

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO
N° 001-2025-DIRIS LE**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
PLATAFORMA DE SEGURIDAD PARA
EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRIS
LIMA ESTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO S/N CDRA. 13, DISTRITO EL AGUSTINO
Teléfono: : 743-9889
Correo electrónico: : jpanduro@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PLATAFORMA DE SEGURIDAD PARA EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRIS LIMA ESTE**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N.02: AEC N° 010-2025-DEA-DIRIS LE** del 14.04.2025

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **1095 CALENDARIOS** a partir del día siguiente de haber suscrito el Acta de Instalación, configuración Puesta de funcionamiento de la suscripción de la plataforma y capacitación en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

PLAZO TOTAL DE LA IMPLEMENTACIÓN

El plazo TOTAL de la implementación será en un máximo de sesenta (60) días calendario el cual se **contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato**. De los cuales incluyen ocho (8) días calendario de plazo de activación de la plataforma, cuarenta y cinco (45) días calendario del plazo de despliegue de la solución en todos los equipos informáticos de la DIRIS LE y establecimientos de salud, estos, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de activación de la plataforma, y siete (7) días calendario para la capacitación al personal en el conocimiento y administración de la plataforma contabilizados a partir del día siguiente de culminado el despliegue de la solución en todos los equipos de la DIRIS LE y establecimientos de salud.

CAPACITACIÓN

El contratista brindará una capacitación para 7 personas, con un mínimo de ocho (8) horas, en tres (3) sesiones para el conocimiento y administración de la plataforma; el mismo que deberá ser dictado dentro de los siete (7) días calendario posterior al despliegue y puesta de la solución en todos los equipos de la DIRIS LE y establecimientos de salud. Se deberá entregar manuales de instalación y administración. Culminada la capacitación se deberá entregar certificados de capacitación a todo el personal asistente.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: jpanduro@dirislimaeste.gob.pe en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha técnica, brochures, catálogos, folletos, guías o manuales de la marca y versión de la suscripción y/o plataforma ofrecida, en donde se pueda comprobar el cumplimiento de ciertas características técnicas esenciales. De ser necesario puede presentar una carta del fabricante indicando el cumplimiento de lo solicitado. Sera verificado de acuerdo a lo solicitado en el (Anexo N° 14), indicar Folio, acápite, apéndice, literal, etc.
 - f) Ficha de Acreditación características técnicas esenciales. **(Anexo N° 11).**
 - g) Copia simple de carta emitida por el fabricante, por el cual el postor debe ser un canal autorizado de la marca de la solución propuesta, garantizando que el soporte técnico sea escalable a la marca.
 - h) Declaración jurada de contar con un Centro de Atención al Cliente propio o SOC para el manejo de incidencias y/o las coordinaciones de soporte requeridas, con un servicio de atención 24x7x365; esta mesa de servicio deberá contar con una plataforma de generación de tickets de atención. **(Anexo N° 10)**
 - i) Copia simple de Certificación vigente del estándar internacional de Gestión de Calidad ISO/IEC 9001 y/o certificación ISO 27001 para el Centro de Atención al Cliente o SOC.
 - j) Copia simple de Certificación de membresía vigente en FIRST (Forum of Incident Response and Security Teams) (Foro de Equipos de Respuesta a Incidentes y Seguridad)
 - k) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
 - l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
 - m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**
- b) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 9**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**:

PAGO INICIAL: 30% DEL CONTRATO ORIGINAL (la activación, despliegue, configuración, puesta en funcionamiento de la plataforma de seguridad y la capacitación)

El 70% restante DEL CONTRATO ORIGINAL será dividido en 36 pagos que se realizarán de manera mensual (1.9444%) durante el periodo del servicio contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información, previo informe del Equipo de Trabajo de Plataforma Informática. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicio de una Plataforma de Seguridad para equipos Informáticos, incluye la protección de hasta 2250.

CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de una Plataforma de Seguridad para equipos Informáticos de La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.

2. ÁREA USUARIA

La Oficina de Gestión de Tecnología de la Información (OGTI) a través del Equipo de Plataforma Informática de la Dirección de Redes Integradas de Salud.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene por finalidad minimizar los riesgos de ataques informáticos que puedan dañar la operatividad de los Sistemas y/o afecten la información que procesan; asegurando la continuidad de los procesos de atención a los pacientes y labores administrativas de la Institución, protegiendo la integridad de los sistemas operativos, los archivos, la información del personal (usuario) y garantizando una experiencia informática segura y libre de amenazas.

4. ANTECEDENTES

En el mes de abril del 2023, la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, adquirió por el período de 12 meses, la suscripción de un Software Antivirus, con lo cual se requería proteger los equipos de cómputo de software malicioso a fin de evitar la pérdida de información y/o afecten la operatividad de los sistemas. La licencia ha sido renovada hasta el mes de noviembre del 2024 y posterior hasta abril del 2025.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de la suscripción a la plataforma de Seguridad debe brindar protección a los equipos informáticos de la DIRIS Lima Este, sean estas estaciones clientes, servidores (Windows, Linux), portátiles y dispositivos móviles, sin distinción alguna; con una solución software que proteja a los equipos, la red, los sistemas y/o aplicativos, la información, los servicios; de amenazas tales como los virus, troyanos, macrovirus, adware, spyware, gusanos, rootkits y todo tipo de programa malicioso (malware) incluyendo la protección contra ransomware y amenazas nuevas y desconocidas al detectar patrones de comportamiento; así como la capacidad de detectar, investigar y responder a posibles amenazas de seguridad en todos los equipos de la red. La solución también deberá permitir el control de dispositivos y de aplicaciones en todos los equipos.

Ítem	Denominación
1	Servicio de una Plataforma de Seguridad para equipos Informáticos (incluye la protección de hasta 2250).

6. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

6.1 GENERALES

1. El servicio de la suscripción a la plataforma debe tener la capacidad para proteger de hasta 2250 equipos informáticos, de los cuales 40 son Servidores Windows, 10 para Servidores Linux y 2200 Estaciones de trabajo.
2. El servicio de la suscripción a la plataforma debe brindar capacidades de EDR (Endpoint Detection and Response) para las PC y para los servidores.
3. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá proteger contra virus, troyanos, macrovirus, adware, spyware, gusanos, rootkits y todo tipo de programa malicioso (malware) incluyendo la protección contra ransomware.
4. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá ofrecer protección contra malware ofuscado.

DIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimateste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

5. El servicio de la suscripción a la plataforma debe contar con protección contra amenazas que puedan deshabilitar el software de seguridad del equipo o la protección en tiempo real, que puedan evitar que se monitoree comportamientos sospechosos.
6. El servicio de la suscripción a la plataforma debe tener la capacidad para iniciar análisis bajo demanda para buscar malware o asegurarse de que se haya corregido una amenaza (desde la consola y / o el punto final).
7. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá permitir realizar acciones sobre el malware detectado ya sea para informar, desinfectar y/o eliminar, renombrar, preguntar por la acción al usuario o enviar a la cuarentena tanto para el escaneado en tiempo real como para el escaneado manual.
8. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá poder realizar el análisis manual ya sea en prioridad normal o en segundo plano con la finalidad de no interrumpir las labores de los usuarios.
9. El servicio de la suscripción a la plataforma debe tener la capacidad para actualizar agentes sin impacto para el usuario final.
10. El servicio de la suscripción a la plataforma debe contar con la opción de "Dar de baja automáticamente" a los agentes antiguos si no se han comunicado con la consola de administración durante un período de tiempo configurable. En caso la solución ofertada posea una configuración de fábrica una configuración para la baja automática del agente, si está brinda la alerta en la consola o exista una notificación será aceptada.
11. El agente debe operar, consumiendo recursos de CPU y memoria, sin afectar la performance de las aplicaciones y del equipo cliente en general.
12. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir la desinstalación del agente de forma remota desde la consola de administración.
13. El servicio de la suscripción a la plataforma permite deshabilitar temporalmente el agente a través de la consola de administración para solucionar problemas o realizar pruebas temporales.
14. El agente de Windows se ejecuta en el espacio del Kernel para garantizar el nivel más alto de protección contra manipulaciones.
15. Debe tener la capacidad para la identificación y prevención de intentos de escalar privilegios a nivel de kernel, para agentes Windows y Linux.
16. El servicio de la suscripción a la plataforma debe aplicar la política de forma dinámica a los agentes.
17. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá analizar las unidades de red.
18. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá analizar archivos comprimidos (zip, tar, gz, rar).
19. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá permitir configurar la cantidad de tiempo o tener una configuración predeterminada de fábrica para que los archivos en cuarentena serán automáticamente eliminados.
20. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir la protección de los dispositivos finales ante documentos y scripts maliciosos.
21. El producto no debe dejar de funcionar si se excede la cantidad de protecciones adquiridas.
22. Protección para dispositivos móviles Android e iOS.
23. El servicio de la suscripción a la plataforma debe estar presente en Cuadrante Mágico de Gartner para Plataformas de Protección de Endpoints (Años 2022, 2023).
24. El servicio de la suscripción a la plataforma debe estar presente en el Cuadrante de Clasificación de Forrester para Proveedor de Endpoint Security (Año 2023).
25. El servicio de la suscripción a la plataforma debe haber participado en las evaluaciones de MITRE ATT&CK, en las pruebas de detección y protección del año 2022 y 2023.

Protección contra amenazas

26. Debe contar con identificación y prevención de intentos de escalación de privilegios a nivel de Kernel. Esta protección debe de poder ser utilizada en agentes Windows, Mac y Linux.
27. Debe contar con detección y terminación de comportamientos considerados como maliciosos mediante el análisis continuo de la cadena de eventos que sucedan en un endpoint. Esta detección debe considerar varios eventos y no sólo un evento para poder



DIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimateste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

proporcionar un veredicto de la actividad maliciosa. La detección debe utilizar varias reglas preconfiguradas, las cuales deben de tener la capacidad de analizar varios eventos y no sólo un evento.

28. El servicio de la suscripción a la plataforma debe contar con Protección Anti-Exploit, que protege al ordenador de aquellas amenazas que aprovechan los agujeros de seguridad del sistema operativo o de los programas instalados.
29. El servicio de la suscripción a la plataforma debe proteger contra técnicas de explotación en cualquier aplicación o proceso, incluyendo aquellas desarrolladas internamente.
30. El servicio de la suscripción a la plataforma debe contar con detección de técnicas de explotación sin necesidad de utilizar firmas, patrones o heurísticas, enfocadas principalmente en la prevención de exploits lógicos, procesos vulnerables y exploits del sistema operativo, para sistemas Microsoft Windows.
31. El servicio de la suscripción a la plataforma debe mitigar vulnerabilidades conocidas, desconocidas y día cero.
32. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de identificar distintas técnicas de explotación de vulnerabilidades, tales como: Return Oriented Programming, Heap Spray, Jit Spray, Shell Link, Structured Exception Handler, entre otros.
33. El servicio de la suscripción a la plataforma debe tener protección de aplicaciones contra las técnicas de explotación de manera predeterminada y "out-of-the-box".
34. El servicio de la suscripción a la plataforma debe contar con capacidad de utilizar los módulos de protección contra técnicas de explotación en cualquier aplicación o proceso, incluyendo aquellas desarrolladas internamente.
35. El servicio de la suscripción a la plataforma debe contar con capacidad de crear un snapshot de forma automática de la memoria RAM al momento de prevenir la ejecución de una técnica de explotación, con la finalidad de proporcionar datos forenses sobre el evento.
36. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de ser posible configurar perfiles de protección en modo de prevención o monitoreo.
37. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de terminar el proceso en el cual fue identificado el intento de ejecución de una técnica de explotación siempre y cuando no sea un proceso crítico del sistema operativo.
38. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de contar con prevención de técnicas de explotación que utilizan Dll-hijacking, ROP y JIT para Mac OS.
39. La plataforma debe de contar con prevención de técnicas de explotación que buscan secuestrar el flujo de control de un proceso mediante el monitoreo de intentos de enumeración de la distribución de la memoria para sistemas operativos Linux.
40. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de prevenir técnicas de explotación que buscan redireccionar los flujos de entrada y salida estándares a sockets de red para sistemas operativos Linux.
41. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de prevenir técnicas de explotación que utilizan return-oriented programming para sistemas operativos Linux.
42. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de prevenir el uso de ciertas áreas de memoria que son usualmente utilizadas para almacenar el payload de un ataque utilizando técnicas de heap spray, para sistemas operativos Linux.
43. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de contar con políticas de prevención de técnicas de explotación, así como de compatibilidad, de manera predeterminada, con la finalidad de mejorar la experiencia del usuario final y reducir la creación de falsos positivos.
44. El servicio de la suscripción a la plataforma debe de tener capacidad de proporcionar la protección contra la explotación de vulnerabilidades sin necesidad de tener una conexión a la consola.

Protección contra malware

45. El servicio de la suscripción a la plataforma debe proporcionar protección contra malware conocido y desconocido.
46. Generación de hashes de procesos en ejecución y verificación de veredictos en una nube de inteligencia de amenazas.
47. Envío de ejecutables cuando su hash es desconocido para su análisis en un sandbox

**DIRIS**
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimateste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- ubicado en la nube, con la finalidad de determinar si son maliciosos o benignos. Esta protección debe estar disponible para sistemas operativos Windows, Mac, Linux y Android.
48. Capacidad de prevenir contra shells reversos (reverse shell) para sistemas operativos Linux.
 49. Capacidad para poder generar los hashes de archivos ejecutables que estén almacenados en la computadora con la finalidad de poder consultar su veredicto en una nube de inteligencia de amenazas. Lo anterior deberá de poder realizarse mediante un escaneo.
 50. Capacidad de enviar los archivos clasificados como maliciosos a cuarentena, ya sea que hayan sido identificados al momento de intentar ejecutarse o al momento de ser identificados mediante un escaneo.
 51. Debe contar con un módulo de prevención con ransomware, generándose alertas, para luego terminar el proceso que está intentando llevar a cabo acciones de ataque.
 52. Debe utilizar un modelo matemático generado a partir de aprendizaje de máquina para comparar una gran cantidad de características de un archivo ejecutable, de manera estática, para determinar si es malicioso. Esta protección debe estar disponible para sistemas operativos Windows y Mac.
 53. Prevención de ejecución de procesos utilizando su hash, de manera que el administrador puede determinar qué aplicaciones pueden ser ejecutadas.
 54. Capacidad de identificar si la macro contenida en un documento de Word o Excel es maliciosa, sin necesidad de tener que ejecutar la macro ni observar su comportamiento o ejecución, para determinar si es maliciosa.
 55. Capacidad de proporcionar protección contra malware sin necesidad de tener una conexión a la consola ni a Internet.
 56. Capacidad de proporcionar protección contra malware sin necesidad de contar con firmas, patrones y/o heurísticas.
 57. Es posible configurar las políticas en modo de prevención o monitoreo.
 58. Debe de permitir poner los archivos detectados como maliciosos en una cuarentena, ya sea de manera automática o bajo demanda.

Protección contra robo de contraseñas

59. El servicio de la suscripción a la plataforma debe proporcionar protección en memoria contra el uso de herramientas de extracción de datos de usuarios y contraseñas, tales como Mimikatz o similares.

Firewall

60. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá permitir gestionar o controlar el firewall de Windows.
61. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir la creación de reglas de firewall que se apliquen a varios dispositivos pertenecientes a un Sitio o Grupo.
62. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá poder:
 - ✓ Controlar todas las comunicaciones entrantes y salientes utilizando direcciones IP.
 - ✓ Permitir que las reglas sean aplicadas de acuerdo con la ubicación del dispositivo, por ejemplo, que sólo apliquen si están en la red interna.
 - ✓ El producto debe de poder determinar, mediante la configuración, si el dispositivo se encuentra dentro o fuera de la organización.
 - ✓ La regla podrá especificar direcciones locales o remotas, así como puertos locales o remotos. También se podrá especificar el protocolo dentro de estas cuatro opciones: ICMP, TCP, UDP, ICMPv6.
 - ✓ Opcionalmente deberá permitir crear reglas para la cuarentena o aislamiento de equipos basados en un editor de reglas incorporado en la solución; además, deberá permitir definir la lista de dominios de internet que serán accesibles durante este proceso.
 - ✓ Opcionalmente bloquear fragmentos de IP basados en el tamaño definido en la consola de gestión.

Exclusiones

63. El servicio de la suscripción a la plataforma debe contar una lista predefinida de

DIRIS
LIMA ESTE
 Av. César Vallejo S/N - Cdra. 13
 El Agustino, Lima 10, Perú
 Telf. (01) 743-9889
www.dirislimateste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

exclusiones conocidas o recomendadas.

64. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir a los administradores de la consola realizar exclusiones mediante: Hash, Ruta, Certificado o un Signer ID, Tipo de Archivo.
65. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir a los administradores de la consola realizar exclusiones de políticas en varios niveles (Cuenta, Sitio, Grupo).
66. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir configurar las exclusiones para suprimir de forma independiente las alertas relacionadas con el aprendizaje automático basado en archivos y / o los motores de comportamiento.
67. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir configurar las exclusiones para manejar los problemas de interoperabilidad hasta rutas específicas o ejecutables únicos reduciendo el monitoreo de los procesos principales y/o todos sus procesos secundarios generados.
68. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir configurar las exclusiones para manejar los problemas de rendimiento hasta rutas específicas o ejecutables individuales deshabilitando la supervisión de los procesos principales y/o todos sus procesos secundarios generados.

Visibilidad de aplicaciones

69. El servicio de la suscripción a la plataforma puede proporcionar un inventario de todas las aplicaciones instaladas.
70. El servicio de la suscripción a la plataforma debe identificar aplicaciones de software de terceros sin parches que puedan tener vulnerabilidades

Funcionalidad de control de dispositivos

71. Debe de permitir generar perfiles que gestionen las siguientes características de bloqueo de puertos USB cuando se conecten los siguientes tipos de dispositivos: discos duros, unidades lectoras de CD-ROM externas con conexión USB, dispositivos de almacenamiento removibles portátiles con conexión USB, unidades lectoras de discos floppy externas con conexión USB, adaptadores de red en formato USB.
72. Debe de permitir generar perfiles de excepciones para poder conectar dispositivos en puertos USB utilizando los siguientes parámetros: tipo de dispositivo (discos duros, unidades lectoras de CD-ROM externas con conexión USB, dispositivos de almacenamiento removibles portátiles con conexión USB, unidades lectoras de discos floppy externas con conexión USB), tipo de permiso a asignar (lectura/escritura o sólo lectura), fabricante (debe de contener una lista predeterminada), producto (debe de contener una lista predeterminada), y número de serie. Los parámetros tipo de dispositivo, tipo de permiso y fabricante deben de ser mandatorios.
73. Debe permitir la creación de políticas que utilicen los perfiles de bloqueo y de excepciones generados y sin ser excluyentes.
74. Las políticas generadas deben de poder asignarse a una computadora en particular o a un grupo de computadoras definido previamente.
75. Debe de permitir la creación de excepciones permanentes utilizando los siguientes parámetros: tipo de dispositivo (discos duros, unidades lectoras de CD-ROM externas con conexión USB, dispositivos de almacenamiento removibles portátiles con conexión USB, unidades lectoras de discos floppy externas con conexión USB), tipo de permiso a asignar (lectura/escritura o sólo lectura), fabricante (debe de contener una lista predeterminada), producto (debe de contener una lista predeterminada), y número de serie. Los parámetros tipo de dispositivo, tipo de permiso y fabricante deben de ser mandatorios. Estas excepciones permanentes no deben de depender de ser aplicadas a una política para que surtan efecto.
76. Debe de permitir la creación de excepciones temporales.
77. Debe de mostrar las violaciones a las políticas que se hayan registrado mostrando lo siguiente: horario, computadora, usuario, dirección IP, tipo de dispositivo, producto, fabricante y número de serie del dispositivo que intentó conectarse.
78. Esta funcionalidad deberá de estar soportada para sistemas operativos Windows.

DIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimateste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Soporte Sistemas Operativos

79. Debe tener soporte para las siguientes versiones de sistemas operativos:

- ✓ Windows 7 SP1 (32-bit, 64-bit) o Windows 7 SP1+ (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit), Windows 10 Pro/Ent (32-bit, 64-bit), Windows 11 (32-bit, 64-bit), Windows Server 2012 (todas las ediciones), Windows Server 2012 R2 (todas las ediciones), Windows Server 2016/2019/2022 (standard, datacenter).
 - ✓ CentOS 6 o CentOS 6.4, CentOS 7, Red Hat Enterprise Linux 6 o Red Hat Enterprise Linux 6.4+, Red Hat Enterprise Linux 7, Suse for Enterprise, Ubuntu Server 12 y/o 14, 16, RockyLinux 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.0.
80. Soporte para los siguientes ambientes virtuales: VMware ESX, Citrix XenServer, Oracle Virtualbox, Microsoft Hyper-V.
81. Dispositivos móviles Android e iOS.

Descubrimiento de dispositivos y redes

82. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá descubrir automáticamente dispositivos IoT en una red sin la necesidad de implementar sensores, rastreadores u otro hardware.
83. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá permitir que la configuración garantice que el descubrimiento ocurra solo en las redes estipuladas.
84. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá escanear activamente y obtener huellas digitales de dispositivos IoT no gestionados.
85. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá proporcionar los medios para buscar dispositivos de acuerdo con la clase de dispositivo (video, móvil, impresora, infraestructura, servidor, estación de trabajo, teléfono IP, almacenamiento, máquina virtual).
86. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá tratar el descubrimiento de redes utilizando el mismo agente.
87. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá ser capaz de identificar los siguientes dispositivos: Windows, Windows Legacy, UNIX, Linux, Apple, Android, Windows Embedded, Linux Embedded, desconocido.
88. El servicio de la suscripción a la plataforma deberá contar con la funcionalidad de limitación del descubrimiento de redes.

6.2 CARACTERÍSTICAS DEL MÓDULO DE DETECCIÓN Y RESPUESTAS DE AMENAZAS (EDR)

Captura de datos

El servicio de la suscripción a la plataforma deberá de poder capturar, como mínimo, las siguientes acciones a nivel del endpoint en sistemas operativos Windows:

Proceso ejecutado, incluyendo el tiempo de inicio, el tamaño del archivo asociado.

1. Actividades de creación, escritura, renombre, eliminación, modificación y creación de enlaces simbólicos de un archivo. Lo anterior deberá incluir la ruta completa del archivo modificado antes y después de la modificación, los hashes calculados con el algoritmo MD5 y SH256 para el archivo después de haber sido modificado, el parámetro SetInformationFile para los timestamps, información del parámetro File set security (DACL), resolver los nombres de computadoras cuando estén en la red local, puntos de creación para los enlaces simbólicos y los enlaces duros.
2. Se deberán de registrar los siguientes parámetros cuando sean cargados archivos DLL: ruta completa, dirección base, id del proceso o hilo que lo está cargando, tamaño de la imagen, firma, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256 del archivo DLL, tamaño del archivo, tiempo de acceso del archivo.
3. Creación y terminación de los procesos, incluyendo los siguientes atributos: ID del proceso, ruta completa, argumentos de la línea de comando, nivel de integridad para determinar si el proceso está siendo ejecutado con privilegios elevados, valores hash calculados con los algoritmos MD5 y SHA256, detalles de la firma o el certificado utilizado para firmar el archivo.
4. Inyecciones en hilos de procesos. ID del hilo padre, ID del hilo nuevo o que se ha

DIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N - Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf: (01) 743-9889
www.dirislimaeste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

terminado, proceso que inició el hilo (en caso de ser un proceso distinto).

5. Las siguientes acciones de red o similares: aceptar, conectar, crear, escuchar, cerrar, vincular, con los siguientes parámetros: IP y puerto destino, IP y puerto fuente, conexiones fallidas, protocolo (TCP/UDP), resolver los nombres de computadoras dentro de la red local.
6. Protocolos de red: peticiones DNS y respuestas UDP, HTTP connect, HTTP disconnect, HTTP proxy parsing. Mostrar país de origen, dirección IP y puerto remoto, dirección IP y puerto locales, dirección IP y puerto destino si se está utilizando una conexión por proxy, id de conexión de red, status de conexión de IPv6.
7. Estadísticas de red: Volumen al momento de ser enviado a través de un enlace TCP, volumen recibido a través de un enlace TCP.
8. Configuración o eliminación de valores del registro: Creación, modificación, eliminación, adición, restauración y guardar llaves del registro, con los siguientes parámetros: ruta del registro del valor o llave que fue modificado, nombre del valor o llave modificado, datos del valor modificado.
9. Sesiones del sistema operativo. inicio de sesión, cierre de sesión, conexión y desconexión. Considerando los siguientes atributos: inicio de sesión interactivo, id de la sesión, estado de la sesión, y si la sesión es local o remota.
10. Estado de la computadora: inicio, suspendida, reinicio. Con los siguientes atributos: nombre de la computadora, versión del sistema operativo, dominio, estado anterior y actual.
11. Diversos Logs de eventos de Windows.

El producto deberá de poder capturar, como mínimo, las siguientes acciones a nivel del endpoint en sistemas operativos Linux:

12. Para los archivos, las acciones de creación, apertura, escritura y eliminación, incluyendo la ruta completa del archivo y el hash del archivo (para ciertos archivos y sólo si el archivo fue escrito). Copiar o renombrar los archivos, incluyendo las rutas completas tanto del archivo original como del modificado. Las acciones para cambiar el dueño (chown) y el modo (chmod) de los archivos, incluyendo la ruta completa del archivo, así como el nuevo dueño o nuevos atributos.
13. Las siguientes acciones de red: listen, accept, connect, connect failure y disconnect; con los siguientes atributos: dirección IP y puertos fuente para binds explícitos, dirección IP y puerto destino, conexiones TCP fallidas, protocolo UDP/TCP.
14. Procesos. Creación de procesos, con los siguientes atributos: ID del proceso hijo, ID del proceso padre, ruta completa de la imagen del proceso, línea de comando del proceso, valores hash calculados con los algoritmos SHA256 y MD5. Terminación de procesos, incluyendo el ID del proceso.
15. El servicio de la suscripción a la plataforma debe permitir hacer integraciones con soluciones de seguridad de terceros a través de su Marketplace que sea simple de configurar y administrar

Análisis de alertas e investigación de actividad sospechosa.

16. El producto deberá permitir la creación de una secuencia gráfica que correlacione las alertas individuales con el objetivo de describir la secuencia de un ataque.
17. El producto deberá de permitir hacer zoom in o zoom out para poder observar con mayor facilidad la secuencia mencionada anteriormente.
18. El producto deberá mostrar una advertencia cuando un ejecutable en particular, que forme parte de la secuencia gráfica, tenga un comportamiento sospechoso.
19. El producto deberá de mostrar datos generales de la ejecución de un proceso que forme parte de la secuencia gráfica, entre los que se encuentran ruta de ejecución, nombre de usuario que ejecutó el proceso, tiempo de su ejecución, entidad que firmó el proceso, valor MD5 del ejecutable relacionado con el proceso, veredicto del análisis del sandbox, valor SHA256 y línea de comandos de la ejecución.
20. El producto deberá mostrar la actividad de cada proceso identificado, en columnas por categorías. Entre las categorías a incluir debe de estar la actividad de red, actividad de

DIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino. Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimate.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

los archivos, actividad del registro, módulos ejecutados e intentos de inyección a procesos.

21. Para cada una de las actividades mencionadas anteriormente el producto deberá de desplegar los siguientes datos en columnas: fecha, nombre de la computadora, IP del host que generó la alerta, nombre de usuario, sistema operativo del host, tipo de actividad identificada, descripción de la actividad identificada, nombre del archivo asociado, nombre previo del archivo, ruta del archivo, ruta anterior del archivo, valor MD5 del archivo, valor SHA256 del archivo, ruta del archivo que fue el ejecutor del archivo, comando que utilizó el ejecutor del archivo, identificador del proceso que fue el ejecutor del archivo, valor MD5 del ejecutor del archivo que fue la causa raíz de la alerta, valor SHA256 del ejecutor del archivo que fue la causa raíz de la alerta, indicador sobre si el ejecutor de la alerta está firmado, entidad que firma el archivo que fue la causa raíz de la alerta, ruta del archivo que fue la causa raíz de la alerta, comando del archivo que fue la causa raíz de la alerta, valor SHA 256 del archivo que fue la causa raíz de la alerta, indicador sobre si el archivo que fue la causa raíz de la alerta está firmado, entidad que firma el archivo que fue la causa raíz de la alerta.

6.3 CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN

La consola deberá ser Cloud, de administración de políticas centralizadas, la misma que deberá cumplir con todas las características técnicas solicitadas.

1. Administración de políticas centralizada, vía una consola web.
2. Debe contar con retención de alertas e incidentes de al menos 365 días.
3. La consola de administración debe identificar claramente los eventos y/o alertas que han sido reportados y/o bloqueados y aquellos que han sido detectados.
4. La consola debe clasificar los eventos y/o alertas en niveles de acuerdo a su severidad: bajo, medio y alto o similares.
5. Capacidad para clasificar el estado de los incidentes en distintos niveles de severidad: alto, mediano y bajo; o similares.
6. Capacidad de poder agrupar las alertas relacionadas en incidentes, así como proporcionar un contexto del mismo.
7. Capacidad de poder extraer los elementos importantes o relevantes de las alertas, y mostrarlos a manera de resumen en la pantalla de análisis del incidente.
8. La consola deberá de proporcionar información detallada bajo demanda de los eventos identificados como exploits.
9. Permite la actualización y desinstalación del agente a partir de la consola.
10. Capacidad para integración con Active Directory para poder realizar el despliegue de los agentes a través de políticas.
11. Cuenta con la capacidad de poder crear perfiles granulares.
12. Cuenta con la capacidad de poder crear políticas basadas en los perfiles creados.
13. Cuenta con la capacidad de poder aplicar políticas a usuarios, grupos, computadoras o unidades organizacionales de Active Directory.
14. Cuenta con la capacidad de crear grupos virtuales que pueden alimentarse de forma estática y dinámica.
15. Cada evento de prevención o notificación cuenta con información básica como tipo de evento, módulo que realizó la prevención, detalles de ese módulo, nombre de la computadora, nombre del usuario, sistema operativo, versión del agente, proceso que generó el evento de prevención, ruta de ejecución del proceso que generó el evento de prevención (en caso de estar disponible), horario y fecha del evento, información forense (en caso de estar disponible).
16. La consola deberá de ser proporcionada bajo un esquema software as a service.
17. Debe contar con un dashboard donde se muestran los incidentes de seguridad que no han sido atendidos (clasificados de acuerdo a su criticidad en alta, media y baja; o similares), un resumen sobre los incidentes de seguridad, la cantidad de endpoints que tienen instalado el agente (clasificados por su plataforma), la cantidad de protecciones disponibles y la versión del agente.
18. Debe contar con un dashboard donde se describen las características de los incidentes

DIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimate.gob.pe

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de seguridad que se han generado. Este dashboard debe de permitir analizar a mayor detalle las alertas de seguridad, incluyendo los reportes generados por el agente.

19. Debe permitir gestionar las excepciones.
20. Debe permitir crear excepciones a reglas, mecanismos de detección y/o mecanismos de protección desde la consola. Estas excepciones deben de poder aplicarse a una computadora en específico, o a un grupo de computadoras.
21. Debe de poder utilizar los datos capturados por el agente que se utiliza para realizar las tareas de detección e investigación, sin necesidad de utilizar un segundo agente.

6.4 ALERTAS Y REPORTES

1. Debe de contar con un dashboard que permite visualizar alertas generadas de distintas fuentes.
2. Las columnas del dashboard deben de ser configurables, para poder seleccionar las que sean del interés del analista.
3. El ancho de las columnas deberá de poder ser configurable.
4. Deberá de poder mostrar el número total de alertas, incluyendo la cantidad de alertas que resultan de aplicar un filtro.
5. El producto deberá implementar un menú contextual que permita analizar de manera detallada la alerta.
6. El producto deberá de permitir exportar los datos contenidos en el dashboard, incluso si se han aplicado filtros, a un archivo CSV o TSV, para poder ser analizado por un analista fuera del producto.
7. El producto deberá de contar con un gestor de columnas para modificar el orden.
8. La consola debe permitir la gestión de usuarios mediante roles.
9. La consola debe incluir o permitir crear roles, como los siguientes o similares:
 - ❖ **Visualización:** Contará con permisos para revisar toda la consola, pero no puede tomar acciones.
 - ❖ **Administrador:** Contará con permisos para ver alertas, la gestión e instalación de agentes, las acciones realizadas en la consola, los perfiles, las políticas, el control de dispositivos y las excepciones globales. Podrá instalar y gestionar agentes.
 - ❖ **Administrador de seguridad:** Podrá ver las políticas, perfiles, acciones tomadas en la consola, incidentes, alertas, reglas, gestión de agentes, excepciones globales y el control de dispositivos. Podrá realizar ciertas acciones de configuración.

7. CONDICIONES GENERALES Y/O TÉCNICAS

1. El postor deberá presentar en la oferta datos de la marca y versión del servicio de la suscripción a la plataforma ofrecida.
2. El postor, deberá presentar en la oferta **ficha técnica, brochures, catálogos, folletos, guías o manuales** donde se pueda comprobar el cumplimiento de características o del servicio solicitado. De ser necesario puede presentar una **carta del fabricante indicando el cumplimiento de lo solicitado**.
3. El postor debe ser un **canal autorizado de la marca** de la solución propuesta, garantizando que el soporte técnico sea escalable a la marca; debiendo ser acreditado en la oferta con **copia simple de carta emitida por el fabricante**.
4. El postor debe contar con un **Centro de Atención al Cliente propio o SOC**, para el manejo de incidencias y/o las coordinaciones de soporte requeridas, con un servicio de atención 24x7x365; esta mesa de servicio deberá contar con una plataforma de generación de tickets de atención. Para ello deberá adjuntar en su oferta una **declaración jurada de contar con un Centro de Atención al Cliente propio o SOC**.
5. El postor debe contar con **certificación vigente del estándar internacional de Gestión de Calidad ISO/IEC 9001 y/o certificación ISO 27001** para el Centro de Atención al Cliente o SOC; debiendo ser acreditado con **copia simple de la certificación y deberá ser presentado para la admisión de la oferta**.
6. El postor debe contar con **certificación de membresía vigente en FIRST**, debiendo ser acreditado con **copia simple de la certificación y deberá ser presentado para la admisión**

DIRIS
LIMA ESTE
 Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
 El Agustino, Lima 10, Perú
 Telf: (01) 743-9889
www.dirislimaeste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de la oferta.

7. El **contratista** deberá brindar la implementación, configuración de la solución en el 100% de los equipos administrados, incluidos o no en el Directorio Activo (Establecimientos de salud y oficinas externas).

8. SOPORTE TÉCNICO

- ✓ Deberá cubrir el soporte técnico de la plataforma de seguridad, con respuesta ante incidentes de manera mensual.
- ✓ La solución y/o el servicio debe contar con soporte técnico 24x7, In Situ o remoto, durante todo el periodo de garantía.
- ✓ Realizar todas las actualizaciones, parches, versiones.
- ✓ Soporte remoto (vía web, telefónica y/o e-mail).
- ✓ El **contratista** deberá brindar ayuda y/o apoyo al personal técnico de la entidad para cualquier configuración o habilitación de reglas y/o alguna inducción.
- ✓ El **contratista** debe suministrar la respuesta ante incidentes y emergencias de seguridad informática y ciberseguridad, con el objetivo de coadyuvar a la DIRIS Lima Este en la contención y solución de las incidencias, así como en la preparación de la respuesta ante dichas emergencias.
 - Debe contar con procedimientos preestablecidos para el manejo de diversos tipos de incidentes tales como phishing, ransomware, infecciones de malware, alteración no autorizada del sitio web, ataques de denegación de servicio (DoS), entre otros.
 - Debe realizar detección, análisis, contención, erradicación y recuperación de los incidentes declarados y equipos afectados.
 - Debe interactuar con el equipo designado por la DIRIS Lima Este, para el tratamiento de los incidentes.
 - Debe recopilar y documentar las lecciones aprendidas, así como compartirlas con el equipo designado por la DIRIS Lima Este.
 - Debe proponer y comunicar un Plan de Comunicación de Incidentes, de manera que los principales involucrados se encuentren en todo momento actualizados sobre el manejo de los incidentes.
 - Debe apoyar en la evaluación de los daños ocasionados por los incidentes de seguridad.
 - Debe asesorar en la etapa de erradicación y recuperación del incidente declarado.
 - Debe reportar los resultados de la gestión de incidentes notificados.
 - Debe elaborar un informe que contenga las actividades realizadas para la gestión de los incidentes notificados.
 - Debe brindar el apoyo en la contención y mitigación del incidente. El Contratista deberá hacer las sugerencias y recomendaciones de las actividades que se deben realizar como parte de la respuesta de la atención del incidente reportado siguiendo estos pasos:
 - Realizar una evaluación inicial.
 - Generar recomendaciones para contener el daño y minimizar el riesgo.
 - Identificar el tipo y la gravedad del ataque.
 - Notificar a los organismos externos cuando corresponda.
 - Generar recomendaciones para recuperar los sistemas.
 - Apoyar en la compilación y organización de la documentación del incidente.
 - Apoyar en la valoración de los daños del incidente.
- ✓ Toda la información generada y procesada es de propiedad de la DIRIS Lima Este, siendo, además, confidencial.

Niveles de servicio

Atención	Tiempo máximo
El tiempo de respuesta entre la recepción de la solicitud y la generación del ticket de atención.	30 minutos

DIRIS
LIMA ESTE
 Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
 El Agustino, Lima 10, Perú
 Telf. (01) 743-9889
www.dirislimaeste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El tiempo para el inicio de la atención remota, desde la generación del ticket.	1 hora
El tiempo de solución para las incidencias y/o requerimientos, de atención remota, una vez iniciado la atención.	2 horas
El tiempo para el inicio de la atención in situ, desde la generación del ticket.	4 horas
El tiempo de solución para las incidencias y/o requerimientos, de atención in situ, una vez iniciado la atención.	8 horas
Tiempo de restablecimiento del servicio en situaciones críticas, computados a partir de la generación del ticket.	Conforme a los procedimientos establecidos por el grado de criticidad

Situaciones críticas: Ataques informáticos que afecten los procesos y atención que brindada la Institución, como por ejemplo ataque por ransomware.

9. GARANTÍA Y VIGENCIA

Garantía comercial

El tiempo de garantía es de treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de la firma del **Acta de Instalación, configuración y Puesta de funcionamiento de El servicio de la suscripción a la plataforma.**

Alcance de la garantía

La garantía deberá cubrir fallos en el Software o en sus módulos de seguridad y actualizaciones, así como la atención del soporte técnico.

Tiempo de la suscripción

El plazo de vigencia de la suscripción del producto adquirido será por un periodo de treinta y seis (36) meses calendario, contados a partir del día siguiente de firmado el Acta de Instalación, configuración y Puesta de funcionamiento de El servicio de la suscripción a la plataforma.

10. LUGAR Y PLAZO

LUGAR DE LA CONTRATACION

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

El servicio solicitado se ejecutará en el plazo de 1,095 días calendario (36 meses)

PLAZO TOTAL DE LA IMPLEMENTACIÓN

El plazo TOTAL de la implementación será en un máximo de **sesenta (60) días calendario**. Los cuales incluyen **ocho (8) días** calendario de plazo de activación de la plataforma, el cual se contabiliza a partir del día siguiente de suscrito el contrato, **cuarenta y cinco (45) días** calendario del plazo de despliegue de la solución en todos los equipos informáticos de la DIRIS LE y establecimientos de salud, estos, contados a partir del día siguiente de la suscripción del acta de activación de la plataforma, y **siete (7) días** calendario para la capacitación al personal en el conocimiento y administración de la plataforma contabilizados a partir del día siguiente de culminado el despliegue de la solución en todos los equipos de la DIRIS LE y establecimientos de salud.

CAPACITACIÓN

El **contratista** brindará una capacitación para 7 personas, con un mínimo de ocho (8) horas, en



Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino. Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimateste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

tres (3) sesiones para el conocimiento y administración de la plataforma; el mismo que deberá ser dictado **dentro de los siete (7) días calendario posterior al despliegue y puesta de la solución** en todos los equipos de la DIRIS LE y establecimientos de salud. Se deberá entregar manuales de instalación y administración. Culminada la capacitación se deberá entregar certificados de capacitación a todo el personal asistente.

11. PRODUCTOS ENTREGABLES

El **contratista** deberá presentar el **certificado de activación correspondiente**, así como la documentación (informe) donde conste los procedimientos de despliegue, instalación y configuraciones, fichas técnicas, manuales y administración y lista de escalamiento; documentación para el área de informática. Los productos deberán ser entregados una vez producida la activación e implementación de la solución.

12. CONFORMIDAD PRESTACIÓN PRINCIPAL

La conformidad se brindará en un plazo máximo de siete (7) días calendario, producida la **activación, puesta en funcionamiento y brindada la capacitación**; deberá ser firmado por el responsable de la Oficina de Gestión de Tecnologías de la Información, previo informe del Equipo de Trabajo de Plataforma Informática.

13. FORMA DE PAGO

El pago del servicio constará de un pago inicial del 30% del monto de la propuesta económica del postor, el cual cubre la activación, despliegue, configuración, puesta en funcionamiento de la plataforma de seguridad y la capacitación. Todo ello posterior a que el área usuaria haya emitido el Acta de Conformidad del servicio. El 70% restante será dividido en 36 pagos que se realizarán de manera mensual, durante el periodo del servicio contratado.

El expediente de entregas por la implementación deberá contar con:

- ✓ Informe del contratista, que debe contener:
 - Cantidad de protecciones instaladas.
 - Cantidad de protecciones libres.
 - Detalle de los equipos instalados.
- ✓ Acta simple de fecha de inicio y fecha de caducidad de la protección.
- ✓ Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas. o, a través de la Mesa de Partes o Mesa de Partes Virtual de la DIRIS Lima Este mesadepartesvirtual@dirislimaeste.gob.pe

14. PENALIDADES

La DIRIS Lima Este podrá aplica penalidades como se prevé en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se aplicará penalidad por retraso injustificado del proveedor, en la ejecución de la prestación, la DIRIS Lima Este aplica la penalidad por mora por cada día de atraso; éste se calcula hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual. Se encuentra descrito en el art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDAD DIARIA	0.10 x monto vigente
	F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:
F 0.40.

DIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N - Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf. (01) 743-9889
www.dirislimaeste.gob.pe

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, el monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
Por el retraso en el tiempo de respuesta entre la recepción de la solicitud y la generación del ticket de atención.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo para el inicio de la atención remota, desde la generación del ticket.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo de solución para las incidencias y/o requerimientos, de atención remota, una vez iniciado la atención.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo para el inicio de la atención in situ, desde la generación del ticket.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo de solución para las incidencias y/o requerimientos, de atención in situ, una vez iniciado la atención.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.

M = Monto total del contrato original de la prestación accesoria

15. CONFIDENCIALIDAD

Los postores y proveedor, se comprometen a guardar absoluta confidencialidad, reserva y secreto respecto de la información que la Institución le proporcione, así como de aquella correspondiente a acciones que realice en la ejecución de la prestación del servicio o entrega del bien, o de la cual tome conocimiento sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la ejecución de la prestación o por error de quien se la provea, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por el postor para DIRIS Lima Este, en razón de la ejecución de la prestación; siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la ejecución contractual y de ningún modo en perjuicio de DIRIS Lima Este.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la prestación por parte de la Institución no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. Se establece que la responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de **un 01 año** a partir de la conformidad otorgada.

17. NORMAS ANTICORRUPCIÓNDIRIS
LIMA ESTE

Av. César Vallejo S/N – Cdra. 13
El Agustino, Lima 10, Perú
Telf: (01) 743-9889
www.dirislimaeste.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Art. 138.4, Inciso b) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley Nro. 30225- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

18. NORMAS ANTISOBORNO

Ley N° 30424 regula la responsabilidad administrativa por el delito de sobornos y responsabiliza de cualquier posible delito de soborno iniciado por algún trabajador.

El proveedor o contratista, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley.

El proveedor o contratista, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 (UN) JEFE DE PROYECTO:</u> Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Informática o Telecomunicaciones o afines, con certificación PMP vigente.</p> <p><u>02 (DOS) ESPECIALISTAS EN LA SOLUCIÓN PROPUESTA:</u> Bachiller o título profesional en Ingeniería de Sistemas o Informática o Industrial o Software o afines; o título técnico profesional en Computación y/o Informática o Redes o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u> El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div data-bbox="347 1126 675 1160" data-label="Section-Header">Importante para la Entidad</div> <div data-bbox="351 1193 1396 1281" data-label="Text"> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>01 (UN) JEFE DE PROYECTO:</u> Diplomado en Gestión o Dirección de Proyectos en el aspecto tecnológico, mínimo 48 horas lectivas.</p> <p><u>02 (DOS) ESPECIALISTAS EN LA SOLUCIÓN PROPUESTA:</u> Certificación técnica oficial de la solución y/o curso oficial en la instalación y/o configuración y/o implementación de solución propuesta, mínimo 24 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de <u>CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS</u>, que acredite lo solicitado.</p> <div data-bbox="325 1839 466 1870" data-label="Section-Header">Importante</div> <div data-bbox="325 1888 1396 1975" data-label="Text"> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>

A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: 01 (UN) JEFE DE PROYECTO: Tres (3) años de experiencia, como mínimo, en labores de jefe de proyecto en las implementaciones de plataformas de seguridad de equipos informáticos.</p> <p>02 (DOS) ESPECIALISTAS EN LA SOLUCIÓN PROPUESTA: Dos (2) años de experiencia, como mínimo, en implementación de plataforma de seguridad de la marca de la solución propuesta.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="327 683 1393 1238" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <u>S/2'000.000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)</u>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Solución o plataforma de seguridad de antivirus. ❖ Solución o plataforma de seguridad cloud de punto final. ❖ Solución de protección de puntos finales. ❖ Solución o plataforma de seguridad de EPP, EDR y/o XDR. ❖ Seguridad antivirus y antimalware onpremise o cloud. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PLATAFORMA DE SEGURIDAD PARA EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRIS LIMA ESTE**, que celebra de una parte DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602236596, con domicilio legal en Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El Agustino, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PLATAFORMA DE SEGURIDAD PARA EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRIS LIMA ESTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PLATAFORMA DE SEGURIDAD PARA EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRIS LIMA ESTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
Por el retraso en el tiempo de respuesta entre la recepción de la solicitud y la generación del ticket de atención.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo para el inicio de la atención remota, desde la generación del ticket.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo de solución para las incidencias y/o requerimientos, de atención remota, una vez iniciado la atención.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo para el inicio de la atención in situ, desde la generación del ticket.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.
Por el retraso en el tiempo de solución para las incidencias y/o requerimientos, de atención in situ, una vez iniciado la atención.	= 0.5% del monto del pago mensual por cada hora o fracción de la misma de incumplimiento.	Informe del área usuaria remitida a la Oficina de Abastecimiento comunicando el incumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13 - EL AGUSTINO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....

Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON UN CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIO O SOC

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro de contar con un centro de atención al cliente propio o SOC para el manejo de incidencias y/o las coordinaciones de soporte requeridas, con un servicio de atención 24x7x365. Esta mesa de servicio cuenta con una plataforma de generación de tickets de atención.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 11**FICHA DE ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESENCIALES**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-DIRIS LE**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** acreditar las **siguientes características esenciales**:

SUSCRIPCION O PLATAFORMA: (INDICAR EL NOMBRE)**MARCA:** (INDICAR EL NOMBRE)

	CARACTERISTICAS TECNICAS A ACREDITAR:	Cumpla en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	El servicio de la suscripción a la plataforma debe mitigar vulnerabilidades conocidas, desconocidas y día cero.	
2	Debe contar con detección y terminación de comportamientos considerados como maliciosos mediante el análisis continuo de la cadena de eventos que sucedan en un endpoint. Esta detección debe considerar varios eventos y no sólo un evento para poder proporcionar un veredicto de la actividad maliciosa. La detección debe utilizar varias reglas preconfiguradas, las cuales deben de tener la capacidad de analizar varios eventos y no sólo un evento.	
3	Debe contar con un módulo de prevención con ransomware, generándose alertas, para luego terminar el proceso que está intentando llevar a cabo acciones de ataque.	
4	CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN La consola deberá ser Cloud, de administración de políticas centralizadas	
5	El servicio de la suscripción a la plataforma debe haber participado en las evaluaciones de MITRE ATT&CK, en las pruebas de detección y protección del año 2022 y 2023.	

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

CONCURSO PUBLICO N° 001-2025-DIRIS LE

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PLATAFORMA DE SEGURIDAD PARA EQUIPOS INFORMATICOS DE LA DIRIS LIMA ESTE"



6	El servicio de la suscripción a la plataforma debe de tener capacidad de proporcionar la protección contra la explotación de vulnerabilidades sin necesidad de tener una conexión a la consola.	
7	Capacidad de proporcionar protección contra malware sin necesidad de contar con firmas, patrones y/o heurísticas.	

Atentamente,
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**