

**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.**  
**Gerencia Corporativa Cadena de**  
**Suministro**

**CONDICIONES TECNICAS**  
Segunda Convocatoria

**“Soporte en la Gestión CASS de las empresas  
contratadas para los servicios de transporte  
terrestre a Plantas y Clientes”**

**San Isidro, noviembre 2023**



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, Lima 27 - Perú  
Central telefónica: (511)211-7800; (511)614-5000  
[www.petroperu.com.pe](http://www.petroperu.com.pe)

## CONDICIONES TÉCNICAS

### 1.0 OBJETO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el servicio Soporte en la Gestión CASS de las empresas contratadas para los servicios de transporte terrestre a Plantas y Clientes.

### 2.0 ALCANCE

El servicio deberá ejecutarse conforme a lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas, documentos contractuales, propuestas de EL CONTRATISTA, siguiendo los procesos, procedimientos, códigos, estándares, normas gubernamentales, entre otros aplicables con la naturaleza de la prestación.

### 3.0 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio constará en brindar el soporte en las gestión CASS de contratistas de transporte terrestre, así como dar soporte en la administración de contrato y coordinaciones QHSSE con las empresas transportistas, con las cuales se tienen suscritos alrededor de 21 contratos regulares y 22 contratos abreviados, para la revisión y entrega de los reportes y sustentos de los indicadores (KPIS) requeridos por la Jefatura QHSSE de Comercial y Cadena de Suministro de la Gerencia Dpto. Seguridad; la evaluación de desempeño de los servicios brindado por los transportistas según el Cronograma de Actividades de Transporte Terrestre 2024-2025 (cuadro N°1 adjunto); el cumplimiento de los indicadores y de los objetivos de la Unidad Transporte Terrestre a Plantas de la Jefatura Flota, Gerencia Departamento Distribución de la Gerencia Corporativa Cadena de Suministro.

**Cuadro N°1 Cronograma de Actividades Transporte Terrestre 2024 - 2025**

Mes	Comité Central (Todas las Categorías)	CODET "Comité de Evaluación de Transportistas"				Comité Puerto Maldonado	Paradas Operativas	Fichas TOP	Campañas
		Categoría	Norte	Centro	Sur		(Todas las Categorías)	(Todas las Categorías)	(Categoría A y B)
1	29/02/2024					14/02/2024	28/02/2024		5/02/2024 (Ambiente)
2		A	25/03/2024	19/03/2024	21/03/2024		25/03/2024	7/03/2024	
3		B	29/04/2024	23/04/2024	25/04/2024		30/04/2024		18/04/2024 (Integridad)
4	6/05/2024	A	30/05/2024	24/05/2024	27/05/2024	13/05/2024		15/05/2024	
5	26/06/2024	B	24/06/2024	19/06/2024	21/06/2024		6/06/2024 28/06/2024		18/06/2024 (R. Social)
6		A	23/07/2024	20/07/2024	25/07/2024			17/07/2024	
7	28/08/2024						06/08/2024 21/08/2024		
8		B	30/09/2024	25/09/2024	26/09/2024				
9	28/10/2024	A	23/10/2024	18/10/2024	21/10/2024				
10		B	29/11/2024	28/11/2024	27/11/2024	26/11/2024		25/11/2024	
11	23/12/2024	A	20/12/2024	16/12/2024	18/12/2024		5/12/2024 23/12/2024		30/12/2024 (Seguridad)
12		B	31/01/2025	27/01/2025	24/01/2025			15/01/2025	

Las fechas son referenciales, estas se actualizarán al inicio del servicio.

Asimismo, la Unidad Transporte Terrestre a Plantas ha clasificado los contratos en tres categorías de acuerdo con lo que a continuación se detalla:

### Categorías del Servicio:

Criterios	Tipo "A" Contrato Directo o Adjudicación Selectiva	Tipo "B" Contrato Directo o Adjudicación Selectiva	Tipo "C"			
			Contrato Adjudicación para acuerdo Marco	Contrato Directo o Adjudicación Selectiva	Contrato Abreviada/ Emergencia o Extraordinario	Contrato por Temporada (Industria Pesquera)
Volumen Transportado en el año	>= 15,000,000.00 (*)	>= 1,000,000.00 < 15,000,000.00 (*)	No especifica (*)	< 1,000,000.00 (*)	No especifica	No especifica
Número de Unidades	>23 unidades (*)	>= 6 unidades <= 23 unidades (*)	No especifica (*)	< 5 unidades (*)	No especifica	No especifica
Excepción (*)	En caso de servicios a minas ese número se ajusta a  >=15 unidades	En caso de superar el volumen de 15,000,000.00 galones o el número de unidades de 23, la ruta principal debe encontrarse dentro de una región natural (costa o sierra o selva). De lo contrario se clasifica como categoría A.	El servicio con categoría "Tipo C para acuerdo Marco", podrá ser reclasificado a "Tipo A" y "Tipo B" durante la ejecución del servicio, cuando su volumen referencial se incrementa por necesidades operativas de PETROPERÚ al volumen comprendido en dichas categorías. Para lo cual será comunicado y tendrá 30 días útiles como plazo máximo de adecuación.	(*) En caso de superar el volumen de 1,000,000.00 galones o el número de unidades de 5. Esto no debe ser superior al 10%. De lo contrario se clasifica como categoría B.	-	-

Para lo cual EL CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

- Consolidar los reportes de indicadores KPIs y la información de los resultados Operativo y SSOMA de las empresas transportistas, de acuerdo con los formatos establecidos y según la categoría del servicio (A, B y C).
- Coordinar con el Administrador de Contrato el Cronograma de revisión mensual de KPIs y la convocatoria a las reuniones con los transportistas.
- Coordinar con el Administrador de Contrato los resultados operativos en el formato que contiene los datos para efectuar las revisiones con las empresas transportistas.
- Revisar en conjunto con el Administrador de Contrato la información enviada por el transportista y elaborar un consolidado mensual de los Contratos clasificados como Categoría "A" y "B" de los siguientes datos:
  - Kilómetros recorridos.
  - N° de conductores que efectuaron servicio en el mes.
  - N° de horas hombre de formación HSE.
  - N° de horas hombres trabajadas.
  - N° de viajes efectuados.
  - N° de accidentes con daño a la propiedad.
  - N° de accidentes con daño al ambiente.
  - N° de accidentes de tránsito.
  - N° de accidentes fatales.
  - N° de accidentes con atención médica.
  - N° de accidentes con tiempo perdido.
  - % de cumplimiento de mantenimientos preventivos de acuerdo con los señalados en las Condiciones Técnicas.

- % de cumplimiento de la hoja de ruta.
- % de variaciones en tránsito.
- % de cumplimiento de la programación de unidades.
- % de cumplimiento de horas hombre formación HSE.
- % de cumplimiento de Liderazgo Visible.
- % de cumplimiento del PASSA del Contratista.
- % de reporte de actos y condiciones subestándares por conductor asignado al servicio.
- Remitir a la Jefatura QHSSE de Comercial y Corporativa Cadena de Suministro los Reportes Mensuales de Gestión de Contratistas (FORO1-224) de los contratos vigentes (Categoría A y B) el cual contiene los siguientes formatos:
  - Programa Anual de Actividades en Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratista.
  - Reporte Estadístico Mensual.
  - Reporte Mensual de Horas de capacitación.
  - Reporte Mensual de Participación a capacitación.
  - Reporte de Residuos Sólidos.
  - Reporte de Desempeño Ambiental.
  - Reporte de No Conformidades.
  - Control de Acción Correctiva.
  - Reporte de Tarjeta T-Cuida.
  - Control de Actos y Condiciones Inseguras.
  - Reporte de Incidentes.
- Consolidar Reportes de Gestión que incluya carpetas enumeradas que contienen la siguiente información para cada categoría (A, B, C) de servicio según corresponda:

#### **Servicios con categoría Tipo A:**

El Transportista reporta a través del equipo de Contrato de TEAMS creado por PETROPERÚ, las evidencias de los indicadores en las carpetas enumeradas con la siguiente información:

- Informe con evidencia de los Mantenimientos Efectuados (Preventivos y Correctivos)
- Informe detallado de las acciones efectuadas en caso de presentarse incumplimientos o transgresiones a la hoja de ruta.
- Registro de capacitaciones efectuadas y el resultado de sus evaluaciones. Para estas evidencias, se consideran las inducciones y capacitaciones superiores a una hora y con evaluación con nota superior a 14.
- Evidencias de Liderazgo visible, la cual debe incluir las siguientes carpetas: OPTs, Tarjeta T-CUIDA, inspecciones inopinadas y auditorías IPERC continuo/ATS.
- Informe de avance del Programa de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas (PASSA) con el resumen de las actividades efectuadas y reprogramadas.
- Informe de actividades de Responsabilidad Social (en caso aplique).
- Informe de análisis de la grabación de la cámara de seguridad de la unidad para detectar reconocimiento de prácticas seguras, prácticas y condiciones inseguras y el plan de acción realizado.
- Programa de dotación de uniformes y EPPs (con evidencias de entrega).
- Boletas y evidencias de pagos de la planilla del personal.
- Otros (a solicitud del Administrador de Contrato).

### **Servicios con categoría Tipo B:**

El Transportista reporta a través del equipo de Contrato de TEAMS creado por PETROPERÚ, las evidencias de los indicadores en las carpetas enumeradas con la siguiente información:

- Informe de avance del Programa de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas (PASSA) con el resumen de las actividades efectuadas y reprogramadas.
- Informe con evidencia de los Mantenimientos Efectuados (Preventivos y Correctivos).
- Evidencia de Liderazgo visible, la cual debe incluir las siguientes carpetas: OPTs, Tarjeta T-CUIDA, inspecciones inopinadas y auditorías IPERC continuo/ATS.
- Informe de análisis de la grabación de la cámara de seguridad de la unidad para detectar reconocimiento de prácticas seguras, prácticas y condiciones inseguras con su plan de acción efectuado en caso este requerimiento sea establecido en las Condiciones Técnicas del Servicio.
- Boletas y evidencias de pagos de la planilla del personal.

### **Servicios con categoría Tipo C:**

El Transportista envía las evidencias de los controles efectuados para el servicio

- Evidencias de inspecciones pre-viaje y pausas activas (en caso aplique) por cada viaje efectuado.
  - Evidencias de registro de IPERC Continuo/ATS por cada viaje efectuado.
- 
- Completar en coordinación con el Administrador de Contrato las fichas de evaluación de las empresas transportistas según la frecuencia establecida y el Cronograma de Actividades de Transporte Terrestre 2024-2025.
  - Coordinar con las empresas transportista el reporte del Mejor conductor del Trimestre y del año. Asimismo, coordinar con los jefes de transporte las premiaciones o menciones correspondientes.
  - Coordinar con las empresas transportistas la entrega de información: paradas de seguridad, campañas y evidencias de actas de acuerdo con el cronograma de actividades.
  - Elaborar la presentación y hacer de modulator en el Comité Central de Transportistas, Comités de Evaluación (Codet) y en los Comités de Puerto Maldonado, que se desarrollen de manera virtual.
  - Elaborar actas de comités (Central y descentralizados norte, centro y sur). Asimismo; efectuar el seguimiento del cumplimiento.
  - Brindar soporte al Administrador de Contrato en lo que respecta a la gestión de los transportistas, a través de la participación en reuniones convocadas por PETROPERÚ previa coordinación.
  - En caso se requiera y a solicitud de PETROPERÚ, consolidar información específica sobre los resultados operativos y SSOMA y/o de investigación de accidentes para presentaciones gerenciales.
  - Participar y brindar soporte en la revisión y/o actualización de la IPERC del área.
  - Brindar soporte para el tratamiento de las no conformidades identificadas en las auditorías a solicitud de PETROPERÚ.
  - Brindar soporte en la revisión de hojas de ruta en coordinación con el Administrador de Contrato y las Empresas Transportistas del servicio a solicitud de PETROPERÚ.
  - Brindar soporte en las investigaciones de incidentes y/o accidentes de trabajo/ eventos patrimoniales en los servicios de transporte terrestre de hidrocarburos y biocombustibles.



- Realizar seguimiento a la implementación de acciones correctivas resultante de la investigación de incidentes y/o accidentes de trabajo, en coordinación con el Administrador de Contrato y las empresas transportistas.
- Elaborar un informe con una propuesta de sistematización de los datos y KPIS para la mejora de la gestión CASS de transportistas
- Brindar soporte en otras actividades requeridas por las Unidades Transporte Terrestre a Plantas y a Clientes.

### **Soporte en la gestión CASS para la Administración de los Contratos de transporte terrestre de combustible para las transferencias a Puerto Maldonado**

En vista que esta modalidad de transferencia representa altos riesgos en SST y MA, por su esquema de abastecimiento desde Lima, Mollendo y Cusco, se deberá sensibilizar a los transportistas de Puerto Maldonado para reducir el índice de siniestralidad vehicular, mejorar el desempeño de las empresas transportistas y contribuir a la Gestión Social de PETROPERÚ asociado a este sector del país.

- Gestionar las capacitaciones virtuales a las empresas Transportistas de Puerto Maldonado en los Comités de Puerto Maldonado de acuerdo con los siguientes temas:
  - Normativa Legal en materia de Seguridad y Salud.
  - Funciones del Comité/supervisor de SST.
  - Paradas de Seguridad y Fichas TOP.
  - Manejo a la Defensiva.
  - Otros según lo que establezcan las Unidades Transporte Terrestre a Plantas y a Clientes.

#### **4.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN** Suma Alzada.

#### **5.0 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio es de un (01) año. La fecha de inicio del servicio será comunicada por escrito a EL CONTRATISTA, luego de notificada la OTT.

#### **6.0 MONTO REFERENCIAL**

MER RESERVADO. La propuesta económica a presentar será en soles, que incluya todos los tributos que sean aplicables y todo aquello que pueda incidir sobre el valor del servicio (ver Formato A).

#### **7.0 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

De Postor:

Experiencia del postor en la prestación de servicio relacionado a la seguridad y salud en el trabajo y/o ambiental y/o calidad y/o de procesos para el transporte de hidrocarburos, como mínimo un monto facturado acumulado de S/ 40,000.00 en los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás, hasta un número máximo de diez (10) servicios.

Experiencia que deberá ser acreditada con copia simple de comprobantes de pago, en el cual se detalle el servicio prestado y cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (adjuntar vouchers de depósito o reporte de estados de cuenta bancarios donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera) o en su defecto, copia de contratos con su respectiva conformidad de culminación de servicios prestados, en la cual se visualice el nombre del servicio prestado, el plazo de ejecución, el monto contractual y demás cláusulas que correspondan.

Personal profesional requerido:

- Profesional Titulado y Colegiado en carrera de Ingeniería, acreditar con copia simple del Título Profesional (la colegiatura o habilidad deberá ser presentada a la fecha efectiva del inicio del servicio).

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

- Especialización en Sistemas Integrados de Gestión o en Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, acreditar con copia simple del certificado.
- Experiencia mínima acumulada de cinco (05) años en implementación y/o manejo de documentos relacionados a sistemas de gestión ambiental y/o de seguridad y/o salud en el trabajo y/o gestión de transporte terrestre y/o gestión de KPIS y/o evaluación de desempeño de contratistas de los cuales como mínimo tres (03) años deberán haber sido en el sector de hidrocarburos.

Experiencia que se deberá acreditar con copia simple del contrato y su respectiva conformidad de la empresa donde presto servicios o con copia simple de constancias o certificados en el cual se detalle el servicio prestado.

## **8.0 DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Copia del Certificado de Habilitación vigente del profesional propuesto.

## **9.0 PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio y la presentación del Informe Final, el cual será como máximo de treinta (30) días hábiles posteriores a la culminación del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, salvo que se presenten situaciones de fuerza mayor debidamente sustentadas y documentadas. Esta penalidad será deducida de los pagos pendientes.

La penalidad se calculará de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.25 \times \text{plazo en días})$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Las penalidades que se apliquen se descontarán sobre el monto de pago de las facturas que tuviere pendiente EL CONTRATISTA o en el pago final.

## **10.0 FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ realizará el pago (en soles) a EL CONTRATISTA de forma mensual, según la Tabla 1 adjunta.

Para la recepción parcial y/o final del servicio EL CONTRATISTA deberá enviar vía electrónica el INFORME PARCIAL y/o INFORME FINAL, indicados en el numeral 16.0 ENTREGABLES. El administrador del contrato de PETROPERU revisará, verificará y dará la conformidad a la información presentada y proporcionará el número de la Hoja de Entrada Servicio (HES), el cual deberá ser registrado en su factura. La conformidad se efectuará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción o a la subsanación de ésta, de ser el caso. Para el caso del pago final, se deberá remitir la valorización final aprobada a la Administración de PETROPERÚ, para la elaboración del Acta de Conformidad.

Otorgada la conformidad, EL CONTRATISTA podrá presentar su factura en la plataforma de Mesa de Partes Virtual <https://mesadepartevirtual.petroperu.com.pe> el cual deberá tener las consideraciones indicadas en la página web de PETROPERÚ (<https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>).

PETROPERÚ efectuará el pago de las facturas por el servicio prestado, a los sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación en Mesa de Partes Virtual. Los pagos serán efectuados una vez por semana en los días definidas por PETROPERÚ como día de pago.

*Pago a Proveedores MYPE*

*El Reglamento de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” aprobado mediante D.S. N° 120-2022-EF; en su artículo 2 “Acreditación de la condición de proveedor MYPE” indica que: “El proveedor de bienes o servicios bajo el ámbito de aplicación de la Ley N° 31362, Ley de pago de facturas MYPE a treinta días, no debe tener ventas anuales que superen las 1,700 Unidades Impositivas Tributarias (UIT)”.*

El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- c) Consulta actual en línea de acreditación del Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, en la página del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- d) Declaración Jurada declarando que “...a la fecha no supera el monto de ventas anuales de 1,700 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 “Acreditación de la condición de proveedor MYPE” del Reglamento de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días”.

En caso EL CONTRATISTA decida negociar su factura, deberá comunicarlo necesariamente mediante Declaración Jurada de Factoring (sea factoring electrónico o factura negociable, así como los datos de esta operación tales como fechas, entidad financiera, plazos, etc.); de no contar con esta información se procederá a rechazar la aceptación de la factura, y EL CONTRATISTA no podrá realizar reclamo alguno.

En caso EL CONTRATISTA negocie su factura (Factura Negociable), deberá comunicarlo dentro de las 24 horas de registrada en la Plataforma de SUNAT al Administrador de Contrato mediante correo electrónico (detallando los datos de la operación, tales como fechas, entidad financiera, plazos, etc.).

Asimismo, la factura que será negociada sólo deberá ser emitida y remitida a la Mesa de Partes Virtual de PETROPERÚ de Lunes a Miércoles en el horario de 7:00 a 12:00 horas, adjuntando en un sólo archivo: Factura, Ficha RUC, Consulta RUC, Validación de Factura Electrónica, Registro ante Plataforma SUNAT y copia de la Carta de Cesión de Derechos con la información del legítimo tenedor.

De no cumplir con lo indicado en el párrafo anterior, se cobrará a EL CONTRATISTA de su próxima facturación, las penalidades, el importe de las resoluciones coactivas que PETROPERÚ haya asumido solidariamente (vinculadas a la factura negociada), más los correspondientes intereses que se devenguen.

Las facturas no presentadas correctamente serán devueltas a EL CONTRATISTA para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

**TABLA 1**

<b>Mes</b>	<b>MONTO POR PAGAR</b>	<b>AVANCE</b>
1	8.3% de la OTT	8.3%
2	8.3% de la OTT	16.6%
3	8.3% de la OTT	24.9%



4	8.3% de la OTT	33.2%
5	8.3% de la OTT	41.5%
6	8.3% de la OTT	49.8%
7	8.3% de la OTT	58.1%
8	8.3% de la OTT	66.4%
9	8.3% de la OTT	74.7%
10	8.3% de la OTT	83%
11	8.3% de la OTT	91.3%
12	8.7% de la OTT	100%

#### **11.0 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Transporte Terrestre a Plantas y la conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Transporte Terrestre a Plantas.

#### **12.0 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El CONTRATISTA desarrollará el servicio desde sus oficinas y/o por teletrabajo, de requerirse alguna reunión presencial se coordinará previamente.

#### **13.0 ASPECTO REFERIDO AL PERSONAL**

El servicio se realizará con un equipo profesional liderado por 01 ingeniero(a) especializado(a) en la Gestión QHSSE e implementación de sistemas ISO, a fin de realizar una adecuada gestión bajo los estándares ISO. EL CONTRATISTA deberá contar con el personal adecuado y calificado para la realización del servicio.

El profesional desarrollará las actividades señaladas en el numeral 3.0 Descripción del servicio.

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ S.A". Sin embargo, esto no libera a EL CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Cualquier cambio de personal, será notificado por escrito a PETROPERÚ de inmediato, debiendo el reemplazo ser de igual o mejores características y cumplir con los requisitos exigidos en estas Condiciones Técnicas. PETROPERÚ deberá autorizar el cambio de personal de EL CONTRATISTA.

PETROPERÚ se reserva el derecho de aceptar o rechazar al personal de EL CONTRATISTA que a su criterio no satisfaga las necesidades del servicio, el mismo que deberá ser reemplazado en un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.

#### **14.0 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA responsable del servicio, deberá asignar un profesional, que reúna los requisitos exigidos e indicados en el perfil descrito en las condiciones técnicas.

EL CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado.

Es responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.

Es el responsable de cumplir con el servicio de acuerdo con los requerimientos precisados en las Condiciones Técnicas, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

#### **15.0 CONDICIONES DEL SERVICIO**

- Queda entendido que este servicio no establece ningún vínculo laboral del personal de EL CONTRATISTA con PETROPERÚ.

- PETROPERÚ entregará progresivamente al CONTRATISTA los documentos involucrados en el servicio.
- El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir eficientemente el servicio.
- El CONTRATISTA provisionará los equipos necesarios para el cumplimiento del servicio (equipo de cómputo y digitalización).
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ S.A” - M. SEGU-CO-PR-01, que le será entregado a la firma de la OTT.
- El CONTRATISTA se obliga a respetar e implementar Lineamientos de Paralización de trabajos “STOP WORK” o similar y hacer cumplir a su personal la paralización de trabajos que impliquen un riesgo no controlado o lo considere inseguro mediante el uso de la tarjeta PETROPERU T-Cuida o similares.
- El CONTRATISTA se compromete a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

#### **16.0 ENTREGABLES**

EL CONTRATISTA entregará vía electrónica un INFORME PARCIAL (mensual) y un INFORME FINAL del servicio, culminado el plazo contractual de acuerdo con el programa de actividades establecido y aprobado en la primera semana del servicio.

PETROPERU al recibir el INFORME FINAL lo verificará, y de encontrarlo conforme, emitirá un Acta de Conformidad de Servicio.

Luego de haberse dado la conformidad final a la presentación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

#### **17.0 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

- A) El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - b.4. Sin expresión de causa.

#### **18.0 CONFIDENCIALIDAD**

PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información a la que EL CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionada. EL CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.

Queda establecido que toda información que sea entregada a EL CONTRATISTA para la ejecución del servicio y no forme parte del Expediente de Contratación, debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas, así como mantener en estricta confidencialidad la

información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo pena de acción legal por parte de PETROPERÚ.

#### **19.0 SUBCONTRATACIÓN DEL SERVICIO**

Para la presente contratación, no procederá la subcontratación del servicio

#### **20.0 “PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO” Y “SISTEMA DE INTEGRIDAD”**

EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Asimismo, en el **Adjunto N° 1 y 2** del presente documento se detallan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento de EL CONTRATISTA.

<b>Adjunto N° 1 – Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno</b>
--

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en surepresentación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

<b>Adjunto N° 2 – Cláusula Sistema de Integridad</b>
--

*El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha Contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*

*<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>*



## **FORMATO A**

**Lugar, ...., de..... de 202..**

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.**

**Presente.**

**Ref.:** Contratación del servicio “Soporte en la Gestión CASS de las empresas contratadas para los servicios de transporte terrestre a plantas y clientes”

De nuestra Consideración:

Alcanzamos nuestra propuesta económica a Suma Alzada, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo con las Condiciones Técnicas establecidas.

El costo total de la contratación asciende a (indicar moneda y monto en letras), ....., incluidos tributos de Ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

**IMPORTANTE:**

El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales.