

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-CS-MPH- H-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZA DE
SEGURO VIDA LEY PARA EL PERSONAL BAJO EL D.L.
N° 728 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUAURA - HUACHO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA – HUACHO.
RUC N° : 20141418557.
Domicilio legal : Calle Colón N° 150 - Palacio Municipal - Huacho - Huaura - Lima.
Teléfono: : 01-2324272.
Correo electrónico: : logistica@munihuacho.gob.pe.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY PARA EL PERSONAL BAJO EL D.L. N° 728 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA – HUACHO"**.

REGIMEN LABORAL	CANTIDAD DE PERSONAL	TOTAL PLANILLA MENSUAL
D.L. N° 728	348	576,054.82

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0121-2023-GM/MPH de fecha 02 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS Y RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses, y la vigencia de la cobertura se inicia desde las 12:00 horas del día que se inicia la vigencia y termina a las 12.00 horas del último día de la vigencia, salvo pacto contrario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o vencimiento de su programa de seguros vigente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Municipalidad Provincial de Huaura – Huacho en la Oficina Subgerencia de Tesorería, para luego recoger las copias de las bases en la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial, sito en Calle Colon N°150 – Huacho – Huaura - Lima, en horario de oficina de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45 horas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 3025
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Directivas y opiniones del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 006-2017-JSU, TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta : 0011-0275-0100055496
Banco : BANCO CONTINENTAL
N° CCI⁷ : 011-275-000100055496-52

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato,*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Huaura - Huacho, sito en Calle Colon N°150 - Huacho - Huaura - Lima, en horario de oficina de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **OFICINA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- El contratista deberá presentar su informe mensual, la **POLIZA DE SEGURO VIDA LEY** y la relación de los asegurados, la misma que deberá contener lo dispuesto en el

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Provincial de Huaura - Huacho, sito en Calle Colon N°150 – Huacho – Huaura - Lima, en horario de oficina de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:45 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

Doc. N°:
Exp. N°:

TÉRMINOS DE REFERENCIAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE POLIZA DE SEGURO VIDA LEY PARA EL PERSONAL BAJO EL D.L. 728 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de Póliza de Seguro Vida Ley para el personal bajo el D.L. 728 de la Municipalidad Provincial de Huaura.

II. AREA USUARIA

Oficina de Gestión del Talento Humano de la Municipalidad Provincial de Huaura.

III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

General:

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde las coberturas a través de póliza de seguros Vida Ley para los servidores bajo el D.L. 728 de la Municipalidad Provincial de Huaura.

Específico:

Contratar el servicio de póliza de Seguro Vida Ley para el personal que pertenece al régimen laboral de Decreto Legislativo n° 728, conforme lo señalado en el Decreto Legislativo n° 688 y sus modificatorias la Ley n° 29549 y el Decreto de Urgencia N° 044-2019.

IV. ACTIVIDAD POI

Actividad n° 01

Tarea: 1.14 - Seguro Vida Ley.

V. FINALIDAD PÚBLICA

Contratación de una (01) póliza de seguro de vida ley para dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto Legislativo N°668 y sus modificatorias.

Asimismo, el presente servicio tiene como finalidad cumplir con una de las funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Huaura – Huacho, la cual prescribe:

"Artículo 91. Oficina de Gestión del Talento Humano

La Oficina de Gestión del Talento Humano, es un órgano de apoyo, encargado de organizar, conducir, ejecutar y evaluar las actividades de administración de personal, relaciones laborales, bienestar social, capacitación y desarrollo de los recursos humanos."

La contratación de Seguro Vida tiene como finalidad proteger y salvaguardar la vida de los trabajadores bajo el régimen del Decreto Legislativo n° 728, los cuales están regulados en el Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y Ó CONSULTORÍA

Contar con un servicio de vida que brinde las coberturas legales establecidas en el Decreto Supremo n° 009-2020-TR, que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia n° 044-2019 relativas al seguro de vida.



**OFICINA DE LOGÍSTICA, SERVICIOS GENERALES
Y CONTROL PATRIMONIAL**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

Coberturas Básicas:

Beneficio	Suma Asegurada
Muerte Natural	16 Remuneraciones mensuales
Muerte Accidental	32 Remuneraciones mensuales
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 Remuneraciones mensuales

Coberturas Adicionales:

Beneficio	Nº Sueldos	Límite Máximo
Gastos de sepelio por reembolso	3	S/. 15,000.00
Desgravamen por préstamos de la empresa	5	S/. 20,000.00
Desamparo familiar súbito	5	S/. 40,000.00
Trasplante de órganos	5	S/. 20,000.00
Ceguera por accidente	5	S/. 15,000.00
Quemadura por accidente	5	S/. 15,000.00
Sordera por accidente	5	S/. 15,000.00
Cáncer	5	S/. 15,000.00
Infarto del miocardio	5	S/. 15,000.00
Accidente vascular cerebral	5	S/. 15,000.00
Insuficiencia renal crónica	5	S/. 15,000.00
Cirugía aorta coronaria	5	S/. 15,000.00
Esclerosis múltiple	5	S/. 15,000.00
Coma por accidente	5	S/. 15,000.00
Repatriación de restos	5	S/. 15,000.00
Traslado al lugar de origen	5	S/. 15,000.00
Hijo póstumo	5	S/. 15,000.00
Incapacidad para el trabajo	5	S/. 15,000.00
Renta familiar (por 6 meses)	0.5	S/. 2,000.00



**OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES
Y CONTROL PATRIMONIAL**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

- La cantidad de personal puede variar en función a las nuevas incorporaciones y/o ceses de personal que se presenten durante el año.
- **Beneficiarios:**
Herederos legales según Declaración Jurada de beneficiarios debidamente firmada y legalizada. Luego de un año de la fecha del siniestro, en caso no se haya presentado ningún beneficiario legal, la indemnización pasara a la entidad contratante.
- **Condiciones especiales:**
Las coberturas adicionales se brindaran a los asegurados hasta los 70 años de edad. La aseguradora deberá entregar junto con la póliza una carpeta digital para cada asegurado conteniendo certificado, coberturas de ley, y coberturas adicionales condiciones de colocación, así como formato de declaración jurada, procedimiento en caso de contingencia a cada trabajador a través de la Oficina de Gestión del Talento Humano.



VII. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros. Deben presentarlo junto a su propuesta.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

- Soporte técnico:
Atención de consultas vía telefónica y/o correo electrónico sobre inclusiones, exclusiones, emisiones y/o anulaciones de recibos, facturas, entre otros.
- Capacitación y/o entrenamiento del personal de la entidad, al menos una charla de orientación sobre la cobertura.

IX. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO

- a) Perfil
 - No estar impedida para contratar con el estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado Con RUC vigente.
 - Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- b) Requisitos
 - La compañía de seguros deberá contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros. Deben presentarlo junto a su propuesta.
- c) Experiencia
 - Requisitos
El postor debe acreditar un monto facturado, acumulado equivalente a S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de requerimiento, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



**OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES
Y CONTROL PATRIMONIAL**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

8

Se consideran servicios similares a servicios de Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo, Vida Ley, Seguro de Accidentes Personales, y/o Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT).

• **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

X. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

La cobertura de la Póliza - Seguro Vida será brindada a los trabajadores bajo el régimen laboral del D.L. 728, que se encuentran en las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Huaura.

XI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y/O CONSULTORÍA

El servicio se prestará por el plazo de 12 meses, y la vigencia de la cobertura se inicia desde las 12:00 horas del día que se inicia la vigencia y termina a las 12:00 horas del último día de la vigencia, salvo pacto contrario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o vencimiento de su programa de seguros vigente.

XII. ENTREGABLES

El proveedor debe enviar con tancia de los asegurados de los trabajadores dentro de los primeros 03 días hábiles de cada mes.

XIII. CONDICIONES DEL SERVICIO

La empresa aseguradora emitirá la póliza de seguro con vigencia anual.

Dicha póliza será declarada, emitida y pagada de forma mensual, la cual estará sujeta a la planilla mensual.

XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, según la Ley de Contrataciones.

XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago será en pagos mensuales. La Entidad realizará el pago de las contraprestaciones pagadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en la orden de servicio y/o contrato, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará según la factura emitida por la empresa aseguradora, la cual presentará su informe de forma mensual. Debiendo adjuntar informe de prestación de servicios, la póliza relación de asegurados y comprobante de pago.





**OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES
Y CONTROL PATRIMONIAL**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

XVI. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la Oficina de Gestión del Talento Humano de la Municipalidad Provincial de Huaura. En caso de requerir la evaluación técnica previa, deberá adjuntar copia de dicho informe. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



XVII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio: En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto vigente} \times \text{Plazo vigente en días}$ Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se referirán, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

XVIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR Y/O CONSULTOR

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de 12 meses contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIX. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la entidad, a los que tenga acceso en la ejecución del servicio. Se



**OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES
Y CONTROL PATRIMONIAL**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA

10

entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

XX. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) o comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXI. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos: a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello. b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo. c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes. e) Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE HUAURA
Mariya
Abog. Maria Ysabel del Villar

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE (Área Usuaria)

al

N°	REGIMEN	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	CARGO ACTUAL	UNIDAD ORGANICA	FECHA DE EFECTIVIDAD DE DESIGNACION	REMUNERACION
1	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	CHAVEZ CANES LUIS ALBERTO	1560281	19/06/1951	70	GUARDIAN	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	22/03/1984	3.013,64
2	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	COLLANTES ORTIZ CELAR AUGUSTO	15581903	03/03/1960	63	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERENCIA DE GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	12/02/1985	2.514,15
3	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	CORONADO ESPINOZA RUPERTO SABINO	15604903	07/06/1959	64	OPERADOR DE MAQUINARIA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	3.012,75	3.012,75
4	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	GRADOS AZARACHE JORGE HUMBERTO	15589445	24/01/1957	66	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	20/04/1983	3.041,39
5	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	GUERRERO CUEVA ERNESTO	15591354	24/03/1961	62	TRABAJADOR DE SERVICIOS	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	22/03/1984	2.766,49
6	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	HUAYLARI ONE EDGAR	15567632	13/07/1949	73	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/02/1975	2.956,30
7	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	LA ROSA GUERRERO ROBERTO	15692398	28/11/1947	75	CHOFER	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	09/03/1976	2.955,61
8	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	PACORA CORMAN FREDDY LUIS	15615328	18/02/1956	67	GUARDIAN DEL PARQUE INFANTIL	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	22/03/1984	2.966,96
9	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	RIVERA COLLANTES MANUEL JESUS	15582852	25/12/1945	77	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	20/04/1975	2.955,72
10	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	SANCHEZ TREJO JUAN LUCIO	15586834	06/09/1942	81	GUARDIAN - ALMACEN	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	22/06/1982	2.977,19
11	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	TAMARA GUERRERO MARIANO EMILIO	15611502	04/10/1944	78	GUARDIAN - ALMACEN	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	19/06/1964	2.977,24
12	OBREROS NOMBRADOS - D.L. N° 728	VASQUEZ RUBIO MARINO	15682652	16/02/1948	75	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEL ESTADO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	06/10/1967	2.944,52
13	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	AGUIRRE FERNANDEZ JUAN RUBEN	07981817	20/06/1959	64	GUARDIAN - ESTADIO MUNICIPAL	GERENCIA DE GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	14/02/1988	2.500,14
14	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	AGUILAR CERNA ELETHERIO TOMAS	15610966	02/10/1964	68	GUARDIAN - ESTADIO MUNICIPAL	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	28/01/1982	2.974,26
15	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	AGUIRRE CASTILLO CARTUROS MARCELO	15617033	07/10/1966	56	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	06/02/1988	3.052,96
16	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	ANGULO CHANGA LUIS ALBERTO	15607274	04/05/1950	73	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	16/10/1987	2.957,66
17	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	ARQUELLES GARCIA MANUEL JESUS	15596907	17/12/1954	68	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	06/11/1987	2.994,51
18	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	AYLA GUERRERO ROMAN MAXIMO	15644986	22/11/1953	69	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	28/01/1982	2.941,31
19	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	AYPALLICA GARCIA TOMAS	15759878	04/10/1954	68	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	05/05/1983	2.946,44
20	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	AZARBURO USARTE ELMER DOMINGO	15647728	15/10/1966	56	CHOFER	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	04/03/1987	2.994,51
21	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	BAZALAR PACHA PAUL ALBERTO	15507300	10/09/1958	66	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	22/03/1984	2.914,85
22	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	CALIXTO ALOD LUIS ALBERTO	15641485	09/12/1959	63	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	15/01/1990	2.994,51
23	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	CARENAS FALCINI ANA MARIA	15646698	05/03/1951	72	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	28/01/1982	2.936,49
24	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	CASTAÑEDA LUIS JORGE	15589919	22/07/1954	68	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	07/04/1988	3.027,36
25	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	CASTILLO GERVASIO OMBRATA	15628618	08/02/1961	62	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	23/03/1984	2.936,49
26	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	CONDOR CHOCUMI FELIX GABRIEL	15648293	02/09/1968	54	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	09/04/1988	2.936,49
27	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	CORCOVA CHOCUMI CLEMENTE ANICLO	15609195	27/01/1963	60	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	23/03/1984	2.936,49
28	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	COPPIN CHAMCA PAUL CASIANO	15641512	12/04/1957	66	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	28/01/1982	2.936,49
29	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	DURAN TRUJILLO ELIZABETH DAMIAN	15645153	27/09/1966	56	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	09/04/1987	2.936,49
30	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	EPACIN LEON ROSARIO JACQUELINE	15594838	11/09/1961	61	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBGERENCIA DE REGISTRO Y ORIENTACION AL CONTRIBUYENTE	05/02/1987	2.498,31
31	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	EPINOZA ARMAS JORGE LUIS	15610426	10/09/1966	56	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	02/02/1987	2.944,61
32	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	GUARDALAS LA ROSA ENRIQUE ANTONIO	15585137	10/09/1960	62	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	31/01/1985	2.944,61
33	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	GUTIERREZ GARCIA JORGE MIGUEL	15593583	20/03/1962	61	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	04/04/1983	2.948,79
34	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	HUAMAN ARO JOSE EDUARDO	15633713	27/11/1962	60	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	31/01/1988	2.937,49
35	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	HUAMAN ARO LUIS PRIMITIVO	15623379	18/09/1957	65	APOTO (PARQUEADOR)	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	16/04/1983	2.950,06
36	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	HUAMAN ARO RAUL FERNANDO	15653217	28/03/1955	68	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	12/11/1987	2.994,51
37	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	HUAMANANG DIAZ SANTIAGO ARTEMIO	15603119	28/12/1958	64	JARDINERO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	15/04/1983	2.971,29
38	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	JAMER QUICHU JAVIER ROLANDO	15611135	06/06/1962	61	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	15/04/1988	2.988,34
39	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	JAMER QUICHU LUIS ALBERTO	15606097	22/08/1955	67	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	14/01/1989	2.994,51
40	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	JAMER QUICHU PEDRO JUAN	15705525	06/06/1968	55	OPERADOR DE MAQUINARIA	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE	14/01/1989	3.052,96
41	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	UNO ESCOBAR CARMEN EDITH	15689938	10/06/1957	66	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	14/01/1989	2.961,34
42	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	MORALES BRAYO JUAN	15591145	13/02/1958	65	CHOFER	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	07/01/1985	3.089,81
43	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	MORALES PORTAL HERMANEGILDO	15713363	14/11/1961	61	SUPERVISOR DE MAESTRANZA DE UNIDADES VEHICULARES	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	27/04/1988	3.018,37
44	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	MORALES PORTAL HERMANEGILDO	15820953	13/04/1959	64	CHOFER DE CARGADOR FRONTAL	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS PUBLICAS	21/02/1987	2.957,66
45	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	ORTIZ MORANTE JESUS MANUEL	15615609	25/12/1954	68	TRABAJADOR DE SERVICIOS	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	24/03/1987	2.960,96
46	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	PALMA BELLO ALDO LUIS	15519113	13/05/1962	61	LIMPIEZA PUBLICA	OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	08/04/1987	2.483,96
47	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	PALMA YAMAC CELSO MANUEL	15729801	22/06/1966	57	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	28/01/1982	3.006,78
48	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	RAMOS IDELONIO MIGUEL	15614045	28/09/1955	67	GUARDIAN - DEPÓSITO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	14/01/1989	2.492,14
49	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	RIVERA SANTA MANUEL SANTIAGO	15743003	01/01/1970	53	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	14/01/1989	3.089,81
50	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	RIVERA GRADOS LUIS ORLANDO	15734487	12/09/1969	53	JARDINERO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	22/01/1984	2.942,66
51	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	SALINAS GARCIA RICARDO	15588938	31/01/1962	61	LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	17/01/1985	2.628,50
52	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	SALINAS PORRAS GABRIEL	15607101	18/03/1947	76	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES			



53	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	SUSANIBAR PALACIOS BELIZIA	15594173	06/12/1962	60	SECRETARIA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	14/01/1987	2,498.31
54	OBRERO CONTRATADO PERMANENTE D.L. N° 728	TUNE MORENO JAIME PEDRO	15591861	14/04/1961	62	APOYO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION TRIBUTARIA	12/02/1984	2,498.31
55	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ACERO FLORES ELISEO	70340809	20/01/1991	31	CHOFER DE CAMIONETA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/08/2011	1,251.11
56	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	AGAMA MARCELO CESAR ARGENIO	46788900	17/12/1991	31	PERSONAL DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/10/2016 AL 30/01/2017 - 31/04/2017 ADELANTE	1,533.61
57	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	AGUIRRE ROMERO VIRGINIA JUSTINA	01188914	26/09/1959	63	SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA (BARREDORES DE CALLES)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/10/2011	1,578.61
58	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	AGUIRRE SANGAMA GIANMARCO RUDDY	47513126	04/09/1991	31	AYUDANTE DE CARRO DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/11/2011	1,978.61
59	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ALACON RAYNALDI ROSA JACINTA	80601140	18/09/1962	60	PERSONAL DE LIMPIEZA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/03/2012	1,578.61
60	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ALPAREJA BARRUETA MIGUEL	22478579	30/09/1960	72	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	28/02/2015	1,431.11
61	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ALON NORENA ROMANER JOEL	15744649	18/02/1976	47	GUARDIAN	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/10/2015	1,533.61
62	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ALON RIOS MIGUEL ANTONIO	15783864	27/03/1974	49	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/12/2015	1,076.11
63	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ALVA DOLORES CENADA JESUSA	31951644	13/05/1968	34	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/12/2017	1,203.61
64	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ALVARADO COLLANTES JORGE JAVIER	15583899	15/02/1964	69	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	03/01/2008	2,176.11
65	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ARAGON OYOLA LUZ AIDEE	08647401	05/03/1966	67	APOYO (DISTRIBUCION DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS)	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	13/07/2011	1,526.11
66	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ARIGIAN SUAREZ SERGIO ARTURO	48151593	09/07/1592	50	APOYO (PARQUEADOR)	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	01/07/2020	1,101.11
67	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ARILES LOPEZ MARCELINA NORMA	15666591	26/10/1965	57	PERSONAL DE LIMPIEZA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	03/02/2020	1,178.61
68	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ARIAS PACHECO SIEMRA AURORA	10200018	18/01/1975	48	PERSONAL DE LIMPIEZA INTERNA DE PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/12/2015	1,551.11
69	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ARMENDY CHACO FERNANDO	07837962	15/12/1974	48	APOYO ADMINISTRATIVO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	16/07/2019	1,076.11
70	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ASENCIOS ORTIGA GUINALDO ENSON	41647006	04/04/1978	45	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	04/09/2020	1,353.61
71	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	AVILA LUCAS LUIS FERNANDO	76578048	06/02/1995	28	SUPERVISOR DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	06/04/2021	1,351.11
72	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	AYALA ARRIAS SANDRA ISABEL	41251054	10/05/1962	41	SERVICIO DE LIMPIEZA - PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	03/01/2013	1,263.61
73	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	AYLLON SANCHEZ SANTI GASTON	41469187	02/07/1980	42	APOYO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	19/10/2008	2,091.11
74	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	AYVALICA VAZQUEZ DIANA LUZMILA	45099216	14/06/1968	35	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	20/02/2015	1,263.61
75	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BAZARERO UGANTE EDWIN ROGER	15764221	05/09/1973	49	CHOFER DE COMPACTADOR O LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	02/04/2018	1,653.61
76	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BANCAYAN DIAZ JOSE ANTONIO	15702080	17/10/1971	51	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/09/2021	1,076.11
77	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BARTOLOME RAMIREZ JOSE VICTORIANO	15651811	23/01/1964	59	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/03/2015	1,533.61
78	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BAZALAR CALDAS ENRIQUE ALFONSO	71372175	04/09/1993	29	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	03/08/2012	1,426.11
79	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BAZALAR LA ROSA AIDA ZENOBIA	15606002	07/09/1963	59	PERSONAL DE LIMPIEZA (BARRIO DE CALLES)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	02/06/2018	1,076.11
80	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BAZALAR OYOLA JHONY	40708800	04/11/1978	44	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	03/02/2021	1,253.61
81	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BELTRAN REGALADO CARLOS ALBERTO	32116838	04/06/1965	58	PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA	OFICINA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	07/09/20 - 31/01/21 Y DEL 07/10/21 EN ADELANTE	1,953.61
82	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BENITEZ FARMERES CESAR JESUS	42746346	03/12/1984	38	APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS	02/01/2007	1,231.11
83	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BERNAL LINO HIRABEL AIDEE	44680414	31/10/1987	35	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/04/2021	1,178.61
84	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BOTIN ROSALES DE VILCHERRE MARGARITA JUSTINA	15656737	18/10/1951	58	APPC	GERENCIA DE GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	01/09/2014	1,263.61
85	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BRAVO CHUMMES FERNANDO HUBER	40408032	20/10/1979	43	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	05/08/2011	1,578.61
86	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BRAVO CHUMMES MADELINE HORTENCIA	15721696	21/05/1968	55	TRABAJADORA DE SERVICIOS DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/08/2008	2,176.11
87	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BRAVO RAMIREZ ROSA DELIA	22866049	16/11/1974	54	PERSONAL DE LIMPIEZA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	03/12/2009	1,178.61
88	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	BRUNO FARRIO CESAR	15693904	09/05/1954	69	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/08/2016	1,161.11
89	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CABELLO CHAVARRIA ALDO SANTOS	15781171	15/09/1974	48	NOTIFICADOR	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	02/01/2012	1,641.11
90	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CABELLO SALVO ANGELA ROSANA	73189726	12/03/1996	27	NOTIFICADORA DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	01/03/2017	1,178.61
91	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CAVALO PEÑA MARTHA ISABEL	15760328	17/04/1977	46	PERSONAL DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/10/2017	1,633.61
92	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CANALES HERIBERTO LUIS ALVARO	15609356	26/04/1968	65	CHOFER DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	03/05/2017	1,553.61
93	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CAVALO PARI JAVIER MANUEL	32131473	18/09/1974	48	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	09/10/2013	2,076.11
94	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CARDENAS OCHOA RUBEN	15729769	23/07/1973	49	SUPERVISOR DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	07/04/2021 AL 30/09/2021 - 01/10/2021 EN ADELANTE	1,503.61
95	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CARRILLO PALOMINO KEVIN JAIR	70443466	21/08/1991	31	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/04/2021	1,253.61
96	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CARRON SOTO DANNY CHRISTIAN	35759232	07/12/1975	47	OPERADOR DEL COMPLEJO DEPORTIVO PAGOLO GUERRERO	GERENCIA DE GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	02/02/2019 AL 31/03/2019 - 01/06/2019 AL 31/07/2019 - 01/10/2019 EN ADELANTE	1,076.11
97	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CASTAÑEDA MATTO HUGO CASIMIRO	15606971	04/03/1961	62	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/08/2012	1,426.11
98	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CASTILLO COLLAS LUIS MARTIN	15648779	21/06/1972	51	SUPERVISOR DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/02/2020	1,753.61
99	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CASTILLO LEON MIRKO IVAN	41227683	10/04/1983	40	CHOFER	OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	11/12/2018	1,943.61
100	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHANG CARBAAL JORGE ENRIQUE	15608354	22/06/1963	60	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/11/2014	1,998.61
101	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHANG MOCHALES CHRISTIAN ALEXANDER	48788951	25/07/1991	32	SUPERVISOR DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/10/2018	1,933.61
102	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHAVEZ LOZA ARIANA JACQUELINE	44847972	04/02/1981	42	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	02/03/2011	1,178.61
103	REINCORPORADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHAYA BISCO ESTEBAN JESUS	15744590	27/10/1974	48	OPERADOR DE RESGUARDOEFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/06/2020	1,178.61



104	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHRISTO GARCIA FRANCISCO	15942514	12/08/1988	54	CHOFER	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/07/2019 AL 31/08/2020	2.153.61
105	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHIRIQUE CASTILLO ROSA	15734601	28/11/1974	48	PERSONAL DE LIMPIEZA DEL ARCHIVO	OPCION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	01/09/2016	1.178.61
106	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHIRIBE RUERO ZOLA ISABELA	15762438	04/10/1977	45	GUARDIANA DE LA ACADEMIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/07/2014	1.426.11
107	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHUNGA CHENG JULIA MIGUEL	15783466	12/12/1977	45	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/10/2011	1.353.61
108	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CHINEROS PAIS JAIR JOSE	76344260	26/07/1997	25	OPERADOR DE RESGUARDO / AGENTE DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2021 AL 31/12/2021 - 22/11/2022 EN ADELANTE	1.076.11
109	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CLAROS JARA ALEJANDRO	15684166	02/10/1966	56	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/09/2010	2.028.61
110	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CONDE ALVARADO DE BAUTISTA SARITA MILAGROS	42131259	25/11/1983	39	LIMPIEZA INTERNA (COBREA MUNICIPAL)	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/02/2020	1.178.61
111	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CONDE ALVARADO DE BAUTISTA SARITA MILAGROS	07144276	28/07/1982	60	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/06/2015	1.178.61
112	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CONDE JAMHREZ CESAR AUGUSTO	46301523	07/04/1990	33	OPERARIO PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL	01/01/2022	1.178.61
113	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CONDOR EVANGELISTA BRIGITTE ALEJANDRINA	72226025	15/01/2000	23	OPERARIA DE MANTENIMIENTO - LIMPIEZA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/06/2021	1.076.11
114	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CONSTAN D. MONTREUIL FERNANDO ALEXANDER	15813097	14/10/1963	59	CHOFER	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL	01/07/2017	1.653.61
115	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CORDONADO WOODHUM AUGUSTO ESTANISLAO	247017973	24/01/1973	50	AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/09/2017	1.161.11
116	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CORDOVA ALON NISSAN JUNIOR	43279155	12/01/1984	39	AYUDANTE DE VEHICULO COMPACTADOR	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	29/01/2017	1.333.61
117	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CORNELIO MAURICIO HENRY	15763486	16/10/1977	45	CHOFER	OPCION DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	01/01/2015	1.653.61
118	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CORRALES ZORILLA GEORGETTE MILAGROS	41064171	18/11/1989	33	OPERADOR DE RESGUARDO (SERENAZGO)	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/09/2021	1.178.61
119	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CORTEZ CASTILLO ALICIA MAGALI	40400307	05/01/1990	43	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	02/01/2020 AL 30/04/2020 - 03/05/2020 AL 31/12/2020 - 01/02/2021 EN ADELANTE	1.178.61
120	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	COVERAS SANTIAGO OTILIO	15650649	13/12/1985	37	APYO (JARDINERO)	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	01/03/2012	1.526.11
121	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	COZ ROSAS MIGUEL ADOLFO	15762983	18/04/1970	53	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/11/2015	1.178.61
122	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CRUZ FLORES LUIS ALBERTO	21422176	21/06/1985	38	APYO	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	11/03/2015	1.593.61
123	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	CUERO ORE JHON CARLOS	43389111	21/01/1988	35	CHOFER DE VEHICULO RECOLECTOR	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2021	1.653.61
124	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DAMAZO SAMANAMUD JOSE GENARO	04749704	14/05/1964	59	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	10/10/2017	1.681.11
125	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DAVILA MOREGUA HILDA MADELINE	40495444	07/01/1977	46	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/05/2017	1.231.11
126	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DAVILA RODRIGUEZ JESSICA AURORA	4562402	28/01/1988	35	LABORES DE RECAUDACION	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	07/03/2016	1.263.61
127	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DE LA CRUZ ANGELES EGGER CARLOS	41860558	06/02/1983	40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	OPCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	01/11/2021 AL 31/05/2022 - 30/12/2022 EN ADELANTE	1.178.61
128	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DE LA ROSA MATIAS EDENA DOMITILA	80283451	02/09/1974	48	PERSONAL DE LIMPIEZA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/01/2015	1.263.61
129	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DEL CASTILLO OLIVERA YUDER MARCO	42787161	17/02/1984	39	APYO ADMINISTRATIVO	OPCION DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	19/05/2009	2.043.61
130	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DEPOSITORIO CANTAREDA FREY MITCHEL	40713481	30/10/1980	42	PERSONAL DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/02/2018	1.533.61
131	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DIAZ LAVENIANO LEWIN EDMISSON	15766243	21/04/1978	44	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2010 AL 24/06/2011 - 01/07/2018 EN ADELANTE	1.453.61
132	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DIAZ SALVADOR GEMMA MELISSA	41810745	03/02/1985	37	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/09/2011	1.908.61
133	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DIAZ VARGAS GISELA MERCEDES	25862400	18/09/1978	44	PERSONAL DE LIMPIEZA INTERNA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/08/2019 AL 31/01/2020 - 01/02/2020 EN ADELANTE	1.178.61
134	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DIEGO SHICA MANSUETO GAVINO	32399432	19/02/1979	53	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA (OBRERO DE COMPOSTAJE)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	02/03/2020	1.101.11
135	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DOMAYRE VAQUEZ WALTER ANGEL	25764046	24/02/1966	57	GUARDIAN DIURNO CASA DE LA CULTURA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	01/01/2015	1.461.11
136	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DORADOR SIALER OMARHRA MACARTHY	47281321	06/03/1991	32	OPERADORA DE RESGUARDO / SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	31/01/2021	1.178.61
137	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	DULANTO TOLEDO	46099510	13/11/1985	34	APYO (PARQUEADOR)	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	22/01/2018	1.353.61
138	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ECHEGARRY MC JHANA GUSTAVO GERMAN	41411069	05/01/1979	44	CHOFER DE VEHICULO BARRACA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	02/07/2019	1.653.61
139	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ENGRACIA ALVARADO JHONY DAVID	42180532	09/10/1982	40	GUARDIAN DEL PARQUE INFANTIL DE HUACHO Y LAS PUCINAS PTO SALAS	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	28/05/2011	1.881.11
140	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ESPINOZA ALEJANDRO MILAGROS ROSARIO	42573384	09/03/1984	39	OPERADOR DE RESGUARDO (EFFECTIVO DE SERENAZGO)	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/09/2011	1.178.61
141	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ESPINOZA PANAMIA VDA DE VESSAREGO DIANA IBON	15617151	31/09/1987	55	GUARDIANA DE LA LOGIA DEPORTIVA PAOLO GUERRERO - PALETA FRONTON	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	02/01/2013	2.076.11
142	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ESPINOZA SAANVEDRA DIEGO ARMANDO	45213884	11/10/1987	35	NOTIFICADOR DE VALORES TRIBUTARIOS	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/05/2020 AL 31/10/2020 - 01/07/2021 EN ADELANTE	2.443.61
143	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ESTEBAN ALA ELIAS	45846083	15/08/1987	35	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/03/2021	1.178.61
144	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ESTUPINAN TOMAS DESI ELIZABETH	44484790	24/04/1987	36	OPERADOR DE RESGUARDO (EFFECTIVO DE SERENAZGO)	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/03/2016	1.161.11
145	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	EVANGELISTA ESPINOZA JOVANA KARINA	15765689	20/09/1978	44	POLEA MUNICIPAL	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/06/2020	1.076.11
146	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FABIO TOLEDO ALODIO HUMBERTO	15788221	15/04/1988	55	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2012	1.626.11
147	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FABRICAMQUE DUJAN CHRISTOPHER ANTONIO	76179540	26/12/1996	26	OPERADOR DE RESGUARDO (EFFECTIVO DE SERENAZGO)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/05/2018	1.653.61
148	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FERNANDEZ RAMOS LUIS ALBERTO	40321411	22/07/1978	45	AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/05/2018	1.653.61
149	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FLORES BENAHOU EDGAR TELMO	40729808	09/12/1980	42	CHOFER DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/05/2015	1.263.61
150	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FLORES CARBON BRUCE ADRIAN	42246922	30/06/1978	44	LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/05/2015	1.263.61



89



151	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FLORES GERALDO KENY ANTONIO	7550419	04/03/2003	20	OPERADOR DE RESGUARDO (EFFECTIVO DE SERENAZGO)	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/04/2021 AL 31/12/2021 - 11/03/2023 EN ADELANTE	1,076.11
152	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FLORES PANCRO AGUIA	1553009	23/01/1966	57	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/04/2017	1,161.11
153	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FLORES REQUENA DE TADEO ISABEL JESUS	15711554	01/04/1971	52	APOYO (PARQUEADORIA)	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	09/09/2014	1,426.11
154	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	FLORES ROJAS RAQUEL ELIZABETH	4461103	08/04/1986	37	ASISTENTE DE MAESTRANZA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	11/01/2011	2,226.11
155	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GALEANO MORE JUAN CARLOS	47625139	24/05/1988	35	APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS	01/08/2015	1,178.61
156	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GALVEZ PORTILLA LEYDI MARIA	74562191	21/03/1997	26	PERSONAL DE LIMPIEZA DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/11/2021	1,178.61
157	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GARCIA MELGAREJO JUAN GUILLERMO	1884088	23/06/1967	56	TRABAJADOR DE SERVICIOS	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/01/2015	1,161.11
158	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GARCIA SOTO JENNIFER ASTRID	42815083	19/06/1978	44	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	26/01/2011	1,820.61
159	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GABRIAY ZEGARRA LUIS ALBERTO	15650278	22/06/1981	61	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/11/2017	1,178.61
160	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GABRIEL MALLO YONAMIRO EFRAN	31916471	01/07/1962	61	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/10/2014	1,161.11
161	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GESTO LOGUERO PIERO MANUEL	75438899	28/06/1997	26	OPERADOR DE RESGUARDO / SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/04/2021 AL 30/06/2021 - 01/09/2021 AL 31/12/2021 - 19/03/2022 EN ADELANTE	1,076.11
162	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GRON FLORES ROY MOISES	4845073	14/07/1985	37	OPERADOR DE RESGUARDO / AGENTE DE SEGURIDAD	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	11/03/2023 EN ADELANTE	1,178.61
163	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GOMEZ GAMARRA CARLOS MARTIN	77802101	14/10/1996	24	CHOFER DE CAMIONETA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	20/01/2023 EN ADELANTE	1,251.11
164	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GONZALEZ NETO LUISA YAUQUELINE	48730025	25/12/1983	39	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	11/12/2019	1,178.61
165	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GONZALEZ DE AZCONA MARIA	18891174	16/09/1964	58	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/10/2018	1,076.11
166	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GRADOS CHINTO OSWALDO CARLOS	15550400	06/09/1964	58	PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA EN PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/06/2020	1,353.61
167	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GUARDALDES RODRIGUEZ KARLA GIANINA	15781685	21/02/1978	46	APOYO ADMINISTRATIVO	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	12/03/2016	1,076.11
168	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GUERRA PACHELLA GREYSY SHESSIRA	71831163	14/11/1994	28	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/01/2012	1,578.61
169	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GUTIERREZ PACHELLA GRACIELA	44829020	18/11/1997	25	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	25/09/2019	1,533.61
170	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GUTIERREZ GOMEZ HECTOR	42323855	27/06/1983	39	PERSONAL DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/09/2016	1,076.11
171	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	GUTIERREZ RAMOS JAHAZIEL JOELIA	73197632	26/09/1999	23	CHOFER MOTORIZADO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/06/2019	1,151.11
172	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HOCES SILVA FRANCISCA MARIA	15648998	27/06/1971	51	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/02/2021	2,228.61
173	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HUAMAN LAZARO MIRIAM MARCELA	15796153	30/07/1978	44	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2008	1,728.61
174	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HUAMAN OBREGON JESUS ALFREDO	45607249	24/03/1987	36	GUARDIAN	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	11/10/2011	2,576.11
175	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HUAMAN OTOLA JULIO DAVID	44238483	22/02/1987	36	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA (AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	04/11/2008	1,101.11
176	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HUAMAN TENA PABLO VICENTE	42440181	29/06/1984	38	CHOFER DE VEHICULO COMPACTADOR Y RECOLECTOR	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/09/2018	1,551.11
177	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HUAMANI GIRON OSCAR DARIEN	15744355	18/11/1975	47	INSPECTOR DE TRANSPORTE	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/03/2008	1,633.61
178	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HUANES Y RAMIREZ VICTOR MIGUEL	15613358	22/10/1967	65	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/04/2015	1,531.11
179	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	HUASOPOMA QUISEP PARRASAMAN DIONICIO	80279298	23/12/1978	44	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/11/2017	1,263.61
180	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	IBARRA NICHOL MARIA CRISTINA	15796112	31/05/1978	45	SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	15/12/2015	1,178.61
181	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PRICE FIGUEROA RICHARD MILTON	80302127	10/03/1973	50	APOYO	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS	10/06/2021	1,231.11
182	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	JAMANA SALINAS VICTOR MANUEL	15655818	14/09/1956	66	OBRERO DE LIMPIEZA PUBLICA PARQUES Y JARDINES	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	12/12/2017	1,526.11
183	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	JIAQUIN VEGA JALIA HERMELINDA	15729485	35/04/1974	49	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2012	1,676.11
184	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LA ROSA BARZOLA MARIA MAGDALENA	15965904	25/07/1959	64	PERSONAL DE LIMPIEZA - CASA DE LA CULTURA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/01/2012	1,178.61
185	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LA ROSA CHINGA YVAIL EDITH	40403102	12/04/1980	43	PERSONAL DE LIMPIEZA INTERNA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	24/09/2019	1,178.61
186	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LA ROSA CHUMPERES FERNANDEZ PATRICIA YOLANDA	15727311	24/01/1972	51	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/12/2015	2,076.11
187	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LA ROSA PALACIOS WILSON JHORDYN	75500977	19/11/1994	28	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	21/07/2009 AL 31/03/2021 - 21/12/2020 AL 31/05/2021 - 25/03/2022 EN ADELANTE	1,203.61
188	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LAOS VELASQUEZ CARMEN GUSELLEY	15717961	14/07/1975	47	PERSONAL DE LIMPIEZA INTERNA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/01/2012	1,578.61
189	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LASTRIS GONZALES MARINO	13770603	21/04/1989	54	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	19/05/2003	1,251.11
190	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LATEROANO RIVERA FROILAN ALEJANDRO	15742416	04/02/1977	46	OBRERO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/09/2015	1,533.61
191	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LEON AGUIRRE RICARDO FLORENO	15656433	37/06/1966	55	CHOFER DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2015	1,431.11
192	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LEON JOHANNUEZ PATRICIO JULIAN	15730729	25/09/1989	53	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/09/2011	1,506.11
193	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LEON LOPEZ ERNESTO JESUS	40089121	25/12/1978	44	GUARDIAN NOCTURNO DE LA CASA DE LA CULTURA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	01/01/2015	1,551.11
194	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LEON RAMIREZ CARLOS ALBERTO	1571609	21/01/1972	51	AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR - LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/06/2019	1,203.61
195	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LEON TORRES BERTHA	15692599	08/03/1985	58	OPERARIO DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/10/2012	1,441.11
196	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LEON TRINIDAD DE MORENO MIRIAM FLORENCIA	15730109	23/03/1968	55	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/09/2014	1,426.11
197	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LIPA CONDOHI JAVIER ROMULO	04648559	21/02/1974	49	OPERADOR DE RESGUARDO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	21/10/2020	1,076.11
198	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LIMASCOA PABLO YACIRA ALONSO	73643000	13/09/1997	25	OPERADOR DE RESGUARDO (EFFECTIVO DE SERENAZGO)	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/01/2021	1,178.61
199	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LOZADA MORENO DINAMARQUEZA	09011734	01/12/1961	61	OBRERA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/11/2017	1,178.61
200	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LUNA CAMO JACINTA FLOR	15765472	18/12/1977	45	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	17/06/2015	1,263.61
201	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	LUNA DE LUIS LUISA	15699878	06/11/1967	55	OBRERA DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2011	1,728.61



202	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MANUEL RODRIGUEZ ROMINA MARILYN	47875210	27/12/1991	31	INSPECTOR DE TRANSPORTE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE TRANSPORTE	03/02/2021	1.178.61
203	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MARQUELE NAIPARI GINA JOHAN	45507530	21/01/1989	34	OBRERO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/03/2019	1.178.61
204	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MARTINEZ BARRETO MIGUEL NEMESIO	15647917	13/10/1982	40	INSPECCION DE TRANSPORTE	GERENCIA DE CONTROL DE LA CIUDAD	07/01/2011 AL 01/06/2012 - 23/05/2013 ADELANTE	1.878.61
205	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MARTINEZ PALACIOS JAVIER ANTONIO	41892382	03/06/1983	40	INSPECCION DE TRANSPORTE	GERENCIA DE CONTROL DE LA CIUDAD	01/01/2014	1.178.61
206	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MAURICIO MATURANO JOHNNY VICTOR	41237104	22/01/1982	41	SEGURIDAD INTERNA DE PALACIO MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/04/2015	1.653.61
207	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MAYO TRINIDAD MILTON JAVIER	40773414	13/03/1976	47	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	11/04/2011	1.728.61
208	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MAYTA MAYO DIEGO ORLANDO	45585888	11/02/1989	34	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	25/04/2019	1.251.11
209	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MAZA GARCIA JAZMINE JENNIFER	75364805	13/11/2000	22	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	09/05/2019 AL 31/01/2020 - 17/12/2021 EN ADELANTE	1.178.61
210	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MAZA RAMIREZ PREDY EULOGIO	15723574	13/09/1989	53	CHOFER COMPACTADOR DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/02/2021	1.833.61
211	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MEDINA VELAQUEZ WILLIAMS ELMER	40288836	08/05/1976	47	CHOFER DE CAMIONETA DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/02/2021	1.251.11
212	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MELLENDE ARAMBLA MARIA AMELIA	15641151	29/08/1973	49	APoyo ADMINISTRATIVO	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	01/02/2021	1.251.11
213	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MENDEZ MENDOZA LORENZO MARTIN	4180704	23/02/1979	44	CHOFER	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/04/2016	1.533.61
214	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MENDEZ ZENTENO EZEQUEL	15738558	23/05/1960	63	POLICIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	01/04/2016	1.533.61
215	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MENDOZA GONZALEZ LUIS	40921153	30/11/1978	44	CHOFER DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/01/2016	1.178.61
216	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MEZA COCA SILVANIA CARMEN	15811662	13/07/1960	62	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2016	1.533.61
217	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MEZA GODOCHEA KAROLAY DARWIN	75503904	29/02/2000	23	OPERADOR DE RESGUARDO / EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	03/07/2012	1.231.11
218	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MINAYA DIAZ CESAR MIGUEL	15810300	08/02/1990	73	SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2011	1.178.61
219	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MODOLLO DIONICIO JUAN CARLOS	4591147	12/08/1985	37	CHOFER MUNICIPAL SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	21/01/2019	1.076.11
220	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MODOLLO DIONICIO MIGUEL ANGEL	4537748	14/12/1979	43	GUARDIAN	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/09/2015	1.231.11
221	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MORAN LOZA ANGELICA PATRICIA	80620212	12/12/1977	45	RECAUDADORA	GERENCIA DE GESTION DEL DESARROLLO SOCIAL	03/01/2016	1.333.61
222	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MORALES MENESSES EDUARDO ALEXANDER	44813857	26/04/1967	36	ACTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	06/01/2015	1.178.61
223	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MORALES REYES NATALY NOELIA	76993565	25/04/1995	28	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/06/2020 AL 18/04/2021 - 14/10/2021 EN ADELANTE	1.353.61
224	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MORAN RAMOS SILVIA PAOLA	15727963	19/09/1972	50	POLICIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2017	1.178.61
225	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MORENO ARAI ANDRES ALDAR	7310413	29/04/1994	29	APoyo DE VEHICULO RECOLECTOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	02/05/2017	1.076.11
226	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	MUGAR RAMIREZ NOBIA MAGLORIA	15647013	23/10/1959	63	PERSONAL DE LIMPIEZA INTERNA DE PALACIO MUNICIPAL	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	03/01/2016	1.281.11
227	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	OLIVA VARGAS RAY ALEXANDER	7371362	04/04/1996	27	VIGILANTE	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/03/2015	1.076.11
228	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ONCOP CHINCHAY JUAN	15653951	03/04/1955	68	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DEL ESTADO MUNICIPAL SEGUNDO MANO TORRES	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/03/2017 AL 31/07/2017 - 01/09/2017 AL 31/07/2018 - 01/12/2017 AL 30/05/2018 - 21/05/2018 ADELANTE	1.533.61
229	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ORTIZ AGUIAR ANCELY FORELA	15737485	09/08/1975	47	APoyo EN EL ARCHIVO	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	07/04/2017	1.231.11
230	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ORTIZ AGUIAR ANCELY FORELA	7730630	29/04/1999	24	LIMPIEZA PUBLICA	OFICINA DE REGISTRO CIVIL	20/02/2015	1.161.11
231	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ORTIZ AGUIAR DE RODRIGUEZ YOLANDA CARINA	4833405	06/11/1980	42	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/07/2021	1.101.11
232	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ORTIZ CRUZ NICOLY JAVIER	7238440	05/09/1993	29	CHOFER DE SERENAZGO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	03/04/2018 AL 31/05/2018 - 01/06/2018 EN ADELANTE	1.203.61
233	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ORTIZ RAMIREZ KATHERINE NORMA	7664410	01/09/1994	28	SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	17/09/2015	1.431.11
234	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	OTOLA RAMIREZ CNID YHAELITA YASHIN	43884154	07/09/1986	36	LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	03/10/2017	1.333.61
235	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PACHECO MUGURIZA PABLO CESAR	75513070	26/04/1996	27	POLICIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	01/07/2019	1.203.61
236	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PALIELO BLAS MATEO JESUS	7513926	05/10/1997	25	APoyo	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	01/09/2017	1.076.11
237	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PALIELO HIDALGO GABRIEL CESAR	1574081	31/05/1974	49	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/04/2015	1.528.61
238	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PALACIOS PALOMINO MARIA LUZ	15586339	17/04/1957	66	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/01/2009	1.711.11
239	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PALMA CABRERA OSCAR JORDAN	7274575	29/11/1991	31	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/01/2018	1.076.11
240	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PALMA SANCHEZ ESTELITA OLINDA	1574350	05/01/1971	52	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/01/2011 AL 31/01/2021 - 17/02/2012 EN ADELANTE	1.776.11
241	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PARRA MARTINEZ BRAYAN	46078611	10/02/1970	53	CHOFER DE VEHICULO RECOLECTOR (PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/04/2020	1.653.61
242	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PATINO OREGON MARIA SHIRLEY	15847968	22/09/1985	58	APoyo (PARQUEADORA)	SUBGERENCIA DE CONTROL DE LA DEUDA Y COBRANZA COACTIVA	01/02/2014	1.506.11
243	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PATINO CHAGAN LUIS ENRIQUE	47788092	20/07/1988	34	CHOFER DE LIMPIEZA PUBLICA (VEHICULO BARANDA)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2020	1.551.11
244	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PAT PEREZ ABELLANO HUMBERTO	40213300	16/09/1979	43	POLICIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	24/04/2009	1.983.61
245	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PERA SALAZAR RONALDO ROLANDO	45156821	10/09/1988	34	CHOFER MOTORIZADO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/11/2020	1.253.61
246	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PEREZ MIRAMANICA PEDRO JESUS	15788683	28/08/1972	50	APoyo	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	14/12/2017	1.793.61
247	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PINELA GONZALEZ IDA EVANGELINA	15633944	27/05/1989	61	SUPERVISORA DE LIMPIEZA INTERNA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	03/05/2019	1.076.11
248	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	POLO JOYA JAVIER ORLANDO	42879712	08/12/1982	40	SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	19/01/2018	1.178.61
249	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PRADA PIMENTEL ROGER JORGE	47585341	21/02/1992	31	PERSONAL DE SERENAZGO MOTORIZADO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/04/2021	1.253.61



250	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PIETO BAZALAN ROSANGEL	4257273	01/06/1983	40	POLICIA MUNICIPAL	OPERADOR DE RESGUARDO (EFFECTIVO DE SERENAZGO)	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	25/04/2019	1,178.61
251	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	PIETO CASTILLO MARTIN ANTONIO	7480663	03/07/2000	23	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2021	1,178.61
252	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	QUERO ENCAMACION PIERO ANGEL	72610700	24/02/2001	22	SERENAZGO	SERENAZGO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	03/08/2021	1,101.11
253	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	QUINTERO ESPINOZA JAHIR JOEL	7237466	21/06/1992	31	JEFE DE MAESTRANZA	JEFE DE MAESTRANZA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/06/2021	1,231.11
254	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	QUIPE GUERRERO EZEQUEL HIPOLITO	43340270	27/09/1985	37	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/06/2021	1,659.61
255	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	QUIPE LIGALICE OMAR JORGE	15689567	27/07/1958	65	EFFECTIVO DE SERENAZGO	EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y GESTION AMBIENTAL	01/11/2021	1,076.11
256	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RAMIREZ PAOLITA CECILIA ADRIAN	15796117	08/02/1978	45	SUPERVISOR DE SERENAZGO	SUPERVISOR DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	02/05/2014	1,178.61
257	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RAMIREZ RUIZ OSCAR JAVIER	10215427	18/01/1972	51	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/09/2020	1,459.61
258	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RAMOS ALARCON ELIANA ELIZABETH	73328090	03/04/1996	27	SUPERVISOR DE SERENAZGO (TURNO TARDE)	SUPERVISOR DE SERENAZGO (TURNO TARDE)	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/11/2018	1,203.61
259	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RAMOS GASPARI LUIS ANDRES	42705687	09/11/1984	38	CHOFER DE MAQUINARIA	CHOFER DE MAQUINARIA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	04/04/2017 AL 31/06/2011 - 09/09/2011 EN ADELANTE	2,433.61
260	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RAMOS GUTIERREZ CHRISTOPHER ANTONI ALEXIS	72789801	07/12/1997	25	EFFECTIVO DE SERENAZGO	EFFECTIVO DE SERENAZGO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/03/2021	1,551.11
261	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RAMOS MONTELES CESAR AYAHAM	74466818	11/09/1995	27	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	10/12/2018	1,076.11
262	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RAMOS RAVENNA SONIA ANDREA	15735485	15/02/1974	49	CHOFER MOTORIZADO DE SERENAZGO	CHOFER MOTORIZADO DE SERENAZGO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/02/2020	1,203.61
263	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	REBATA ALARCON PEDRO ALEXIS	7607257	28/05/1996	27	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	07/04/2021	1,253.61
264	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	REQUEME ARANDA EUGENIA VICTORIA	16/06/1972	16/06/1972	50	SEGURIDAD NOCTURNA EN LA ACADEMIA MUNICIPAL	SEGURIDAD NOCTURNA EN LA ACADEMIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	02/06/2014	1,076.11
265	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	REYES CRUZ CRISTIAN	06605277	18/04/1955	68	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA (AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR)	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA (AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR)	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	01/10/2014	1,203.61
266	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	REYES PEREZ CARLOS ALBERTO	78205599	23/07/2002	21	ENFERMERA TECNICA DEL TORCO UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	ENFERMERA TECNICA DEL TORCO UBICADO EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/03/2020	1,203.61
267	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	REYES VARGAS MARIA CONSUELO	5214874	05/02/1968	55	AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR	AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR	OFICINA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	01/01/2008	2,126.11
268	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RIOZ ONCZY BRUNO TEOFILO	4205660	24/09/1983	39	PERSONAL DE SERENAZGO	PERSONAL DE SERENAZGO	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/12/2014	1,076.11
269	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RIOZ TORIBIO LUCY NOEMI	4402316	01/09/1982	40	PERSONAL DE SERENAZGO	PERSONAL DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/04/2015	1,231.11
270	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RIOZ VALENTIN RODOLFO MARTIN	13730017	11/11/1987	55	PERSONAL DE SERENAZGO	PERSONAL DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2009	2,043.61
271	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RIVERA AGUIRRE FELIX JOSE	40482408	15/06/1977	45	JEFE DE OPERACIONES (CONTROL DE QUIMICA AMBIENTAL)	JEFE DE OPERACIONES (CONTROL DE QUIMICA AMBIENTAL)	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	18/02/2020	2,653.61
272	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RIVERA MURILLO ANTONI JEAN POUL	72650875	13/03/1989	24	OPERADOR DE RESGUARDO - UNIFORME MOTORIZADO DE SERENAZGO	OPERADOR DE RESGUARDO - UNIFORME MOTORIZADO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	28/11/2020 AL 31/12/2020 - 01/07/2021 EN ADELANTE	1,253.61
273	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RIVERA MURILLO KENI LEANDRO	73651650	15/10/1983	28	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA (AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR)	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA (AYUDANTE DE VEHICULO RECOLECTOR)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	11/02/2020	1,101.11
274	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RODRIGUEZ SEGOWA RICAR	46748209	18/02/1972	51	GUARDIAN	GUARDIAN	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/02/2015	1,535.61
275	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RODRIGUEZ SILVESTRE JOSE LUIS	13722320	27/05/1984	55	OPERADOR DE RESGUARDO	OPERADOR DE RESGUARDO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	11/03/2021	1,178.61
276	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RODRIGUEZ VICTOR RAFAEL	15716322	19/11/1970	52	AGENTE DE SERENAZGO (OBRERO)	AGENTE DE SERENAZGO (OBRERO)	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/07/2022	2,091.11
277	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RODRIGUEZ PAREDES FERNANDO EDUARDO	15550433	25/09/1955	67	NOTIFICADOR	NOTIFICADOR	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	01/10/2014	1,743.61
278	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RODRIGUEZ QUIRPE GUSTAVO ALONSO	42455191	15/09/1988	34	SERENAZGO	SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/10/2015	1,338.61
279	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RODRIGUEZ RUIZ "ARITA" ANITA	15718069	27/11/1971	51	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/01/2012	1,161.11
280	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	RODRIGUEZ RUIZ "ARITA" ANITA	13734496	08/11/1970	52	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA	AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	07/07/2014	1,283.61
281	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROJAS CARDENAS SATURNINO GERMAN	40481394	02/05/1978	44	CHOFER	CHOFER	OFICINA DE LOGISTICA, SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	01/12/2015	1,538.61
282	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROJAS SALINAS MIGUEL CARMEN	32135063	17/10/1972	50	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE PARQUE Y JARDINES	PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE PARQUE Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	02/04/2019	1,178.61
283	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROMAN ROMAN RUFINO DOMINGO	15363514	12/07/1983	59	GUARDIAN DE LA CASA DE LA CULTURA	GUARDIAN DE LA CASA DE LA CULTURA	SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	01/03/2015	1,593.61
284	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROMERO LOPEZ TERECELA JESUSA	15745528	03/10/1970	52	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/12/2011	1,978.61
285	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROMERO ROMERO ITIEL ELIZABETH	22072708	06/05/1997	26	OPERADOR DE RESGUARDO / EFFECTIVO DE SERENAZGO	OPERADOR DE RESGUARDO / EFFECTIVO DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/08/2021	1,178.61
286	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROMERO TAMAZONA WILLIAM LEANDRO	2374737	24/07/1971	51	SERENAZGO	SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/03/2016	1,258.11
287	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROQUE SANCHEZ TEOFILO JOSE	15720731	29/08/1969	53	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/02/2013	1,528.11
288	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROQUE SANCHEZ VILMA PAULINA	15594878	28/06/1984	58	OPERARIO DE PARQUES Y JARDINES	OPERARIO DE PARQUES Y JARDINES	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	06/02/2008	2,226.11
289	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROSALES FABIAN MARIA	22757250	29/04/1974	48	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/09/2018	1,076.11
290	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROSALES QUIRPE JOSE LUIS	15700173	10/04/1969	54	JARDINERO	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	25/09/2011	1,726.11
291	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	ROSA LEIVA NELLY ANGELICA	08283243	20/03/1988	55	AYUDANTE DE ARCHIVO CENTRAL	AYUDANTE DE ARCHIVO CENTRAL	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO CENTRAL	25/10/2008	2,328.61
292	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SALAS PALACIOS NELSON ABEL	48009978	11/10/1989	33	CHOFER DE VOLQUETE (PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA)	CHOFER DE VOLQUETE (PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA)	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	01/06/2021	1,653.61
293	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SALAZAR FERNANDEZ AULO DARIO	15643031	05/12/1953	69	JARDINERO	JARDINERO	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/11/2008 AL 30/06/2013 - 09/07/2012 EN ADELANTE	2,376.11
294	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SALINAS PAREDES RAFAEL ENRIQUE	75016343	07/05/2003	20	OPERADOR DE RESGUARDO / SERENAZGO	OPERADOR DE RESGUARDO / SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	01/09/2021	1,076.11
295	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SALINAS SILVESTRE EDITH GLORIA	15646128	18/11/1982	60	PERSONAL DE LIMPIEZA	PERSONAL DE LIMPIEZA	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	03/03/2011	1,908.61
296	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SALOME HUERTA FREDY ANTONIO	15741834	08/02/1970	53	CHOFER	CHOFER	SUBGERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	01/03/2018	1,593.61
297	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SALVADOR JESUS LUIS HUMBERTO	15762078	28/05/1970	53	POLICIA MUNICIPAL	POLICIA MUNICIPAL	SUBGERENCIA DE FISCALIZACION	01/04/2003 AL 31/03/2015 - 24/09/2018 EN ADELANTE	2,612.61
298	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SANCHEZ GUEVARA WILLIAM MARTIN	43463261	14/03/1986	37	AYUDANTE	AYUDANTE	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS	17/12/2011	1,671.11
299	REINTEGRADO JUDICIAL - D.L. N° 728	SANTA CRUZ VALENZUELA CARLOS ANDRES	44318983	05/05/1987	36	OPERADOR DE RESGUARDO / AGENTE DE SERENAZGO	OPERADOR DE RESGUARDO / AGENTE DE SERENAZGO	SUBGERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	04/08/2021 AL 31/12/2021 - 23/11/2022 EN ADELANTE	1,178.61

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> La compañía de seguros debe contar con autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia de la autorización de funcionamiento emitida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 633,000.00 (Seiscientos Treinta y Tres Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52,700.00 (Cincuenta y Dos Mil Setecientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de seguros de vida y/o seguros de accidentes personales y/o seguros de asistencia médica y/o seguros personales y/o seguros de riesgo. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". |
|--|---|

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGURO VIDA LEY PARA EL PERSONAL BAJO EL D.L. N° 728 DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO**, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20141418557, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR CÓMITE DE SELECCIÓN,]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA
CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR
EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico
[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.