

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

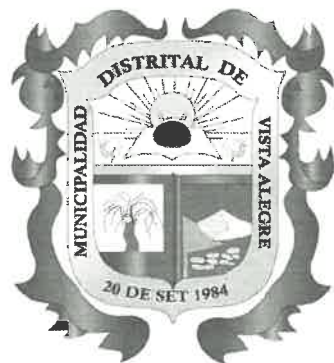
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS
URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH.
MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA
PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”,
CON CUI N° 2652223**

VISTA ALEGRE, MARZO DE 2025

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario, y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
RUC N° : 20147706155
Domicilio legal : CAL.CAPAC YUPANQUI NRO. S/N (CUADRA 1) ICA - NASCA - VISTA ALEGRE
Teléfono: : 056-523731
Correo electrónico: : [REDACTED]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2652223

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 2,788,729.12 (Dos millones setecientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve con 12/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SEPTIEMBRE DE 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 2,788,729.12 (Dos millones setecientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve con 12/100 Soles)	S/ 2,509,856.21 (Dos millones quinientos nueve mil ochocientos cincuenta y seis con 21/100 Soles)	S/ 3,067,602.03 (Tres millones sesenta y siete mil seiscientos dos con 03/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02 Solicitud y aprobación de expediente de contratación, 17/03/2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial N° 058-2025-MDVA/GM, 04/02/2025
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

Contratación cuyos montos sean iguales o inferiores a (08) unidades impositivas tributarias, vigentes al momento transacción.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados, 18 Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Unidad de Caja de la MDVA

Recoger en : Oficina de Abastecimiento de la MDVA

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ S/ 200.00 (Doscientos con 00/100 Soles)
Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.



Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025 y sus modificatorias.
- Ley N° 32186 Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, y modificatorias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA y modificatorias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y modificatorias.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF.63.01, aprueba Directiva N° 001-2019-EF-63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Código Civil
- Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo".
- Ley General de la persona con discapacidad – Ley N° 29973 y su Reglamento.
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD Y LRFD)
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Texto Único ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificatorias.
- Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- D.S. N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante



- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, con atención a la Oficina de Abastecimientos, ubicada en Cal. Cápac Yupanqui N° S/N (Cuadra 1) Ica - Nasca - Vista Alegre, en el Horario de 08:00 hasta las 14:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará Un adelanto directo por el Diez (10) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el Veinte (20)¹⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de PERIODO MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N.° 2652223

1. NOMBRE DE LA OBRA:
"CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N.° 2652223
2. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN
Ficha técnica aprobada
3. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE EXPEDIENTE TECNICO
Expediente Técnico Aprobado
4. UBICACIÓN DE LA OBRA

El proyecto "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PUBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N.° 2652223", se encuentra ubicado en la costa del país del departamento de Ica.

El proyecto se encuentra en:

- Región: Ica
- Departamento: Ica
- Provincia: Nasca
- Distrito: Vista Alegre
- Zona: Urbana
- Dirección: En el AA.HH. Miraflores distrito de Vista Alegre, provincia de Nasca, departamento de Ica.
- Coordenadas UTM: Este: 507530.746d, Norte: 8367389.2318



Figura N°1 Imagen satelital de Localización de Vista Alegre

1.1. LOCALIZACIÓN

El proyecto se localiza en:

- Provincia: Nasca



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

- Distrito: Vista Alegre
- Provincia: Nasca
- Departamento: Nasca
- Coordenadas UTM: Este: 507530 7466; Norte: 8357969 2318



Figura N°2 Imagen satelital de la zona del Proyecto

5. **ANTECEDENTES.**
 La Municipalidad Distrital de Vista Alegre dentro del programa de mejoramiento de la infraestructura hace considero conveniente programar la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.MH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2652223.
 Siendo esta actividad de gran importancia debido a mejorar la condición de servicio de recreación y esparcimiento para el centro poblado.
 La implementación de infraestructura y equipamientos, módulos y obras complementarias del parque recreativo es necesario ante la inexistencia del adecuado y suficiente servicio. Actualmente la zona del proyecto no cuenta con una infraestructura que cumpla las condiciones mínimas de servicio, en la cual no garantiza una buena preservación de actividades recreativas esparcimiento salud y protección de sus usuarios, principalmente a los riesgos por la exposición de polvos y rayos solares por tal motivo, en bien de la calidad de vida de los pobladores de la zona, se procede a elaborar el expediente técnico.
6. **OBJETIVOS Y METAS**
 El objetivo principal del proyecto es mejorar el ornato, reducción de riesgo de enfermedades, mejorar la calidad de vida de los vecinos adyacentes a al centro poblado, promoviendo las actividades de esparcimiento y recreación para el bienestar de los ciudadanos del sector con la infraestructura adecuada. El proyecto consiste en la construcción de un parque recreativo y de esparcimiento con infraestructura adecuada para alcanzar eficientes condiciones del servicio en el desarrollo urbano.

7. **METAS FÍSICAS DEL PROYECTO:**

La ejecución del proyecto consta de:

- ✓ **ESPARCIMIENTO Y RECREACION:**
- **PISOS:**
- VEREDAS DE CONCRETO SIMPLE F'C=175KG/CM2 (62.11 M2)
- SARDINELES F'C=140KG/CM (102.20 M)
- ADOQUINADO DE COLOR ROJO 10X20X8CM (105.24 M2) ADOQUINADO DE COLOR GRIS 10X20X6CM (31.05 M2).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

- TERRAZO COLOR AMARILLO (74.52 M2), TERRAZO COLOR GRIS (87.04 M2).
- PISO PODOCTACIL (28.25 M2)
- PISO DE CAUCHO ANTI IMPACTO COLOR ROJO (61.65 M2), COLOR VERDE (61.55 M2), COLOR AZUL (30.28 M2), COLOR NEGRO (23.94 M2)
- GRAS SINTETICO COLOR AZUL (157.44 M2).
- **CERCO PERIMETRICO:**
- FACHADA (25 ML)
- CERCO DE SARDINEL Y TUBO METALICO (41.2 ML)
- MURO DE ALBAÑILERIA (25 ML)
- INSTALACION DE PUERTA METALICA (2 UND)
- **COBERTURA:**
- COBERTURA CON PORTICOS DE CONCRETO ARMADO F'C=210KG/CM2 CON CUBIERTA ALTOPORTANTE METALICA (1134.63 M2).
- **MOBILIARIOS:**
- BANCAS DE CONCRETO ARMADO F'C=210KG/CM2 (22 UND)
- ANFITEATRO DE CONCRETO ARMADO F'C=210KG/CM2
- EQUIPOS DE GIMNASIO (17 UND)
- JUEGOS INFANTILES (29 UND)
- TACHOS DE BASURA (5 UND)
- PLANTACIONES (MEUO, BUGAMBILIA, GRASS NATURAL AMERICANO)
- MURETE RECORDATORIO (1 UND).
- **MODULO I SERVICIOS HIGIENICOS:**
- INFRAESTRUCTURA DE ALBAÑILERIA CONFINADA (29.01 M2) CON EQUIPAMIENTO SANITARIO PARA MUJERES, VARONES Y DISCAPACITADOS (MODORO 6 UND, LAVAMANOS 7 UND, URINARIO 3 UND, CISTERNA 1 UND, TANQUE ELEVADO 1 UND).
- **MODULO II ADMINISTRACION Y TOPICO**
- INFRAESTRUCTURA DE ALBAÑILERIA CONFINADA (24.89 M2) CON MOBILIARIO MEDICO Y ADMINISTRATIVO Y LAVAMANOS (01 UND)
- INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS CON CONEXION A RED PUBLICA (FAROLAS CON LUMINARIA INDIVIDUAL 19 UND Y, FAROLAS CON DOBLE LUMINARIA 10 UND, REFLECTORES LED 14 UND)
- MURO DE CONTENCIÓN DE CONCRETO ARMADO F'C=210 KG/CM2 (100.57 M3).
- COSTOS AMBIENTALES.

ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO
1	OBRAS PROVISIONALES, PRELIMINARES		
1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40m x 3.60m	UNO	1.00
1.2	CASITA PARA ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	M2	30.00
1.3	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	MES	4.00
1.4	CERCO PROVISIONAL PERIMETRICO CON MALLA	M	132.40
1.5	LIMPIEZA DE TERRENO CON MAQUINA	M2	1,030.00
1.6	FLETE TERRESTRE	UND	1.00
1.7	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	3.00
2	SEGURIDAD Y SALUD		
2.1	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
2.2	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	25.00



2.3	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CLB	1.00
2.4	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	CLB	1.00
2.5	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CLB	1.00
3	AREA DE ESPARCIMIENTO Y RECREACION		
3.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO	M2	1,030.00
3.1.2	EXCAVACION MASIVA C/MACINARIA EN TERRENO NORMAL	M3	2,085.38
3.1.3	RELLENO MASIVO C/MAQ. COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO	M3	70.24
3.1.4	RELLENO MASIVO C/MAQ. COMPACTADO C/MATERIAL PRESTAMO	M3	134.50
3.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2,518.82
3.2	PISOS		
3.2.1	PISO DE CONCRETO SIMPLE		
3.2.1.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.2.1.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO INICIAL	M2	64.51
3.2.1.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO FINAL	M2	64.51
3.2.1.1.3	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	5.99
3.2.1.1.4	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	3.04
3.2.1.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	3.70
3.2.1.2	CONCRETO SIMPLE - VEREDAS		
3.2.1.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	55.53
3.2.1.2.2	CONCRETO F' C=175 KG/CM2	M3	17.10
3.2.1.2.3	CURADO DE CONCRETO	M2	62.11
3.2.1.3	ACABADOS		
3.2.1.3.1	JUNTA DE DILATACION E=1"	M	77.09
3.2.2	SARDINELES		
3.2.2.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.2.2.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO INICIAL	M2	143.09
3.2.2.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO FINAL	M2	143.09
3.2.2.1.3	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	71.55
3.2.2.1.4	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	14.31
3.2.2.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	71.55
3.2.2.2	CONCRETO ARMADO		
3.2.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	987.78
3.2.2.2.2	ACERO DE REFUERZO F' Y = 4200 KG/CM2	KG	1,948.89
3.2.2.2.3	CONCRETO CICLOPEO F' C=143KG/CM2 +25% P.M	M3	46.36
3.2.2.2.4	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	27.84
3.2.2.2.5	CURADO DE CONCRETO	M2	405.42



3.2.2.3	ACABADO		
3.2.2.3.1	JUNTA DE DILATACION E=1"	M	102.20
3.2.3	PISO DE ADOQUINADO		
3.2.3.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.2.3.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO INICIAL	M2	138.29
3.2.3.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO FINAL	M2	138.29
3.2.3.1.3	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	3.45
3.2.3.2	ACABADO		
3.2.3.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMA DE ARENA E=5CM	M2	138.29
3.2.3.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADOQUIN COLOR ROJO 0.10X0.20X0.08M. INC. SELLADO	M2	105.24
3.2.3.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADOQUIN COLOR GRIS 0.10X0.20X0.08M. INC. SELLADO	M2	31.05
3.2.4	PISO DE TERRAZO		
3.2.4.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.2.4.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO INICIAL	M2	141.56
3.2.4.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO FINAL	M2	141.56
3.2.4.1.3	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	4.25
3.2.4.2	CONCRETO SIMPLE		
3.2.4.2.1	FALSO PISO, CONCRETO F' C=175 KG/CM2 E=10CM	M2	141.56
3.2.4.3	ACABADO		
3.2.4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERRAZO COLOR AMARILLO INC. PULIDO	M2	74.52
3.2.4.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TERRAZO COLOR GRIS, INC. PULIDO	M2	67.04
3.2.5	PISO PODOCTIL		
3.2.5.1	OBRAS PRELIMINARES		
3.2.5.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO INICIAL	M2	28.25
3.2.5.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO FINAL	M2	28.25
3.2.5.2	CONCRETO SIMPLE		
3.2.5.2.1	FALSO PISO, CONCRETO F' C=175 KG/CM2 E=10CM.	M2	28.25
3.2.5.3	ACABADO		
3.2.5.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PODOCTIL	M2	28.25
3.2.6	PISO ANTI-IMPACTO		
3.2.6.1	OBRAS PRELIMINARES		
3.2.6.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO INICIAL	M2	186.42
3.2.6.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO FINAL	M2	186.42
3.2.6.2	CONCRETO SIMPLE		
3.2.6.2.1	FALSO PISO, CONCRETO F' C=175 KG/CM2 E=10CM.	M2	186.42
3.2.6.3	ACABADO		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

3.2.6.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO ANTI-IMPACTO COLOR ROJO	M2	61.55
3.2.6.3.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO ANTI-IMPACTO COLOR VERDE	M2	61.55
3.2.6.3.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO ANTI-IMPACTO COLOR AZUL	M2	38.28
3.2.6.3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO ANTI-IMPACTO COLOR NEGRO	M2	23.94
3.2.7	GRAS SINTÉTICO		
3.2.7.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.2.7.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO C/ EQUIPO INICIAL	M2	157.44
3.2.7.1.2	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO C/ EQUIPO FINAL	M2	157.44
3.2.7.1.3	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	M3	9.45
3.2.7.1.4	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	11.61
3.2.7.2	ACABADO		
3.2.7.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMA DE ARENA E=6CM	M2	157.44
3.2.7.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRAS SINTÉTICO COLOR AZUL	M2	157.44
4	CERCO PERIMETRICO		
4.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
4.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO C/ EQUIPO INICIAL	M2	38.06
4.1.2	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO C/ EQUIPO FINAL	M2	38.06
4.1.3	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	M3	40.67
4.1.4	RELLENO C/ MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	9.31
4.1.5	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	38.20
4.2	SARDINEL ARMADO		
4.2.1	CONCRETO ARMADO		
4.2.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	38.01
4.2.1.2	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2	KG	338.75
4.2.1.3	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	4.30
4.2.1.4	CURADO DE CONCRETO	M2	21.27
4.2.2	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
4.2.2.1	JUNTA DE DILATACIÓN E=1"	M	2.10
4.2.2.2	TAPAJEO FINO, E=1.5CM, CA 1:4	M2	13.12
4.2.2.3	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2	13.12
4.3	PORTICO Y MURO		
4.3.1	CONCRETO SIMPLE		
4.3.1.1	CONCRETO C/ CLOPEO F C=140 KG/CM2 +30% P.M	M3	20.77
4.3.1.2	SOLADO CONCRETO F C=175 KG/CM2 E=18CM	M2	19.20
4.3.2	CONCRETO ARMADO		
4.3.2.1	ZAPATAS		
4.3.2.1.1	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2		277.52



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

4.3.2.1.2	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	14.52
4.3.2.1.3	CURADO DE CONCRETO	M2	19.20
4.3.2.2	SOBRECIMIENTO		
4.3.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	40.65
4.3.2.2.2	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2	KG	304.26
4.3.2.2.3	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	2.02
4.3.2.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	30.27
4.3.2.3	COLUMNAS		
4.3.2.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	101.04
4.3.2.3.2	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2	KG	1,248.33
4.3.2.3.3	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	6.54
4.3.2.3.4	CURADO DE CONCRETO	M2	81.33
4.3.2.4	VIGAS		
4.3.2.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	68.06
4.3.2.4.2	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2	KG	328.62
4.3.2.4.3	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	4.50
4.3.2.4.4	CURADO DE CONCRETO	M2	42.81
4.3.3	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
4.3.3.1	MURO DE LADRILLO ARCILLA KKI18H, CABEZA, CA 1:4, JUNTA E=1.5CM	M2	97.58
4.3.3.2	TAPAJEO FINO, E=1.5CM, CA 1:4	M2	194.87
4.3.3.3	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2	194.87
4.3.3.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRAS EN BAJO RELIEVE SCERE TAPAJEO FINO, PINTURA	UNO	1.00
4.4	PUERTA METALICA		
4.4.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METALICA (3.20M X 3.00M) C/ TUBOS CUADRADOS C/ MARZOS Y REFUERZOS	UNO	1.00
4.4.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METALICA (1.20M X 3.00M) C/ TUBOS CUADRADOS C/ MARZOS Y REFUERZOS	UNO	2.00
4.5	CERCO DE TUBO METALICO		
4.5.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUB. CUADRADO 4"X4"X2.5MM.	M	679.00
4.5.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA PARA PUERTAS METALICAS	M2	50.41
4.5.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PINTURA METALICA PARA TUBERIA	M	582.00
5	COBERTURA METALICA		
5.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
5.1.1	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO C/ EQUIPO INICIAL	M2	84.64
5.1.2	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO C/ EQUIPO FINAL	M2	84.64
5.1.3	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MANUAL	M3	126.96
5.1.4	RELLENO C/ MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	59.25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	84.84
5.2	CONCRETO SIMPLE		
5.2.1	EQLADO, CONCRETO F' C=175 KG/CM2 E=10CM	M2	84.84
5.3	CONCRETO ARMADO		
5.3.1	ZAPATAS		
5.3.1.1	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	1 899.65
5.3.1.2	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	59.84
5.3.1.3	CURADO DE CONCRETO	M2	84.84
5.3.2	COLUMNAS		
5.3.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTACIRCULAR	M2	322.33
5.3.2.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	5 470.51
5.3.2.3	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	29.76
5.3.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	191.41
5.3.3	VIGAS		
5.3.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	M2	382.05
5.3.3.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	3 140.17
5.3.3.3	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	19.33
5.3.3.4	CURADO DE CONCRETO	M2	215.19
5.4	CUBIERTA METALICA AUTOPORTANTE		
5.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA METALICA TIPO CERCHA 25CMX15CM	M	47.50
5.4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUBIERTA METALICA AUTOPORTANTE	M2	1 290.85
6	MOBILIARIOS		
6.1	BANCAS		
6.1.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
6.1.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE EQUIPO INICIAL	M2	14.74
6.1.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE EQUIPO FINAL	M2	14.74
6.1.1.3	EXCAVACION DE ZANHAS MANUAL	M3	4.42
6.1.1.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	5.53
6.1.2	CONCRETO SIMPLE		
6.1.2.1	CONCRETO CICLOPEO F' C=40KG/CM2 +30% P.M.	M3	4.78
6.1.3	BANCA - TIPO I		
6.1.3.1	CONCRETO ARMADO		
6.1.3.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	107.04
6.1.3.1.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	781.58
6.1.3.1.3	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	4.48
6.1.3.1.4	CURADO DE CONCRETO	M2	53.12
6.1.3.2	ACABADOS Y ENLUCIDOS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

6.1.3.2.1	TARRAJEO PULIDO, E=1.5CM, C.A 1:4	M2	53.12
6.1.4	BANCA - TIPO II		
6.1.4.1	CONCRETO ARMADO		
6.1.4.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	55.36
6.1.4.1.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	366.07
6.1.4.1.3	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	2.57
6.1.4.1.4	CURADO DE CONCRETO	M2	31.88
6.1.4.2	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
6.1.4.2.1	TARRAJEO PULIDO, E=1.5CM, C.A 1:4	M2	31.88
6.1.5	BANCA - TIPO III		
6.1.5.1	CONCRETO ARMADO		
6.1.5.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	23.72
6.1.5.1.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	206.27
6.1.5.1.3	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	4.44
6.1.5.1.4	CURADO DE CONCRETO	M2	11.86
6.1.5.2	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
6.1.5.2.1	TARRAJEO PULIDO, E=1.5CM, C.A 1:4	M2	11.86
6.1.6	BANCA - TIPO IV		
6.1.6.1	CONCRETO ARMADO		
6.1.6.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	17.30
6.1.6.1.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	166.73
6.1.6.1.3	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	2.46
6.1.6.1.4	CURADO DE CONCRETO	M2	16.95
6.1.6.2	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
6.1.6.2.1	TARRAJEO PULIDO, E=1.5CM, C.A 1:4	M2	16.95
6.1.7	ANFITRATRO		
6.1.7.1	CONCRETO ARMADO		
6.1.7.1.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	206.69
6.1.7.1.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	402.99
6.1.7.1.3	CONCRETO F' C=210 KG/CM2	M3	12.86
6.1.7.1.4	CURADO DE CONCRETO	M2	206.69
6.1.7.2	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
6.1.7.2.1	TARRAJEO PULIDO, E=1.5CM, C.A 1:4	M2	206.69
6.2	EQUIPO DE GIMNASIO		
6.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAQUINAS DE GIMNASIO	GLB	1.00
6.3	JUEGOS INFANTILES		
6.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES	GLV	1.00
6.4	TACHOS DE BASURA		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

6.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA	UND	8.00
6.5	PLANTACIONES		
6.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBOL MEJIO	UND	34.00
6.5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBUSTOS BUGANVILLA	UND	5.00
6.5.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS NATURAL AMERICANO	M2	91.86
6.6	MURETE RECORDATORIO		
6.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURETE RECORDATORIO	UND	1.00
7	MODULO I - SERVICIOS HIGIENICOS		
7.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
7.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CIEQUIPO INICIAL	M2	29.05
7.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CIEQUIPO FINAL	M2	29.05
7.1.3	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	18.40
7.1.4	RELLENO CMATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO (AFIRMADO)	M3	5.04
7.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	22.20
7.2	CONCRETO SIMPLE		
7.2.1	CONCRETO C/CLOPEO F'C=140KG/CM2 +30% P.M.	M3	14.04
7.2.2	FALSO PISO, CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=10CM.	M2	33.41
7.3	CONCRETO ARMADO		
7.3.1	ZAPATAS		
7.3.1.1	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	198.80
7.3.1.2	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	6.05
7.3.1.3	CURADO DE CONCRETO	M2	6.00
7.3.2	SOBRECIMIENTO		
7.3.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	16.14
7.3.2.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	238.85
7.3.2.3	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.21
7.3.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	16.14
7.3.3	COLUMNAS		
7.3.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	19.58
7.3.3.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	433.73
7.3.3.3	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	2.30
7.3.3.4	CURADO DE CONCRETO	M2	19.58
7.3.4	VIGAS		
7.3.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	13.68
7.3.4.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	373.84
7.3.4.3	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.63
7.3.4.4	CURADO DE CONCRETO	M2	13.69
7.3.5	ALIGERADO		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

7.3.5.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	23.79
7.3.5.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	181.11
7.3.5.3	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.25
7.3.5.4	LADRILLO TECHO 15 8H 0.32X0.30M	M2	27.00
7.3.5.5	CURADO DE CONCRETO	M2	23.79
7.4	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
7.4.1	MURO DE LADRILLO ARCILLA KK18H: SOGA, C/A 1:4, JUNTA E=1.5CM	M2	48.90
7.4.2	TARRAJEO FINO, E=1.5CM, CA 1:4	M2	167.31
7.4.3	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2	124.70
7.4.4	PISO CERAMICA 0.30X0.30M, COLOR BLANCO, JUNTA 2.00MM	M2	25.41
7.4.5	ZOCALO DE CERAMICA 0.15X0.30M, COLOR BLANCO, JUNTA 2.00MM	M2	35.31
7.5	PUERTAS Y VENTANAS		
7.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.20MX2.10M, C/SOBRELIZ H=40CM.	UND	1.00
7.5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.9MX2.10M, C/SOBRELIZ H=40CM.	UND	2.00
7.5.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS C/MARCO DE ALUMINIO	GLB	1.00
7.5.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE DIVISIONES DE MELAMINE	GLB	1.00
8	MODULO II - ADMINISTRACION Y TOPICO		
8.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
8.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CIEQUIPO INICIAL	M2	24.89
8.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO CIEQUIPO FINAL	M2	24.89
8.1.3	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	13.75
8.1.4	RELLENO CMATERIAL DE PRESTAMO COMPACTADO (AFIRMADO)	M3	6.48
8.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	16.59
8.2	CONCRETO SIMPLE		
8.2.1	CONCRETO C/CLOPEO F'C=140KG/CM2 +30% P.M.	M3	10.46
8.2.2	FALSO PISO, CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=10CM.	M2	24.54
8.3	CONCRETO ARMADO		
8.3.1	ZAPATAS		
8.3.1.1	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	148.10
8.3.1.2	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	4.54
8.3.1.3	CURADO DE CONCRETO	M2	6.00
8.3.2	SOBRECIMIENTO		
8.3.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	12.25
8.3.2.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	178.48
8.3.2.3	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	1.84
8.3.2.4	CURADO DE CONCRETO	M2	12.25



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

8.3.3	COLUMNAS		
8.3.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	14.45
8.3.3.2	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2	KG	317.58
8.3.3.3	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	1.59
8.3.3.4	CURADO DE CONCRETO	M2	14.45
8.3.4	VIGAS		
8.3.4.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	10.74
8.3.4.2	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2	KG	281.52
8.3.4.3	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	1.37
8.3.4.4	CURADO DE CONCRETO	M2	10.74
8.3.5	ALIGERADO		
8.3.5.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	17.69
8.3.5.2	ACERO DE REFUERZO F Y = 4200 KG/CM2	KG	123.01
8.3.5.3	CONCRETO F C=210 KG/CM2	M3	0.93
8.3.5.4	LADRILLO TECHO 15 8H 0.30X0.30M.	M2	20.00
8.3.5.5	CURADO DE CONCRETO	M2	17.69
8.4	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
8.4.1	MURO DE LADRILLO ARCILLA KKH, SOGA, CA 1:4, JUNTA 5cm	M2	33.46
8.4.2	TARRAJEO FINO, F=1.5CM, CA 1:4	M2	122.44
8.4.3	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2	120.42
8.4.4	PISO CERAMICA 0.30MX0.30M. COLOR BLANCO, JUNTA 2.00MM	M2	16.54
8.4.5	CONTRAZOCALO DE CERAMICA 0.10MX0.30M. COLOR BLANCO, JUNTA 2.00MM	M	24.80
8.5	PUERTAS Y VENTANAS		
8.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 1.00MX2.10M. C/SOBRELUZ H=40CM.	UNO	2.00
8.5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS C/MARCO DE ALUMINIO	GLB	1.00
8.6	MOBILIARIO		
8.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA TOPICO	GLB	1.00
8.6.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPAMIENTO PARA ADMINISTRACION	GLB	1.00
9	INSTALACIONES SANITARIAS		
9.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
9.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO INICIAL	M2	34.29
9.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO C/EQUIPO FINAL	M2	34.29
9.1.3	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	12.54
9.1.4	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	11.97
9.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	0.57
9.2	MODULO 1 - SERVICIOS HIGIENICOS		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

9.2.1	APARATOS SANITARIOS		
9.2.1.1	INODORO TANQUE BAJO BLANCO, INC. ACC.	PZA	6.00
9.2.1.2	LAVAMANOS SOBRE PEDESTAL BLANCO, INC. ACC.	PZA	7.00
9.2.1.3	URINARIO BLANCO, INC. ACC.	PZA	3.00
9.2.1.4	CISTERNA DE 2000 L. INC. ACC. CITAPA DE CONCRETO	UND	1.00
9.2.1.5	TANQUE ELEVADO DE 1500 L. INC. ACC.	UND	1.00
9.2.2	RED DE AGUA FRIA		
9.2.2.1	SALIDA PARA INODORO	PTO	6.00
9.2.2.2	SALIDA PARA LAVAMANOS	PTO	7.00
9.2.2.3	SALIDA PARA URINARIO	PTO	3.00
9.2.2.4	VALVULA COMPUERTA INC. ACC.	UND	3.00
9.2.2.5	TUBERIA PVC-SAP Ø3/4" - AGUA FRIA	M	25.51
9.2.2.6	TUBERIA PVC-SAP Ø1" - AGUA FRIA	M	21.27
9.2.2.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACC. PARA RED DE AGUA FRIA	UND	1.00
9.2.3	RED DE DESAGUE		
9.2.3.1	SALIDA PVC-SAL Ø2"	PTO	15.00
9.2.3.2	SALIDA PVC-SAL Ø4"	PTO	10.00
9.2.3.3	TUBERIA PVC-SAL Ø2" - DESAGUE	M	50.82
9.2.3.4	TUBERIA PVC-SAL Ø4" - DESAGUE	M	32.29
9.2.3.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACC. PARA RED DE DESAGUE	UND	1.00
9.3	MODULO 2 - ADMINISTRACION Y TOPICO		
9.3.1	APARATOS SANITARIOS		
9.3.1.1	LAVAMANOS DE ACERO QUIRURGICO INC. ACC.	PZA	1.00
9.3.2	RED DE AGUA FRIA		
9.3.2.1	SALIDA PARA LAVAMANOS	PTO	1.00
9.3.2.2	VALVULA COMPUERTA INC. ACC.	UND	1.00
9.3.2.3	TUBERIA PVC-SAP Ø3/4" - AGUA FRIA	M	18.22
9.3.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACC. PARA RED DE AGUA FRIA	UND	1.00
9.3.3	RED DE DESAGUE		
9.3.3.1	SALIDA PVC-SAL Ø2"	PTO	1.00
9.3.3.2	TUBERIA PVC-SAL Ø2" - DESAGUE	M	3.56
9.3.3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACC. PARA RED DE DESAGUE	UND	1.00
9.4	REDES EXTERIORES		
9.4.1	RED DE AGUA FRIA		
9.4.1.1	SALIDA PARA RED RIEGO	PTO	3.00
9.4.1.2	TUBERIA PVC-SAP Ø1" - AGUA FRIA	M	54.66
9.4.1.3	CONEXION DE RED DE AGUA HACIA RED PUBLICA	UND	1.00
9.4.2	RED DE DESAGUE		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

9.4.2.1	TUBERIA PVC SAL 04" - DESAGUE	M	22.83
9.4.2.2	CAJA REGISTRO RECTANGULAR DE 12X24"	UND	5.00
9.4.2.3	CONEXION DE RED DE DESAGUE HACIA RED PUBLICA	UND	1.00
10	INSTALACIONES ELECTRICAS		
10.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE EQUIPO INICIAL	M2	213.84
10.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE EQUIPO FINAL	M2	213.84
10.1.3	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	146.91
10.1.4	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	145.00
10.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.91
10.2	MODULO I - SERVICIOS HIGIENICOS		
10.2.1	SALIDAS PARA ELECTRICIDAD		
10.2.1.1	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	PTO	8.00
10.2.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTORES	PTO	4.00
10.2.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	PTO	2.00
10.2.1.4	SALIDA PARA TABLERO DE DISTRIBUCION	PTO	1.00
10.2.2	TUBERIAS Y CABLEADOS		
10.2.2.1	TUBERIA PVC SAP 03/4" - ELECTRICAS	M	25.76
10.2.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 2.5MM2	M	37.54
10.2.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 4.0MM2	M	13.88
10.2.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 10.0MM2	M	15.15
10.3	MODULO II - ADMINISTRACION Y TOPICO		
10.3.1	SALIDAS PARA ELECTRICIDAD		
10.3.1.1	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	PTO	6.00
10.3.1.2	SALIDA PARA INTERRUPTORES	PTO	3.00
10.3.1.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	PTO	8.00
10.3.1.4	SALIDA PARA ELECTROBOMBA	PTO	1.00
10.3.1.5	SALIDA PARA TABLERO DE DISTRIBUCION	PTO	1.00
10.3.2	TUBERIAS Y CABLEADOS		
10.3.2.1	TUBERIA PVC SAP 03/4" - ELECTRICAS	M	30.00
10.3.2.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 2.5MM2	M	26.00
10.3.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 4.0MM2	M	34.18
10.3.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 10.0MM2	M	15.00
10.4	REDES EXTERIORES		
10.4.1	SALIDAS PARA ELECTRICIDAD		
10.4.1.1	SALIDA PARA FAROLAS	PTO	23.00
10.4.1.2	SALIDA PARA BRAQUETE	PTO	5.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

10.4.1.3	SALIDA PARA INTERRUPTORES	PTO	1.00
10.4.1.4	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	PTO	6.00
10.4.1.5	SALIDA PARA TABLERO DE DISTRIBUCION	PTO	1.00
10.4.2	TUBERIAS Y CABLEADOS		
10.4.2.1	TUBERIA PVC SAP 03/4" - ELECTRICAS	M	23.12
10.4.2.2	TUBERIA PVC SAP 02" - ELECTRICAS	M	304.82
10.4.2.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 2.5MM2	M	17.36
10.4.2.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 4.0MM2	M	46.24
10.4.2.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 6.0MM2	M	447.14
10.4.2.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 10.0MM2	M	196.75
10.4.2.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE ELECTRICO NH80 12.0MM2	M	41.64
10.4.3	APARATOS/ARTIFACTOS ELECTRICOS		
10.4.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLAS LUMINARIA INDIVIDUAL H=5.00M	UND	19.00
10.4.3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE FAROLAS DOBLE LUMINARIA H=7.00M	UND	4.00
10.4.3.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO GENERAL	UND	1.00
10.4.3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA	UND	5.00
10.4.3.5	CONEXION DE RED ELECTRICA HACIA RED PUBLICA	UND	1.00
11	MURO DE CONTENCIÓN		
11.1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.1.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE EQUIPO INICIAL	M2	140.40
11.1.2	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE EQUIPO FINAL	M2	140.40
11.1.3	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	245.16
11.1.4	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO	M3	122.04
11.1.5	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	153.90
11.2	CONCRETO SIMPLE		
11.2.1	SOLADO, CONCRETO F'c=175 KG/CM2 E=10CM	M2	140.40
11.3	CONCRETO ARMADO		
11.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	453.60
11.3.2	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	7,956.76
11.3.3	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	M3	160.57
11.3.4	CURADO DE CONCRETO	M2	511.20
11.4	ACABADOS Y ENLUCIDOS		
11.4.1	TARRAJE FINO, E=1.5CM, C.A 1:4	M2	216.36
11.4.2	PINTURA EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	M2	216.36
12	COSTOS AMBIENTALES		
12.1	PLAN DE CIERRE O ABANDONO	GLB	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

12.2	RIEGO DE VIAS	M2	1,030.00
12.3	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	UND	1.00

8. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto total es: S/ 2, 788,729.76 (Dos Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Setecientos Veintinueve con 75/100 SOLES); con precios vigentes al mes de febrero del 2025.

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION OBRA	UND	METRADO	COSTO S/
01.00.00	ESPARCIMIENTO Y RECREACION	GLB	1.00	S/ 2,055,009.35
	COSTO DIRECTO			S/ 2,055,009.35
	GASTOS GENERALES (10.00%)			S/ 205,500.94
	UTILIDAD (5.00%)			S/ 102,753.47
	SUB TOTAL			S/ 2,363,328.76
	IGV (18.00%)			S/ 425,399.36
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA			S/ 2,788,729.12

9. FINANCIAMIENTO

Esta obra será financiada por recursos procedentes de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de Ejecución de la Obra, está programada dentro de los Ciento Veinte (120) días calendario, considerando un desarrollo normal en la ejecución del servicio.

El cumplimiento del plazo de ejecución de las obras dependerá de la entidad contratante quien deberá hacer cumplir los plazos estipulados en el contrato de obra al contratista y así mismo que las obras se ejecuten de acuerdo a sus planos y especificaciones técnicas, efectuando los trabajos en forma simultánea de acuerdo al cronograma de avance físico.

11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Por Contrato.

12. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

13. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

Descripción general del proyecto, metas físicas y todo el detalle específico de la obra se encuentra establecido en el expediente técnico.

14. DEL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado	Experiencia mínima de 24 meses, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o residente de obra, en la ejecución de obras de edificación, que se compute desde su colegiatura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ing. Civil y/o Ing. ambiental, Titulado y colegado	Experiencia mínima de 18 meses, en el cargo desempeñado como especialista en seguridad y/o Ing. De seguridad en obra y/o Ing. De seguridad y salud ocupacional y/o SSCOMA en la ejecución de obras en general, que se compute desde su colegiatura.
---	--	---

NOTA IMPORTANTE:

Para la suscripción del contrato debe presentar copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

Para la suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y extinción, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adjudica por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el período trasapeado.

La experiencia efectiva será posible de acreditación en el presente procedimiento siempre y cuando el profesional la obtiene contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegado y habilitado por el correspondiente colegio profesional, conforme al ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 178 del Reglamento.

La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

15. EXPERIENCIA DEL POSTOR

La experiencia a ser presentada por el Postor durante el procedimiento de selección será la obtenida de manera directa, se aceptarán experiencias del postor o postores derivadas de transformaciones societarias o en base a la Ley General de Sociedades con empresas que no hayan sido sancionadas por el Tribunal de Contrataciones del Estado de manera temporal o definitiva.

El Postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras iguales y/o similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Creación de servicios de recreación y/o esparcimiento y/o deportivo y/o los deportivos o la combinación de algunas de estas.

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.

16. REQUISITOS DEL POSTOR



Podrán ser postores o participantes, todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras.
No estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitado para contratar con el Estado.
No estar inscripto para contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado.

17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 48 del Reglamento el área usuaria puede incluir lo siguiente:
El número de consorcios es de 02 integrantes

18. DE LA SUB CONTRATACION

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley de Contrataciones del Estado.

19. ADELANTOS

ADELANTO DIRECTO:

La Entidad otorgará adelanto directo siempre y cuando sea solicitado por el contratista, por el 10% del monto del contrato original.
El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos siempre y cuando sea solicitado por el contratista por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado para tal efecto. EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

20. PENALIDADES ADICIONALES

En caso de incumplimiento ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará AL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida de los pagos cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuere materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.



A continuación, la Gerencia de Obras sugiere que dentro del contrato de ejecución de Obra se considere una cláusula con las siguientes penalidades de acuerdo al Artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado:

PENALIDADES			
N°	Sujetos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la situación del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional o ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en Obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, inspeccionando anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.
3	Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente al propuesto.	Se impondrá una penalidad de una (1) UIT por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.
4	Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad personal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.
5	Cuando el residente de obra no se encuentre en forma permanente en la Obra.	La multa diaria será de 1/1000 si se excede de tres multas se pedirá su cambio y será observado.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.
6	Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dotificaciones.	La multa diaria será de 1/1000.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado.

Procedimiento de Aplicación de penalidades

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta.
Paralelamente el supervisor informará a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas.
La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

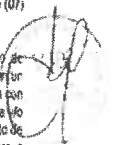
En caso que el Contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.

21. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la Obra, de acuerdo a lo establecido en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
El plazo máximo de responsabilidad del contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la Obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre requerirá al contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de Obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a





reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de Seguridad y Salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponden de acuerdo a la grado y nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

22. PERSONAL

El contratista tiene la obligación del de reemplazo del personal no competente o no satisfactorio con personal con igual o mayor experiencia según los requisitos de calificación establecidos en los términos de referencia, de acuerdo a los órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de seguridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR y sus normas complementarias y modificatorias. El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

23. SEGURIDAD

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transmigrantes, vehículos, etc.).

El contratista eliminará el elemento producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades. El Inspector de Obra y/o supervisor de Obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

24. MATERIALES

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

25. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la Obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra que no podrá negarla sin justa razón.

La Reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamios son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la Obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar envíos de y/o adicionales necesarios, por su cuenta y costo.

26. RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente Técnico.

27. ERRORES O CONTRADICCIONES

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra. Si entiende que, para realizar su oferta, el Postor ha analizado el expediente Técnico, ha realizado sus propios cálculos y ha considerado todos los gastos para ejecutar la Obra de acuerdo al Expediente Técnico.



28. ENTREGA DEL TERRENO

Se realizará teniendo en cuenta el Art 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra designado por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno.

29. OBRAS PROVISIONALES

El contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra designado para determinar su ubicación. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del contratista.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y lacos de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

30. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se realizará teniendo en lo señalado en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

31. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

De ser necesario están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación del mismo tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

32. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El contratista deberá mantener la Obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de Obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de Obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

33. RESPONSABILIDAD POR PÉRDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la Obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

34. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material expediente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la Obra. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

35. RECEPCIÓN DE LA OBRA

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado su Reglamento y sus modificaciones.

36. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATISTA

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre no podrá ser privada ni impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valoración, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valoraciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las especificaciones del contrato.

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valoraciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el contratista con lo establecido en los documentos del contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra, no podrán significar una renuncia a los derechos



legales de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

37. VALORIZACIONES

Forma de las Valorizaciones y Facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Los pagos de las valorizaciones serán tramitados previa conformidad de la Gerencia de Obras y Desarrollo Urbano y con el Informe Técnico de la dependencia que asigne.

Valorizaciones

Las valorizaciones mensuales se presentarán durante los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en dos (2) ejemplares acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

Valorización de Liquidación Final

Luego de la Recepción de las Obras, el contratista presentará la valorización de Liquidación Final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de Obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar al comprobante de pago respectivo debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de valoración de fábrica y la memoria descriptiva valorada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, este requerirá por escrito al Contratista para que se efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo en que se haya verificado el pago, La entidad podrá hacerse cargo de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aun estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 31° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final debe estar respaldado por:

Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).

Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.

Cantidades de obra ejecutadas de acuerdo a la Valorización final de medición.

Costo total de la obra ejecutada incluyendo todos los trabajos y los trabajos realizados.

Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPPE y pagos pendientes a los trabajadores.

Monto total percibido por el Contratista hasta la valorización anterior.

Deducciones en favor de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.

Saldo a favor o en contra del contratista.

38. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del personal en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 16° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

39. CONFIDENCIALIDAD

El profesional se compromete a mantener en reserva a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar o conozca directamente durante el proceso de selección, o



para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener la perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

40. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones y el Artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de 07 años, a partir de la emisión de la conformidad, por parte de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

41. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecer ni transferir algo de valor, de manera que pudiere violar las leyes locales u leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos delitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma de este en la orden de servicio de la que estos forman parte integrante.

42. ANTISOBORNO

Así mismo, el proveedor obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato de honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos legales o de corrupción: Directa e indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

43. PRESTACIONES ADICIONALES

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

44. REAJUSTE DE PRECIOS

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

45. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.

Durante la ejecución de la obra, la entidad a través del Inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

U1 MEZCLADORA DE CONCRETO 18 HP 11-12 P3
D1 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP 1 3 YD3
D1 ESTACION TOTAL
D1 CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 YD3
D1 PLANCHA COMPACTADORA 7 HP
D1 MOTONIVELADORA 125 HP
D1 RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-8 TN
D1 VOLQUETE 6X4 330HP 15M3
D1 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 25"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA
Ingeniero Civil, Titulado y Colegiado

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Ing. Civil y/o Ing. ambiental, Titulado y Colegiado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA
Experiencia mínima de 24 meses, como residente y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o residente de obra, en la ejecución de obras de edificación, que se computa desde su colegiatura.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Experiencia mínima de 18 meses, en el cargo desempeñado como especialista en seguridad y/o Ing. De seguridad en obra y/o Ing. De seguridad y salud ocupacional y/o SSCOMA en la ejecución de obras en general, que se computa desde su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Creación de servicios de recreación y/o esparcimiento y/o deportivo y/o los deportivos o la combinación de algunas de estas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

²¹ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	[100] ²² puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²² De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2652223, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Vista Alegre, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147706155, con domicilio legal en la Calle Cápac Yupanqui N° S/N (Cuadra 1), Distrito de Vista Alegre, Provincia de Nazca y Departamento de Ica, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA para la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2652223, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de obra: "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL AREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA", CON CUI N° 2652223

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en periodos de Valorizaciones Mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte (120) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará Un adelanto directo por el Diez (10%) del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el Veinte (20%)²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁵ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2652223.

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
	Fecha	01/08/2024			

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			
101	Escasez de experiencia técnica, profesional, académica y mano de obra calificada.	Alta prioridad	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo
			x			
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			
			Proceso de identificación de mano de obra calificada con experiencia desde la etapa de selección.			
			4.3 RIESGO ASIGNADO A			
			Entidad			
			Contratista			
			x			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2652223.

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
	Fecha	01/08/2024			

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			
102	Escasez de insumos en los centros de almacenamiento.	Alta prioridad	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo
			x			
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			
			Realizar estudio de mercado para anticipación de los insumos de mayor incidencia y equipos especiales.			
			4.3 RIESGO ASIGNADO A			
			Entidad			
			Contratista			
			x			
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			
			Verificar las instalaciones existentes (agua y desagüe).			
			4.3 RIESGO ASIGNADO A			
			Entidad			
			Contratista			
			x			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2652223.

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
	Fecha	01/08/2024			

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			
103	Conflicto social que retrase la ejecución de la obra.	Alta prioridad	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo
			x			
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			
			Señalar las zonas por donde están las redes existentes.			
			Planificar y cumplir con el tiempo previsto de ejecución previo con tiempo los insumos y personal.			
			4.3 RIESGO ASIGNADO A			
			Entidad			
			Contratista			
			x			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL AA.HH. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CUI N° 2652223.

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
	Fecha	01/09/2024			

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			
102	Intemperie y/o variación de precios de insumos.	Alta prioridad	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo
					x	
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			
			Realizar estudio de mercado con anticipación de los insumos de mayor incidencia y equipos especiales.			
			4.3 RIESGO ASIGNADO A			
			Entidad			
			Contratista			
			x			
			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN			
			Uso de uniformes de trabajos apropiados para las altas temperaturas.			
			4.3 RIESGO ASIGNADO A			
			Entidad			
			Contratista			
			x			

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL A.A.H.H. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI N° 265223

Anexo N° 03
Formulario para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número: 1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL A.A.H.H. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI N° 265223
Fecha: 01/09/2024		Ubicación Geográfica: Vista Alegre - Nasca - Ica	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo
1-1	Falta de capacitación, medidas y equipos de seguridad durante la ejecución de obra	Alta prioridad		x		
					temperaturas, uso de protectores solares.	
					Capacitación diaria del personal que labora en la ejecución del proyecto sobre seguridad y salud en el trabajo por parte de	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL A.A.H.H. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI N° 265223

Anexo N° 03
Formulario para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número: 1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto: CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN EL ÁREA RECREACIONAL DEL A.A.H.H. MIRAFLORES DEL DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA CUI N° 265223
Fecha: 01/09/2024		Ubicación Geográfica: Vista Alegre - Nasca - Ica	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A
			Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo
	Colaciones, atrapamientos, resacas graves, muerte por atrapamiento.	Prioridad moderada		x		
					especialista en temas de seguridad y salud en el trabajo. Supervisar los áreas de trabajo de material de corte, capacitación al personal sobre seguridad.	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la situación del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en Obra.	Según informe del Supervisor de Obra
2	Si el contratista o su personal no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado
3	Si el contratista utiliza maquinaria y equipo diferente al propuesto.	Se impondrá una penalidad de una (1) UIT por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado
4	Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad personal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado
5	Cuando el residente de obra no se encuentre en forma permanente en la Obra.	La multa diaria será de 1/1000 al se excede de tres multas se podrá su cambio y será observado.	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado
6	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dotificaciones.	La multa diaria será de 1/1000	Según informe del Supervisor de Obra debidamente sustentado

Procedimiento de Aplicación de penalidades

Se detectare alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. Paralelamente el supervisor informará a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas a multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.

En caso que el Contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Cápac Yupanqui N° S/N (Cuadra 1), Distrito de Vista Alegre, Provincia de Nazca y Departamento de Ica

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.



**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento		
	Fecha de emisión del documento		
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social		
	RUC		
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato		
	Tipo y número del procedimiento de selección		
	Descripción del objeto del contrato		
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto del contrato		
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
Monto total de los adicionales			
Número de deductivos			
Monto total de los deductivos			
Monto total de la obra (sólo componente de obra)			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
		Monto de otras penalidades			
		Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
		RUC de la Entidad			
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
		Cargo que ocupa en la Entidad			
		Teléfono de contacto			
8					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2025-MDVA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ²⁹		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ³¹		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.



de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL, OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto total de la oferta				

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE 37 DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 18-2025-MDVA/CS-1RA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.