



BASES¹

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-40-2023-AMSAC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL DEL PLAN
DE CIERRE DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA,
UBICADO EN EL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA
SANTIAGO DE CHUCO, REGIÓN DE LA LIBERTAD**

2023

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ACTIVOS MINEROS S.A.C. en adelante AMSAC
RUC N° : 20103030791
Domicilio legal : Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima
Teléfono: : 204-9000
Correo electrónico: : wenceslao.colca@amsac.pe
tania.sulca@amsac.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL DEL PLAN DE CIERRE DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA, UBICADO EN EL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, REGIÓN DE LA LIBERTAD.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Ficha de autorización N° AS-0040-2023 el 20 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

EE.CM 30MM TU-QUI-AR concordante con lo establecido en el **numeral 19.** de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el **numeral 17.** de los Términos de Referencia del expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el **numeral 15.** de los Términos de Referencia del expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es **SIN COSTO PARA SU REPRESENTADA**. Para cuyo efecto deberá solicitarlo a los correos antes mencionados o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

En adición a lo descrito, si los participantes registrados optan por un ejemplar de las bases en físico o en CD-R, deberán cancelar por cada copia fotostática A4 b/n: 0.00165% de 01 U.I.T. por cada folio o por grabación en CD-R: 0.06050% de 01 U.I.T. Para tal efecto deberán abonar el costo mediante depósito en cuenta bancaria.

N° de Cuenta: 0011-0186-02-00169215
Banco: Cuenta Soles del Banco Continental
N° CCI: 01118600020016921547

El Ejemplar en físico o CD-R será entregado en la Oficina de Logística de AMSAC, Prolongación Pedro Miotta 421, San Juan de Miraflores.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Resolución de Gerencia General N° 008-2023-AM/GG que aprueba el Plan Anual de Contrataciones del año 2023 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES (S/)**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C₁ = 0.80
C₂ = 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**Anexo N° 13**).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Documento que no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario computada desde la fecha de su emisión.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Importante

AMSAC no es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷

- Domicilio u oficina de enlace en la ciudad de Lima** y correo electrónico⁸ para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N°12**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰, conforme a lo establecido en el Anexo N° 3 – Estructura de Costos de los Términos de Referencia.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- Copia de la Ficha RUC de la empresa.

2.4.1. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA PARA EL INCIO EFECTIVO DEL SERVICIO

- Documento donde señale la dirección de las oficinas para el desarrollo del diagnóstico social, donde AMSAC podrá llevar a cabo reuniones de coordinación con el personal clave para el seguimiento del servicio.
- Copia de colegiatura y certificado de Habilidad vigente, para los profesionales considerado como **personal clave**.
- Documentos que acreditan el perfil del **personal de apoyo**, de acuerdo con lo establecido en el numeral 14.2. de los Términos de Referencia.
- Documentación que acredite lo solicitado -para inicio de servicio- conforme al numeral 29. de los Términos de Referencia.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Opinión N° 191-2017/DTN – OSCE: "Dicho lo anterior, como se ha señalado al absolver la consulta anterior, la decisión de la Entidad de notificar las resoluciones de sus actos a través de medios tradicionales o a través de los medios electrónicos de comunicación, deberá estar prevista en las Bases del procedimiento de selección que posteriormente integrarán el contrato."

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Presentación del Carné de vacunación con las tres vacunas o dosis conforme al numeral 28. de los Términos de Referencia.
- Presentación de ficha Sintomatológica del COVID-19 de cada trabajador del proveedor que ingresa a AMSAC, en la que declara que no presenta síntomas, ni se encuentra dentro del grupo de riesgo respectivo, conforme al numeral 28. de los Términos de Referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *AMSAC verificará que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>

Importante

*La documentación **FÍSICA (Original)** deberá ser entregada a través de la MESA DE PARTES de Activos Mineros S.A.C. sito en Av. Prolongación Pedro Miotto N° 421, San Juan de Miraflores, Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.*

2.6. ADELANTOS¹²

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

La Entidad otorgará **UN ADELANTO DIRECTO** que en ningún caso excederá el **VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** en función al monto del contrato original. El porcentaje de cada uno de los pagos se encuentra descrito en el **numeral 16. – Forma de Pago**, de los Términos de Referencia del expediente de contratación. Cada uno de los pagos está supeditado a la aprobación de cada uno de los entregables descritos en el numeral 12 de los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe, de acuerdo con lo señalado en el numeral 12 – Entregables de los Términos de Referencia.
- Informe del funcionario responsable del **Departamento de Ingeniería de Proyectos** de la Gerencia de Operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de la **MESA DE PARTES VIRTUAL** de Activos Mineros S.A.C. (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes), en el horario de 08:00 a 16:30 horas. El cual se encuentra ubicada dentro de nuestro portal web: <https://www.amsac.pe/>

2.8. OTRAS PENALIDADES

Activos Mineros S.A.C. aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En los Términos de Referencia, **numeral 21** de los Términos de Referencia, se consigna la situación que será objeto de **OTRAS PENALIDADES** en el contrato, el monto o porcentaje que le correspondería aplicar por incumplimiento y la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de tal incumplimiento.

Esta penalidad se calculará de forma independiente a la penalidad por mora.

Será causal de resolución de contrato cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la **penalidad por mora o el monto máximo por otras penalidades**.

2.9. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS (CARTA FIANZA)

La **CARTA FIANZA** que se presente, **EN SU CONTENIDO**, deberá consignar el siguiente texto: **“Esta Fianza de “TIPO DE GARANTÍA 9” es IRREVOCABLE, SOLIDARIA, INCONDICIONAL y DE REALIZACIÓN AUTOMÁTICA, SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN, NI DIVISIÓN, será pagada por nosotros a ACTIVOS MINEROS S.A.C. a sólo requerimiento de la Entidad.”**

Esta debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones 10 y **que cuenten con clasificación de riesgo B o superior**. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir Cartas Fianzas; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Deberá consignar expresamente el **NOMBRE COMPLETO o LA DENOMINACIÓN o RAZÓN SOCIAL** del postor o de los postores que integran el consorcio, de ser el caso; así como, el **NÚMERO** y la **DESCRIPCIÓN DE PROCESO**. Además, deberá contar con una vigencia mínima hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

AMSAC no aceptará garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- I. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- II. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- III. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- IV. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

2.10. OBLIGACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Toda documentación que presente el Contratista ante Activos Mineros S.A.C. como parte del cumplimiento de sus actividades, deberán contar con el sello y rubrica en cada una de sus páginas y al final del documento tenga la correspondiente firma¹⁴ y post firma¹⁵, que garantice la integridad y autoría del documento generado.

2.11. VISITA A LA ZONA DEL SERVICIO (OPCIONAL NO OBLIGATORIO NI EXIGIBLE PARA PRESENTAR PROPUESTA)

El postor puede solicitar visitar las zonas donde se ejecutarán los servicios antes de presentar propuesta, esto con la finalidad de conocer los accesos, riesgos, condiciones y otras repercusiones al ejecutar el servicio. Siendo esta, **NO OBLIGATORIO NI EXIGIBLE** para la presentación de propuestas. Para lo cual, se puede contactar directamente con la Jefatura del Departamento de Ingeniería de Proyectos de la Gerencia de Operaciones al teléfono 204-9000; o enviar su solicitud a los correos electrónicos: wenceslao.colca@amsac.pe; tania.sulca@amsac.pe.

2.12. OTROS

COMUNICACIONES Y/O NOTIFICACIONES

Durante la ejecución contractual, serán válidas las comunicaciones o notificaciones a través de mecanismos tradicionales o medios electrónicos de comunicación, sin que esto afecte la validez del acto notificado.

DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los entregables, así como toda la documentación que se genere durante la ejecución contractual serán ingresadas a través de nuestra **MESA DE PARTES VIRTUAL** (https://std.amsac.pe/#/mesa_de_partes). Asimismo, la documentación **FÍSICA** (Original) deberá ser entregada a través de la **MESA DE PARTES** de Activos Mineros S.A.C. previa coordinación con el administrador del contrato.

¹⁴ Corresponde a la rúbrica a mano

¹⁵ Corresponde al nombre y apellido de la persona que firma el documento, y a su vez el cargo que le distingue, más el sello respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL DEL PLAN DE CIERRE DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA, UBICADO EN EL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, REGIÓN DE LA LIBERTAD

1. ÁREA SOLICITANTE

El Departamento de Ingeniería de Proyectos de la Gerencia de Operaciones de Activos Mineros S.A.C (en adelante AMSAC).

2. FINALIDAD PÚBLICA (JUSTIFICACIÓN)

La contratación del servicio tiene por finalidad determinar el estado situacional detallado de los aspectos sociales respecto de todos los componentes de la U.M Quiruvilca, y proponiendo, a nivel conceptual, análisis de alternativas de solución. Dicha información servirá para que el Ministerio de Energía y Minas (MINEM) emita su opinión antes de continuar con los estudios correspondientes a la modificación del plan de cierre de minas o nuevo plan de cierre, así como el estudio de preinversión (perfil) de conformidad con los compromisos asumidos y establecidos en el convenio de transferencia previamente mencionado.

3. MARCO LEGAL

La prestación del servicio solicitado tiene la siguiente legislación básica aplicable:

- Decreto Supremo N° 020-2022-EM mediante el cual MINEM otorga a AMSAC el encargo especial, en el marco del Decreto Legislativo N° 1031.
- Convenio de transferencia de recursos financieros.
- Ley 28611, Ley General del Ambiente.
- Ley 28090, Ley que regula el cierre de minas y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 033-2005-EM, Reglamento para el Cierre de Minas y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM, "Guía para la elaboración de la línea base en el marco del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental – SEIA" y "la guía para la identificación y caracterización de impactos ambientales en el marco del sistema de nacional de evaluación del impacto ambiental – SEIA"
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 27444, Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, D.S. N° 006-2017-JUS.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Legislativo N° 1432 que modifica el DL N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 024-2016-EM, Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional y otras medidas complementarias en minería, y su modificatoria, D.S. N° 023-2017-EM.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.

4. ANTECEDENTES

4.1. Estudios ambientales:

- Mediante Resolución Directoral N° 097-97-EM/DGM del 10 de marzo de 1997, se aprobó el Programa de Adecuación y Manejo Ambiental de la U.P. Quiruvilca, aprobado mediante (en adelante, PAMA Quiruvilca).

4.2. Planes de cierre y modificaciones:

- Mediante Resolución Directoral N° 273-2009-MEM/AAM del 08 de setiembre de 2009, sustentado con el informe N° 1046-2009-MEM-AAM/MPC/RPP, se aprobó el Plan de Cierre de Minas de la unidad minera Quiruvilca.
- Mediante Resolución Directoral N° 068-2011-MEM-AAM del 28 de febrero de 2011, sustentado con el informe N° 222-2011-MEM-AAM/SDC/ABR/RPP, se aprobó la modificación del Plan de Cierre de Minas de la unidad minera Quiruvilca.
- Resolución Directoral N° 123-2012-MEM/AAM del 18 de abril de 2012, sustentado con el informe N° 385-2012-MEM-AAM/SDC/ABR, se aprobó la Segunda Modificación del Plan de Cierre de Minas de la unidad minera Quiruvilca.
- Mediante Resolución Directoral N° 419-2012-MEM/AAM del 17 de diciembre de 2012, sustentado con el informe N° 1485-1012-MEM-AAM/MPC/RPP/LRM, se aprobó Tercera Modificación del Plan de Cierre de Minas de la unidad minera Quiruvilca.
- Mediante Resolución Directoral N° 259-2015-MEM/DGAAM del 30 de junio de 2015, sustentado con informe N° 544-2015-MEM-DGAAM/DNAM/DGAM/PC, se aprobó la Primera actualización del Plan de Cierre de Minas de la UM Quiruvilca.

4.3. Informes de entidades

- En el marco del numeral 5.2 del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1031 y artículos 10 al 14 de su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 176-2010-EF, el MINEM emitió el Decreto Supremo N° 020-2022-EM publicado en el diario oficial El Peruano del 30.12.2022, otorgando a AMSAC, el encargo especial, para la ejecución de los Planes de Cierre de Minas de las unidades mineras “Florencia Tucari”, “Arasi” y “Quiruvilca”, de conformidad con lo establecido en el literal c) del numeral 12.1 del artículo 12 de la Ley N° 31366 que aprueba la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- El 31.12.2022, AMSAC y el MINEM suscribieron el Convenio de Transferencia Financiera de Recursos en el marco del Decreto Supremo N° 020-2022-EM. El 12.01.2023, el MINEM efectivizó la transferencia financiera de recursos a favor de AMSAC, en el marco del Decreto Supremo N° 020-2022-EM y el Convenio de Transferencia Financiera de Recursos.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. OBJETIVO GENERAL

Seleccionar y contratar a un consultor para que realice el servicio de consultoría para la elaboración del “Diagnostico Social” en el área de influencia de la unidad minera Quiruvilca, abordando los aspectos sociales, económicos, culturales, antropológicos, percepciones, índices demográficos, índices sociales, índices económicos de



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

ocupación laboral y otros indicadores relevantes. Este diagnóstico se basará en información cualitativa y cuantitativa, e incluirá un análisis conceptual de alternativas en el aspecto social relacionado con el cierre de mina. Dicha información es fundamental para que el Ministerio de Energía y Minas (MINEM) emita la opinión correspondiente para continuar con los estudios relacionados a la modificación del Plan de Cierre de Minas o elaboración de un nuevo Plan de Cierre, así como el estudio de preinversión (perfil).


5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

a) Determinar el estado situacional social, económico, cultural y antropológico de la población ubicada dentro del área de influencia social de la U.M Quiruvilca dentro del marco del Plan de Cierre de Minas y sus modificaciones:

- Desarrollar el inventario, evaluación del área de influencia social.
- Desarrollar el inventario, evaluación sobre el aspecto económico y cultural.
- Diseñar un plan estratégico, mecanismos, lineamientos, procedimientos de intervención para el desarrollo del diagnóstico social y técnico.
- Elaborar una base de datos de actores sociales.
- Identificar eventuales interferencias como: presencia de mineros artesanales, informales y/o ilegales y otros.
- Identificar los riesgos potenciales sociales, socioeconómicos que se pudieran presentar durante el desarrollo del diagnóstico social y técnico.
- Identificar y cuantificar los posibles impactos positivos y negativos del medio social sobre el desarrollo social y técnico.
- Identificar y cuantificar los posibles impactos positivos y negativos del medio social sobre el desarrollo del plan de cierre.
- Establecer propuestas de un plan de gestión social para el desarrollo del cierre, a nivel conceptual.
- Establecer propuestas del plan de Relaciones Comunitarias para el desarrollo del plan de cierre, a nivel conceptual (Programa de comunicaciones, protocolo de relacionamiento social, código de conducta de trabajadores, programa de mitigación de posibles impactos positivos y negativos sociales, programa de contingencia social, plan de desarrollo comunitario y cronograma de inversión social)

b) Determinar el estado situacional social:

- Realizar un análisis en el aspecto social sobre el grado de influencia de las actividades mineras a pequeña escala (posible minería informal e ilegal), de la revisión y análisis del Registro Integral de Formalización Minera (REINFO) del Ministerio de Energía y Minas), sobre derechos mineros vigentes, extinguidos y otros que se encuentren superpuestos sobre la ubicación de los componentes de la Unidad Minera Quiruvilca y de los que hayan conformado el Plan de cierre y sus modificaciones.
- Determinar el número de personas naturales o jurídicas (mineros en proceso de formalización) que se encuentran inscritos en el Registro Integral de Formalización Minera (REINFO) que se encontrarían superpuestos sobre la ubicación de los componentes de la unidad minera.

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente documento constituye los términos de referencia para contratar el servicio de consultoría para la elaboración del “Diagnóstico Social” en el área de influencia social de la unidad minera Quiruvilca. Este diagnóstico comprenderá una evaluación detallada de la situación actual y las características de aspectos sociales, económicos, culturales, antropológicos, percepciones, índices demográficos, índices sociales, índices económicos de ocupación laboral y factores relacionados con la población en dicha área.

La recopilación de datos se basará en información cualitativa y cuantitativa, y se enfocará en los tres (03) sectores y nueve (09) zonas identificadas dentro de la Unidad Minera. Adicionalmente se llevará un análisis conceptual de alternativas de cierre en el aspecto social.

Asimismo, se describe a continuación los componentes de la unidad minera (ver Tabla 1).

En el marco de la Resolución Directoral N° 273-2009-MEM/AAM que aprueba el Plan de Cierre de Minas de la unidad minera Quiruvilca, modificaciones y la Primera actualización del Plan de Cierre de Minas aprobada mediante Resolución Directoral N° 259-2015-MEM/DGAAM, se tiene 184 componentes¹.

Tabla 1. Ubicación de las componentes de la U.M Quiruvilca

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
1	BO-1	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	793310.88	9113739.29
2	BO-3	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795329.85	9113543.39
3	BO-4	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795327.85	9113575.29
4	BO-5	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795968.84	9113926.28
5	BO-6	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796014.84	9113875.29
6	BO-10	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796812.83	9114069.28
7	BO-11	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796814.83	9114068.38
8	BO-12	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795635.83	9113971.36
9	BO-13	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796549.83	9113876.28
10	BO-14	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796550.63	9113877.28
11	BO-15	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796580.83	9113870.2
12	BO-16	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795569.84	9113661.29

¹ Es de precisar que mediante la Resolución Directoral N° 259-2015-MEM/DGAAM se cuenta con 183 componentes aprobados de la UM Quiruvilca y un componente denominado Nivel 2 extraído del PAMA.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
13	BO-17	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796663.83	9113626.28
14	BO-18	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797184.82	9113665.28
15	BA-4	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795074.85	9113629.29
16	BA-6	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795247.85	9113757.29
17	BA-14	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795610.84	9113766.29
18	BA-15	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795596.84	9113715.29
19	BA-16	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795645.84	9113739.29
20	BA-17	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795720.84	9113764.29
21	BA-19	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795961.84	9114020.28
22	BA-20	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795988.84	9113966.28
23	BA-22	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796033.84	9114025.28
24	BA-28	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796593.83	9113925.28
25	BA-29	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796496.83	9113909.28
26	BA-30	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796396.83	9113716.28
27	BA-32	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796813.83	9114103.28
28	BA-33	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796846.83	9113848.28
29	BA-34	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796927.83	9113722.28
30	BA-36	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797251.82	9114153.28
31	BA-37	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797173.82	9113872.28
32	BA-40	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797469.82	9113049.26
33	BA-44	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797413.82	9114090.28
34	BA-45	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797398.82	9113956.28
35	BA-46	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797569.82	9113661.28
36	BA-47	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797575.82	9113653.28
37	BA-48	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796798.82	9112871.29
38	BA-51	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797939.81	9114567.27
39	BA-52	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797732.82	9114175.27
40	BA-53	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	798091.81	9114158.27
41	BA-58	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795943.84	9114112.28



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
42	NV 220	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796027	9113589
43	BO-2	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795318.85	9114368.2
44	BO-7	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796637.83	9115315.36
45	BO-8	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796627.83	9114890.27
46	BO-9	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796985.83	9114895.27
47	BA-5	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795074.85	9114199.28
48	BA-7	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795332.85	9114291.28
49	BA-11	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795714.84	9114491.28
50	BA-12	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795715.84	9114490.28
51	BA-13	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795605.85	9114343.28
52	BA-23	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796100.84	9114904.27
53	BA-24	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796135.84	9114822.27
54	BA-25	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796368.84	9114795.27
55	BA-26	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796301.85	9115023.27
56	BA-27	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796613.83	9115010.27
57	BA-31	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796341.83	9115120.26
58	BA-35	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797049.83	9114427.27
59	BA-38	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	796388.84	9114798.27
60	BA-39	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797598.82	9115081.26
61	BA-41	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797391.82	9114944.26



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
62	BA-42	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797311.82	9114870.37
63	BA-43	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797275.82	9114802.27
64	BA-49	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	798016.81	9115004.26
65	BA-50	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797890.81	9114706.27
66	BA-59	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	797267.82	9114528.27
67	BA-9	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795584.85	9114767.27
68	BA-10	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795542.85	9114609.27
69	BA-18	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795639.84	9115014.27
70	BA-21	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795948.84	9113094.28
71	BA-57	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	792083.89	9113707.3
72	BA-1	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	793670.87	9114933.27
73	BA-2	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	794725.66	9115069.27
74	BA-3	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	794795.86	9114961.37
75	BA-8	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	795427.55	9115573.29
76	BA-55	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	792514.89	9115727.27
77	BA-56	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	792543.89	9115707.27
78	BA-54	LABORES SUBTERRÁNEA	BOCAMINA	792303.9	9116293.26
79	CHO-8	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795848.83	9113878.28
80	CHO-9	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797784.81	9114182.27
81	CHA-3	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795306.85	9113805.29
82	CHA-4	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795722.84	9113757.29
83	CHA-5	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795921.84	9113990.28
84	CHA-8	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	796612.83	9113755.28
85	CHA-16	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797385.82	9114034.28
86	CHT-4	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797635.82	9114177.27
87	CHT-1	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795000.84	9113942.28



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
88	CHT-6	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795641.84	9113961.28
89	CHO-1	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	796800.83	9115619.26
90	CHO-2	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	796707.83	9115476.26
91	CHO-3	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	796790.83	9115476.26
92	CHO-4	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797131.83	9115227.26
93	CHO-5	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	796509.83	9115073.26
94	CHO-6	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	796526.83	9114965.27
95	CHO-7	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797047.83	9114965.27
96	CHA-1	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	794531.86	9113875.29
97	CHA-2	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795264.85	9114159.28
98	CHA-9	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	796807.83	9115822.25
99	CHA-10	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797045.83	9115236.26
100	CHA-11	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797068.83	9114501.27
101	CHA-12	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797358.83	9115983.25
102	CHA-13	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797669.82	9115455.26
103	CHA-14	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797687.82	9115477.26
104	CHA-15	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	797999.81	9115242.26
105	CHT-2	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795641.84	9114119.28
106	CHT-3	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795636.84	9114137.28
107	CHT-5	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795789.84	9114317.28



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
108	CHT-7	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795595.84	9114061.28
109	CHA-6	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795943.84	9114942.27
110	CHA-7	LABORES SUBTERRÁNEA	CHIMENEA	795978.84	9114939.27
111	PO-1	LABORES SUBTERRÁNEA	PIQUE	796659.83	9114998.37
112	PA-1	LABORES SUBTERRÁNEA	PIQUE	798090.81	9114790.26
113	TR-1	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	790764.91	9115308.28
114	TR-3	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	793894.87	9113480.29
115	TR-5	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	795903.84	9114110.28
116	TR-6	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	796246.84	9113953.28
117	TR-7	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	796627.83	9114166.28
118	TR-2	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	797794.82	9115390.26
119	TR-4	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	795555.85	9114196.28
120	TR-8	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	797333.82	9114540.27
121	TR-9	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	797156.82	9114500.27
122	TR-10	LABORES MINERAS SUPERFICIAL	TRINCHERA	797121.82	9114341.27
123	CA-1	LABORES MINERAS	CATEO	796070.84	9113996.38
124	CA-2	LABORES MINERAS	CATEO	796522.83	9114047.28
125	CA-3	LABORES MINERAS	CATEO	796496.83	9114012.28
126	CA-4	LABORES MINERAS	CATEO	796554.83	9114016.28
127	CO-1	LABORES MINERAS	CATEO	796655.83	9114027.28
128	CA-7	LABORES MINERAS	CATEO	795857.84	9114117.28
129	CA-8	LABORES MINERAS	CATEO	796124.84	9114141.28
130	CA-9	LABORES MINERAS	CATEO	796023.84	9114170.28
131	CA-11	LABORES MINERAS	CATEO	790802.91	9115521.27



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
132	CA-12	LABORES MINERAS	CATEO	790766.92	9115565.37
133	CA-13	LABORES MINERAS	CATEO	790930.91	9115375.28
134	CA-14	LABORES MINERAS	CATEO	791059.91	9115577.27
135	CA-15	LABORES MINERAS	CATEO	795571.84	9113950.28
136	CA-16	LABORES MINERAS	CATEO	795704.84	9114032.28
137	CA-22	LABORES MINERAS	CATEO	795943.84	9114112.28
138	CA-23	LABORES MINERAS	CATEO	797277.82	9114119.28
139	CA-5	LABORES MINERAS	CATEO	797820.82	9115645.25
140	CA-6	LABORES MINERAS	CATEO	796664.83	9115608.26
141	CA-17	LABORES MINERAS	CATEO	797077.83	9114405.27
142	CA-21	LABORES MINERAS	CATEO	792063.89	9114611.28
143	CA-19	LABORES MINERAS	CATEO	792514.89	9115727.27
144	CA-20	LABORES MINERAS	CATEO	792541.89	9115704.27
145	CA-10	LABORES MINERAS	CATEO	791275.91	9116752.26
146	CA-18	LABORES MINERAS	CATEO	792313.9	9116289.26
147	DO-1	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795097.83	9113479.29
148	DO-2	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795777.84	9114001.28
149	DO-3	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	796497.83	9114029.28
150	DO-4	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	796650.83	9113596.28
151	DA-4	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	796796.83	9113847.28
152	DA-8	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	798097.81	9114669.27
153	DA-9	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	798114.81	9114716.27
154	DA-13	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	793916.87	9113743.29
155	DA-14	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795825.84	9114078.28
156	DA-1	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	796599.83	9114790.27



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
157	DA-2	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	796707.83	9114994.27
158	DA-3	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	797105.83	9115205.26
159	DA-5	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	797801.82	9115664.25
160	DA-6	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	797758.82	9115664.25
161	DA-7	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	798116.81	9115622.25
162	DPC-2	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	797131.83	9115227.26
163	DA-11	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	797786.82	9115573.25
164	DA-15	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	797254.82	9114520.27
165	DPC-1	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795522.85	9114781.27
166	DA-18	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795878.84	9112697.3
167	DA-19	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795718.84	9112933.3
168	DA-20	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795777.84	9112679.3
169	DA-17	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	793778.87	9112897.3
170	DA-12	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	795480.85	9115248.27
171	DA-10	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	792169.9	9116607.26
172	DA-16	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	BOTADERO DE DESMONTE	791679.9	9116165.26
173	SANTA CATALINA	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	DEPÓSITO DE RELAVES	796351.86	9111978.75
174	ALMIRVILCA	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	DEPÓSITO DE RELAVES	795854.00	9113027.00
175	SAN FELIPE	INSTALACIONES PARA MANEJO DE RESIDUOS	DEPÓSITO DE LODOS	791919	9114333.38
176	TANQUE SAN PEDRO	TANQUES	INSTALACIONES PARA MANEJO DE AGUAS	796813	9114292



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

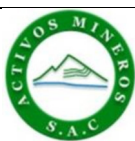
Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

N°	CÓDIGO	TIPO	COMPONENTE	COORDENADAS UTM (SISTEMA WGS 84) – ZONA 19K	
				NORTE	ESTE
177	TANQUE ROJO	TANQUES	INSTALACIONES PARA MANEJO DE AGUAS	794738	9112637
178	TANQUE VERDE	TANQUES	INSTALACIONES PARA MANEJO DE AGUAS	794766	9912986
179	TANQUE PURIDA	TANQUES	INSTALACIONES PARA MANEJO DE AGUAS	793996	9113078
180	PC	INSTALACIONES DE PROCESAMIENTO	PLANTA DE PROCESAMIENTO	794844	9112852
181	PLANTA HDS DE NEUTRAL DE LODOS	INFRAESTRUCTURAS	ESTRUCTURA	795233	9113312
182	PLANTA DE TRATAMIENTO BIOQUÍMICO	OTRAS INFRAESTRUCTURAS	INFRAESTRUCTURA	795996	9113581
183	PLANTA DE RELLENO HIDRÁULICO	OTRAS INFRAESTRUCTURAS	INFRAESTRUCTURA	795952	9112246
184	ESSALUD	VIVIENDA Y SERVICIOS PARA LOS TRABAJADORES	VIVIENDA Y SERVICIOS	796516	9114620
	MINSA – CENTRO DE SALUD			796376	9114494
	I.E.I. NUEVO AMANECER			796435	9114577
	I.E. MANUAL GONZALES PRADA			796446	9114589
	I.E. RICARDO PALMA			796650	9114480
	IGLESIA			796380	9114442
	ALMACENES			794863	9112964
	TALLERES			794787	9113153

Fuente: R.D N° 259-2015-MEM/DGAAM – Primera actualización del plan de cierre de la unidad minera Quiruvilca y R.D. N° 097-97-EM/DGM de Aprobación del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental

En base a criterios (sin ser limitativas a nuevas propuestas planteadas por el consultor) para identificar la ubicación de los componentes de la unidad minera “Quiruvilca”, fue necesario realizar la zonificación en función a la ubicación de los componentes², las características

² Componentes descritos en la Modificación del plan de cierre de mina aprobada por R.D N° 259-2015-MEM-DGAAM y del Programa de Adecuación y Manejo Ambiental aprobado mediante R.D. N° 097-97-EM/DGM.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

fisiográficas (ONERN³) y el uso actual del terreno. Además, se tomó en cuenta como referencia el plan de adecuación y manejo ambiental de la unidad minera Quiruvilca (PAMA) y el plan de cierre, modificaciones y actualizaciones; a continuación, se describen cada una de las zonas de evaluación que formara parte del diagnóstico social.

- **Zona I:** Moche, dicha zona abarca una extensión aproximada de 630.70 Ha, con una pendiente que varía entre 26% a 40%, con una fisiografía dominada por la vertiente montañosa por encima de los 3800 msnm y colinas altoandinas entre los 3500 a 3600 msnm, comprendiendo las estribaciones formadas por las quebradas Luz Angelica, San Pablo y San Andrés cuyas nacientes colindan con la quebrada Llacapuquio, además de abarcar el río Moche. En dicha zona se ubican principalmente las labores mineras (bocaminas, desmonteras, trincheras, cateos, etc)
- **Zona II:** Llacapuquio, dicha zona abarca una extensión aproximada de 368.33 Ha, con una pendiente que varían entre 22% a 44%, con una fisiografía dominada por colinas altoandinas, siendo atravesada por la quebrada Llacapuquio, donde se ubica el núcleo poblacional del distrito de Quiruvilca. Así mismo, en dicha zona se ubican las labores mineras (bocaminas, trincheras, cateos), así como otras infraestructuras relacionadas. Por otra parte, según el PAMA, existía antiguamente un campamento para el hospedaje y vivienda de la población laboral.
- **Zona III:** Quiruvilca, dicha zona abarca una extensión aproximada de 28.48 Ha, con una pendiente que varía entre 23% a 43%, con una fisiografía dominada por colinas altoandinas, siendo atravesada por la quebrada Quiruvilca, colinda con la quebrada Llacapuquio. Así mismo, en dicha zona se ubican las labores mineras (bocaminas).
- **Zona IV:** Santa Catalina, dicha zona abarca una extensión aproximada de 196 Ha, con una pendiente que varían entre 20% a 29%, con una fisiografía dominada por el pajonal altoandino, con bosques relicto, siendo atravesada por la quebrada Santa Catalina. Así mismo, en la zona VI, se ubica el depósito de relaves Santa Catalina. De igual manera en la parte baja de la quebrada Santa Catalina se ubica en el antiguo depósito de relaves Almirvilca.
- **Zona V:** Shorey, dicha zona abarca una extensión aproximada de 135.22 Ha, con una pendiente que varían entre 20% a 49%, con una fisiografía dominada por colinas altoandinas, siendo atravesada por la quebrada San Felipe, comprendiendo los centros poblados Shorey Chico y Shorey Grande ambos sobre la carretera nacional. Así mismo, en la zona V, se ubica la planta concentradora y otras infraestructuras relacionadas (tanques, talleres, almacenes), de otra parte, según el PAMA antiguamente parte de la población laboral se alojaba en el campamento de Shorey.
- **Zona VI:** Purida, dicha zona abarca una extensión aproximada de 165.98 Ha, con una pendiente que varían entre 13% a 35%, con una fisiografía dominada por el pajonal altoandino, con bosques relicto, siendo atravesada por la quebrada Purida. Así mismo, en la zona VI, se ubica el depósito de lodos San Felipe, la bocamina BA-57 y el cateo CA-21.
- **Zona VII:** Los Negros, dicha zona abarca una extensión aproximada de 334.70 Ha, con una pendiente que varían entre 21% a 56%, con una fisiografía dominada por la vertiente montañosa y el pajonal altoandino, siendo atravesada por la quebrada Los Negros. Así mismo, en la zona VII, se ubica principalmente labores mineras antiguas.

³ Descripción tomada del "inventario, evaluación y uso racional de los recursos naturales de la costa: Cuenca del río Moche" (<https://hdl.handle.net/20.500.12543/980>)

- A continuación, se muestra la ubicación de los componentes de la unidad minera Quiruvilca, por zonas.

[illegible]

- Sector “A”: Integrado por la zona I (Moche bajo), Zona IV (Santa catalina), Zona V (Shorey) y Zona VI (Purida o San Felipe).
- Sector “B”: Integrado por las zonas VII (Los negros), Zona VIII (Colpa) y Zona IX (San lorenzo).
- Sector “C”: Integrado por las zonas Zona I (Moche alto), Zona II (Llacapuquio) y Zona III (Quiruvilca).



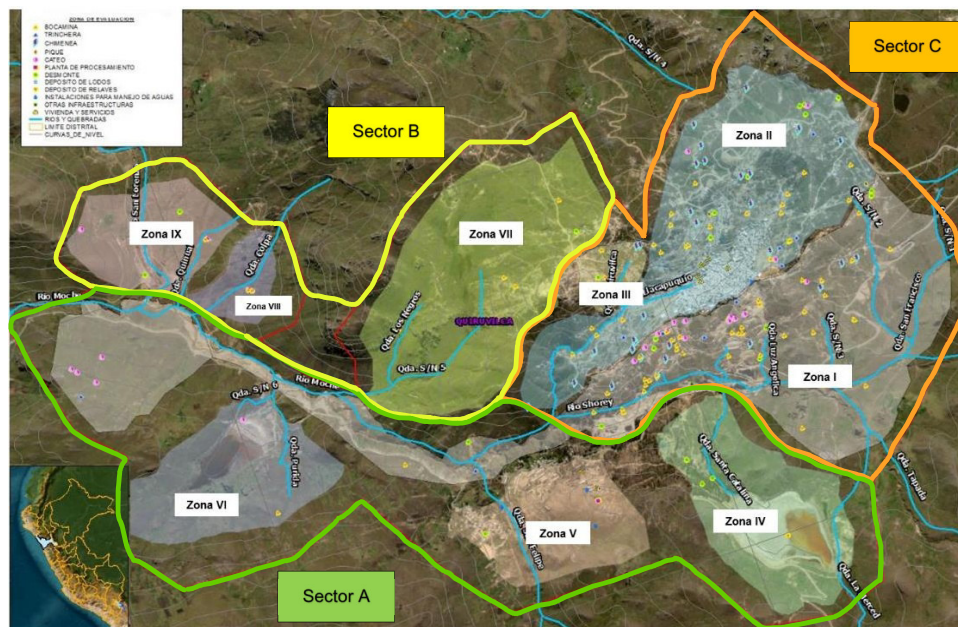
Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

Figura 2. Sectores planteados de la unidad minera Quiruvilca



7. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD

La U.M. Quiruvilca se localiza en el distrito de Quiruvilca, provincia de Santiago de Chuco, departamento de La Libertad. Geográficamente esta unidad se encuentra en la cabecera de la cuenca Moche. El centro poblado Quiruvilca pertenece a la microcuenca Llacapuquio y es atravesado por el río del mismo nombre; el Centro poblado Shorey, se ubica en la microcuenca Purida y es atravesado por el río Shorey.

La figura 3 muestra el acceso a la subcuenca Llacapuquio, en el ámbito de la cuenca del río Moche, en la cual se aprecia la unidad minera.

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

La U.M Quiruvilca se encuentra a 128 Km de la ciudad de Trujillo, 560 Km de la ciudad de Lima. El emplazamiento se accede desde Trujillo vía la carretera que conduce hacia Santiago de Chuco y Huamachuco, pasando el desvío hacia Otuzco (66 km), hasta Agallpampa, luego por la carretera hasta los poblados de Shorey y Quiruvilca, en los cuales se ubican las instalaciones principales de operación de la Unidad Minera Quiruvilca el recorrido es de 3.5 horas aproximadamente.

Tabla 2. Ruta y distancia de acceso a la UM Quiruvilca

De	Hacia	Distancia (Km)	Vía Utilizada	Tiempo
Lima	Trujillo	560	Terrestre - Asfaltada	8 h
Trujillo	Quiruvilca	128	Terrestre - Asfaltada	3.5 h

8. INFORMACIÓN DISPONIBLE

AMSAC cuenta con la siguiente información de referencia, que será proporcionada al consultor y/o empresa para la realización del servicio de consultoría a través de un repositorio de información digital. A continuación, se detalla la información disponible:

Tabla 3. Información disponible

1. Estudios Ambientales	
1.1.	Programa de Adecuación y Manejo Ambiental de la U.P. Quiruvilca, aprobado por resolución directoral N° 097-97-EM/DGM del 10 de marzo de 1997.
1.2.	Actualización del plan de manejo ambiental - ECA Unidad minera Quiruvilca - Viceversa Consulting S.A.
1.3.	Modificación del PAMA U.M. (LMP Y ECA)
2. Plan de cierre y sus modificatorias	
2.1	Plan de Cierre de Minas de la unidad minera Quiruvilca, aprobado mediante resolución directoral N° 273-2009-MEM/AAM del 08 de setiembre de 2009
2.2	Modificatoria del plan de cierre de la unidad minera Quiruvilca, aprobada mediante resolución directoral N° 068-2011-MEM-AAM del 28 de febrero de 2011
2.3	Segunda modificatoria del plan de cierre, aprobado mediante resolución directoral 123-2012-MEMAAM del 18 de abril de 2012
2.4	Tercera modificatoria del plan de cierre, aprobado mediante resolución directoral N° 419-2012-MEMAAM del 17 de diciembre de 2012
2.5	Primera actualización del plan de cierre de minas, aprobado mediante resolución directoral N° 259-2015-MEM/DGAAM del 30 de junio de 2015



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

3. Informe y resoluciones de supervisiones e inspecciones
3.1 OEFA-DSEM – Informe de supervisión julio 2018
3.2 Resoluciones de OEFA_
3.2.1 Resolución N° 0080-2021-OEFA/DSEM
3.2.2 Resolución N° 0081-2021-OEFA/DSEM
3.3 OEFA- DEAM – Informe de monitoreo ambiental de calidad ambiental 2015 y 2016
3.4 INFORMES DE SUPERVISIÓN OEFA (/OEFA_INF_SUP)
3.4.1 IS 229_2021
3.4.2 IS 492_2021
3.4.3 IS 792_2020
3.5 Reporte Publico de OEFA
3.5.1 Reporte publico febrero 2018
3.5.2 Reporte publico julio 2018
3.5.3 Reporte publico setiembre 2017
3.5.4 Reporte publico febrero, marzo, abril, mayo y setiembre 2016
3.6 ANA
3.6.1 Informe Técnico N° 064-2018-ANA-DCERH-AESFRH
3.6.2 Informe Técnico N° 1175-2020-ANA-DCERH
3.6.4 Informes técnico N° 082-2015-ANA-DGCRH-EEIGA
3.7 Información Estado Situacional
3.7.1 2023000202 ECM_QRV_IF_SN_OS110_informe
3.7.2 2023000202 ECM_QRV_IF_SN_OS110_Anexos
4. Otros documentos
4.1 Informes semestrales de cierre
4.2 Autorizaciones otorgadas por DGM-MINEM
4.3 Otros

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

9. ALCANCE DEL SERVICIO

Los alcances del requerimiento y/o requisitos del servicio de elaboración del “Diagnóstico Social” sobre la situación actual, características de los aspectos sociales, económicos, culturales, antropológicos, percepciones, índices demográficos, índices sociales, índices económicos de ocupación laboral y otros similares de la población del área de influencia social de la unidad minera “Quiruvilca”, corresponden a las siguientes actividades, los mismos que no son limitativos y deben estar orientados al cumplimiento de los objetivos. Para ello el consultor deberá tener en cuenta las siguientes actividades:

- Desarrollar el inventario, evaluación del área de influencia social.
- Desarrollar el inventario, evaluación sobre el aspecto económico y cultural.
- Diseñar un plan estratégico para la elaboración del diagnóstico técnico social.
- Elaborar una base de datos de actores sociales.
- Emplear instrumentos de metodología cualitativa y cuantitativa con la intención de garantizar la idoneidad y veracidad de los resultados.
- Identificar eventuales interferencias como: presencia de mineros artesanales, informales y/o ilegales y otros.
- Descripción de las percepciones de la población del área de influencia.
- Realizar diagnóstico y análisis de la situación socioeconómica, y riesgos potenciales.
- Identificar los posibles impactos y riesgos potenciales sociales, socioeconómicos que se pudieran presentar durante el desarrollo del diagnóstico.
- Desarrollar mecanismo de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico social.
- Identificar y cuantificar de los posibles impactos positivos y negativos del medio social sobre el desarrollo técnico social.
- Identificar y cuantificar de los posibles impactos positivos y negativos del medio social sobre el desarrollo del plan de cierre.
- Establecer propuestas de un plan de gestión social para el desarrollo del cierre, a nivel conceptual.
- Establecer propuestas del plan de Relaciones Comunitarias para el desarrollo del plan de cierre, a nivel conceptual (Programa de comunicaciones, protocolo de relacionamiento social, código de conducta de trabajadores, programa de mitigación de posibles impactos positivos y negativos sociales, programa de contingencia social, plan de desarrollo comunitario y cronograma de inversión social).
- Desarrollar el diagnóstico social en el marco del anexo 01 y 02.
- Estimar costos de las actividades determinadas. El Presupuesto se elaborará de acuerdo con las consideraciones descritas en el anexo 01 y 02.
- Otros que correspondan asociados al objetivo del servicio, con base a las condiciones sociales habilitantes.

9.1. REUNIÓN DE INICIO

El Consultor y/o empresa consultora, previa coordinación con AMSAC, realizará una visita al área del proyecto con la finalidad de realizar un reconocimiento de campo.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

Además, en dicha visita se realizará la denominada KOM (por sus siglas en inglés, kick-off meeting), en la cual se determinará, entre otros, la fecha de inicio del servicio, la misma que será formalizada por AMSAC con la emisión de la orden de proceder.

Los objetivos de esta reunión serán los siguientes:

- Confirmar los roles y responsabilidades del equipo asignado de AMSAC
- Confirmar los roles y responsabilidades del equipo del Consultor.
- Confirmar el cronograma de ejecución de los servicios del Consultor.
- AMSAC realizará la transferencia de la documentación técnica asociada al proyecto descrita en numeral 8 información disponible, del presente documento.
- Se definirá el responsable por AMSAC y el Consultor, así como fecha de accesibilidad al sitio para el desarrollo de las actividades referidas al análisis de la información en campo, fecha que debe ser como mínimo 3 días antes del inicio del levantamiento de la información en campo referido al entregable E2 (Plan de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico social).
- AMSAC definirá el día y hora de la reunión de seguimiento y control del servicio.

9.2. ACTIVIDADES PRELIMINARES

Corresponde a las actividades que deben realizarse para una correcta movilización de recursos al sitio del servicio, entre las cuales se tienen:

- Identificación y análisis de accesos y rutas para el transporte de materiales, equipos y personal.
- Análisis de requisitos/regulaciones para la movilización de recursos.
- Definición de medios de transporte para movilización de materiales, equipos y personal.
- Visita y reconocimiento de la zona del servicio, entre otros.

El personal a ser movilizado al sitio del servicio deberá cumplir la normativa interna de AMSAC⁴ y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables (Numeral 28 y 29).

Para organizar la movilización de los recursos el Consultor deberá presentar como máximo antes del día 3 de realizado el KOM, el Plan de Movilización del servicio.

9.3. ENTREGABLES

9.3.1. E1: PLAN DE TRABAJO:

El Consultor, realizará la revisión de la documentación disponible referida a la unidad minera Quiruvilca, con la finalidad de elaborar el plan de trabajo.

El Consultor, dentro de los 10 días calendario de emitida la Orden de Proceder, presentará el entregable E1: Plan de Trabajo, que considerará los contenidos del anexo

⁴ www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion/




Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

1 y 2 el mismo que deberá ser elaborado con base en la revisión de la información existente.

El referido entregable debe contener, como mínimo, lo siguiente:

- Organigrama y directorio de contacto, indicando los responsables de cada especialidad.
- Recursos para el desarrollo del proyecto, indicando los roles y funciones a cumplir.
- Cronograma detallado de actividades con asignación de recursos (personal clave), indicando la ruta crítica e hitos de control, que incluyan las actividades de gabinete y campo. Asimismo, el cronograma deberá ser elaborado en MS Project, en donde se incluyan los recursos y se visualice la ruta crítica e hitos.
- Metodología para utilizar durante el desarrollo del diagnóstico social por cada entregable.
- Normas técnicas, guías aplicadas al desarrollo de la consultoría.
- Metodología de trabajo y procedimiento para la visita en campo, muestreo y otros necesarios que correspondan para realizar el diagnóstico social dentro de la UM (fichas, entre otros que corresponda).
- Metodología para la vigilancia, aseguramiento y control de calidad del servicio.
- Metodología y procedimiento para reconocer, identificar y analizar los riesgos sociales (potenciales o en proceso) ligados.
- Actividades para proponer estrategias de intervención y estrategias de comunicación para que se pueda desarrollar el diagnóstico social.
- Actividades para el desarrollo del estudio de viabilidad social.
- Plan de seguridad, salud en el trabajo, medio ambiente y gestión de residuos sólidos, así como el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo de acuerdo con el lineamiento para la Vigilancia, Prevención y Control para la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA.
- Cronograma general, plan semanal, reporte diario para el control de avance del desarrollo del servicio que permita hacer el seguimiento del trabajo de campo y de gabinete correspondiente, así como el formato de recolección de datos e información obtenida durante los trabajos correspondientes a los aspectos sociales.
- Elaborar el plan inicial de seguimiento y control del servicio, en base al cronograma y su ruta crítica. AMSAC solicitará al Consultor y/o empresa especializada la elaboración del informe semanal del servicio, el cual será la línea base de medición del progreso físico, alcance. El informe semanal contará como mínimo con la siguiente información:
 - Resumen ejecutivo.
 - Cronograma del proyecto.
 - Línea base.
 - Avance real.
 - Debe incluir Ruta Crítica.
 - Avance sobre los resultados de campo sistematizados.

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

- Puntos de atención (aspectos o temas destacados)
- Panel Fotográfico (fecha, hora y georreferenciado)

9.3.2. E2: PLAN DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNOSTICO TÉCNICO SOCIAL

El Consultor, deberá integrar el resultado de toda la información de campo y/o gabinete, respecto de las acciones de facilitación para el desarrollo del diagnóstico técnico social. Para lo cual deberá presentar un informe sobre las estrategias, planes, programas de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico social, el informe debe contener como mínimo el ítem 3.1.1 al 3.1.13 del anexo N° 01.

Notas:

- El consultor deberá desarrollar y presentar todos los registros de campo referido a encuestas, fichas, entrevistas, talleres y evaluaciones y sustentados en registros fotográficos.
- Así mismo, durante la ejecución del levantamiento de información en campo; se deberá contar con todos los implementos de seguridad mínimo.

9.3.3. E3: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO SOCIAL Y DIAGNÓSTICO SOCIAL

- a) Para el desarrollo del acompañamiento técnico social, el Consultor junto con el personal profesional especialista en estrategias de intervención social y conflictos deberá plantear estrategias de acompañamiento y dar las acciones de facilitación durante el desarrollo del diagnóstico técnico social. Para lo cual en el anexo N° 01, se presentan las consideraciones mínimas que se deben contemplar para el desarrollo de este entregable.

Asimismo, el Consultor y/o empresa especializada, con la debida diligencia, deberá contar con todos los resultados de campo y evaluaciones realizadas.

La estructura de la propuesta del informe deberá considerar como mínimo los aspectos descritos en el numeral 3.2 del anexo N°01.

- b) Para el desarrollo del Diagnostico Social el consultor deberá integrar los resultados de la identificación, caracterización del medio social, cultural, económico y antropológico, sistematización de la información recolectada en campo y gabinete, reconocimiento de los actores sociales, análisis de los riesgos sociales, propuestas de estrategias de intervención y de comunicación, así como la estimación de plazos y costos. Para lo cual presentará el siguiente documento:

- Diagnóstico social de la U.M Quiruvilca.

Al respecto en el anexo N° 01 y 02, se presentan las consideraciones mínimas que se deben contemplar para el desarrollo del estudio.

La estructura propuesta para el informe final del diagnóstico social deberá considerar adicionalmente los aspectos descritos en el anexo 01 y 02:

- Objetivos generales
- Objetivos específicos
- Equipo de profesionales que suscribe el documento
- Antecedentes
- Marco legal
- Ubicación y accesibilidad



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

- Diagnóstico de las condiciones actuales (Análisis de la situación actual, evaluación, riesgos, elaboración de la propuesta de intervención, evaluación y análisis de los resultados)
- Resultado del estado situacional (identificación, reconocimiento y análisis de los actores sociales), deberán estar en el marco del anexo 01y 02.
- Estimación de Costos y Presupuesto de las medidas de cierre conceptual relacionados a los aspectos sociales.
- Cronograma Gantt
- Planos
 - Plano temáticos y de distribución de los actores sociales del área de influencia directa e indirecta, donde se ubique la red hidrográfica (quebradas) y componentes de la unidad minera. Asimismo, deberá contener leyendas.
 - Plano que grafique todos los aspectos sociales que correspondan a fin de desarrollar el diagnóstico social.

Notas:

- Los planos deberán estar firmados según la especialidad por el profesional clave respectivo.

10. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como proveedor de Servicios.
- No contar con suspensión o inhabilitación vigente impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado, por cualquiera de las infracciones tipificadas en el numeral 50.1) del artículo 50° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley y su Reglamento.
- El Consultor deberá contar durante todo el servicio con personal clave, inclusive en la etapa campo. Debiendo ser el mismo que fuera presentado en su propuesta (excepto cambios debidamente autorizados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- El Consultor, de manera previa al inicio del servicio deberá asegurar contar con los recursos y equipos apropiados para el cumplimiento de sus obligaciones, considerando la idoneidad para el ascenso a grandes alturas (mayores 4000 msnm).
- El Consultor deberá coordinar los detalles administrativos y técnicos del trabajo con el Administrador de Contrato de AMSAC, manteniéndolo informado sobre el progreso del servicio. Asimismo, el Consultor deberá presentar reportes semanales referidos al avance de la ejecución del servicio, tomando como base el cronograma del Plan de Trabajo aprobado.
- Cuando sean necesarias reuniones de coordinación, estas se realizarán de manera virtual o presencial según lo indique que el administrador del contrato.
- El Consultor, previo al inicio del contrato deberá acreditar la dirección de las oficinas para el desarrollo del diagnóstico social, donde AMSAC podrá llevar a cabo reuniones de coordinación con el personal clave para el seguimiento del servicio.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- El personal clave del Consultor deberá realizar los trabajos de campo y gabinete de acuerdo al cronograma de actividades aprobado en el Plan de Trabajo. En ese sentido, durante las visitas técnicas que realizará AMSAC, se suscribirá un acta de coordinación que validará la presencia de los profesionales de acuerdo con lo planificado. La ausencia injustificada del personal clave estará sujeta a penalidad.
- El Consultor deberá ejecutar sus trabajos dando cumplimiento a la legislación de seguridad y salud en el trabajo, priorizando la prevención de lesiones o enfermedades ocupacionales de los trabajadores.
- El personal del Consultor que realice las labores de campo deberá cumplir con las disposiciones contenidas en los Lineamientos básicos de seguridad en el trabajo para contratistas o intermediarias de AMSAC.
- El Consultor deberá de cumplir con el numeral 28: Cláusula de prevención y control del Covid-19, de los términos de referencia.
- El Consultor, cumplirá lo dispuesto en la R.M. N° 031-2023 MINSA, Plan para la vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2". para el personal asignado al servicio de acuerdo al nivel de riesgo identificado previamente.
- El consultor deberá considerar que AMSAC no se responsabilizará por daños que su personal cause a terceros.
- El Consultor está obligado a contratar los seguros SCTR Salud y pensión para todo el personal que ejecutará trabajos de campo a fin de cubrir los riesgos de accidentes en las actividades y durante los traslados del personal en cumplimiento del servicio, entre otros exigidos por la normativa vigente. En tal sentido, deberá presentar para cada visita a campo, las constancias vigentes de seguros SCTR (Salud y Pensión) del personal y lo que disponga el titular de la unidad minera. (ver anexo 04 de requisitos de ingreso a la UM).
- Previo al inicio de los trabajos de campo y durante el desarrollo de los mismos, según corresponda, El Consultor deberá entregar, al administrador de contrato, la documentación detallada en el numeral 29: Cláusula de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

11. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- Cumplir con los pagos de acuerdo con el contrato.
- Brindar la información detallada en el numeral 8 de los presentes Términos de Referencia.
- Nombrar al administrador del contrato.
- Verificar que el servicio se ejecute de acuerdo con los TDR.
- Concluido el servicio, emitir la conformidad correspondiente para el pago final.
- Realizar las coordinaciones con el titular minero de la unidad minera Quiruvilca.

12. ENTREGABLES

El Consultor deberá presentar los siguientes entregables:

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

Tabla 4. Entregables del servicio

Entregable	Plazo de presentación
E1: Plan de Trabajo	Hasta diez (10) días calendario de emitida la orden de proceder.
E2: Plan de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico social	Hasta treinta (30) días calendario de aprobado el E1.
E3: Acompañamiento Técnico Social y Diagnóstico social	Hasta cincuenta (50) días calendario de aprobado el E2.

Cada uno de los entregables se presentará a través de la mesa de partes virtual de AMSAC de lunes a viernes en el horario de 8:00 am a 4:30 pm en archivo digital en formato PDF, así como en archivos editables y auditables (nativos). El PDF completo deberá estar debidamente foliado y firmado, así como contar con una codificación para el control de revisión. Sin perjuicio de entregar el físico previa coordinación con el administrador de contrato.

Asimismo, durante el servicio se realizarán reuniones que sean necesarias con la finalidad de tener mayor claridad sobre el entregable, así como para facilitar el proceso de revisión. En estas reuniones participará el personal del Consultor, según corresponda.

El documento será revisado por AMSAC y de corresponder, se formularán las observaciones al Consultor para que proceda a levantarlas en el plazo determinado.

13. PERFIL DEL CONSULTOR / EMPRESA QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

13.1. REQUISITOS DEL POSTOR

Perfil
-
Experiencia del postor en la Especialidad
El postor deberá acreditar un monto facturado equivalente a S/ 500,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Servicios similares o iguales
Se considera como servicios similares o iguales al objeto de contratación, la ELABORACIÓN Y/O EVALUACIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O AUDITORIAS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y/O ESTUDIOS A NIVEL DE FACTIBILIDAD Y/O ESTUDIO DEFINITIVO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

RELACIONADO A ASPECTOS SOCIALES EN MINERÍA O HIDROCARBUROS, de los siguientes proyectos y/o servicios:

- Instrumentos de gestión ambiental.
- Estudios sociales
- Línea base social
- Manejo de conflictos sociales
- Elaboración de matriz de obligaciones ambientales y sociales
- Monitoreos participativos
- Mecanismos de participación ciudadana
- Planes de gestión social
- Relaciones comunitarias
- Planes de estrategia de intervención social
- Evaluación de riesgos sociales
- Estudio de impacto social

14. PERFIL DE LA PERSONA PROPUESTA QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO

A continuación, se presentan los profesionales claves y estratégicos requeridos para la ejecución del servicio:

14.1. PERFIL DE LOS PROFESIONALES CLAVE

1	Cargo: Jefe de Proyecto Social
	Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.
	Tiempo de experiencia en la especialidad Contar con experiencia mínima de seis (06) años en dirección o jefe o coordinación de equipos multidisciplinarios, habiendo participado en actividades de: elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.
2	Cargo: Especialista en gestión social
	Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.
	Tiempo de experiencia en la especialidad


	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

	<p>Contar con experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en gestión social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</p>
3	Cargo: Especialista en riesgo social
	<p>Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.</p>
	Tiempo de experiencia en la especialidad
	<p>Contar con experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en riesgo social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</p>
4	Cargo: Especialista en prevención de conflictos
	<p>Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.</p>
	Tiempo de experiencia en la especialidad
	<p>Contar con experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en prevención de conflictos en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en planeamiento o implementación de estrategias de intervención social y/o manejo o resolución de conflictos sociales y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</p>
5	Cargo: Especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo social
	<p>Profesional en Sociología, o Antropología, o Economía, o Ingeniería Industrial o Ingeniería Económica, o Administración, colegiado. La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.</p>
	Tiempo de experiencia en la especialidad
	<p>Contar con experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo realizando actividades relacionadas a programas sociales y/o proyectos sociales y/o elaboración de estudios y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor.</p>

14.2. PERFIL DE LOS PROFESIONALES DE APOYO

Los documentos que acreditan el perfil del personal de apoyo serán presentados a AMSAC para el inicio efectivo del servicio.

1	Cargo: Especialistas en levantamiento de información
	<p>Profesional en Sociología, o Antropología, o derecho o administración, o ciencias sociales, colegiado</p>

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

	La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.
	Tiempo de experiencia en la especialidad
	Contar con experiencia mínima de tres (03) años, como especialista en levantamiento de información en la elaboración y/o ejecución, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.
2	Cargo: Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional
	Ingeniero Geólogo, o Geólogo o Ing. Civil, o Ing. Minas o Ing. Metalúrgica o Ing. Ambiental o Ing. Industrial o Ing. de Seguridad e Higiene Ocupacional, colegiado.
	La habilitación será exigida para el inicio efectivo del servicio.
	Tiempo de experiencia en la especialidad
	Contar con experiencia mínima de tres (03) años, como especialista, prevencionista o ingeniero en seguridad y salud en el trabajo (SST) en proyectos mineros y/o general. La habilitación será exigida para el inicio del servicio.

Nota:

- El tiempo de experiencia del plantel profesional clave propuesto, sujeto a calificación, será computado desde la obtención título profesional.
- Para el staff profesional clave, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Para los profesionales extranjeros serán válidos los títulos con denominaciones diferentes siempre y cuando estas sean homologadas por el Colegio Profesional correspondiente.
- La habilitación de los profesionales se presentará para el inicio de su participación efectiva en el servicio de consultoría, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.


15. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución estimado para ejecutar la prestación es de **noventa (90) días calendarios**, contabilizados a partir de la fecha consignada en la orden de proceder emitida y suscrita por el Departamento de Ingeniería de Proyectos de AMSAC y transferida el total de la información declarada en el numeral 8 Información disponible.

Al respecto, se precisa que este plazo no contempla: i) Los plazos que tome AMSAC para la revisión de los entregables y ii) Los plazos concedidos al Consultor para el levantamiento de observaciones.

A continuación, se detallan los hitos principales de control, que deben ser revisados y considerados por El Consultor:

Entregable / Hito	Día
Reunión de Impulso (KOM)	Día 0
Transferencia de Información	Día 0

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

Inicio del Servicio	Día 1
Término de E1: Plan de trabajo	Día 10
Término de E2: Plan de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico social	Día 40
Término de E3: Acompañamiento técnico social y Diagnóstico social	Día 90
Fin del Servicio	Día 90

16. FORMA DE PAGO

El pago se realizará considerando la culminación, presentación y conformidad de cada uno de los entregables establecidos en el numeral 12 de los presentes términos de referencia, según los porcentajes que se detallan a continuación:

Tabla 5. Forma de pago

Entregable	% de pago
E1: Plan de Trabajo Social	0%
E2: Plan de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico social	40%
E3: Acompañamiento técnico social y Diagnóstico social	60%


Para el trámite de pago, el Consultor deberá presentar lo siguiente:

- Entregable correspondiente.
- Conformidad del entregable emitida por el Administrador de Contrato, según corresponda.
- Comprobante de pago original.

A fin de evitar conflictos sociales y/o contractuales futuras, AMSAC verificará el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Consultor, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, por lo que, el Consultor deberá presentar la siguiente documentación **para el trámite de pago**:

- Documento de conformidad de pago y no adeudo del personal a su cargo, suscrito por el personal y el consultor.
- Documento de no adeudo por servicios de terceros (personal, equipos, entre otros) adquiridos durante el servicio.

El Consultor deberá contar con una cuenta bancaria, para lo cual se compromete a brindar a AMSAC su número de Cuenta Ordinaria y Código de Cuenta Interbancaria (CCI) generada por una entidad bancaria autorizada por la SBS, para que se le pueda realizar el depósito respectivo; así como brindar el número de cuenta de detracción del Banco de la Nación, de corresponder.

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

17. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

El valor referencial para la ejecución del servicio es de S/.
/100 soles) a todo costo, que incluye los impuestos de Ley, los seguros correspondientes, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio. AMSAC no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La contratación se registrará por el sistema de contratación de suma alzada; en el Anexo N°3, se adjunta la estructura de costos que debe ser presentado por el postor ganador de la buena pro previo a la firma del contrato.

18. ADELANTO

Se podrá otorgar un *ADELANTO DIRECTO* al Consultor, que en ningún caso excederá el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y cuyo pago estará supeditado a la aprobación de AMSAC.

El adelanto directo será solicitado dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la suscripción del contrato. Activos Mineros SAC entregará el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor, para lo cual deberá adjuntar la factura correspondiente y una carta fianza por idéntico monto.

Vencido el plazo de solicitud, no procede la entrega del adelanto.

19. RECURSOS FINANCIEROS

La fuente de financiamiento será según lo detallado en la siguiente cadena presupuestal:

Fuente de Financiamiento	Centro de Costo	Clasificador	Cuenta Contable	Cód. proyecto
EE.CM 30MM TU-QUI-AR	8003	3 3 1 1 1 1	04380400	106

20. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Administrador del Contrato será el jefe del Departamento de Ingeniería de Proyectos de AMSAC o el personal que éste designe, quien cuidará se cumplan puntualmente todas las obligaciones que recíprocamente se deben las partes; teniendo autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación del servicio y supervisión del servicio.

21. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del presente servicio, AMSAC le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Otras penalidades

De conformidad a lo estipulado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinan las siguientes penalidades:

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías


Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	No garantizar la permanencia del personal clave ofertado por un periodo mínimo de 60 días desde el inicio de la ejecución del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).	<u>0.25 UIT</u> <u>Por día y por profesional</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.
2	Ausencia injustificada del jefe de proyecto social en el desarrollo del contrato, de acuerdo al cronograma presentado en el plan de trabajo.	<u>0.25 UIT</u> <u>Por día</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.
3	Ausencia injustificada del personal clave en los trabajos de campo, reuniones presenciales, reuniones virtuales, entre otros, que hayan sido convocados por el Administrador del Contrato.	<u>0.25 UIT</u> <u>Por día y por profesional</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.
4	En el caso que no se absuelvan las observaciones a cabalidad en el plazo otorgado por el administrador del contrato, de acuerdo con el Art. 168 del RLCE.	<u>0.5 UIT</u> <u>Por día</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.
5	No contar con la constancia vigente del SCTR (Salud y Pensión) para los trabajos de campo.	<u>0.5 UIT</u> <u>Por día</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.
6	Incumplimiento en el uso de los Equipos de Protección Personal (EPP) de los colaboradores del Consultor.	<u>0.2 UIT</u> <u>Por</u> <u>ocurrencia y</u> <u>por día</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.
7	Incumplimiento de la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo, Política SIG.	<u>0.5 UIT</u> <u>Por</u> <u>ocurrencia</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.
8	Otras Penalidades (Falta de entrega de reportes de control y seguimiento)	<u>0.5 UIT</u> <u>Por</u> <u>ocurrencia</u>	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.

Para el caso de las penalidades 2°,3°,4°,5°,6°,7°,8°, el administrador del contrato comunicará al Consultor a través de correo electrónico o acta, con las evidencias respectivas, el hecho detectado, otorgándole un plazo máximo de dos (02) días calendario para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el consultor no cumplió con subsanar las observaciones, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente.

Para el caso de las penalidades 1° el Administrador de Contrato procederá a la aplicación inmediata de la penalidad.

La penalidad se descontará de la facturación más próxima, o en cualquiera de los pagos parciales o en el último pago.

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

Estos dos tipos de penalidades, por mora u otras penalidades, se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Si el consultor, pese a haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, AMSAC podrá resolver el contrato conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. CONFIDENCIALIDAD Y COMUNICACIONES

El Consultor y el personal que ejecuta el servicio se compromete a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información de la empresa.
- La publicación de la información elaborada será efectuada por el Administrador de Contrato relacionado siempre con el objeto del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución de contrato.
- Informar inmediatamente al Administrador de Contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con la mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo ello los compromisos de confidencialidad requeridos y necesarios.
- Está obligado a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidos en sus informes, escritos y recursos.

23. CLÁUSULA DE RESPONSABILIDAD

La responsabilidad del consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la ejecución de la prestación que son objeto de la contratación, es por un plazo de un (1) año después de la conformidad de servicio otorgada por AMSAC, conforme se indica en el numeral 40.3 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado (Decreto Supremo N°082-2019-EF).

24. CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

El consultor que ejecuta el servicio se adhiere al Código de Ética y Conducta de AMSAC, una vez iniciada la relación contractual, obligándose a conocer los deberes y prohibiciones señalados en dicho Código y a cumplirlos estrictamente.

Enlace para leer el código de ética:

<https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>

25. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El Consultor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

Asimismo, el Consultor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Consultor se compromete a:

- i. Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii. Tomar conocimiento y cumplir los lineamientos antifraude y anticorrupción establecidos en la Política del Sistema Integrado de Gestión de AMSAC, que se encuentra publicada en el siguiente enlace. <https://www.amsac.pe/codigo-de-etica-y-conducta-de-activos-mineros-s-a-c/>
- iii. Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o conductas, propendiendo a la implementación de un sistema de gestión como, por ejemplo, el antisoborno según la norma ISO 37001.

26. CLAUSULA RESOLUTORIA

El contrato se podrá resolver conforme a las causales contempladas en los artículos 36° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y 164° de su Reglamento, siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 165° del Reglamento.


Cualquiera de las partes puede resolver la orden de servicio por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente, que no se imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución de la prestación, evidenciada a través de un Acta de Acuerdo.

Dentro de la vigencia del plazo del servicio, AMSAC podrá resolver la Orden de Servicio cuando considere que no se haya cumplido con el objeto de la contratación, previa comunicación por parte del área usuaria.

Son causales de resolución de contrato la presentación de información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia la Ley 31564 - Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

27. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Consultor cede a favor de AMSAC cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que son materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el Derecho de Autor". Así mismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de AMSAC.

	Términos de Referencia – Servicios o Consultorías	Código: S4.1.P1.F3 Versión: 01 Fecha: 25/05/2022
---	--	--

28. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

Los consultores de obras y servicios de los proyectos de remediación ambiental de AMSAC, tales como elaboración de estudios, ejecución de obras y supervisión, operación de plantas de tratamiento y actividades de post cierre y mantenimiento, deberán cumplir RM-031-2023-MINSA, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente. Los proveedores, tales como asesores, consultores, auditores, locadores, proveedores de bienes y otros, deberán cumplir las siguientes medidas de prevención y control:

- Presentación del Carné de vacunación con las cuatro vacunas o dosis.
- Presentación de Ficha de Sintomatología del COVID-19 de cada trabajador del proveedor que ingresa a AMSAC, en la que declara que no presenta síntomas, ni se encuentra dentro del grupo de riesgo respectivo.
- Durante su visita, someterse a los controles de temperatura, limpieza, desinfección y otros que establezca AMSAC, al ingreso y salida de sus instalaciones. (se realiza de forma aleatoria y si fuera necesario)
- Si la persona presenta síntomas, evitar reunirse de forma presencial y coordinar reuniones de forma virtual.

29. CLÁUSULA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIOAMBIENTE

El consultor se obliga a conocer y cumplir la normativa interna de AMSAC y la normativa legal en materia de seguridad, salud en el trabajo y medioambiente aplicable a las actividades que desarrolle durante la prestación, tales como la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley General del Ambiente, la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, sus reglamentos y modificatorias, así como otras que resulten aplicables. Para conocer la normativa interna de AMSAC en esta materia, el consultor debe ingresar al siguiente enlace: www.amsac.pe/sistema-integrado-gestion/

El consultor debe presentar al Administrador del Contrato y/o al Área de Seguridad, Salud Ocupacional y Medioambiente de AMSAC, la documentación que evidencie el cumplimiento de las normas legales aplicables y las normas internas de la entidad en esta materia, al inicio de la prestación y cuando esta sea requerida.

Se presenta antes del inicio de operaciones:

- Personal calificado SSOMA
- Cargo de declaración jurada de conocimiento de la Política SIG. Formato facilitado por AMSAC.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (Matriz IPERC). Formato facilitado por AMSAC.
- Matriz de Identificación de Aspectos y Evaluación de Impactos Ambientales (Matriz IAEIA). Formato facilitado por Amsac.
- Anexo 4_Induccion SSOMA, debidamente firmadas
- Anexo 5_Capacitaciones específicas
- Anexo 16-A_Evaluación médica para ascenso a grandes altitudes (mayor a 2500 msnm).
- SCTR (Salud y Pensión).
- Certificado de Aptitud médica con conclusión de APTO/ APTO CON RESTRICCIÓN.

Se presenta durante las operaciones:

- Formatos de inicio de trabajo (ATS – IPER continuo) firmados por los encargados



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

También la empresa consultora debe:

- Demostrar sus competencias durante la ejecución del trabajo.
- Cumplir las disposiciones establecidas en la normativa interna de AMSAC y la normativa legal vigente en materia de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Contar con EPP y uniforme estándar de trabajo de la empresa con cinta reflectiva (pantalón jean, camisa manga larga) según corresponda, así como equipamientos necesarios para efectuar su trabajo de manera segura.
- Realizar un adecuado manejo y disposición final de los residuos sólidos que se generen en la realización del trabajo.

30. ANEXOS

- Anexo N° 01: Acciones, acompañamiento y facilitación, antes y durante el desarrollo del diagnóstico técnico social
- Anexo N° 02: Contenido del Diagnóstico social
- Anexo N° 03: Estructura de costos
- Anexo N° 04: Requisitos de ingreso a la unidad minera



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

ANEXO 01

CONTENIDO MÍNIMO DE ACCIONES, ACOMPAÑAMIENTO Y FACILITACIÓN, ANTES Y DURANTE EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO TÉCNICO SOCIAL



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

CONTENIDO MÍNIMO DEL ESTUDIO DE ACCIONES PREVIAS Y FACILITACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO TÉCNICO SOCIAL

1. GENERALIDADES

El presente documento describe los contenidos mínimos que, sin ser limitativos, deberá incluir el consultor para la elaboración de los estudios sobre aspectos sociales, económicos, culturales, antropológicos y percepciones de la población de la UM Quiruvilca que servirán para la realización de los informes que sustentarán el diagnóstico social de los componentes de la UM Quiruvilca.

2. ALCANCES DEL ESTUDIO

Las investigaciones para el diagnóstico social se deben realizar considerando el objeto del servicio con la participación del personal clave deberán programar y ejecutar las investigaciones tanto en gabinete como en campo, para lo cual se deberá contar con equipos, herramientas, mecanismos acreditados, además deberán establecer procedimientos que garanticen la obtención de información que sustente el diagnóstico.

2.1. REVISIÓN DE INFORMACIÓN EXISTENTE

El Consultor con su personal clave realizará la revisión de la información existente (Ítem 8 de los TDR) de acuerdo con la especialidad y/o la que considere necesaria para el desarrollo del estudio. Esta actividad servirá para evaluar las medidas de cierre a partir de la documentación disponible tomando en cuenta las condiciones sociales bajo las cuales se formuló y aprobó el plan de cierre de minas; además de las consideraciones planteadas en las modificaciones efectuadas.

Al respecto, como parte del entregable, el consultor deberá precisar qué información tomará en cuenta para el desarrollo del estudio.

2.2. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA

Será desarrollada a través de la recolección de datos cualitativos y cuantitativos de la población involucrada en el área de influencia de la unidad minera Quiruvilca. Así mismo se debe incluir indicadores y variables que correspondan.

a) Recolección de datos:

- Gabinete: Para llevar a cabo el procesamiento y revisión de información, se llevará a cabo una revisión exhaustiva de fuentes de información clave, que incluyen, entre otras, el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), la Municipalidad Distrital y Provincial, los Gobiernos Regionales, entre otros recursos pertinentes.
- Campo: El levantamiento de información será a través de encuestas, observación cualitativa, observación participante, grupo focal, talleres informativos, buzón de sugerencias, entre otros que considere el consultor.

b) Determinación de la muestra: Respecto de la población del área de influencia de la unidad minera, se seleccionará y determinará las muestras representativas.

c) Sistematización, análisis e interpretación de la data recolectada en campo y de gabinete.

d) Identificación de riesgos sociales: Se realizará el listado de los riesgos, amenazas, fortalezas y consecuencias.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- e) Análisis de riesgos sociales: Se adjuntará una matriz del análisis de las variables identificadas para comprender la naturaleza, probabilidad e implicaciones a fin de determinar los riesgos o gravedad de cada riesgo
- f) Propuestas de estrategias de intervención en la unidad minera.
- g) Presentación del informe final
- h) Otros que considere el consultor.

3. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PRESENTE ANEXO:

Las actividades a desarrollar son:

- Plan de intervención, para el desarrollo del diagnóstico técnico social. (Entregable 2)
- Plan de acciones, acompañamiento y facilitación, antes, durante el desarrollo del diagnóstico técnico social en la UM. (Parte del entregable 3)

3.1. CONTENIDO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNOSTICO TÉCNICO SOCIAL, A PRESENTAR:

El contenido que debe tener el plan de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico social es:

3.1.1. ÁREA DE ESTUDIO SOCIAL DE LA UM QUIRUVILCA

En esta sección, se detallarán y sustentarán los criterios empleados para determinar y definir tanto el área de influencia directa e indirecta de la Unidad Minera Quiruvilca en términos sociales. Este proceso implica una evaluación de los factores sociales y su posible impacto en la población y el entorno circundante.

3.1.2. IDENTIFICACIÓN DE ACTORES O GRUPOS DE INTERÉS

En esta sección, se llevará a cabo la identificación y caracterización de los actores o grupos de interés que influyen en la Unidad Minera Quiruvilca. Este proceso se realizará mediante un mapeo que se presentará en una matriz, en el cual se proporcionarán los nombres y apellidos de los actores, así como información adicional relevante.

Esta matriz contendrá detalles sobre quiénes son estos actores, cuál es su posición o función en la población, cómo se pueden contactar, y cualquier otro aspecto importante que el consultor considere relevante para comprender su influencia y relevancia en el contexto social de la unidad minera.

3.1.3. MATRIZ DE ACTORES SOCIALES DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA

En esta sección, se desarrollará una matriz que permitirá una representación más completa y estructurada de los actores sociales presentes en el entorno de la Unidad Minera Quiruvilca. Esta matriz se utilizará para describir y analizar de manera sistemática a los actores clave involucrados en el contexto social de la unidad minera.

La matriz contendrá información detallada sobre los actores sociales, que incluirá su clasificación, posición, interés, representatividad, legitimidad, nivel de influencia, relaciones entre ellos y con la unidad minera, así como cualquier otro aspecto relevante que facilite una comprensión integral de su participación en la dinámica social de la población. Se presenta propuesta de modelo de matriz de actores que puede ser mejorado por el consultor.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

Tabla 1. Modelo de matriz de actores

CATEGORÍA	ACTORES PRIMARIOS		ACTORES SECUNDARIOS		ACTORES TERCIARIOS		OTROS ACTORES	
CLASIFICACIÓN	ACTOR 1	ACTOR 2	ACTOR 3	ACTOR 4	ACTOR 5	ACTOR 6	ACTOR 7	ACTOR 8
POSICIÓN								
INTERESES								
REPRESENTATIVIDAD								
LEGITIMIDAD								
NIVEL DE INFLUENCIA								
RELACIÓN CON LA UNIDAD MINERA								

3.1.4. ANÁLISIS DE LOS ACTORES SOCIALES DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA

En esta sección, se llevará a cabo un análisis de los actores sociales presentes en la Unidad Minera Quiruvilca. Este análisis es esencial para comprender en profundidad cómo la unidad minera interactúa con la población y otros grupos de interés.

Durante este proceso, se describirán y analizarán a los actores sociales clave, incluyendo poblaciones locales, organizaciones no gubernamentales, autoridades locales y otros grupos. Además de identificar quiénes son estos actores, se investigará su influencia, intereses, preocupaciones y relaciones entre sí y con la unidad minera, entre otros aspectos que considere el consultor.

3.1.5. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PERCEPCIONES DE LA POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DE LA UNIDAD MINERA

En esta sección, se llevará a cabo una descripción y análisis de las percepciones identificadas entre la población que se encuentra en el área de influencia directa de la Unidad Minera Quiruvilca. Estas percepciones son fundamentales para comprender cómo la unidad minera es percibida por las poblaciones locales y otros grupos de interés directamente afectados.

Durante este proceso, se recopilarán y analizarán las percepciones de la población con relación a las actividades mineras desarrolladas y/u otras actividades que se estén desarrollando. Esto incluirá cómo perciben el impacto en su calidad de vida, medio ambiente, economía local y otros aspectos relevantes. Estas percepciones serán presentadas de manera clara y objetiva a través de cuadros estadísticos sistematizados, matrices.

3.1.6. DESCRIPCIÓN Y ANÁLISIS DE LAS PERCEPCIONES DE LA POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA DE LA UNIDAD MINERA

En esta sección, se llevará a cabo una descripción y análisis de las percepciones identificadas entre la población que se encuentra en el área de influencia indirecta de la Unidad Minera Quiruvilca. Esto abarca a las poblaciones y grupos que, aunque no están directamente adyacentes a la mina, aún pueden sentir sus efectos o tener interacciones con las actividades mineras.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

Durante este proceso, se recopilarán y analizarán las percepciones de la población con relación a las actividades mineras desarrolladas y/u otras actividades que se estén desarrollando. Esto incluirá cómo perciben el impacto en su calidad de vida, medio ambiente, economía local y otros aspectos relevantes. Estas percepciones serán presentadas de manera clara y objetiva a través de cuadros estadísticos sistematizados, matrices.

3.1.7. ANÁLISIS DE RIESGOS SOCIALES DE LA UM QUIRUVILCA

Esta sección se centra en el análisis **preliminar** de los riesgos sociales asociados a la Unidad Minera Quiruvilca. Para llevar a cabo este análisis, se utilizará una metodología que implica la identificación de riesgos y su posterior evaluación mediante un análisis de componentes principales u otro análisis debidamente sustentado. Esta metodología permitirá no solo detectar los riesgos potenciales, sino también comprender su importancia relativa y su posible impacto.

La metodología de análisis de componentes principales se utilizará para asociar diferentes riesgos identificados y determinar un riesgo final que refleje la complejidad y la interconexión de los factores sociales. Este enfoque integral permitirá una comprensión más completa de los riesgos sociales y facilitará la toma de decisiones informadas para su gestión adecuada. Esta metodología no es limitativa pudiendo plantearse otra metodología sugerida por el consultor.

3.1.8. ANÁLISIS DE ACTUACIÓN DE ENTIDADES GUBERNAMENTALES, OTROS

En esta sección, se llevará a cabo un análisis exhaustivo sobre las posibles actuaciones y roles que podrían desempeñar las diferentes entidades gubernamentales y otras partes interesadas en relación con la Unidad Minera Quiruvilca. Esto incluye, pero no se limita a, instituciones gubernamentales locales, regionales y nacionales, así como organizaciones no gubernamentales (ONG), comunidades locales y otros actores clave.

3.1.9. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO TÉCNICO SOCIAL

En esta sección se presenta en detalle la estrategia integral que se seguirá para llevar a cabo el desarrollo del diagnóstico técnico social de la Unidad Minera Quiruvilca. Esta estrategia deberá estar diseñada para abordar de manera efectiva todas las etapas del proceso y garantizar la obtención de información precisa y relevante. Descrito y representado a través de matrices u otros.

3.1.10. PLAN DE VIABILIDAD

Esta sección se enfocará en el análisis de las diferentes alternativas disponibles o escenarios para llevar a cabo el desarrollo del diagnóstico técnico social de manera eficaz en la Unidad Minera Quiruvilca. El proceso se llevará a cabo mediante un enfoque estructurado y se presentará de manera esquematizada, lo que permitirá una evaluación y toma de decisiones informadas. A continuación, se describe el contenido de esta sección:

- **Identificación de Alternativas:** Se identificarán y describirán detalladamente todas las alternativas disponibles para el desarrollo del diagnóstico técnico social en la Unidad Minera Quiruvilca. Estas alternativas pueden incluir diferentes enfoques metodológicos, estrategias de participación comunitaria, planes de comunicación, entre otros.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- Evaluación de Alternativas: Cada alternativa será sometida a una evaluación detallada en función de criterios predefinidos, como la eficacia en la identificación de impactos sociales, la capacidad para involucrar a la comunidad local, la viabilidad financiera, la sostenibilidad a largo plazo y otros factores relevantes.
- Matriz de Toma de Decisiones: Se utilizará una matriz de toma de decisiones para valorar y comparar objetivamente cada alternativa. Esto proporcionará una visión clara de las ventajas y desventajas de cada enfoque y facilitará la elección de la estrategia más adecuada.
- Selección de la Alternativa Óptima: Basándose en la evaluación y análisis detallado, se seleccionará la alternativa óptima que mejor se ajuste a los objetivos del desarrollo técnico social y a las necesidades de la población y la empresa.
- Plan de Implementación: Se presentará un plan detallado para la implementación de la alternativa seleccionada, que incluirá un cronograma, asignación de recursos y responsabilidades, y un plan de monitoreo y seguimiento.

3.1.11. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En esta sección se presentarán las conclusiones clave para elaboración del diagnóstico técnico social en la Unidad Minera Quiruvilca. Estas conclusiones se basarán en la recopilación y análisis exhaustivos de datos y en la evaluación de las diferentes áreas de estudio previamente detalladas. Además, se ofrecerán recomendaciones estratégicas que orientarán la toma de decisiones y las acciones futuras.

3.1.12. OTRAS CONSIDERACIONES.

Los estudios sociales deberán contener planos con todos los atributos de red hidrográfica, croquis de ubicación de las poblaciones, sistema de coordenadas y Datum de referencia; asimismo deberá contener leyendas. Finalmente, los planos deberán estar firmados según la especialidad por el profesional clave respectivo.

Presentar planos temáticos y de distribución de los actores sociales del área de influencia directa e indirecta, donde se ubique la red hidrográfica (quebradas) y componentes de la unidad minera. Asimismo, deberá contener leyendas. Finalmente, los planos deberán estar firmados según la especialidad por el profesional respectivo.

Todos los detalles se presentarán en un informe específico con el sustento técnico (evidencia fotográfica), incluyendo planos y archivos digitales que sean subidos a la nube y brindar el enlace.

Toda la información que se genera en el servicio concluirá en una matriz del diagnóstico que son referidas al presente estudio específico.

Finalmente, precisar que el consultor puede considerar otros aspectos debidamente sustentados.

3.1.13. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Los estudios para el desarrollo del diagnóstico social serán realizados en cumplimiento al plan de trabajo del servicio y su programación para ejecutar en campo será:



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

Tabla 2. Actividades a desarrollar

Ítem	Actividades	U.M.	CANT.
1	Plan de intervención, para el desarrollo del diagnóstico técnico social.	Glb.	1.00
2	Elaboración del informe de especialidad, en el que se considere todo lo descrito en los numerales del 3.1.1 al 3.1.12 del ítem 3.1.	Glb	1.00

3.2. CONTENIDO DEL ENTREGABLE E3: ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO SOCIAL EN LA UM, A PRESENTAR

a) Acciones, acompañamiento y facilitación antes del desarrollo del diagnóstico técnico social:

- Desarrollar estrategias, objetivos, enfoque y procedimientos de intervención dentro del área de influencia de la Unidad Minera.
- Establecer medidas de prevención y atención de contingencias sociales, conflictos que puedan devenir por los posibles impactos no previstos durante el desarrollo del diagnóstico social técnico, incumplimiento de compromisos, otros factores internos o externos que se identifique durante el desarrollo del diagnóstico.
- Incluir protocolos de respuesta, organización, responsables y funciones, así como de comunicación.
- Elaborar matrices de identificación de posibles impactos positivos y negativos sobre el aspecto social.
- Elaborar propuestas de programas de fortalecimiento de capacidades locales

b) Acciones, acompañamiento y facilitación durante el desarrollo del diagnóstico técnico social:

- Desarrollar estrategias, objetivos, enfoque y procedimientos de intervención dentro del área de influencia de la Unidad Minera.
- Establecer medidas de prevención y atención de contingencias sociales, conflictos que puedan devenir por los posibles impactos no previstos durante el desarrollo del diagnóstico social técnico, incumplimiento de compromisos, otros factores internos o externos que se identifique durante el desarrollo del diagnóstico.
- Incluir protocolos de respuesta, organización, responsables y funciones, así como de comunicación.
- Elaborar matrices de identificación de posibles impactos positivos y negativos sobre el aspecto social.
- Elaborar propuestas de programas de fortalecimiento de capacidades locales

c) Análisis de actuación de entidades gubernamentales, otros:

- Realizar un análisis detallado sobre las actuaciones que podrían tener las diferentes entidades gubernamentales, entre otros.

3.2.1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Los estudios para el desarrollo del diagnóstico social serán realizados en cumplimiento al plan de trabajo del servicio y su programación para ejecutar en campo será:



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

Tabla 3. Actividades a desarrollar

Ítem	Actividades	U.M.	CANT.
1	Plan de acciones, acompañamiento y facilitación, antes, durante el desarrollo del diagnóstico técnico social en la UM.	Glb.	1.00
2	Elaboración del informe de especialidad	Glb.	1.00

4. ÍNDICE DE CONTENIDO PROPUESTO.

El contenido del informe de especialidad será según la siguiente estructura sin ser limitativo y/o mejorado por el consultor en el desarrollo del plan de trabajo.

Tabla 4. Contenido mínimo de las acciones, acompañamiento y facilitación, antes y durante el desarrollo del diagnóstico técnico social

Contenido del estudio
<ol style="list-style-type: none">1. Introducción2. Resumen ejecutivo3. Objetivos4. Metodología5. Alcance del estudio<ol style="list-style-type: none">5.1. Descripción del área de estudio (área de influencia directa e indirecta social)5.2. Descripción de los actores o grupos de interés, con su matriz de actores sociales5.3. Análisis de los actores sociales5.4. Descripción de las percepciones de la población del área de influencia directa e indirecta.5.5. Análisis de riesgos sociales (preliminar)5.6. Análisis de actuaciones de entidades gubernamentales, otros5.7. Plan de estrategia de intervención5.8. Plan de viabilidad (preliminar)6. Discusión de resultados (elaboración de matriz situacional)7. Conclusiones8. Recomendaciones
Anexos <ul style="list-style-type: none">Anexo N°1. Mapa de actores socialesAnexo N°2. Matriz de identificación de actoresAnexo N°3. Matriz de riesgos socialesAnexo N°4. Matriz de percepcionesAnexo N°5. Matriz de estrategias de intervención para el desarrollo del diagnóstico técnico socialAnexo N°6. Evidencia fotográfica georreferenciada, fecha y hora.Anexo N°7. Planos<ul style="list-style-type: none">- Ubicación y componentes de la unidad minera.- Mapa de riesgos sociales relacionados (Zonas de componentes que generan mayor impacto social).



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

ANEXO 02

CONTENIDO MÍNIMO DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

CONTENIDO MÍNIMO PARA LA PRESENTACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL

1. GENERALIDADES

El presente documento describe los contenidos mínimos que, sin ser limitativos, deberá incluir el consultor para la elaboración de los estudios sobre aspectos sociales, económicos, culturales, antropológicos y percepciones de la población de la UM Quiruvilca que servirán para la realización de los informes que sustentarán el diagnóstico social de los componentes de la UM Quiruvilca.

2. ALCANCES DEL ESTUDIO

Las investigaciones para el diagnóstico social se deben realizar considerando el objeto del servicio con la participación del personal clave deberán programar y ejecutar las investigaciones tanto en gabinete como en campo, para lo cual se deberá contar con equipos, herramientas, mecanismos acreditados, además deberán establecer procedimientos que garanticen la obtención de información que sustente el diagnóstico.

2.1. REVISIÓN DE INFORMACIÓN EXISTENTE

El Consultor con su personal clave realizará la revisión de la información existente (Ítem 8 de los TDR) de acuerdo con la especialidad y/o la que considere necesaria para el desarrollo del estudio. Esta actividad servirá para evaluar las medidas de cierre a partir de la documentación disponible tomando en cuenta las condiciones sociales bajo las cuales se formuló y aprobó el plan de cierre de minas; además de las consideraciones planteadas en las modificaciones efectuadas.

Al respecto, como parte del entregable, el consultor deberá precisar que información tomará en cuenta para el desarrollo del estudio.

2.2. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA

Sera desarrollada a través de la recolección de datos cuantitativos y cualitativos de la población involucrada en la unidad minera Quiruvilca.

- a) Recolección de datos:
 - Gabinete: Para llevar a cabo el procesamiento y revisión de información, se llevará a cabo una revisión exhaustiva de fuentes de información clave, que incluyen, entre otras, el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), la Municipalidad Distrital y Provincial, los Gobiernos Regionales, entre otros recursos pertinentes.
 - Campo: El levantamiento de información será a través de encuestas, observación cualitativa, observación participante, grupo focal, talleres informativos, buzón de sugerencias, entre otros que considere el consultor.
- b) Determinación de la muestra: Respecto de la población del área de influencia de la UM, se seleccionará y determinará las muestras representativas, usando el método cuantitativo y cualitativo.
- c) Análisis de la información: Sistematización, análisis e interpretación de la data recolectada en campo y de gabinete.
- d) Identificación de riesgos: Se realizará el listado de los riesgos, amenazas, fortalezas y consecuencias.
- e) Análisis de riesgos: Se realizará un análisis de las variables identificadas para comprender la naturaleza, probabilidad e implicaciones a fin de determinar los riesgos o gravedad de cada riesgo
- f) Evaluación de riesgos: Aplicación de estrategias de gestión de riesgos sociales, a fin de presentar medidas para prevenir y mitigar los problemas identificados.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- g) Propuestas de intervención en la unidad minera: Plantear las estrategias de intervención en la unidad minera.
- h) Presentación del resultado del diagnóstico social: Se presentará el resultado del diagnóstico de la unidad minera.
- i) Presentación del informe final
- j) Otros que considere el consultor

3. CONTENIDO DE INFORMACIÓN A PRESENTAR:

3.1. ÁREA DE ESTUDIO SOCIAL DE LA UM QUIRUVILCA

En esta sección, se detallarán y sustentarán de manera integral los criterios empleados para determinar y definir tanto el área de influencia directa e indirecta de la Unidad Minera Quiruvilca en términos sociales. Este proceso implica una evaluación de los factores sociales y su posible impacto en la población y el entorno circundante.

3.2. DESCRIPCIÓN DEL MEDIO SOCIAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y ANTROPOLÓGICO

En esta sección, de manera integral y detallada se realizará una descripción del entorno social, económico, cultural y antropológico que rodea a la Unidad Minera Quiruvilca. Esto permitirá comprender a fondo la dinámica de la población y su relación con la unidad minera.

3.3. CARACTERIZACIÓN DEL MEDIO SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICO Y ANTROPOLÓGICO DENTRO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DE LA UNIDAD MINERA

En esta sección, se realizará una caracterización de los centros poblados identificados dentro del área de influencia de la unidad minera Quiruvilca, sobre el aspecto social, económico, cultural y antropológico que rodea a la Unidad Minera Quiruvilca. Esto permitirá comprender a fondo la dinámica de la población y su relación con la unidad minera.

a) SHOREY CHICO

- Demografía
- Educación
- Salud
- Economía
- Empleo
- Mercado
- Ganadería
- Agricultura
- Minería
- Trabajo independiente/comercio
- Agua
- Vivienda y Servicios Básicos
- Servicios en salud
- Morbilidad
- Educación por localidad
- Vivienda e infraestructura
- Servicios públicos
- Organizaciones e instituciones sociales y políticas
- Organizaciones Políticas, Sociales y Culturales



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- Situación y desarrollo social
- Principales problemas de la localidad
- Seguridad ciudadana
- Cultura
- Presencia de población vulnerable
- Descripción y análisis del uso actual del territorio, teniendo en consideración aptitud y tenencia de la tierra.
- Medios de Comunicación
- Minería a pequeña escala

b) SHOREY GRANDE

- Demografía
- Educación
- Salud
- Economía
- Empleo
- Mercado
- Ganadería
- Agricultura
- Minería
- Trabajo independiente/comercio
- Agua
- Vivienda y Servicios Básicos
- Servicios en salud
- Morbilidad
- Educación por localidad
- Vivienda e infraestructura
- Servicios públicos
- Organizaciones e instituciones sociales y políticas
- Organizaciones Políticas, Sociales y Culturales
- Situación y desarrollo social
- Principales problemas de la localidad
- Seguridad ciudadana
- Cultura
- Presencia de población vulnerable
- Descripción y análisis del uso actual del territorio, teniendo en consideración aptitud y tenencia de la tierra.
- Medios de Comunicación
- Minería a pequeña escala

c) QUIRUVILCA

- Demografía
- Educación
- Salud
- Economía
- Empleo
- Mercado
- Ganadería
- Agricultura
- Minería
- Trabajo independiente/comercio



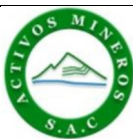
Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- Agua
- Vivienda y Servicios Básicos
- Servicios en salud
- Morbilidad
- Educación por localidad
- Vivienda e infraestructura
- Servicios públicos
- Organizaciones e instituciones sociales y políticas
- Organizaciones Políticas, Sociales y Culturales
- Situación y desarrollo social
- Principales problemas de la localidad
- Seguridad ciudadana
- Cultura
- Presencia de población vulnerable
- Descripción y análisis del uso actual del territorio, teniendo en consideración aptitud y tenencia de la tierra.
- Medios de Comunicación
- Minería a pequeña escala

d) OTROS CENTROS POBLADOS IDENTIFICADOS

- Demografía
- Educación
- Salud
- Economía
- Empleo
- Mercado
- Ganadería
- Agricultura
- Minería
- Trabajo independiente/comercio
- Agua
- Vivienda y Servicios Básicos
- Servicios en salud
- Morbilidad
- Educación por localidad
- Vivienda e infraestructura
- Servicios públicos
- Organizaciones e instituciones sociales y políticas
- Organizaciones Políticas, Sociales y Culturales
- Situación y desarrollo social
- Principales problemas de la localidad
- Seguridad ciudadana
- Cultura
- Presencia de población vulnerable
- Descripción y análisis del uso actual del territorio, teniendo en consideración aptitud y tenencia de la tierra.
- Medios de Comunicación
- Minería a pequeña escala



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

3.4. CARACTERIZACIÓN DEL MEDIO SOCIAL, CULTURAL Y ECONÓMICO DENTRO DEL ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA DE LA UNIDAD MINERA

En esta sección, se llevará a cabo una caracterización del área de influencia indirecta de la Unidad Minera Quiruvilca. El propósito es comprender a fondo las dinámicas sociales, culturales y económicas de las poblaciones ubicadas en esta zona.

3.5. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA SOBRE LAS PERCEPCIONES (APORTES, PREOCUPACIONES, OBSERVACIONES, OTROS) DE LA POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DE LA UNIDAD MINERA

- Presentar la información sistematizada a través de gráficos y cuadros estadísticos sobre la percepción.
- Se deberá acreditar a través de invitaciones (cargos), difusión, fotografías, video, entre otros.

3.6. SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA SOBRE LAS PERCEPCIONES (APORTES, PREOCUPACIONES, OBSERVACIONES, OTROS) DE LA POBLACIÓN DEL ÁREA DE INFLUENCIA INDIRECTA DE LA UNIDAD MINERA

- Presentar la información sistematizada a través de gráficos y cuadros estadísticos sobre la percepción.
- Se deberá acreditar a través de invitaciones (cargos), difusión, fotografías, video, entre otros

3.7. ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN COMPLETA DE LOS RIESGOS SOCIALES DE LA UM QUIRUVILCA

Esta sección se centra en el análisis **detallado** de los riesgos sociales asociados a la Unidad Minera Quiruvilca. Para llevar a cabo este análisis, se utilizará una metodología que implica la identificación de riesgos y su posterior evaluación mediante un análisis de componentes principales u otro análisis debidamente sustentado. Esta metodología permitirá no solo detectar los riesgos potenciales, sino también comprender su importancia relativa y su posible impacto.

La metodología de análisis de componentes principales se utilizará para asociar diferentes riesgos identificados y determinar un riesgo final que refleje la complejidad y la interconexión de los factores sociales. Este enfoque integral permitirá una comprensión más completa de los riesgos sociales y facilitará la toma de decisiones informadas para su gestión adecuada. Esta metodología no es limitativa pudiendo plantearse otra metodología sugerida por el consultor.

3.8. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DE LA UM QUIRUVILCA

Describir los procedimientos, herramientas y tácticas de comunicación estratégica de manera integral y detallado con los actores y pobladores de la unidad minera y otros que el consultor proponga para el desarrollo del cierre de minas.

3.9. IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES IMPACTOS SOCIALES, POR EL DESARROLLO DEL PROYECTO (CIERRE DE MINAS)

- En cuanto a la salud, educación, trabajo, saneamiento, infraestructura, calidad de vida, desarrollo humano.
- La identificación y cuantificación de los impactos positivos y negativos, como resultado de la aplicación secuencial de las medidas.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

3.10. DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

- Elaborar a partir de los compromisos de desarrollo sostenible de las medidas de cierre de los componentes de la Unidad Minera.
- Describir las políticas de relacionamiento social.
- Evaluar conjuntamente las necesidades
- Los asuntos clave.
- Las percepciones y expectativas identificadas en los procesos de recojo de información.
- Incluir programas, subprogramas, proyectos, protocolos, lineamientos orientados a la mitigación del riesgo e impacto social y al desarrollo sostenible local.
- Identificación clara de la población involucrada, cronogramas de ejecución, procedimientos, responsabilidades, funciones, indicadores, montos de inversión estimados.
- Esta información deberá presentarse en un cuadro resumen consolidado y matrices de marco lógico con sus indicadores de seguimiento.

Los programas propuestos deben incluir estrategias, objetivos generales, objetivos específicos, metas, indicadores medios de verificación, productos, actividades y presupuesto.

3.11. PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS

- Programa de comunicaciones

Describirá, las estrategias, objetivos, enfoque y proceso de intervención.

Grupos objetivo, temática, periodicidad, medios a utilizar, evaluación de eficiencia y efectividad periódica de los proyecto y actividades de comunicación.

- Protocolo de relacionamiento social

Debe comprender las medidas que deben implementarse y el fortalecimiento de su relación con las poblaciones del área de influencia de la unidad minera, que contendrá lineamientos, principios y políticas de comportamiento que se debe adoptar durante el desarrollo del plan de cierre de la unidad minera, en su relación con los diferentes actores sociales ubicados en el área de influencia directa de la unidad minera.

- El protocolo será elaborado en forma conjunta con la población involucrada desde una etapa temprana del relacionamiento.
- Debe considerar las costumbres, cultura y particularidades de la población involucrada, así como los principios y compromisos asumidos dentro de los instrumentos de gestión ambiental aprobados.

- Código de conducta de los trabajadores

Describir el código de conducta y lineamientos que los trabajadores deben desarrollar cuando se desarrolle el cierre.

3.12. PLANES DE CONCERTACIÓN SOCIAL

Debe comprender las medidas a implementar para la gestión de los impactos sociales, prevención y mitigación de riesgos sociales y atención de las necesidades y preocupaciones de las poblaciones de sus áreas de influencia social. Sin ser limitativo, este plan incluirá los siguientes programas:



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

- Programa de mitigación de impactos sociales

Incorporar las medidas de manejo para prevenir, controlar y/o mitigar los impactos sociales negativos identificados y evaluados. La información se presentará, correlacionando los impactos y las medidas de mitigación que se adoptarán.

Incluir una matriz de síntesis que contenga: las actividades previstas para atender cada impacto, el cronograma de implementación y los indicadores de desempeño o seguimiento al cumplimiento de estas medidas.

- Programa de contingencias sociales

Debe describir las estrategias, objetivos, enfoque y proceso de intervención del programa.

Establecer las medidas de prevención y atención de las contingencias sociales - conflictos que devienen de impactos socio - ambientales no previstos, incumplimiento de compromisos entre las partes, o de otros factores internos o externos que se puedan identificar.

Incluir protocolos de respuesta, organización, responsables y funciones, así como de comunicación.

3.13. PLAN DE DESARROLLO COMUNITARIO

- Programa de empleo local

Enfoque y procedimientos de intervención del subprograma. Modalidad, procedimiento de contratación de mano de obra calificada o no calificada, rubro de contratación y número o porcentaje estimado de contratados de los distritos y comunidades del (las) área (s) de influencia social directa.

- Programa de desarrollo económico local:

Estrategias, objetivos, enfoque y procedimientos de intervención del subprograma para el (las) áreas de influencia social directa.

Proyectos de desarrollo productivo, (agrícola, ganadero, forestal, acuícola, turístico, industrial, artesanal, etc.)

Proyectos de desarrollo social (salud, nutrición, educación, seguridad alimentaria, infraestructura, etc.)

Proyectos de desarrollo cultural: Conservación del patrimonio cultural material (arqueológico e histórico), recuperación, conservación del patrimonio cultural inmaterial (arte, tradiciones, costumbres etc.) y promoción de la cultura.

Adquisición de productos, bienes o servicios locales (tipo de producto, bien o servicio, modalidad de adquisición o contratación, cantidad estimada, proveedores, etc.)

- Programa de fortalecimiento de capacidades locales, a nivel conceptual.

Estrategias, objetivos, enfoque y proceso de intervención del subprograma, otros que corresponda.

Proyectos y áreas de capacitación y asistencia técnica: educación, minería (capacitación para contratación de mano obra, para proveedores, etc.), promoción



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

de la microempresa, gobernabilidad, actividad agrícola, pecuaria, forestal, acuicultura, entre otras áreas acorde a las características particulares del proyecto minero y de las poblaciones de su área (s) de influencia social directa.

Proyectos de desarrollo cultural: Conservación del patrimonio cultural material (arqueológico e histórico), recuperación, conservación del patrimonio cultural inmaterial (arte, tradiciones, costumbres etc.) y promoción de la cultura.

Adquisición de productos, bienes o servicios locales (tipo de producto, bien o servicio, modalidad de adquisición o contratación, cantidad estimada, proveedores, etc.).

3.14. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE CIERRE DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA

Esta sección del informe se enfoca en presentar una estrategia integral que guiará el desarrollo del plan de cierre de la Unidad Minera Quiruvilca desde una perspectiva social. Es fundamental asegurar que el cierre de las operaciones mineras no solo cumpla con los aspectos técnicos y ambientales, sino que también aborde adecuadamente las implicaciones sociales. Para proporcionar un contexto completo, el que deberá describir de manera integral, con su análisis, matrices entre otros debidamente sustentados sobre la estrategia de intervención social para el desarrollo del plan de cierre de minas en el aspecto social.

3.15. CRONOGRAMA DE INVERSIÓN SOCIAL

Cronograma anual estimado de las inversiones para la ejecución de las ramas del Plan de Gestión Social.

3.16. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En esta sección se presentarán las conclusiones clave en el aspecto social en la Unidad Minera Quiruvilca. Estas conclusiones se basarán en la recopilación y análisis exhaustivos de datos y en la evaluación de las diferentes áreas de estudio previamente detalladas. Además, se ofrecerán recomendaciones estratégicas que orientarán la toma de decisiones y las acciones futuras.

3.17. OTRAS CONSIDERACIONES.

Los estudios sociales deberán contener planos con todos los atributos de red hidrográfica, croquis de ubicación de las poblaciones, sistema de coordenadas y Datum de referencia; asimismo deberá contener leyendas. Finalmente, los planos deberán estar firmados según la especialidad por el profesional clave respectivo.

Presentar planos temáticos y de distribución de los actores sociales del área de influencia directa e indirecta, donde se ubique la red hidrográfica (quebradas) y componentes de la unidad minera. Asimismo, deberá contener leyendas. Finalmente, los planos deberán estar firmados según la especialidad por el profesional respectivo.

Todos los detalles se presentarán en un informe específico con el sustento técnico (evidencia fotográfica), incluyendo planos y archivos digitales que sean subidos a la nube y brindar el enlace.

Toda la información que se genera en el servicio concluirá en una matriz del diagnóstico que son referidas al presente estudio específico.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

Finalmente, precisar que el consultor puede considerar otros aspectos debidamente sustentados.

4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Los estudios para el desarrollo del diagnóstico social serán realizados en cumplimiento al plan de trabajo del servicio y su programación para ejecutar en campo será:

Tabla 1. Actividades a desarrollar

Ítem	Actividades	U.M.	CANT.
1	Desarrollo de Diagnostico social	Glb.	1.00
2	Elaboración del informe de especialidad, en el que se considere todo lo descrito en los numerales del 3.1 al 3.17 del ítem 3.	Glb.	1.00

5. ÍNDICE DE CONTENIDO PROPUESTO.

El contenido del informe de especialidad será según la siguiente estructura sin ser limitativo y/o mejorado por el consultor en el desarrollo del plan de trabajo.

Tabla 2. Contenido mínimo del Diagnostico Social

Contenido del estudio de Diagnóstico Social
<ol style="list-style-type: none">1. Introducción2. Resumen ejecutivo3. Objetivos4. Metodología5. Alcance del estudio<ol style="list-style-type: none">5.1. Área de estudio social.5.2. Descripción del medio social, económico, cultural y antropológico.5.3. Caracterización del medio social, cultural y económico dentro del área de influencia directa de la unidad minera.5.4. Caracterización del medio social, cultural y económico dentro del área de influencia indirecta de la unidad minera.5.5. Sistematización de la información recolectada sobre las percepciones de la población del área de influencia directa de la unidad minera.5.6. Sistematización de la información recolectada sobre las percepciones de la población del área de influencia directa de la unidad minera.5.7. Análisis y sistematización completa de los riesgos sociales de la Unidad Minera Quiruvilca.5.8. Estrategia de comunicación.5.9. Identificación de posibles impactos sociales, por el desarrollo del proyecto.5.10. Descripción del plan de gestión social.5.11. Plan de relaciones comunitarias.5.12. Planes de concertación social.5.13. Plan de desarrollo comunitario.5.14. Estrategia de intervención social para el desarrollo del plan de cierre de la unidad minera5.15. Cronograma de inversión social.6. Discusión de resultados (elaboración de matriz situacional)7. Conclusiones



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3
Versión: 01
Fecha: 25/05/2022

8. Recomendaciones

Anexos

- Anexo N°1. Mapa de actores sociales
- Anexo N°2. Mapeo de actores realizado en el marco del diagnostico
- Anexo N°3. Matriz de identificación de actores
- Anexo N°4. Matriz de Estrategia de intervención social para el desarrollo del plan de cierre de la unidad minera
- Anexo N°5. Matriz de identificación de impactos sociales
- Anexo N°6. Matriz de riesgos sociales
- Anexo N°7. Evidencia fotográfica georreferenciada, fecha y hora
- Anexo N°8. Planos
- Anexo N°9. Ubicación del proyecto
- Anexo N°10. Ubicación, delimitación de componentes y ubicación de los actores, red hídrica.
- Anexo N°11. Mapa de identificación de riesgos sociales (zonas de componentes que generan mayor impacto social)

ANEXO N° 3
ESTRUCTURA DE COSTOS - DIAGNÓSTICO SOCIAL



Proyecto: DIAGNOSTICO SOCIAL PROYECTO QUIRUVILCA
Lugar : LA LIBERTAD - SANTIAGO DE CHUCO - QUIRUVILCA

ACTIVIDADES	UND	CANTIDAD	P.U.	PARCIAL
01 Personal Clave				
01.01 Jefe de Proyecto Social	glb	1		
01.02 Especialista en gestión social	glb	1		
01.03 Especialista en riesgo social	glb	1		
01.04 Especialista en prevención de conflictos	glb	1		
01.05 Especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo social	glb	1		
02 Personal de Apoyo				
02.01 Especialistas en levantamiento de información	glb	1		
02.02 Especialista en seguridad y salud ocupacional	glb	1		
03 Trabajo de campo				
03.01 Métodos y Técnicas de recolección de la información	glb	1		
03.02 Equipos y materiales	glb	1		
04 Gastos Operativos				
04.01 Estadía	glb	1		
04.02 Alimentación	glb	1		
04.03 Movilidad en la zona inc. conductor y combustible	glb	1		
COSTO DIRECTO				
GASTOS GENERALES (%CD)				
UTILIDAD (%CD)				
SUBTOTAL (ST)				
IMPUESTO (IGV) (18 %ST)				
TOTAL				

*NOTA: Los gastos administrativos, seguros y exámenes médicos, EPPS, movilización y desmovilización a la zona, entre otros son parte de los gastos generales.



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

ANEXO 04

REQUISITOS DE INGRESO A LA UNIDAD MINERA



Términos de Referencia – Servicios o Consultorías

Código: S4.1.P1.F3

Versión: 01

Fecha: 25/05/2022

- Solicitud de evaluación Anexo 01 (la evaluación consiste en conocimientos básicos escrito y práctico realizada en la unidad minera)
- Licencia de conducir categoría A-IIB, experiencia mínima de 5 años.
- Record de conducción MTC (cero faltas)

Conductores/operadores

- Estándares y PETS (Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro) de operación de equipos.
- Formato para Check List diario
- Formato IPERC y Orden de Trabajo

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Cargo</th> <th>Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">1</td> <td>Jefe de Proyecto Social (1)</td> <td>Experiencia mínima de seis (06) años en dirección o jefe o coordinación de equipos multidisciplinarios, habiendo participado en actividades de: elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</td> </tr> <tr> <td align="center">2</td> <td>Especialista en gestión social (1)</td> <td>Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en gestión social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</td> </tr> <tr> <td align="center">3</td> <td>Especialista en riesgo social (1)</td> <td>Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en riesgo social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</td> </tr> <tr> <td align="center">4</td> <td>Especialista en prevención de conflictos (1)</td> <td>Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en prevención de conflictos en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en planeamiento o implementación de estrategias de intervención social y/o manejo o resolución de conflictos sociales y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</td> </tr> <tr> <td align="center">5</td> <td>Especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo social (1)</td> <td>Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo realizando actividades relacionadas a programas sociales y/o proyectos sociales y/o elaboración de estudios y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor.</td> </tr> </tbody> </table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>El tiempo de experiencia de los profesionales clave será computado desde la OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> </div>				N°	Cargo	Experiencia	1	Jefe de Proyecto Social (1)	Experiencia mínima de seis (06) años en dirección o jefe o coordinación de equipos multidisciplinarios, habiendo participado en actividades de: elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.	2	Especialista en gestión social (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en gestión social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.	3	Especialista en riesgo social (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en riesgo social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.	4	Especialista en prevención de conflictos (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en prevención de conflictos en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en planeamiento o implementación de estrategias de intervención social y/o manejo o resolución de conflictos sociales y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.	5	Especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo social (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo realizando actividades relacionadas a programas sociales y/o proyectos sociales y/o elaboración de estudios y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor.
N°	Cargo	Experiencia																			
1	Jefe de Proyecto Social (1)	Experiencia mínima de seis (06) años en dirección o jefe o coordinación de equipos multidisciplinarios, habiendo participado en actividades de: elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.																			
2	Especialista en gestión social (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en gestión social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.																			
3	Especialista en riesgo social (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en riesgo social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.																			
4	Especialista en prevención de conflictos (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en prevención de conflictos en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en planeamiento o implementación de estrategias de intervención social y/o manejo o resolución de conflictos sociales y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.																			
5	Especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo social (1)	Experiencia mínima de cuatro (04) años, como especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo realizando actividades relacionadas a programas sociales y/o proyectos sociales y/o elaboración de estudios y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor.																			

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. En esa medida, el personal clave deberá adjuntar otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud o relación con la experiencia requerida.
- Los profesionales propuestos para el servicio deberán acreditar su condición de Colegiado y Habilitado, en el colegio respectivo, PARA EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN EL CONTRATO, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Nº	Cargo	Experiencia
1	Jefe de Proyecto Social (1)	Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado.
2	Especialista en gestión social (1)	Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado.
3	Especialista en riesgo social (1)	Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado.
4	Especialista en prevención de conflictos (1)	Profesional en Sociología, o Antropología, o Derecho o Administración, o Ciencias Sociales, colegiado.
5	Especialista en procesos de implementación de proyectos o programas de desarrollo social (1)	Profesional en Sociología, o Antropología, o Economía, o Ingeniería Industrial o Ingeniería Económica, o Administración, colegiado.

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: ELABORACIÓN Y/O EVALUACIÓN Y/O EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN Y/O AUDITORIAS DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y/O ESTUDIOS A NIVEL DE FACTIBILIDAD Y/O ESTUDIO DEFINITIVO Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO RELACIONADO A ASPECTOS SOCIALES EN MINERÍA O HIDROCARBUROS, de los siguientes proyectos y/o servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos de gestión ambiental. - Estudios sociales - Línea base social - Manejo de conflictos sociales - Elaboración de matriz de obligaciones ambientales y sociales - Monitoreos participativos - Mecanismos de participación ciudadana - Planes de gestión social - Relaciones comunitarias - Planes de estrategia de intervención social - Evaluación de riesgos sociales - Estudio de impacto social <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 9 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 10**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En esa medida, el postor DEBERÁ ADJUNTAR otros documentos contractuales, los que sin mayor análisis determinen la similitud o relación con la experiencia requerida*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *Toda la documentación que se presente para acreditar la experiencia del postor deben ser **COPIAS LEGIBLES** para su fácil determinación del emisor, tiempo, objeto o descripción del servicio, monto u otros que correspondan, de lo contrario, **NO SERÁ CONSIDERADA PARA LA CALIFICACIÓN O EVALUACIÓN**. Asimismo, toda la información presentada debe estar en idioma ESPAÑOL.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	85 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 800,000.00¹⁸: 85 puntos</p> <p>M >= 650,000.00 y < 800,000.00: 80 puntos</p> <p>M > 500,000.00¹⁹ y < 650,000.00: 75 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	4 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de ejecución de actividades, ruta crítica e hitos de control. - Metodología de desarrollo para el diagnóstico social de los entregables. - Matriz de Asignación de roles y responsabilidades. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 4 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
metodología propuesta.	

C.	CALIFICACIONES Y/O EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	11 puntos
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	11 puntos
1.	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Jefe de Proyecto Social. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: dirección o jefe o coordinación de equipos multidisciplinarios, habiendo participado en actividades de: elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</p>	<p>Más de 8 años: 5 puntos</p> <p>Más de 6 hasta 8 años: 3 puntos</p>
2.	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Especialista en riesgo social. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: como especialista en riesgo social en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</p>	<p>Más de 5 años: 3 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 5 años: 2 punto</p>
3.	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia en la especialidad del personal clave propuesto como Especialista en prevención de conflictos. Se considerarán como trabajos o prestaciones similares a los siguientes: especialista en prevención de conflictos en la elaboración y/o evaluación y/o ejecución y/o supervisión y/o auditorías, referidos a temas sociales en planeamiento o implementación de estrategias de intervención social y/o manejo o resolución de conflictos sociales y/o servicios iguales o similares a los establecidos como experiencia del postor, en minería o hidrocarburos.</p>	<p>Más de 5 años: 3 puntos</p> <p>Más de 4 hasta 10 años: 2 punto</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

Mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Este factor evalúa el periodo de tiempo de experiencia que supere el requisito de calificación. Por ejemplo, si el requisito de calificación es 2 años de experiencia, el factor debe evaluar más de 2 años hasta 3 años y así sucesivamente.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al evaluar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP= Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL DEL PLAN DE CIERRE DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA, UBICADO EN EL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, REGIÓN DE LA LIBERTAD**, que celebra de una parte **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103030791, con domicilio legal en **Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...] y con **domicilio en la ciudad de Lima** en [...] para notificación durante la ejecución contractual, debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1** para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL DEL PLAN DE CIERRE DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA, UBICADO EN EL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, REGIÓN DE LA LIBERTAD**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO SOCIAL DEL PLAN DE CIERRE DE LA UNIDAD MINERA QUIRUVILCA, UBICADO EN EL DISTRITO DE QUIRUVILCA, PROVINCIA SANTIAGO DE CHUCO, REGIÓN DE LA LIBERTAD**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES (S/)**, en **PAGOS PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, contabilizados a partir de la fecha consignada en la orden de proceder emitida y suscrita por el Departamento de Ingeniería de Proyectos de AMSAC y transferida el total de la información declarada en el numeral 8 Información disponible.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de **CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará **UN ADELANTO DIRECTO** por el **VEINTE POR CIENTO (20%)** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

²¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Departamento de Ingeniería de Proyectos de la Gerencia de Operaciones**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No garantizar la permanencia del personal clave ofertado por un periodo mínimo de 60 días desde el inicio de la ejecución del contrato, de acuerdo a lo establecido en el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).	0.25 UIT Por día y por profesional	Según comunicación por parte del administrador del Contrato.

2	(...)		
---	-------	--	--

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Para todos los efectos derivados de la ejecución del presente contrato, las partes señalan **como su domicilio válido en la ciudad de Lima** lo indicado en la introducción del presente contrato, donde se le harán llegar las notificaciones que se le cursen.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

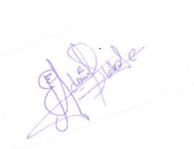
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

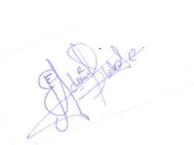
²⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **ACTIVOS MINEROS S.A.C.**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

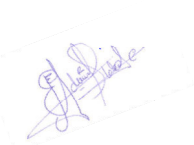
³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

CARTA DE AUTORIZACIÓN
(Solo el Ganador de la Buena Pro)

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-40-2023-AMSAC-1

Presente.-

De nuestra consideración,

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a usted, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL], el cual represento, es el que se detalla; Así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta.

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Titular de la cuenta	
Tipo de cuenta	
Número de cuenta	-
CCI (20 dígitos)	
Moneda	
Banco	
Cta. de Detracción (Bco. de la nación)	

Asimismo, dejo constancia que la factura o recibo por honorarios a ser emitida por el suscrito (o mi representada), una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda