

PROYECTO MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CTI PARA FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el Estudio de Eficiencia del Gasto Público en CTI

| | |
|---------------------|---|
| Componente 1 | Fortalecimiento de la gobernanza del SINACTI a través de la mejora de sus instituciones |
| Sub-componentes 1.1 | Fortalecimiento del SINACTI |
| Actividad 1.1.3 | Programa nacional de indicadores de CTI |
| Categoría | Consultoría Individual |

1. ANTECEDENTES

El Estado peruano, con el Decreto Supremo N°054-2022-EF del 30 de marzo de 2022, aprueba la operación de endeudamiento externo hasta por la suma de US\$ 100,0 millones, con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante BM) para financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de CTI para fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación” (en adelante Proyecto), suscribiéndose el Contrato de Préstamo N°9334-PE el 18 de mayo de 2022, con el objetivo de mejorar los servicios de ciencia, tecnología e innovación en áreas estratégicas y regiones del país priorizadas, con el fin de mejorar la competitividad del Perú. El proyecto tiene una duración global de sesenta y cuatro (64) meses y un presupuesto total de US\$125 millones.

El Proyecto consta de los siguientes componentes:

Componente 1: Fortalecimiento de las Instituciones y la Gobernanza del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SINACTI) para Impulsar la Innovación en Perú (US\$ 17 Millones)

Este componente fortalecerá la gobernanza del SINACTI al mejorar la capacidad de sus instituciones para apoyar el desarrollo de las capacidades de ciencia, tecnología e innovación y mejorar sus contribuciones al desarrollo sostenible y al cambio climático.

Las actividades del componente 1 permitirán las actividades planificadas en los componentes 2 y 3 mejorando la capacidad para gestionar los instrumentos de apoyo a la investigación, desarrollo e innovación (en adelante “I+D+i”).

Componente 2: Desarrollo de capacidades para la generación de conocimiento en Áreas Estratégicas (US\$ 74.8 millones).

Este componente tiene como objetivo el desarrollo de capacidades para la generación de conocimiento en sectores priorizados, cuyo objetivo es impulsar y fortalecer las capacidades del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, a través del financiamiento de alianzas institucionales, equipamiento científico y el desarrollo de proyectos de I+D+i.

Este componente incluye el financiamiento de becas para que ciudadanos peruanos realicen formación doctoral en los programas de doctorado y cofinanciará subvenciones para apoyar la

investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación con orientación a la demanda y de alta relevancia apoyados en las Áreas Estratégicas.

Componente 3: Fortalecimiento de los vínculos entre la industria y el mundo académico para acelerar la transferencia de tecnología y la innovación empresarial basada en la Ciencia (US\$ 23.7 millones).

Este componente tiene como objetivo mejorar la relevancia de los productos de I + D para la demanda del mercado principalmente en las Áreas Estratégicas, con al menos el 50 por ciento del financiamiento total del componente destinado al Área Estratégica de Clima.

Componente 4: Gestión de proyectos y seguimiento y evaluación (US\$ 9.5 millones)

Este componente tiene como objetivo apoyar a la gestión del proyecto, el cual será conducido por un equipo de especialistas, técnicos, adquisiciones, ambientales y sociales y financieros y de monitoreo y evaluación. El componente también cubrirá consultorías y asistencia técnica que refuercen las medidas de mitigación y adaptación climática durante la implementación y apoyen el monitoreo y evaluación rigurosos de los indicadores relacionados con el clima.

El Estudio de Análisis del Gasto Público en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) para el Perú consta de 4 Fases cuyo objetivo principal es obtener información que contribuya a mejorar la calidad del diseño, la implementación, funcionalidad, gobernanza, eficiencia y efectividad de los instrumentos de CTI en base a la metodología del Análisis de Gasto Público (AGP) del Banco Mundial.

El objetivo de la Fase III: Análisis de Eficiencia del Gasto Público en CTI es evaluar la eficiencia del gasto público en CTI centrándose en una muestra de instrumentos representativos que serán seleccionados conjuntamente con el CONCYTEC. La evaluación se guía por un marco lógico y determina la eficiencia con la que los instrumentos pueden convertir los insumos en productos. Además, evalúa la calidad de los servicios prestados y los costos de participación incurridos en los beneficiarios.

Con la finalidad de continuar con las Fase III, el CONCYTEC requiere contar con los servicios a todo costo de un consultor individual altamente especializado para realizar el diseño de los documentos metodológicos y el análisis de sus resultados para la etapa de eficiencia como parte del análisis de gasto público en CTI en el Perú.

2. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

Contratar a un profesional con el objeto de que preste servicios de consultoría especializada para el diseño de los documentos metodológicos, capacitar a los encuestadores y analizar e interpretar los resultados para la etapa de Eficiencia como parte del análisis de gasto público (AGP) en ciencia, tecnología e innovación en el Perú, que ha sido elaborada bajo la metodología del Banco Mundial, adaptado a la realidad del país.

3. ACTIVIDADES

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el Proyecto mejoramiento y ampliación de los servicios de CTI para fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, y deberá desarrollar las siguientes actividades:

- a. Elaboración de un Plan de Trabajo con su respectivo Gantt.
- b. Recolectar y analizar información existente sobre el SINACYT, tales como: censo de I+D, encuestas de innovación, evaluaciones realizadas de políticas pasadas o existentes, datos de desempeño económico del periodo relevante (productividad por sector, etc.).
- c. Definición de los datos a recoger para cada instrumento a incluir en el estudio, así como, la selección de la muestra de instrumentos a incluir en el estudio.
- d. Definición de indicadores apropiados para cada instrumento.
- e. Recolectar datos administrativos. Muchos deben ser estimados por personal allegado a los programas seleccionados. Requiere interacción repetida con el personal con acceso a los datos.
- f. Realizar entrevistas orientadoras con referentes de los sectores del gobierno (CONCYTEC/Prociencia, Produce, Minedu, Minagri, MEF, entre otros) y validar la estimación de costos con los actores en cada entidad.
- g. Definir la población de beneficiarios para los instrumentos en los que se aplicaran encuestas a dichos beneficiarios.
- h. Realizar ajustes de las encuestas por tipo de instrumentos, beneficio y por cada tipo de población.
- i. Diseñar los documentos metodológicos para realizar la encuesta, tales como, diseño del marco muestral y muestra de reemplazo, cuestionario, manual del encuestador, protocolo para implementar la encuesta, formato para las bases de datos de las encuestas, formato para realizar seguimiento a la tasa de respuesta, entre otros.
- j. Capacitar al personal de la empresa encargada de realizar las encuestas
- k. Recibir la base de datos completos de las encuestas en archivo Excel y toda la información que pueda servir de insumo para el análisis, incluyendo las encuestas originales llenadas y enviadas por los participantes.
- l. Consolidación de los datos y control de calidad.
- m. Análisis de datos y cálculo de indicadores para cada instrumento.
- n. Redacción del informe de análisis de eficiencia.
- o. Presentación de resultados y deliberación conjunta sobre recomendaciones.
- p. Socialización de resultados y recomendaciones con las entidades involucrada.
- q. Elaborar una nota metodológica del procesamiento y análisis realizado a los datos y documentos, el cual describa paso a paso el desarrollo del presente servicio y los códigos del software utilizado para el procesamiento y análisis. El cual debe ser presentado al área usuaria del CONCYTEC.

4. PRODUCTOS

El/La consultor (a), como resultado de las actividades desarrolladas, según el numeral 3 del presente término de referencia, presentará los productos e informes según el siguiente detalle:

| N.º | Productos | Plazo máximo | Porcentaje de Pago/Precio del Contrato |
|-----|--|---|--|
| 1 | Primer Producto: Informe con el Plan de trabajo con su respectivo Gantt | Hasta los 07 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. | - |
| 2 | Segundo Producto: Informe que incluya: 1. La recolección y análisis de información existente sobre el SINACYT, definición de los datos a recoger para cada instrumento, así como de sus indicadores apropiados, reporte de la recolección de datos administrativos y de las entrevistas. 2. Documentos metodológicos generados para llevar adelante la etapa de análisis de eficiencia (diseño del marco muestral y muestra de reemplazo, cuestionario, manual del encuestador, protocolo para implementar la encuesta, formato para las bases de datos de las encuestas, formato para realizar seguimiento a la tasa de respuesta, entre otros) 3. Encuesta de satisfacción de la capacitación aplicada al jefe de proyecto, coordinador de recolección y procesamiento y encuestadores de la empresa. | Hasta los 35 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. | 40% |
| | Tercer Producto: Informe final del análisis e interpretación de resultados de la Etapa de Eficiencia. Que incluya además como anexo, la Nota Metodológica del procesamiento y análisis realizado a los datos y documentos, así como, un reporte de la atención de consultas técnicas y metodológicas del jefe de proyecto, coordinador de recolección y procesamiento y encuestadores de la empresa. | Hasta los 180 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. | 60% |

Todos los informes relacionados a los productos antes indicados deben contar con la aprobación y conformidad del Director de la Dirección de Investigación y Estudios del CONCYTEC.

Si a juicio del Supervisor del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Consultor (a), éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno y/o conformidad del Supervisor se considerará entregado en debida forma.

5. CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito del PROCENCIA.

6. DURACIÓN

El servicio tendrá vigencia de hasta ciento ochenta días (180) contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, por la modalidad de consultoría.

7. PERFIL MÍNIMO

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Profesional Titulado en Economía, Ingeniería, Ciencias Sociales, Administración y/o carreras afines.

EXPERIENCIA:

Experiencia general como mínimo 03 estudios relacionados al análisis de políticas de ciencia, tecnología e innovación desde el sector público, privado y/o academia.

Experiencia como mínimo 02 estudios elaborados en análisis de Gasto Publico en CTI

8. SUPERVISOR

La supervisión del servicio estará cargo del Director de Dirección de Investigación y Estudios del CONCYTEC.