

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante		EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO SA ELECTROCENTRO S.A.									
Nomenclatura		CP-SM-16-2024-ELECTROCENTRO S.A.-1									
Nro. de convocatoria		1									
Objeto de contratación		Servicio									
Descripción del objeto		SERVICIO DE DISEÑO Y ELABORACIÓN DE VOLANTES Y FOLLETERÍA ESPECIALIZADA									
Número de Contratación		ELECTROCENTRO S.A.-2024-1057									
N ro · O r d e n	RUC/Códi g o	Nombre o Razón Social	Tipo Formulac ión	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observacion es)	Absolución de consultas y observaciones	Precisión en las bases
1	20100664179	CADILLO EDITORIAL IMPRENTA S.R.L.	Observación	Específico	III	3.2	27	Señores, respecto a la experiencia en la especialidad solicitan impresiones de textos, impresión de recibos, entre otros.  Sin embargo, el objeto de la contratación es la impresión de volantes y folletería. Por lo tanto, observamos que la experiencia solicitada no es congruente con el objeto de la contratación. Por ello, solicitamos al comité ampliar la experiencia y considerar la impresión de volantes y folletería en general.	Artículo 2. Principios que rigen las contrataciones 6. Libertad de concurrencia e igualdad de trato.	Electrocentro, a través de su área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, debiendo justificar además la finalidad pública de la contratación, para tal efecto deben formularse de forma objetiva, precisa y en observancia de los principios que rigen las contrataciones en el Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225.  En ese sentido se ha solicitado pronunciamiento al área usuaria por ser el área técnica quien elaboro los requerimientos técnicos mínimos en estricto cumplimiento al Artículo 16° de la Ley, concordante con lo establecido en el Artículo 29° del Reglamento y según los parámetros establecidos en las bases estándar para la contratación de bienes y servicios regulado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Respecto a la observación formulada a indicando literalmente lo siguiente: <b>SE ACOGE:</b> Lo solicitado de ampliar la experiencia en la impresión de volantes y folletería en general.  En ese sentido, se tiene por atendido la observación realizada por el participante.	<b>3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b> <b>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.</b> <b>Requisitos:</b> <b>Dice:</b> (...) Se considera por servicios similares: Todo tipo de impresiones de textos y/o figuras en papel, comprendido en gestión, impresiones masivas de recibos recurrentes (Energía, Agua, Gas), servicio de impresión de data variable, entre otros servicios de impresión masiva que son recurrentes mensuales (servicios educativos y/o aprendizaje).  <b>Debe Decir:</b> (...) Se considera por servicios similares: Todo tipo de impresiones de textos y/o figuras en papel, comprendidos en gestión impresiones masivas de recibos recurrentes (Energía, Agua, Gas), servicio de impresión de data variable, entre otros servicios de impresión masiva que son recurrentes mensuales (servicios educativos y/o aprendizaje) o todo tipo de folletería y volante.
2	20100664179	CADILLO EDITORIAL IMPRENTA S.R.L.	Consulta	Específico	III	Anexo 2	24	En el cuadro de metrado por actividades y cronograma de ejecución, se puede apreciar que durante los 3 años que dure el contrato hay volantes y folletos que se deberán de imprimir más de una vez. Para esos casos consultamos: el arte variará cada vez que se realice una nueva impresión o este será el mismo a lo largo de los 3 años?  Considerar que cada vez que se realice una nueva impresión, ello requiere también de la creación de un nuevo diseño y la generación de nuevas placas para su impresión		Electrocentro, a través de su área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, debiendo justificar además la finalidad pública de la contratación, para tal efecto deben formularse de forma objetiva, precisa y en observancia de los principios que rigen las contrataciones en el Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225.  En ese sentido se ha solicitado pronunciamiento al área usuaria por ser el área técnica quien elaboro los requerimientos técnicos mínimos en estricto cumplimiento al Artículo 16° de la Ley, concordante con lo establecido en el Artículo 29° del Reglamento y según los parámetros establecidos en las bases estándar para la contratación de bienes y servicios regulado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Respecto a la consulta formulada a indicando literalmente lo siguiente: <b>SE ACLARA:</b> Que el arte variará cada vez que se realice una nueva impresión, para lo cual, EL CONTRATISTA, debe considerar en sus costos unitarios las placas a utilizar.  En ese sentido, se tiene por atendido la consulta realizada por el participante.	
3	20610789219	INVESTMENT GROUP CACESA E.I.R.L.	Observación	Específico	7.4	7.4.1	22	solicito que se indique la cantidad de los equipos descritos, asi como las características mínimas de cada uno de ellos, también se solicita que se incluya como requisito de calificación	LCE- Art. 2 Literal a), b), c), d), e), f) LCE - Art. 16 Numeral 16.2 RLCE - Art. 29 numeral 29.3	Electrocentro, a través de su área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, debiendo justificar además la finalidad pública de la contratación, para tal efecto deben formularse de forma objetiva, precisa y en observancia de los principios que rigen las contrataciones en el Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225.  En ese sentido se ha solicitado pronunciamiento al área usuaria por ser el área técnica quien elaboro los requerimientos técnicos mínimos en estricto cumplimiento al Artículo 16° de la Ley, concordante con lo establecido en el Artículo 29° del Reglamento y según los parámetros establecidos en las bases estándar para la contratación de bienes y servicios regulado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Respecto a la observación formulada a indicando literalmente lo siguiente: <b>SE ACOGE:</b> Se especifica las cantidades mínimas del equipamiento para la ejecución de las actividades del presente servicio, los cuales serán considerados como requisito de calificación.  En ese sentido, se tiene por atendido la observación realizada por el participante.	<b>7.4. Requisitos de equipamiento e infraestructura.</b> <b>7.4.1. Equipamiento.</b> <b>Dice:</b> EL CONTRATISTA dispondrá de equipamientos necesarios para la ejecución del servicio que puede ser nuevo o usado (entre equipos offset y suministros), que permitan cumplir cabalmente con el servicio y en los plazos solicitados en el Anexo 2, tanto para el diseño, elaboración de volantes y folletería especializada.  <b>Debe Decir:</b> EL CONTRATISTA dispondrá de equipamientos necesarios para la ejecución del servicio que puede ser nuevo o usado (entre equipos offset, computadoras y suministros), que permitan cumplir cabalmente con el servicio y en los plazos solicitados en el Anexo 2, tanto para el diseño, elaboración de volantes y folletería especializada. El equipamiento mínimo requerido es: - 01 Equipo de impresión OFFSET. - 01 Computadora (Desktop o Laptop) para los trabajos de diseño gráfico, que cuente con las siguientes características mínimas: Procesador Core i5 o superior, memoria RAM de 8 GB o superior, disco duro/solido de 500 GB.  <b>Incluir:</b> <b>3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION</b> <b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b> <b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b> <b>Requisitos:-</b> - 01 Equipo de impresión OFFSET. - 01 Computadora (Desktop o Laptop) para los trabajos de diseño gráfico, que cuente con las siguientes características mínimas: Procesador Core i5 o superior, memoria RAM de 8 GB o superior, disco duro/solido de 500 GB.  <b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento <del>estratégico requerido.</del>

4	20610789219	INVESTMENT GROUP CACESA E.I.R.L.	Observación	Específico	7.5	7.5	22	se solicita definir la cantidad mínima del personal requerido, perfil profesional y la experiencia requerida, también se solicita que sea como requisito de calificación	<p>Electrocentro, a través de su área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, debiendo justificar además la finalidad pública de la contratación, para tal efecto deben formularse de forma objetiva, precisa y en observancia de los principios que rigen las contrataciones en el Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225.</p> <p>En ese sentido se ha solicitado pronunciamiento al área usuaria por ser el área técnica quien elaboró los requerimientos técnicos mínimos en estricto cumplimiento al Artículo 16° de la Ley, concordante con lo establecido en el Artículo 29° del Reglamento y según los parámetros establecidos en las bases estándar para la contratación de bienes y servicios regulado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Respecto a la observación formulada a indicando literalmente lo siguiente:</p> <p><b>SE ACOGE:</b> Se precisa la cantidad mínima del personal y el perfil mínimo requerido, los cuales serán considerados como requisito de calificación. Asimismo, en consecuencia, al haber acogido la consulta, se adicionan como entregables para la conformidad del servicio, los documentos que acreditan los pagos al personal.</p> <p>En ese sentido, se tiene por atendido la observación realizada por el participante.</p>	<p><b>7.5. Personal.</b></p> <p><b>Dice:</b> LA CONTRATISTA deberá contratar la cantidad necesaria de personal según su experiencia entre técnicos en diseños y técnicos de planta, con la finalidad de garantizar la ejecución del servicio contratado según el Anexo 2. Asimismo, LA CONTRATISTA designará formalmente un personal con poder de decisión para las coordinaciones.</p> <p><b>Debe Decir:</b> LA CONTRATISTA deberá contratar la cantidad necesaria de personal según su experiencia entre coordinador general y técnicos en diseño gráfico, con la finalidad de garantizar la ejecución del servicio contratado según el Anexo 2. Características mínimas del personal:</p> <table><tr><td>Puesto</td><td>Coordinador General (01) – Personal Clave</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Bachiller o Profesional Titulado en Derecho, Administración de empresas, Contabilidad, Economía; Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistema, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica o Mecánica Eléctrica.</td></tr><tr><td>Experiencia</td><td>Un (01) año de experiencia mínima desde la obtención de su bachiller en puestos como coordinador de operaciones y/o cargos jefaturales o Gerenciales o en puestos de similar responsabilidad para empresas de servicios de impresión o imprentas o graficas o agencia de publicidad.</td></tr><tr><td>Función</td><td>Actuara como representante y coordinador de EL CONTRATISTA, en los aspectos operativos y administrativos del servicio.</td></tr></table> <table><tr><td>Puesto</td><td>Diseñador Gráfico (01) - Personal Clave</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Con estudios técnicos en Administración, Administración Industrial, Administración de empresas, Contabilidad, Economía, Sistemas, Eléctrica, Mecánica, Mecánica- Eléctrica, electrónica, ofimática, computación e informática, Diseño Gráfico.</td></tr><tr><td>Experiencia</td><td>No menor a seis (06) meses en trabajos o prestaciones de diseño o desarrollo de productos gráficos o diseños publicitarios.</td></tr><tr><td>Función</td><td>Responsable del diseño de las folleterías y volantes.</td></tr></table> <p>El CONTRATISTA deberá acreditar el personal operativo a la firma del acta de inicio de operaciones, presentando la documentación requerida tanto de experiencia como de su formación académica.</p> <table><tr><td>Puesto</td><td>Operario</td></tr><tr><td>Especialidad</td><td>Con estudios técnicos en Administración, Administración Industrial, Administración de empresas, Contabilidad, Economía, Sistemas, Eléctrica, Mecánica o Mecánica- Eléctrica, electrónica, ofimática, computación y/o informática.</td></tr><tr><td>Experiencia</td><td>Seis (06) meses de experiencia mínima desde la obtención de su título técnico en puestos como Técnico de impresiones, folleterías y volantes, para empresas de servicios de impresión o imprentas o graficas o agencia de publicidad.</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>A criterio de EL CONTRATISTA</td></tr></table> <p>Incluir:</p> <p><b>3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b></p> <p><b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>- <b>Coordinador General (01):</b> Bachiller o Profesional titulado en Derecho, Administración de empresas, Contabilidad, Economía; Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistema, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica o Mecánica-Eléctrica.</p> <p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda. En caso de que el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>- <b>Diseñador Gráfico (01):</b> Con estudios técnicos en Administración, Administración Industrial, Administración de empresas, Contabilidad, Eléctrica, Mecánica, Mecánica Eléctrica, electrónica, ofimática, computación e informática, Diseño Gráfico.</p> <p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO Técnico REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda. En caso de que el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Puesto	Coordinador General (01) – Personal Clave	Especialidad	Bachiller o Profesional Titulado en Derecho, Administración de empresas, Contabilidad, Economía; Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistema, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica o Mecánica Eléctrica.	Experiencia	Un (01) año de experiencia mínima desde la obtención de su bachiller en puestos como coordinador de operaciones y/o cargos jefaturales o Gerenciales o en puestos de similar responsabilidad para empresas de servicios de impresión o imprentas o graficas o agencia de publicidad.	Función	Actuara como representante y coordinador de EL CONTRATISTA, en los aspectos operativos y administrativos del servicio.	Puesto	Diseñador Gráfico (01) - Personal Clave	Especialidad	Con estudios técnicos en Administración, Administración Industrial, Administración de empresas, Contabilidad, Economía, Sistemas, Eléctrica, Mecánica, Mecánica- Eléctrica, electrónica, ofimática, computación e informática, Diseño Gráfico.	Experiencia	No menor a seis (06) meses en trabajos o prestaciones de diseño o desarrollo de productos gráficos o diseños publicitarios.	Función	Responsable del diseño de las folleterías y volantes.	Puesto	Operario	Especialidad	Con estudios técnicos en Administración, Administración Industrial, Administración de empresas, Contabilidad, Economía, Sistemas, Eléctrica, Mecánica o Mecánica- Eléctrica, electrónica, ofimática, computación y/o informática.	Experiencia	Seis (06) meses de experiencia mínima desde la obtención de su título técnico en puestos como Técnico de impresiones, folleterías y volantes, para empresas de servicios de impresión o imprentas o graficas o agencia de publicidad.	Cantidad	A criterio de EL CONTRATISTA
Puesto	Coordinador General (01) – Personal Clave																																	
Especialidad	Bachiller o Profesional Titulado en Derecho, Administración de empresas, Contabilidad, Economía; Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistema, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica o Mecánica Eléctrica.																																	
Experiencia	Un (01) año de experiencia mínima desde la obtención de su bachiller en puestos como coordinador de operaciones y/o cargos jefaturales o Gerenciales o en puestos de similar responsabilidad para empresas de servicios de impresión o imprentas o graficas o agencia de publicidad.																																	
Función	Actuara como representante y coordinador de EL CONTRATISTA, en los aspectos operativos y administrativos del servicio.																																	
Puesto	Diseñador Gráfico (01) - Personal Clave																																	
Especialidad	Con estudios técnicos en Administración, Administración Industrial, Administración de empresas, Contabilidad, Economía, Sistemas, Eléctrica, Mecánica, Mecánica- Eléctrica, electrónica, ofimática, computación e informática, Diseño Gráfico.																																	
Experiencia	No menor a seis (06) meses en trabajos o prestaciones de diseño o desarrollo de productos gráficos o diseños publicitarios.																																	
Función	Responsable del diseño de las folleterías y volantes.																																	
Puesto	Operario																																	
Especialidad	Con estudios técnicos en Administración, Administración Industrial, Administración de empresas, Contabilidad, Economía, Sistemas, Eléctrica, Mecánica o Mecánica- Eléctrica, electrónica, ofimática, computación y/o informática.																																	
Experiencia	Seis (06) meses de experiencia mínima desde la obtención de su título técnico en puestos como Técnico de impresiones, folleterías y volantes, para empresas de servicios de impresión o imprentas o graficas o agencia de publicidad.																																	
Cantidad	A criterio de EL CONTRATISTA																																	

[illegible]

7	20610789219	INVESTMENT GROUP CACESA E.I.R.L.	Consulta	Especifico	12	12	23	<p>12. INICIO DEL SERVICIO</p> <p>Su ejecución empezará a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y se suscribirá el acta de inicio.</p> <p>se solicita al comité de selección definir cuando se dará inicio el servicio.</p> <p>1.- firma del contrato.</p> <p>2.-firma del acta de inicio del servicio.</p>	<p>LCE- Art. 2 Literal a), b), c), d), e), f)</p> <p>LCE - Art. 16 Numeral 16.2</p> <p>RLCE - Art. 29 numeral 29.4</p>	<p>Electrocentro, a través de su área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación, debiendo justificar además la finalidad pública de la contratación, para tal efecto deben formularse de forma objetiva, precisa y en observancia de los principios que rigen las contrataciones en el Art° 2 de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225.</p> <p>En ese sentido se ha solicitado pronunciamiento al área usuaria por ser el área técnica quien elaboro los requerimientos técnicos mínimos en estricto cumplimiento al Artículo 16° de la Ley, concordante con lo establecido en el Artículo 29° del Reglamento y según los parámetros establecidos en las bases estándar para la contratación de bienes y servicios regulado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. Respecto a la consulta formulada a indicando literalmente lo siguiente:</p> <p><b>SE ACLARA:</b> Que una vez firmado el contrato, al día siguiente hábil se firma el acta de inicio del servicio, dando inicio al cómputo de plazos establecidos en el TDR.</p> <p>En ese sentido, se tiene por atendido la consulta realizada por el participante.</p>
---	-------------	----------------------------------	----------	------------	----	----	----	--	--	--