

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 02-2024-MP-GA-CUSCO-1**



MINISTERIO PÚBLICO
REPÚBLICA DEL PERÚ

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DEL
MINISTERIO PÚBLICO DEL DISTRITO FISCAL DEL CUSCO**

[Firmas manuscritas]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

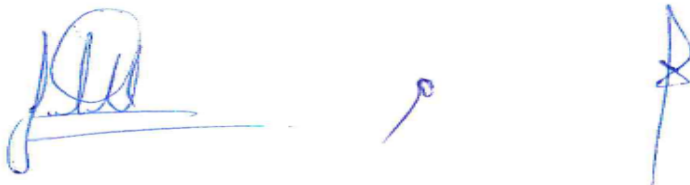
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

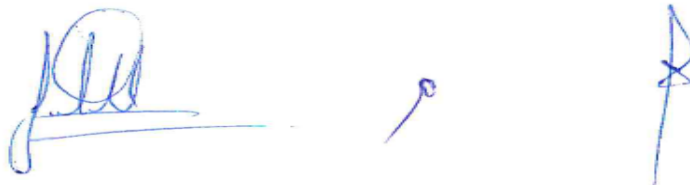
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio Público – Gerencia Administrativa de Cusco
RUC N° : 20491232057
Domicilio legal : Av. Pedro Vilca Apaza N°313-315 Distrito de Wanchaq - Cusco
Teléfono: : 945-312794
Correo electrónico: : abastecimientosdjcusco@mpfn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS DEL MINISTERIO PÚBLICO – DISTRITO FISCAL DEL CUSCO.

ITEM PAQUETE

ITEM	CANTIDAD	UNID	DESCRIPCION	
1	74	SERV	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMIONETA	5,000 KM
				10,000 KM
2	2	SERV	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MINIBUS	5,000 KM
				10,000 KM
3	2	SERV	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUV	5,000 KM
				10,000 KM
4	2	SERV	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CAMION	5,000 KM
				10,000 KM
5	12	SERV	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AUTOMOVIL	5,000 KM
				10,000 KM
6	1	SERV	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMIONETA	
7	1	SERV	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MINIBUS	
8	1	SERV	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SUV	
9	1	SERV	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CAMION	
10	1	SERV	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE AUTOMOVIL	

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE PRESIDENCIA 001549-2022-PJFS CUSCO de fecha 02 de Setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses o hasta agotar el monto total del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán apersonarse al área de abastecimiento a fin de obtener la cantidad de fojas simples y que de acuerdo a las tasas por concepto de acceso a la información estipulado en el TUPA del Ministerio Público deberán cancelar en el Banco de la Nación con código N°2402 para posteriormente recabar copia de las bases previa presentación del Voucher en Calle Cesar Vallejo K-8, Urb. Santa Mónica, Wanchaq – Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante D.S. 350-2015-EF, modificado con D.S. N°344-2018-EF.
- Ley N° 31923 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas

reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Decreto Supremo N°009-2009-MINAN – medidas de eco eficiencia para el Sector Público.
- Ley N°28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Directiva del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia del Certificado de Defensa Civil del inmueble donde se prestara el servicio.
- m) Copia del título de técnico en mecánica automotriz de los dos técnicos solicitados, y del supervisor, así como la experiencia mínima de 2 años en la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Gerencia Administrativa de la Unidad Ejecutora N° 006 del Cusco sito en el sexto piso de la Calle Cesar Vallejo K-8, Urb. Santa Mónica – Wanchaq – Cusco – Cusco.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable de la Oficina de Transportes del Ministerio Público Distrito Fiscal de Cusco emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Se deberá tener en cuenta además la documentación requerida en el punto “5.3 Condiciones mínimas de los servicios de mantenimiento”, de los términos de referencia indicados en el CAPITULO III- REQUERIMIENTO, en lo que corresponda.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Área de Abastecimientos de la Gerencia Administrativa de la Unidad Ejecutora N° 006 del Cusco sito en el segundo piso de la Calle Cesar Vallejo K-8, Urb. Santa Mónica – Wanchaq – Cusco – Cusco

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del Ministerio Público – Distrito Fiscal del Cusco.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener los vehículos de propiedad del Ministerio Público - Distrito Fiscal Cusco, en adecuado funcionamiento y así brindar un servicio óptimo en el desarrollo de las diversas diligencias encomendadas, en beneficio de la sociedad.

3. ANTECEDENTES

Ministerio Público – Distrito Fiscal del Cusco, requiere llevar a cabo la contratación oportuna del servicio que permita garantizar la operatividad y continuidad del servicio preventivo y correctivo de su flota vehicular.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL: Mantener a todos los vehículos del Ministerio Público – Distrito Fiscal del Cusco, en óptimas condiciones de operación, a fin de garantizar que el cumplimiento de las actividades del personal, se desarrollen dentro de los parámetros de seguridad vehicular y personal, que se requiere.

4.2 OBJETIVO ESPECÍFICO: Contratar el servicio preventivo y correctivo a todo costo, incluida mano de obra con suministro de repuestos y accesorios originales según corresponda.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción del servicio:

Se denomina Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a todos los servicios adicionales destinados a la corrección de los defectos observados (fallas o averías) en el vehículo, que por su naturaleza no puedan planificarse en el tiempo, el cual implicará el cambio de algunas piezas en el vehículo durante el servicio.

La flota de vehículos de propiedad del Ministerio Público – Distrito Fiscal del Cusco, se enumera conforme al siguiente detalle:

Cuadro n° 1

Relación de Unidades Vehiculares del Ministerio Público – Distrito Fiscal del Cusco

GRUPO	N°	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE	TIPO	N° DE MOTOR	AÑO
A	1	EGT-137	NISSAN	FRONTIER 4X4	PICK UP	D2	ZD30-210827K	2008
	2	EGQ-376					ZD30-173068K	2008
	3	EGQ-332					ZD30-206077K	2008
	4	EGQ-507					ZD30-188157K	2008
	5	EGA-571					ZD30245611K	2010
	6	EGA-547					ZD30246851K	2010
	7	EGF-760					YD25332476T	2011
	8	EGF-802					YD25333589T	2011
	9	EGW-874					YD25646451P	2016
	10	EGW-877					YD25637289P	2016
B	11	EGQ-333	NISSAN	FRONTIER 4X2	PICK UP	D2	TD27832593	2007



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

C	12	EGH-839	✓	MITSUBISHI	L-200 4X4	PICK UP	D2	4D56UCDJ5457	2012
	13	EGH-835						4D56UCDG1698	2012
	14	EGO-345						4D56UCEF7480	2013
	15	EGO-384						4D56UCEF7106	2013
D	16	C0B-948	✓	TOYOTA	HI LUX	PICK UP	D2	1KD5381076	2011
	17	C8T-843						1KD5361082	2011
	18	X2X-785						1KDA030192	2013
	19	F4P-756						1KDA213701	2013
	20	V6P-719						1KDA238519	2013
	21	M5G-905						2KDA613807	2014
	22	EGZ-095						1GD4200377	2016
	23	ATB-940						2GD4274515	2017
	24	EAD-146						2GD4688027	2019
	25	EAG-184						1GDG250739	2022
	26	EAG-212						1GDG250480	2022
	27	EAG-213						1GDG250970	2022
	28	EAG-214						2GDC859399	2022
	29	EAG-225						1GDG251574	2022
	30	EAG-226						2GDC856011	2022
	31	EAG-944						1GDG293566	2022
	32	Z6Z-767						2GD4572086	2018
	33	EAH-503						1GDG315311	2023
	34	AMW-708						1GD0101094	2016
	35	D8V-883						1KDA066545	2013
E	36	EAK-613	✓	FORD	RANGER 4X4	PICK UP	D2	SA2QPJ344363	2023
	37	EAK-562						SA2QPJ344359	2023
F	38	X9T-950	✓	RENAULT	MASTER	MINIVAN	D2	M9TA876C032859	2016
G	39	EGQ-375	✓	SUSUKI	GRAND NOMADE	SUV	90	J20A589249	2008
H	40	X2O-039	✓	FORD	ECOSPORT	SUV	90	MVJAD8837693	2013
I	41	X4W-849	✓	JAC	1042	CAMION	D2	HFC1030KN	2021
J	42	EAA-671	✓	VOLKSWAGEN	JETTA	SEDAN	90	CCC015327	2007
K	43	D1W-101	✓	TOYOTA	YARIS	AUTOMOVIL	90	2NZ6424173	2012
L	44	L1A-576	✓	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	G4NBBU318448	2011
	45	AYN-151	✓	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	G4FGHU099257	2017
	46	X4I-420	✓	HYUNDAI	GRANDI10	AUTO	90	G3LAHM455768	2018

Fuente: Oficina de transportes del MP-Distrito Fiscal Cusco.

5.2 Actividades

El servicio deberá realizarse a todo costo, incluidos la mano de obra y el suministro de repuestos, accesorios, piezas, los cuales deberán ser nuevos originales de ser el caso, según el modelo y año de fabricación.

5.3 Condiciones mínimas de los servicios de mantenimiento.

5.3.1 En el numeral 5.1 del presente término de referencia, se consigna la relación de los vehículos materia del programa de mantenimiento preventivo y correctivo, respecto de los cuales el proveedor realizará cada servicio y cuyo servicio solicitado, es a todo





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

costo, es decir incluyen mano de obra, repuestos, accesorios y materiales necesarios para la ejecución del mismo.

- 5.3.2** El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos es a todo costo e incluye:

5.3.2.1 Mano de obra del servicio de mantenimiento.

5.3.2.2 Insumos necesarios para la ejecución del servicio.

5.3.2.3 Repuestos necesarios para los servicios de mantenimiento.

5.3.2.4 Impuesto General a las ventas (IGV) y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo en la ejecución del servicio de mantenimiento.

- 5.3.3** La atención del servicio deberá llevar el control del mantenimiento, de cada vehículo atendido, mediante una **Orden de Trabajo**, en el cual se detallará las acciones a realizar, este documento formará parte del expediente para el trámite de pago al proveedor.

- 5.3.4** Al culminar la reparación, los vehículos deben ser sometidos a diversas pruebas, cuyos resultados deben ser corroborados por el conductor del vehículo, con la conformidad del servicio realizado en la **Orden de Trabajo**.

- 5.3.5** Durante la ejecución se podrá incrementar, reducir o variar la cantidad de vehículos durante el servicio de mantenimiento; en tal sentido, la oferta técnica del postor deberá sujetarse a dicha condición.

- 5.3.6** De la recepción de los vehículos, el contratista se encuentra obligado a realizar un inventario general a cada uno, en un formato diseñado por el contratista para tal fin, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos y estado de la carrocería de la camioneta, el cual deberá estar debidamente firmado por el Representante del contratista y el conductor encargado del vehículo.

- 5.3.7** Por cada servicio realizado, el contratista está obligado a entregar al personal del Ministerio Público, lo siguiente:

5.3.7.1 Inventario general del vehículo

5.3.7.2 Acta de conformidad de entrega del vehículo, indicando la fecha de la entrega del vehículo

5.3.7.3 Relación de repuestos cambiados (adjuntar repuestos cada 90 días o tres meses, después de haber realizado los servicios).

5.3.7.4 Listado de servicios realizados durante el mes, con el detalle de los repuestos suministrados.

- 5.3.8** Así mismo el contratista deberá brindar el servicio de lavado y engrase del vehículo, después de los servicios, de requerirse debe realizar el servicio de alineamiento y balanceo y en casos excepcionales cuando el caso lo amerite y previo informe sustentatorio se podrá requerir al contratista el auxilio mecánico.

- 5.3.9** De incorporarse a la flota vehicular, nuevos vehículos estos podrán ser atendidos con el presupuesto del contrato, siempre que los vehículos sean los mismos o de similares características y cumplen con la descripción de los términos de referencia.

5.4 Requerimiento del proveedor y su personal.

5.4.1 Requisitos del proveedor

5.4.1.1 Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, capítulo de servicios.

5.4.1.2 Contar con experiencia en el rubro de servicios de reparación de unidades vehiculares.

5.4.1.3 No estar inhabilitado para contratar con el estado.

5.4.1.4 Contar con repuestos adecuados para el cambio de filtro de aire, filtro de aceite, filtro de petróleo primario y filtro de petróleo secundario o sedimentador, los cuales serán en las siguientes marcas (purolator o sakura), todo ello con el propósito de dar un mejor funcionamiento a las unidades vehiculares.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

- 5.4.1.5 Contar con repuestos adecuados para el cambio de aceite, los cuales serán en las siguientes marcas: (Shell, castrol o mobil), todo esto con el propósito de dar un mejor funcionamiento a las unidades vehiculares, estos aceites deberán estar totalmente sellados y serán en presentación de un galón.

5.4.2 Experiencia del postor

- 5.4.2.1 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 520,000.00 (Quinientos veinte mil soles con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 96,000.00 (Noventa y seis mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares al Servicio de mantenimiento de Servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos en general.

- 5.4.2.2 Se acreditará mediante la presentación de copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, correspondiente a un máximo de 20 contrataciones.

5.4.3 Perfil del profesional.

El proveedor, deberá acreditar que cuenta con personal técnico en mantenimiento de vehículos automotrices, con experiencia mínima de dos (2) años en el rubro.

En caso sean reemplazados el contratista deberá comunicar a la Entidad con la debida anticipación, además el nuevo personal deberá contar con el perfil igual o superior al personal reemplazado. El proveedor deberá presentar Declaración Jurada en la que se obliga a que cada trabajador profesional y/o técnico que prestará el servicio, cuenta con los implementos de seguridad durante la ejecución del mantenimiento de los vehículos, según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad por los posibles accidentes de trabajo que pudieran suscitarse.



5.5 Materiales, equipos e instalaciones y personal.

Para brindar el servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos, el postor deberá contar con:

- 5.5.1 Taller mecánico dentro del radio urbano de 8.0 kilómetros de distancia a nuestro local central ubicado en Av. Pedro Vilca Apaza N° 313-315 Wanchaq – Cusco – Cusco, el cual debe contar como mínimo con 500 m2 de área total, de los cuales una parte será área cubierta (adjuntar plano perimétrico); asimismo, deberá contar con documentación que acredite la posesión del taller propuesto (título de propiedad, contrato de alquiler u otro documento).



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

5.5.2 El taller debe contar con piso de loza de concreto definidas para el establecimiento exclusivo y de disponibilidad exclusiva y de disposición inmediata para atención de los vehículos del Ministerio Público-Distrito Fiscal Cusco.

5.5.3 El taller propuesto deberá contar a su vez, con áreas especializadas en Mecánica en general, electricidad, suspensión, dirección, frenos, planchado y pintura.

5.5.3.1 El taller deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

5.5.3.2 Dos (2) Elevadores hidráulicos.

5.5.3.3 Un (1) Scanner automotriz.

5.5.3.4 Una (1) Prensa hidráulica.

5.5.3.5 Dos (2) Manómetros para pruebas de compresión de cilindros, una para gasolina y otro para petróleo.

5.5.3.6 Un (1) Balanceador de ruedas.

5.5.3.7 Un (1) Equipo rectificador de tambores y discos de freno.

5.5.3.8 Una (1) Compresora de aire.

5.5.3.9 Una (1) Máquina de presión de agua para lavado de vehículos.

Para evidenciar propiedad, posesión, compromiso de compra-venta de alquiler que evidencia la disponibilidad de los equipos, se deberá adjuntar copia de dichos documentos así como imágenes fotográficas.

5.5.4 Adicionalmente el taller deberá contar con:

5.5.4.1 Vigilancia las 24 horas del día, durante el tiempo que brinde el servicio.

5.5.4.2 Contar con cerco perimétrico

5.5.4.3 Oficina administrativa, debiendo contar con Computadora o Tablet.

5.5.4.4 Contar con dos (2) cámaras de video vigilancia interna y externa como mínimo.

5.6 Personal

El postor debe contar con el siguiente personal.

Un (1) supervisor de taller:

Ing. Mecánico titulado o técnico titulado, con experiencia mínima de dos (2) años en la prestación de servicios de supervisión en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos.

Además de:

Dos (2) técnicos mecánicos automotrices:

Técnico titulado, con experiencia mínima de dos (2) años en la prestación de servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos.

El Ministerio Público – Distrito Fiscal de Cusco, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga la empresa con su personal para la ejecución del servicio contratado.

5.7 Garantía del servicio.

El contratista brindará un período de garantía de 5000 kilómetros luego de realizado el servicio de mantenimiento, por defectos en el servicio, reparación o calidad de los repuestos, tal compromiso deberá acreditarse mediante declaración jurada.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

5.8 Recepción y conformidad.

Una vez culminado el servicio de mantenimiento, se procederá a realizar la prueba de la unidad vehicular antes de elaborar el formato del servicio, por lo que, el conductor a cargo de la unidad vehicular junto con el contratista suscribirá el formato de Orden de Trabajo del servicio en la que se detallarán los servicios efectuados al vehículo posteriormente el contratista remitirá las Ordenes de Trabajo de servicios para que el Área Usuaria (Área de Transporte del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco), otorgue la conformidad del servicio; la responsabilidad por la conformidad es del Área Usuaria, por lo que se deberá supervisar que los servicios prestados por el contratista cumplan a cabalidad con todas las condiciones de contratación establecidas en los presentes términos de referencia, en los que resulte aplicables.

5.9 Lugar de ejecución del servicio.

Los servicios de mantenimiento de la flota vehicular del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, serán ejecutados en el taller del contratista adjudicado en el presente procedimiento de selección.

5.10 Plazo de ejecución del servicio.

El plazo de ejecución del servicio será de doce (12) meses o hasta agotar el monto contratado, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo para la atención del servicio

El plazo para la atención del servicio de mantenimiento PREVENTIVO será de un (01) día calendario y el mantenimiento CORRECTIVO será de tres (03) días calendario, ambos por cada unidad vehicular, el cual será contabilizado desde la fecha de ingreso del vehículo al taller, según la orden de servicio correspondiente. Se podrá conceder un tiempo mayor para la atención del servicio previo informe del contratista (la comunicación deberá ser dentro de los 03 días para el caso de mantenimiento correctivo) y aprobación del área usuaria.

Horario

El contratista deberá brindar atención a los vehículos del Ministerio Público, durante el horario comprendido entre las 08:00 a.m. y las 17:00 horas (en casos que se requiera el internamiento fuera del horario de trabajo, el contratista no pondrá trabas a la recepción de la unidad vehicular); y la atención en casos de necesidad los días domingos y feriados tradicionales, previa coordinación con el Área de Abastecimiento – Oficina de Transportes del Ministerio Público; por lo que los vehículos deberán ser atendidos tan pronto como hagan su ingreso al taller del contratista; no debiendo ser postergadas para otras fecha.



6. MODALIDAD Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Se requiere la prestación del servicio a todo costo del mantenimiento de diversos tipos de vehículos, que en amparo del principio de eficacia y eficiencia de las contrataciones, se deberá contratarse bajo el **Sistema de Precios Unitarios**.

7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, de acuerdo a los mantenimientos efectuados durante el mes anterior al del pago.

Para efectos del pago al contratista, la Entidad deberá contar con los siguientes documentos:



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

7.1 Informe del Coordinador de la Oficina de Transportes del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, de acuerdo a la cantidad de vehículos atendidos para lo cual deberá acompañar la Ordenes de Trabajo suscritas por el contratista y el conductor a cargo de la unidad vehicular a la que se le prestó el servicio de mantenimiento, donde se indicará en detalle los servicios efectuados.

7.2 Comprobante de pago.

Para obtener la conformidad del servicio prestado, el contratista está en la obligación a entregar al personal del Ministerio Público, los documentos indicados en el numeral 5.3 de los presentes términos de referencia.

Los pagos que efectúe el Ministerio Público al Contratista, serán mediante abonos en la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) el mismo que será señalado por el Contratista a la suscripción del contrato.

8. PENALIDADES

Penalidad por mora

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades aplicables

Cuadro N° 2
Otras penalidades aplicables

OTRAS PENALIDADES.	PENALIDAD APLICABLE.
Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio.	25% de la UIT y reposición (la penalidad se aplicará por ocurrencia).
Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	25% de la UIT más reposición (la penalidad se aplicará por ocurrencia).
Instalación de repuestos que no estén de acuerdo a las actividades del servicio de mantenimiento correctivo, colocando repuestos que no pertenecen.	25% de la UIT y reposición del repuesto correspondiente (la penalidad se aplicará por ocurrencia).

Fuente: Área de Abastecimientos del MP-Distrito Fiscal Cusco.

Nota: Se precisa que para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Para la aplicación de las otras penalidades se deberá seguir el siguiente procedimiento para todos los casos:

- Se procederá a verificar el cumplimiento del servicio y seguidamente verificar el inventario de ingreso del vehículo al taller; de detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancia por escrito en el Acta de Inventario General del vehículo; seguidamente se informará por escrito y en forma detallada a la Coordinación de Transportes del Ministerio Público- Distrito Fiscal Cusco, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo del vehículo, el nombre de la empresa y tipo de servicio por la cual se requirió, la fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.
- La Coordinación de Transportes del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, mediante oficio, procederá a solicitar al contratista los descargos correspondientes.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

- De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Las penalidades, en forma individual o en conjunto, no podrán exceder el diez (10) por ciento del monto total del contrato.

9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El contratista no está autorizado para que los vehículos del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, que fueron internados para el oportuno mantenimiento, sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

Cuando sea necesario realizar pruebas mecánicas con el vehículo, éstas se realizarán con la presencia del CONDUCTOR designado por la Coordinación de Transporte del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco.

Respecto a los daños, pérdida o robo indicados en el numeral 8), el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de Diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso; cumplido el plazo el Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, procederá con deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo del pago mensual que se realiza por los servicios recibidos.

10. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista se compromete a guardar reserva de información de los sistemas de seguridad, comunicaciones y otros que utiliza el Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, en sus vehículos.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo máximo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, conforme al Art. 40° de La Ley de Contrataciones del Estado.

12. SUBCONTRATACIÓN

La prestación del presente servicio, será de exclusiva responsabilidad del contratista, no siendo aplicable la figura de subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo.

13. TIPOS DE MANTENIMIENTO

13.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo, consiste por una parte en realizar un diagnóstico a los vehículos y por otra parte en realizar el correspondiente cambio de repuestos y/o materiales, que serán programados por el Área de Abastecimientos – Oficina de Transportes, que serán programados por el Área de Abastecimientos – Oficina de Transportes del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, esta permitirá que los trabajos de mantenimiento sean controlados, alargando la vida útil de las unidades y minimizando las averías imprevistas.

El servicio de mantenimiento preventivo para vehículos petroleros y gasolineras será de dos (2) tipos, según las actividades de servicio:

- 13.1.1 Servicio de mantenimiento de 5 000 km.
- 13.1.2 Servicio de mantenimiento de 10 000 km.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

Las actividades de estos servicios, (Cuadro n° 3, Cuadro n° 4, y Cuadro n° 5), serán deducidos en función de la necesidad de cada vehículo, en caso de no realizarse la totalidad de actividades asignadas o no ejecutarse el presupuesto asignado a cada vehículo o grupo de vehículo estas podrán ser realizadas o ejecutadas en otros vehículos o grupo de vehículos que se encuentren o no considerados en la relación de vehículos del cuadro n° 1, del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, que si lo ameriten.

Se ha considerado un Programa de Mantenimiento Preventivo, considerando un ciclo de mantenimiento de cada 5 000 km y 10 000 km; las actividades a desarrollar en cada uno de los vehículos, se encuentran detalladas en el siguiente cuadro proyectado a doce (12) meses o hasta agotar el monto contratado; por lo que la cantidad de servicios a desarrollar en cada uno de los vehículos del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, está detallado en los cuadros adjuntos de acuerdo a la marca de los vehículos.

Cuadro N° 3

Actividad para Servicio de Mantenimiento Preventivo de 5 000 km y 10 000 km.

GRUPO	N°	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE	TIPO	5 000 KM	10 000 KM	CANT. DE SERVICIOS
A	1	EGT-137	NISSAN	FRONTIER 4X4	PICK UP	D2	2	2	4
	2	EGQ-376					2	2	4
	3	EGQ-332					2	2	4
	4	EGQ-507					2	2	4
	5	EGA-571					2	2	4
	6	EGA-547					2	2	4
	7	EGF-760					2	2	4
	8	EGF-802					2	2	4
	9	EGW-874					2	2	4
	10	EGW-877					2	2	4
B	11	EGQ-333	NISSAN	FRONTIER 4X2	PICK UP	D2	2	2	4
C	12	EGH-839	MITSUBISHI	L-200 4X4	PICK UP	D2	2	2	4
	13	EGH-835					2	2	4
	14	EGO-345					2	2	4
	15	EGO-384					2	2	4
D	16	C0B-948	TOYOTA	HI LUX	PICK UP	D2	2	2	4
	17	C8T-843					2	2	4
	18	X2X-785					2	2	4
	19	F4P-756					2	2	4
	20	V6P-719					2	2	4
	21	M5G-905					2	2	4
	22	EGZ-095					2	2	4
	23	ATB-940					2	2	4
	24	EAD-146					2	2	4
	25	EAG-184					2	2	4
	26	EAG-212					2	2	4
	27	EAG-213					2	2	4
	28	EAG-214					2	2	4



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

	29	EAG-225					2	2	4
	30	EAG-226					2	2	4
	31	EAG-944					2	2	4
	32	Z6Z-767					2	2	4
	33	EAH-503					2	2	4
	34	AMW-708					2	2	4
	35	D8V-883					2	2	4
E	36	EAK-613	FORD	RANGER 4X4	PICK UP	D2	2	2	4
	37	EAK-562					2	2	4
F	38	X9T-950	RENAULT	MASTER	MINIVAN	D2	2	2	4
G	39	EGQ-375	SUSUKI	GRAND NOMADE	SUV	90	1	1	2
H	40	X2O-039	FORD	ECOSPORT	SUV	90	1	1	2
I	41	X4V-849	JAC	1042	CAMION	D2	2	2	4
J	42	EAA-671	VOLKSWAGEN	JETTA	SEDAN	90	3	3	6
K	43	D1W-101	TOYOTA	YARIS	AUTOMOVIL	90	2	2	4
	44	L1A-576	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	2	2	4
L	45	AYN-151	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	3	3	6
	46	X4I-420	HYUNDAI	GRANDI10	AUTO	90	2	2	4
TOTAL							92	92	184

Fuente: Oficina de transportes del MP-Distrito Fiscal Cusco.

Cuadro N° 4

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 5 000 km, (74 servicios) proyectada para 37 vehículos-camioneta

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR 5 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR: ORIGINAL		SI
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio de filtro de petróleo	
EN EL SISTEMA DE FRENO:		SI
1	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		SI
1	Revisar el estado de los bornes de batería así como soportes	
2	Revisar el estado de las luces en general (faros delanteros, faros posteriores, direccionales, claxon, etc.	
3	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
4	Revisar el estado de todas las micas en general de faros y stop	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSION:		SI
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc.	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
OTROS:		SI
1	Revisar el estado del limpia parabrisas y los rociadores de agua	
2	Indicar el estado de todas las lunas	

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 5 000 km, (02 servicios) proyectada para 01 vehículo-minibus



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR 5 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR: ORIGINAL		SI
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio de filtro de petróleo	
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		SI
1	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		SI
1	Revisar el estado de los bornes de batería así como soportes	
2	Revisar el estado de las luces en general (faros delanteros, faros posteriores, direccionales, claxon, etc.	
3	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
4	Revisar el estado de todas las micas en general de faros y stop	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSION:		SI
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc.	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
OTROS:		SI
1	Revisar el estado del limpia parabrisas y los rociadores de agua	
2	Indicar el estado de todas las lunas	

Fuente: Área de Abastecimientos del MP-Distrito Fiscal Cusco

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 5 000 km, (02 servicios) proyectada para 2 vehículos-SUV

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR 5 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR: ORIGINAL		SI
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio de filtro de petróleo	
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		SI
1	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		SI
1	Revisar el estado de los bornes de batería así como soportes	
2	Revisar el estado de las luces en general (faros delanteros, faros posteriores, direccionales, claxon, etc.	
3	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
4	Revisar el estado de todas las micas en general de faros y stop	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSION:		SI
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc.	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
OTROS:		SI
1	Revisar el estado del limpia parabrisas y los rociadores de agua	
2	Indicar el estado de todas las lunas	

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 5 000 km, (02 servicios) proyectada para 01 vehículo-Camión

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR 5 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR: ORIGINAL		SI
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio de filtro de petróleo	



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

EN EL SISTEMA DE FRENOS:		SI
1	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		SI
1	Revisar el estado de los bornes de batería así como soportes	
2	Revisar el estado de las luces en general (faros delanteros, faros posteriores, direccionales, claxon, etc.	
3	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
4	Revisar el estado de todas las micas en general de faros y stop	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSION:		SI
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc.	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los bujes de dirección	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
OTROS:		SI
1	Revisar el estado del limpia parabrisas y los rociadores de agua	
2	Indicar el estado de todas las lunas	

Fuente: Oficina de Transportes del MP-Distrito Fiscal Cusco

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 5 000 km, (12 servicios) proyectada para 05 vehículos-auto

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR 5 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR: ORIGINAL		SI
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio de filtro de gasolina	
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		SI
1	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		SI
1	Revisar el estado de los bornes de batería así como soportes	
2	Revisar el estado de las luces en general (faros delanteros, faros posteriores, direccionales, claxon, etc.	
3	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
4	Revisar el estado de todas las micas en general de faros y stop	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSION:		SI
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc.	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
OTROS:		SI
1	Revisar el estado del limpia parabrisas y los rociadores de agua	
2	Indicar el estado de todas las lunas	



Cuadro N° 5

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 10 000 km, (74 servicios) proyectada para 37 vehículos-camioneta

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR - 10 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR:		Si
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio del filtro de petróleo y/o filtro de gasolina	
4	Verificar las mangueras de admisión y posible fuga de vacío	
5	Verificar posible fuga de aceite de motor y reparar	
EN EL SISTEMA DE REFRIGERACION:		Si
1	Verificar el nivel del refrigerante del motor	
2	Verificar el estado de la tapa del radiador de ser el caso	
3	Verificar el estado de las mangueras de radiador, tapones y reajustar abrazaderas	



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

4	Verificar el estado de la bomba de agua (puede estar resumiendo)	Si
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		
1	Verificar las pastillas de frenos	
2	Verificar las fajas de freno y/o zapatas según amerite el caso y regular	
3	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
4	Verificar que no haya fugas de líquido de freno	
5	Verificar el nivel del líquido de frenos	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		Si
1	Revisar el estado de las luces en general (faros del. Faros post., direccionales, claxon etc.)	
2	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSIÓN:		Si
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc...	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
5	Revisar la presión de los neumáticos	
6	Verificar el juego y el estado de los rodamientos delanteros y posteriores	
EN EL SISTEMA DE DIRECCIÓN:		Si
1	Verificar el juego libre de la volante	
2	Verificar posibles fugas de hidrolina por cremallera o caja sin fin según sea el caso	
3	Verificar las articulaciones de la barra de dirección (brida) según sea el caso	
4	Verificar los terminales de dirección o brazo pitman según sea el caso	
5	Verificar el nivel de la hidrolina de la dirección	

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 10 000 km, (02 servicios) proyectada para 01 vehículos-minibus

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR - 10 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR:		Si
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio del filtro de petróleo y/o filtro de gasolina	
4	Verificar las mangueras de admisión y posible fuga de vacío	
5	Verificar posible fuga de aceite de motor y reparar	
EN EL SISTEMA DE REFRIGERACION:		Si
1	Verificar el nivel del refrigerante del motor	
2	Verificar el estado de la tapa del radiador de ser el caso	
3	Verificar el estado de las mangueras de radiador, tapones y reajustar abrazaderas	
4	Verificar el estado de la bomba de agua (puede estar resumiendo)	
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		Si
1	Verificar las pastillas de frenos	
2	Verificar las fajas de freno y/o zapatas según amerite el caso y regular	
3	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
4	Verificar que no haya fugas de líquido de freno	
5	Verificar el nivel del líquido de frenos	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		Si
1	Revisar el estado de las luces en general (faros del. Faros post., direccionales, claxon etc.)	
2	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSIÓN:		Si
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc...	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
5	Revisar la presión de los neumáticos	
6	Verificar el juego y el estado de los rodamientos delanteros y posteriores	
EN EL SISTEMA DE DIRECCIÓN:		Si
1	Verificar el juego libre de la volante	



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

2	Verificar posibles fugas de hidrolina por cremallera o caja sin fin según sea el caso	
3	Verificar las articulaciones de la barra de dirección (brida) según sea el caso	
4	Verificar los terminales de dirección o brazo pitman según sea el caso	
5	Verificar el nivel de la hidrolina de la dirección	

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 10 000 km, (02 servicios) proyectada para 2 vehículos-SUV

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR - 10 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR:		Si
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio del filtro de petróleo y/o filtro de gasolina	
4	Verificar las mangueras de admisión y posible fuga de vacío	
5	Verificar posible fuga de aceite de motor y reparar	
EN EL SISTEMA DE REFRIGERACION:		Si
1	Verificar el nivel del refrigerante del motor	
2	Verificar el estado de la tapa del radiador de ser el caso	
3	Verificar el estado de las mangueras de radiador, tapones y reajustar abrazaderas	
4	Verificar el estado de la bomba de agua (puede estar resumiendo)	
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		Si
1	Verificar las pastillas de frenos	
2	Verificar las fajas de freno y/o zapatas según amerite el caso y regular	
3	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
4	Verificar que no haya fugas de líquido de freno	
5	Verificar el nivel del líquido de frenos	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		Si
1	Revisar el estado de las luces en general (faros del. Faros post., direccionales, claxon etc.)	
2	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSIÓN:		Si
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc...	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
5	Revisar la presión de los neumáticos	
6	Verificar el juego y el estado de los rodamientos delanteros y posteriores	
EN EL SISTEMA DE DIRECCION:		Si
1	Verificar el juego libre de la volante	
2	Verificar posibles fugas de hidrolina por cremallera o caja sin fin según sea el caso	
3	Verificar las articulaciones de la barra de dirección (brida) según sea el caso	
4	Verificar los terminales de dirección o brazo pitman según sea el caso	
5	Verificar el nivel de la hidrolina de la dirección	



Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 10 000 km, (02 servicios) proyectada para 01 vehículos-Camión

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR - 10 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR:		Si
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio del filtro de petróleo y/o filtro de gasolina	
4	Cambio del filtro de combustible secundario (trampa de agua)y/o sedimentador.	
5	Verificar las mangueras de admisión y posible fuga de vacío	
6	Verificar posible fuga de aceite de motor y reparar	
EN EL SISTEMA DE REFRIGERACION:		Si
1	Verificar el nivel del refrigerante del motor	
2	Verificar el estado de la tapa del radiador de ser el caso	
3	Verificar el estado de las mangueras de radiador, tapones y reajustar	



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

	abrazaderas	
4	Verificar el estado de la bomba de agua (puede estar resumiendo)	
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		Si
1	Verificar las pastillas de frenos	
2	Verificar las fajas de freno y/o zapatas según amerite el caso y regular	
3	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
4	Verificar que no haya fugas de líquido de freno	
5	Verificar el nivel del líquido de frenos	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		Si
1	Revisar el estado de las luces en general (faros del. Faros post., direccionales, claxon etc.)	
2	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSIÓN:		Si
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc...	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
5	Revisar la presión de los neumáticos	
6	Verificar el juego y el estado de los rodamientos delanteros y posteriores	
EN EL SISTEMA DE DIRECCION:		Si
1	Verificar el juego libre de la volante	
2	Verificar posibles fugas de hidrolina por cremallera o caja sin fin según sea el caso	
3	Verificar las articulaciones de la barra de dirección (brida) según sea el caso	
4	Verificar los terminales de dirección o brazo pitman según sea el caso	
5	Verificar el nivel de la hidrolina de la dirección	

Fuente: Oficina de Transportes del MP-Distrito Fiscal Cusco

Actividad de Mantenimiento Preventivo cada 10 000 km, (12 servicios) proyectada para 05 vehículos-auto

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A EJECUTAR - 10 000 KM	TRABAJO REALIZADO
EN EL SISTEMA MOTOR:		Si
1	Cambio de aceite del motor	
2	Cambio del filtro de aceite del motor	
3	Cambio del filtro de petróleo y/o filtro de gasolina	
4	Verificar las mangueras de admisión y posible fuga de vacío	
5	Verificar posible fuga de aceite de motor y reparar	
EN EL SISTEMA DE REFRIGERACION:		Si
1	Verificar el nivel del refrigerante del motor	
2	Verificar el estado de la tapa del radiador de ser el caso	
3	Verificar el estado de las mangueras de radiador, tapones y reajustar abrazaderas	
4	Verificar el estado de la bomba de agua (puede estar resumiendo)	
EN EL SISTEMA DE FRENOS:		Si
1	Verificar las pastillas de frenos	
2	Verificar las fajas de freno y/o zapatas según amerite el caso y regular	
3	Verificar y regular el freno auxiliar (freno de mano o BRAKE)	
4	Verificar que no haya fugas de líquido de freno	
5	Verificar el nivel del líquido de frenos	
EN EL SISTEMA ELECTRICO:		Si
1	Revisar el estado de las luces en general (faros del. Faros post., direccionales, claxon etc.)	
2	Revisar el buen funcionamiento del tablero de instrumentos	
EN EL SISTEMA DE SUSPENSIÓN:		Si
1	Revisar rotulas, gomas del trapecio, amortiguadores (humedece), espirales etc...	
2	Revisar gomas de la barra estabilizadora y terminales de la misma	
3	Revisar el buen estado de los ponchos de palier	
4	Revisar estado de los muelles, gomas de la misma, abrazaderas y demás	
5	Revisar la presión de los neumáticos	
6	Verificar el juego y el estado de los rodamientos delanteros y posteriores	



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

EN EL SISTEMA DE DIRECCION:		Si
1	Verificar el juego libre de la volante	
2	Verificar posibles fugas de hidrolina por cremallera o caja sin fin según sea el caso	
3	Verificar las articulaciones de la barra de dirección (brida) según sea el caso	
4	Verificar los terminales de dirección o brazo pitman según sea el caso	
5	Verificar el nivel de la hidrolina de la dirección	

13.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El servicio de mantenimiento correctivo, consiste en la reparación de los desperfectos encontrados luego de realizado el diagnóstico del vehículo e incluye el cambio de repuestos de requerirse.

Los repuestos y accesorios a utilizar deben ser originales de corresponder, de la misma marca del vehículo; si en caso no existieran repuestos originales o estos se encontraran desfasados, el contratista deberá contar con la autorización del Ministerio Publico – Distrito Fiscal Cusco, previo informe del área usuaria que lo sustente.

Las actividades de estos servicios (Cuadro n° 6), serán deducidos en función de la necesidad de cada vehículo, en caso de no realizarse la totalidad de actividades asignadas o no ejecutarse el presupuesto asignado a cada vehículo o grupo de vehículo, que se encuentren o no considerados en la relación de vehículos del cuadro n° 1, éstos podrán ser realizados o ejecutados en otro vehículos o grupos de vehículos del Ministerio Publico – Distrito Fiscal Cusco que si lo ameriten.

La frecuencia de los servicios a desarrollar en cada uno de los vehículos del Ministerio Publico – Distrito Fiscal Cusco, está detallada en los cuadros adjuntos, de acuerdo a la marca del vehículo.

Cuadro N° 6

Cuadro N° 6.1

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 37 vehículos-camioneta

N°	REPUESTOS	NISSAN FRONTIER 4 X 4 (GRUPO A)	UNID. MEDIDA	CANT.
FILTRO DE AIRE				
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	4
SISTEMA DE SUSPENSION				
2	Alternativo	Cambio de amortiguadores delanteros	par	4
3	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior	par	4
4	Alternativo	Cambio de barra central	unid	4
5	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (juego x 4 unid)	serv	4
6	Alternativo	Cambio de gomas de barra estabilizadora	par	2
7	Alternativo	Cambio de brazo auxiliar	unid	5
8	Alternativo	Cambio de trapecio superior e inferior	par	2
9	Original	Cambio de gomas de cardan	unid	5
10	Original	Cambio de crucetas de cardan	unid	2
11	Original	Cambio de cardan delantero	unid	3
12	Alternativo	Cambio de rotulas inferiores	par	2
13	Alternativo	Cambio de rotulas superiores	par	2
14	Alternativo	Cambio de terminales	par	8
15	Alternativo	Cambio de guardapolvos de palieres	par	5
SISTEMA DE FRENOS				
16	Alternativo	Cambio de bombín de freno posterior	unid	2
17	-	Mantenimiento del sistema de freno	serv	15
18	-	Rectificación de disco de freno de ambos lados	serv	3



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

19	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores	jgo	10
20	Alternativo	Cambio de disco de freno	par	2
21	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego de 4 unidades)	jgo	18
22	Alternativo	Cambio de cable de freno de mano	unid	2
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO				
23	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid	6
24	Alternativo	Cambio de retén de cigüeñal posterior	unid	3
25	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	4
26	-	Mantenimiento y engrase de rodajes delanteros	serv	8
27	-	Mantenimiento y engrase de rodajes posteriores	serv	8
28	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas posterior	serv	4
29	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas delantero	serv	4
30	-	Rectificación de volante de disco de embrague	serv	3
31	Alternativo	Cambio de reten de caja de cambios	unid	3
MOTOR				
32	Alternativo	Cambio de cadena de distribución (kit completo)	unid	2
33	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid	2
34	Original	Cambio de precalentadores (juego x 4 unid)	serv	4
35	Original	Cambio de turbo	unid	1
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO				
36	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	2
37	-	Mantenimiento y sondeo de radiador	serv	2
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
38	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	serv	8
39	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	10
40	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	8
41	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	5
42	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	5
43	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	4
44	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	4
45	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	2
46	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
47	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
48	Alternativo	Cambio de claxon	unid	5
49	Alternativo	Cambio de relay de luces	unid	3
50	Alternativo	Cambio de relay de arrancador y alternador	unid	2
51	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	3
52	Alternativo	Cambio de plumillas (juego x 2 unid)	serv	6
53	-	Mantenimiento de arrancador	serv	2
54	-	Mantenimiento de alternador	serv	5
55	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	5
56	Alternativo	Cambio de correas de alternador y ventilación	unid	8
57	Alternativo	Cambio de chapa de contacto	unid	2
SISTEMA DE DIRECCION				
58	Alternativo	Cambio de fluidos de líquido de freno	serv	5
59	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	5
PLANCHADO Y PINTURA				
60	-	Reparación de bisagra de puerta	serv	3
N°	REPUESTOS	NISSAN FRONTIER 4 X 2 (GRUPO B)	UNID. MEDIDA	CANT.
FILTRO DE AIRE				
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	4
SISTEMA DE FRENOS				
2	-	Reparación y/o mantenimiento de sistema de freno	serv	2
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unds.)	jgo	4
4	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores	jgo	2



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO				
6	Alternativo	Cambio de kit de embrague	serv	2
7	Alternativo	Rectificación de volante de disco de embrague	serv	2
8	Alternativo	Cambio de aceite (caja)	serv	2
9	Alternativo	Cambio de aceite (corona)	serv	2
10	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas delantero	serv	2
11	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas posterior	serv	2
12	Alternativo	Cambio de retén de bocamaza delantero	serv	2
13	Alternativo	Cambio de retén de bocamaza posterior	serv	2
14	Alternativo	Cambio de rodajes delanteros, ambos lados	serv	2
15	Alternativo	Cambio de rodajes posteriores, ambos lados	serv	2
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
16	-	Mantenimiento de arrancador	serv	1
17	-	Mantenimiento de alternador	serv	1
18	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	2
19	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	2
20	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	2
21	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	2
22	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	2
23	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	2
24	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
25	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
26	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
27	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
28	Alternativo	Cambio de claxon	unid	2
29	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1
30	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
31	Alternativo	Cambio de plumillas	unid	1
SISTEMA DE REFRIGERACION				
32	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	unid	2
SISTEMA DE DIRECCION				
33	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	2
SISTEMA DE SUSPENSION				
34	Alternativo	Cambio de amortiguadores delantero	par	2
35	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior	par	2
36	Original	Cambio de barra de dirección	unid	1
37	Alternativo	Cambio de terminales de dirección	par	2
MOTOR				
38	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid	1
39	Original	Cambio de precalentadores	jgo	1
N°	REPUESTOS	MITSUBISHI L-200 4 X 4 PICK UP (GRUPO C)	UNID. MEDIDA	CANT.
FILTRO DE AIRE				
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	6
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN				
2	Alternativo	Cambio de Mc Pherson	jgo	3
3	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior	jgo	3
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle	jgo	2
5	Alternativo	Cambio de rotula superior	unid	2
6	Alternativo	Cambio de rotula inferior	unid	2
7	-	Mantenimiento de palier	serv	2
8	Alternativo	Cambio de guardapolvo	unid	4
9	Alternativo	Cambio de hidrolina de dirección	serv	4
10	Alternativo	Cambio de codo de dirección	serv	4
11	Alternativo	Cambio de terminal de cremalleras	par	2



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

MOTOR			
12	Alternativo	Cambio de correas de distribución - kit completo	serv 2
13	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid 2
14	Original	Cambio de turbo	unid 1
15	Original	Cambio de precalentadores- juego por 4 unidades	jgo 2
SISTEMA DE FRENOS			
16	-	Reparación y mantenimiento de bomba maestra de freno	serv 2
17	-	Reparación y mantenimiento de frenos	serv 4
18	Alternativo	Cambio de disco de freno - ambos lados	jgo 2
19	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores	serv 6
20	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unds.)	serv 8
21	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv 4
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO			
22	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv 2
23	Alternativo	Cambio y suministro de termostato	serv 2
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv 4
SISTEMA DE ELECTRICIDAD			
25	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid 2
26	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid 2
27	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid 2
28	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid 2
29	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid 2
30	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid 2
31	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid 2
32	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid 2
33	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid 2
34	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid 2
35	Alternativo	Cambio de claxon	unid 2
36	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid 2
37	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid 2
38	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid 2
39	-	Mantenimiento de arrancador	unid 2
40	-	Mantenimiento de alternador	unid 2
41	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid 2
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO			
42	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid 3
43	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv 2
44	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas delantero	serv 2
45	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas posterior	serv 2
46	-	Rectificación de volante de disco de embrague	serv 3
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE			
47	Original	Cambio de sistema de inyectores (jgo de 4 unid)	serv 1
TOYOTA HILUX PICK UP (GRUPO D)			
N°	REPUESTOS	UNID. MEDIDA	CANT.
FILTRO DE AIRE			
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid 8
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN			
2	Alternativo	Cambio de Mc Pherson (jgo x 2 unid)	serv 3
3	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv 3
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unid)	serv 3
5	Alternativo	Cambio de trapecio superior (jgo x 4 unid)	serv 2
6	-	Mantenimiento de palier	serv 3
7	Alternativo	Cambio de guardapolvo (jgo x 4 unid)	serv 2
8	Alternativo	Cambio de hidrolina de dirección	serv 4
9	Alternativo	Cambio de codo de dirección (jgo x 2 unid)	serv 3
10	Alternativo	Cambio servo de dirección	serv 3



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

11	Original	Cambio de cardan de doble tracción	unid	1
12	Alternativo	Gomas de cardan	unid	3
13	-	Reparación de caña de dirección	serv	3
14	Original	Crucetas de cardan	unid	3
15	-	Mantenimiento y reparación de cremalleras	serv	4
16	Alternativo	Gomas de barra estabilizadora	unid	4
MOTOR				
17	Alternativo	Cambio de correas de distribución - kit completo	serv	3
18	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid	2
19	Alternativo	Cambio de precalentadores (juego por 4 unid)	serv	2
20	-	Mantenimiento de inyectores	serv	3
21	Original	Cambio de turbo	unid	1
SISTEMA DE FRENOS				
22	Alternativo	Cambio de bomba maestra de freno	unid	2
23	-	Reparación y mantenimiento de frenos	serv	5
24	Alternativo	Cambio de disco de freno - ambos lados (jgo x 4 unid)	serv	2
25	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo x 4 unid)	serv	10
26	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego x 4 unids.)	serv	10
27	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	5
28	Alternativo	Cambio de cable de freno de mano	unid	2
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO				
29	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	2
30	Alternativo	Cambio y suministro de termostato	unid	3
31	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	5
32	Alternativo	Cambio de correas de ventilador y calefacción	serv	3
33	-	Mantenimiento y sondeo de radiador	serv	3
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
34	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	4
35	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	4
36	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	4
37	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	4
38	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	4
39	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	4
40	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	4
41	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	4
42	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	4
43	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	4
44	Alternativo	Cambio de claxon	unid	4
45	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	4
46	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	4
47	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	4
48	-	Mantenimiento de arrancador	unid	4
49	-	Mantenimiento de alternador	unid	4
50	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	4
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO				
51	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid	5
52	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	5
53	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas delantero	serv	3
54	Alternativo	Cambio de reten posterior de caja de cigüeñal	serv	5
55	Alternativo	Cambio de reten de caja de cambios	serv	5
56	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas posterior	serv	3
57	-	Rectificación de volante de disco de embrague	serv	3
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE				
59	Alternativo	Cambio de sistema de inyectores (jgo x 4 unid)	serv	1
60	-	Servicio de lavado de tanque de combustible	serv	4



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

N°	REPUESTOS	FORD RANGER 4X4 PICK UP (GRUPO E)	UNID. MEDIDA	CANT.
FILTRO DE AIRE				
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	2
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN				
2	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unid)	serv	1
3	Alternativo	Cambio de guardapolvo (jgo x 4 unid)	serv	1
4	Alternativo	Cambio de hidrolina de dirección	serv	1
5	Alternativo	Gomas de cardan	unid	1
6	-	Mantenimiento y reparación de cremalleras	serv	1
MOTOR				
7	Alternativo	Cambio de correas de distribución - kit completo	serv	1
8	Alternativo	Cambio de precalentadores (juego por 4 unid)	serv	1
SISTEMA DE FRENOS				
9	-	Reparación y mantenimiento de frenos	serv	2
10	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo x 4 unid)	serv	2
11	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego x 4 unids.)	serv	2
12	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	1
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO				
13	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	1
14	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
15	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1
16	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
17	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
18	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1
19	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1
20	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
21	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
22	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
23	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
24	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
25	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	2
26	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
27	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO				
28	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	1
29	Alternativo	Cambio de reten de caja de cambios	serv	1
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE				

Cuadro N° 6.2

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 01 vehículo-minibus

N°	REPUESTOS	RENAULT MASTER (GRUPO F)	UNID. MEDIDA	CANT.
SISTEMA DE SUSPENSION				
1	Alternativo	Cambio de McPherson	unid	1
2	Alternativo	Cambio de amortiguador posterior (jgo x 2 unid)	unid	1
3	Alternativo	Cambio de terminales de Dirección (jgo x 2 unid)	serv	1
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unid)	serv	1
5	Alternativo	Cambio de gomas de barra estabilizadora	unid	1
SISTEMA DE FRENOS				
6	-	Reparación y/o mantenimiento de sistema de freno	serv	2
7	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2
8	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unids.)	serv	3
9	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores	serv	2
10	-	Mantenimiento de bomba maestra de freno	serv	1



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

11	-	Cambio de cable de freno de mano	serv	1
12	Alternativo	Cambio y suministro de refrigeración	serv	1
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
13	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1
14	Alternativo	Mantenimiento de alternador	unid	1
15	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1
16	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
17	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
18	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1
19	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1
20	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
21	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
22	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
23	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
24	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
25	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1
26	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1
27	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
28	Alternativo	Cambio de dos plumillas (juego x 2 unid)	serv	1
29	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO				
30	Alternativo	Cambio de kit de embrague	serv	1
31	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	1
32	-	Mantenimiento de rodajes delantero y posterior	serv	1
33	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas delantero	serv	1
34	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas posterior	serv	1
SISTEMA DE DIRECCION				
35	Alternativo	Cambio de fluidos de líquido de freno	serv	2
36	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	1
37	Alternativo	Cambio de terminales (juego x 4 unid)	serv	2
38	Alternativo	Cambio de rotula inferior y superior	serv	1
MOTOR				
39	Alternativo	Cambio de correa de distribución	serv	1
40	Alternativo	Cambio de correa de alternador (juego x 2 unid)	serv	1
41	Original	Cambio del filtro de combustible secundario (trampa de agua)y/o sedimentador.	jgo	1
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE				
42	-	Mantenimiento del sistema de inyección	serv	1
43	-	Mantenimiento de bomba de inyección	serv	1
44	Original	Cambio de precalentadores (jgo x 4 unid)	serv	1



Cuadro N° 6.3

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 02 vehículo-SUV

N°	REPUESTOS	SUSUKI GRAN NOMADE SUV (GRUPO G)	UNID. MEDIDA	CANT.
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO				
1	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2
2	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1
3	Alternativo	Cambio de aceite de caja y corona	serv	1
SISTEMA DE FRENOS				
4	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo x 4 unid)	serv	2
5	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo x 2 unid)	serv	1
6	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	1
7	-	Mantenimiento de frenos	serv	1
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
8	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

9	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
10	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
11	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1
12	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1
13	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
14	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
17	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1
19	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1
SISTEMA DE TRANSMISIÓN				
20	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid	1
SISTEMA DE SUSPENSIÓN				
21	Alternativo	Cambio de McPherson (jgo x 2 unid)	serv	1
22	Alternativo	Cambio de amortiguador posterior (jgo x 2 unid)	serv	1
23	Alternativo	Cambio de terminales de dirección (juego x 2 unid)	serv	1
FORD ECOSPORT SUV (GRUPO F)				
N°	REPUESTOS		UNID. MEDIDA	CANT.
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO				
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1
2	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2
SISTEMA DE FRENOS				
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo por 4 unds.)	serv	2
4	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo por 4 unds.)	serv	2
5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2
6	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
7	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1
8	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
9	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
10	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1
11	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1
12	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
13	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
14	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
17	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1
18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1
19	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
20	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1
21	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1
22	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1
23	-	Mantenimiento de alternador	unid	1
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO				
24	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	1
25	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN				
26	Alternativo	Cambio de MacPherson	unid	1
27	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv	1
28	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unid)	serv	1
29	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1
30	Original	Cambio kit de embrague	serv	1
31	-	Mantenimiento de palier	serv	1
32	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unid)	serv	1





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

Cuadro N° 6.4

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 01 vehículo-camión

N°	REPUESTOS	JAC 1042 (GRUPO I)	UNID. MEDIDA	CANT.
SISTEMA DE SUSPENSION				
1	Alternativo	Cambio de McPherson	unid	1
2	Alternativo	Cambio de amortiguador posterior	unid	1
3	Alternativo	Cambio de terminales de Dirección (jgo x 2 unid)	serv	1
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unid)	serv	1
5	Alternativo	Cambio de gomas de barra estabilizadora	unid	1
SISTEMA DE FRENOS				
6	-	Reparación y/o mantenimiento de sistema de freno	serv	2
7	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2
8	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unids.)	serv	3
9	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores	serv	2
10	-	Mantenimiento de bomba maestra de freno	serv	1
11	-	Cambio de cable de freno de mano	serv	1
12	Alternativo	Cambio y suministro de refrigeración	serv	1
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
13	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1
14	Alternativo	Mantenimiento de alternador	unid	1
15	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1
16	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
17	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
18	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1
19	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1
20	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
21	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
22	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
23	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
24	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
25	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1
26	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1
27	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
28	Alternativo	Cambio de dos plumillas (juego x 2 unid)	serv	1
29	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO				
30	Alternativo	Cambio de kit de embrague	serv	1
31	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	1
32	-	Mantenimiento de rodajes delantero y posterior	serv	1
33	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas delantero	serv	1
34	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas posterior	serv	1
SISTEMA DE DIRECCION				
35	Alternativo	Cambio de fluidos de líquido de freno	serv	2
36	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	1
37	Alternativo	Cambio de terminales (juego x 4 unid)	serv	2
38	Alternativo	Cambio de rotula inferior y superior	serv	1
MOTOR				
39	Alternativo	Cambio de correa de distribución	serv	1
40	Alternativo	Cambio de correa de alternador (juego x 2 unid)	serv	1
41	Original	Cambio del filtro de combustible secundario (trampa de agua)y/o sedimentador.	jgo	1
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE				
42	-	Mantenimiento del sistema de inyección	serv	1
43	-	Mantenimiento de bomba de inyección	serv	1
44	Original	Cambio de precalentadores (jgo x 4 unid)	serv	1



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

Cuadro N° 6.5

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 05 vehículos-autos

N°	REPUESTOS	VOLKSWAGEN JETTA SEDAN (GRUPO J)	UNID. MEDIDA	CANT.
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO				
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1
2	Original	Cambio de filtro de aire	unid	2
SISTEMA DE FRENOS				
3	Original	Cambio de pastillas de freno (jgo por 8 unds.)	serv	2
4	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2
5	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
6	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1
7	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
8	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
9	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1
10	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	2
11	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
12	Orig.y/o Alter.	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
13	Orig.y/o Alter.	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
14	Orig.y/o Alter.	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
15	Orig.y/o Alter.	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
16	Orig.y/o Alter.	Cambio de claxon	unid	1
17	Orig.y/o Alter.	Cambiar de relay de luces	unid	1
18	Orig.y/o Alter.	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
19	Orig.y/o Alter.	Cambio de dos plumillas	unid	1
20	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1
21	Orig.y/o Alter.	Cambio alarma de retroceso	unid	1
22	-	Mantenimiento de alternador	unid	1
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO				
23	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	1
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	2
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN				
25	Alternativo	Cambio de MacPherson (jgo x 2 unid)	serv	1
26	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv	1
27	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unid)	serv	1
28	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1
29	Original	Cambio kit de embrague	serv	1
30	-	Mantenimiento de palier	serv	1
31	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unid)	serv	1
N°	REPUESTOS	TOYOTA YARIS SEDAN (GRUPO K)	UNID. MEDIDA	CANT.
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO				
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1
2	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2
SISTEMA DE FRENOS				
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo por 4 unds.)	serv	2
4	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo por 4 unds.)	serv	2
5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2
6	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
7	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1
8	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
9	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
10	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

11	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1
12	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
13	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
14	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
17	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1
18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1
19	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
20	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1
21	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1
22	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1
23	-	Mantenimiento de alternador	unid	1
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO				
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN				
25	Alternativo	Cambio de MacPherson	unid	1
26	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv	1
27	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unid)	serv	1
28	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1
29	Alternativo	Cambio kit de embrague	serv	1
30	-	Mantenimiento de palier	serv	1
31	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unid)	serv	1
N° REPUESTOS HYUNDAI GRANDI10 Y ELANTRA (GRUPO L) UNID. MEDIDA CANT.				
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO				
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1
2	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2
SISTEMA DE FRENOS				
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo por 4 unids.)	serv	2
4	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo por 4 unids.)	serv	2
5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2
6	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2
SISTEMA DE ELECTRICIDAD				
7	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1
8	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1
9	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1
10	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1
11	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1
12	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1
13	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1
14	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1
17	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1
18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1
19	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1
20	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1
21	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1
22	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1
23	-	Mantenimiento de alternador	unid	1
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO				
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN				
25	Alternativo	Cambio de MacPherson	unid	1
26	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv	1



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

27	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unid)	serv	1
28	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1
29	Alternativo	Cambio kit de embrague	serv	1
30	-	Mantenimiento de palier	serv	1
31	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unid)	serv	1

Fuente: Oficina de Transportes del MP-Distrito Fiscal Cusco

Dichos servicios serán atendidos por el contratista, el cual será de tres (3) días calendario, contabilizado desde la fecha y hora de ingreso del vehículo al taller, asimismo, el contratista realizará un diagnóstico con el fin de determinar si requiere o no el cambio de repuestos o en su defecto, si requiere o no un mantenimiento adicional, considerando la flexibilidad que deberá brindar el proveedor en cuanto a servicios y/o cambio de repuesto.

En caso se agregue un repuesto o se realice un mantenimiento no descrito en los cuadros precedentes, se determinará el valor del servicio y/o repuesto, comparado el importe cobrado en otra unidad vehicular, de no existir esta referencia se tomará el valor de mercado (previo un estudio de mercado)

Los servicios indicados corresponden a vehículos cuyo peso no excede las dos toneladas, de requerirse el mismo servicio para otro tipo de vehículo, el contratista cotizara dichos servicios a precio de mercado y/o a precios del contrato suscrito, de considerarlo conveniente, el Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco contratará dichos servicios.

Adicionalmente, al plan de mantenimiento correctivo señalado, el contratista deberá estar en capacidad de efectuar otras reparaciones mayores que así lo ameriten, los cuales no están estipulados en los cuadros precedentes.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> El taller deberá contar como mínimo con los siguientes equipos: 1. Dos (2) Elevadores hidráulicos. 2. Un (1) Scanner automotriz. 3. Una (1) Prensa hidráulica. 4. Dos (2) Manómetros para pruebas de compresión de cilindros, una para gasolina y otro para petróleo. 5. Un (1) Balanceador de ruedas. 6. Un (1) Equipo rectificador de tambores y discos de freno. 7. Una (1) Compresora de aire. 8. Una (1) Máquina de presión de agua para lavado de vehículos. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No cabe presentar declaración jurada).
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<u>Requisitos:</u> • Deberá contar con un taller (local propio o alquilado) dentro del radio urbano de 8.0 kilómetros de distancia a nuestro local central ubicado en Av. Pedro Vilca Apaza N° 313-315 Wanchaq – Cusco – Cusco, el cual deberá contar como mínimo con 500 m2 de área total, de los cuales deberá contar con un área mínima cubierta, contar con piso de loza de concreto definidas, donde se llevará a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del Ministerio Público. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. (No



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

	cabe presentar declaración jurada).
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Ingeniero mecánico titulado o Técnico titulado en mecánica automotriz, del personal clave requerido como: Un (1) Supervisor de taller. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Dos (2) años en la prestación de servicios de supervisión en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos, del personal clave requerido como Supervisor de taller. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 520,000.00 (Quinientos veinte mil soles con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña</p>





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE CUSCO
OFICINA DE TRANSPORTES

empresa, se acredita una experiencia de S/ 96,000.00 (Noventa y seis mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El taller deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dos (2) Elevadores hidráulicos.2. Un (1) Scanner automotriz.3. Una (1) Prensa hidráulica.4. Dos (2) Manómetros para pruebas de compresión de cilindros, una para gasolina y otro para petróleo.5. Un (1) Balanceador de ruedas.6. Un (1) Equipo rectificador de tambores y discos de freno.7. Una (1) Compresora de aire.8. Una (1) Máquina de presión de agua para lavado de vehículos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (No cabe presentar declaración jurada).</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Deberá contar con un taller (local propio o alquilado) dentro del radio urbano de 8.0 kilómetros de distancia a nuestro local central ubicado en Av. Pedro Vilca Apaza N° 313-315 Wanchaq – Cusco – Cusco, el cual deberá contar como mínimo con 500 m2 de área total, de los cuales deberá contar con un área mínima cubierta, contar con piso de loza de concreto definidas, donde se llevará a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del Ministerio Público. <p><u>Acreditación:</u></p>

	<p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. (No cabe presentar declaración jurada).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero mecánico titulado o Técnico titulado en mecánica automotriz, del personal clave requerido como: Un (1) Supervisor de taller. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL o TÍTULO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Dos (2) años en la prestación de servicios de supervisión en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos, del personal clave requerido como Supervisor de taller. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 520,000.00 (Quinientos veinte mil soles con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 96,000.00 (Noventa y seis mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se ceñiría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del Ministerio Público del Distrito Fiscal del Cusco que celebra de una parte MINISTERIO PUBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL CUSCO en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20491232057 con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO** para la contratación de Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del Ministerio Público del Distrito Fiscal del Cusco, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos del Ministerio Público del Distrito Fiscal del Cusco.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades aplicables

Cuadro N° 2
Otras penalidades aplicables

OTRAS PENALIDADES.	PENALIDAD APLICABLE.
Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio.	25% de la UIT y reposición (la penalidad se aplicará por ocurrencia).
Por daños ocasionados a los vehículos estando éste en custodia del taller durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	25% de la UIT más reposición (la penalidad se aplicará por ocurrencia).
Instalación de repuestos que no estén de acuerdo a las actividades del servicio de mantenimiento correctivo, colocando repuestos que no pertenecen.	25% de la UIT y reposición del repuesto correspondiente (la penalidad se aplicará por ocurrencia).

Fuente: Área de Abastecimientos del MP-Distrito Fiscal Cusco.

Nota: Se precisa que para la aplicación de penalidad, el cálculo se efectuará sobre la base de la UIT vigente a la fecha de haberse producido el incumplimiento.

Para la aplicación de las otras penalidades se deberá seguir el siguiente procedimiento para todos los casos:

- Se procederá a verificar el cumplimiento del servicio y seguidamente verificar el inventario de ingreso del vehículo al taller; de detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancia por escrito en el Acta de Inventario General del vehículo; seguidamente se informará por escrito y en forma detallada a la Coordinación de Transportes del Ministerio Público- Distrito Fiscal Cusco, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo del vehículo, el nombre de la empresa y tipo de servicio por la cual se requirió, la fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.
- La Coordinación de Transportes del Ministerio Público – Distrito Fiscal Cusco, mediante oficio, procederá a solicitar al contratista los descargos correspondientes.
- De comprobarse la responsabilidad por los daños establecidos, se procederá a la aplicación de la penalidad correspondiente.
- Las penalidades, en forma individual o en conjunto, no podrán exceder el diez (10) por ciento del monto total del contrato.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

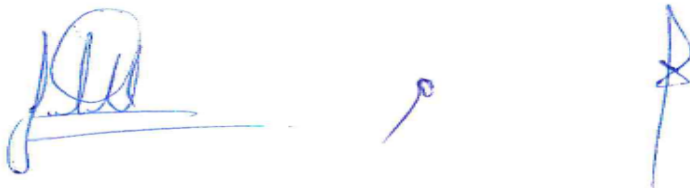
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom of the page.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

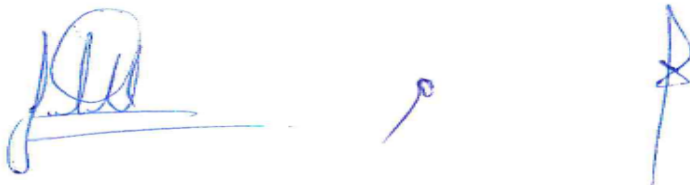
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

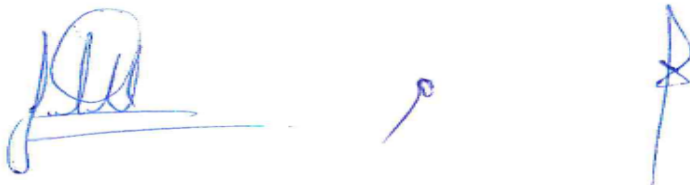
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

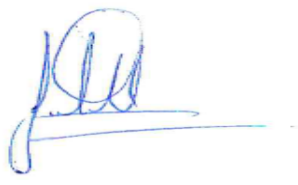


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO 5,000 KM

GRUPO	N°	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE	TIPO	5 000 KM	P.U.	PRECIO TOTAL
A	1	EGT-137	NISSAN	FRONTIER 4X4	PICK UP	D2	2		
	2	EGQ-376					2		
	3	EGQ-332					2		
	4	EGQ-507					2		
	5	EGA-571					2		
	6	EGA-547					2		
	7	EGF-760					2		
	8	EGF-802					2		
	9	EGW-874					2		
	10	EGW-877					2		
B	11	EGQ-333	NISSAN	FRONTIER 4X2	PICK UP	D2	2		
C	12	EGH-839	MITSUBISHI	L-200 4X4	PICK UP	D2	2		
	13	EGH-835					2		
	14	EGO-345					2		
	15	EGO-384					2		
D	16	C0B-948	TOYOTA	HI LUX	PICK UP	D2	2		
	17	C8T-843					2		
	18	X2X-785					2		
	19	F4P-756					2		
	20	V6P-719					2		
	21	M5G-905					2		
	22	EGZ-095					2		
	23	ATB-940					2		
	24	EAD-146					2		
	25	EAG-184					2		
	26	EAG-212					2		
	27	EAG-213					2		
	28	EAG-214					2		
	29	EAG-225					2		
	30	EAG-226					2		

	31	EAG-944					2		
	32	Z6Z-767					2		
	33	EAH-503					2		
	34	AMW-708					2		
	35	D8V-883					2		
E	36	EAK-613	FORD	RANGER 4X4	PICK UP	D2	2		
	37	EAK-562					2		
F	38	X9T-950	RENAULT	MASTER	MINIVAN	D2	2		
G	39	EGQ-375	SUSUKI	GRAND NOMADE	SUV	90	1		
H	40	X2O-039	FORD	ECOSPORT	SUV	90	1		
I	41	X4W-849	JAC	1042	CAMION	D2	2		
J	42	EAA-671	VOLKSWAGEN	JETTA	SEDAN	90	3		
K	43	D1W-101	TOYOTA	YARIS	AUTOMOVIL	90	2		
L	44	L1A-576	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	2		
	45	AYN-151	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	3		
	46	X4I-420	HYUNDAI	GRANDI10	AUTO	90	2		

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 10,000 KM

GRUPO	N°	PLACA	MARCA	MODELO	CLASE	TIPO	10 000 KM	P.U.	PRECIO TOTAL
A	1	EGT-137	NISSAN	FRONTIER 4X4	PICK UP	D2	2		
	2	EGQ-376					2		
	3	EGQ-332					2		
	4	EGQ-507					2		
	5	EGA-571					2		
	6	EGA-547					2		
	7	EGF-760					2		
	8	EGF-802					2		
	9	EGW-874					2		
	10	EGW-877					2		
B	11	EGQ-333	NISSAN	FRONTIER 4X2	PICK UP	D2	2		
C	12	EGH-839	MITSUBISHI	L-200 4X4	PICK UP	D2	2		
	13	EGH-835					2		
	14	EGO-345					2		
	15	EGO-384					2		
D	16	C0B-948	TOYOTA	HI LUX	PICK UP	D2	2		
	17	C8T-843					2		
	18	X2X-785					2		
	19	F4P-756					2		
	20	V6P-719					2		
	21	M5G-905					2		
	22	EGZ-095					2		
	23	ATB-940					2		
	24	EAD-146					2		
	25	EAG-184					2		
	26	EAG-212					2		
	27	EAG-213					2		

	28	EAG-214					2		
	29	EAG-225					2		
	30	EAG-226					2		
	31	EAG-944					2		
	32	Z6Z-767					2		
	33	EAH-503					2		
	34	AMW-708					2		
	35	D8V-883					2		
E	36	EAK-613	FORD	RANGER 4X4	PICK UP	D2	2		
	37	EAK-562					2		
F	38	X9T-950	RENAULT	MASTER	MINIVAN	D2	2		
G	39	EGQ-375	SUSUKI	GRAND NOMADE	SUV	90	1		
H	40	X2O-039	FORD	ECOSPORT	SUV	90	1		
I	41	X4W-849	JAC	1042	CAMION	D2	2		
J	42	EAA-671	VOLKSWAGEN	JETTA	SEDAN	90	3		
K	43	D1W-101	TOYOTA	YARIS	AUTOMOVIL	90	2		
L	44	L1A-576	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	2		
	45	AYN-151	HYUNDAI	ELANTRA	AUTOMOVIL	90	3		
	46	X4I-420	HYUNDAI	GRANDI10	AUTO	90	2		

Cuadro N° 6.1

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 37 vehículos-camioneta

N°	REPUESTOS	NISSAN FRONTIER 4 X 4 (GRUPO A)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
FILTRO DE AIRE						
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	4		
SISTEMA DE SUSPENSION						
2	Alternativo	Cambio de amortiguadores delanteros	par	4		
3	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior	par	4		
4	Alternativo	Cambio de barra central	unid	4		
5	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (juego x 4 unid)	serv	4		
6	Alternativo	Cambio de gomas de barra estabilizadora	par	2		
7	Alternativo	Cambio de brazo auxiliar	unid	5		
8	Alternativo	Cambio de trapecio superior e inferior	par	2		
9	Original	Cambio de gomas de cardan	unid	5		
10	Original	Cambio de crucetas de cardan	unid	2		
11	Original	Cambio de cardan delantero	unid	3		
12	Alternativo	Cambio de rotulas inferiores	par	2		
13	Alternativo	Cambio de rotulas superiores	par	2		
14	Alternativo	Cambio de terminales	par	8		
15	Alternativo	Cambio de guardapolvos de palieres	par	5		
SISTEMA DE FRENOS						
16	Alternativo	Cambio de bombín de freno posterior	unid	2		
17	-	Mantenimiento del sistema de freno	serv	15		
18	-	Rectificación de disco de freno de ambos lados	serv	3		
19	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores	jgo	10		
20	Alternativo	Cambio de disco de freno	par	2		
21	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego de 4 unidades)	jgo	18		

22	Alternativo	Cambio de cable de freno de mano	unid	2		
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO						
23	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid	6		
24	Alternativo	Cambio de retén de cigüeñal posterior	unid	3		
25	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	4		
26	-	Mantenimiento y engrase de rodajes delanteros	serv	8		
27	-	Mantenimiento y engrase de rodajes posteriores	serv	8		
28	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas posterior	serv	4		
29	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas delantero	serv	4		
30	-	Rectificación de volante de disco de embrague	serv	3		
31	Alternativo	Cambio de reten de caja de cambios	unid	3		
MOTOR						
32	Alternativo	Cambio de cadena de distribución (kit completo)	unid	2		
33	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid	2		
34	Original	Cambio de precalentadores (juego x 4 unid)	serv	4		
35	Original	Cambio de turbo	unid	1		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
36	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	2		
37		Mantenimiento y sondeo de radiador	serv	2		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
38	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	serv	8		
39	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	10		
40	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	8		
41	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	5		
42	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	5		
43	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	4		
44	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	4		
45	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	2		
46	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
47	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
48	Alternativo	Cambio de claxon	unid	5		
49	Alternativo	Cambio de relay de luces	unid	3		
50	Alternativo	Cambio de relay de arrancador y alternador	unid	2		
51	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	3		
52	Alternativo	Cambio de plumillas (juego x 2 unid)	serv	6		
53	-	Mantenimiento de arrancador	serv	2		
54	-	Mantenimiento de alternador	serv	5		
55	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	5		
56	Alternativo	Cambio de correas de alternador y ventilación	unid	8		
57	Alternativo	Cambio de chapa de contacto	unid	2		
SISTEMA DE DIRECCION						
58	Alternativo	Cambio de fluidos de líquido de freno	serv	5		
59	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	5		
PLANCHADO Y PINTURA						
60	-	Reparación de bisagra de puerta	serv	3		
TOTAL						
N°	REPUESTOS	NISSAN FRONTIER 4 X 2 (GRUPO B)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
FILTRO DE AIRE						
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	4		

SISTEMA DE FRENOS						
2	-	Reparación y/o mantenimiento de sistema de freno	serv	2		
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unds.)	jgo	4		
4	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores	jgo	2		
5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2		
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO						
6	Alternativo	Cambio de kit de embrague	serv	2		
7	Alternativo	Rectificación de volante de disco de embrague	serv	2		
8	Alternativo	Cambio de aceite (caja)	serv	2		
9	Alternativo	Cambio de aceite (corona)	serv	2		
10	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas delantero	serv	2		
11	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas posterior	serv	2		
12	Alternativo	Cambio de retén de bocamaza delantero	serv	2		
13	Alternativo	Cambio de retén de bocamaza posterior	serv	2		
14	Alternativo	Cambio de rodajes delanteros, ambos lados	serv	2		
15	Alternativo	Cambio de rodajes posteriores, ambos lados	serv	2		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
16	-	Mantenimiento de arrancador	serv	1		
17	-	Mantenimiento de alternador	serv	1		
18	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	2		
19	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	2		
20	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	2		
21	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	2		
22	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	2		
23	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	2		
24	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
25	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
26	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
27	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
28	Alternativo	Cambio de claxon	unid	2		
29	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1		
30	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
31	Alternativo	Cambio de plumillas	unid	1		
SISTEMA DE REFRIGERACION						
32	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	unid	2		
SISTEMA DE DIRECCION						
33	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	2		
SISTEMA DE SUSPENSION						
34	Alternativo	Cambio de amortiguadores delantero	par	2		
35	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior	par	2		
36	Original	Cambio de barra de dirección	unid	1		
37	Alternativo	Cambio de terminales de dirección	par	2		
MOTOR						
38	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid	1		
39	Original	Cambio de precalentadores	jgo	1		
TOTAL						
N°	REPUESTOS	MITSUBISHI L-200 4 X 4 PICK UP (GRUPO C)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
FILTRO DE AIRE						

1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	6		
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN						
2	Alternativo	Cambio de Mc Pherson	jgo	3		
3	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior	jgo	3		
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle	jgo	2		
5	Alternativo	Cambio de rotula superior	unid	2		
6	Alternativo	Cambio de rotula inferior	unid	2		
7	-	Mantenimiento de palier	serv	2		
8	Alternativo	Cambio de guardapolvo	unid	4		
9	Alternativo	Cambio de hidrolina de dirección	serv	4		
10	Alternativo	Cambio de codo de dirección	serv	4		
11	Alternativo	Cambio de terminal de cremalleras	par	2		
MOTOR						
12	Alternativo	Cambio de correas de distribución - kit completo	serv	2		
13	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid	2		
14	Original	Cambio de turbo	unid	1		
15	Original	Cambio de precalentadores- juego por 4 unidades	jgo	2		
SISTEMA DE FRENOS						
16	-	Reparación y mantenimiento de bomba maestra de freno	serv	2		
17	-	Reparación y mantenimiento de frenos	serv	4		
18	Alternativo	Cambio de disco de freno - ambos lados	jgo	2		
19	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores	serv	6		
20	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unds.)	serv	8		
21	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	4		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
22	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	2		
23	Alternativo	Cambio y suministro de termostato	serv	2		
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	4		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
25	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	2		
26	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	2		
27	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	2		
28	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	2		
29	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	2		
30	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	2		
31	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	2		
32	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	2		
33	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	2		
34	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	2		
35	Alternativo	Cambio de claxon	unid	2		
36	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	2		
37	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	2		
38	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	2		
39	-	Mantenimiento de arrancador	unid	2		
40	-	Mantenimiento de alternador	unid	2		
41	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	2		
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO						
42	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid	3		
43	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	2		
44	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas delantero	serv	2		

45	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas posterior	serv	2		
46	-	Rectificación de volante de disco de embrague	serv	3		
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE						
47	Original	Cambio de sistema de inyectores (jgo de 4 unidad)	serv	1		
TOTAL						
N°	REPUESTOS	TOYOTA HILUX PICK UP (GRUPO D)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
FILTRO DE AIRE						
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	8		
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN						
2	Alternativo	Cambio de Mc Pherson (jgo x 2 unidad)	serv	3		
3	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unidad)	serv	3		
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unidad)	serv	3		
5	Alternativo	Cambio de trapecio superior (jgo x 4 unidad)	serv	2		
6	-	Mantenimiento de palier	serv	3		
7	Alternativo	Cambio de guardapolvo (jgo x 4 unidad)	serv	2		
8	Alternativo	Cambio de hidrolina de dirección	serv	4		
9	Alternativo	Cambio de codo de dirección (jgo x 2 unidad)	serv	3		
10	Alternativo	Cambio servo de dirección	serv	3		
11	Original	Cambio de cardan de doble tracción	unid	1		
12	Alternativo	Gomas de cardan	unid	3		
13	-	Reparación de caña de dirección	serv	3		
14	Original	Crucetas de cardan	unid	3		
15	-	Mantenimiento y reparación de cremalleras	serv	4		
16	Alternativo	Gomas de barra estabilizadora	unid	4		
MOTOR						
17	Alternativo	Cambio de correas de distribución - kit completo	serv	3		
18	Alternativo	Cambio de bomba de agua	unid	2		
19	Alternativo	Cambio de precalentadores (juego por 4 unidad)	serv	2		
20	-	Mantenimiento de inyectores	serv	3		
21	Original	Cambio de turbo	unid	1		
SISTEMA DE FRENOS						
22	Alternativo	Cambio de bomba maestra de freno	unid	2		
23	-	Reparación y mantenimiento de frenos	serv	5		
24	Alternativo	Cambio de disco de freno - ambos lados (jgo x 4 unidad)	serv	2		
25	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo x 4 unidad)	serv	10		
26	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego x 4 unds.)	serv	10		
27	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	5		
28	Alternativo	Cambio de cable de freno de mano	unid	2		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
29	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	2		
30	Alternativo	Cambio y suministro de termostato	unid	3		
31	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	5		
32	Alternativo	Cambio de correas de ventilador y calefacción	serv	3		
33	-	Mantenimiento y sondeo de radiador	serv	3		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
34	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	4		
35	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	4		
36	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	4		
37	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	4		

38	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	4		
39	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	4		
40	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	4		
41	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	4		
42	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	4		
43	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	4		
44	Alternativo	Cambio de claxon	unid	4		
45	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	4		
46	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	4		
47	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	4		
48	-	Mantenimiento de arrancador	unid	4		
49	-	Mantenimiento de alternador	unid	4		
50	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	4		
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO						
51	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid	5		
52	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	5		
53	Alternativo	Cambio de rodajes de bocamazas delantero	serv	3		
54	Alternativo	Cambio de reten posterior de caja de cigüeñal	serv	5		
55	Alternativo	Cambio de reten de caja de cambios	serv	5		
56	-	Mantenimiento de rodajes de bocamazas posterior	serv	3		
57	-	Rectificación de volante de disco de embrague	serv	3		
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE						
59	Alternativo	Cambio de sistema de inyectores (jgo x 4 unid)	serv	1		
60	-	Servicio de lavado de tanque de combustible	serv	4		
TOTAL						
N°	REPUESTOS	FORD RANGER 4X4 PICK UP (GRUPO E)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
FILTRO DE AIRE						
1	Alternativo	Cambio del filtro de aire	unid	2		
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN						
2	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unid)	serv	1		
3	Alternativo	Cambio de guardapolvo (jgo x 4 unid)	serv	1		
4	Alternativo	Cambio de hidrolina de dirección	serv	1		
5	Alternativo	Gomas de cardan	unid	1		
6	-	Mantenimiento y reparación de cremalleras	serv	1		
MOTOR						
7	Alternativo	Cambio de correas de distribución - kit completo	serv	1		
8	Alternativo	Cambio de precalentadores (juego por 4 unid)	serv	1		
SISTEMA DE FRENOS						
9	-	Reparación y mantenimiento de frenos	serv	2		
10	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo x 4 unid)	serv	2		
11	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego x 4 unds.)	serv	2		
12	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	1		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
13	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	1		
14	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
15	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
16	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
17	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		

18	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
19	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1		
20	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
21	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
22	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
23	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
24	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
25	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	2		
26	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
27	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1		
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO						
28	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	1		
29	Alternativo	Cambio de reten de caja de cambios	serv	1		
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE						
TOTAL						

Cuadro N° 6.2

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 01 vehículo-minibus

N°	REPUESTOS	RENAULT MASTER (GRUPO F)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA DE SUSPENSION						
1	Alternativo	Cambio de McPherson	unid	1		
2	Alternativo	Cambio de amortiguador posterior (jgo x 2 unid)	unid	1		
3	Alternativo	Cambio de terminales de Dirección (jgo x 2 unid)	serv	1		
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unid)	serv	1		
5	Alternativo	Cambio de gomas de barra estabilizadora	unid	1		
SISTEMA DE FRENOS						
6	-	Reparación y/o mantenimiento de sistema de freno	serv	2		
7	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2		
8	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unids.)	serv	3		
9	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores	serv	2		
10	-	Mantenimiento de bomba maestra de freno	serv	1		
11	-	Cambio de cable de freno de mano	serv	1		
12	Alternativo	Cambio y suministro de refrigeración	serv	1		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
13	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1		
14	Alternativo	Mantenimiento de alternador	unid	1		
15	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
16	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
17	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		
18	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
19	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1		
20	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
21	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
22	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
23	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
24	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
25	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1		

26	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1		
27	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
28	Alternativo	Cambio de dos plumillas (juego x 2 unid)	serv	1		
29	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1		
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO						
30	Alternativo	Cambio de kit de embrague	serv	1		
31	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	1		
32	-	Mantenimiento de rodajes delantero y posterior	serv	1		
33	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas delantero	serv	1		
34	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas posterior	serv	1		
SISTEMA DE DIRECCION						
35	Alternativo	Cambio de fluidos de líquido de freno	serv	2		
36	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	1		
37	Alternativo	Cambio de terminales (juego x 4unid)	serv	2		
38	Alternativo	Cambio de rotula inferior y superior	serv	1		
MOTOR						
39	Alternativo	Cambio de correa de distribución	serv	1		
40	Alternativo	Cambio de correa de alternador (juego x 2 unid)	serv	1		
41	Original	Cambio del filtro de combustible secundario (trampa de agua)y/o sedimentador.	jgo	1		
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE						
42	-	Mantenimiento del sistema de inyección	serv	1		
43	-	Mantenimiento de bomba de inyección	serv	1		
44	Original	Cambio de precalentadores (jgo x 4 unid)	serv	1		
TOTAL						

Cuadro N° 6.3

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 02 vehículo-SUV

N°	REPUESTOS	SUSUKI GRAN NOMADE SUV (GRUPO G)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO						
1	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2		
2	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1		
3	Alternativo	Cambio de aceite de caja y corona	serv	1		
SISTEMA DE FRENOS						
4	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo x 4 unid)	serv	2		
5	Alternativo	Cambio de fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo x 2 unid)	serv	1		
6	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	1		
7	-	Mantenimiento de frenos	serv	1		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
8	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
9	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
10	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		
11	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
12	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1		
13	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
14	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
17	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		

18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1		
19	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1		
SISTEMA DE TRANSMISIÓN						
20	Alternativo	Cambio de kit de embrague	unid	1		
SISTEMA DE SUSPENSIÓN						
21	Alternativo	Cambio de McPherson (jgo x 2 unid)	serv	1		
22	Alternativo	Cambio de amortiguador posterior (jgo x 2 unid)	serv	1		
23	Alternativo	Cambio de terminales de dirección)juego x 2 unid)	serv	1		
TOTAL						
N°	REPUESTOS	FORD ECOSPORT SUV (GRUPO F)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO						
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1		
2	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2		
SISTEMA DE FRENOS						
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo por 4 unds.)	serv	2		
4	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo por 4 unds.)	serv	2		
5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2		
6	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
7	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
8	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
9	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		
10	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
11	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1		
12	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
13	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
14	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
17	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1		
18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1		
19	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
20	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1		
21	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1		
22	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1		
23	-	Mantenimiento de alternador	unid	1		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
24	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	1		
25	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1		
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN						
26	Alternativo	Cambio de MacPherson	unid	1		
27	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv	1		
28	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unid)	serv	1		
29	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1		
30	Original	Cambio kit de embrague	serv	1		
31	-	Mantenimiento de palier	serv	1		
32	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unid)	serv	1		
TOTAL						

Cuadro N° 6.4

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 01 vehículo-camión

N°	REPUESTOS	JAC 1042 (GRUPO I)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA DE SUSPENSION						
1	Alternativo	Cambio de McPherson	unid	1		
2	Alternativo	Cambio de amortiguador posterior y delantero (jgo x 2 unid)	unid	1		
3	Alternativo	Cambio de terminales de Dirección (jgo x 2 unid)	serv	1		
4	Alternativo	Cambio de gomas de muelle (jgo x 4 unid)	serv	1		
5	Alternativo	Cambio de gomas de barra estabilizadora	unid	1		
SISTEMA DE FRENOS						
6	-	Reparación y/o mantenimiento de sistema de freno	serv	2		
7	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2		
8	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (juego por 4 unids.)	serv	3		
9	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores	serv	2		
10	-	Mantenimiento de bomba maestra de freno	serv	1		
11	-	Cambio de cable de freno de mano	serv	1		
12	Alternativo	Cambio y suministro de refrigeración	serv	1		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
13	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1		
14	Alternativo	Mantenimiento de alternador	unid	1		
15	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
16	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
17	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		
18	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
19	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1		
20	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
21	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
22	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
23	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
24	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
25	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1		
26	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1		
27	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
28	Alternativo	Cambio de dos plumillas (juego x 2 unid)	serv	1		
29	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1		
SISTEMA DE TRANSMISION, EMBRAGUE Y RODAMIENTO						
30	Alternativo	Cambio de kit de embrague	serv	1		
31	Alternativo	Cambio de aceite (caja y corona)	serv	1		
32	-	Mantenimiento de rodajes delantero y posterior	serv	1		
33	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas delantero	serv	1		
34	Alternativo	Cambio de rodajes y retenes de bocamazas posterior	serv	1		
SISTEMA DE DIRECCION						
35	Alternativo	Cambio de fluidos de líquido de freno	serv	2		
36	Alternativo	Cambio de fluidos de dirección (hidrolina)	serv	1		
37	Alternativo	Cambio de terminales (juego x 4 unid)	serv	2		
38	Alternativo	Cambio de rotula inferior y superior	serv	1		
MOTOR						

39	Alternativo	Cambio de correa de distribución	serv	1		
40	Alternativo	Cambio de correa de alternador (juego x 2 unidad)	serv	1		
41	Original	Cambio del filtro de combustible secundario (trampa de agua)y/o sedimentador.	jgo	1		
SISTEMA DE ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE						
42	-	Mantenimiento del sistema de inyección	serv	1		
43	-	Mantenimiento de bomba de inyección	serv	1		
44	Original	Cambio de precalentadores (jgo x 4 unidad)	serv	1		
TOTAL						

Cuadro N° 6.5

Actividad de Mantenimiento Correctivo, proyectada para 05 vehículos-autos

N°	REPUESTOS	VOLKSWAGEN JETTA SEDAN (GRUPO J)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO						
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1		
2	Original	Cambio de filtro de aire	unid	2		
SISTEMA DE FRENOS						
3	Original	Cambio de pastillas de freno (jgo por 8 unds.)	serv	2		
4	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2		
5	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
6	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
7	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
8	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		
9	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
10	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	2		
11	Orig.y/o Alter.	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
12	Orig.y/o Alter.	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
13	Orig.y/o Alter.	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
14	Orig.y/o Alter.	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
15	Orig.y/o Alter.	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
16	Orig.y/o Alter.	Cambio de claxon	unid	1		
17	Orig.y/o Alter.	Cambiar de relay de luces	unid	1		
18	Orig.y/o Alter.	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
19	Orig.y/o Alter.	Cambio de dos plumillas	unid	1		
20	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1		
21	Orig.y/o Alter.	Cambio alarma de retroceso	unid	1		
22	-	Mantenimiento de alternador	unid	1		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
23	-	Mantenimiento y reparación de aire acondicionado	serv	1		
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	2		
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN						
25	Alternativo	Cambio de MacPherson (jgo x 2 unidad)	serv	1		
26	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unidad)	serv	1		
27	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unidad)	serv	1		
28	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1		
29	Original	Cambio kit de embrague	serv	1		
30	-	Mantenimiento de palier	serv	1		
31	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unidad)	serv	1		
TOTAL						

N°	REPUESTOS	TOYOTA YARIS SEDAN (GRUPO K)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO						
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1		
2	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2		
SISTEMA DE FRENOS						
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo por 4 unds.)	serv	2		
4	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo por 4 unds.)	serv	2		
5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2		
6	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						
7	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
8	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
9	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		
10	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
11	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1		
12	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
13	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
14	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
17	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1		
18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1		
19	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
20	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1		
21	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1		
22	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1		
23	-	Mantenimiento de alternador	unid	1		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1		
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN						
25	Alternativo	Cambio de MacPherson	unid	1		
26	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv	1		
27	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unid)	serv	1		
28	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1		
29	Alternativo	Cambio kit de embrague	serv	1		
30	-	Mantenimiento de palier	serv	1		
31	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unid)	serv	1		
TOTAL						
N°	REPUESTOS	HYUNDAI GRANDI10 Y ELANTRA (GRUPO L)	UNID. MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA DE AFINAMIENTO Y/O ENCENDIDO						
1	-	Mantenimiento de encendido en general	serv	1		
2	Alternativo	Cambio de filtro de aire	unid	2		
SISTEMA DE FRENOS						
3	Alternativo	Cambio de pastillas de freno delantero (jgo por 4 unds.)	serv	2		
4	Alternativo	Cambio fajas y/o zapatas de frenos posteriores (jgo por 4 unds.)	serv	2		
5	Alternativo	Cambio de líquido de freno	serv	2		
6	Alternativo	Cambio de líquido de hidrolina de dirección	serv	2		
SISTEMA DE ELECTRICIDAD						

7	Alternativo	Cambio de un foco para estacionamiento, posterior	unid	1		
8	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), posterior	unid	1		
9	Alternativo	Cambio de un foco de doble filamento (de freno)	unid	1		
10	Alternativo	Cambio de un foco de luz de retroceso	unid	1		
11	Alternativo	Cambio de un foco de luz para iluminación de placa de rodaje	unid	1		
12	Alternativo	Cambio de un foco de señal de giro (intermitente), delantero	unid	1		
13	Alternativo	Cambio de foco de luz de salón	unid	1		
14	Alternativo	Cambio de switch de luz de emergencia	unid	1		
15	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno	unid	1		
16	Alternativo	Cambio de switch de luz de freno de mano	unid	1		
17	Alternativo	Cambio de claxon	unid	1		
18	Alternativo	Cambiar de relay de luces	unid	1		
19	Alternativo	Cambio de unidad intermitente (flasher)	unid	1		
20	Alternativo	Cambio de dos plumillas	unid	1		
21	-	Mantenimiento de arrancador	unid	1		
22	Alternativo	Cambio alarma de retroceso	unid	1		
23	-	Mantenimiento de alternador	unid	1		
SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO						
24	Alternativo	Cambio y suministro de refrigerante	serv	1		
SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCIÓN						
25	Alternativo	Cambio de MacPherson	unid	1		
26	Alternativo	Cambio de amortiguadores posterior (jgo x 2 unid)	serv	1		
27	Alternativo	Cambio de terminales de dirección y codo (jgo x 2 unid)	serv	1		
28	Alternativo	Cambio de aceite de caja	serv	1		
29	Alternativo	Cambio kit de embrague	serv	1		
30	-	Mantenimiento de palier	serv	1		
31	Alternativo	Cambio de guardapolvo de palier (jgo x 2 unid)	serv	1		
TOTAL						

RESUMEN

CONCEPTO	PRECIO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO	
PRECIO TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

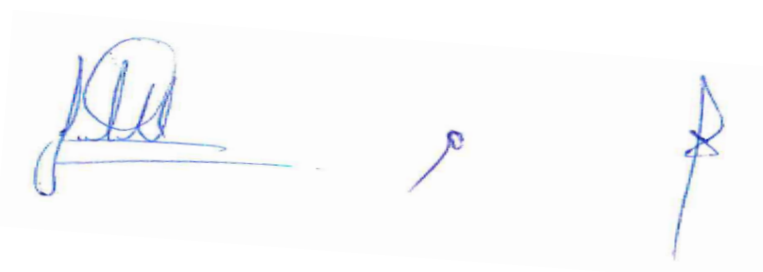
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

The image shows a handwritten signature in blue ink on a light blue background. To the right of the signature is a small, circular blue stamp. Further to the right is a vertical blue line, possibly a date or another stamp.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MP-FN-GA-CUSCO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

