de paquetes en general, que portan las personas que ingresan o se retiran de las instalaciones de EL MINJUSDH (a pie o en vehículo), con excepción de los ministros, viceministros y secretarios generales; a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- Impedir la salida de bienes patrimoniales de las instalaciones de EL MINJUSDH, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento que los



Firmado digitalmente por  
VALENZUELA IMONIZ  
Código FAU 20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:26:16 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAIZA FLORES  
Código FAU 20131371617 hard  
Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:00:09 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

autorice el responsable de la coordinación de Patrimonio, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita. Debiendo de comunicar inmediatamente al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).

- Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados en las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Vigilancia interna y del perímetro de todas las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Protección de los bienes de EL MINJUSDH en cada uno de las instalaciones descritas en el Anexo 01C.
- Acciones de prevención contra los siguientes riesgos en todas las instalaciones de EL MINJUSDH: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros propios del trabajo.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio de EL MINJUSDH y comunicar de manera inmediata al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de EL MINJUSDH, debiendo de comunicar de manera inmediata al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Verificación presencial de las condiciones en la que los vigilantes realizan su labor. En ese sentido, diariamente y por cada turno de servicio, EL CONTRATISTA debe mantener una adecuada supervisión física a través de los supervisores de seguridad y vigilancia a todos los puestos de vigilancia.
- Registrar en los cuadernos de ocurrencias las incidencias y novedades presentadas en el servicio además de comunicar oportunamente al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Evitar el arrojado de residuos, basura, desmonte en el perímetro de los locales de EL MINJUSDH.
- El personal de vigilancia deberá de ejecutar la revisión de la salida de los desechos en todas las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Tener conocimiento y estar en condiciones de operar los sistemas de emergencia y contraincendios.
- No permitir el ingreso de armas al interior de las instalaciones de EL MINJUSDH, las que serán solicitadas para su custodia en un lugar adecuado asignado por EL MINJUSDH. Cabe precisar, que quedarán bajo custodia del personal de seguridad; así se trate de personal de las FFAA o Policiales que se encuentren en servicio activo.
- Control del orden durante las situaciones de emergencias.
- Auxilio inmediato en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.
- Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia y protección de la Entidad.
- Estará en permanente comunicación con el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces) y el Centro de Operaciones de EL CONTRATISTA para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal de vigilancia como de la instalación.
- Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que se presentaran durante el servicio debiendo de presentar dichos informe y partes al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Realizará rondas de manera diaria, a los diferentes puestos de vigilancia de EL MINJUSDH, con la finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio, lo acreditará con su firma en el cuaderno de ocurrencias y deberá de elaborar un informe de las rondas realizadas a cada instalación de EL MINJUSDH, debiendo de presentar dichos informes al Supervisor de



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Cesar FAU 20131371817 hard  
Fecha: 12/05/2023 10:06



Firmado digitalmente por  
VALCARELLA JIMENEZ  
Katherine Lourdes FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:21:54 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado  
por  
SAVIA PUGLIESE Nidia  
Cesar FAU 20131371817 hard  
Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:00:29 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces)(mensual salvo situaciones especiales).

- Coordinará las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Revisará que los elementos de control asignados a cada puesto de vigilancia sean llenados adecuadamente por el personal de vigilancia.
- Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

## 6.2.2 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- Registrar cualquier incidente/ novedad en el cuaderno de ocurrencia.
- Control, identificación y registro de las personas (Cuaderno de Control del Personal Visitantes, proveedores, trabajadores, Cuaderno de Visitas, Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales) autorizadas al ingresar o salir del MINJUSDH (Visitantes, proveedores, trabajadores, etc.)
- Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes, los que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho. El visitante solo debe acceder al módulo que indica su pase.
- Revisión de maletines, bolsos, así como paquetes en general, portados por las personas que ingresen o se retiren de las instalaciones de EL MINJUSDH (a pie o en vehículo); con excepción de los Ministros, Viceministros y Secretarios Generales; a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- El Agente de Vigilancia impedirá la salida de bienes patrimoniales del MINJUSDH, si estos no cuentan con guía de desplazamiento que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados.
- Vigilancia interna y del perímetro de las instalaciones EL MINJUSDH.
- Protección de los bienes del MINJUSDH en sus locales.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atentan contra el personal y patrimonio del MINJUSDH.
- Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos, sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
- Registrar y reportar oportunamente al MINJUSDH, las incidencias y novedades presentadas en el servicio.
- Revisión de la salida de desechos.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Enrique  
Oswar FAU 20131371817 hard  
Date: 12/05/2023 10:05

## 6.3 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO Y/O REEMPLAZO DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD

- 6.3.1 EL MINJUSDH se reserva el derecho de evaluar a los agentes de seguridad propuestos y de solicitar su cambio de aquellos que no reúnan el perfil correspondiente.
- 6.3.2 Cualquier cambio de personal deberá ser justificado y formar parte del listado General de Agentes, Retenes y Descansaros de Seguridad, cumplir con las mismas condiciones y requisitos establecidos en los términos de referencia.
- 6.3.3 EL CONTRATISTA deberá comunicar el cambio y/o reemplazo al correo institucional de la Entidad, con copia al área usuaria del servicio, con una anticipación de diez (10) días calendario de producirse el cambio y/o reemplazo, salvo que se produzca caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificada.
- 6.3.4 EL CONTRATISTA para efectuar los reemplazos, cuando corresponda (cuando no esté considerado en la lista de agentes y retenes), previamente deberá remitir al MINJUSDH la siguiente documentación:



Firmado digitalmente por  
JIMENEZ Katherine  
Lourdes FAU  
20131371817 hard  
Fecha: 2023.05.10  
15:22:09 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado  
por  
BLANCO PASCUAL Nidia  
Sandra FAU  
20131371817 hard  
Date: 05/05/2023 13:27



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Cleodoro FAU  
20131371817 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:00:50 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

General

Ministerio de Administración

Ministerio de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Copia del CV, con foto reciente.
- Fotocopia del DNI vigente o documento equivalente.
- Fotocopia del carnet de identidad SUCAMEC y licencia uso de arma vigente de corresponder.
- Declaración jurada de domicilio.
- Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- Copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren la experiencia laboral del vigilante.
- Contar con conocimiento con el certificado validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC, en:
  - Primeros auxilios.
  - Manejo de extintores
  - Planes de emergencia y contingencias
- Gozar de buena salud física y mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) para la suscripción del contrato.

6.3.5 El plazo que tiene El MINJUSDH para aprobar el cambio es de tres (03) días calendario, el cual inicia al día siguiente después de recibir la comunicación por parte del contratista. En caso la Entidad no se pronuncie dentro del plazo citado, se tomará como aceptado el cambio y/o reemplazo establecido por EL CONTRATISTA.



Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 Cui: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 12/05/2023 10:06

6.3.6 Para un cambio y/o reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA comunicará dicha situación en la fecha de ocurrido el hecho; en ambos casos, la comunicación se realizará a través del correo institucional.

6.3.7 La aprobación y aceptación del cambio del personal sea agentes, retenes o descanseros destacado a la Entidad por correo electrónico, forma parte integrante del contrato y servirá, para verificar el cumplimiento de las retribuciones y pagos a favor de los agentes de vigilancia.

#### 6.4 INDUMENTARIA.

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe estar de acuerdo al Reglamento de la Ley N° 30870, aprobada mediante Decreto Supremo N° 002

**Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN**  
 Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC.

a. EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida (camisa, pantalón, chompa, corbata, gorro, medias y zapatos) que le permita desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia.

b. Para los supervisores y agentes de seguridad y vigilancia, EL CONTRATISTA dotará para cada uno, la siguiente indumentaria.



Firmado digitalmente por VALENZUELA JIMENEZ Katherine  
 Cui: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10 15:25:04 -05'00'

UNIFORME PARA LAS PROVINCIAS		
PUESTO	INVIERNO	VERANO
	(2) casacas color marrón	
	(2) chompas color marrón	



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LAIZA PUGLIESE  
 Cui: FAU 20131371617 hard  
 Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA  
 Walter Elodoro FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09 17:01:03 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

SUPERVISOR Y AGENTES DE SEGURIDAD	(2) camisas color crema mangalarga	(2) camisas color crema mangacorta
	(2) pantalones de la misma tela y color de la polaca (color marrón)	(2) pantalones de la misma tela y color de la polaca (color marrón)
	(1) gorra color marrón	(1) gorra color marrón
	(2) corbatas color marrón	(2) corbatas color marrón
	(2) medias color marrón	(2) medias color marrón
	(01) correa de nylon color marrón	
	(1) par de zapatos marrón oscuro	

- c. EL CONTRATISTA renovará la indumentario de cada agente de seguridad y supervisor destacado a EL MINJUSDH cada seis (06) meses, o por estaciones (verano o invierno, según corresponda) del año, lo que ocurra primero, bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.
- d. EL CONTRATISTA comunicará por escrito a la Oficina de Abastecimiento la renovación de la indumentaria de los vigilantes y supervisores, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de uniformes a más tardar en la primera quincena del mes que se realice la dotación correspondiente, el mismo que será verificado por la Coordinación de Seguridad y Transporte.



Firmado por  
LOAYZA ALANZA Enrique  
DNI: 70131371617  
Fecha: 12/05/2023 10:05

El uniforme de cada vigilante que preste el servicio en las instalaciones de EL MINJUSDH deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.

Las prendas del uniforme que sufran desgaste o deterioro, deberán ser reemplazados a solicitud del Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces) en un plazo máximo de tres (03) días de recibida la comunicación.

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará el carnet SUCAMEC (vigencia y renovación) y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación).

Todo vigilante asignado al servicio debe portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC, la licencia de arma (de corresponder), su respectivo carnet de trabajo y distintivo de la empresa.

## 6.5 EQUIPOS Y COMPONENTES Y ARMAMENTO

- 01 vara y correa de cuero por cada puesto de vigilancia (supervisores y vigilantes).
- 01 chaleco antibalas (por agente armado), el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo (Según Anexo A).
- 01 linterna con batería recargable (Según Anexo 01C).
- 01 detector de metales portátil, para cada puesto de vigilancia donde se ejerce el control de ingreso y salida de personas (Según Anexo 01C).
- Armamento para Agentes de vigilancia asignado al servicio.

Características mínimas del Armamento:

- Tipo: Revolver
- Calibre: 38
- Dotación: 12 municiones



Firmado digitalmente por  
VALENZUELA JIMENEZ  
Katherine Lourdes FAU  
20131371617  
Fecha: 2023.05.10  
10:34:12 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAURA MARTINEZ  
DNI: 70131371617  
Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Elodoro  
FAU 20131371617  
Fecha: 2023.05.09  
17:01:29 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Cantidad: Según **Detalle del Anexo 01C**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).

**Nota:** - Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de Identificación Personal (Carnet de Identidad en la SUCAMEC), la Licencia de uso de Armas otorgadas por la SUCAMEC y tarjeta de propiedad del arma de fuego, de ser el caso. Dichos documentos deben ser originales.

- f. Armamento para Supervisores pistola semi-automática y/o revolver asignado al servicio:

Características mínimas del Armamento:

- Tipo: pistola semi-automática de cañón corto
- Calibre: 9 mm
- Cacerinas: 02
- Dotación: de 13 a 15 balas cada cacerina
- Cantidad: Según **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).



Firmado por  
LWYZZA ALIAGA Eudora  
Carnet FAU 20131371617  
Fecha: 12/05/2023 10:05

- Tipo: Revolver
- Calibre: 38
- Dotación: 12 municiones
- Cantidad: Según **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).

**Nota:** - Los Supervisores deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de Identificación Personal (Carnet de Identidad en la SUCAMEC) y la Licencia de uso de Armas otorgadas por la SUCAMEC y tarjeta de propiedad del arma de fuego, de ser el caso. Ambos documentos deben ser originales.

- g. Teléfono celular para los supervisores y para todas las sedes ofertadas, lo cual permitirá la comunicación entre los puestos de seguridad con los supervisores y con el MINJUSDH. Asimismo, se asignará un teléfono celular al MINJUSDH sin costo alguno, que permita la comunicación entre todos los locales, el cual será entregado a la firma de la primera acta de inicio del servicio.
- h. Espejo de revisión vehicular de acuerdo a la cantidad requerida
- i. Silbato para cada Agente de Seguridad.



Firmado digitalmente  
por VALERIA  
BONNETT  
Carnet FAU  
20131371617  
Fecha: 2023.05.09  
15:25:27 -05'00'

## 6.6

### ELEMENTOS DE CONTROL

Como elementos de control, la empresa de seguridad y vigilancia implementará en los puestos de vigilancia los siguientes controles:

- Cuadernos de ocurrencias diarias.
- Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- Cuadernos de control de visitas a EL MINJUSDH.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LWYZZA ALIAGA Eudora  
Carnet FAU 20131371617  
Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Walter Eudora FAU  
20131371617  
Fecha: 2023.05.09  
17:02:43 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos  
Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales de escritorio.
- Cuaderno de ingreso y salida de personal.

Los cuadernos de cada puesto de trabajo, el primer día útil del mes siguiente, serán entregados a la Coordinación de Seguridad y Transporte del MINJUSDH (o quien haga sus veces), quienes los tendrán bajo su custodia, previo cierre de los mismos, (se considera cierre de cuaderno cuando estén todas las hojas utilizadas).

A la culminación del contrato, la empresa contratista hará entrega de la totalidad de los cuadernos de novedades y otros, utilizado durante la prestación del servicio (originales) y formarán a ser propiedad del MINJUSDH.

## 6.7 SISTEMA DE COMUNICACIÓN

Cada Supervisor de local propuesto por **EL CONTRATISTA** deberá contar como mínimo con un teléfono móvil a fin de mantener comunicación inmediata las 24 horas del día, ante cualquier emergencia y/o eventualidad.

Cada puesto propuesto para la sede por **EL CONTRATISTA** deberá contar como mínimo con un teléfono celular a fin de mantener comunicación inmediata las 24 horas del día, ante cualquier emergencia y/o eventualidad.

## 6.8 PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Diseño FAU 20131371617 hard  
Fecha: 12/05/2023 10:05

EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de instalación del servicio, deberá presentar un Plan de Seguridad el cual incluirá que el mantenimiento de equipos sea cada 3 meses, para la Sede del MINJUSDH y para cada local periférico, indicando entre otros aspectos, las actividades que tiene previsto realizar y propongan para manejar y optimizar adecuadamente la seguridad en los predios descritos en el **Anexo 01C**, de los presentes términos de referencia conteniendo la siguiente información mínima: Objetivos y metas, actividades a realizar, cronograma de actividades, capacitaciones, equipos y materiales a utilizar, el mismo que será presentado por el periodo contratado (el mismo que podrá estar sujeto a los ajustes correspondientes a solicitud de la Entidad), acciones y estrategias de prevención, riesgos detectados, acciones de mitigación, etc.

EL CONTRATISTA, deberá establecer obligatoriamente en el Plan de Seguridad los sistemas de control que, aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal de Agentes asignados al servicio, medios que empleará para ejercer el control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación y armamento, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a la oficina de Seguridad del MINJUSDH oportunamente, procedimiento de relevos, procedimiento para ejercer las actividades de supervisión, las funciones específicas de cada puesto de vigilancia, acciones y estrategias de prevención, riesgos detectados, acciones de mitigación, entre otros aspectos.

Dicho Plan será aprobado por la Oficina de Abastecimiento, previo informe de la Coordinación de Seguridad y Transportes del MINJUSDH, en un plazo de diez (10) días calendario, a partir del día siguiente de su presentación. De existir observaciones EL CONTRATISTA deberá subsanarlos en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir de la comunicación de la observación para su aprobación final y la entidad lo aprobará en un plazo de cinco (05) días calendario.



Firmado digitalmente  
por VALINZUELA  
JIMENEZ Katherine  
Luz del FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:36:08 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAIZA PEREZ  
Diseño FAU 20131371617 hard  
Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Elodoro  
FAU 20131371617  
soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:02:57 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 6.9 MEDIDAS DE CONTROL

La ENTIDAD se reserva el derecho de no permitir la instalación del servicio, ni firmar las actas de instalación, si el personal presentado al servicio no cuenta con su respectivo carnet SUCAMEC, vigente o Licencia para el uso de armas de fuego en caso corresponda, vigentes y a nombre del Contratista, tal cual lo propuso en su oferta y/o firma del contrato.

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado, asimismo se detalla a continuación las responsabilidades relativas a la coordinación, supervisión y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio.

LA ENTIDAD efectuará la supervisión del servicio a través de la coordinación de Seguridad y Transportes de la oficina de Abastecimiento del MINJUSDH.

La supervisión del servicio se realizará de la siguiente manera:

- El director distrital supervisa el servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia (provincias).
- El director de cada sede de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) supervisa el servicio en la Comisión Multisectorial de Alto Nivel.

## 6.10 VISITA TECNICA.



Firmado por  
LOWEZA ALIAGA Estrella  
Carnet FAU 20131371617 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05

Los postores, para la presentación de su propuesta, están facultados si lo desean, a realizar una visita técnica a las instalaciones donde se prestarán los servicios de seguridad y vigilancia, de manera que puedan verificar y obtener información real in situ de las condiciones del servicio que se va a prestar y de los requerimientos logísticos que deben cubrir, esta visita podrá ejecutarse hasta un día antes de la presentación de propuestas.

Para que se brinde las facilidades de ingreso a las instalaciones se deberá solicitar autorización previa al área usuaria que se solicitara al correo de seguridad del MINJUSDH (seguridad@minjus.gob.pe), hasta antes de la fecha de presentación de propuestas.

## 6.11 PROTOCOLOS SANITARIOS

EL CONTRATISTA, se compromete a cumplir las disposiciones establecidas en el protocolo sanitario sectorial de operación ante el COVID -19 para los servicios de seguridad privada, aprobado mediante Resolución Ministerial N°541-2020-IN, la Directiva Administrativa N°339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2., aprobado mediante la Resolución Ministerial N°031-2023/MINSA y toda norma que lo sustituya o modifique.



Firmado digitalmente  
por VALINZUELA  
JIMENEZ Katherine  
Lourdes FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:36:29 -05'00'

## VII. CONDICIONES DEL SERVICIO

El proceso para determinar la ejecución del servicio, se rige por el sistema de suma alzada.

### 7.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con el Reglamento de la Ley

**Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN**



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAURA WALTER  
Elisodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ  
LAURA Walter  
Elisodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:03:33 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **EL CONTRATISTA** suministrará, la indumentaria, los equipos, componentes y armamento, los elementos de control, el sistema de comunicación, al personal de Agentes que asigne al MINJUSDH.
- **EL CONTRATISTA** debe de identificar los peligros, prevenir, disuadir o mitigar los riesgos, en especial aquellos relacionados con daños, deterioro, robos, en los locales asignados, garantizando de forma eficiente la seguridad y vigilancia.
- **EL CONTRATISTA** deberá contar con personal de reten, para que en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento (el reemplazante deberá contar con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en el numeral 6.1.2 del presente términos de referencia). En ese caso, se hace indispensable que **EL CONTRATISTA** tenga la capacidad de respuesta en un plazo no mayor a 120 minutos de la hora establecida para el relevo, donde de manera provisional deberá cubrir el puesto con un Agente de Seguridad debidamente equipado y con las competencias señaladas en los requerimientos.
- El personal de descanseros no está considerado como puesto, la empresa ganadora de la buena Pro, debe considerar la cantidad de descanseros necesarios para cubrir esta necesidad y no afecte el normal desarrollo del servicio.
- **EL CONTRATISTA** para la Defensas Públicas a Nivel Nacional debe realizar mínimo diez (10) rondas aleatorias al mes por cada zona contratada para supervisar el servicio de manera que las actividades de supervisión y las que corresponden a la atención de contingencias, se realicen sin inconvenientes y con prontitud, elaborando las actas respectivas.
- **EL CONTRATISTA** deberá detectar manifestaciones (dentro y/o en el perímetro del local), actos de vandalismo, de sabotaje, atentados, desastres naturales, comprometiéndose a contar con planes de contingencia que se encuentren estipulados en el plan de seguridad y vigilancia para actuar y coordinando acciones con el MINJUSDH de la región.
- **EL CONTRATISTA** deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados al personal de vigilancia.
- **EL CONTRATISTA** deberá emitir oportunamente los reportes diarios, registrados en los cuadernos de ocurrencia, para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio al área usuaria del servicio contratado.
- **EL CONTRATISTA** será responsable del control, identificación y registro de los ingresos y salidas de los servidores del MINJUSDH en cada Sede y/o Dirección Distrital en la cual brinda el servicio; así como, de los visitantes, de los materiales, equipos, bienes y de los vehículos autorizados al área usuaria del servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá brindar auxilio inmediato de producirse accidentes y/o siniestros a su personal, que ocurran dentro de las instalaciones del MINJUSDH y en las diferentes Sedes y Direcciones Distritales a nivel nacional.
- **EL CONTRATISTA** deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo a su personal, puesto que no existe relación laboral alguna entre EL MINJUSDH y el personal que **EL CONTRATISTA** asigne para el cumplimiento del servicio.
- **EL CONTRATISTA** deberá contratar y mantener vigente los seguros que sean necesarios para proteger adecuadamente a sus trabajadores contra accidentes personales, incapacidad temporal, permanente y/o muerte, sin limitación de ubicación en su centro laboral, hasta una suma asegurada señalada en el numeral XII de los presentes términos.
- La remuneración básica aceptada por **EL MINJUSDH**, para cada agente de seguridad será no menor de la remuneración mínima vital vigente, más lo que corresponde de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Enrique  
Código FAU 20131371617 hard  
Fecha: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente por  
VALIENTE LA JARA JIMENEZ  
Código de Usuario: 1302  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:26:46 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAVIN PACHECO Nidia  
Código de FAU 20131371617 hard  
Fecha: 01/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:03:46 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos  
Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Constituye una obligación esencial de **EL CONTRATISTA**, obrar con la diligencia debida y cumplir con todas las reglas de seguridad que imponga EL MINJUSDH, debiendo hacerse cargo de la custodia y protección de la vida e integridad del personal que laboran dentro de las instalaciones de las diferentes Sedes y Direcciones Distritales a nivel nacional del MINJUSDH, así como de los bienes en sus instalaciones, resguardando estos últimos de posibles daños originados a causa de pérdida, sustracción y/o deterioro.
- En ese sentido, si bien ello no significa que dicha obligación justifique la directa atribución de responsabilidades a **EL CONTRATISTA**, por la simple ocurrencia del hecho, sin que hayan mediado previamente las investigaciones que acrediten su responsabilidad, resultarían excesivas para EL MINJUSDH tener que esperar a las conclusiones de la investigación que realice la Policía Nacional o el Ministerio Público, para poder determinar el incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Está terminantemente prohibido que **EL CONTRATISTA** mantenga en las instalaciones del MINJUSDH en sus diferentes Sedes y Direcciones Distritales, equipos en mal estado o inoperativo, así como otros armamentos, explosivos o similares que no correspondan a los requeridos para el presente servicio.
- **EL CONTRATISTA** se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallados en los documentos para su perfeccionamiento del contrato de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Antes del pago y a partir del segundo mes **EL CONTRATISTA** deberá remitir mensualmente al MINJUSDH en un plazo no mayor de diez (10) días calendario las boletas de pago, los comprobantes de depósito por concepto de CTS, seguro, AFP, bonificaciones y otros que percibe el trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del Contratista, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, CTS, Impuesto Extraordinario de Solidaridad, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios, la documentación sustentatoria deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes. Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento o disminución de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos, MINJUSDH reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.
- Está terminantemente prohibido que **EL CONTRATISTA** mantenga en las instalaciones de EL MINJUSDH armamento en mal estado o inoperativo, así como otros armamentos, explosivos o similares que no correspondan a los requisitos para el presente servicio.
- En caso que **EL CONTRATISTA** tuviera Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación laboral RENEEL – Servicio de seguridad y vigilancia, en lugar distinto del ámbito de la zona geográfica de la ejecución del servicio, el Contratista presentará al inicio del servicio la constancia de autorización y/o documento que evidencie haya realizado el trámite correspondiente, ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, para el inicio de actividad en el ámbito de trabajo (departamento de la sede donde se prestará el servicio), conforme a los establecido en el artículo 27 de la Ley N°27626".



Firmado por  
LONATZA ALIAGA Eudora  
Código FAU 20131371617 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente por  
VALDIVIA JIMENEZ Katherine  
Código FAU 20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:37:17 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LARA ROSARIO Paola  
Código FAU 20131371617 hard  
Fecha: 09/06/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro  
FAU 20131371617  
soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:03:59 -05'00'







"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 7.2 OBLIGACIONES DEL MINJUSDH.

- 7.2.1 EL MINJUSDH podrá solicitar el aumento o disminución del número de puestos de seguridad y vigilancia según las necesidades.
- 7.2.2 EL MINJUSDH durante el desarrollo del servicio, evaluará a los vigilantes y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.
- 7.2.3 Pagar mensualmente el costo del servicio, previa conformidad del servicio

## 7.3 INSPECCIONES DEL SERVICIO Y EVALUACION DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.

- 7.3.1 EL MINJUSDH a través del supervisor de seguridad de la Entidad (o quien haga sus veces) realizará visitas inopinadas al servicio de seguridad y vigilancia a fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente TDR, debiendo de presentar sus informes ante la Coordinación de Seguridad y Transporte de EL MINJUSDH
- 7.3.2 El MINJUSDH a través del supervisor de seguridad de la Entidad (o quien haga sus veces) llevará el control del registro de asistencia del personal de vigilancia en la Sede Central y Locales Periféricos del MINJUSDH de los turnos diurno y nocturno el cual presentará mensualmente debidamente visado al Coordinador de Seguridad y Transporte del MINJUSDH

## 7.4 PROCEDIMIENTO, PARA LOS CASOS EN QUE SE PRODUZCAN PÉRDIDA O ROBO DE BIENES DE LA ENTIDAD



Firmado por  
 LOWEZA ALANZA Enrique  
 Cuias FAU 20131371617  
 Fecha: 12/05/2023 10:06

- 7.4.1 EL CONTRATISTA al inicio del servicio de seguridad y vigilancia, solicitará a la Oficina de Abastecimiento quien dispondrá a la Coordinación de Control Patrimonial del MINJUSDH entregar el registro de los bienes muebles patrimoniales de la Entidad, para lo cual suscribirá un acta de entrega y recepción. Se precisa, que los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la institución posterior a la fecha del Acta de Entrega citada, también forman parte del registro de bienes muebles patrimoniales, sin necesidad de ser comunicados por la Entidad al CONTRATISTA.
- 7.4.2 En los casos de hurtos, robos, sustracciones o pérdidas de bienes producidos en las instalaciones del MINJUSDH, donde se demuestra la responsabilidad de EL CONTRATISTA, por participación y/o negligencia en el cumplimiento de sus funciones, este asumirá íntegramente las consecuencias económicas derivadas de su reposición en forma directa o a través de las pólizas de seguros del contratista.
- 7.4.3 En la fecha de ocurrido el siniestro (robo o hurto), la empresa de seguridad contratada realizará la verificación de los bienes registrados, dejando constancia de los bienes que fueron sustraídos o robados en su totalidad.
- 7.4.4 En esa medida, a fin de atribuir las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la forma siguiente:



Firmado digitalmente por  
 VALENTELLA JIMENEZ  
 Katherine LUCAS FAU  
 20131371617  
 Fecha: 2023.05.10 11:07:41  
 <0100>

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará a la oficina encargada de la supervisión del servicio, la cual de acuerdo a los medios y tiempo disponible se hará presente en el lugar donde se ha reportado el siniestro, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
- ✓ Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el jefe del Área o trabajador usuario del bien siniestrado, presentará la denuncia en la comisaría PNP de la jurisdicción que corresponda.
- ✓ Se remitirán a la oficina encargada de la supervisión del servicio, el informe de los hechos al administrador de la sede y del AVP encargados de la seguridad de la



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LARA ROSARIO Paola  
 20131371617  
 Fecha:  
 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Eleodoro  
 FAU 20131371617  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:06:03 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sede siniestrada.

- ✓ Se otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin que disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho. Asimismo, EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregado a la oficina encargada de la supervisión del servicio, copia del documento formulado por la autoridad competente.
- ✓ La unidad orgánica encargada de la supervisión del servicio, formulara el informe de las investigaciones que realice, con las conclusiones y recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que corresponde.
- ✓ De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se hará de conocimiento a la Oficina de Abastecimiento, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
- ✓ La Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Ejecución Contractual del MINJUSDH otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario después de recibida la notificación, para que presente los descargos pertinentes.
- ✓ Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente

## 7.5 PAGO AL PERSONAL

EL CONTRATISTA efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener.

EL CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carnet, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

## VIII. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos se realizarán en soles, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual de EL CONTRATISTA, en un plazo de quince (15) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la Entidad deberá contar con la siguiente documentación Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XV de los Términos de Referencia.

- Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XIV de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT)

### Adicionalmente al Pago del primer mes de servicio

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Cmte. FAU 20131271617 hard  
Fecha: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente por  
VALARDELA  
ANDRÉS GUILLERMO  
LOAYZA FAU  
20131271617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
15:42:38 -0500'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LARA ROSARIO Paula  
Cmte. FAU 20131271617 hard  
Fecha: 09/08/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Steodoro  
FAU  
20131271617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:06:20 -0500'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### **Adicionalmente al Pago del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse a EL CONTRATISTA, la siguiente documentación para el trámite de pago:

- o Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad.
- o Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- o Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- o Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- o Copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

No se reconocerá el pago de reajustes por ningún concepto, salvo los que dicte el Gobierno y que sean de obligatorio mandato (Aumento o disminución del Impuesto General a las Ventas, Remuneración Mínima Vital, entre otros).

La documentación podrá ser presentada en la dirección Scipion Llona N°350 – Miraflores o por mesa de parte Virtual <https://sgd.minjus.gob.pe>.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Eusebio  
César FAU 20131371617 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05

#### **IX. PENALIDADES.**

##### **Por mora en la ejecución de la prestación**

Conforme a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad podrá ser deducida del pago mensual, pago final, de la liquidación final o del monto resultante de la ejecución de las garantías y se aplicará y calculará de acuerdo a la fórmula siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{Fx Plazo en días}} \text{ Donde F tendrá los valores siguientes:}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$  Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

#### **X. OTRAS PENALIDADES.**

De acuerdo, a lo indicado en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las penalidades en los siguientes casos:

N°	DESCRIPCION - INCUMPLIMIENTO	CONDICION	PENALIDAD	DOCUMENTACION DE VERIFICACION
----	------------------------------	-----------	-----------	-------------------------------



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAVAYO PUGLISI Noé  
César FAU 20131371617 hard  
Fecha: 01/05/2023 13:27



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:04:47 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



DERECHOS HUMANOS

LEGISLACIÓN

DE ADMINISTRACIÓN

ADAPTADO/REVISADO

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Evelyn  
 Ocio: FAU 20131371617 hard  
 Date: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente por  
 VALENZUELA JIMENEZ Katherine  
 Lourdes FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 15:42:02 -05'00'

1	Cubrir el servicio sin el uniforme reglamentario.	Por ocurrencia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
2	Puesto de agente de vigilancia no cubierto dentro de los 120 minutos de tolerancia en cuyo caso se considerará abandono de servicio del agente de vigilancia.	Por ocurrencia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
3	Falta de equipo de comunicación celular; cuando el equipo este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento, cuando no disponga de la batería de repuesto; o cuando falte el cargador de y/o se encuentre inoperativo.	Por equipo, luego de vencido el plazo otorgado para su subsanación	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
4	Por realizar cambio de agente de vigilancia sin la autorización de la Entidad.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	A través de los correos electrónicos
5	No contar con los accesorios exigidos en el numeral 6.5	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
6	Relevar a un agente con personal que no cumpla como mínimo con el perfil del agente.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
7	No contar con carnet de identificación personal de vigilancia (SUCAMEC) o se encuentre vencido.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
8	Cuando el personal de vigilancia realice 02 turnos continuos sean agentes o supervisores.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
9	Por no instalación del servicio en el plazo establecido en los términos de referencia por causas atribuibles al Contratista.	Por día	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
10	Cuando el agente de vigilancia no porte la licencia de uso de arma (SUCAMEC) o se encuentre vencido.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
11	Por tener licencia que no corresponde al arma que porta el agente.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
12	No brindar descanso al personal mediante el agente descanseros, luego de haber laborado seis (06) días en forma continua.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH
13	Cuando el personal destacado se presente en estado etílico o bajo las influencias de sustancias alucinógenas, situación que será verificada mediante la comprobación por parte de la autoridad competente y/o videos y/o fotos y/o grabación de audios y/o informe del supervisor y/o informe del personal del MINJUS. El costo de dicha prueba será asumido por la empresa prestadora del servicio.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Documento emitido por la autoridad competente y/o videos y/o fotos y/o grabación de audios y/o informe del supervisor y/o informe del personal del MINJUS.
14	Cuando EL CONTRATISTA no presente su Plan de Seguridad dentro del plazo establecido.	Por cada día de atraso, luego de vencido el plazo para su Presentación	2.5% de la UIT	Cargo de entrega con fecha de recepción de la Entidad
15	Por no llevar el registro de entradas y salidas en los respectivos elementos de control (cuadernos)	Por constatación	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EICONTRATISTA y EL MINJUSDH



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LAIZA ROSARIO Rivas  
 Ocio: FAU 20131371617 hard  
 Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Elodoro  
 FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:07:13 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

16	El no tener municiones (balas) el arma de los agentes y/o supervisor.	Por agente y/o supervisor	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSDH
17	Por manipulación incorrecta de armas y equipos.	Por ocurrencia	20% de la UIT	Acta o video verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSDH
18	Que el personal de vigilancia permita el ingreso de personas sin la autorización o registro correspondiente	Por persona	5% de la UIT	Acta suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSDH

Procedimientos para la aplicación de las penalidades:

- ✓ El responsable del área usuaria del servicio contratado suscribirá un acta o informe según corresponda indicando la penalidad incurrida por el Contratista, del agente destacado o el Supervisor de Seguridad asignado por el Contratista, considerando su aplicación, por turno, día y agente.
- ✓ En caso el agente destacado o el Supervisor se rehúse a suscribir el acta, el responsable del área usuaria dejará constancia de lo ocurrido en el acta correspondiente, sin perjuicio de que se aplique la penalidad respectiva.
- ✓ El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual, de la facturación subsiguiente o de ser el caso al momento de la liquidación o en la ejecución de la Garantía del fiel Cumplimiento del Contrato.

#### XI. SEGUROS



Firmado por  
 LOWYZA ALIAGA Enrique  
 Cuipe FAU 20131371817 soft  
 Fecha: 12/05/2023 10:05

EL CONTRATISTA deberá contar con pólizas de seguros vigentes emitidas por las compañías de seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que estarán endosadas a favor de EL MINJUSDH como beneficiario.

Estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

##### 11.1 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

Suma Asegurada no menor a US\$ 50,000.00

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MINJUSDH. En este caso la póliza debe contar con Clausula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor del MINJUSDH.

Esta póliza emitida a favor del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Deshonestidad equivalente a US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos) emitida a favor de la Entidad.

##### 11.2 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

Suma Asegurada no menor a US\$ 50,000.00

Esta póliza emitida a favor del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US\$ 50,000.00



Firmado digitalmente por VALENTINIA  
 BENEZ KATHLEEN  
 Licencia FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 15:46:12 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LAYLA ROSARIO Pardo  
 20131371817 hard  
 Fecha:  
 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Edoardo  
 FAU 20131371617  
 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:02:34 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(Cincuenta Mil dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual equivalente a US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos), emitida a favor de la Entidad.

### 11.3 PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES

Suma asegurada no menor a US \$ 30,000.00

Dicha póliza cobertura los siguientes siniestros:

- Cobertura Muerte e Invalidez \$ 30,000
- Gastos de Curación \$ 5,000
- Accidentes de trabajo sujeto a horas laborales

Cobertura de los agentes de seguridad en caso de accidentes en el desarrollo del servicio, USO DE ARMA DE FUEGO

Esta póliza emitida a favor del Contratista deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 30,000.00 (Treinta Mil dólares americanos)

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Accidentes Personales equivalente a US \$ 30,000.00 (Treinta Mil dólares americanos), emitida a favor del contratista.



Firmado por  
LONATZA ALIAGA Eudora  
Cmte FAU 20131371617  
Date: 12/05/2023 10:05

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio. Asimismo, las pólizas deberán prever y cubrir los siniestros luego de los cambios y/o reemplazos de los agentes de vigilancia que se desarrollen durante la ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA, entregará a EL MINJUSDH, antes de la suscripción del contrato las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las FACTURAS CANCELADAS.

### 11.4 PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSION) – SCTR

El seguro SCTR Salud y Pensión deberá presentar la constancia y posteriormente las constancias mensuales de aseguramiento renovadas oportunamente.

A la firma del contrato el CONTRATISTA deberá presentar una constancia de la Aseguradora indicando que la Póliza ha sido emitida con el endoso y pago correspondiente. La constancia deberá especificar número de póliza y fecha de vigencia. Los deducibles estarán a cargo del Contratista.

## XII. ESTRUCTURA DE COSTO.



Firmado digitalmente por  
VALENZUELA JIMENEZ Katherine  
Lourdes FAU  
20131371617  
Fecha: 2023.05.30  
15:45:54 -05'00'

EL CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido por Ley y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente, según Anexo B.

## XIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio de seguridad y vigilancia será de setecientos treinta (730) días calendario, el mismo que se iniciará a partir del día de suscrita el acta de



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAVI PUGGIO Paola  
Cmte FAU 20131371617  
Date: 09/06/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Elodoro  
FAU 20131371617  
Date: 2023.05.09  
17:10:51 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

instalación del inicio del servicio entre el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o el que haga sus veces) y EL CONTRATISTA.

La instalación del servicio en los departamentos Amazonas, Ancash, Cajamarca, Huánuco, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Pasco, Piura, San Martín, Tumbes se realizará el día de suscripción el acta de instalación del inicio del servicio, entre el supervisor de seguridad del MINJUSDH (o el que haga sus veces) y EL CONTRATISTA.

#### XIV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- El Director Distrital otorgará la conformidad por el servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia (provincias).
- El director de cada sede de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) otorgará la conformidad por el servicio en la Comisión Multisectorial de Alto Nivel.

La conformidad será emitida en un plazo que no excederá los diez (10) días de recepción del servicio, conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento. y podrá ser presentado en la dirección ubicado en Scipion Llona N°350 – Miraflores o por mesa de parte virtual <https://sgd.minjus.gob.pe>.

#### XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.



Firmado por

LOWIZA ALAJA Buitrago  
 Oficio: FAU 20131371617  
 Fecha: 12/05/2023 10:55

#### XVI. FORMULA DE REAJUSTE.

Las Estructuras de costos adjudicadas serán reajustadas previa aprobación de presupuestos complementarios cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de las Empresas; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar será inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el PROVEEDOR deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Abastecimiento del MINJUSDH para la validación y trámite correspondiente.

#### XVII. RESOLUCION DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución del contrato.



Firmado digitalmente por  
 VILASQUELA  
 JIMENEZ Katherine  
 Luarden FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 15:46:46 -05'00'

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumulado el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución pese haber sido requerida para corregir tal situación.

- Causal de Resolución de Contrato (en concordancia con el Art. 165° del RLCE).



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
 LAURA ROSARIO Pardo  
 20131371617 hard  
 Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Elodoro  
 FAU 20131371617  
 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:11:17 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 17.1 Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA

### 17.1.1 Obligaciones del Proveedor

**EL CONTRATISTA** es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre el MINJUSDH y el personal del PROVEEDOR. Las remuneraciones deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos, señalados en el **ANEXO B** (Estructura de Costos donde se establece la remuneración al personal de vigilancia) del postor ganador, la misma que deberá presentar a la suscripción del contrato.

**EL CONTRATISTA** supervisará y controlará permanentemente al personal que ejecute el servicio, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia del mismo.

### 17.1.2 Requisitos para la suscripción del contrato.

El Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato.
- Contrato de Consorcio, con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración Jurada en la que se indique el correo electrónico válido para notificaciones (El correo electrónico en caso de ser modificado durante la ejecución del contrato, el Contratista comunicará por escrito con una anticipación no menor de 15 días calendario).
- Declaración Jurada manifestando que la sede del contratista que prestará el servicio de seguridad y vigilancia cuenta con lo establecido en el artículo 15° según Reglamento de la Ley 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN. Asimismo, en dicho local debe observarse la Autorización de Funcionamiento expedida por la SUCAMEC y otras licencias normadas en la legislación vigente.
- Copia simple de la Autorización de Funcionamiento expedida por la SUCAMEC de acuerdo con lo establecido en el artículo 15° según Reglamento de la Ley 28879 Ley de Servicios de Seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN en caso de consorcio cada uno debe presentar la solicitud solicitada.
- Copia del DNI del representante legal.
- En el caso de CONSORCIOS, se debe adjuntar copia de la vigencia de poder de cada uno de los representantes legales de las empresas que las conforman.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatoria debidamente actualizadas.
- Estructura de Costos Mensual de cada puesto de vigilancia: Puesto de 12 horas con arma, Puesto de 12 horas sin arma de acuerdo al Anexo B.
- Relación de Agente de Vigilancia que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI o documento equivalente, cargo, remuneración, período de destaque, número de carnet de identificación vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad y número de Licencia de posesión



Firmado por  
LONAYZA ALIAGA Estrada  
Código FAU 20131371617 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente  
por VALINZUELA  
JIMENEZ Katherine  
Lourdes FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
10:42:24 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LARA ROSARIO Pardo  
Código FAU 20131371617 soft  
Fecha: 09/06/2023 13:27



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Walter Edoardo FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:11:42 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad.

- Copia del Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo y visado por la SUCAMEC.
- Póliza de Deshonestidad por la suma no menor de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.1 del presente términos de referencia.
- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por la suma no menor de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.2 del presente términos de referencia.
- Póliza de Accidentes Personales por la suma no menor de \$30,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.3 del presente términos de referencia.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) – SCTR
- Copia de las primas canceladas por cada póliza.
- Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC sobre las óptimas condiciones de las armas.
- Tarjeta de Propiedad de Armas y Documento que sustente la propiedad o posesión de chalecos, en caso que se haya presentado únicamente documento de compromiso para acreditar el equipamiento estratégico.



Firmado por  
LOWYZA ALANZA Enrique  
Oswaldo FAU 2013371617 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05

**Del Supervisor que prestará servicio:**

- Copia de DNI o documento equivalente.
- Copia simple del carnet de identidad vigente emitido por la SUCAMEC
- Copia simple de la Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC
- Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple
- Copia de certificado de estudios de secundaria completa.
- Declaración jurada domiciliaria suscrita por el supervisor de seguridad y vigilancia y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) de gozar de buena salud física suscrita por profesional en Medicina General perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) mental Suscrito por profesional en Psiquiatría o Psicología, perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia de constancias o certificados emitido por institución pública o privada debidamente autorizada por el Ministerio de Educación y/o declaración jurada simple de conocimiento básico en computación e informática (Microsoft Office) u ofimática.
- Constancia de tener experiencia mínima de dos (02) años en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, el documento que acredite dicho cumplimiento.
- Certificado de Vacunación con tres (03) dosis (covid).
- Currículo vitae con foto reciente.



Firmado digitalmente  
por VALENZUELA  
JIMENEZ Catherine  
Laura FAU  
2013371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
10:48:00 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAVIN PABLO  
Pablo FAU 2013371617 hard  
Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro FAU  
2013371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:17:25 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, deberá presentar una declaración jurada de no haber sido separado por medida disciplinaria.

**Del Agente que prestará el servicio:**

- Copia de DNI o documento equivalente.
- Copia simple de carnet SUCAMEC vigente que autoriza a realizar labor como vigilante.
- Copia simple de la Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC (Para los que porten arma)
- Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple
- Copia de certificado de estudios de secundaria completa.
- Declaración jurada domiciliaria suscrita por el vigilante de seguridad y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) de gozar de buena salud física suscrito por profesional en Medicina General perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) mental Suscrito por profesional en Psiquiatría o Psicología, perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia de certificado validado por el instructor de seguridad privada del SUCAMEC en primeros auxilios, manejo de extintores y planes de emergencia y contingencias.
- Experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditado mediante copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.
- Certificado de Vacunación con tres (03) dosis.
- Currículo vitae con foto reciente.
- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, deberá presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medida disciplinaria.



Firmado por  
LOAYZA ALIAGA Evelyn  
Código FAU 20131371817 soft  
Fecha: 12/05/2023 10:05

**17.1.3 Obligaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos**

La Entidad podrá ampliar y reducir prestaciones referidas a la cantidad de agentes, número de Sedes y/o Locales, implementos y equipos materia del servicio, en función a sus necesidades en cuyo caso se realice el procedimiento establecido en el artículo 157 del Reglamento.

La Entidad brindará a EL CONTRATISTA para el cumplimiento del servicio la autorización al personal debidamente uniformado, para el ingreso a los ambientes de los locales donde se presentará en servicio.

El área usuaria, realizará visitas inopinadas a las Sedes y/o Direcciones Distritales materia del servicio, a fin de verificar el correcto cumplimiento del servicio de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia que regula la ejecución del servicio.

**17.1.4 Confidencialidad.**

El ganador de la buena pro se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LAURA ALIAGA Evelyn  
Código FAU 20131371817 soft  
Fecha: 09/06/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Elodoro FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:17:39 -05'00'







Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio al que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Queda entendido que corresponde a EL MINJUSDH la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del contrato.

El incumplimiento de lo establecido en el presente numeral, dará derecho a EL MINJUS a iniciar las acciones legales que correspondan.

#### 17.1.5 Responsabilidad por vicios ocultos

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de seguridad y vigilancia, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte la Entidad sobre el servicio brindado.

#### 17.1.6 SUB CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA queda prohibido de subcontratar el servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 124 de su Reglamento.



Firmado por

LOAYZA ALABIA Enrique  
Cvno: FAU 20131371817 hard  
Fecha: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente  
por VALINZUELA  
JIMENEZ Katherine  
Cvno: FAU  
20131371817 soft  
Fecha: 2023.05.10  
13:40:45



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado  
por

SAVA PUGLIESE Paula  
Cvno: FAU  
20131371817 hard  
Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado  
digitalmente por  
MARTINEZ LAURA  
Walter Eleodoro  
FAU 20131371617  
soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:18:14 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



W. Martínez L.



J. Navarro



K.L.V.J.



**XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACION**

**CAPACIDAD LEGAL**

**HABILITACIÓN**

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

- Revólver calibre 38 para uso de los Agentes de Vigilancia, según el literal e, numeral 6.5.  
Cantidad: **09**
- Pistola semi-automática de 9 mm de cañón corto con 02 (dos) cacerinas de 13 a 15 balas cada una para uso de los supervisores, según literal f, numeral 6.5.  
Cantidad: **01**
- Chalecos antibalas, según Anexo A.  
Cantidad: **18**

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**SUPERVISORES (cantidad de 02)**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de dos (02) años en supervisor de seguridad y vigilancia y/u oficiales y/o sub oficial en retiro de las Fuerzas Armadas o Fuerzas Policiales



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO"**



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



W. Martínez L.



K.L.V.J.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 58,000.000.00 (Cincuenta Y Ocho Millones con 00/100) soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia



1

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ

Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



W. Martínez L.



J. Herra



K.L.V.J.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO A - CHALECO

DESCRIPCION		
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS
1	DESCRIPCION DEL BIEN	CHALECO ANTIBALAS con nivel de protección "contra toda amenaza de las siguientes armas: pistolas de corto alcance: Revólveres Cal 38", 357 Magnum y Pistolas de puño Cal 380 ACP" QUE PROTEJA EL 100% PECHO, ESPALDA Y LATERALES CONFORME A LOS PRESENTES REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS.
2	MATERIAL DEL PANEL BALISTICO	Panel balístico hecho de fibra de Kevlar - Debe ser de dos (02) paneles balísticos, pecho y espalda, con propiedad antibacterial (material que no permita el crecimiento de bacterias) - No deben llevar láminas rígidas de policarbonato o material similar que den rigidez al chaleco.
3	FUNDA INTERNA	- Es la cubierta no removible que protege los paneles balísticos. - Debe ser sellada a ultra sonido. - Debe ser totalmente impermeable y hermética (no debe permitir el paso de agua hacia las placas balísticas). - Debe ser antibacterial (no permitir el crecimiento de bacterias) - Debe tener su etiqueta original, legible, con número de serie
4	FUNDA EXTERNA	- Sera de tipo cordura denier 1000. - Resistente al rasgado y lavado, con indicaciones en su parte interna que indique la forma de uso y mantenimiento (en lugar visible y legible) - Construida en material impermeable, con sistema retardante al fuego. - Antibacterial (que no permita el crecimiento de bacterias). - En el lado interno que contacta con el cuerpo debe tener una malla antitranspirante (que permita circulación de aire reduciendo la superficie de contacto permitiendo la ventilación). - Con estabilidad al color (Protección UV - UPF 50+)
5	SISTEMA DE SUJECIÓN	El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura, con sujetadores, cintas velcros e hilos de uso militar (MIL-SPEC): En los hombros: - Debe contar con sujetadores con una longitud no menor a 34cm extendido y un ancho entre 5 a 6,5cm.



Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Enrique  
 Orden FAU 20131371817 soft  
 Fecha: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente por  
 VALENZUELA  
 JIMENEZ Katherine  
 Orden FAU  
 20131376217 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 15:55:24 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LAVAL POCERO Nilda  
 Orden FAU  
 20131371817 soft  
 Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ  
 LAURA Walter  
 Eleodoro FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:19:54 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO B - ESTRUCTURA DE COSTOS**

<b>1</b>	<b>REMUNERACION</b>
1.1	Remuneración Básica
1.2	Asignación Familiar
1.3	Bonificación Nocturna
1.4	Horas Extraordinarias
1.5	Bonificación al cargo
	<b>SUB TOTAL REMUNERACION ORDINARIA</b>
	Bonificación por aumento
	Bonificación no Remunerativa (Mov Ref.)
	<b>SUB TOTAL BONIFICACIONES</b>
	<b>SUB TOTAL I: REMUNERACIONES</b>
<b>2</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS (%)</b>
a.	Vacaciones (8.33%)
b.	Gratificaciones (16.67%)
c.	C.T.S (9.72%)
d.	Feriado por día
	<b>SUB TOTAL II: BENEFICIOS SOCIALES</b>
	<b>SUB TOTAL REMUNERACION DEL TRABAJADOR</b>
<b>3</b>	<b>APORTACIONES DE LA EMPRESA</b>
a.	Seguro Accidentes Personales
b.	Póliza Deshonestidad
c.	Póliza Responsabilidad Civil
d.	Examen Médico Ocupacional
e.	Finanzas
	<b>SUBTOTAL III: APORTACIONES</b>
	<b>SUB TOTAL REM+ APORTACIONES (RMA)</b>



Firmado por  
 LOATIZA ALANIS Estelita  
 Dni: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 12/05/2023 10:56



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 DNI: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:20:21 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
 LAIZA FLORES  
 Dni: FAU 20131371617 soft  
 Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Eleodoro FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:20:21 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO"**



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

		Descanseros
		<b>TOTAL</b>
<b>4</b>		<b>OTROS</b>
	a.	Uniforme de Trabajo
	b.	Equipos EPP
	c.	Tramites de Licencia
	d.	Otros Equipos
		<b>SUBTOTAL IV: UNIFORME Y OTROS</b>
<b>5</b>		<b>GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</b>
	a.	Gastos Administrativos / operativos
	b.	Utilidad por puesto
		<b>SUBTOTAL V: GGU</b>
		<b>TOTAL MENSUAL (TOTAL + IV +V)</b>
		<b>I.G.V</b>
		<b>COSTO TOTAL MENSUAL (OPERATIVOS)</b>



Firmado por  
 LOAYZA ALIAGA Enrique  
 Oscar FAU 20131371617 soft  
 Date: 12/05/2023 10:05



Firmado digitalmente  
 por VALENZUELA  
 JIMENEZ Katherine  
 Lourdes FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.10  
 15:59:04 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BLAY PUCERO Nidia  
 Oscar FAU 20131371617  
 Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Elodoro  
 FAU 20131371617  
 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:20:51 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**

ANEXO 01C													
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DE LOS DEPARTAMENTOS DE AMAZONAS, ANCASH, CAJAMARCA, HUANUCO, LA LIBERTAD, LORETO, PASCO, PIURA, SAN MARTIN Y TUMBES DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS													
N°	REGION	DIRECCION DISTRITAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS
						VOLANTE EXTERNO CON ARMAS	VOLANTE EXTERNO SIN ARMAS	VOLANTE INTERNO CON ARMAS	VOLANTE INTERNO SIN ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMAS	TOTAL DE AGENTES	
1	AMAZONAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	Jr. Amazonas N° 757	0	1	0	1	0	2	2	0
2		AMAZONAS	ROD. DE MENDOZA	SAN NICOLAS	Jr. Manuel Páez N° 213	0	1	0	1	0	2	2	0
3		AMAZONAS	BONGARA	JUMBILLA	Jr. Emilio López N° 310	0	1	0	1	0	2	2	0
4		AMAZONAS	CHACHAPOYAS	LEYMEBAMBA	Jr. Bolívar 816	0	1	0	1	0	2	2	0
5		AMAZONAS	LUTA	LAMUD	Jr. José San Martín N° 402	0	1	0	1	0	2	2	0
6		AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	Jr. Lima N° 388	0	1	0	1	0	2	2	0
7		AMAZONAS	UTUBAMBA	BAGUA GRANDE	Av. Chachapoyas N° 3136	0	1	0	1	0	2	2	0
8		AMAZONAS	BONGARA	JAZAN	Jr. Sotero Morgan N° 512	0	1	0	1	0	2	2	0
9		AMAZONAS	CONDORCANGUI	SANTA MARIA DE NEZA	Calle Ciro Alegría N° 206, MZ G-1, Lote 3, Centro Poblado Santa María de Neza	0	1	0	1	0	2	2	0
10	ANCASH	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	Jr. Simón Bolívar N° 787 - 788 - 791, Unidad Segunda (791 A), Terreno (791 B), Cuarto (791 C) y Quinto (791 D), Zona Centro Comercial	0	2	0	1	0	3	3	0
11		ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	Jr. La Mar N° 227, Distrito de Caraz	0	1	0	1	0	2	2	0
12		ANCASH	CARHUAZ	CARHUAZ	Jrón 28 De Julio SN Centro Poblado Carhuaz Mz. B, Lote 6 - Sector San Martín	0	1	0	1	0	2	2	0
13		ANCASH	YUNGAY	YUNGAY	Av. Arce Graziopoli SN, Mz. U, Lote 9	0	1	0	1	0	2	2	0
14		ANCASH	HUARI	HUARI	Jrón San Martín N° 705 (Centro Poblado Huari)	0	1	0	1	0	2	2	0
15		ANCASH	BOLIGNESE	CHICUAN	Jrón Leoncio Prado N° 341 - 351	0	1	0	1	0	2	2	0
16		ANCASH	SHUAS	SHUAS	Jr. 9 de Enero N° 451, Barrio de Pingullo Alto (Segundo piso)	0	1	0	0	0	1	1	0
17		ANCASH	POMABAMBA	POMABAMBA	Jr. Arica N° 192	0	1	0	0	0	1	1	0
18		ANCASH	HUACAYBAMBA	HUACAYBAMBA	Jr. Las Flores SN en las intersecciones del Jr. Santo Domingo SN	0	1	0	1	0	2	2	0
19		ANCASH	HUAYLAS	CARAZ	Jr. Leoncio Prado SN, MZ WZ, Lote 13, Barrio La Esperanza	0	1	0	1	0	2	2	0
20		ANCASH	ALJA	ALJA	Jr. Gabino Uribe N° 325	0	1	0	1	0	2	2	0
21		ANCASH	ASUNCIÓN	CHACAS	Jr. Raymond ah - Plaza de Armas (cerca Jr. Boligues)	0	1	0	0	0	1	1	0
22		ANCASH	MARISCAL LUZURUAGA	PISCOSAMBA	Jr. César Valdez ah - Barrio Convento, Distrito de Píscosamba, Provincia de Mariscal Luzurruaga, Departamento de Ancash	0	1	0	0	0	1	1	0
23		ANCASH	LLAMELLÍN	ANTONIO RAYMONDI	Jr. Comercio N° 215-217	0	1	0	0	0	1	1	0
24		ANCASH	CARLOS FERNÁN FISCARRALDO	SAN LUIS	Jr. Ramón Castilla N° 332	0	1	0	0	0	1	1	0
25		ANCASH	OCROS	OCROS	Jr. Comercio N° 272 - 2° Piso	0	1	0	0	0	1	1	0
26		ANCASH	RECUAY	RECUAY	Jr. Plaza de Armas N° 146	0	1	0	0	0	1	1	0
27		ANCASH	HUARI	SAN MARCOS	Jr. Boligues SN	0	1	0	1	0	2	2	0
28		ANCASH	YUNGAY (DV)	YUNGAY	MZ C LOTE 005, JR. SANTA ROSA, URB. SANTA ROSA	0	1	0	1	0	2	2	0
29		ANCASH	SHUAS (DALON)	SHUAS	JR. DE LA UNIÓN MZ 02 LOTE 22, BARRIO DE PINGULLO	0	1	0	1	0	2	2	0
30		ANCASH	HUARI	HUARI	JR. LA LIBERTAD - 058	0	1	0	1	0	2	2	0



W. Martínez L.





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**

N°	REGIÓN	DIRECCIÓN DISTRITAL OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VIOLANTE DUEÑO CON ANEA	VIOLANTE DUEÑO SIN ANEA	VIOLANTE INSTRUCTIVO CON ANEA	VIOLANTE INSTRUCTIVO SIN ANEA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ANEA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ANEA	TOTAL AGENTES	CHALUZO	BARRIL DE BARRIL (DETECTOR DE METALES)	ESPEJO DE SEGURIDAD VEHICULAR	LINTERNA DE BARRIL
31	CAJAMARCA	ANCASH	ANTONIO RAYMONDI (DALZO)	LLAMELUN	JR. TAYLANTINILLO N° 430 - PRIMER PISO - MZ. B1 LOTE 19 BARRIO ALTO PERU	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
32		ANCASH	HUACABAMBA (DV)	HUACABAMBA	JR. LAS FLORELLAS SIN BARRIO SAN JOSE	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
33		ANCASH	BOLDOÑESI (DV)	CHUQUAN	JR. SIMÓN BOLÍVAR SIN CHUQUAN DE ANCAH	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
34		ANCASH	OCCOS (DV)	OCCOS	JR. PROGRESO N° 488	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
35		ANCASH	AJIA (DV)	AJIA	JR. 28 DE JULIO MZA. H. LOTE 19-A	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
36		ANCASH	POMABAMBA (DALZO)	POMABAMBA	JR. CHACAPUYAS MZ. B1, LOTE 3 - CENTRO POBLADO POMABAMBA	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
37		ANCASH	ABUSGÓN (DV)	CHACAS	JR. BUENOS AIRES SIN	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
38		ANCASH	RECUAY (DV)	RECUAY	JR. PALMIRA N° 126 CENTRO POBLADO MZ C1, LOTE 13, BARRIO CENTRO	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
39		ANCASH	CARHIAZ (DV)	CARHIAZ	JR. SANTA ROSA ESQUINA CON EL JR. 2 DE MAYO	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
40		HUANUCO	MARAFION	HUACRAHUCO	Jr. Grau SM Mz. 5 Lte 3	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
41		SANTA	SANTA	CHIMBOTE	Jr. Josefa N° 329 - Sub Lote 1 - Zona Casco Urbano	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
42		SANTA	SANTA	CHIMBOTE	Via. Material Lonergate Mz. D Lote 7	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
43		SANTA	CASMA	CASMA	Calle Suroeste Pata Mz. 1 Lte. 4 - Urb. Pata Mz	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
44		SANTA	HUASKEY	HUASKEY	Calle Miguel Grau N° 353	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
45		SANTA	PALLASCA	CABANA	Av. Centenario N° 125 - Cabana	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
46		SANTA	CORONGO	CORONGO	Jr. Huáscar N° 500 - Corongo	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
47		CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	Calle Clodoveo Cerna Nro 187	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
48		CAJAMARCA	HUALGAYOC	BAMAMARCA	Jr. Jaime de Martínez Nro 340	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
49		CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	Jr. Capamarca Nro 741-743	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
50		CAJAMARCA	CAJAMAMBA	CAJAMAMBA	Jr. Arica Nro 518	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
51		CAJAMARCA	CELENDIN	CELENDIN	Jr. José Gálvez Nro. 1111	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
52		CAJAMARCA	SANTA CRUZ	SANTA CRUZ	Jr. Alfonso Ugarte Nro 201	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
53		CAJAMARCA	BOLIVAR	BOLIVAR	Jr. Córdoba Nro. 321	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
54		CAJAMARCA	SAN MARCOS	PEDRO GALVEZ	Jr. Bolívar Nro. 588	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
55		CAJAMARCA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	Jr. Bolívar Nro. 588	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
56		CAJAMARCA	CONTUMAZA	CONTUMAZA	Jr. José Olaya 262	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
57		CAJAMARCA	SAN PABLO	SAN PABLO	Jr. Lima Nro 313	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
58		CAJAMARCA	Capatamba	Capatamba	Jr. Casco Barrio N° 256	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
59		LAMAYEGUE	JAEIN	JAEIN	Calle Iquitos N°1005	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
60		LAMAYEGUE	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	Jr. San Martín N° 470, primer piso	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
61		LAMAYEGUE	CUTERVO	CUTERVO	Jr. Lima Cuadra N° 7, Mz. 95, Lote 3	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
62	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	Jrón Crespo y Cañillo N° 820 y 838	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
63		HUANUCO	LEONCIO PRADO	RUPA RUPA	Av. Amazonas N° 464, Av. Amazonas Mz A Lote 11 (D° 366) Parte zona de la ciudad de Yungay Mz. Loteación Alameda	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
64		HUANUCO	AMBO	AMBO	Jrón Correlación N° 207-ter. piso	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
65		HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNIÓN	Jr. Comercio N° 220 Mz A Lote 3	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
66	HUANUCO	HUANUCO	LLATA	LLATA	Arbitrio Nro 181	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1



W. Martínez L.

N°	REGIÓN	DIRECCIÓN DISTRITAL OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VIOLANTE DUEÑO CON ANEA	VIOLANTE DUEÑO SIN ANEA	VIOLANTE INSTRUCTIVO CON ANEA	VIOLANTE INSTRUCTIVO SIN ANEA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ANEA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ANEA	TOTAL AGENTES	CHALUZO	BARRIL DE BARRIL (DETECTOR DE METALES)	ESPEJO DE SEGURIDAD VEHICULAR	LINTERNA DE BARRIL
67	HUANUCO	FACHETA	PINAO	JRÓN GRAU N° 215		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
68		UCAYALI	PUERTO INCA	PUERTO INCA	Calle Dos de Mayo Mza. 54, Mz 9 (1° piso)	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
69	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	CA. HUALAIDA N° 147 URB. LA QUINTA		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
70		LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	Av. Antenor Orrego N° 826-828 Urb. Nafarroa Alta Trujillo	0	2	0	1	0	3	3	0	1	0	1
71	LA LIBERTAD	SANCHOZ CARRION	HUAMACHUCO	Jr. Leoncio Prado N° 180 Ter. Pto. Distrito de Huamachuco Provincia de Huancayo		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
72		CHUPEN	CHUPEN	MZ. 812.4 Urb. Huanchico - Palma Sola - Chupen		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
73	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	Calle San Carlos N°562		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
74		LA LIBERTAD	VIRU	Calle Antenor Orrego N° 144 Distrito y Provincia de Viru		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
75	LA LIBERTAD	JULCAN	JULCAN	Av. Luis Falco de la Puente Uceda N° 205		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
76		LA LIBERTAD	GRAN CHIMU	CASCA	Jrón Biologías SN tercera cuadra Gran Chimú	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
77	LA LIBERTAD	ASCOPE	ASCOPE	Calle Grau N° 873		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
78		LA LIBERTAD	OTUZZO	OTUZZO	Calle Cáceres N° 205 - Distrito y Provincia de Otuzco	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
79	LA LIBERTAD	PATAZ	TAYABAMBA	Calle Biologías N° 305 Distrito de Tayabamba Provincia de Pataz		0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
80		LA LIBERTAD	TRUJILLO	LA ESPERANZA	Pueblo Joven La Esperanza, Sector Jerusalén Barrio 2 Mz. 7 Lte 14	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
81	LA LIBERTAD	OTUZZO	OTUZZO	Jrón Progreso N°528		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
82		LA LIBERTAD	ASCOPE	Pueblo Joven Stadium - Dr. Santiago Fernando Lora Yemana N° 752 J.r. Biologías N° 204, 206, 208 A, 208 (Mz. B Lote 1)		0	2	0	1	0	3	3	0	1	0	1
83	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPÉ	Calle San Pablo Mz. 16 Lote 1		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
84		LA LIBERTAD	ASCOPE	Calle Panamericana Norte - Urb. Ferrocarril Mz B L1 05		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
85	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	Asentamiento Humano Nuevo Pánuco MZ 6, A, Lote 1, El Porvenir Trujillo - CISA El Porvenir		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
86		LA LIBERTAD	SANTOYO DE CHUCO	Jr. Leoncio Prado N°80 1ER PISO		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
87	LAMAYEGUE	CHICLAYO	CHICLAYO	Calle Elías Aguirre N° 454 y Daniel A. Carón N° 186, 2da. piso		1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
88		LAMAYEGUE	PEREGRINE	El Carmen EN. MZ82 L11 B10C (Riesgo al Complejo Deportivo Chupín (Dista)		3	0	2	0	5	0	5	5	1	1	1
89	LAMAYEGUE	JOSÉ LEONARDO ORTIZ	JOSÉ LEONARDO ORTIZ	Calle Cañillo N° 136, 2da. Pto. Urb. Latina		1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
90		LAMAYEGUE	MOTUPE	MOTUPE	Calle La Victoria N° 424 - caserío	1	0	1	0	2	0	2	2	1	0	1
91	LORETO	MAYNAS	QUITOS	Pueblo Joven Stadium - Dr. Santiago Fernando Lora Yemana N° 752 J.r. Biologías N° 204, 206, 208 A, 208 (Mz. B Lote 1)		0	2	0	1	0	3	3	0	1	0	1
92		LORETO	LORETO	NAUTA	Calle Manuel Pánuco N° 222	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
93	LORETO	LORETO	UCAYALI	CONTAMANA	Calle Nuevo Loteo SN	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
94		LORETO	MARISCAL RAMÓN CASTILLA	CABALLO COCHA	Calle Progreso N° 319	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
95	LORETO	MAYNAS	BELEN	Calle Progreso N° 263, Pueblo Joven 9 de Octubre		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
96		SAN MARTÍN	ALTO AMAZONAS	HUENAGUAS	Calle Francisco Barrios N° 708	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
97	PASCO	PASCO	YANACACHA	Av. De Los Poderes N°106 y San Martín (Programa de Vivienda Mz. L, lote 1-Centro Comercial de la Urb. San Juan Pampa (2° piso)		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
98		PASCO	DANIELA CARRION	YANAHUANGA	Jr. Huallaga N° 193	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
99	PASCO	PASCO	VICO	Jr. Trujillo SN (Mz. 32, Lote 4), Vico		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
100		PURA	PURA	PURA	Av. Sánchez Cerro 1258	0	2	0	1	0	3	3	0	1	0	1
101	PURA	MOROPÓN	CHILUCANAS	Calle Ica N° 438		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
102		PURA	PATA	PATA	Jr. Jorge Chávez N°488	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
103	PURA	PURA	PURA	Calle José José Mz. B Lote 11 Nuevo Catamarca		0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1

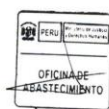


W. Martínez L.



**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**

N°	REGION	DIRECCION DISTRICTAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VIGILANTE DIURNO CON ARMAS	VIGILANTE DIURNO SIN ARMAS	VIGILANTE NOCTURNO CON ARMAS	VIGILANTE NOCTURNO SIN ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMAS	TOTAL DE AGENTES	CHALECO	SARRETE DE BARRA (DETECTOR DE METAL)	ESPEJO DE REVISION VEHICULAR	LANTERNA DE MANO
103	PIURA	PIURA	SECHURA	SECHURA	Calle Sucre 768	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
104		PIURA	PIURA	TAMBORGRANDE	Jr. Lima 450	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
105		PIURA	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	Av. Ramon Castilla 237	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
106		SULLANA	SULLANA	SULLANA	Calle San Martin N° 600 con Calle Dos de Mayo N° 456	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
107		SULLANA	TALARA	PARISAS	Parque 20-4, Primer Piso	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
108		SULLANA	TALARA	MANCORA	Calle Libertad N° 286	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
109	SAN MARTIN	SULLANA	Ayabaca	Ayabaca	Calle Arcequiza N° 111 - 2° y 3° nivel (Exq. Av. Arcequiza y Transversal Pura Mz. 03 Lote A)	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
110		SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	Calle Capemarca Con Proteccion Camion N° 59	0	2	0	1	0	3	3	0	1	0	1
111		SAN MARTIN	SAN MARTIN	TABAPOTO	Jr. Gregorio Delgado N° 436	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
112		SAN MARTIN	RIQUA	RIQUA	Jr. José Chaves N° 841	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
113		SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	Jr. San Martin 465	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
114		SAN MARTIN	LAMAS	LAMAS	Jr. San Martin N° 876	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
115		SAN MARTIN	PICOTA	PICOTA	Jr. Simón Bolívar SN Cdra. 05 Mz. 44 Lote 13 Unión Simón Bolívar SN MZ 44, Lote 13	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
116		SAN MARTIN	EL DORADO	SAN JOSE DE BISA	Jr. Manuel Noriega N° 359	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
117		SAN MARTIN	EL HUALLAGA	SAPOSOBA	Av. Lima N° 344	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
118		SAN MARTIN	MARISCAL CACERES	JUANLUJ	Jr. Progreso N° 388	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
119	TUMBES	SAN MARTIN	TUCACHE	TUCACHE	Jr. San Juan SN Cuadra 04 - 2da Piso	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
120		SAN MARTIN	RIQUA	RIQUA	NUEVA CAJAMARCA	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
121		TUMBES	TUMBES	TUMBES	Calle Matilde Anales Mz 03 L1.04 - Lote Andres Anales	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
122		TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	Calle Anita Mz 70 Lote 03	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
123		TUMBES	CONTRALMIRANTE VILLAR	ZORRITOS	en Av. Grau N° 287	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
						8	121	8	105	17	226	243	17	122	1	123





**ITEM 3: SERVICIO DE  
SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LAS SEES DE LOS  
DEPARTAMENTO DE  
APURIMAC, AREQUIPA,  
AYACUCHO, CUSCO,  
HUANCAVELICA, JUNIN,  
MADRE DE DIOS, MOQUEGUA,  
PUNO, TACNA Y UCAYALI DEL  
MINJUS.**





PERÚ  
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**TERMINOS DE REFERENCIA N°72-2023-JUS/OAB-CST**  
**"SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES DE LOS DEPARTAMENTOS DE APURÍMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CUSCO, HUANCABELICA, JUNÍN, MADRE DE DIOS, MOQUEGUA, PUNO, TACNA Y UCAYALI DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar seguridad y vigilancia al personal, bienes muebles e inmuebles, equipos, enseres, materiales en general en las instalaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de los departamentos de Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Junín, Madre De Dios, Moquegua, Puno, Tacna y Ucayali para asegurar el normal desarrollo de actividades en cumplimiento de las atribuciones que por ley le han sido otorgadas al sector.

**II. OBJETO**

Que el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos cuente con un servicio de seguridad, en la modalidad de vigilancia privada, para las sedes de los departamentos de Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Junín, Madre De Dios, Moquegua, Puno, Tacna y Ucayali.

**III. GENERALIDADES**



Firmado por  
LORDITA ALVARO RIVERA  
Date: 12/05/2023  
06:09

En los que sigue del presente documento, se referirá como EL POSTOR a la empresa participante en el proceso y EL CONTRATISTA, al postor ganador de la Buena Pro que suscriba el contrato con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que se denominará EL MINJUSDH.

**IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.**

**4.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

- 4.1.1 El POSTOR podrá conocer las instalaciones donde ejecutará el servicio, a fin de que adopte las medidas pertinentes para cumplir con los términos de referencia.
- 4.1.2 Se entiende por puesto de vigilancia, al lugar o área predeterminada en las instalaciones del MINJUSDH en el cual se ubica uno o más vigilantes en turnos de 12 o 24 horas.
- 4.1.3 EL CONTRATISTA no deberá dejar de cubrir los puestos de vigilancia en todas las instalaciones de EL MINJUSDH bajo ninguna circunstancia, caso contrario se aplicarán las penalidades correspondientes.
- 4.1.4 El servicio deberá desarrollarse de lunes a domingo durante la vigencia del contrato. Las inasistencias del personal de vigilancia deberán ser cubiertas en un máximo de 120 minutos por personal de vigilancia (retén) presentado al MINJUSDH (mediante carta formal o correo electrónico, adjuntando su legajo).
- 4.1.5 El servicio de vigilancia de 24 horas será cubierto, en dos (02) turnos de doce (12) horas cada uno, en el siguiente horario:  
Primer Turno : De 07:00 a 19:00 horas.  
Segundo Turno : De 19:00 a 07:00 horas.  
De lunes a domingo incluido los feriados.
- 4.1.6 Todos los equipos, componentes y armas requeridas para el servicio serán proporcionados por EL CONTRATISTA; debiendo efectuar como mínimo cada tres meses el mantenimiento de los equipos y armamento, a fin de que se encuentre en perfecto estado de funcionamiento.
- 4.1.7 El cronograma de mantenimiento de los equipos y armamentos deberá ser considerado en su plan de seguridad y su cumplimiento deberá ser verificado por el Supervisor de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- 4.1.8 EL CONTRATISTA deberá proporcionar un servicio eficiente, producto de la capacitación técnica de sus agentes de seguridad, de un adecuado sistema de supervisión y del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.



Firmado digitalmente  
por VALDINEIRA  
JIMENEZ Kuchimbe  
Lorena FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.10  
16:00:42 -05'00'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
LORDITA ALVARO RIVERA  
Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente  
por MARTINEZ LAURA  
Walter Edoardo FAU  
20131371617 soft  
Fecha: 2023.05.09  
17:21:24 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoramiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- 4.1.9 El personal de vigilancia deberá estar preparado en las áreas establecidas por la SUCAMEC, así como en el uso de equipos asignados para el cumplimiento de sus funciones.  
 El cronograma de capacitación técnica de los vigilantes destacados a las diferentes instalaciones de EL MINJUSDH deberá de ser considerado en su plan de seguridad, debiendo de proporcionar a la Entidad el registro de asistencia de las capacitaciones realizadas según lo estipulado en el plan de seguridad.
- 4.1.10 EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con todo lo reglamentado por la SUCAMEC.
- 4.1.11 El CONTRATISTA brindará el servicio con la seriedad, exactitud y puntualidad que corresponde, realizando para tal fin las comunicaciones pertinentes y oportunas con el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- 4.1.12 EL CONTRATISTA es responsable de la norma de conducta de su personal, por lo cual deberá dar las indicaciones pertinentes, como: puntualidad y orden personal en todo momento, puntualidad y responsabilidad, respeto, cortesía y buenas costumbres.
- 4.1.13 El personal de EL CONTRATISTA que efectuará el servicio en las instalaciones de EL MINJUSDH deberá estar correctamente uniformado y con adecuada presentación.
- 4.1.14 El personal que preste el servicio durante o después de la vigencia del contrato, no tendrá ningún vínculo ni relación laboral con EL MINJUSDH, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de seguridad y vigilancia.
- 4.1.15 Cualquier reemplazo y rotación del personal (agente o supervisor) deberá producirse de acuerdo al numeral 6.3.
- 4.1.16 Los descanseros, deben estar incluidos dentro del costo global del servicio. Los cuáles serán como mínimo 1/6 del total de puestos, los que deberán cumplir con el mismo perfil y percibir la misma remuneración del personal titular.
- 4.1.17 EL CONTRATISTA podrá ingresar legajos de personal de vigilancia (reten) de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.3.3 a fin de que puedan ser evaluados y aprobados por EL MINJUSDH y puedan prestar el servicio como personal de apoyo en casos coyunturales, tales de como faltas, descansos médicos, vacaciones, accidentes y otros.



Firmado por  
 LIDIA ALBA RIVERA  
 Date: 12/05/2023  
 20131216171617

#### 4.2 ALCANCE DEL SERVICIO.

##### 4.2.1 LOCALES DE PRESTACION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de brindar el servicio de seguridad y vigilancia, en los locales del MINJUSDH a nivel nacional, asignando la cantidad de vigilantes, según **Anexo 01C**.

El servicio se circunscribe al perímetro y ámbito interno de las instalaciones y comprende: protección de la vida e integridad física de las personas, instalaciones, patrimonio, seguridad de los predios (bienes muebles e inmuebles) y seguridad para el normal desarrollo de las actividades.

En caso que existiera modificación de las direcciones de los locales donde se prestará el servicio, a razón que en su mayoría corresponden a inmuebles arrendados por la entidad, las direcciones podrían ser variadas durante el mismo.

EL CONTRATISTA deberá sujetarse a ello para la instalación del servicio, no generando ningún gasto adicional a la entidad. La variación de las direcciones de los locales, se encontrará enmarcado dentro del mismo ámbito departamental, provincial y distrital de donde se ubican geográficamente los locales señalados en los presentes términos de referencia y/o en otro ámbito departamental, previa aprobación del Contratista, la misma que deberá ser formalizada a través del Acta de Traslado de Servicio suscrita por el Contratista y el Área usuaria.

Distribución de los puestos de SUPERVISORES Y AGENTES:



BICENTENARIO DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LAURENCE RIVERA  
 Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA  
 Date: 09/05/2023 13:27





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**Supervisores (a):**

N°	DIURNO (12 horas)	NOCTURNO (12 horas)	TOTAL
1	1	1	2
<b>TOTAL</b>			<b>2</b>

	PUESTOS DE VIGILANCIA		CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA		
DIRECCIONES	TURNOS DIURNO (12 horas)	TURNOS NOCTURNO (12 horas)	AGENTE DE VIGILANCIA CON ARMA	AGENTE DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL DE AGENTES
DGDPAJ	120	107	9	218	227
CMAN	4	2	1	5	6
DGBPD	1	1	2	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>125</b>	<b>110</b>	<b>12</b>	<b>223</b>	<b>235</b>

\*El servicio de supervisión es diurno y nocturno con un horario de 12 horas para cada turno, el cual cubrirá todas las sedes.



Firmado por V. LÓPEZ ALVARO RIVERA  
 Director FAJ 2013121617  
 Date: 12/05/2023  
 06:09

**V. REQUISITOS DEL POSTOR.**

- 5.1 EL POSTOR no deberá de estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.2 EL POSTOR deberá ser aquella persona jurídica dedicada a la prestación del Servicio de Seguridad y Vigilancia Privada, que cuenta con la Resolución Directoral de autorización de funcionamiento vigente, expedida por la SUCAMEC.
- 5.3 EL POSTOR deberá contar con el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL (Actividades de Seguridad y Vigilancia), conforme a lo dispuesto en la "Ley N° 27826 y D.S. N°003-2002-TR
- 5.4 EL POSTOR deberá contar con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo, debiendo presentar para la firma del contrato copia simple de dicho reglamento. EL POSTOR deberá cumplir obligatoriamente con la **Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento ; aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN**
- 5.5 EL POSTOR deberá proponer personal perteneciente a su empresa y tener a todo su personal propuesto en su planilla electrónica, debiendo contar además con contratos, evaluación médico ocupacional, experiencia en labores de vigilancia privada en jornada regular para vigilantes y supervisores, conforme a la Ley N°29783.
- 5.6 EL POSTOR deberá contar con unidades móviles, armamento y sistema de comunicación, para atender sin inconvenientes los requerimientos y/o necesidades del servicio.

**VI. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PERSONAL PROPUESTO**

**6.1 REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO**

**6.1.1 SUPERVISOR DE SEGURIDAD (PERSONAL CLAVE)**

- a. Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del DNI vigente o documento equivalente para la suscripción del contrato.
- b. Contar con el carné SUCAMEC vigente (copia)
- c. El carné SUCAMEC deberá pertenecer al supervisor de la empresa que ejecutará operativamente el servicio quien deberá encontrarse en su planilla electrónica.



Firmado digitalmente por VALINZUELA IBRAHIM  
 Katherine Lourdes FAJ  
 2013121617 soft  
 Fecha: 2023.06.10  
 16:02:02 -05'00'



BICENTENARIO DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LAURE PUGLIO Rocio Jeanette  
 FAJ 2013121617  
 Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTÍNEZ LAURA WALTER  
 Directora FAJ  
 2013121617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 12:21:50 -05'00'







PERÚ  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoramiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- d. Currículo vitae con foto reciente, presentado para la suscripción del contrato.
  - e. Tener secundaria completa acreditado con una copia del certificado de estudios para la suscripción del contrato.
  - f. Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (Debiendo de presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.
  - g. Declaración jurada de domicilio simple visado por el representante legal de EL CONTRATISTA en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
  - h. Tener conocimiento básico en computación e informática (Microsoft office) u ofimática, lo cual será acreditado mediante una declaración jurada.
  - i. Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
  - j. Gozar de buena salud física el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
  - k. Gozar de buena salud mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico, para la suscripción del contrato.
  - l. Se podrá acreditar la aptitud física y mental con un solo certificado (EMO), siempre y cuando en el documento detalle ambas aptitudes, siendo su vigencia según dispone su normativa.
  - m. Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia, debiendo de ser acreditado en su propuesta por EL POSTOR.
  - n. Acreditar conocimientos con el certificado que corresponda, validado por instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC en:
    - Primeros auxilios.
    - Manejo de extintores.
    - Planes de emergencia y contingencias.
- Debiendo de presentar copia simple del certificado para la suscripción del contrato.
- o. El supervisor que actuará como descansero deberá reunir iguales o superiores características del perfil del supervisor de seguridad permanente.

Firmado por  
 LÓPEZ ALVARO RIVERA  
 Date: 12/05/2023  
 08:09

#### 6.1.2 AGENTES DE SEGURIDAD (titulares y descanseros)

- a. Ser mayor de edad, lo cual será acreditado con la copia simple del DNI vigente presentado para la suscripción del contrato.
- b. Currículo vitae con foto reciente, presentado para la suscripción del contrato.
- c. Tener secundaria completa acreditado con una copia del certificado de estudios, presentado para la suscripción del contrato.
- d. Podrá ser oficial o suboficial de las FFAA y/o PNP en situación de retiro (Debiendo de presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medidas disciplinarias) o personal de procedencia civil con experiencia en seguridad.
- e. Declaración jurada domiciliaria suscrita por el vigilante de seguridad y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- f. Certificado único laboral (certijoven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- g. Gozar de buena salud física el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
- h. Gozar de buena salud mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO), para la suscripción del contrato.
- i. Se podrá acreditar la aptitud física y mental con un solo certificado (EMO), siempre y cuando en el documento detalle ambas aptitudes, siendo su vigencia según dispone su normativa.
- j. Contar con cursos de capacitación en:



Firmado digitalmente por  
 VALDERRAMA  
 JIMENEZ Katerine  
 20131371617 w08  
 Fecha: 2023.05.10  
 16:02:28 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 BLANCO PUGLIE Raulo Jose  
 Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Eleodoro FAU  
 20131371617 w08  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:23:12 -05'00'







PERÚ  
 Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Primeros auxilios.
- Manejo de extintores.
- Planes de emergencia y contingencias.

Debiendo de presentar copia simple del certificado para la suscripción del contrato.

- k. Tener experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
- l. Contar con el carné SUCAMEC vigente, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
- m. El carné SUCAMEC deberá pertenecer al agente de la empresa que ejecutará operativamente el servicio quien deberá encontrarse en su planilla electrónica.
- n. En el caso del personal de vigilancia armado deberá de contar con el carné de licencia de arma vigente, el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato.
- o. El vigilante que actuará como descansero deberá reunir iguales o superiores características del perfil de vigilante de seguridad permanente.

## 6.2 FUNCIONES A REALIZAR POR EL SUPERVISOR Y POR EL AGENTE DE SEGURIDAD

### 6.2.1 Supervisor de seguridad y vigilancia



Firmado digitalmente por VALINZUELA JIMENEZ Katherine Lourdes FAU 20131371617 soft Fecha: 2023.05.10 16:02:48 -05'00'

- Control, identificación y registro de las personas autorizadas a ingresar o salir de las instalaciones de EL MINJUSDH (visitantes, proveedores, trabajadores del MINJUSDH, etc.).
- Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes, vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad de EL MINJUSDH, contratistas, visitantes u otros.
- Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes a las instalaciones de EL MINJUSDH, lo que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho.
- Verificar que los visitantes y proveedores solo accedan al piso que indica su pase.
- Revisión de maletines, bolsos, así como de paquetes en general, que portan las personas que ingresan o se retiran de las instalaciones de EL MINJUSDH (a pie o en vehículo), con excepción de los ministros, viceministros y secretarios generales; a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado.
- Impedir la salida de bienes patrimoniales de las instalaciones de EL MINJUSDH, si estos no cuentan con la guía de desplazamiento que los autorice el responsable de la coordinación de Patrimonio, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita. Debiendo de comunicar inmediatamente al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados en las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Vigilancia interna y del perímetro de todas las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Protección de los bienes de EL MINJUSDH en cada uno de las instalaciones descritas en el Anexo 01C.
- Acciones de prevención contra los siguientes riesgos en todas las instalaciones de EL MINJUSDH: intrusión, invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendio, conmoción social y otros propios del trabajo.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio de EL MINJUSDH y comunicar de manera inmediata al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de EL MINJUSDH, debiendo de comunicar de



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



Firmado por LAURE PUGLISI Rocio Jeanette FAU 20131371617 soft Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA Walter Eleodoro FAU 20131371617 soft Fecha: 2023.05.09 17:22:40 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

manera inmediata al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).

- Verificación presencial de las condiciones en la que los vigilantes realizan su labor. En ese sentido, diariamente y por cada turno de servicio, EL CONTRATISTA debe mantener una adecuada supervisión física a través de los supervisores de seguridad y vigilancia a todos los puestos de vigilancia.
- Registrar en los cuadernos de ocurrencias las incidencias y novedades presentadas en el servicio además de comunicar oportunamente al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Evitar el arrojado de residuos, basura, desmonte en el perímetro de los locales de EL MINJUSDH.
- El personal de vigilancia deberá de ejecutar la revisión de la salida de los desechos en todas las instalaciones de EL MINJUSDH.
- Tener conocimiento y estar en condiciones de operar los sistemas de emergencia y contra incendios.
- No permitir el ingreso de armas al interior de las instalaciones de EL MINJUSDH, las que serán solicitadas para su custodia en un lugar adecuado asignado por EL MINJUSDH. Cabe precisar, que quedarán bajo custodia del personal de seguridad; así se trate de personal de las FFAA, o Policiales que se encuentren en servicio activo.
- Control del orden durante las situaciones de emergencias.
- Auxilio inmediato en cualquier tipo de siniestro: incendio, accidentes, sabotaje, invasiones, terrorismo y otros.
- Organizar, dirigir y controlar las operaciones del servicio de seguridad y vigilancia y protección de la Entidad.
- Estará en permanente comunicación con el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces) y el Centro de Operaciones de EL CONTRATISTA para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal de vigilancia como de la instalación.
- Es el encargado de elaborar los partes e informes de las novedades que se presentaran durante el servicio debiendo de presentar dichos informe y partes al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Realizará rondas de manera diaria, a los diferentes puestos de vigilancia de EL MINJUSDH, con la finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del servicio, lo acreditará con su firma en el cuaderno de ocurrencias y deberá de elaborar un informe de las rondas realizadas a cada instalación de EL MINJUSDH, debiendo de presentar dichos informes al Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces)(mensualmente salvo situaciones especiales).
- Coordinará las acciones operativas de los agentes de vigilancia de acuerdo a las instrucciones del Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces).
- Revisará que los elementos de control asignados a cada puesto de vigilancia sean llenados adecuadamente por el personal de vigilancia.
- Otras acciones vinculadas a la naturaleza del servicio.

Firmado por  
 LUIS ALVARO ALVARO  
 Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica  
 Fecha: 12/05/2023  
 10:25

Firmado digitalmente por  
 LUIS ALVARO ALVARO  
 Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica  
 Fecha: 2023.05.12  
 10:25:00

#### 6.2.2 AGENTE DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

- Registrar cualquier incidente/ novedad en el cuaderno de ocurrencia.
- Control, identificación y registro de las personas (Cuaderno de Control del Personal Visitantes, proveedores, trabajadores, Cuaderno de Visitas, Cuaderno de Ingreso y salida de bienes y materiales) autorizadas al ingresar o salir del MINJUSDH (Visitantes, proveedores, trabajadores, etc.)
- Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes, los que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho. El visitante solo debe acceder al módulo que indica su pase.
- Revisión de maletines, bolsos, así como paquetes en general, portados por las personas que ingresen o se retiren de las instalaciones de EL MINJUSDH (a pie o en vehículo); con excepción de los Ministros, Viceministros y Secretarías Generales; a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de



Firmado por  
 LUIS ALVARO ALVARO  
 Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica  
 Fecha: 05/05/2023 13:27

Firmado digitalmente por  
 LUIS ALVARO ALVARO  
 Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica  
 Fecha: 2023.05.05  
 13:27:00







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoramiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

material no autorizado.

- El Agente de Vigilancia impedirá la salida de bienes patrimoniales del MINJUSDH, si estos no cuentan con guía de desplazamiento que los autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- Impedir el acceso de personas a sectores no autorizados.
- Vigilancia interna y del perímetro de las instalaciones EL MINJUSDH.
- Protección de los bienes del MINJUSDH en sus locales.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que atentan contra el personal y patrimonio del MINJUSDH.
- Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos, sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
- Registrar y reportar oportunamente al MINJUSDH, las incidencias y novedades presentadas en el servicio.
- Revisión de la salida de desechos.

### 6.3 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO Y/O REEMPLAZO DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD

6.3.1 EL MINJUSDH se reserva el derecho de evaluar a los agentes de seguridad propuestos y de solicitar su cambio de aquellos que no reúnan el perfil correspondiente.

6.3.2 Cualquier cambio de personal deberá ser justificado y formar parte del listado General de Agentes, Retenes y Descansos de Seguridad, cumplir con las mismas condiciones y requisitos establecidos en los términos de referencia.

6.3.3 EL CONTRATISTA deberá comunicar el cambio y/o reemplazo al correo institucional de la Entidad, con copia al área usuaria del servicio, con una anticipación de diez (10) días calendario de producirse el cambio y/o reemplazo, salvo que se produzca caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificada.

6.3.4 El CONTRATISTA para efectuar los reemplazos, cuando corresponda (cuando no esté considerado en la lista de agentes y retenes), previamente deberá remitir al MINJUSDH la siguiente documentación:

- Copia del CV, con foto reciente.
- Fotocopia del DNI vigente o documento equivalente.
- Fotocopia del carnet de Identidad SUCAMEC y licencia uso de arma vigente de corresponder.
- Declaración jurada de domicilio.
- Certificado único laboral (certi(joven o certiadulto) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- Copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, que demuestren la experiencia laboral del vigilante.
- Contar con conocimiento con el certificado validado por Instructor de seguridad privada acreditado por la SUCAMEC, en:
  - Primeros auxilios.
  - Manejo de extintores
  - Planes de emergencia y contingencias
- Gozar de buena salud física y mental el cual deberá de ser acreditado mediante copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) para la suscripción del contrato.

6.3.5 El plazo que tiene EL MINJUSDH para aprobar el cambio es de tres (03) días calendario, el cual inicia al día siguiente después de recibir la comunicación por parte de EL CONTRATISTA. En caso la Entidad no se pronuncie dentro del plazo citado, se tomará como aceptado el cambio y/o reemplazo establecido por EL CONTRATISTA.

6.3.6 Para un cambio y/o reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA comunicará dicha situación en la fecha de ocurrido el hecho; en ambos casos, la comunicación se realizará a través del correo institucional.





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

<sup>4</sup>Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres<sup>5</sup>

<sup>6</sup>Año de la unidad, la paz y el desarrollo<sup>7</sup>

6.3.7 La aprobación y aceptación del cambio del personal sea agentes, retenes o descanseros destacado a la Entidad por correo electrónico, forma parte integrante del contrato y servirá, para verificar el cumplimiento de las retribuciones y pagos a favor de los agentes de vigilancia.

**6.4 INDUMENTARIA.**

La composición del uniforme del agente de vigilancia debe estar de acuerdo al

**Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN**

- a. EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad entregará a todo el personal de vigilancia que preste el servicio, la indumentaria necesaria y a medida (camisa, pantalón, chompa, corbata, gorro, medias y zapatos) que le permita desarrollar sus actividades en las mejores condiciones posibles, sin que ello ocasione costo para el personal designado a cubrir el servicio de vigilancia.
- b. Para los supervisores y agentes de seguridad y vigilancia, EL CONTRATISTA dotará para cada uno, la siguiente indumentaria.

UNIFORME PARA LAS PROVINCIAS		
PUESTO	INVIERNO	VERANO
SUPERVISOR Y AGENTES DE SEGURIDAD	(2) casaca color marrón	
	(2) chompas color marrón	
	(2) camisas color crema mangalarga	(2) camisas color crema mangacorta
	(2) pantalones de la misma tela y color de la polaca (color marrón)	(2) pantalones de la misma tela y color de la polaca (color marrón)
	(1) gorra color marrón	(1) gorra color marrón
	(2) corbatas color marrón	(2) corbatas color marrón
	(2) medias color marrón	(2) medias color marrón
	(01) correa de nylon color marrón	
	(1) par de zapatos marrón oscuro	

- c. EL CONTRATISTA renovará la indumentario de cada agente de seguridad y supervisor destacado a EL MINJUSDH cada seis (06) meses, o por estaciones (verano o invierno, según corresponda) del año, lo que ocurra primero, bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA, sin excluir su obligación de cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo desgastado o deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento alguno.
- d. El CONTRATISTA comunicará por escrito a la Oficina de Abastecimiento la renovación de la indumentaria de los vigilantes y supervisores, adjuntando copia de las actas de recepción de la dotación de uniformes a más tardar en la primera quincena del mes que se realice la dotación correspondiente, el mismo que será verificado por la Coordinación de Seguridad y Transporte.

El uniforme de cada vigilante que preste el servicio en las instalaciones de EL MINJUSDH deberá encontrarse permanentemente en buen estado de conservación y limpieza.

Las prendas del uniforme que sufran desgaste o deterioro, deberán ser reemplazados a solicitud del Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o quien haga sus veces) en un plazo máximo de tres (03) días de recibida la comunicación.

Firmado por  
  
 LAURA ALEJANDRA  
 20131371617  
 2023/05/05 10:55



Firmado digitalmente por  
 LAURA ALEJANDRA  
 20131371617  
 2023/05/05 10:55



Firmado por  
  
 LAURA ALEJANDRA  
 20131371617  
 2023/05/05 10:55

Firmado digitalmente por  
 LAURA ALEJANDRA  
 20131371617  
 2023/05/05 10:55







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoramiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

EL CONTRATISTA bajo su responsabilidad y sin costo para el personal designado, tramitará y dotará el carnet SUCAMEC (vigencia y renovación) y licencia de posesión y uso de arma (vigencia y renovación).

Todo vigilante asignado al servicio debe portar obligatoriamente el carné de SUCAMEC, la licencia de arma (de corresponder), su respectivo carnet de trabajo y distintivo de la empresa.

## 6.5 EQUIPOS Y COMPONENTES Y ARMAMENTO

- 01 vara y correa de cuero por cada puesto de vigilancia (supervisores y vigilantes).
- 01 chaleco antibalas (por agente armado), el cual deberá estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo (Según Anexo A).
- 01 linterna con batería recargable (Según Anexo 01C).
- 01 detector de metales portátil, para cada puesto de vigilancia donde se ejerce el control de ingreso y salida de personas (Según Anexo 01C).
- Armamento para Agentes de vigilancia asignado al servicio

Características mínimas del Armamento:

- Tipo: Revolver
- Calibre: 38
- Dotación: 12 municiones
- Cantidad: **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).



**Nota.** - Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de Identificación Personal (Carnet de Identidad en la SUCAMEC), la Licencia de uso de Armas otorgadas por la SUCAMEC y tarjeta de propiedad del arma de fuego, de ser el caso. Dichos documentos deben ser originales.

- Armamento para Supervisores pistola semi-automática y/o revolver asignado al servicio:

Características mínimas del Armamento:

- Tipo: pistola semi-automática de cañón corto
- Calibre: 9 mm
- Cacerinas: 02
- Dotación: de 13 a 15 balas cada cacerina
- Cantidad: **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).
- Tipo: Revolver
- Calibre: 38
- Dotación: 12 municiones
- Cantidad: Según **Detallada en los requisitos de calificación**
- Las armas deben encontrarse en óptimas condiciones (Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC, el cual deberá ser acreditado para la suscripción de contrato).





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Asesoramiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**Nota.** - Los Supervisores deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Camet de Identificación Personal (Camet de Identidad en la SUCAMEC) y la Licencia de uso de Armas otorgadas por la SUCAMEC y tarjeta de propiedad del arma de fuego, de ser el caso. Ambos documentos deben ser originales.

- g. Teléfono celular para los supervisores y para todas las sedes ofertadas, lo cual permitirá la comunicación entre los puestos de seguridad con los supervisores y con el MINJUSDH. Asimismo, se asignará un teléfono celular al MINJUSDH sin costo alguno, que permita la comunicación entre todos los locales, el cual será entregado a la firma de la primera acta de Inicio del servicio.
- h. Espejo de revisión vehicular de acuerdo a la cantidad requerida
- i. Silbato para cada Agente de Seguridad.

#### 6.6 ELEMENTOS DE CONTROL

Como elementos de control, la empresa de seguridad y vigilancia implementará en los puestos de vigilancia los siguientes controles:

- Cuadernos de ocurrencias diarias.
- Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- Cuaderno de control de visitas a EL MINJUSDH.
- Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales de escritorio.
- Cuaderno de ingreso y salida de personal.



Los cuadernos de cada puesto de trabajo, el primer día útil del mes siguiente, serán entregados a la Coordinación de Seguridad y Transporte del MINJUSDH (o quien haga sus veces), quienes los tendrán bajo su custodia, previo cierre de los mismos, (se considera cierre de cuaderno cuando estén todas las hojas utilizadas).

A la culminación del contrato, la empresa contratista hará entrega de la totalidad de los cuadernos de novedades y otros, utilizado durante la prestación del servicio (originales) y formarán a ser propiedad del MINJUSDH.

#### 6.7 SISTEMA DE COMUNICACIÓN

Cada Supervisor de local propuesto por El CONTRATISTA deberá contar como mínimo con un teléfono móvil a fin de mantener comunicación inmediata las 24 horas del día, ante cualquier emergencia y/o eventualidad.

Cada puesto propuesto para la sede por El CONTRATISTA deberá contar como mínimo con un teléfono celular a fin de mantener comunicación inmediata las 24 horas del día, ante cualquier emergencia y/o eventualidad.

#### 6.8 PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.



EL CONTRATISTA, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el acta de Instalación del servicio, deberá presentar un Plan de Seguridad en el cual incluirá que el mantenimiento de equipos sea cada 3 meses para la Sede del MINJUSDH y para cada local periférico, indicando entre otros aspectos, las actividades que tiene previsto realizar y propongan para manejar y optimizar adecuadamente la seguridad en los predios descritos en el Anexo 01C, de los presentes términos de referencia conteniendo la siguiente información mínima: Objetivos y metas, actividades a realizar, cronograma de actividades, capacitaciones, equipos y materiales a utilizar, el mismo que será presentado por el periodo contratado (el mismo que podrá estar sujeto a los ajustes correspondientes a solicitud de la Entidad), acciones y estrategias de prevención, riesgos detectados, acciones de mitigación, etc.

EL CONTRATISTA, deberá establecer obligatoriamente en el Plan de Seguridad los







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

sistemas de control que, aplicará, el rol de servicios, programa de instrucción y capacitación del personal de Agentes asignados al servicio, medios que empleará para ejercer el control, procedimientos para mantener un uso adecuado de los equipos de comunicación y armamento, procedimiento que aplicará para que la información y los reportes lleguen a la oficina de Seguridad del MINJUSDH oportunamente, procedimiento de relevos, procedimiento para ejercer las actividades de supervisión, las funciones específicas de cada puesto de vigilancia, acciones y estrategias de prevención, riesgos detectados, acciones de mitigación, entre otros aspectos.

Dicho Plan será aprobado por la Oficina de Abastecimiento, previo informe de la Coordinación de Seguridad y Transportes del MINJUSDH, en un plazo de diez (10) días calendario, a partir del día siguiente de su presentación. De existir observaciones EL CONTRATISTA deberá subsanarlas en un plazo máximo de cinco (05) días calendario a partir de la comunicación de la observación para su aprobación final y la entidad lo aprobará en un plazo de cinco (05) días calendario.

### 6.9 MEDIDAS DE CONTROL

LA ENTIDAD se reserva el derecho de no permitir la instalación del servicio, ni firmar las actas de instalación, si el personal presentado al servicio no cuenta con su respectivo carnet SUCAMEC, vigente o Licencia para el uso de armas de fuego en caso corresponda, vigentes y a nombre del Contratista, tal cual lo propuso en su oferta y/o firma del contrato.



LA ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado, asimismo se detalla a continuación las responsabilidades relativas a la coordinación, supervisión y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio.

LA ENTIDAD efectuará la supervisión del servicio a través de la coordinación de Seguridad y Transportes de la oficina de Abastecimiento del MINJUSDH.

La supervisión del servicio se realizará de la siguiente manera:

- El director distrital supervisa el servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia (provincias).
- El director supervisará el servicio en la Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas
- El director de cada sede de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) supervisa el servicio en la Comisión Multisectorial de Alto Nivel.

### 6.10 VISITA TÉCNICA.

Los postores, para la presentación de su propuesta, están facultados si lo desean, a realizar una visita técnica a las instalaciones donde se prestarán los servicios de seguridad y vigilancia, de manera que puedan verificar y obtener información real in situ de las condiciones del servicio que se va a prestar y de los requerimientos logísticos que deben cubrir, esta visita podrá ejecutarse hasta un día antes de la presentación de propuestas.



Firmado digitalmente por VALERIO GARCIA GARCIA  
 3962022 Electronica  
 2023/05/17 17:17:17  
 Fecha: 2023/05/17  
 1847:01:45:38

Para que se brinde las facilidades de Ingreso a las instalaciones se deberá solicitar autorización previa al área usuaria, que se solicitará al correo de seguridad del MINJUSDH ([seguridad@minjus.gob.pe](mailto:seguridad@minjus.gob.pe)) hasta antes de la fecha de presentación de propuestas.

### 6.11 PROTOCOLOS SANITARIOS

EL CONTRATISTA, se compromete a cumplir las disposiciones establecidas en el protocolo sanitario sectorial de operación ante el COVID -19 para los servicios de seguridad privada, aprobado mediante Resolución Ministerial N°541-2020-IN, la



Firmado por  
 JAVIER RUIZ RIVERA  
 2023/05/17 17:17:17  
 Fecha: 05/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTHA ZALAZA  
 2023/05/17 17:17:17  
 Fecha: 2023/05/06  
 13:26:39 -05:00





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Directiva Administrativa N°339-MINSA/DIGESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2., aprobado mediante la Resolución Ministerial N°031-2023/MINSA y toda norma que lo sustituya o modifique.

**VII. CONDICIONES DEL SERVICIO**

El proceso para determinar la ejecución del servicio, se rige por el sistema de suma alzada.

**7.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

- El CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente con el Reglamento de la Ley Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN
- EL CONTRATISTA suministrará, la indumentaria, los equipos, componentes y armamento, los elementos de control, el sistema de comunicación, al personal de Agentes que asigne al MINJUSDH.
- EL CONTRATISTA debe de identificar los peligros, prevenir, disuadir o mitigar los riesgos, en especial aquellos relacionados con daños, deterioro, robos, en los locales asignados, garantizando de forma eficiente la seguridad y vigilancia.
- EL CONTRATISTA deberá contar con personal de reten, para que en caso de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento (el reemplazante deberá contar con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en el numeral 6.1.2 del presente términos de referencia). En ese caso, se hace indispensable que EL CONTRATISTA tenga la capacidad de respuesta en un plazo no mayor a 120 minutos de la hora establecida para el relevo, donde de manera provisional deberá cubrir el puesto con un Agente de Seguridad debidamente equipado y con las competencias señaladas en los requerimientos.
- El personal de descanseros no está considerado como puesto, la empresa ganadora de la buena Pro, debe considerar la cantidad de descanseros necesarios para cubrir esta necesidad y no afecte el normal desarrollo del servicio.
- EL CONTRATISTA para la Defensas Públicas a Nivel Nacional debe realizar mínimo diez (10) rondas aleatorias al mes por cada zona contratada para supervisar el servicio de manera que las actividades de supervisión y las que corresponden a la atención de contingencias, se realicen sin inconvenientes y con prontitud, elaborando las actas respectivas.
- EL CONTRATISTA deberá detectar manifestaciones (dentro y/o en el perímetro del local), actos de vandalismo, de sabotaje, atentados, desastres naturales, comprometiéndose a contar con planes de contingencia que se encuentran estipulados en el plan de seguridad y vigilancia para actuar y coordinando acciones con el MINJUSDH de la región.
- EL CONTRATISTA deberá mantener ordenados y limpios los ambientes asignados al personal de vigilancia.
- EL CONTRATISTA deberá emitir oportunamente los reportes diarios, registrados en los cuadernos de ocurrencia, para dar cuenta de las novedades presentadas en el servicio al área usuaria del servicio contratado.
- EL CONTRATISTA será responsable del control, identificación y registro de los ingresos y salidas de los servidores del MINJUSDH en cada Sede y/o Dirección Distrital en la cual brinda el servicio; así como, de los visitantes, de los materiales, equipos, bienes y de los vehículos autorizados al área usuaria del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá brindar auxilio inmediato de producirse accidentes y/o siniestros a su personal, que ocurran dentro de las instalaciones del MINJUSDH y en las diferentes Sedes y Direcciones Distritales a nivel nacional.
- EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad, sin ninguna limitación, de todo reclamo a su personal, puesto que no existe relación laboral alguna entre EL MINJUSDH y el personal que EL CONTRATISTA asigne para el cumplimiento del servicio.

Firmado por  
LARRY ALVARO BUSTO  
Calle 12/05/2023  
10:29

Firmado digitalmente  
por LARRY ALVARO BUSTO  
en 12/05/2023  
10:29:27  
+05:00  
Fecha: 2023.05.12  
10:29:27



Firmado por  
LARRY ALVARO BUSTO  
Calle 12/05/2023  
10:29:27

Firmado digitalmente por  
LARRY ALVARO BUSTO  
en 12/05/2023  
10:29:27  
+05:00  
Fecha: 2023.05.12  
10:29:27





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoría

<sup>4</sup>Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres<sup>5</sup>

<sup>5</sup>Año de la unidad, la paz y el desarrollo<sup>6</sup>

- **EL CONTRATISTA** deberá contratar y mantener vigente los seguros que sean necesarios para proteger adecuadamente a sus trabajadores contra accidentes personales, incapacidad temporal, permanente y/o muerte, sin limitación de ubicación en su centro laboral, hasta una suma asegurada señalada en el numeral XII de los presentes términos.
- La remuneración básica aceptada por **EL MINJUSDH**, para cada agente de seguridad será no menor de la remuneración mínima vital vigente, más lo que corresponde de acuerdo a Ley: asignación familiar, horas extras, bonificación nocturna, etc.
- Constituye una obligación esencial de **EL CONTRATISTA**, obrar con la diligencia debida y cumplir con todas las reglas de seguridad que imponga **EL MINJUSDH**, debiendo hacerse cargo de la custodia y protección de la vida e integridad del personal que laboran dentro de las instalaciones de las diferentes Sedes y Direcciones Distritales a nivel nacional del **MINJUSDH**, así como de los bienes en sus instalaciones, resguardando estos últimos de posibles daños originados a causa de pérdida, sustracción y/o deterioro.
- En ese sentido, si bien ello no significa que dicha obligación justifique la directa atribución de responsabilidades a **EL CONTRATISTA**, por la simple ocurrencia del hecho, sin que hayan mediado previamente las investigaciones que acrediten su responsabilidad, resultarían excesivas para **EL MINJUSDH** tener que esperar a las conclusiones de la investigación que realice la Policía Nacional o el Ministerio Público, para poder determinar el incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Está terminantemente prohibido que **EL CONTRATISTA** mantenga en las instalaciones del **MINJUSDH** en sus diferentes Sedes y Direcciones Distritales, equipos en mal estado o inoperativo, así como otros armamentos, explosivos o similares que no correspondan a los requeridos para el presente servicio.
- **EL CONTRATISTA** se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallados en los documentos para su perfeccionamiento del contrato de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a las disposiciones legales vigentes.
- Antes del pago y a partir del segundo mes **EL CONTRATISTA** deberá remitir mensualmente al **MINJUSDH** en un plazo no mayor de diez (10) días calendario las boletas de pago, los comprobantes de depósito por concepto de CTS, seguro, AFP, bonificaciones y otros que percibe el trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad del Contratista, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, CTS, Impuesto Extraordinario de Solidaridad, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.). Asimismo, para el último pago por la prestación de los servicios, la documentación sustentatoria deberá completarse de conformidad con las disposiciones legales y normativas vigentes. Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno, salvo que el Gobierno Nacional apruebe el incremento o disminución de la remuneración mínima vital o el IGV, en estos casos, **MINJUSDH** reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y a los beneficios sociales, que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que el contratista lo acredite debidamente y presente la respectiva estructura de costos.
- Está terminantemente prohibido que **EL CONTRATISTA** mantenga en las instalaciones de **EL MINJUSDH** armamento en mal estado o inoperativo, así como otros armamentos, explosivos o similares que no correspondan a los requisitos para el presente servicio.
- En caso que **EL CONTRATISTA** tuviera Registro Nacional de Empresa y Entidades que realizan actividades de Intermediación laboral **RENEIL** – Servicio de seguridad y vigilancia, en lugar distinto del ámbito de la zona geográfica de la ejecución del servicio, el Contratista presentará al inicio del servicio la constancia de autorización y/o documento que evidencie haya

Firmado por  
**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
 Fecha: 12/06/2023 06:09



Firmado digitalmente por  
**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
 Fecha: 2023.06.12 06:09



Firmado por  
**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
 Fecha: 08/06/2023 13:27

Firmado digitalmente por  
**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
 Fecha: 2023.06.08 13:27





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

realizado el trámite correspondiente, ante la Autoridad Administrativa de Trabajo, para el inicio de actividad en el ámbito de trabajo (departamento de la sede donde se prestará el servicio), conforme a lo establecido en el artículo 27 de la Ley N°27626”.

**7.2 OBLIGACIONES DEL MINJUSDH.**

- 7.2.1 EL MINJUSDH podrá solicitar el aumento o disminución del número de puestos de seguridad y vigilancia según las necesidades.
- 7.2.2 EL MINJUSDH durante el desarrollo del servicio, evaluará a los vigilantes y solicitará su cambio, cuando no reúnan los requisitos solicitados en los términos de referencia y las bases.
- 7.2.3 Pagar mensualmente el costo del servicio, previa conformidad del servicio.

**7.3 INSPECCIONES DEL SERVICIO Y EVALUACION DEL PERSONAL DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA.**

- 7.3.1 EL MINJUSDH a través del Supervisor de seguridad de la Entidad (o quien haga sus veces) realizará visitas inopinadas al servicio de seguridad y vigilancia a fin de verificar el cumplimiento de lo establecido en el presente TDR, debiendo de presentar sus informes ante la Coordinación de Seguridad y Transporte de EL MINJUSDH.
- 7.3.2 EL MINJUSDH a través del Supervisor de Seguridad (o quien haga sus veces) durante el desarrollo del servicio, evaluará el desempeño de las labores de los vigilantes y supervisores destacados al servicio.



Firmado por  
 LUISA ALBA DÍAZ  
 PAF 20231077  
 Date: 12/05/2023  
 16:29

**7.4 PROCEDIMIENTO, PARA LOS CASOS EN QUE SE PRODUZCAN PÉRDIDA O ROBO DE BIENES DE LA ENTIDAD**

- 7.4.1 EL CONTRATISTA al inicio del servicio de seguridad y vigilancia, solicitará a la Oficina de Abastecimiento quien dispondrá a la Coordinación de Control Patrimonial del MINJUSDH entregar el registro de los bienes muebles patrimoniales de la Entidad, para lo cual suscribirá un acta de entrega y recepción. Se precisa, que los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la institución posterior a la fecha del Acta de Entrega citada, también forman parte del registro de bienes muebles patrimoniales, sin necesidad de ser comunicados por la Entidad al CONTRATISTA.
- 7.4.2 En los casos de hurtos, robos, sustracciones o pérdidas de bienes producidos en las instalaciones del MINJUSDH, donde se demuestra la responsabilidad del contratista, por participación y/o negligencia en el cumplimiento de sus funciones, este asumirá íntegramente las consecuencias económicas derivadas de su reposición en forma directa o a través de las pólizas de seguros de EL CONTRATISTA.
- 7.4.3 En la fecha de ocurrido el siniestro (robo o hurto), la empresa de seguridad contratada realizará la verificación de los bienes registrados, dejando constancia de los bienes que fueron sustraídos o robados en su totalidad.
- 7.4.4 En esa medida, a fin de atribuir las responsabilidades indicadas en el párrafo anterior, se procederá de la forma siguiente:

- ✓ Detectado el hecho, de inmediato se comunicará a la oficina encargada de la supervisión del servicio, la cual de acuerdo a los medios y tiempo disponible se hará presente en el lugar donde se ha reportado el siniestro, a fin de verificar la comunicación recibida y proceder a efectuar las indagaciones sobre la forma y circunstancias en que se produjo.
- ✓ Dentro de un plazo de 24 horas de ocurrido un siniestro o cualquier otra contingencia, el jefe del Área o trabajador usuario del bien siniestrado, presentará la denuncia en la comisaría PNP de la jurisdicción que corresponda.
- ✓ Se remitirán a la oficina encargada de la supervisión del servicio, el informe de los hechos al administrador de la sede y del AVP encargados de la seguridad de la sede siniestrada.
- ✓ Se otorgará todas las facilidades que solicite EL CONTRATISTA, a fin que



BICENTENARIO DEL PERU  
 2021 - 2024



Firmado por  
 LUISA ALBA DÍAZ  
 PAF 20231077  
 Date: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Gonzalez TAU  
 2023107717105  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:23:04 -05'00'







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

disponga de la información que le permita realizar las diligencias para esclarecer el hecho. Asimismo, EL CONTRATISTA está obligado a realizar los trámites oportunamente ante las instancias policiales, para agilizar las conclusiones de las investigaciones del hecho, entregado a la oficina encargada de la supervisión del servicio, copia del documento formulado por la autoridad competente.

- ✓ La unidad orgánica encargada de la supervisión del servicio, formulara el Informe de las investigaciones que realice, con las conclusiones y recomendaciones fundamentadas, estableciendo las responsabilidades que corresponde.
- ✓ De establecerse la responsabilidad de EL CONTRATISTA respecto al siniestro ocurrido (robo o hurto), se hará de conocimiento a la Oficina de Abastecimiento, para el descuento económico respectivo como contrapartida del bien patrimonial siniestrado.
- ✓ La Oficina de Abastecimiento a través de la Coordinación de Ejecución Contractual del MINJUSDH otorgará a EL CONTRATISTA, siete (07) días calendario después de recibida la notificación, para que presente los descargos pertinentes.
- ✓ Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

## 7.5 PAGO AL PERSONAL

EL CONTRATISTA efectuará el pago de las remuneraciones, sueldos, bonificaciones nocturnas, horas extras que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener.



EL CONTRATISTA asumirá los gastos por indumentaria, equipos, componentes, armamento y trámites para carnet, licencias, sin aplicar descuento en las boletas de remuneraciones del personal asignado para cubrir el servicio.

## VIII. FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos se realizarán en soles, mediante el sistema de facturación mensual, una vez culminada la prestación del servicio, previa conformidad emitida por el funcionario responsable del área usuaria.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria individual de EL CONTRATISTA, en un plazo de quince (15) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, para lo cual la Entidad deberá contar con la siguiente documentación: Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XV de los Términos de Referencia.

- Conformidad por parte del área usuaria conforme a lo establecido en el numeral XIV de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT)

### Adicionalmente al Pag del primer mes de servicio

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la SUCAMEC

### Adicionalmente al Pago del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse a EL CONTRATISTA, la siguiente documentación para el trámite de pago:

- o Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



Firmado por  
LUIS FLORES RIVERA, Jefe de Oficina  
PAI 2023071771447

Fecha: 09/06/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
LUIS FLORES RIVERA, Jefe de Oficina  
PAI 2023071771447





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

destacados a la Entidad.

- o Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- o Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- o Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda.
- o Copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

**Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá a EL CONTRATISTA, su liquidación, copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago; copia del pago de la cuota correspondiente de la póliza, de ser el caso.

No se reconocerá el pago de reajustes por ningún concepto, salvo los que dicte el Gobierno y que sean de obligatorio mandato (Aumento o disminución del Impuesto General a las Ventas, Remuneración Mínima Vital, entre otros).

La documentación podrá ser presentada en la dirección Solpion Llona N°350 – Miraflores o por mesa de parte Virtual <https://sgd.minjus.gob.pe>.

**IX. PENALIDADES.**

**Por mora en la ejecución de la prestación**



Conforme a lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad podrá ser deducida del pago mensual, pago final, de la liquidación final o del monto resultante de la ejecución de las garantías y se aplicará y calculará de acuerdo a la fórmula siguiente:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{Monto vigente}$

FxPlazo en días Donde F tendrá los valores siguientes:

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40 Para plazos mayores a 60 días F=0.25

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

**X. OTRAS PENALIDADES.**

De acuerdo, a lo indicado en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece las penalidades en los siguientes casos:



Firmado digitalmente por  
 VIGILANCIA SERVICIO  
 2023.05.06 13:27  
 Fecha: 05/06/2023 13:27

N°	DESCRIPCION - INCUMPLIMIENTO	CONDICION	PENALIDAD	DOCUMENTACION DE VERIFICACION
1	Cubrir el servicio sin el uniforme reglamentario.	Por ocurrencia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
2	Puesto de agente de vigilancia no cubierto dentro de los 120 minutos de tolerancia en cuyo caso se considerará abandono de servicio del agente de vigilancia.	Por ocurrencia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
3	Por falta de equipo de comunicación celular; cuando el equipo este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento, cuando no disponga de la batería de repuesto; o cuando falte el cargador de y/o se encuentre inoperativo.	Por equipo, luego de vencido el plazo otorgado para su subsanación	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
4	Por realizar cambio de agente de vigilancia sin la autorización de la Entidad.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	A través de los correos electrónicos



BICENTENARIO DEL PERU  
 2021 - 2024



Firmado por

SAVIO PUIGROS Ruiz-Jarero  
 PAJ 2023.05.06 13:27  
 Fecha: 05/06/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ  
 LUISA ALVARADO  
 2023.05.06 13:27  
 Fecha: 05/06/2023 13:27





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

5	No contar con los accesorios exigidos en el numeral 5.5	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
6	Relevar a un agente con personal que no cumple como mínimo con el perfil del agente.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
7	No contar con carnet de identificación personal de vigilancia (SUCAMEC) o no encontrarse vencido.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
8	Cuando el personal de vigilancia realice 02 turnos continuos sean agentes o supervisores.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
9	Por no instalación del servicio en el plazo establecido en los términos de referencia por causas atribuibles al Contratista.	Por día	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
10	Cuando el agente de vigilancia no porte la licencia de uso de arma (SUCAMEC) o se encuentre vencido.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
11	Por tener licencia que no corresponde al arma que porte el agente.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
12	No brindar descanso al personal mediante el agente descanseros, luego de haber laborado más (05) días en forma continua.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
13	Cuando el personal destacado se presente en estado ebrio o bajo las influencias de sustancias alucinógenas, situación que será verificada mediante la comprobación por parte de la autoridad competente y/o videos y/o fotos y/o grabación de audios y/o informe del supervisor y/o informe del personal del MINJUS. El costo de dicha prueba será asumido por la empresa prestadora del servicio.	Por agente de vigilancia	10% de la UIT	Documento emitido por la autoridad competente y/o videos y/o fotos y/o grabación de audios y/o informe del supervisor y/o informe del personal del MINJUS.
14	Cuando EL CONTRATISTA no presente su Plan de Seguridad dentro del plazo establecido.	Por cada día de atraso, luego de vencido el plazo para su presentación	2.5% de la UIT	Cargo de entrega con fecha de recepción de la Entidad
15	Por no llevar el registro de entradas y salidas en los respectivos elementos de control (cuadernos)	Por constatación	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
16	El no tener municiones (balas) el arma de los agentes y/o supervisor.	Por agente y/o supervisor	5% de la UIT	Acta de verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
17	Por manipulación incorrecta de armas y equipos.	Por ocurrencia	20% de la UIT	Acta o video verificación suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH
18	Que el personal de vigilancia permita el ingreso de personas sin la autorización o registro correspondiente	Por persona	5% de la UIT	Acta suscrita entre EL CONTRATISTA y EL MINJUSOH

Firmado por  
**YACAR AGUIRRE**  
 Jefe de Oficina Ejecutiva  
 Date: 12/06/2023 06:09



Firmado  
 digitalmente por  
 YACAR AGUIRRE  
 Jefe de Oficina Ejecutiva  
 20131076171046  
 https://www.gob.pe/18

Procedimientos para la aplicación de las penalidades:

- ✓ El responsable del área usuaria del servicio contratado suscribirá un acta o informe según corresponda indicando la penalidad incurrida por el Contratista, del agente destacado o el Supervisor de Seguridad asignado por el Contratista, considerando su aplicación, por turno, día y agente.
- ✓ En caso el agente destacado o el Supervisor se rehúse a suscribir el acta, el responsable del área usuaria dejará constancia de lo ocurrido en el acta correspondiente, sin perjuicio de que se aplique la penalidad respectiva.
- ✓ El monto de las penalidades impuestas será descontado de la facturación mensual, de la facturación subsiguiente o de ser el caso al momento de la liquidación o en la ejecución de la Garantía del fiel Cumplimiento del Contrato.

#### **XI. SEGUROS**

EL CONTRATISTA deberá contar con pólizas de seguros vigentes emitidas por las compañías de seguros registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por

**DAVID RUIZ** Jefe de Oficina  
 Date: 09/06/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 DAVID RUIZ Jefe de Oficina  
 20131076171046  
 https://www.gob.pe/18





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

mismas que estarán endosadas a favor de EL MINJUSDH como beneficiario.

Estas pólizas deben cubrir los siguientes riesgos.

#### 11.1 PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

Suma Asegurada no menor a US\$ 50,000.00

Cubre la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios de la Institución como de terceros bajo nuestra responsabilidad. El Importe del Deducible que no reconoce la compañía aseguradora al momento de la liquidación del siniestro, será abonado por la empresa de vigilancia a EL MINJUSDH. En este caso la póliza debe contar con Clausula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor del MINJUSDH.

Esta póliza emitida a favor del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Deshonestidad equivalente a US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos) emitida a favor de la Entidad.

#### 11.2 PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

Suma Asegurada no menor a US\$ 50,000.00

Esta póliza emitida a favor del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US\$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos).

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual equivalente a US \$ 50,000.00 (Cincuenta Mil dólares americanos), emitida a favor de la Entidad.

#### 11.3 PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES

Suma asegurada no menor a US \$ 30,000.00

Dicha póliza cobertura los siguientes siniestros:

- Cobertura Muerte e Invalidez \$ 30,000
- Gastos de Curación \$ 5,000
- Accidentes de trabajo sujeto a horas laborales

Cobertura de los agentes de seguridad en caso de accidentes en el desarrollo del servicio, USO DE ARMA DE FUEGO

Esta póliza emitida a favor del Contratista deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente US \$ 30,000.00 (Treinta Mil dólares americanos)

Para la firma del Contrato, la Empresa ganadora de la Buena Pro, presentará la Póliza de Accidentes Personales equivalente a US \$ 30,000.00 (Treinta Mil dólares americanos), emitida a favor del contratista.

Dichas pólizas deberán estar vigentes desde la fecha de inicio de la prestación del servicio hasta la conformidad de la última prestación del servicio. Asimismo, las pólizas deberán prever y cubrir los siniestros luego de los cambios y/o reemplazos de los agentes de vigilancia que se desarrollen durante la ejecución del servicio.

EL CONTRATISTA, entregará a EL MINJUSDH, antes de la suscripción del contrato las pólizas de seguros mencionadas, así como copia de las FACTURAS CANCELADAS.



El presente documento es una copia digitalizada de un documento original. No tiene validez legal.







Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoramiento

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

#### 11.4 PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SALUD Y PENSION) – SCTR

El seguro SCTR Salud y Pensión deberá presentar la constancia y posteriormente las constancias mensuales de aseguramiento renovadas oportunamente.

A la firma del contrato el CONTRATISTA deberá presentar una constancia de la Aseguradora indicando que la Póliza ha sido emitida con el endoso y pago correspondiente. La constancia deberá especificar número de póliza y fecha de vigencia. Los deducibles estarán a cargo del Contratista.

#### XII. ESTRUCTURA DE COSTO.

El CONTRATISTA presentará la estructura de costos como parte de la documentación para la suscripción del contrato. Los sueldos básicos no serán menores a lo establecido por Ley y debe respetarse los beneficios del trabajador, de acuerdo a la normativa vigente, según Anexo B.

#### XIII. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio de seguridad y vigilancia será de seiscientos treinta (730) días calendario, el mismo que se iniciará a partir del día de suscripción el acta de Instalación del Inicio del servicio entre el Supervisor de Seguridad de EL MINJUSDH (o el que haga sus veces) y el CONTRATISTA.



La Instalación del servicio en los departamentos Amazonas, Ancash, Cajamarca, Huanuco, La Libertad, Lambayeque, Loreto, Pasco, Piura, San Martín, Tumbes se realizará el día de suscripción el acta de Instalación del Inicio del servicio, entre el supervisor de seguridad del MINJUSDH (o el que haga sus veces) y el contratista.

#### XIV. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- El Director Distrital otorgará la conformidad por el servicio en las Direcciones Distritales de Defensa Pública y Acceso a la Justicia (provincias).
- El director supervisará el servicio en la Dirección General de Búsqueda de Personas Desaparecidas
- El director de cada sede de la Comisión Multisectorial de Alto Nivel (CMAN) otorgará la conformidad por el servicio en la Comisión Multisectorial de Alto Nivel.

La conformidad será emitida en un plazo que no excederá los diez (10) días de recepción del servicio, conforme a lo establecido en el Artículo 168 del Reglamento, y podrá ser presentado en la dirección ubicada en Solpón Lina N°350 – Miraflores o por mesa de parte virtual <https://sgd.minjus.gob.pe>.

#### XV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad del servicio que ofrece y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.



#### XVI. FORMULA DE REAJUSTE.

Las Estructuras de costos adjudicadas serán reajustadas previa aprobación de presupuestos complementarios cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las Tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de las Empresas; siempre y cuando la Remuneración Mínima Mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva Remuneración Mínima Vital, y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar será inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA Walter Glederson FALU 2023.07.01 17:29:34 Fecha: 2023.05.06 17:29:34 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

<sup>4</sup>Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres<sup>5</sup>

<sup>6</sup>Año de la unidad, la paz y el desarrollo<sup>7</sup>

al rubro correspondiente, y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes y otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en la Estructura de Costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el PROVEEDOR deberá presentar su nueva estructura a la Oficina de Abastecimiento del MINJUSDH para la validación y trámite correspondiente.

#### **XVII. RESOLUCION DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución del contrato.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.</li> <li>Haya llegado a acumulado el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o</li> <li>Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución pese haber sido requerida para corregir tal situación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Causal de Resolución de Contrato (en concordancia con el Art. 165° del RLCE).</li> </ul>
--	---

#### **17.1 Otras Obligaciones de EL CONTRATISTA**

##### **17.1.1 Obligaciones del Proveedor**



Firmado por  
SALVADOR PIZARRO RUIZ  
2073137517  
Fecha: 2023.05.09  
16:18:07 -0500'

EL CONTRATISTA es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre el MINJUSDH y el personal del PROVEEDOR. Las remuneraciones deberán realizarse únicamente con las respectivas boletas de pago, conforme a la Estructura de Costos, señalados en el ANEXO B (Estructura de Costos donde se establece la remuneración al personal de vigilancia) del postor ganador, la misma que deberá presentar a la suscripción del contrato.

EL CONTRATISTA supervisará y controlará permanentemente al personal que ejecute el servicio, a fin de asegurar la eficiencia y eficacia del mismo.

##### **17.1.2 Requisitos para la suscripción del contrato.**

El Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato.
- Contrato de Consorcio, con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Declaración Jurada en la que se indique el correo electrónico válido para notificaciones (El correo electrónico en caso de ser modificado durante la ejecución del contrato, el Contratista comunicará por escrito con una anticipación no menor de 15 días calendario).
- Declaración Jurada manifestando que la sede del contratista que prestará el servicio de seguridad y vigilancia cuenta con lo establecido en el artículo 15° Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN en dicho local debe observarse la Autorización de Funcionamiento expedida por la SUCAMEC y otras licencias normadas en la legislación vigente.
- Copia simple de la Autorización de Funcionamiento expedida por la SUCAMEC de acuerdo con lo establecido en el artículo 15° según Reglamento de la Ley



Firmado digitalmente por  
VALENCILLA SANCHEZ  
2073137517  
Fecha: 2023.05.09  
16:18:07 -0500'



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



Firmado por  
SALVADOR PIZARRO RUIZ  
2073137517  
Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
MARTÍN LUJÁN  
2073137517  
Fecha: 2023.05.09  
17:29:50 -0500'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoramiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**Decreto Legislativo N° 1213 Nueva Ley de Servicios de Seguridad Privada su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2023-IN**

- Copia del DNI del representante legal.
- En el caso de CONSORCIOS, se debe adjuntar copia de la vigencia de poder de cada uno de los representantes legales de las empresas que las conforman.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatoria debidamente actualizadas.
- Estructura de Costos Mensual de cada puesto de vigilancia: Puesto de 12 horas con arma, Puesto de 12 horas sin arma de acuerdo al Anexo B.
- Relación de Agente de Vigilancia que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de DNI o documento equivalente, cargo, remuneración, período de destaque, número de carnet de identificación vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad y número de Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad.
- Copia del Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- Copia simple del Reglamento Interno de Trabajo aprobado por la Autoridad Administrativa de Trabajo y visado por la SUCAMEC.
- Póliza de Deshonestidad por la suma no menor de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.1 del presente términos de referencia.
- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por la suma no menor de \$50,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.2 del presente términos de referencia.
- Póliza de Accidentes Personales por la suma no menor de \$30,000.00 (dólares americanos) según lo requerido en el numeral 12.3 del presente términos de referencia.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensión) – SCTR.
- Copia de las primas canceladas por cada póliza.
- Constancia y/o certificados emitidos por una persona natural o jurídica autorizada y registrada por SUCAMEC sobre las óptimas condiciones de las armas.
- Tarjeta de Propiedad de Armas y Documento que sustente la propiedad o posesión de chalecos, en caso que se haya presentado únicamente documento de compromiso para acreditar el equipamiento estratégico.

Firmado por  
 LAURA MARTINEZ LAURA  
 2023050617:007  
 Fecha: 12/06/2023  
 06:09

**Del Supervisor que prestará servicio:**

- Copia de DNI o documento equivalente.
- Copia simple del carnet de identidad vigente emitido por la SUCAMEC
- Copia simple de la Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC
- Certificado único laboral (certijoven o certidulito) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple.
- Copia de certificado de estudios de secundaria completa.
- Declaración jurada domiciliaria suscrita por el supervisor de seguridad y vigilancia y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) de gozar de buena salud física suscrita por profesional en Medicina General perteneciente a una Institución pública y/o privada.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) mental Suscrito por



Firmado digitalmente por VALERIA AMARILLO  
 2023050617:007  
 Fecha: 2023.05.10  
 16:13:21 -05'00'



Firmado por  
 LAURA MARTINEZ LAURA  
 2023050617:007  
 Fecha: 09/06/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAURA  
 Walter Glederson FALU  
 2023050617:007  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:30:15 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS”**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

profesional en Psiquiatría o Psicología, perteneciente a una institución pública y/o privada.

- Copia de constancias o certificados emitido por institución pública o privada debidamente autorizada por el Ministerio de Educación y/o declaración jurada simple, de conocimiento básico en computación e informática (Microsoft Office) u ofimática.
- Constancia de tener experiencia mínima de dos (02) años en servicios de seguridad y vigilancia, acreditándolo con la copia simple de las constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad, el documento que acredite dicho cumplimiento.
- Certificado de Vacunación con tres (03) dosis (covid).
- Currículo vitae con foto reciente.
- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, deberá presentar una declaración jurada de no haber sido separado por medida disciplinaria.

**Del Agente que prestará el servicio:**

- Copia de DNI o documento equivalente.
- Copia simple de carnet SUCAMEC vigente que autoriza a realizar labor como vigilante.
- Copia simple de la Licencia de posesión y uso de armas de fuego vigente emitido por la SUCAMEC (Para los que porten arma)
- Certificado único laboral (certijoven o certidulito) y/o Certificado o constancia de no registrar antecedentes policiales, judiciales ni penales, con vigencia no mayor a 3 meses; el documento que acredite dicho cumplimiento será presentado para la suscripción de contrato, a través de copia simple
- Copia de certificado de estudios de secundaria completa.
- Declaración jurada domiciliaria suscrita por el vigilante de seguridad y visado por el representante legal de EL CONTRATISTA, en señal de verificación de la información declarada, presentado para la suscripción del contrato.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) de gozar de buena salud física suscrito por profesional en Medicina General perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia simple del Examen Médico Ocupacional (EMO) mental Suscrito por profesional en Psiquiatría o Psicología, perteneciente a una institución pública y/o privada.
- Copia de certificado validado por el Instructor de seguridad privada del SUCAMEC en primeros auxilios, manejo de extintores y planes de emergencia y contingencias.
- Experiencia mínima de un (01) año en servicios de seguridad y vigilancia, acreditado mediante copia simple de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad.
- Certificado de Vacunación con tres (03) dosis.
- Currículo vitae con foto reciente.
- En el caso de ser licenciado de las fuerzas armadas o PNP, deberá presentar una declaración jurada visado por el vigilante de seguridad y el representante legal de no haber sido separado por medida disciplinaria.



Firmado digitalmente por LAURA ALBA BUSTO  
 2023.05.12 10:55

**17.1.3 Obligaciones del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos**

La Entidad podrá ampliar y reducir prestaciones referidas a la cantidad de agentes, número de Sedes y/o Locales, Implementos y equipos materia del servicio, en función a sus necesidades en cuyo caso se realice el procedimiento establecido en el artículo 157 del Reglamento.

La Entidad brindará a EL CONTRATISTA para el cumplimiento del servicio la autorización al personal debidamente uniformado, para el ingreso a los ambientes de los locales donde se presentará en servicio.

El área usuaria, realizará visitas inopinadas a las Sedes y/o Direcciones Distritales





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

materia del servicio, a fin de verificar el correcto cumplimiento del servicio de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia que regula la ejecución del servicio.

**17.1.4 Confidencialidad.**

El ganador de la buena pro se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio al que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. Queda entendido que corresponde a EL MINJUSDH la propiedad de toda la información producida en cumplimiento del contrato.

El incumplimiento de lo establecido en el presente numeral, dará derecho a EL MINJUS a iniciar las acciones legales que correspondan.

**17.1.5 Responsabilidad por vicios ocultos**

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de seguridad y vigilancia, por un plazo de un (01) año a partir de la última conformidad otorgada por parte la Entidad sobre el servicio brindado.

**17.1.6 SUB CONTRATACIÓN**

EL CONTRATISTA queda prohibido de subcontratar el servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 124 de su Reglamento.



Firmado digitalmente por VALDINEZA JIMENEZ Gutierrez Lourdes FAU 20121071617 soft Fecha: 2023.05.12 16:16:21 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**



PERÚ

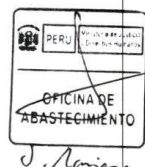
Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul>
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revólver calibre 38 para uso de los Agentes de Vigilancia, según el literal e, numeral 6.5. Cantidad: <b>10</b></li> <li>➤ Pistola semi-automática de 9 mm de cañón corto con 02 (dos) cacerinas de 13 a 15 balas cada una para uso de los supervisores, según literal f, numeral 6.5. Cantidad: <b>01</b></li> <li>➤ Chalecos antibalas, según Anexo A. Cantidad: <b>20</b></li> </ul> <b>Acreditación:</b> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024







**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE** "Dejenlo de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Por la unidad, la paz y el desarrollo"

**SUPERVISORES (cantidad de 02)**

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años en supervisor de seguridad y vigilancia y/u oficiales y/o sub oficial en retiro de las Fuerzas Armadas o Fuerzas Policiales.

Acreditación:

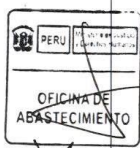
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



W. Martinez L.



K.L.V.J.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 56,000.000.00 (Cincuenta y Seis Millones con 00/100) soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



1

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
 (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





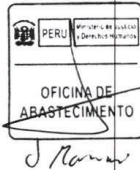
**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO"**



PERÚ	Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	Secretaría General	Oficina General de Administración	Oficina de Abastecimiento
------	---	--------------------	-----------------------------------	---------------------------

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Abastecimiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANEXO A - CHALECO**

DESCRIPCION		
Nº	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS
1	DESCRIPCION DEL BIEN	CHALECO ANTIBALAS con nivel de protección "contra toda amenaza de las siguientes armas: pistolas de corto alcance: Revólveres Cal 38", 357 Magnum y Pistolas de puño Cal 380 ACP" QUE PROTEJA EL 100% PECHO, ESPALDA Y LATERALES CONFORME A LOS PRESENTES REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS.
2	MATERIAL DEL PANEL BALISTICO	Panel balístico hecho de fibra de Kevlar - Debe ser de dos (02) paneles balísticos, pecho y espalda, con propiedad antibacterial (material que no permita el crecimiento de bacterias) - No deben llevar láminas rígidas de policarbonato o material similar que den rigidez al chaleco.
3	FUNDA INTERNA	- Es la cubierta no removible que protege los paneles balísticos. - Debe ser sellada a ultra sonido. - Debe ser totalmente impermeable y hermética (no debe permitir el paso de agua hacia las placas balísticas). - Debe ser antibacterial (no permitir el crecimiento de bacterias) - Debe tener su etiqueta original, legible, con número de serie
4	FUNDA EXTERNA	- Sera de tipo cordura denier 1000. - Resistente al rasgado y lavado, con indicaciones en su parte interna que indique la forma de uso y mantenimiento (en lugar visible y legible) - Construida en material impermeable, con sistema retardante al fuego. - Antibacterial (que no permita el crecimiento de bacterias). - En el lado interno que contacta con el cuerpo debe tener una malla antitranspirante (que permita circulación de aire reduciendo la superficie de contacto permitiendo la ventilación). - Con estabilidad al color (Protección UV - UPF 50+)
5	SISTEMA DE SUJECION	El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura, con sujetadores, cintas velcros e hilos de uso militar (MIL-SPEC): En los hombros: - Debe contar con sujetadores con una longitud no menor a 34cm extendido y un ancho entre 5 a 6,5cm.



Firmado digitalmente por VALENZUELA JARAMILA Karenlee  
 Correo: KJG  
 20131271617 soft  
 Fecha: 2023.05.09 18:08:33 -0500'



BICENTENARIO DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por  
 JUAN PABLO Rios-Jaramilla  
 PAJ 20131271617 hard  
 Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por MARTINEZ LAUSA Walter  
 Eleodoro FAU  
 20131271617 soft  
 Fecha: 2023.05.09 17:33:15 -0500'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**



Ministerio  
de Justicia  
y Derechos Humanos

Secretaría  
General

Oficina General  
de Administración

Oficina de  
Abastecimiento

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**ANEXO B - ESTRUCTURA DE COSTOS**

<b>1</b>	<b>REMUNERACION</b>
1.1	Remuneración Básica
1.2	Asignación Familiar
1.3	Bonificación Nocturna
1.4	Horas Extraordinarias
1.5	Bonificación al cargo
	SUB TOTAL REMUNERACION ORDINARIA
	Bonificación por aumento
	Bonificación no Remunerativa (Mov Ref.)
	SUB TOTAL BONIFICACIONES
	SUB TOTAL I: REMUNERACIONES
<b>2</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES Y OTROS (%)</b>
a.	Vacaciones (8.33%)
b.	Gratificaciones (16.67%)
c.	C.T.S (9.72%)
d.	Feriado por día
	SUB TOTAL II: BENEFICIOS SOCIALES
	SUB TOTAL REMUNERACION DEL TRABAJADOR
<b>3</b>	<b>APORTACIONES DE LA EMPRESA</b>
a.	Seguro Accidentes Personales
b.	Póliza Deshonestidad
c.	Póliza Responsabilidad Civil
d.	Examen Médico Ocupacional
e.	Finanzas
	SUBTOTAL III: APORTACIONES
	SUB TOTAL REM+ APORTACIONES (RMA)
	Descanseros
	<b>TOTAL</b>

Firmado por  
 LUCAS ALVARO  
 2023/05/05 13:27



Firmado digitalmente por  
 LUCAS ALVARO  
 2023/05/05 13:27



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024



Firmado por  
 LUIS PABLO RIVERA  
 2023/05/05 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ ALTA  
 2023/05/05 13:27





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**



PERÚ

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Secretaría General

Oficina General de Administración

Oficina de Asesoramiento

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

<b>4</b>	<b>OTROS</b>
a.	Uniforme de Trabajo
b.	Equipos EPP
c.	Tramites de Licencia
d.	Otros Equipos
<b>SUBTOTAL IV: UNIFORME Y OTROS</b>	
<b>5</b>	<b>GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</b>
a.	Gastos Administrativos / operativos
b.	Utilidad por puesto
<b>SUBTOTAL V: GGU</b>	
<b>TOTAL MENSUAL (TOTAL + IV +V)</b>	
<b>I.G.V</b>	
<b>COSTO TOTAL MENSUAL (OPERATIVOS)</b>	

Firmado por:  
 LUCIA MARIA FLORES  
 CUI: 20131371617  
 Fecha: 12/05/2023 07:25



Firmado digitalmente por  
 VALENTE ALVARO  
 Calle: 12/05/2023 11:52  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.12 11:52:45  
 -05'00'



BICENTENARIO  
 DEL PERÚ  
 2021 - 2024



Firmado por:  
 JUAN PABLO RIVERA-JARAMILA  
 CUI: 20131371617  
 Fecha: 09/05/2023 13:27



Firmado digitalmente por  
 MARTINEZ LAURA  
 Walter Eleodoro FAU  
 20131371617 soft  
 Fecha: 2023.05.09  
 17:33:49 -05'00'





**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A**  
**NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**

**ANEXO 1C**

RELACIÓN DE LOCALES Y DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PARA LAS SEDES DE LOS DEPARTAMENTOS DE APURÍMAC, AREQUIPA, AYACUCHO, CUSCO, HUANCavelica, JUNIN, MADRE DE DIOS, MOQUEGUA, PUNO, TACNA Y UCAYALI DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

N°	REGION	DIRECCIÓN DISTRITAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VIGILANTE DIURNO CON ARMA	VIGILANTE DIURNO SIN ARMA	VIGILANTE NOCTURNO CON ARMA	VIGILANTE NOCTURNO SIN ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL DE AGENTES	CHALISCO	GARNET DE MANO (DETECTOR DE METALES)	REFLEJO DE REFLEXO VEHICULAR	LANTERNA DE MANO
1	APURIMAC	APURIMAC	Abancay	Abancay	J. Casco N° 211-213-215	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
2		APURIMAC	Andahuaylas	Andahuaylas	Au. Contaduría N° 180	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
3		APURIMAC	Grav	Chiquibambilla	Plaza De Armas S/N. 1° Piso Complejo Administrativo de la Municipalidad Provincial De Grau N° 1, 3 y 10.	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
4		APURIMAC	Aymaraes	Chachabamba	J. Apurímac N° 306, Jiron Lima S/N primera cuadra - Chachabamba - Aymaraes.	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
5		APURIMAC	AYMARAESES	CHALHUANCA	J. Balón N° 488 (Mód. E) Site 5 Barrio Canchabamba 1° PISO	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
6		APURIMAC	Abancay	Cunhuasi	J. Santa Catalina N° 210	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
7		APURIMAC	Cotabambas	Chalhuancho	Au. Protagonista Savaena S/N y/o Au. Tupac Amaru 1° N° 153-155, Barrio Santiago	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
8	APURIMAC (DMS)	ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	JR. PUNO N° 104	1	1				2	2				1
9	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	Av. Independencia 927-933 Cercado, Arequipa	0	2	0	1	0	3	3	0	1	0	1
10		AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO	Mód. P, Site 12, Calle Beltrán N° 317-319, La Libertad	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
11		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	Calle República de Chile N° 314-316, La Negrita 1° y 2° piso	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
12		AREQUIPA	ISLAY	MOLLENDO	Calle La Mar N° 549, Distrito Molendo	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
13		AREQUIPA	LA UNION	COTAHUASI	C. Centenario 201 Cercado Cotahuasi	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
14		AREQUIPA	AREQUIPA	JACOBO HUNTER	Av. Italia 804 A Jacobo Hunter, Distrito Hunter - Arequipa	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
15		AREQUIPA	CAYLLOMA	CHIVAY	Av. Salaverry N° 321 Chivay	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
16		AREQUIPA	CONDESUYOS	CHUGUBAMBA	Av. Ciro Alegría s/n con Mariscal Cáceres a 100 mts. condesuyos - Chugubamba	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
17		AREQUIPA	CASTILLA	APLAD	CA. CASTILLA N°300 Y CA. PROGRESO N° 401	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
18		AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	Centro Poblado de Servicios Básicos El Pedregal Mz. A-19, Site 12, Calle Yanahuana s/n	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
19		AREQUIPA	CAYLLOMA	CAYLLOMA	Protagonista Alfonso Ugarte N° 414 - Cercado	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1

N°	REGION	DIRECCIÓN DISTRITAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VIGILANTE DIURNO CON ARMA	VIGILANTE DIURNO SIN ARMA	VIGILANTE NOCTURNO CON ARMA	VIGILANTE NOCTURNO SIN ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMA	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMA	TOTAL DE AGENTES	CHALISCO	GARNET DE MANO (DETECTOR DE METALES)	REFLEJO DE REFLEXO VEHICULAR	LANTERNA DE MANO
20	AREQUIPA	AREQUIPA	CARAVELI	CARAVELI	J. Bolívar Mz. W 11 7 - Caraveli	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
21		AREQUIPA	CASTILLA	ORCOPAMPA	Calle 22 de octubre S/N Urb. Los Miradores	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
22		AREQUIPA	CARAVELI	ACARI	AA 191, Pueblo Nuevo Av. Ricardo Palma Mz 42 Lote 16.A - Acari	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
23		AREQUIPA	CARAVELI	CHALA	Calle 02 de enero Mz. 27 Lote 3-C/P, Pueblo Tradicional de Chile (1° piso)	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
24		AREQUIPA	AREQUIPA	CAYMA	Estadio La Tumbita Puente N° 17	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
25		AREQUIPA	ISLAY (DALV)	MOLLENDO	CALLE LARA N° 113	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
26		AREQUIPA	CABANA (DALV)	CABANA	URB. BRANDA MZ. E, LOTE N° 7	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
27		AREQUIPA	CAYLLOMA (DALV)	MAJES	C. P. DE SERVICIOS BÁSICOS EL PEDREGAL, LOTE A-1, SUB MAJAZANA 31A	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
28		AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	Avenida 28 De Enero N° 401 y 409	0	2	0	1	0	3	3	0	1	0	1
29		AYACUCHO	HUANTA	HUANTA	J. Lazo N° 123 - Centro Poblado Barrio Cristo Expansor, Mz. 81 Lote 11	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
30	AYACUCHO	AYACUCHO	VICTOR FAJARDO	VICTOR FAJARDO	Jrón Víctor Fajardo N° 512	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
31		AYACUCHO	LA MAR	AYNA	Jrón Progreso S/N - Segundo Piso - San Francisco	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
32		AYACUCHO	LUCANAS	PUGUO	Jrón Leoncio Prado N° 283 - 285 - Distrito De Puyo	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
33		AYACUCHO	PAUCAR DE SARA SARA	PAUCA	Av. Apóstol Santiago N° 653-655	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
34		AYACUCHO	SUCRE	QUEROBAMBA	Jrón Alfonso Ugarte N° 687 - Distrito de Querosambas	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
35		AYACUCHO	VILCAS HUMANA	VILCAS HUMANA	Av. Amaro Inca Yupanqui S/N	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
36		AYACUCHO	PARRACOCCHAS	CORA CORA	JR. 2 de Mayo N° 507	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
37		AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	JR. CALLAO 215 NT. A	1					2	2				1
38	CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO	Av. Micaela Bastidas N° 657-D	1	1	0	1	1	2	3	1	1	0	1
39		CUSCO	CANAS	YANAOCCA	Av. Tupac Amaru N° 404	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
40		CUSCO		ESPINAR	Calle Teatro N° 308	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1



**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS"**

N°	REGION	DIRECCION DISTRITAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION DEL LOCAL	PUERTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VIGILANTE GUARDIA CON ARMAS	VIGILANTE GUARDIA SIN ARMAS	VIGILANTE NOCTURNO CON ARMAS	VIGILANTE NOCTURNO SIN ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMAS	TOTAL AGENTES	CHALCOS	GARNET DE MANO (EXCEPTO DE METAL)	ESPAL DE REVISION MODULAR	LINTERNA DE MANO
41	CUSCO	CUSCO	PARURO	PARURO	Calle Grau N° 21	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
42		CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	Calle Huacac con Jón Marique	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
43		CUSCO	CANCHIS	SICUANI	Jr. Alfonso Ugarte N° 203	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
44		CUSCO	QUISPACANCHIS	URCOS	Jr. Mariano Melgar N° 210	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
45		CUSCO	PAUCARTAMBO	PAUCARTAMBO	Av. Enrique Yabar sh	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
46		CUSCO	LA CONVENCIÓN	GULLABAMBA	Av. Edgar de la Torre N° 382 Distrito de Santa Ana	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
47		CUSCO	ACOMAYO	ACOMAYO	Jón Bolognesi N° 336	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
48		CUSCO	ANTA	ANTA	Calle Cultura lote K-2	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
49		CUSCO	CALCA	CALCA	Calle Ucayali S/N Lote 6 MZ H1	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
50		CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	Av. Pazo con Calle Olímpico S/N	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
51		CUSCO	CUSCO	CUSCO	Cd. Lima N° 123 - Urbanización Barrio Profesional	1	0	0	1	1	1	2	1	1	0	1
52		CUSCO	La Convención	Gullabamba	Jr. Libertad N°608	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
53		AYACUCHO	LA CONVENCIÓN	KIMBIRI	Av. Aeropuerto S/N	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
54		AYACUCHO	LA CONVENCIÓN	PICHARI	Jón Manuel A. Odra Mz. E-1, Lote 18, Urbanización Maravilla	1	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1
55	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	Jr. Agustín Gamarra N° 327, Cercado Huancavelica	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
56		HUANCAVELICA	ANGARAES	LISCAY	Jr. Independencia N° 119 Barrio Puente Nuevo	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
57		HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ISOCUCHACA	Plaza Tiqui Amari, S/N, Distrito de Isocuchaca, (interior 2do piso de la Municipalidad Distrito de Isocuchaca)	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
58		HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	Plaza Jorge Chavez S/N, Plaza principal de la Provincia de Acobamba	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
59		HUANCAVELICA	ACOBAMBA	PAUCARDA	Plaza principal Mz. U-1 Lote 4.5 Distrito de Paucardá interior de la Municipalidad de Paucardá	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1
60		HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	Av. San Martín S/N MZ A-1, Lote 12, Barrio Castrovirreyna	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
61		HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	TANTAMAYO	Plaza principal S/N Lote 13 Mz. H	0	1	0	0	0	1	1	0	1	0	1

ORIGINAL DE  
**AE45FECUENT**

W. Martínez L.  
**CMAN**  
**SEC. EJECUTIVA**

N°	REGION	DIRECCION DISTRITAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION DEL LOCAL	PUERTOS DE VIGILANCIA				CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA			IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VIGILANTE GUARDIA CON ARMAS	VIGILANTE GUARDIA SIN ARMAS	VIGILANTE NOCTURNO CON ARMAS	VIGILANTE NOCTURNO SIN ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA CON ARMAS	TOTAL AGENTES DE VIGILANCIA SIN ARMAS	CHALCOS	CAJONES DE BOMBAS (EXCEPTO DE BOMBAS)	REPOSICION DE BOMBAS	ANTENA DE BOMBAS	
62	ICA	HUAYTAMBA	HUAYTAMBA	HUAYTAMBA	Calle Lima 504 (Distrito de Huaytambo con 2do de Independencia) Mz. A y Lote 1	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
63	AYACUCHO	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	Jón San Antonio N° 192	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
64	AYACUCHO	EL TIBARO	EL TIBARO	EL TIBARO	Jr. José C. Tello N° 441, 2° piso (3° Puesto de vigilancia) trasladado de (Municipalidad de Huaytambo N° 437, según Decreto N° 1-)	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
65	AYACUCHO	CHILCA	CHILCA	CHILCA	Protección Ambiental N° 437	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
66	AYACUCHO	EL TIBARO	EL TIBARO	EL TIBARO	Edificio Hermanos Pérez y Santiago (Lote N° 280)	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
67	AYACUCHO	SILCUMBAMBA	SILCUMBAMBA	SILCUMBAMBA	Lote 4 Mz. F - Calle Francisco Sotomayor (a Huaytambo km 3)	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
68	AYACUCHO	CHILCA	CHILCA	CHILCA	Av. General Chiribaya N° 182	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
69	AYACUCHO	CHILCA	CHILCA	CHILCA	Jr. General Quiroga N° 148 Chilca - 2° Piso	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
70	AYACUCHO	SAN JUAN DE LOS RIOS	SAN JUAN DE LOS RIOS	CAJAS	Av. Lázaro Pardo N° 100	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
71	AYACUCHO	HUAYTAMBA	HUAYTAMBA	HUAYTAMBA	Jr. Chiribaya N° 1500 Pucallpa - Lote 100	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
72	AYACUCHO	CONCEPCION	CONCEPCION	CONCEPCION	Av. Lázaro Pardo km 1, Barrio Tumbado Alegre	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
73	AYACUCHO	JALMA	JALMA	JALMA	Av. Tarma N° 775	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
74	AYACUCHO	JALMA	JALMA	JALMA	Av. Tarma N° 775	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
75	AYACUCHO	Tarma	Tarma	Tarma	Jr. Mariano Chiribaya N° 677	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
76	AYACUCHO	JALMA	JALMA	JALMA	Av. Tarma N° 775	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
77	AYACUCHO	Tarma	Tarma	Tarma	Jr. Benito Chiribaya N° 677	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
78	AYACUCHO	JALMA	JALMA	JALMA	Av. Tarma N° 775	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
79	AYACUCHO	El Tumbado	El Tumbado	El Tumbado	Jr. Pucallpa N° 1088	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
80	AYACUCHO	YAL	YAL	YAL	Av. José C. Tello N° 509	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
81	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	Plaza San Pedro N° 174 (Mz. 180 "1", 2", 3", 4", 5", 6", 7", 8", 9", 10", 11", 12", 13", 14", 15", 16", 17", 18", 19", 20", 21", 22", 23", 24", 25", 26", 27", 28", 29", 30", 31", 32", 33", 34", 35", 36", 37", 38", 39", 40", 41", 42", 43", 44", 45", 46", 47", 48", 49", 50", 51", 52", 53", 54", 55", 56", 57", 58", 59", 60", 61", 62", 63", 64", 65", 66", 67", 68", 69", 70", 71", 72", 73", 74", 75", 76", 77", 78", 79", 80", 81", 82", 83", 84", 85", 86", 87", 88", 89", 90", 91", 92", 93", 94", 95", 96", 97", 98", 99", 100")	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1
82	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	CHUSCAMAYO	Av. Jorge Sánchez Chiribaya N° 27 Lote 88-28	0	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

SECCION DE VIGILANCIA

ORIGINAL DE  
**AE45FECUENT**

W. Martínez L.  
**CMAN**  
**SEC. EJECUTIVA**



**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**



K.L.V.J.

W. Martínez L.

N°	REGION	DIRECCION DISTRITAL / OFICINA	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCION DEL LOCAL	PUESTOS DE VIGILANCIA										CANTIDAD DE AGENTES DE VIGILANCIA				IMPLEMENTOS Y ACCESORIOS			
						VOLANTE	VOLANTE	VOLANTE	VOLANTE	VOLANTE	VOLANTE	VOLANTE	VOLANTE	VOLANTE	TOTAL AGENTES	TOTAL AGENTES	TOTAL AGENTES	TOTAL AGENTES	CHUBASQUE	SARRETE DE BORDO	ESPEJO DE RETALLO	LANTERNA DE MANO	
1					En Dependencia de la Direccion General de la Policia Nacional	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	
2		SELVA CENTRAL	CHACHASAYO	CHACHASAYO	La Brigada N° 211 (Ch. Pm.)	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	
3		SELVA CENTRAL	QUANAYO	QUANAYO	Cd. 07 de Junio y Cd. 08 de Agosto	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	
4		SELVA CENTRAL	EL TABLO	EL TABLO	El Almaceno y Direccion N° 800	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
5	EL ALTO	EL ALTO	EL TABLO	EL TABLO	El Almaceno y Direccion N° 800	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
6						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
7						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
8						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
9						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
10						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
11						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
12						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
13						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
14						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
15						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
16						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
17						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
18						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
19						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
20						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
21						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
22						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
23						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
24						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
25						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
26						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
27						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
28						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
29						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
30						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
31						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
32						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
33						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
34						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
35						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
36						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
37						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
38						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
39						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
40						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
41						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
42						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
43						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
44						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
45						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
46						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
47						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
48						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
49						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
50						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
51						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
52						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
53						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
54						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
55						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
56						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
57						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
58						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
59						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
60						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
61						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
62						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
63						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
64						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
65						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
66						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
67						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
68						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
69						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
70						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
71						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
72						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
73						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
74						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
75						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
76						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
77						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
78						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
79						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
80						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
81						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
82						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
83						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
84						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
85						0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	
86						0	1																



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>ITEM 1, 2 Y 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul>

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>ITEM 1</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revólver calibre 38 para uso de los Agentes de Vigilancia, según el literal e, numeral por 6.5.  Cantidad: 64</li> <li>➤ Pistola semi-automática de 9 mm de cañón corto con 02 (dos) cacerinas de 13 a 15 balas cada una para uso de los supervisores, según literal f, numeral 6.5.  Cantidad: 02</li> <li>➤ Chalecos antibalas, según Anexo A.  Cantidad: 128</li> </ul> <p><b>ITEM 2</b></p>



	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revólver calibre 38 para uso de los Agentes de Vigilancia, según el literal e, numeral 6.5. Cantidad: 12</li> <li>➤ Pistola semi-automática de 9 mm de cañón corto con 02 (dos) cacerinas de 13 a 15 balas cada una para uso de los supervisores, según literal f, numeral 6.5. Cantidad: 02</li> <li>➤ Chalecos antibalas, según Anexo A. Cantidad: 17</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>ITEM 3</b> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revólver calibre 38 para uso de los Agentes de Vigilancia, según el literal e, numeral 6.5. Cantidad: 10</li> <li>➤ Pistola semi-automática de 9 mm de cañón corto con 02 (dos) cacerinas de 13 a 15 balas cada una para uso de los supervisores, según literal f, numeral 6.5. Cantidad: 01</li> <li>➤ Chalecos antibalas, según Anexo A. Cantidad: 20</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>ITEM 1</b></p> <p><b>SUPERVISORES (cantidad de 03)</b></p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia mínima de dos (02) años en supervisor de seguridad y vigilancia y/u oficiales y/o sub oficial en retiro de las Fuerzas Armadas o Fuerzas Policiales</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <hr/> <p><b>ITEM 2</b></p>



### **SUPERVISORES (cantidad de 02)**

#### Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años en supervisor de seguridad y vigilancia y/u oficiales y/o sub oficial en retiro de las Fuerzas Armadas o Fuerzas Policiales

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### **ITEM 3**

### **SUPERVISORES (cantidad de 02)**

#### Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años en supervisor de seguridad y vigilancia y/u oficiales y/o sub oficial en retiro de las Fuerzas Armadas o Fuerzas Policiales.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>ITEM 1:</b>  <u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.000.00 (Cuarenta Millones con 00/100) soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>ITEM 2:</b>  <u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 58,000.000.00 (Cincuenta Y Ocho Millones con 00/100) soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>
	<p><b>ITEM 3:</b>  <u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 56,000.000.00 (Cincuenta y Seis Millones con 00/100) soles, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>7</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ITEM 1**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**ITEM 2**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

**ITEM 3**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**, que celebra de una parte **MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 20131371617, con domicilio legal en calle Scipion Llona 350- Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS** para la contratación de **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el



sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 (UNO) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMO: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTO: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMO NOVENO: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>10</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>11</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	Nº Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERO: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>10</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>11</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

---

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

##### Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriados		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

##### RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante**

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°003-2023-JUS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS**  
**CONCURSO PUBLICO N°003-2023- JUS “SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANO”**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023-JUS**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*