

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión InstitucionalPrograma Nacional  
de Infraestructura Educativa

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## REQUERIMIENTO

### I. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

ACONDICIONAMIENTO Y CONFORT TERMICO EN LA I.E. N° 621, UBICADA EN EL CENTRO POBLADO DE PACASTITI, DISTRITO DE ASILLO, PROVINCIA DE AZANGARO, REGION DE PUNO

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente contratación tiene por finalidad mejorar las condiciones de la infraestructura educativa, implementando el acondicionamiento térmico de las aulas para mitigar los efectos de las heladas en zonas alto andinas del territorio peruano que afectan la salud de la población estudiantil.

#### 3. ANTECEDENTES

En el marco del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres (PREVAED) del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, se desarrolla la actividad “Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos”, dentro del cual se ejecuta los acondicionamientos y confort térmico de locales escolares a nivel nacional para prevenir los efectos climatológicos severos en las zonas alto andinas y de la amazonia peruana.

Es de esta manera que se ha desarrollado el Expediente denominado “Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E. N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno”, cuya justificación señala la intervención en los locales de uso educativo, que considera diversas estrategias para alcanzar condiciones de confort en el interior de la infraestructura educativa tomando como referencia principal el clima y el entorno en que se encuentra.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el servicio: “Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E. N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno”

#### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR<sup>1</sup>

##### 5.1 Descripción y Cantidad del servicio a contratar

Contar con un servicio de Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno.

##### 5.2 Actividades

Los trabajos se encuentran comprendidos en el expediente del servicio “Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno”, el cual contiene memorias, planos, especificaciones técnicas,

<sup>1</sup> El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.



cantidades y magnitudes, con el propósito de brindar una pauta a seguir en cuanto a detalles específico que pudieran surgir durante el desarrollo del servicio.

Durante el proceso de ejecución del servicio, El Proveedor deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente que no se interviene. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes, los costos de ellos serán por cuenta del proyectista.

### **5.3 Procedimiento**

Ejecutar las actividades de acuerdo al expediente del servicio de Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno, teniendo en cuenta los documentos que lo conforman (memorias descriptivas, planos, características técnicas, cantidades y magnitudes).

### **5.4 Plan de Trabajo**

El Proveedor deberá presentar por Mesa de Partes del PRONIED, el Plan de Trabajo detallado refrendado por el representante legal y por el Responsable Técnico del Servicio propuesto por el Proveedor, teniendo como plazo máximo hasta tres (03) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato<sup>2</sup>.

El Plan de Trabajo debe contener la siguiente información:

- Metas y objetivos a alcanzar
- Recursos necesarios
- Líneas de acción para alcanzar las metas y objetivos (actividades)
- Personal clave para el servicio (Responsable Técnico).
- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos

Para la ejecución del servicio, el proveedor deberá programar sus actividades, de forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr la culminación en forma ordenada y armónica de acuerdo al plazo de ejecución del servicio.

El Plan de Trabajo será revisado y aprobado por monitor/Inspector del Servicio de la Entidad en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, quien comunicará su decisión vía correo al proveedor; de existir observaciones, se le concederá un plazo máximo de 2 días calendario para la subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de notificado, al término de éste, el proveedor presentará por mesa de partes la subsanación de las observaciones.

### **5.5 Reglamento y Normas Técnicas**

El ejecutor del servicio, para el desarrollo de manera adecuada de sus actividades; deberá tener en cuenta los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Decreto de Urgencia 024-2010, dictan medidas económicas y financieras para la creación del Programa Presupuestal Estratégico de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres en el Marco del Presupuesto por Resultados.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificaciones y actualizaciones.
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias

<sup>2</sup> La presentación del Plan de Trabajo no modificará el plazo de ejecución del servicio.

\*La presentación de documentos por parte del proveedor a la Entidad deberá regirse por el Art. 134 de la Ley 27444



#### **5.4 Seguros**

El Proveedor deberá contar durante la vigencia del servicio contratado con la siguiente póliza de seguro:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud y Pensión.
- El Proveedor deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que laborará en el servicio, el mismo que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo determinada en la Ley N° 26790, la cual deberá ser presentada para la suscripción del contrato, debidamente cancelada, indicando en la constancia que desarrollará actividades en favor del PRONIED.

La vigencia de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, deberá mantenerse hasta la recepción del servicio.

#### **5.5 Lugar y plazo de la prestación del servicio**

##### **5.5.1 Lugar**

El servicio se realizará en la I.E N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno, detallado en la memoria descriptiva del expediente del servicio que forma parte de los presentes Términos de Referencia.

##### **5.5.2 Plazo**

El plazo de ejecución del servicio será de Cuarenta y Cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **5.6 Resultados Esperados**

Recepción del servicio de acondicionamiento térmico en la I.E N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno, conforme a las característica y condiciones previstas en los TDR y expediente técnico, que permita satisfacer la necesidad de acuerdo al objetivo y finalidad.

### **6. Requisitos y recursos del proveedor**

#### **6.1 Requisitos del proveedor**

##### Perfil del Proveedor

Persona natural o jurídica

##### Experiencia del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (Cuatrocientos Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 41,000.00 (Cuarenta y Un Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran similares a las siguientes actividades: acondicionamiento y/o mantenimiento y/o adecuación de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado.

## **6.2 Recursos a ser provistos por el Proveedor**

El proveedor deberá contar con un personal profesional que hará las veces de sus Personal Clave

### **6.2.1 Personal**

#### **A. Personal Clave**

Perfil del Personal Clave

Persona Natural con Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Experiencia del Personal Clave

La experiencia del personal clave será de un (01) año como mínimo, en Servicios y/o Obras de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado, como:

- Responsable Técnico en Servicios de:
  - Acondicionamiento y/o
  - Mantenimiento y/o
  - Adecuación y/o

y/o como:

- Residente y/o supervisor y/o inspector en Obras de:
  - Construcción y/o
  - Mejoramiento y/o
  - Ampliación y/o
  - Rehabilitación y/o
  - Renovación y/o
  - Remodelación.

## **7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

### **7.1 Otras Obligaciones**

#### **7.1.1 Otras Obligaciones del Proveedor**

- a. El Proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directa o indirectamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio prestado.
- b. El Proveedor suministrará todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación del servicio y será responsable de la conservación y su adecuada manipulación. El Proveedor asumirá y arreglará los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo, ya sea de los bienes o el inmueble de la Institución Educativa, durante la prestación del servicio.
- c. Al término de la prestación del servicio, el Proveedor dejará la zona de trabajo limpia y libre de cualquier desperdicio originado con ocasión de la prestación del servicio.
- d. El Proveedor deberá informar los días lunes de cada semana vía correo electrónico al inspector o monitor, los reportes de avance de ejecución del contrato, adjuntando un mínimo de 04 fotografías, donde se aprecie los avances de actividades de la semana, así como la presencia del Responsable Técnico.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- e. El Proveedor deberá suministrar la energía eléctrica y agua para la correcta ejecución de los trabajos de instalación en las Instituciones Educativas en caso se requiera, los cuales no deberán generar gastos a la Entidad o a las Instituciones Educativas.
- f. La Entidad se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del Proveedor que cometan faltas o delitos, previo informe de la Unidad Gerencial de Mantenimiento. De darse el caso, el Proveedor deberá disponer el reemplazo correspondiente de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- g. El Proveedor es el responsable del pago de las remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre el PRONIED y el personal del Proveedor.
- h. El Proveedor designará personal debidamente calificado y entrenado que estará encargado de ejecutar las actividades de acondicionamiento, quienes serán controlados permanentemente por el Responsable Técnico, a fin de asegurar la calidad del servicio.
- i. El proveedor entregará a la institución educativa los materiales producto de desmontajes y que no fueron reutilizados, bajo un acta de recepción firmado por el Director (a) de la II.EE; de ser requerido por el éste.
- j. El proveedor comunicará el término de la ejecución del servicio, vía mesa de partes, el mismo que contendrá un informe final detallando todas las actividades realizadas, adjuntando un panel fotográfico conteniendo como mínimo 10 fotografías, que evidencien de manera secuencial todo el proceso de ejecución, el cual deberá estar firmado por el Responsable Técnico.
- k. El proveedor a la solicitud de pago, deberá adjuntar la constancia de no adeudar por ningún concepto en la zona de intervención, emitida por el Director (a) de la II.EE.

#### **7.1.2 De su Personal Clave (Responsable Técnico)**

- Coordinar la ejecución del servicio directamente con el monitor designado por la entidad.
- Para efectos del monitoreo los horarios de la jornada laboral, deben ser consensuados con el monitor o inspector.
- Programar las actividades con la finalidad de cumplir en los plazos establecidos.
- Formular las consultas técnicas del servicio al monitor o inspector para su absolución correspondiente.
- Atender los requerimientos técnicos y/o requerimiento de informes especiales solicitados por el monitor del servicio.

El Responsable Técnico, no podrá prestar más de un Servicio contratado por el PRONIED, a la vez, bajo responsabilidad, teniendo en consideración que, durante la ejecución del servicio, éste deberá estar a dedicación exclusiva

Si a la firma del contrato el personal clave se encontrara a cargo de otro servicio de la Entidad, el postor ganador deberá reemplazarlo por otro profesional cuyo perfil no afecte las condiciones que motivaron su selección (Requisitos de Calificación).

Durante la Ejecución, el proveedor puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional clave propuesto, para ello el proveedor deberá ingresar su solicitud a la Unidad



de Abastecimiento, a través de la mesa de partes del PRONIED, adjuntando los documentos que acrediten la experiencia del nuevo profesional clave de sustitución. El perfil del profesional de reemplazo no deberá afectar las condiciones que motivaron la selección del proveedor, vale decir que deberá cumplir con lo establecido en los Requisitos de Calificación. Si dentro de los ocho (8) días calendario siguiente de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

### **7.1.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

El Pronied proporcionará el espacio físico sobre el cual se realizará el acondicionamiento térmico, se realizará las coordinaciones para que el director de la II.EE. brinde un espacio para que los trabajadores puedan guardar los materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuarios.

## **7.2 Adelantos**

Una vez firmado el Contrato, según lo dispuesto en el artículo 156º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto por el 30% del monto del Contrato original, dentro del plazo máximo de siete (07) días calendario, desde la suscripción del contrato; adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>3</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.  
El adelanto se hará en moneda nacional SOLES.

El inicio del plazo de ejecución del servicio no está sujeto al pago del adelanto.

## **7.3 Subcontratación**

No procede subcontratación alguna para la ejecución del presente servicio. El Proveedor es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad

## **7.4 Medidas de control durante la ejecución contractual**

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado con la finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, cuyas responsabilidades relativas al monitoreo, coordinación y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio se detalla a continuación:

### **➤ Del monitoreo:**

El monitoreo del servicio, estará a cargo de un profesional, seleccionado por la Unidad Gerencial de Mantenimiento, quien realizará el seguimiento y monitoreo de los trabajos efectuados en la Institución Educativa intervenida, a través de visitas inopinadas.

Las visitas del monitoreo se materializarán en informes de las actividades realizadas, debiendo señalar claramente las evidencias del cumplimiento o incumplimiento para la aplicación de los supuestos de penalidad, de ser el caso, así como las recomendaciones necesarias para el mejor desempeño del servicio contratado.

<sup>3</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

➤ **Áreas que coordinarán con El Proveedor:**

La Coordinación del servicio lo efectuará el Coordinador del Programa Presupuestal de Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres – PREVAED - de la Unidad Gerencial de Mantenimiento, el monitor y El Proveedor a través de su Representante Legal y/o su Responsable Técnico del Servicio.

Las coordinaciones que lo ameriten serán documentadas, debiendo ser suscritas en la fecha de la ocurrencia, con los nombres y documento de identidad de las partes.

➤ **Medidas de Seguridad**

El ejecutor del servicio adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/o terceros, o daños a la infraestructura de la II.EE., cumpliendo con todas las disposiciones vigentes en las Normas Básicas de prevención de Accidentes y el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente contenidas en la norma G.050 "Seguridad durante la Construcción".

➤ **Equipo de Protección Personal (EPP)**

Todo trabajador del Proveedor, así como el personal o autoridad que laboren y requieran ingresar a la zona de trabajo, deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa del Proveedor, lentes, mascarás contra polvo y guantes de seguridad, así como "tapa oídos", en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80 m.

## **7.5 Conformidad de la prestación**

La Conformidad del servicio lo otorgará el director de la Unidad Gerencial de Mantenimiento del Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED.

La conformidad será emitida en un plazo que no excederá los siete (07) días de recepción del servicio, conforme a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a solicitud del Proveedor.

La demora en la solicitud de pago por parte del proveedor y presentación de documentación incompleta, no es responsabilidad del área que emite la conformidad.

De existir observaciones, la Entidad comunicará al Proveedor, indicando claramente el sentido de estas, se le otorgará un plazo no menor de dos (02) días y no mayor de ocho (08) días calendarios para subsanarlos.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, se procederá conforme a lo indicado en el Artículo 168° numerales 5 y 6. Agotado todos los plazos otorgados sin que las observaciones hayan sido subsanadas, la Entidad procederá de acuerdo a los artículos 164° y 165° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan por cada día de atraso.

En consideración al objeto de la convocatoria, la conformidad se brindará por el servicio propiamente dicho, de encontrar incumplimientos del servicio se procederá a la aplicación de penalidades por mora establecidas por Ley, así como la aplicación de otras penalidades detalladas en el numeral 6.14 de los términos de referencia.





## 7.6 **Forma de Pago**

El pago se realizará después de la Recepción del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Entidad, previo otorgamiento de la respectiva conformidad del servicio.

Se realizará en una (1) armada, previa conformidad emitida por el director de la Unidad Gerencial de Mantenimiento. En el pago están Incluidos los impuestos de Ley, las obligaciones tributarias del proveedor y viáticos.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono a la cuenta bancaria del Proveedor, en un plazo de diez (10) días calendarios luego de emitida la conformidad del servicio.

Para efectos de pago al Proveedor, éste debe presentar los siguientes documentos:

- Factura
- Número de Código de Cuenta Interbancaria.
- Número de Cuenta de Detracción.
- Copia de la Constancia de Aseguramiento Póliza SCTR
- Constancia de no adeudar por ningún concepto en la zona de intervención, emitida por el Director (a) de la II.EE.

Todos los documentos deberán estar selladas y firmadas por el Representante Legal de la Empresa Proveedor.

## 7.7 **Formula de reajuste**

NO APLICA Formula de reajuste

## 7.8 **Penalidades**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los puntos estipulados en los términos de referencia, la Entidad aplicara al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento (Artículo N° 161° y N° 162° del RLCE).

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

- 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

De acuerdo al Artículo 164° del RLCE, la Entidad puede resolver el contrato cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, o por incumplimiento en los plazos y requerimientos descritos en el presente documento

## 7.9 **Otras Penalidad aplicables**

De acuerdo a lo previsto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades:



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

N°	SUPUESTO DE APLICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	El proveedor emplea materiales y equipos en el servicio no acorde a las especificaciones técnicas.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento constatado por el Monitor del Servicio
2	El proveedor ejecuta actividades y/o trabajos no contemplados en el expediente de acondicionamiento no autorizado por el monitor y/o inspector.	0.10 UIT Por Ocurrencia	Por cada ocasión que se produzca el incumplimiento.
3	Por no encontrarse el Responsable Técnico propuesto en la ejecución de las actividades, así como durante las visitas de monitoreo o inspección	0.25 UIT Por cada día de ausencia del personal en el lugar.	Por cada ocurrencia informada por el Monitor.
4	Por no contar con el equipo de protección señalado en el presente Términos de Referencia.	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocurrencia informada por el Monitor
5	No delimitar y/o no señalar el área de trabajo	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocasión que se produzca verificada por el Monitor.
6	El proveedor no cuenta con implementación para respuestas ante emergencias en seguridad y salud	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocurrencia informada por el Monitor
7	Por no iniciar con la ejecución del servicio de acondicionamiento al día siguiente de suscrito el contrato.	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada día de atraso, informado por el Monitor.
8	Por no presentar el Plan de Trabajo y/o no subsana dentro del plazo establecido	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada día de atraso
9	No contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (personal propio y sub contratado).	0.10 UIT Por Ocurrencia Por cada día	Por cada ocurrencia informada por el Monitor.
10	Por paralizar injustificadamente la ejecución del servicio	0.5 UIT	Por cada ocasión constatada por el Monitor del Servicio

UIT = Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha del cálculo de la penalidad.

**NOTA:**

- La aplicación de las penalidades, se sustenta en los informes del monitor del Servicio de la Entidad, en el que se señale la falta cometida.
- Luego de este procedimiento, se procederá a efectuar el cálculo de la aplicación de la penalidad correspondiente, que será deducido del pago.

### **7.10 Materiales, equipos e Instalaciones**

Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, de dudosa procedencia, deteriorado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las especificaciones técnicas comprendidas en el expediente técnico. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio, el Proveedor efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en buenas condiciones y que reúna las mismas características sin costo para la Entidad.

### **7.11 Sistema de Contratación**

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

### **7.12 Responsabilidad por vicios ocultos**

El Proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio de acondicionamiento, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Legislativo N° 1341), por un plazo de DOS (02) años a partir de la conformidad otorgada por parte de LA ENTIDAD, sobre el servicio brindado

**PERÚ**Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión InstitucionalPrograma Nacional  
de Infraestructura Educativa

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**8. PROPIEDAD INTELECTUAL**

No aplica.

**9. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

EL PROVEEDOR del servicio declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de servicio.

Asimismo, el PROVEEDOR del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el prestador de servicio se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el **PROVEEDOR del servicio** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**10. ANEXOS.**

Expediente del Servicio para el Acondicionamiento y Confort Térmico en la I.E N° 621, ubicada en el centro poblado Pacastiti, distrito Asillo, provincia Azángaro, región de Puno.

---

**V° B° Y SELLO DEL DIRECTOR DE LA UNIDAD  
GERENCIAL DE MANTENIMIENTO – PRONIED**



## II.- REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE (RESPONSABLE TECNICO)</b>
<b>A.1.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto</b></p> <p><b><u>Acreditación</u></b></p> <p>El Título profesional del personal clave, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional del personal clave no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>
<b>A.1.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La experiencia del personal clave será de un (01) año como mínimo, en Servicios y/o Obras de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Responsable Técnico en Servicios de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acondicionamiento y/o</li> <li>- Mantenimiento y/o</li> <li>- Adecuación y/o</li> </ul> </li> </ul> <p>y/o como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Residente y/o supervisor y/o inspector en Obras de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción y/o</li> <li>- Mejoramiento y/o</li> <li>- Ampliación y/o</li> <li>- Rehabilitación y/o</li> <li>- Renovación y/o</li> <li>- Remodelación.</li> </ul> </li> </ul> <p>Los documentos que acrediten la experiencia del personal clave, deberá especificar claramente el nombre de la obra o servicio aludiendo a la tipología de la infraestructura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o</p>



	<p>(iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> <li>• <i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></li> </ul> </div>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (Cuatrocientos Ochenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 41,000.00 (Cuarenta y Un Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran similares a las siguientes actividades: acondicionamiento y/o mantenimiento y/o adecuación de infraestructura de edificaciones en general, en el sector público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro</p>



	<p>documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

<sup>4</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*