



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**“SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES MOVILES Y MOTORIZADOS DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA PARA EL AÑO 2025”.**

**FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca asegurar que los vehículos asignados a la Subgerencia de Serenazgo Municipal se encuentren operativos y en perfectas condiciones, en aras de poder prestar seguridad a la población de los diversos centros poblados del distrito de Végueta.

**1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de una persona natural o jurídica, que brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades asignadas a la subgerencia de Serenazgo Municipal de la municipalidad distrital de Végueta, en el momento oportuno y en un establecimiento automotriz, que brinde las condiciones óptimas para el servicio. Asimismo, suministre repuestos de las diferentes marcas y modelos de las unidades vehiculares.

**2. SISTEMA DE CONTRATACION**

Precios unitarios

**3. MODALIDAD DE CONTRATACION**

No aplica

**4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las doce (12) unidades vehiculares de la gerencia de seguridad ciudadana de la Municipalidad distrital de Végueta serán brindados a todo costo, incluyendo la mano de obra, repuestos originales y/o compatibles, seguros e insumos.

CLASE	PLACA	MARCA	MODELO	AÑO	KM
CAMIONETA	EGX -891	NISSAN	NP 300	2016	378620
CAMIONETA	EAH-959	TOYOTA	HILUX	2022	99477
CAMIONETA	EAH-880	TOYOTA	HILUX	2022	100975
MOTO	EA -5261	HONDA	XR-249 TORNADA	2012	SUPERA 60000
MOTO	EA -5262	HONDA	XR-249 TORNADA	2012	SUPERA 60000
MOTO	EA -5269	HONDA	XR-249 TORNADA	2012	SUPERA 60000
MOTO	EA -5650	HONDA	XR-249 TORNADA	2012	SUPERA 60000
MOTO	EX-1563	YAMAHA	XTZ150-2XTZ150	2022	SUPERA 30000
MOTO	E X-1564	YAMAHA	XTZ150-2XTZ150	2022	SUPERA 30000
MOTO	EX -1569	YAMAHA	XTZ150-2XTZ150	2022	SUPERA 30000
MOTO	EX-1571	YAMAHA	XTZ150-2XTZ150	2022	SUPERA 30000
CUATRIMOTO	NO TIENE	CFORSE	CF400 AU-L4X4	2022	SUPERA 30000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL

**4.1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:**

Los mantenimientos se realizarán de acuerdo al siguiente detalle:





4.1.1 DESCRIPCION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES VEHICULARES (CADA 5000 KM O 20 DIAS CALENDARIO) EAX 891, EAH959, EAH 880

[illegible]

[illegible][illegible]





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL

5.2.1 DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO PROGRAMADO – UNIDADES MOVILES  
(CRONOGRAMA MENSUAL): EAH-959 /EAH-880 /EGX-891.



EM	MARCA DEL VEHICULO		TOYOTA		NISSAN	CANTIDAD ESTIMADA EN UN AÑO
	MODELO DEL VEHICULO		HILUX		FRONTIER	
	SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN	U/M	EAH-959	EAH-880	EGX-891	
1	CAMBIO DE TERMINALES DE DIRECCIÓN	PAR	X	X	X	1
2	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	PAR	X	X	X	1
3	CAMBIO DE AMORTIGUADORES POSTERIORES	PAR	X	X	X	1
4	CAMBIO DE RACK DE DIRECCIÓN	PAR	X	X	X	1
5	CAMBIO DE RODAJES DE BOCAMASA DELANTERA	PAR	X	X	X	1
6	CAMBIO DE RODAJES DE BOCAMASA POSTERIOR	PAR	X	X	X	1
7	CAMBIAR ABRASEDERAS DE U	PAR	X	X	0	1
8	CAMBIO DE BALLESTAS COMPLETAS (IZQUIERDA Y DERECHA)	PAR	X	X	0	1
9	CAMBIAR RESORTES POSTERIORES	PAR	0	0	x	2
10	CAMBIAR RESORTES DELANTEROS	PAR	x	x	x	2
11	CAMBIAR GUARDA POLVO DE PALIER	PAR	X	X	X	1
	SISTEMA DE FRENO					
1	MANTENIMIENTO DE CALIPER	PAR	X	X	X	4
2	CAMBIAR PASTILLAS DE FRENO	UND	X	X	X	4
3	CAMBIO DE ZAPATAS	UND	X	X	X	2
4	CAMBIO BOMBIN DE FRENO	UND	X	X	X	1
5	RECTIFICAR TAMBORES	PAR	X	X	X	1
6	RECTIFICAR DISCOS DE FRENO	PAR	X	X	X	3
7	CAMBIAR DISCO	PAR	X	X	X	1
8	CAMBIAR MANGUERAS DE FRENO DELANTERO	PAR	X	X	X	1
	SISTEMA DE EMBRAGUE					
1	CAMBIAR KIT DE EMBRAGUE (PLATO, DISCO COLLARIN)	UN	X	X	X	1
2	CAMBIAR HORQUILLA	UN	X	X	X	1
3	CAMBIAR BOMBIN DE EMBRAGUE	PAR	X	X	X	1
	SISTEMA TRASMISION					
1	CAMBIAR CRUSETAS DE CARDAN POSTERIOR	PAR	X	X	X	1
2	CAMBIAR CRUSETAS DE CARDEN DELANTERO	PAR	X	X	X	1

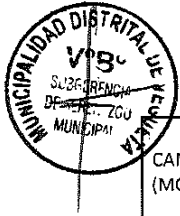


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL

SISTEMA ELECTRICO Y ELECTRONICO						
1	CAMBIAR FOCOS DE LUZ ALTA/ BAJA	PAR	X	X	X	4
2	ESCANEO DE SISTEMA ELECTRONICO	SERVICIO	X	X	X	4
3	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO	SERVICIO	X	X	X	2
4	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ARRANCADOR	SERVICIO	X	X	X	1
5	CAMBIAR CLACXON	UN	X	X	X	1
6	CAMBIAR RELAY DE LUCES	PAR	X	X	X	2
7	CAMBIAR FOCOS DIRECCIONALES	PAR	X	X	X	4
8	CAMBIAR FOCOS DE LUCE POSTERIORES BAJA/RETRO	PAR	X	X	X	4
9	CMBIAR FOCOS DE FRENO	PAR	X	X	X	4
10	CAMBIAR ALARMA DE RETROCESO	UN	X	X	X	1
SISTEMA DE REFREGERACION						
1	CAMBIAR MANGUERA INFERIOR	UN	X	X	X	1
2	CAMBIAR MANGUERA POSTERIOR	UN	X	X	X	4
3	CAMBIAR TERMOSTATO	UN	X	X	X	1
4	CAMBIAR SENSOR DE TEMPERATURA	UN	X	X	X	1
5	SONDEAR RADIADOR	-	X	X	X	1
SISTEMA DE MOTOR						
1	CAMBIAR PRECALENTADORES	4	X	X	X	1
2	CAMBIAR TEMPLADORES FAJA	UN	X	X	X	1
3	MANTENIMIENTO D SISTEMA DE EGR	-	X	X	X	4
4	MANTENIMIENTO DE MULTIPLE DE ADMISION	-	X	X	X	4
6	POLEAS DE FAJA AUXILIARES	UN	X	X	X	1
7	CAMBIO DE BLOCK DE MOTOR	UN	0	0	X	1
CARROCERIA EXTERIO Y INTERIOR						
1	CAMBIAR JEBES DE MARCO DE PUERTAS DELANTERAS	PAR	X	X	X	1
2	CAMBIAR JEBES DE MARCO DE PUERTAS POSTERIORES	PAR	X	X	X	1
3	CAMBIAR PLUMILLAS	PAR	X	X	X	2
4	CAMBIAR CREMALLERAS DE LEVANTA LUNA	PAR	X	X	X	1
5	CAMBIAR ANTENAS DE RADIO	UN	X	X	X	1
NEUMATICOS						
-	ALINEAMIENTO, BALANCEO Y CAMBIO DE LLANTAS	UN	X	X	X	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEGUETA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO MUNICIPAL



CAMBIO DE NEUMATICOS A TODO COSTO PARA LAS UNIDADES MOTORIZADAS (MOTO LINEAL HONDA ROJA DE PLACA EA-5261); (MOTO LINEAL HONDA ROJA DE PLACA EA-5262); (MOTO LINEAL HONDA ROJA DE PLACA EA-5269); (MOTO LINEAL HONDA ROJA DE PLACA EA-5650)

N° DE PLACA	LLANTA + ARO + CAMARA DELANTERA: 90. /100 - 21 M/C 57P	LLANTA + ARO + CAMARA POSTERIOR: 120. /80 - 18 M/C 62P	TOTAL, DE NEUMATICO
EA - 5261	1	1	2
EA - 5262	1	1	2
EA - 5269	1	1	2
EA - 5650	1	1	2
TOTAL	4	4	8

CAMBIO DE NEUMATICOSA TODO COSTO PARA LAS UNIDADES MOTORIZADAS (MOTO LINEAL YAMAHA BLANCO DE PLACA EX-1563); (MOTO LINEAL YAMAHA BLANCO DE PLACA EX-1564); (MOTO LINEAL YAMAHA BLANCO DE PLACA EX-1569); (MOTO LINEAL YAMAHA BLANCO DE PLACA EX-1571)

PLACA	LLANTA + CAMARA DELANTERA: 90. /90 - 19	LLANTA + CAMARA POSTERIOR: 110. /90 - 17	TOTAL, DE NEUMATICO
EX - 1563	1	1	2
EX - 1564	1	1	2
EX - 1569	1	1	2
EX - 1571	1	1	2
TOTAL	4	4	8





**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**



CAMBIO DE NEUMATICOS A TODO COSTO PARA LAS UNIDADES VEHICULARES CAMIONETA TOYOTA DE PLACA EAH-959; CAMIONETA TOYOTA EAH-880; CAMIONETA NISSAN EGX-891			
PLACA	LLANTA: 265/65 R 17 112 S M + S	LLANTA: 265/70 R 16 112 H	TOTAL, DE NEUMATICO
EGX - 891	2	2	4
EAH - 880	2	2	4
EAH - 959	2	2	4
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

CAMBIO DE NEUMATICOS A TODO COSTO PARA LA CUATRIMOTO CF 400 AU – L4X4			
CUATRIMOTO	LLANTA TRASERA AT 25X10-12 (MARCA DE LLANTA CST)	LLANTA DELANTERA AT 25X8-12(MARCA DE LLANTA CST)	TOTAL, DE NEUMATICO
CF 400 AU – L4X4	270/60 -12	185/88-12	2
	ARO N° 12	ARO N° 12	2
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

**5 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:**

La presentación del servicio se realizará en el taller mecánico del contratista, el cual debe estar ubicado en una zona urbana.

El plazo de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo será de 365 días calendarios o hasta que se consuma el monto contratado, lo que suceda primero. Dicho plazo iniciará desde el día siguiente del suscrito el contrato correspondiente.

El plazo del mantenimiento preventivo por cada unidad vehicular ingresado al taller será de dos (02) días calendario como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de ingresado el vehículo a las instalaciones o taller del contratista, para el caso del mantenimiento correctivo la duración dependerá de la complejidad del servicio.

**6 PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS**

Todas las unidades vehiculares que ingresan al taller para la realización de los servicios de mantenimiento, deberán ser debidamente inventariados por el taller del contratista, afin de constatar el estado físico y mecánico con el que ingresan y salen cada uno de los vehículos.



## **"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**



Dicha acta de internamiento e inventario general del vehículo, diseñado por el contratista para tal fin, deberán ser entregados al personal designado, por cada servicio realizado y deberá contener la siguiente información:

- ✓ Fecha y Hora de ingreso , así como la firma y los nombres completos del personal que lo interna
- ✓ Datos del vehículo como son: placa, marca, modelo , color , kilometraje, nivel de combustible y estado físico de toda la carrocería.
- ✓ Herramientas, accesorios de seguridad y documentos oficiales del vehículo.

Este inventario deberá ser debidamente firmado por el representante de la empresa contratista, así como del personal designado por la entidad que lo interna.

### **7 RECEPCION DEL SERVICIO POR LA ENTIDAD:**

En el momento de entrega de la unidad vehicular, el contratista proporcionara de forma física al personal designado por la municipalidad distrital de Végueta, lo siguiente:

- Copia del acta de internamiento e inventario general del vehículo
- Acta de entrega de la unidad vehicular del contratista
- Los repuestos y accesorios usados que han sido cambiados, resultante de la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos. Para ello se suscribirá un acta de entrega de repuestos usados debidamente firmados por el representante del contratista y por el personal designado por la entidad,

### **8 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y /O PERSONAL**

#### **CONDICIONES GENERALES:**

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores (Se excluye en el caso que el valor del bien sea menor o igual a 1 UI

### **9 PERFIL DEL PROVEEDOR:**

Persona natural o jurídica dedicada al servicio especializado de mantenimiento preventivo y correctivo de unidades vehiculares.

### **10 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

#### **10.2EQUIPAMIENTO**

El contratista deberá contar con al menos un (01) taller debidamente equipado e implementado que le permita realizar eficientemente los servicios solicitados, l equipamiento mínimo con el que debe contar es el siguiente:

- 01 compresora de aire eléctrico mínimo de 4 hp.
- 01 elevador hidráulico o rampa de concreto.



## **“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**



- 01 scanner de diagnóstico general del vehículo.
- 01 equipo de ultrasonido de limpieza de inyectores.
- 01 Desenllatadora neumática.
- 01 equipo de aire acondicionado.

### **10.3 INFRAESTRUCTURA**

- EL postor deberá contar con la infraestructura adecuada, un (01) taller no menor de 180 m2 de área de terreno, con licencia de funcionamiento vigente y con todas las características que se solicitan para la infraestructura.
- El taller deberá contar con licencia de funcionamiento como taller mecánico y/o automotriz y estar debidamente techada en las zonas de trabajo y que deberán estar debidamente señalizados presentar para el perfeccionamiento de contrato.
- Así mismo el piso de las áreas de trabajo deberá contar mínimo con piso de losa de cemento además de contar con cerco perimétrico de material noble.

## **11 PERSONAL CLAVE.**

El contratista en su calidad de responsable ante la institución por la ejecución de los trabajos requerido aparte de sus atribuciones deberá contar con el siguiente personal.

a). Dos (02) técnicos en mecánica automotriz, con experiencia mínima de dos (2) años en mantenimiento y/o actividades similares, la experiencia lo acreditará mediante constancias, ordenes, constancias de conformidad

- Se encargará de realizar la inspección del vehículo con la finalidad de realizar el inventario.
- Realizar el diagnóstico de los sistemas y componentes, además de realizar la lectura y evaluación de los equipos de diagnósticos.
- Responsable de ejecutar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo conforme a lo señalado en los términos de referencia.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de la Municipalidad Distrital de Vegueta en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012.TR); durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

## **12 SEGUROS**

Debe contar con SCTR para su personal clave quienes realizarán los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato debe contar con una póliza de responsabilidad civil por un monto mínimo de S/ 50,000 SOLES QUE BRINDE



## **"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**



COBERTURA POR DAÑOS personales, materiales y pérdida a los vehículos asignados a la gerencia de seguridad ciudadana de la municipalidad distrital de Végueta que se encuentren en sus instalaciones recibiendo mantenimiento, este a modo de prueba o en espera de ser recogidos.

### **ENTREGABLE**

El contratista presentará su entregable dentro de los primeros 5 días calendario después de culminar cada servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, debiendo detallar como mínimo:

Informe técnico de diagnóstico, recomendaciones y observaciones (en caso existieran)

.Detalles de los servicios realizados y repuestos que fueron reemplazados por cada unidad vehicular, debiendo considerar las fechas de ingreso y salida de las unidades vehiculares.

adjuntar acta de entrega de vehículo y la lista de repuestos cambiados.

### **14 CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la gerencia de seguridad ciudadana, previo informe del técnico mecánico de maestranza, maestranza y control patrimonial.

De existir observaciones al servicio, la entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de 08 días calendario, a los trabajos realizados y a los repuestos utilizados, contado desde la conformidad del servicio otorgado por la gerencia de seguridad ciudadana.

En caso de detectarse el incumplimiento de los requerimientos establecidos en los términos de referencia del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo. El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar sin costo alguno para la entidad, todos los repuestos que hayan sufrido daño por causa de la deficiencia y/o incumplimiento del servicio.

### **15 FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma periódica después de cada mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la gerencia de seguridad ciudadana, previo informe del técnico mecánico de maestranza de la subgerencia de logística, maestranza y control patrimonial.
- Comprobante de pago.
- Documentación propia del ENTREGABLE.
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la municipalidad distrital de Végueta, sito en calle Tarapacá N° 101 - Végueta, de lunes a viernes en el horario de 8:00a.m. – 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. -5:00p.m.



## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



### 16 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo al artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria  $0.10 \times$  monto vigente

$F \times$  plazo vigente en días

Penalidad diaria: Donde **F** tiene los siguientes valores:

a.1 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.40$

a.2 Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

### 17 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo N° 163 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES del estado aprobado mediante decreto supremo N° 344-2018-EF, se establecen penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora según se detalla:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	procedimiento
1	Por no devolver los repuestos cambiados de acuerdo a lo descrito en el numeral	5% de la UIT (*) por día	Luego de su mantenimiento, a pesar de haber sido solicitado por el personal asignado, el encargado de almacén mediante informe técnico, comunica a la Subgerencia de logística, maestranza y control patrimonial sobre la infracción cometida.
2	<b>no cumplir con los requisitos mínimos de personal, equipamiento operativo e infraestructura requeridos</b> No sólo en el momento de la visita inopinada al taller del contratista, sino también durante todo el periodo de la Vigencia del Contrato suscrito	4% de la UIT(*) por cada ocurrencia	Si el CONTRATISTA, no cuenta con la infraestructura, personal y equipamiento mínimo ofertado para la atención de los servicios de mantenimiento a las unidades vehiculares de la entidad, el área usuaria, mediante informe técnico, comunica a la subgerencia de logística, maestranza y control patrimonial sobre la infracción cometida.
3	<b>Reclamos de fallas y averías de los trabajos ya realizados en la unidad vehicular.</b> <b>El CONTRATISTA</b> se hará responsable de la reparación y suministros de repuestos por GARANTÍA sin costo alguno para la Entidad durante los plazos establecidos en los TDR.	4 % de la UIT por cada ocurrencia	A pesar de haberse efectuado las reparaciones, reemplazos y/o suministros de los repuestos, el subgerente de serenazgo municipal mediante informe técnico comunica a la subgerencia de Logística sobre la infracción cometida.
4	Cualquier cambio o reemplazo del personal no aprobado formalmente por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL	5° de la UIT	El subgerente de serenazgo municipal mediante informe técnico, comunica a la Subgerencia de Logística sobre la infracción cometida.



## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	DE VEGUETA de acuerdo de los presentes Términos de Referencia.		
5	Ejecución del servicio por personal autorizado.	5º de la UIT	El subgerente de serenazgo municipal mediante informe técnico, comunica a la Subgerencia de Logística sobre la infracción cometida.

(\*) UIT: UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA vigente a la fecha del supuesto de aplicación de penalidad.

### 18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del Servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por parte de la entidad, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones con el estado y el artículo 146 de su reglamento.

### 19 CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o , en general , cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, durante la ejecución del contrato,, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga



**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

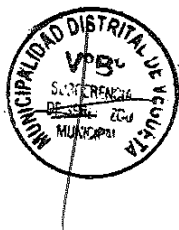


**20 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>01 compresora de aire eléctrico mínimo de 4 hp</li><li>01 elevador hidráulico o rampa de concreto.</li><li>01 scanner de diagnóstico general del vehículo</li><li>01 equipo de ultrasonido de limpieza de inyectores.</li><li>01 Desenllatadora neumática</li><li>01 equipo de aire acondicionado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor deberá contar con la disponibilidad de un local para la atención de los vehículos.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>Dos (02) técnicos calificados en mecánica automotriz</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título profesional técnico en mecánica automotriz.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p>



## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



	En caso el título profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
<b>A.3.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) técnicos calificados en mecánica automotriz</p> <p><u>Requisitos:</u> Experiencia específica mínima de dos (2) años en la realización de trabajos y prestaciones de mantenimiento o reparación de vehículos en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (trescientos mil soles con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimientos correctivos y/o preventivo en vehículos en general o reparación de vehículos en general.</p>





## "AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

### **Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

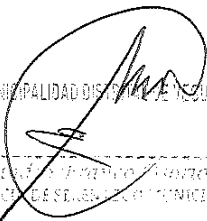


## **"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
MUNICIPALIDAD DISCAPACITADA DE TACUETA  
Alcalde Provisorio  
SUS CRÉDITOS DE SEÑALACIÓN MUNICIPAL