

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |                                       |                    |            |                             |   |
|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------|---|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 20/03/2024   |                                       |                    |            |                             |   |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO FISCAL DE ANCASH   |                                       |                    |            |                             |   |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de la sede de las Fiscalías Provinciales Penal, Civil y Familia de Asunción del Distrito Fiscal de Ancash   |                                       |                    |            |                             |   |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | AOI00020000394 ATENCIÓN DE CASOS EN MATERIA PENAL, EN PRIMERA INSTANCIA –ANCASH.<br>AOI00020000436 ATENCIÓN DE CASOS EN MATERIA DE FAMILIA, EN PRIMERA INSTANCIA-ANCASH. |                                       |                    |            |                             |   |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 14   |                                       |                    |            |                             |   |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | -                                     |                    |            |                             |   |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  | -                                     |                    |            |                             |   |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |                                       |                    |            |                             |   |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Oficio N° 001667-2023-MP-FN-ADMDFANCA | Fecha de recepción | 20/04/2023 |                             |   |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | -                                     | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  | -                                     | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
|                                       |   | Fecha de la Cuarta versión   | -                                     | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
|                                       |   | Fecha de la Quinta versión   | -                                     | De oficio          | -          | Con motivo de observaciones | - |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | -                                     | NO                 | X          |                             |   |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                                |                                       |                    | -          |                             |   |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | -                                     | NO                 | X          |                             |   |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | -                                     | NO                 | X          |                             |   |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |                                       |                    | -          | Fecha de aprobación         | - |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | -                                     | NO                 | X          |                             |   |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |                                       |                    | -          | Fecha de inicio de vigencia | - |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

**2.7 REQUERIMIENTO**

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| -       | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| -       | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
| -       | -                               | -   | -  | -                                    | -  | -  | -                                    |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|         |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
| -       | -  | -  | -  | -                                    | -   | -  | -                                    |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| -       |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

| DEL PROVEEDOR |  |
|---------------|--|
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | -  |
| DE LA ENTIDAD |  |
| Nº Item       | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|               | -  |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

|  |  |        |       |   |         |   |       |                     |
|--|--|--------|-------|---|---------|---|-------|---------------------|
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b> | MONEDA | Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda |
|  |  | MONTO  | -     |   |         |   |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |        |       |   |         |   |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|     |  |            |   |            |
|-----|--|------------|---|------------|
| 4.1 | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 25/04/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22/02/2024 |
|-----|--|------------|---|------------|

|   |   |    |   |    |   |
|---|---|----|---|----|---|
| 4.2   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b> | SI | - | NO | X |
| La contratación pública se ha previsto la posibilidad de que, en determinados supuestos taxativamente establecidos, excepcionalmente las Entidades puedan contratar con determinado proveedor para satisfacer su necesidad a través de un procedimiento de selección de Contratación Directa. Al respecto el literal j), numeral 27.1 del artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede contratar directamente con un determinado proveedor "Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles". |   |    |   |    |   |

|  |  |    |   |    |   |
|--|--|----|---|----|---|
| 4.3  | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b> | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. |  |    |   |    |   |

|   |  |    |   |    |   |
|---|--|----|---|----|---|
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |    |   |    |   |

|   |  |    |   |    |   |
|---|--|----|---|----|---|
| 4.5                                       | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI | - | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. |  |    |   |    |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 5.   |  |  |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> |  |  |  |  |  |