

**SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES (ACTIVOS FIJOS Y NO DEPRECIABLES)**

### 2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

#### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta							
2.2.1.1. DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA		POSTOR 1	POSTOR 2	POSTOR 3	POSTOR 4	POSTOR 5	POSTOR 6
		REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	CONSORCIO BUSINESS (integrado por: BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C. - REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)	EFFIO Y ASOCIADOS S.A.C.	CONSORCIO V & B SERVICIOS INTEGRALES SAC (integrado por: V & B SERVICIOS INTEGRALES S.A.C. - SERV DE RECUPERAC PROCCURAD Y AFINES SAC)	G & V FAST CONSULTING S.R.L.	CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C.(integrado por: BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C.)
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de <b>persona jurídica</b> , copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de <b>persona natural</b> , copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el <b>caso de consorcios</b> , este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N°2)	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA	SI PRESENTA
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes; el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO SUBSANÓ (*)	NO APLICA	SI PRESENTA	NO APLICA	SI PRESENTA
g)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	SI PRESENTA  S/1,199,499.95	SI PRESENTA  S/290,000.00	SI PRESENTA  S/340,000.00	SI PRESENTA  S/189,500.00	SI PRESENTA  S/208,462.41	SI PRESENTA  S/234,000.00
ESTADO DE LA OFERTA PRESENTADA		ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA

Q

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad				
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	MYPE Solicitud Bonificación del 5%	MYPE Solicitud Bonificación del 5%	MYPE Solicitud Bonificación del 5%	MYPE Solicitud Bonificación del 5%


OFERTA NO ADMITIDA:


(\*) SOBRE LA SOLICITUD DE SUBSANACIÓN DE LA OFERTA DEL POSTOR CONSORCIO BUSINESS (Integrado por: BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C. - REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA)

- 1.- EL COMITÉ DE SELECCIÓN, MEDIANTE CARTA N° 01-AS-SM-27-2024-PEL-1, DE FECHA 13/11/2024, SOLICITÓ AL CONSORCIO BUSINESS (Integrado por: BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C. - REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA), LA SUBSANACIÓN DE LA OFERTA, DEBIDO A QUE EN EL ANEXO N° 5 - PROMESA DE CONSORCIO, NO ESTÁN LEGALIZADAS LAS FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO, PARA CUYO EFECTO SE OTORGÓ COMO PLAZO MÁXIMO DE 01 DÍA HABIL DE REGISTRADA LA SOLICITUD EN EL SEACE PARA SUBSANAR.
- 2.- DE LA VERIFICACIÓN EFECTUADA EN LA PLATAFORMA DEL SEACE, CON FECHA 19/11/2024, EL CONSORCIO BUSINESS (Integrado por: BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C. - REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA) NO CUMPLIÓ CON SUBSANAR LA OFERTA.
- 3.- NO OBSTANTE, MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO, DE FECHA 18 DE NOVIEMBRE DE 2024, EL CONSORCIO BUSINESS REMITIÓ LA SUBSANACIÓN DE LA OFERTA, TRANSGREDIENDO LO DISPUESTO EN EL NUMERAL 60.5. DEL ARTICULO 60 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, QUE ESTABLECE: "CUANDO SE REQUIERA SUBSANACIÓN, LA OFERTA CONTINUA VIGENTE PARA TODO EFECTO, A CONDICIÓN DE LA EFECTIVA SUBSANACIÓN DENTRO DEL PLAZO OTORGADO, EL QUE NO PUEDE EXCEDER DE TRES (3) DÍAS HÁBILES. LA PRESENTACIÓN DE LAS SUBSANACIONES SE REALIZA A TRAVÉS DEL SEACE."
- 4.- EN TAL CONTEXTO, EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO ADMITE LA OFERTA DEL POSTOR CONSORCIO BUSINESS (Integrado por: BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C. - REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA), AL NO HABER CUMPLIDO CON LA SUBSANACIÓN DE LA OFERTA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SEACE.

COMITÉ DE SELECCIÓN:

  
JOSE MIGUEL COYLLA APUCUSI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
MARTIN FERNANDO MATOS PEREZ  
Presidente Titular del Comité de Selección

  
CESAR ALBERTO PORTAL SHUIN  
Segundo Miembro Suplente del Comité de Selección



**CESAR ALBERTO PORTAL SIHUIN**  
Segundo Miembro Suplente del Comité de Selección





**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-PEL-1**

SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES (ACTIVOS FIJOS Y NO DEPRECIABLES)

**CALIFICACION DE LA OFERTA: PRIMER LUGAR EN EL ORDEN DE PRELACION****REQUISITOS DE CALIFICACION:**

POSTOR: CONSORCIO V & B SERVICIOS INTEGRALES SAC (Integrado por: V & B SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.- SERV.DE RECUPERAC.PROCURAD.Y AFINES SAC)

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1) Mínimo 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core i5. (Incluido levantamiento y digitación)</p> <p>2) Mínimo 01 Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio contable</p> <p>3) Mínimo 10 Lectoras de código de barras</p> <p>4) Mínimo 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.</p> <p><b>Para la Conciliación:</b></p> <p>5) Mínimo 02 Computadoras portátiles o PC's con Sistema Windows 10 Procesador Core i5</p> <p>6) Mínimo 02 Impresoras laser</p> <p>(*) De acuerdo con las características detalladas en el numeral 7.1.1 y 7.1.2 de los términos de referencia.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b>SI ACREDITA:</b></p> <p>a. Compromiso de Alquiler, emitida por la empresa Inventraio Valuaciones y Servicios Generales IVASERG SAC. para los siguiente equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core i5.</li> <li>- 10 Lectoras de código de barras</li> <li>- 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.</li> </ul> <p>b. Compromiso de Alquiler de Software de Inventario, emitida por la empresa Inventraio Valuaciones y Servicios Generales IVASERG SAC. para lo siguiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio</li> </ul>	<b>NINGUNA</b>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) ambiente para el procesamiento de información de acuerdo con las características detalladas en el numeral 6.2.6 de los términos de referencia. Dicho ambiente debe tener como mínimo 60 mts2.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b>SI ACREDITA:</b></p> <p>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, SUSCRITA CON LA PROPIETARIA: NELLY JULIA SOLIS DEL CASTILLO, EMITIDA EN LA FECHA 01/09/2024, CON UN AREA DE 120M2 UBICADO EN LA AV. PERU 3720 - SAN MARTIN DE PORRES</p>	<b>NINGUNA</b>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1) Coordinador General: Cantidad 01 Profesional Titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.</p> <p>2) Conciliador Contable: Cantidad 01 Profesional Titulado en Contabilidad:</p> <p>3) Especialista en Sistemas: Cantidad 01 Profesional Titulado en Sistemas, Contabilidad o Ingeniería Civil</p> <p>4) Supervisor de inventario: Cantidad 02 Profesional titulado en Administración, Contabilidad o Economía</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link:</p>	<p><b>NO ACREDITA:</b></p> <p><b>COORDINADOR GENERAL:</b> RICARDO REYNALDO MURGUIA BALBIN CONTADOR PUBLICO</p> <p><b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> CONTADOR PUBLICO CARLOS SANTIAGO BARZOLA TAVARA</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> CARLOS ALFREDO QUISPE GARCIA INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTO</p> <p><b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b> CARMEN ROSA MAGALI ANES MATEO BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA JHON MORE MEJIA LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN</p>	01 SUPERVISOR DE INVENTARIO NO ACREDITA REQUISITO, SEGÚN SUSTENTO (*)

B.3.2	CAPACITACIÓN	RESULTADO DE LA CALIFICACION	RESULTADO DE LA CALIFICACION
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1) <b>Coordinador General:</b> Cantidad 01</p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles patrimoniales.</p> <p>2) <b>Conciliador Contable:</b> Cantidad 01</p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.</p> <p>3) <b>Especialista en Sistemas:</b> Cantidad 01</p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.</p> <p>-Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.</p> <p>4) <b>Supervisor de inventario:</b> Cantidad 02</p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.</p> <p>-Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados o constancias emitidos por centros o institutos del rubro educación, enseñanza y/o capacitación</p>	<p><b>SI ACREDITA</b></p> <p><b>COORDINADOR GENERAL:</b></p> <p>RICARDO REYNALDO MURGUIA BALBIN CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS</p> <p><b>CONCILIADOR CONTABLE:</b></p> <p>CARLOS SANTIAGO BARZOLA TAVARA - CERTIFICADO EN ACTOS DE GESTIÓN SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL, CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS, 30/05/2019, Y CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, CON UN DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS, DE FECHA 21/11/2022</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b></p> <p>CARLOS ALFREDO QUISPE GARCIA - DIPLOMADO EN ALTA ESPECIALIZACIÓN LA NUEVA GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO PARA EL AÑO 2022, CON UN DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS DE FECHA 06/07/2022.</p> <p>- DIPLOMADO EN ALTA ESPECIALIZACIÓN CURSO TALLER SIGA MEF-MODULO PATRIMONIO, CON UN DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS DE FECHA 26/10/2022</p> <p><b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b></p> <p>1. CARMEN ROSA MAGALI ANES MATEO CERTIFICADO EN ACTOS DE GESTIÓN SOBRE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD ESTATAL, CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS, 30/05/2019, Y CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, CON UN DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS, DE FECHA 22/09/2022</p> <p>DIPLOMADO EN ALTA ESPECIALIZACIÓN EN SIGA MEF-MODULO PATRIMONIO, CON UN DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS DE FECHA 17/04/2024.</p> <p>2. JHON MORE MEJIA DIPLOMADO EN ALTA ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL ESTADO, CON UN DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS DE FECHA 11/07/2024.</p> <p>DIPLOMADO EN ALTA ESPECIALIZACIÓN EN SIGA MEF-MODULO PATRIMONIO, CON UN DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS DE FECHA 04/02/2024</p>	<p>NINGUNA</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1) <b>Coordinador General:</b> Cantidad 01</p> <p>-Experiencia mínima de tres (03) años como coordinador y/o supervisor, participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos</p> <p>2) <b>Conciliador Contable:</b> Cantidad 01</p> <p>-Experiencia mínima de tres (03) años como conciliador y/o supervisor contable participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento, y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>3) <b>Especialista en Sistemas:</b> Cantidad 01</p> <p>-Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en sistemas participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>4) <b>Supervisor de inventario:</b> Cantidad 02</p> <p>-Experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>NO ACREDITA REQUISITO</b></p> <p><b>COORDINADOR GENERAL:</b></p> <p>RICARDO REYNALDO MURGUIA BALBIN - Certificado de trabajo, en el cargo de COORDINADOR, en TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIAL, con experiencia de 10 meses con 13 días.</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en el SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS EN ALMACÉN, con experiencia desde 06/11/2012 - 04/01/2013</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en el SERVICIO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIAS EN EL ALMACÉN, con experiencia desde 07/11/2014 - 09/03/2015</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIAS EN ALMACÉN, con una experiencia desde 16/11/2015 - 15/03/2016</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en SERVICIO DE INVENTARIO Y NO DEPRECIABLES, con una experiencia desde 18/01/2017 - 25/05/2017</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES (ACTIVO Y NO DEPRECIABLES), con una experiencia desde 26/08/2017 - 21/08/2017</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO, con una experiencia desde 07/11/2017 - 26/03/2018.</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en el SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y EXSTENCIA DE ALMACEN, con una experiencia desde 04/12/2018 - 14/03/2019</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, en el SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES, con una experiencia desde 27/01/2020 - 13/03/2020</p>	<p>NO SE CONSIDERA VALIDA LA EXPERIENCIA DE 01 SUPERVISOR DE INVENTARIO</p> <p>RESPECTO AL PERSONAL PROPUESTO: SUPERVISOR DE INVENTARIO, SRA. CARMEN ROSA MAGALI ANES MATEO, BACHILLER EN INGENIERÍA ADMINISTRATIVA</p> <p>NO SE CONTABILIZA LA EXPERIENCIA DEBIDO A QUE, NO CUMPLE CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERFIL PROFESIONAL.</p>



		<p>- Constancia de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMAS, en el SERVICIO DE INVENTARIO FISICO, CONCILIACIÓN FISICO – CONTABLE DE ACTIVOS FIJOS, con una experiencia desde 03/05/2021 – 01/08/2021</p> <p>- Constancia de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMAS, en SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y EXISTENCIAS Y ALMACEN, con una experiencia desde 01/02/2022 – 31/05/2022</p> <p>TOTAL, EXPERIENCIA VÁLIDA 03 AÑOS</p> <p>SUPERVISOR DE INVENTARIO: CARMEN ROSA MAGALI ANES MATEO BACHILLER EN INGENIERÍA ADMINISTRATIVA NO SE CONTABILIZA LA EXPERIENCIA DEBIDO A QUE NO CUMPLE CON LA FORMACION ACADEMICA DE ACUERDO AL LITERAL B.3.1 DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION</p> <p>JHON MORE MEJIA LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Certificado de trabajo, en el cargo de SUPERVISOR, en TOMA INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIAL, con experiencia total de 02 AÑOS CON 22 días.</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: •Servicio de toma de Inventarios bienes muebles patrimoniales de entidades del estado y/o inventario de activos fijos</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>SI ACREDITA REQUISITO</p> <p>* EL POSTOR: CONSORICO V &amp; B SERVICIOS INTEGRALES SAC., CUYOS INTEGRANTES, TIENE, LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMRPESA (MYPE)</p> <p>* EL MONTO ACREDITADO ACUMULADO CONSIDERADO VALIDO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN ES: S/ 975,200.00 (VER DETALLE)</p> <p>* MONTO ACREDITADO PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ES SUPERIOR AL MONTO SOLICITADO EN LAS BASES PARA LA MYPE.</p>	NINGUNA

(\*) DETALLE DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA:

N°	CLIENTE	TIPO DE DOCUMENTO / ACREDITACION	MONTO VALIDO S/	OBSERVACIONES
1	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	<p>CONTRATO N° 059-2018 - RE/AS, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y CULTURALES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES POR EL MONTO: S/ 295,000.00</p> <p>FECHA 26/12/2018 CON LA PARTICIPACION DE 20% DEL CONTRATO, SEGUN PROMESA DE CONSORCIO Monto S/ 59,000.00</p> <p>ES ACREDITADA CON: CONSTANCIA DE PRESTACION FECHA: 01/08/2019</p>	59,000.00	NINGUNA

Ry







2	MINISTERIO DE SALUD	CONTRATO N° 01-2017 -Minsa CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES (ACTIVO Y NO DEPRECIABLES) POR EL MONTO: S/ 425,000.00 + ADICIONAL AL CONTRATO POR EL MONTO DE S/ 106,00.00 = 531, 000.00  FECHA 11/01/2017 CON LA PARTICIPACION DE 60% DEL CONTRATO, SEGUN PROMESA DE CONSORCIO Monto S/ 316,600.00  ES ACREDITADA CON: CONSTANCIA DE PRESTACION FECHA: 20/10/2017	316,600.00	NINGUNA
3	MINISTERIO DE SALUD	CONTRATO N° 01-2017 - VIVIENDA-OGA-UE-001 SERVICIO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y EXISTENCIA DE ALMACEN POR EL MONTO: S/ 830,000.00  FECHA 02/01/2017 CON LA PARTICIPACION DE 72% DEL CONTRATO, SEGUN PROMESA DE CONSORCIO Monto S/ 597,600.00  ES ACREDITADA CON: CONSTANCIA N° 592-2017 DE PRESTACION FECHA: 16/08/2017	597,600.00	NINGUNA
MONTO TOTAL VALIDO S/			975,200.00	

RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>	DESCALIFICADO (*)
--	-------------------

**(\*) SOBRE LA OFERTA DESCALIFICADA**

1. PARA EL PERFIL DEL SUPERVISOR DE INVENTARIO, SE REQUIERE 02 PROFESIONALES COMO "PROFESIONAL TITULADO EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD O ECONOMÍA". SIN EMBARGO, EL POSTOR CONSORCIO V & B SERVICIOS INTEGRALES SAC, PROPUSO A UNO DE LOS SUPERVISORES DE INVENTARIO; ES DECIR, A LA SRA. CARMEN ROSA MAGALI ANES MATEO COMO BACHILLER EN INGENIERÍA ADMINISTRATIVA.

POR LO QUE, LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL POSTOR, NO SE ADECUA A LA FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDO EN LAS BASES INTEGRADAS.

2.- EN TAL CONTEXTO, EL COMITÉ DE SELECCIÓN DESCALIFICA LA OFERTA DEL POSTOR CONSORCIO V & B SERVICIOS INTEGRALES SAC (Integrado por: V & B SERVICIOS INTEGRALES S.A.C.- SERV.DE RECUPERAC.PROCURAD.Y AFINES SAC) AL NO CUMPLIR CON EL LITERAL B.3.1, FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDO EN LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

**COMITÉ DE SELECCIÓN:**

LIMA, 26 NOVIEMBRE DE 2024

  
JOSE MIGUEL COYLA APUCUSI  
Primer Miembro del Comité de Selección

  
MARTIN FERNANDO MATTOS PEREZ  
Presidente Titular del Comité de Selección

  
CESAR ALBERTO PORTAL SIHUIN  
Segundo Miembro Suplente del Comité de Selección

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-PEL-1

SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES (ACTIVOS FIJOS Y NO DEPRECIABLES)

## CALIFICACION DE LA OFERTA: SEGUNDO LUGAR EN EL ORDEN DE PRELACION

POSTOR: REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO

## REQUISITOS DE CALIFICACION:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<b>Requisitos:</b> 1) Mínimo 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core i5. (Incluido levantamiento y digitación) 2) Mínimo 01 Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio contable 3) Mínimo 10 Lectoras de código de barras 4) Mínimo 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.  <b>Para la Conciliación:</b> 5) Mínimo 02 Computadoras portátiles o PC's con Sistema Windows 10 Procesador Core i5 6) Mínimo 02 Impresoras laser  (*) De acuerdo con las características detalladas en el numeral 7.1.1 y 7.1.2 de los términos de referencia.  <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<b>SI ACREDITA:</b> Compromiso de Alquiler, emitida por la empresa NEONET SOLUCIONES E.I.R.L., con RUC: 20608670701, para los siguiente equipos:  - 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core i5. - 01 Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio - 10 Lectoras de código de barras - 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.  <b>Para la Conciliación:</b>  - 02 Computadoras portátiles o PC's con Sistema Windows 10 Procesador Core i5 - 02 Impresoras laser	NINGUA
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<b>Requisitos:</b> Un (01) ambiente para el procesamiento de información de acuerdo con las características detalladas en el numeral 6.2.6 de los términos de referencia. Dicho ambiente debe tener como mínimo 60 mts2.  <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<b>SI ACREDITA:</b>  COMPROMISO DE ALQUILER, SUSCRITA CON LA PROPIETARIA: ESMILA CONSUELO RAMIREZ, EMITIDA EN LA FECHA 12/11/2024, CON UN AREA DE 65M2 UBICADO EN EL JR. GEMINIS MZ. C LOTE 18 URB. TAMBO REAL - SURCO.	NINGUA
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<b>Requisitos:</b> 1) Coordinador General: Cantidad 01 Profesional Titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.  2) Conciliador Contable: Cantidad 01 Profesional Titulado en Contabilidad:  3) Especialista en Sistemas: Cantidad 01 Profesional Titulado en Sistemas, Contabilidad o Ingeniería Civil  4) Supervisor de inventario: Cantidad 02 Profesional titulado en Administración, Contabilidad o Economía  <b>Acreditación:</b> El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.	<b>SI ACREDITA:</b>  <b>COORDINADOR GENERAL:</b> JULIO CÉSAR ROLANDO SÁNCHEZ CONTADOR PUBLICO  <b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> CONTADOR PUBLICO ANA CLAUDIA AGAMA LLANOS  <b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> MIGUEL ANGEL LAZARTE SANCHEZ INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA  <b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b> CARLOS ALBERTO RAMOS ORMEÑO CONTADOR PUBLICO REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO CONTADOR PUBLICO	NINGUA
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<b>Requisitos:</b> 1) Coordinador General: Cantidad 01 -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles patrimoniales.  2) Conciliador Contable: Cantidad 01 -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.  3) Especialista en Sistemas: Cantidad 01 -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales. -Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.  4) Supervisor de inventario: Cantidad 02 -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales. -Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de certificados o constancias emitidos por centros o institutos del rubro educación, enseñanza y/o capacitación	<b>SI ACREDITA</b>  <b>COORDINADOR GENERAL:</b> ROLANDO SANCHEZ JULIO CÉSAR CERTIFICADO EN EL CURSO INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES AL 31-12-2022, CONCILIACION PATRIMONIO-CONTABLE Y REGISTRO EN EL SIGA- PATRIMONIO Y SINABIP, CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS, DE FECHA 09/2022.  <b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> AGAMA LLANOS, ANA CLAUDIA - CERTIFICADO EN GESTIÓN Y CONTROL DE BIENES MUEBLES EN ENTIDADES DEL ESTADO, CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS, DE FECHA 14/10/2022.  <b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> LAZARTE SANCHEZ, MIGUEL ANGEL - CERTIFICADO EN EL CURSO DE GESTION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO AL 31-12-2022, CONCILIACION PATRIMONIO-CONTABLE Y REGISTRO EN EL SIGA- PATRIMONIO Y SINABIP, CON UN DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS DE FECHA 09/2022. - CERTIFICADO EN EL CURSO DE ESPECIALIZACION DE DESARROLLO Y APLICACION DEL SIGA - MODULO PATRIMONIO PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS, CON UN DURACIÓN DE 96 HORAS LECTIVAS DE FECHA 09/09/2022	NINGUA



		<p><b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b></p> <p>1. RAMOS ORMEÑO CARLOS ALBERTO CERTIFICADO EN CURSO DE GESTION DE BIENES MUEBLES DEL ESTADO AL 31-12-2022, CONCILIACION PATRIMONIO-CONTABLE Y REGISTRO EN EL SIGA- PATRIMONIO Y SINABIP, CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS, DE FECHA 09/2022, Y CERTIFICADO EN CURSO DE ESPECIALIZACION DE DESARROLLO Y APLICACION DEL SIGA - MODULO PATRIMONIO PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS, CON UN DURACIÓN DE 96 HORAS LECTIVAS, DE FECHA 09/09/2022.</p> <p>2. JEAN PIERRE ANTONIO REYES RAMIREZ CURSO ESPECIALIZADO DENOMINADO GESTION DE BIENES PATRIMONIALES, CON UN DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS DE FECHA 16/09/2021 DIPLOMA EN EL CURSO DESARROLLO Y APLICACION DEL SIGA - MODULO PATRIMONIO PARA EL REGISTRO Y GESTION DE ACTIVOS, CON UN DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS DE FECHA 08/2021.</p>	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1)Coordinador General: Cantidad 01 -Experiencia mínima de tres (03) años como coordinador y/o supervisor, participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos</p> <p>2)Conciliador Contable: Cantidad 01 -Experiencia mínima de tres (03) años como conciliador y/o supervisor contable participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento, y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>3)Especialista en Sistemas: Cantidad 01 -Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en sistemas participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>4)Supervisor de inventario: Cantidad 02 -Experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>SI ACREDITA</b></p> <p><b>COORDINADOR GENERAL:</b> <b>CONTADOR PUBLICO</b> <b>JULIO CESAR ROLANDOM SANCHEZ</b> - Constancia de prestación de servicios, en el cargo de COORDINADOR DE INVENTARIO, EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES A EMPRESA PUBLICAS, con experiencia de 3 AÑOS Y 01 MESES.</p> <p><b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> <b>CONTADOR PUBLICO</b> <b>AGAMA LLANOS ANA CLAUDIA</b> - Constancia de prestación de servicios, en el cargo de CONCILIADORA CONTABLE , con experiencia de 02 AÑOS Y 11 MES. - Constancia de prestación de servicios, en el cargo de CONCILIADORA CONTABLE , con experiencia de 07 MESES.</p> <p><b>TOTAL, EXPERIENCIA VÁLIDA 03 AÑOS Y 06 MESES.</b></p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> <b>INGENIERO DE SISTEMAS E INFORMATICA</b> <b>MIGUEL ANGEL LAZARTE SANCHEZ</b> - Constancia de prestación de servicios, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMATICOS , con experiencia de 02 AÑOS Y 02 MES. - Constancia de prestación de servicios, en el cargo deESPECIALISTA EN SISTEMAS INFORMATICOS , con experiencia de 11 MESES. <b>TOTAL, EXPERIENCIA VÁLIDA 03 AÑOS Y 01 MES.</b></p> <p><b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b> <b>CONTADOR PUBLICO</b> <b>CARLOS ALBERTO RAMOS ORMEÑO</b> - Constancia de prestación de servicios, en el cargo de SUPERVISOR GENERAL DE INVENTARIO EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES PATRIMONIALES A DIFERENTES ENTIDADES DEL ESTADO, , con experiencia de 2 AÑOS Y 02 MES. - Constancia de prestación de servicios, en el cargo de SUPERVISOR GENERAL DE INVENTARIO, con experiencia de 2 AÑOS Y 11 MESES.</p> <p><b>TOTAL, EXPERIENCIA VÁLIDA 05 AÑOS Y 01 MES.</b></p> <p><b>JEAN PIERRE ANTONIO REYES RAMIREZ</b> <b>CONTADOR PUBLICO</b> - Constancia de prestación de servicios, en el cargo de SUPERVISOR DE INVENTARIO , con experiencia de 3 AÑOS Y 5 MES.</p>	NINGUNA
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: •Servicio de toma de Inventarios bienes muebles patrimoniales de entidades del estado y/o inventario de activos fijos</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><b>SI ACREDITA REQUISITO</b></p> <p>* EL POSTOR: REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO, TIENE LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (MYPE)</p> <p>* EL MONTO ACREDITADO ACUMULADO CONSIDERADO VALIDO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN ES: S/ 123,000.00 (VER DETALLE)</p> <p>* MONTO ACREDITADO PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ES SUPERIOR AL MONTO SOLICITADO EN LAS BASES PARA LA MYPE.</p>	NINGUNA

R



(\*) DETALLE DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA:

N°	CLIENTE	TIPO DE DOCUMENTO / ACREDITACION	MONTO VALIDO S/	OBSERVACIONES
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL	ORDEN DE SERVICIO N° 301317, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES, DE FECHA 20/05/2021, POR EL MONTO: S/ 26,000.00 ES ACREDITADA CON: ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO FECHA: 01/07/2021	26,000.00	NINGUNA
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZUÑIGA	ORDEN DE SERVICIO N° 128, SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BINES MUEBLES, DE FECHA 04/06/2021, POR EL MONTO: S/ 14,000.00 ES ACREDITADA CON: ACTA DE CONFORMIDAD N° 066-2021-OI-A-2021OI-A-MDZ FECHA: 29/11/2021	14,000.00	NINGUNA
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACARAN	ORDEN DE SERVICIO N° 042, SERVICIO DE INVENTARIO DE MUEBLES, DE FECHA 26/01/2022, POR EL MONTO: S/ 6,000.00 ES ACREDITADA CON: ACTA DE CONFORMIDAD N° 066-2021-OLA-2021OLA-MDZ FECHA: 14/02/2021	6,000.00	NINGUNA
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAÑETE	ORDEN DE SERVICIO N° 0273, SERVICIO DE TOMA INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, DE FECHA 21/02/2022, POR EL MONTO: S/ 26,000.00 ES ACREDITADA CON: FORMATO DE CONFORMIDAD FECHA: 23/08/2022	26,000.00	NINGUNA
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BARTOLO	RECIBOS POR HONORARIOS N° E001-68, SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, DE FECHA 03/05/2022, POR EL MONTO: S/ 16,000.00 ES ACREDITADA CON: ESTADO DE CUENTAS DE AHORRO DEL BANCO BCP FECHA: 31/05/2022	16,000.00	NINGUNA
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL MUNAHUANA	ORDEN DE SERVICIO N° 276, SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO PATRIMONIAL DE BIENES MUEBLES Y ACTA DE CONCILIACIÓN, DE FECHA 25/03/2022, POR EL MONTO: S/ 17,000.00 ES ACREDITADA CON: CONFORMIDAD DE SERVICIO Y/O COMPRA N° 016-CGAF-2022	17,000.00	NINGUNA
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ZUNIGA	ORDEN DE SERVICIO N° 024-2023-LYA-MDZ, SERVICIO DE TOMA DE BIENES MUEBLES, DE FECHA 24/02/2023, POR EL MONTO: S/ 6,000.00 ES ACREDITADA CON: ACTA DE CONFORMIDAD N° 052-2023-GM/MDZ FECHA: 29/03/2023	6,000.00	NINGUNA
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL NUEVO IMPERIAL	ORDEN DE SERVICIO N° 141, SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, DE FECHA 30/01/2023, POR EL MONTO: S/ 12,000.00 ES ACREDITADA CON: ACTA DE CONFORMIDAD DE FECHA: 14/03/2023	12,000.00	NINGUNA
MONTO TOTAL VALIDO S/			123,000.00	

RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>

SI CALIFICA

(\*) SOBRE LA SOLICITUD DE ESTRUCTURA DE COSTOS (APLICACIÓN DEL ART. 68 DEL RLCE)

POSTOR 1: REYES RAMÍREZ JEAN PIERRE ANTONIO

A. MEDIANTE CARTA N° 02-AS-SM-27-2024-PEL-1, DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, CURSADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO (PIERRERREYES.COM@HOTMAIL.COM), SE SOLICITÓ AL POSTOR REYES RAMÍREZ JEAN PIERRE ANTONIO PRESENTAR EL DETALLE DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA, A TRAVÉS DE UNA ESTRUCTURA DE COSTOS, HABIÉNDOSE OTORGADO EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EFECTUADA LA NOTIFICACIÓN (19/11/2024), PLAZO QUE VENCÍO EL DÍA 21/11/2024, GESTIÓN REALIZADA EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 68 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B.- VENCIDO EL PLAZO OTORGADO, SE HA OBTENIDO LOS SIGUIENTES RESULTADOS:

C.- MEDIANTE CORREO ELECTRONICO DE FECHA 21/11/2024, EL POSTOR REYES RAMÍREZ JEAN PIERRE ANTONIO, PRESENTÓ LA CARTA N° 062-2024-JPARR; POR MEDIO DEL CUAL, ADJUNTA LA "ESTRUCTURA DE COSTOS", EN ATENCIÓN A LO SOLICITADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN.

D.- SEGUIDAMENTE, MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 2024, EL COMITÉ DE SELECCIÓN, REMITIO A LA SUBUNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN EN CALIDAD DE AREA USUARIA, LOS DETALLES DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA PRESENTADA.

E.- MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO, DE FECHA 25/11/2024, LA SUBUNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL REMITIO EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS AL COMITÉ DE SELECCIÓN, SEÑALANDO QUE SU CONFORMIDAD CON LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA PRESENTADA POR EL POSTOR REYES RAMÍREZ JEAN PIERRE ANTONIO.

F.- EN CONSECUENCIA, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD LA ACEPTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS PRESENTADA POR EL POSTOR REYES RAMÍREZ JEAN PIERRE ANTONIO, EN APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN EL LITERAL B), NUMERAL 46.2 DEL ARTÍCULO 46 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

COMITE DE SELECCION:

LIMA. 26 NOVIEMBRE DE 2024

JOSE MIGUEL COYLA APUCSI  
Primer Miembro del Comité de Selección

MARTIN FERNANDO MATTOS PEREZ  
Presidente Titular del Comité de Selección

CESAR ALBERTO PORTAL SIHUIN  
Segundo Miembro Suplente del Comité de Selección



## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-PEL-1

SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES (ACTIVOS FIJOS Y NO DEPRECIABLES)

## CALIFICACION DE LA OFERTA: TERCER LUGAR EN EL ORDEN DE PRELACION


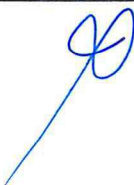
## REQUISITOS DE CALIFICACION:

POSTOR: G &amp; V FAST CONSULTING S.R.L.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1) Mínimo 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core I5 (Incluido levantamiento y digitación)</p> <p>2) Mínimo 01 Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio contable</p> <p>3) Mínimo 10 Lectoras de código de barras</p> <p>4) Mínimo 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.</p> <p><b>Para la Conciliación:</b></p> <p>5) Mínimo 02 Computadoras portátiles o PC's con Sistema Windows 10 Procesador Core I5</p> <p>6) Mínimo 02 Impresoras laser</p> <p>(*) De acuerdo con las características detalladas en el numeral 7.1.1 y 7.1.2 de los términos de referencia.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b>SI ACREDITA:</b></p> <p>Con Carta de Compromiso de Alquiler, emitida por la empresa INLEGGO SAC, para los siguiente equipos:</p> <p>- 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core I5.</p> <p>- 01 Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio</p> <p>- 10 Lectoras de código de barras</p> <p>- 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.</p> <p><b>Para la Conciliación:</b></p> <p>- 02 Computadoras portátiles o PC's con Sistema Windows 10 Procesador Core I5</p> <p>- 02 Impresoras laser</p>	NINGUNA
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Un (01) ambiente para el procesamiento de información de acuerdo con las características detalladas en el numeral 6.2.6 de los términos de referencia. Dicho ambiente debe tener como mínimo 60 mts2.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b>SI ACREDITA:</b></p> <p>CERTIFICADO LITERAL DE REGISTRO DE PROPIEDAD INMUEBLE, A NOMBRE DE CO PROPIETARIO VIVANCO CAMARGO TORRE, LA FECHA 11/11/2024, CON UN AREA DE TERRENO 271M2 UBICADO EN LA CALLE CORICANCHA MANZANA F, URBANIZACIÓN PARLECACIÓN REMI - RUSTICA SAN JUAN BAUTISTA 2DA. ETAPA CHORRILLOS</p>	NINGUNA
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1) Coordinador General: Cantidad 01 Profesional Titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.</p> <p>2) Conciliador Contable: Cantidad 01 Profesional Titulado en Contabilidad:</p> <p>3) Especialista en Sistemas: Cantidad 01 Profesional Titulado en Sistemas, Contabilidad o Ingeniería Civil</p> <p>4) Supervisor de inventario: Cantidad 02 Profesional titulado en Administración, Contabilidad o Economía</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>	<p><b>SI ACREDITA:</b></p> <p><b>COORDINADOR GENERAL:</b> VICTOR JOHNNY OSCCO HUAMANI CONTADOR PUBLICO</p> <p><b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> CONTADOR PUBLICO GAUDENCIA HUMBELINA INFANTES RAMIREZ</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> LUIS FRANCISCO HINOJOSA INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTO</p> <p><b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b> -VIVANCO CAMARCO TORRE CONTADOR PÚBLICO -JAVIER MANUEL AGUIRRE RAMOS CONTADOR PÚBLICO</p>	NINGUNA
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>1) <b>Coordinador General: Cantidad 01</b></p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles patrimoniales.</p> <p>2) <b>Conciliador Contable: Cantidad 01</b></p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.</p> <p>3) <b>Especialista en Sistemas: Cantidad 01</b></p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.</p> <p>-Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.</p> <p>4) <b>Supervisor de inventario: Cantidad 02</b></p> <p>-80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.</p> <p>-Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.</p>	<p><b>SI ACREDITA</b></p> <p><b>COORDINADOR GENERAL:</b> VICTOR JOHNNY OSCCO HUAMANI CURSO EN GESTIÓN ESTRATEGICA DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS</p> <p><b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> GAUDENCIA HUMBELINA INFANTES RAMIREZ CURSO EN GESTIÓN ESTRATEGICA DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> LUIS FRANCISCO HINOJOSA CURSO EN GESTIÓN ESTRATEGICA DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS CERTIFICADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA- MEF MODULO PATRIMONIO, CON UNA DURACIÓN 70 HORAS LECTIVAS</p>	NINGUNA



	<b>Acreditación:</b>  Se acreditará con copia simple de certificados o constancias emitidos por centros o institutos del rubro educación, enseñanza y/o capacitación	<b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b> <b>-VIVANCO CAMARCO TORRE</b> DIPLOMA EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE BIENES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, CON UNA DURACIÓN DE 320 HORAS LECTIVAS CERTIFICADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA- MEF MODULO PATRIMONIO, CON UNA DURACIÓN 70 HORAS LECTIVAS  <b>-JAVIER MANUEL AGUIRRE RAMOS</b> CONTADOR PÚBLICO DIPLOMA EN GESTIÓN DE BIENES DE PROPIEDAD ESTATAL, CON UNA DURACIÓN DE 600 HORAS ACADEMICAS CURSO EN SIGA- MEF MODULO PATRIMONIO, CON UNA DURACIÓN 120 HORAS LECTIVAS	
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	<b>RESULTADO DE LA CALIFICACION</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>  1)Coordinador General: Cantidad 01 -Experiencia mínima de tres (03) años como coordinador y/o supervisor, participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos  2)Conciliador Contable: Cantidad 01 -Experiencia mínima de tres (03) años como conciliador y/o supervisor contable participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento, y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .  3)Especialista en Sistemas: Cantidad 01 -Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en sistemas participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .  4)Supervisor de inventario: Cantidad 02 -Experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .  De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	<b>SI ACREDITA</b>  <b>COORDINADOR GENERAL:</b> <b>VICTOR JOHNNY OSCO HUAMANI</b> Constancia de prestación de servicios, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES, con experiencia de 3 años, 3 meses y 24 días <b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> <b>GAUDENCIA HUMBELINA INFANTES RAMIREZ</b> Constancia de prestación de servicios, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES, con experiencia de 3 años, 1 mes y 5 días  <b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> <b>LUIS FRANCISCO HINOJOSA</b> Constancia de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMA, EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, con experiencia de más de 3 años  <b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b> <b>-VIVANCO CAMARCO TORRE</b> Constancia de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMA, EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO Constancia de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMA, EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, con experiencia de 705 días Constancia de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMA, EN SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES, con experiencia de 105 días Experiencia más de 2 años Constancia de trabajo.  <b>-JAVIER MANUEL AGUIRRE RAMOS</b> CONTADOR PÚBLICO Constancia de trabajo, en el cargo de SUPERVISOR/COORDINADOR, INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES EN GENERAL, con experiencia de 3 años con 1 mes y 9 días	NINGUNA
<b>G</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>RESULTADO DE LA CALIFICACION</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes: •Servicio de toma de inventarios bienes muebles patrimoniales de entidades del estado y/o inventario de activos fijos  <b>Acreditación:</b>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	<b>SI ACREDITA REQUISITO</b>  * EL POSTOR: G & V FAST CONSULTING S.R.L., TIENE LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (MYPE)  * EL MONTO ACREDITADO ACUMULADO CONSIDERADO VALIDO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN ES:  S/ 943,780 (VER DETALLE)  * MONTO ACREDITADO PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ES SUPERIOR AL MONTO SOLICITADO EN LAS BASES PARA LA MYPE.	NINGUNA

(\*) DETALLE DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA:

N°	CLIENTE	TIPO DE DOCUMENTO / ACREDITADO	MONTO VALIDO \$/	OBSERVACIONES
1	MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	CONTRATO N° 09-2022 -, SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES DEL EJERCICIO 2022 DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU; POR EL MONTO DE \$/ 87.890.00 FECHA 03/11/2022 CONSTANCIA DE PRESTACION N° DE REGISTRO 057-2024-ULCP, DE FECHA: 31/05/2024	87,890.00	NINGUNA
2	INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU	CONTRATO N° 09-2022 -, SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO GENERAL DE BIENES PATRIMONIALES DEL EJERCICIO 2022 DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU; POR EL MONTO DE \$/ 597.990.00 FECHA 03/11/2022 CONSTANCIA DE PRESTACION N° DE REGISTRO 057-2024-ULCP, DE FECHA: 31/05/2024	597,990.00	NINGUNA
3	SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION SENCICO	CONTRATO N° 20-2022 SENCICO0300, SERVICIO DE INVENTARIO DE ACTIVO FIJO Y EXISTENCIAS DEL ALMACEN CENTRAL DEL SENCICO EJERCIO 2020; POR EL MONTO DE \$/ 257.900.00 FECHA 13/10/2020 CONSTANCIA DE PRESTACION N° 035-2021-07.05-SENCICO, DE FECHA: 06/04/2021	257,900.00	NINGUNA
MONTO TOTAL VALIDO \$/			943,780.00	

RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>>

SI CALIFICA

RECHAZO DE LA OFERTA DEL POSTOR G & V FAST CONSULTING S.R.L.

(\*) SOBRE LA SOLICITUD DE ESTRUCTURA DE COSTOS (APLICACIÓN DEL ART. 68 DEL RLCE)

POSTOR 2: G & V FAST CONSULTING S.R.L.

A. MEDIANTE CARTA N° 03-AS-SM-27-2024-PEL-1, DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, CURSADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO (GVFASTCONSULTINGSRL@YAHOO.ES), SE SOLICITÓ AL POSTOR G & V FAST CONSULTING S.R.L. PRESENTAR EL DETALLE DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA, A TRAVÉS DE UNA ESTRUCTURA DE COSTOS, HABIÉNDOSE OTORGADO EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EFECTUADA LA NOTIFICACIÓN (19/11/2024), PLAZO QUE VENCÍO EL DÍA 21/11/2024, GESTIÓN REALIZADA EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 68 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B.- VENCIDO EL PLAZO OTORGADO, NO SE HA OBTENIDO RESPUESTA DEL POSTOR G & V FAST CONSULTING S.R.L.; VALE DECIR, EL CITADO POSTOR NO HA CUMPLIDO CON LA PRESENTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS.

C. EN TAL SENTIDO, EL COMITÉ DE SELECCION RECHAZA LA OFERTA DEL POSTOR G & V FAST CONSULTING S.R.L. AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 68 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 26 NOVIEMBRE DE 2024

JOSE MIGUEL COYLA APUCUSI  
Primer Miembro del Comité de Selección

MARTIN FERNANDO MATTOS PEREZ  
Presidente Titular del Comité de Selección

CESAR ALBERTO PORTAL SIHUIN  
Segundo Miembro Suplente del Comité de Selección





## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2024-PEL-1

SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES (ACTIVOS FIJOS Y NO DEPRECIABLES)

## CALIFICACION DE LA OFERTA: CUARTO LUGAR EN EL ORDEN DE PRELACION

POSTOR: CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C. (Integrado por: BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C.)

## REQUISITOS DE CALIFICACION:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<b>Requisitos:</b> 1) Mínimo 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core i5. (Incluido levantamiento y digitación) 2) Mínimo 01 Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio contable 3) Mínimo 10 Lectoras de código de barras 4) Mínimo 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.  <b>Para la Conciliación:</b> 5) Mínimo 02 Computadoras portátiles o PC's con Sistema Windows 10 Procesador Core i5 6) Mínimo 02 Impresoras laser  (*) De acuerdo con las características detalladas en el numeral 7.1.1 y 7.1.2 de los términos de referencia.  <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<b>SI ACREDITA:</b> Compromiso de Alquiler de equipamiento estratégico, emitida por la empresa NETWORKS AND SYSTEMS CONSULTORIA EN INFORMATICA SAC, para los siguiente equipos:  - 20 Computadoras personales portátiles o Tablet con Sistema Windows 10 Procesador Core i5. - 10 Lectoras de código de barras - 02 Impresoras láser para impresión de fichas de levantamiento y de asignación.  <b>Para la Conciliación:</b> -02 Computadoras portátiles o PC's con Sistema Windows 10 Procesador Core i5 -02 Impresoras laser  Software para el procesamiento de información y conciliación patrimonio	NINGUNA
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<b>Requisitos:</b> Un (01) ambiente para el procesamiento de información de acuerdo con las características detalladas en el numeral 6.2.6 de los términos de referencia. Dicho ambiente debe tener como mínimo 60 mts.  <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<b>SI ACREDITA:</b>  CONTRATO DE ALQUILER DE OFICINA, SUSCRITA CON LA PROPIETARIA: MARTHA DIAZ LLONIC, EMITIDA EN LA FECHA: 30/12/2023, CON UN AREA DE 60M2 UBICADO EN LA AV. NICOLAS ARRIOLA N° 290 OF. N° 207 URB. SANTA CATALINA LA VICTORIA	NINGUNA
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<b>Requisitos:</b> 1) Coordinador General: Cantidad 01 Profesional Titulado en Administración o Contabilidad o Economía o Ingeniería Industrial.  2) Conciliador Contable: Cantidad 01 Profesional Titulado en Contabilidad:  3) Especialista en Sistemas: Cantidad 01 Profesional Titulado en Sistemas, Contabilidad o Ingeniería Civil  4) Supervisor de inventario: Cantidad 02 Profesional titulado en Administración, Contabilidad o Economía  <b>Acreditación:</b> El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.	<b>SI ACREDITA:</b>  <b>COORDINADOR GENERAL:</b> MIGUEL ANGEL RUIZ CORDOVA LIC. EN ADMINISTRACIÓN  <b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> CONTADOR PUBLICO FLORENCIO BERNAL PISFIL  <b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> INGENIERO DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS JUAN ANTONIO LEON BURGOS  <b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b> -HENRY AGUILAR CORDOVA CIENCIAS ECONÓMICAS -JARMATHA CECILIA BERNAL DIAZ CONTADOR PÚBLICO	NINGUNA
B.3.2	CAPACITACIÓN		
	<b>Requisitos:</b> 1) <b>Coordinador General: Cantidad 01</b> -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles patrimoniales.  2) <b>Conciliador Contable: Cantidad 01</b> -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales.  3) <b>Especialista en Sistemas: Cantidad 01</b> -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales. -Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.  4) <b>Supervisor de inventario: Cantidad 02</b> -80 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales. -Capacitación de 20 horas lectivas y/o horas académicas y/o horas como mínimo en curso o taller SIGA - MEF- Modulo Patrimonio.  <b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de certificados o constancias emitidos por centros o institutos del rubro educación, enseñanza y/o capacitación	<b>SI ACREDITA</b>  <b>COORDINADOR GENERAL:</b> MIGUEL ANGEL RUIZ CORDOVA CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO (SNA), CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS  <b>CONCILIADOR CONTABLE:</b> FLORENCIO BERNAL PISFIL CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO (SNA), CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS  <b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b> INGENIERO DE COMPUTACIÓN Y SISTEMAS JUAN ANTONIO LEON BURGOS CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO (SNA), CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS - SIGA-MODULO PATRIMONIO, CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS	NINGUNA

		<p><b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b>  <b>-HENRY AGUILAR CORDOVA</b>            CIENCIAS ECONÓMICAS            CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO (SNA), CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS            CERTIFICADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA-MODULO CONTROL PATRIMONIAL, CON UNA DURACIÓN DE 80 HORAS LECTIVAS</p> <p><b>-MARTHA CECILIA BERNAL DIAZ</b>            CONTADOR PÚBLICO            CERTIFICADO EN GESTIÓN DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO (SNA), CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS            CERTIFICADO EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA-MODULO PATRIMONIO, CON UNA DURACIÓN DE 120 HORAS LECTIVAS</p>	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b>            1)Coordinador General: Cantidad 01            -Experiencia mínima de tres (03) años como coordinador y/o supervisor, participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos</p> <p>2)Conciliador Contable: Cantidad 01            -Experiencia mínima de tres (03) años como conciliador y/o supervisor contable participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento, y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>3)Especialista en Sistemas: Cantidad 01            -Experiencia mínima de tres (03) años como especialista en sistemas participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>4)Supervisor de inventario: Cantidad 02            -Experiencia mínima de dos (02) años como Supervisor participando en servicio de toma de inventario de bienes muebles patrimoniales en entidades que integran al Sistema Nacional de Abastecimiento y/o inventario de bienes patrimoniales y/o activos fijos .</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b>            La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p>SI ACREDITA</p> <p><b>COORDINADOR GENERAL:</b>  <b>MIGUEL ANGEL RUIZ CORDOVA</b>            Constancia de trabajo, en el cargo de COORDINADOR GENERAL, EN SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES PATRIMONIALES Y/O ACTIVO FIJO, con experiencia de 3 años, 6 meses y 11 días</p> <p><b>CONCILIADOR CONTABLE:</b>  <b>FLORENCIO BERNAL PISFIL</b>            Certificado de trabajo, en el cargo de CONCILIADOR CONTABLE, EN SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, con experiencia de 510 días            Certificado de trabajo, en el cargo de CONCILIADOR CONTABLE, INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES, con experiencia de 757 días            Total, experiencia de 3 años, 6 meses y 18 días</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SISTEMAS:</b>  <b>JUAN ANTONIO LEON BURGOS</b>            Certificado de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMAS, EN SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, con experiencia de 531 días            Certificado de trabajo, en el cargo de ESPECIALISTA EN SISTEMAS, EN INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES, con experiencia de 757 días            Total, experiencia de 3 años, 6 meses y 28 días</p> <p><b>SUPERVISOR DE INVENTARIO:</b>  <b>-HENRY AGUILAR CORDOVA</b>            CIENCIAS ECONÓMICAS            Certificado de trabajo, en el cargo de SUPERVISOR DE INVENTARIO, EN SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, con experiencia de 1091 días            Certificado de trabajo, en el cargo SUPERVISOR DE INVENTARIO, EN INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, con experiencia de 165 días            Total, experiencia de 3 años, 5 meses y 26 días</p> <p><b>-MARTHA CECILIA BERNAL DIAZ</b>            CONTADOR PÚBLICO            Certificado de trabajo, en el cargo de SUPERVISOR DE INVENTARIO, EN SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, con experiencia de 2 años, 1 meses y 7 días</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	RESULTADO DE LA CALIFICACION	OBSERVACIÓN
	<p><b>Requisitos:</b>            El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.            En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:            •Servicio de toma de Inventarios bienes muebles patrimoniales de entidades del estado y/o inventario de activos fijos</p> <p><b>Acreditación:</b>            La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p>SI ACREDITA REQUISITO</p> <p>* EL POSTOR: CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C. (Integrado por: BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C.) TIENEN LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (MYPE)</p> <p>* EL MONTO ACREDITADO ACUMULADO CONSIDERADO VALIDO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN ES:</p> <p>S/ 464,000.00 (VER DETALLE)</p> <p>* MONTO ACREDITADO PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ES SUPERIOR AL MONTO SOLICITADO EN LAS BASES PARA LA MYPE.</p>	NINGUNA



(\*) DETALLE DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA:

N°	CLIENTE	TIPO DE DOCUMENTO / ACREDITACION	MONTO VALIDO S/	OBSERVACIONES
1	MINISTERIO DE EDUCACIÓN - MINEDU	CONTRATO N° 140-2019 MINEDU/SG-OGA-OL, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO VALORIZADO DE LOS BIENES MUEBLES PATRIMONIALES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN POR EL MONTO DE S/ 600,000.00  FECHA 30/12/2019 CON LA PARTICIPACION DE 65% DEL CONTRATO, SEGUN PROMESA DE CONSORCIO Monto S/ 390,000.00  ACREDITA CON: CONSTANCIA DE PRESTACION N°17892-2021-MINEDU/SG-OGA-OL, DE FECHA: 24/03/2021	390,000.00	NINGUNA
2	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN	CONTRATO N° 005-2021 ITP/SG-OGA-ABAST. SERVICIO DE INVENTARIO FÍSICO VALORIZADO DE BIENES MUEBLES DEL EJERCICIO 2020 : POR EL MONTO DE S/ 148,000.00 FECHA 18/01/2021  CON LA PARTICIPACION DE 50% DEL CONTRATO, SEGUN PROMESA DE CONSORCIO EQUIVALENTE A Monto S/ 74,000.00  ACREDITA CON: CONSTANCIA N°007-2021ITP- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN, DE FECHA 12/11/2021	74,000.00	NINGUNA
MONTO TOTAL VALIDO S/			464,000.00	

RESULTADO DE LA CALIFICACION DE LA OFERTA ==>>>>

SI CALIFICA

(\*) SOBRE LA SOLICITUD DE ESTRUCTURA DE COSTOS (APLICACIÓN DEL ART. 68 DEL RLCE)

POSTOR: CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C. (INTEGRADO POR: BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C.)

A.- MEDIANTE CARTA N° 04-AS-SM-27-2024-PEL-1, DE FECHA 19 DE NOVIEMBRE DE 2024, CURSADA VÍA CORREO ELECTRÓNICO (CLIENTES@BDASAC.COM; RICARDESPINOZA2010@HOTMAIL.COM), SE SOLICITÓ AL POSTOR CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C. PRESENTAR EL DETALLE DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA, A TRAVÉS DE UNA ESTRUCTURA DE COSTOS, HABIÉNDOSE OTORGADO EL PLAZO DE DOS (2) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EFECTUADA LA NOTIFICACIÓN (19/11/2024), PLAZO QUE VENCIO EL DÍA 21/11/2024, GESTIÓN REALIZADA EN EL MARCO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 68 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

B.- EN RESPUESTA, MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 21/11/2024, EL CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C., PRESENTÓ LA CARTA N° 014-2024-BDA; POR MEDIO DEL CUAL, ADJUNTA LA "ESTRUCTURA DE COSTOS".

C.- SEGUIDAMENTE, MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE FECHA 22 DE NOVIEMBRE DE 2024, EL COMITÉ DE SELECCIÓN, REMITIÓ A LA SUBUNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN EN CALIDAD DE ÁREA USUARIA, LOS DETALLES DE TODOS LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DE LA OFERTA PRESENTADA, PARA SU EVALUACION Y VALIDACION.

D.- MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO, DE FECHA 25/11/2024, LA SUBUNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL REMITIÓ AL COMITE DE SELECCION EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS, OTORGANDO SU CONFORMIDAD A LA ESTRUCTURA DE COSTOS PRESENTADA POR EL CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C..

E.- EN CONSECUENCIA, EL COMITE DE SELCCION POR UNANIMIDAD ACUERDA LA ACEPTACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS PRESENTADA POR EL POSTOR CONSORCIO BDA LOGISTICA S.A.C. - INVEX PERU S.A.C, EN APLICACIÓN DE LO DISPUESTO EN EL LITERAL B), NUMERAL 46.2 DEL ARTÍCULO 46 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

COMITÉ DE SELECCIÓN:

LIMA, 26 NOVIEMBRE DE 2024

JOSE MIGUEL COYLA APUCUSI  
Primer Miembro del Comité de Selección

MARTIN FERNANDO MATTOS PEREZ

CESAR ALBERTO PORTAL SIHUIN  
Segundo Miembro Suplente del Comité de Selección

