



**CONDICIONES TÉCNICAS -
GEPO-0984-2025**

**Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering
Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
GERENCIA EXPLORACION/PRODUCCIÓN Y OLEODUCTO**

ABRIL 2025

CONTENIDO

CONDICIONES TÉCNICAS	1
Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192	1
I. GENERALIDADES	1
1.1. OBJETO	1
1.2. ÍTEMS: _____	1
1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	1
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	2
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD	2
1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)	2
1.7. SUBCONTRATACIÓN	2
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	3
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	3
1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	3
1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	3
1.12. CESIÓN CONTRACTUAL	3
1.13. DOCUMENTACIÓN PETROPERÚ	3
1.14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	4
1.15. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO	5
1.16. SISTEMA DE INTEGRIDAD	6
1.17. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL	6
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	6
2.1. POSTOR	6
2.2. PERSONAL	7
2.3. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	¡Error! Marcador no definido.
III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS	7
3.1. GARANTÍAS	7
3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO	7
3.1.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES	8
3.2. SEGUROS	8
DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE	10
IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	11
4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL	11
V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	12
5.1. ADELANTOS	12
5.2. FACTURACIÓN	12
5.3. FORMA DE PAGO	13
5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS	13
VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	13
6.1. NORMATIVA TÉCNICA	13
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN	14
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	14
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	14
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	14
6.6. CUADERNO DE SERVICIO	15
6.7. ENTREGABLE	16
6.8. PENALIDADES	16
6.8.1. PENALIDAD POR MORA	16
6.8.2. PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	16
6.8.3. OTRAS PENALIDADES	17
6.9. PERSONAL DESTACADO	17
VII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	21
VIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	22

CONDICIONES TÉCNICAS**Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192**

IX. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA.....	23
X. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE	23
XI. APÉNDICES.....	25
APÉNDICE N° 1	26
ALCANCE DEL SERVICIO	26
SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MINICENTRAL GATHERING STATION, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	27
Supervisor de Campo	28
Instrumentista	28
Técnico Mecánico bombas	28
Electricista	28
Técnico de Monitoreo de Pozos – ALS	28
APÉNDICE N° 2	30
2A. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD	30
2B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO.....	31
APÉNDICE N° 3	32
PROPUESTA ECONÓMICA	32
APÉNDICE N° 4	36
DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES	36
4A. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA	37
APÉNDICE N° 5	38
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	38
APÉNDICE N° 6	39
DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO	39
APÉNDICE N° 7	40
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE	40
APÉNDICE N° 8	42
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO	42
APÉNDICE N° 9	43
PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	43
APÉNDICE N° 10	46
POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNOS	46
APÉNDICE N° 11	47
DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742	47

CONDICIONES TÉCNICAS

Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192.

1.2. ÍTEMS: ____

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

_____	Suma alzada
_____	Precios Unitarios
_____	Costos reembolsables
<u>X</u>	Mixto

SUMA ALZADA:

- Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station
 - Personal especializado (07 posiciones)
 - Instrumentos
 - Mantenimiento y calibración de Instrumentos
 - Herramientas
 - Equipos
 - Mobiliario e implementos de oficina
 - Equipos de Comunicación
 - 01 camioneta de uso local Andoas – Gathering Station
 - Internet

PRECIOS UNITARIOS:

- Pasajes: Lima – Iquitos – Andoas y viceversa.
- Alquiler de camionetas de las Empresas Comunales.
- Servicio de Control de derrames y Mantenimiento Industrial.
- Alquiler de cisterna y camión de vacío (vacuum truck).

COSTOS REEMBOLSABLES

- Suministro de materiales, insumos, repuestos, equipos, transporte y servicios especializados.

Los materiales, repuestos, equipos faltantes, servicios especializados y transporte de carga serán considerados como costos reembolsables, por un monto estimado mensual ascendente a S/. 600,000 más la cuota de beneficio ofertada por el contratista. Los equipos que se adquieran para implementar el servicio quedarán como bienes de Petroperú.

Los servicios descritos incluyen el suministro de insumos necesarios para la ejecución del servicio, así como la movilización y la desmovilización de los equipos que pertenezcan a la CONTRATISTA efectivamente usados en el servicio.

El transporte de los equipos y/o materiales catalogados como reembolsables o de propiedad de la Contratista que serán utilizados efectivamente en el Servicio, será asumido por PETROPERU como gastos reembolsables.

EL CONTRATISTA remitirá a través de su supervisión de campo, la relación de los materiales, insumos y repuestos que se prevea requerir para el siguiente mes.

El CONTRATISTA deberá presentar la propuesta económica con el formato establecido en el APÉNDICE N° 3.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO, en nuevos soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (☐) Intermediación laboral
- (☒) Tercerización
- (☐) Consultoría / Asesoría
- (☐) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (☐) Bajo
- (☐) Medio
- (☒) Alto
- (☐) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(☒) SÍ (☐) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratar, el CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo del personal designado por la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.
- La conformidad del servicio será aprobada por el Gerente de la Gerencia Operación y Contratos Lotes Petroleros.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendarios a la correcta presentación de la documentación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El Contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato sin expresión de causa.

En atención a lo dispuesto en el presente numeral, la resolución del contrato no otorgará derecho a ninguna de las Partes, para exigir a la otra indemnización, compensación y/o pago alguno por conceptos tales como lucro cesante o pérdida de ganancias.

En caso PETROPERÚ resuelva el contrato, se reconocerá el costo del servicio brindado hasta el momento de la resolución.

1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(☐) SÍ

(☒) NO

1.11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Tal como se señala en el artículo 66 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ solo se suspenderá el plazo cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones. Las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERU comunicar al CONTRATISTA la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

1.12. CESIÓN CONTRACTUAL

PETROPERÚ podrá ceder la totalidad o parte de las obligaciones derivadas de este Contrato, sin necesidad de obtener la aceptación del CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente este Contrato sin la autorización previa y escrita de PETROPERÚ.

1.13. DOCUMENTACION PETROPERÚ

Copia de los siguientes documentos, descargarlos del enlace que se indica:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas

- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

1.14. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar de este. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA deberá mantener en estricta confidencialidad toda la información recibida de PETROPERÚ o generada como consecuencia de la ejecución del presente Servicio. Asimismo, se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá suscribir un Compromiso de Confidencialidad.

En particular, el CONTRATISTA se obliga a lo siguiente:

- Hacer de conocimiento de su personal y representantes que accedan a la información, respecto del contenido del carácter confidencial de la información y respecto de las obligaciones del CONTRATISTA respecto de su uso y conservación.
- Tomar las medidas que resulten necesarias para impedir que la información confidencial sea conocida por o revelada a terceros o utilizada para fines distintos a los que son materia de este contrato.
- La información confidencial sólo podrá ser divulgada a terceras personas, previo consentimiento expreso y escrito de PETROPERÚ.
- Informar inmediatamente sobre cualquier desvío, pérdida o robo de la información que recibe, así como a tomar las medidas correctivas del caso y asumir las responsabilidades a las que se diera lugar.
- Devolver toda la información que obre en su poder, a requerimiento de PETROPERÚ, incluyendo cualquier copia que se haya producido para el trabajo que se va a realizar.
- Indemnizar a PETROPERÚ en caso de que el incumplimiento de alguno de los compromisos expresados en este documento genere algún daño o perjuicio.

La obligación de confidencialidad subsistirá aún durante el plazo de cinco (5) años después de finalizada la vigencia del contrato y su incumplimiento hará responsable a el CONTRATISTA de los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad que asume el CONTRATISTA no alcanza a aquella información que: a) Sea de dominio público; b) Se encuentre en poder del Estudio por otros medios, o le hubiera sido comunicada por terceras personas o; c) Por mandato de la ley o por medio de mandato judicial deba ser divulgada o presentada a las autoridades.

En ese supuesto, el CONTRATISTA se compromete a comunicar a PETROPERÚ de este hecho con al menos tres (3) días de anticipación con la finalidad que esta última pueda oponer a dicho requerimiento las defensas de ley que considere oportunas.

1.15. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato (Ver APÉNDICE N°); manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldado por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

1.16. SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

1.17. COMPROMISO DEL CONTRATISTA DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL

PETROPERU practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. A efectos de trasladar nuestro compromiso de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual a los contratistas de PETROPERU, EL CONTRATISTA deberá presentar, para el inicio del servicio, una Declaración Jurada adhiriéndose a esta iniciativa y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”. Ver APÉNDICE N° 11.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. POSTOR

Empresa con experiencia en servicios de diagnóstico, mantenimiento y operación de equipos de sistemas de generación Y/O, transmisión Y/O distribución Y/O reinyección Y/O producción Y/O refinación Y/O muelles Y/O aeródromo Y/O talleres Y/O campamentos Y/O almacenes, en Lotes Petroleros, con una experiencia por un monto facturado acumulado mínimo de S/. 10,000,000 (Diez millones de soles).

Los servicios deben haber sido realizados en los últimos diez (10) años contados desde la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia simple de contratos, órdenes de trabajo u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad de la prestación total o parcial del servicio; y/o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar vóucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten

varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.2. PERSONAL

a. Supervisor de Campo (Posiciones: 1):

Profesional en Ingeniería (titulado o bachiller) Mecánica, Eléctrica, Mecánica-Eléctrica o Electrónica, con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años en supervisión de campo, supervisión de mantenimiento, en Lotes Petroleros. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico y constancias de trabajo).

Nota: En caso de que los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero deben encontrarse registrados en la SUNEDU al inicio del servicio.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

(☒) SÍ

(☐) NO

3.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual.

La carta fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

La carta fianza deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

En caso la carta fianza presentada por el CONTRATISTA no sea por el total del plazo estipulado en el párrafo precedente, deberá presentar la prórroga o renovación del plazo de validez de la carta fianza, por lo menos siete (7) días útiles antes de la fecha de vencimiento. Si no se recibe la prórroga o renovación, PETROPERÚ quedará habilitado para ejecutar en forma automática la carta fianza, en resguardo de sus intereses.

Serán aceptadas todos los modelos de cartas fianza emitidas por entidades autorizadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, debiendo contener necesariamente lo señalado en el modelo del APÉNDICE N° 5.

La carta fianza será devuelta por PETROPERÚ, cuando el CONTRATISTA haya acreditado a satisfacción de PETROPERÚ, el total cumplimiento de las obligaciones asumidas en el Contrato y que origine la emisión del Acta de Conformidad.

Alternativamente, en caso de suministro periódico de bienes, ejecución periódica de servicios o contratación de obras de ejecución periódica, que implique por lo menos 2 valorizaciones; las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el monto de la garantía, del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

En ese caso, al postor ganador de la Buena Pro se le realizará una retención del 10% del monto contractual como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

3.1.2. GARANTÍA DE OBLIGACIONES LABORALES

El CONTRATISTA deberá presentar una carta fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales a nombre de PETROPERÚ, hasta por un monto equivalente de dos (2) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al Servicio por el tiempo que dure el Servicio.

La Carta fianza de obligaciones laborales se presenta previo a la firma del contrato y su vigencia será hasta 90 días calendarios posteriores al término del servicio.

La carta fianza será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por EL CONTRATISTA a su personal destacado al Servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, este deberá presentar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

- **Requerimientos para Cartas Fianza**

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

3.2. SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y/o en Límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual. ○ Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación. ○ Responsabilidad Civil de Trabajos Terminados, hasta 12 meses posterior a la entrega y/o suspensión de los trabajos.
 - Responsabilidad Civil de Contratistas Independientes y/o Sub-contratistas.
 - Responsabilidad civil por incendio y/o explosión y/o daños por humo.
 - Responsabilidad Civil por daños a los bienes de Petroperú que se encuentren bajo su cargo, custodia y control con un mínimo de US\$ 100,000.00
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista.
 - Responsabilidad Civil por Transporte de personal en vehículos propios o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles dentro y fuera de los predios.
 - Se ampara la Responsabilidad Civil del uso, almacenamiento, manipuleo y transporte, incluyendo carga y descarga, de hidrocarburos, líquidos y gas combustible y/o inflamables e insumos químicos y otras mercaderías denominadas peligrosas. ○ Gastos médicos admitidos hasta US\$ 5,000 por evento y en límite agregado vigencia.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil por Servicio Profesionales (Errores y Omisiones)**, con una Suma Asegurada mínima de US\$ 500,000.00 que incluya una vigencia posterior de 6 meses respecto a la culminación del servicio y en la cual se indique la descripción del servicio. La cobertura debe considerar los perjuicios económicos que pueda sufrir PETROPERU incluyendo multas y penalidades por causa imputable a un error u omisión del proveedor del servicio.
- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** hasta por una Suma Asegurada equivalente a US\$ 50,000.00 en límite agregado. La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de accidentes personales, para el personal que será transportado y tripulación, por vía marítima y/o fluvial, en caso aplique,** Con cobertura, para el personal que será transportado, no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

- Carta Fianza de obligaciones contractuales (numeral 3.1.1).
- Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales (numeral 3.1.2).
- Declaración Jurada de cumplimiento del alcance del servicio (APÉNDICE N° 6).

CASS:

- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente y de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (APÉNDICE N° 7).

- SUPERVISOR CASS:

Acreditar cumplimiento del perfil:

1. Formación:

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

2. Experiencia

Experiencia laboral	Aplicable sólo para servicios que se ejecuten en el sector minero
Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.	Mínimo (03) tres años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos y/o minería.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

3. Conocimiento

- Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.
Acreditar con los certificados o constancias de estudios.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar
Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.
- Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(☐) SÍ

(☒) NO

5.2. FACTURACIÓN

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de partidas establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten.

El plazo para la conformidad de la valorización será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos a EL CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Adicionalmente, como mecanismo para la verificación del cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el Contratista deberá adjuntar para el pago de su factura lo siguiente:

- a. Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), T-REGISTRO, constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley y/o;
- b. Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace:
<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- a) Valorización aprobada y sustento del suministro de materiales u otro servicio estipulado en APÉNDICE N° 1.
- b) Ficha RUC.
- c) Copia del Contrato.
- d) Acta de conformidad del Servicio (Solo para la valorización final).

Solo se recibirán los comprobantes de pago que cumplan con los siguientes requisitos:

- Razón Social: **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**
- Número de R.U.C.: **20100128218**
- Número y descripción del Contrato u OTT
- Número de HES

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los treinta (30) días calendario.

5.4. SUSPENSIÓN DE PAGOS

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender los plazos previstos en las Condiciones Técnicas para efectuar los pagos a su cargo, cuando el CONTRATISTA haya ignorado requerimientos escritos hechos formalmente por PETROPERÚ sobre aspectos del servicio de obligatorio cumplimiento para el CONTRATISTA y, cuando no se hayan solucionado dichas solicitudes, habiendo PETROPERÚ acreditado dichos incumplimientos fehacientemente. Tal suspensión cesará una vez PETROPERÚ verifique que el CONTRATISTA ha cumplido con todos los requerimientos formulados, no pudiendo negarse a levantar la suspensión por motivos que carezcan de racionalidad técnica, legal y/o comercial.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Decreto Supremo N° 001-2022-TR, que modifica el Decreto Supremo N° 006-2008-TR, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29245 y del Decreto Legislativo N° 1038.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, que aprueba el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones.
- Decreto Supremo N° 032-2004-EM Reglamento de Actividades de Exploración y Explotación Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 039-2014-EM Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.
- Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Otras disposiciones o normativa aplicable para el presente Servicio.

El CONTRATISTA ejecutará el servicio dando cumplimiento a los siguientes manuales, procedimientos y normas técnicas nacionales e internacionales de la industria, declara tener conocimiento y experiencia en ejecutar servicios de conformidad con los requerimientos descritos, asumiendo total responsabilidad por su total cumplimiento y observancia.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo del presente Servicio se desarrollarán en las inmediaciones del Lote 192.

Ubicación:

- Región: Loreto.
- Provincias: Datem del Maraón y Loreto.
- Distritos: El Tigre, Andoas y Trompeteros

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de seis (6) meses.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el apartado 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas y previa coordinación con el Administrador del Contrato, lo que ocurra último.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el «Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192».

Mayores detalles del servicio en el APÉNDICE N° 1.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, el Contratista presentará:

- a. Pólizas de seguros (numeral 3.2).
- b. Deberá presentar la acreditación del personal indicado en el numeral 6.9.
- c. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:
 - Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
 - Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
 - Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos.
 - Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
 - Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N°29783)-
 - Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.

- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
- Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Apéndice N°14). Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
- Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato. El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio
- Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe. Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

6.6. CUADERNO DE SERVICIO

EL CONTRATISTA habilitará un Cuaderno de Servicio (en adelante, el "Cuaderno") que permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. El Cuaderno constará de hojas numeradas.

En el Cuaderno se definirá quien actuará como fiscalizador del Servicio por parte de PETROPERÚ, así como el representante de EL CONTRATISTA.

En el Cuaderno se registrarán las comunicaciones o relación de hechos que cualquiera de las Partes considere documentar, tales como observaciones, incumplimientos de medio ambiente, seguridad y/o salud ocupacional, aplicación de multas, entre otros.

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio AUTOCOPIATIVO", para cada ítem, el cual será proporcionado por la CONTRATISTA; y permanecerá bajo la custodia de PETROPERU. Este documento, debidamente foliado enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERU y la otra para la CONTRATISTA, deberá ser aperturado en la fecha previo al inicio del servicio.

En dicho cuaderno, documento oficial de comunicación entre la CONTRATISTA y el Supervisor de PETROPERU, las partes anotarán y reportarán diariamente las incidencias del servicio debiendo ser visado con la misma frecuencia.

Cualquier causal o incidente que afecte el servicio (falta de materiales, recomendaciones, permisos, paralizaciones, causas de fuerza mayor, etc.) debe ser indicada en el Cuaderno de Servicio en su oportunidad (en la fecha de ocurrencia o a más tardar dentro de las 24 horas de producida la causal).

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERÚ S.A. Al término del servicio el cuaderno quedará en poder de PETROPERU S.A.

6.7. ENTREGABLE

- Reporte de actividades (diario).
- Informe de actividades según programa de mantenimiento (mensual).

6.8. PENALIDADES

PETROPERÚ inspeccionará en forma permanente la correcta ejecución del Servicio y el cumplimiento de todos los aspectos materia del Contrato.

PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.

En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el Administrador de Contrato evaluará resolver el contrato.

En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de mas de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

El Contratista no asumirá penalidades que tengan como causa raíz el estado y condición de los equipos rodantes y estáticos que tengan pendiente su frecuencia de mantenimiento.

6.8.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde *F* tendrá el valor de 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato u Orden de Trabajo.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

6.8.2. PENALIDAD DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- a) El presente numeral y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio.
- b) En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ, como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c) En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- d) Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).

- e) El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- f) El listado de penalidades para el servicio se detalle en el APÉNDICE N° 9.

6.8.3. OTRAS PENALIDADES

DETALLE	PENALIDAD
En caso de ausencia de algún personal para cubrir el puesto de trabajo de acuerdo con el perfil.	0.02 UIT. Por persona y por día.

6.9. PERSONAL DESTACADO

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán.

Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station	Número de posiciones
Supervisor de Campo	1
Supervisor CASS	1
Instrumentista	1
Mecánico CAT	1
Electricista	1
Técnico Mecánico Bombas	1
Técnico de Monitoreo de Pozos - ALS	1
SUBTOTAL	7
Servicio de control de derrames y Mantenimiento Industrial	Número de posiciones
Supervisor de mantenimiento industrial	1
Soldador Calificado (6G)	1
Oficial Metalmecánico (esmerilador)	1
Operario Tubero (armador)	1
Capataz	2
Operario	6
Enfermero Técnico	2
SUBTOTAL	14

TOTAL	21
--------------	-----------

Nota: Al inicio del servicio solo se activará 01 cuadrilla de primera respuesta y 01 cuadrilla de mantenimiento industrial, la segunda cuadrilla de primera respuesta se activará para el yacimiento San Jacinto a requerimiento de PETROPERÚ.

Supervisor de Campo (Posiciones: 1)

Ingeniero o Bachiller en Ingeniería Mecánica, Eléctrica, Mecánica-Eléctrica o Electrónica, con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años en supervisión de campo, en Lotes Petroleros. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico y constancias de trabajo).

Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Supervisor CASS) (Posiciones: 1)

1. Formación:

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería.
Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

2. Experiencia

Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado. Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

3. Conocimiento

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas.
Acreditar con los certificados o constancias de estudios.
Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

Instrumentista (Posiciones: 1)

Técnico Eléctrico o Electrónico o Instrumentista, con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años como Instrumentista en Lotes Petroleros. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico y constancias de trabajo).

Mecánico CAT (Posiciones: 1)

Técnico Mecánico, con experiencia comprobada mínima de tres (03) años como Mecánico CAT, en Lotes Petroleros. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico y constancias de trabajo).

Electricista (Posiciones: 1)

Técnico Eléctrico, con experiencia comprobada mínima de tres (03) años como Electricista en Lotes Petroleros. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico y constancias de trabajo).

Técnico Mecánico Bombas (Posiciones: 1)

Técnico Mecánico, con experiencia comprobada mínima de cinco (05) años como Técnico Mecánico de bombas, en Lotes Petroleros. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico y constancias de trabajo).

Técnico de Monitoreo de Pozos - ALS (Posiciones: 1)

Técnico Eléctrico, Electrónico, Instrumentista o Mecánico, con experiencia comprobada mínima de tres (03) años como Técnico de Monitoreo de Pozos - ALS, en Lotes Petroleros. Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico y constancias de trabajo).

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria – SUNEDU.

Supervisor de Mantenimiento Industrial (Posiciones: 1)

Bachiller o Titulado en Ingeniería Civil o Forestal o Medio ambiente o Químico.

Con experiencia en mantenimiento de carreteras o mantenimiento industrial o primera respuesta ante eventos ambientales mínima de dos (02) años como Supervisor de campo y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor Ambiental y/o Supervisor Civil y/o Supervisor de Proyectos y/o Supervisor de Construcciones.

Deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado (Copia de grado académico, certificados de cursos, y constancias de trabajo).

Capataz (Posiciones: 2)

Ser mayor de edad.

Tener mínimo 03 de años de experiencia en trabajos de contención, limpieza y/o remediación de afectaciones ambientales en operaciones de explotación de hidrocarburos.

La experiencia laboral deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado con carácter de declaración jurada, certificados y/o constancias de trabajo.

Operario (Posiciones: 6)

Ser mayor de edad.

Tener mínimo 02 años de experiencia en actividades de contención, limpieza y/o remediación de afectaciones ambientales en operación de explotación de

hidrocarburos.

La experiencia laboral deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado con carácter de declaración jurada, certificados y/o constancias de trabajo.

Enfermero Técnico (Posiciones: 2)

Técnico en enfermería o Auxiliar de Enfermería o Asistente de Enfermería.

Tener mínimo un (01) año de experiencia en trabajos de enfermería

La experiencia laboral deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado con carácter de declaración jurada, copia de grado académico, certificados y/o constancias de trabajo).

Soldador Calificado (6G) (Posiciones: 1)

Experiencia mínima de 02 años como soldador 6G.

Secundaria completa (Deseable)

Acreditación (Certificado) como soldador 6G.

La experiencia laboral deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado con carácter de declaración jurada, certificados y/o constancias de trabajo.

Oficial Metalmecánico (Posiciones: 1)

Experiencia mínima de 02 años como Oficial Metalmecánico.

Secundaria completa (Deseable).

La experiencia laboral deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado con carácter de declaración jurada, certificados y/o constancias de trabajo.

Operario Tubero (Posiciones: 1)

Experiencia mínima de 02 años como Operario Tubero.

Secundaria completa (Deseable).

La experiencia laboral deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado con carácter de declaración jurada, certificados y/o constancias de trabajo.

Ayudante (Posiciones: 1)

Ser mayor de edad

Tener mínimo 01 año de experiencia en actividades de apoyo en campos petroleros en selva.

La experiencia laboral deberá acreditarse con Curriculum Vitae documentado.

con carácter de declaración jurada, certificados y/o constancias de trabajo.

Se entiende por personal requerido al personal del CONTRATISTA presente en las instalaciones de los PETROPERÚ e involucrados en la prestación de los servicios.

El CONTRATISTA se obliga a considerar al personal necesario y suficiente a fin de que los servicios a proporcionar reúnan las mejores condiciones de calidad, presentación, higiene y conformidad.

El personal destacado para la ejecución del servicio deberá usar sus uniformes con el respectivo logotipo de la Contratista.

El personal del Contratista deberá ser dirigido y supervisado exclusivamente por el Supervisor de Campo de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.

El período máximo de permanencia en campo y el periodo mínimo de descanso será cumpliendo siempre con las normativas laborales de ley, por lo que el CONTRATISTA podrá adaptar sus regímenes de trabajo respetando dicha indicación y cumpliendo con todas las políticas establecidas por PETROPERÚ y las que correspondan al Estado Peruano. El CONTRATISTA deberá incluir en su propuesta técnica el rol de trabajo que haya seleccionado.

El perfil de cada personal requerido se evaluará previo a su ingreso al Lote 192. La evaluación será realizada por el administrador del contrato.

VII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a las exigencias de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.

Cumplir las obligaciones que resultan aplicables en virtud de la legislación vigente, en particular, todas las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores. Asimismo, EL CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).

Reportar mensualmente el avance operativo relacionado al objeto de la Contratación.

Disponer la realización de los correspondientes exámenes pre-ocupacionales, vacunación y refuerzos necesarios para todo el personal de EL CONTRATISTA encargado de la prestación del servicio.

Atender las reclamaciones y demandas relacionadas directa o indirectamente con las Condiciones Técnicas y sus Apéndices, que se hagan en su contra, e informar de ellas en forma pormenorizada a PETROPERÚ dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.

Mantener al personal que se encuentra a su cargo en los Libros de Planillas, debiendo ser llevados puntualmente y exhibirlos a PETROPERÚ cuando ésta lo solicite.

En desarrollo de la presentes Condiciones Técnicas y sus Apéndices, EL CONTRATISTA se compromete a no dar curso a órdenes que traten sobre temas, cantidades o conceptos adicionales a los aquí previstos ni a presentar facturación adicional por conceptos no contenidos expresamente en el Servicio.

EL CONTRATISTA deberá brindar el correspondiente entrenamiento previo a su personal con relación a la exigencia de los procedimientos y normas de seguridad de PETROPERÚ.

Notificar de inmediato a PETROPERÚ en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del Servicio. Asimismo, informar por escrito a PETROPERÚ, dentro de las 12 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el Servicio.

Suministrar la totalidad de los materiales, insumos, equipos y elementos necesarios para la completa, oportuna y eficiente ejecución de los trabajos contratados; así mismo deberá proveer la totalidad de la mano de obra e infraestructura requerida para el correcto desempeño de sus funciones. Por otro lado, el Servicio incluye la movilización y la desmovilización de los equipos efectivamente usados en el Servicio y que sean de propiedad del CONTRATISTA,

esto no incluye a los equipos que serán adquiridos para la puesta en marcha a costos reembolsables y que pasarán a ser bienes de PETROPERÚ.

Tener los equipos y las herramientas de su propiedad permanente y debidamente amparados contra todo riesgo durante la ejecución del Servicio. En consecuencia, PETROPERÚ, no reconocerá suma alguna por valor total de reposición o cualquier pérdida o daño de sus equipos requeridos para el desarrollo del Servicio.

Garantizar que todos los materiales y equipos utilizados en la ejecución del Servicio son adecuados para la ejecución de este y que todos cuentan con el certificado de calidad correspondiente, se encuentran libres de defectos, son adecuados y suficientes para cumplir con las especificaciones del Servicio.

Cumplir y hacer que sus subcontratistas cumplan todas las obligaciones laborales, previsionales y de seguridad social con sus trabajadores conforme a ley. Esto obliga al CONTRATISTA a tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, EL CONTRATISTA será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.

Conservar los precios y condiciones de los Servicios ofrecidos y señalados en las tarifas del presente Contrato durante la vigencia de este.

Participar en reuniones a las que sean convocados por PETROPERÚ.

Procurar en todo momento que las zonas de trabajo y los predios adyacentes a las mismas permanezcan en adecuadas condiciones de aseo, orden y seguridad. Terminado el Servicio, EL CONTRATISTA procederá a limpiar las áreas de trabajo y a retirar de allí todos aquellos sobrantes de materiales utilizados, basuras, etc., resultantes de sus actividades, lo mismo que los equipos, herramientas y materiales pertenecientes al CONTRATISTA y dejará el área en mención en las condiciones existentes antes de comenzar el Servicio. En caso contrario, PETROPERÚ contratará con terceros la limpieza de las áreas afectadas y cobrará al CONTRATISTA el valor de los trabajos de limpieza.

Será obligación del CONTRATISTA el proveerse de todos los implementos informáticos que requiera para la ejecución de los Servicios, incluyendo, pero sin limitarse a: computadoras de escritorio, computadoras portátiles, servidores, antena y servicio de enlace satelital, impresoras, UPS, plotters, scanner y cualquier otro dispositivo de apoyo informático. Se deja expresa constancia que PETROPERÚ no dará soporte alguno a EL CONTRATISTA con relación a cualquier falla que se presente en sus implementos informáticos ni con aquellos softwares que se encuentren instalados en dichos implementos.

EL CONTRATISTA reconoce como su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del Servicio, siempre y cuando el daño ocasionado sea imputable a EL CONTRATISTA, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad.

El contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.

El CONTRATISTA podrá acceder a los servicios médicos de PETROPERÚ en Estación Andoas o el Campamento Andoas y los gastos correrán a cuenta de PETROPERÚ.

VIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ otorgará las siguientes facilidades al Contratista:

- a) Suministro de agua potable y energía eléctrica en el Campamento Andoas.

- b) PETROPERÚ proporcionará el espacio físico, así como de equipamiento de propiedad del Lote 192, para la ejecución de los Servicios mencionados, siendo de cuenta, riesgo y responsabilidad de EL CONTRATISTA que los Servicios sean prestados con sus propios recursos económicos-financieros, técnicos, materiales y personales (incluyendo trabajadores bajo su exclusiva subordinación, dependencia y responsabilidad). EL CONTRATISTA es el único responsable frente a PETROPERÚ por los resultados de todos los Servicios objeto de la presente condición técnica.
- c) EL CONTRATISTA correrá con todos los costos de transporte de su personal, los costos que demande esta actividad pagados a precio unitario por PETROPERÚ. Una vez reestablecidas las operaciones en el Aeródromo, PETROPERÚ asumirá los costos de transporte del personal.
- d) Entregar oportunamente la información que se haya comprometido suministrar a EL CONTRATISTA para la adecuada ejecución del Servicio.
- e) PETROPERÚ proporcionará el diésel para los vehículos que se utilicen para el desarrollo del servicio.
- f) Proporcionar el servicio de alimentación, alojamiento, lavandería, limpieza de oficinas y atenciones médicas. Así como los ambientes físicos necesarios para brindar los servicios detallados (oficinas, talleres, etc.).
- g) En caso se presente bloqueos por las comunidades nativas o cualquier situación ajena al Contratista que origine que todo el personal de la Contratista tenga ser evacuado del lote, se valorizará todo el mes completo y los gastos que generen la salida no programada.

IX. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

Ver APÉNDICE N° 3.

X. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El nivel de riesgo del CONTRATISTA según la Tabla 03 del procedimiento PROO1-390 es “ALTO” y se ejecutará con menos de 20 personas.

Consideraciones para el Supervisor / Asistente CASS:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Si durante la ejecución del servicio, el CONTRATISTA tenga que cambiar de personal CASS, el CONTRATISTA con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo para las empresas con 20 o más trabajadores.

Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio brindado, EL CONTRATISTA está obligado a su estricto cumplimiento:

- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

EL CONTRATISTA dotará a su personal de los implementos de seguridad, instrumentos, equipos, procedimientos y mecanismos necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato para desarrollar sus actividades de manera óptima.

Antes de iniciar el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar su ATS (Análisis de Trabajo Seguro) y la matriz (IPER) asociados a las actividades de la labor diaria, donde se hayan identificado todos los peligros y valorado los riesgos.

Para el inicio del servicio, el personal del CONTRATISTA obligatoriamente deberá asistir al curso de Inducción Corporativa CASS de PETROPERU y al curso de IPERC/ATS de PETROPERU.

Lineamientos para detener trabajos (STOP WORK): personal del CONTRATISTA o personal de PETROPERÚ podrá detener un trabajo que implique un riesgo no controlado o lo considere inseguro. La paralización de los trabajos se realizará solo si no se llega a un acuerdo entre las Partes o cuando la situación se vuelva insegura. La reanudación de los trabajos se realizará solo cuando el riesgo sea controlado.

En caso de ocurrir algún evento que afecte al medio ambiente o algún impacto en contra de la locación y este sea responsabilidad del CONTRATISTA, éste deberá realizar la limpieza correspondiente y remediación si es necesario, entregando la locación a PETROPERÚ conforme la recibió. Debe adjuntar el acta respectiva.

Si el CONTRATISTA no ejecuta lo indicado en el párrafo precedente, será PETROPERÚ quien realice la respectiva limpieza y remediación, procediendo a facturar al EL CONTRATISTA los gastos incurridos en la limpieza y remediación más el 10% por gastos administrativos.

Con respecto a los residuos sólidos peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación y almacenamiento temporal de acuerdo con las características físicas, químicas y biológicas del residuo con la finalidad de eliminar el potencial peligro de causar daños a la salud o al ambiente; cuya disposición final se efectuará por parte de EL CONTRATISTA, en infraestructuras debidamente autorizadas, como Rellenos de Seguridad; a través de su EO-RS contratada.

Con respecto a los residuos sólidos no peligrosos, EL CONTRATISTA debe asegurar el cumplimiento legal del DL. 1278 Ley de gestión Integral de RRSS y DS 014-2017 MINAM Reglamento del DL 1278; como la segregación, almacenamiento y disposición final de acuerdo con las características físicas de los residuos.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el “FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas” y autorizar el inicio operativo de la contratista.
- El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.

- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.

XI. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: [ALCANCE DEL SERVICIO](#)
- Apéndice N° 2: [2A. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD](#)
[2B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO](#)
- Apéndice N° 3: [PROPUESTA ECONÓMICA](#)
- Apéndice N° 4: [DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES](#)
[4A. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA](#)
- Apéndice N° 5: [MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO](#)
- Apéndice N° 6: [DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO](#)
- Apéndice N° 7: [DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE](#)
- Apéndice N° 8: [INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO](#)
- Apéndice N° 9: [PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL](#)
- Apéndice N° 10: [POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO](#)
- Apéndice N° 11: [DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY N 29742](#)

APÉNDICE N° 1
ALCANCE DEL SERVICIO

SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MINICENTRAL GATHERING STATION, LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

1. Descripción del Servicio de Mantenimiento y Operación de la Minicentral, Gathering Station

El desempeño seguro, eficiente, eficaz y confiable del servicio de diagnóstico, valoración de la puesta en servicio, mantenimiento y operación de los equipos de los sistemas de generación de Gathering Station y el Campamento Andoas (incluye la transmisión y distribución, previa coordinación), aeródromo, talleres, campamentos y almacenes, en las operaciones del Lote 192, incluye las siguientes actividades:

- a) Diagnóstico, valoración de la puesta en servicio, mantenimiento mecánico y Operación de los equipos de los sistemas de generación, transmisión, distribución, talleres, campamentos y almacenes.
- b) Diagnóstico, valoración de la puesta en servicio, mantenimiento eléctrico y Operación de los equipos de los sistemas de generación, transmisión, distribución, talleres, campamentos y almacenes.
- c) Diagnóstico, valoración de la puesta en servicio, mantenimiento de Instrumentación y operación de los equipos de los sistemas de generación, transmisión, distribución, talleres, campamentos y almacenes.
- d) Diagnóstico, valoración de la puesta en servicio, mantenimiento y operación de los equipos de los sistemas de levantamiento artificial de los pozos de producción de petróleo y gas.
- e) Diagnóstico, valoración de la puesta en servicio, mantenimiento mecánico y Operación de bombas centrífugas y neumáticas del sistema de captación y tratamiento de agua potable, sistema contra incendios y sump tanks entre otros.
- f) Los servicios descritos incluyen el suministro de los equipos y materiales necesarios para la ejecución del servicio, así como la movilización y la desmovilización de los equipos efectivamente usados en el servicio.
- g) Diagnóstico, valoración de la puesta en servicio, mantenimiento mecánico y Operación de bombas centrífugas y neumáticas del sistema de captación y tratamiento de agua potable, sistema contra incendios y sump tanks entre otros.

Descripción de Grupos Electrónicos

Lista de grupos electrógenos para el servicio - Lote 192								
Item	Ubicación	Locación	Generador					
			Código	Marca	Modelo	Código	Marca	Potencia (Kw)
1	Minicentral Gathering	Gen. # 1	MOD-3412	Caterpillar	D3412	GEN-C540-018	Caterpillar	540
2	Minicentral Gathering	Gen. # 2	MOD-3412	Caterpillar	D3412	GEN-C540-021	Caterpillar	540
3	Minicentral Gathering	Gen. # 3	MOD-3412	Caterpillar	D3412	GEN-K540-029	Kato	540
4	Minicentral Gathering	Gen. # 4	MOD-3412	Caterpillar	D3412	GEN-C540-028	Caterpillar	540
5	Campamento Andoas	Gen. # 4	MOD-3306	Caterpillar	3306	-	Caterpillar	250

Funciones del personal destacado al Servicio

El personal del Contratista destacado para la ejecución de este servicio es el siguiente:

Supervisor de Campo

Responsable de la supervisión de las tareas del servicio de diagnóstico, mantenimiento y operación de los equipos de los sistemas de generación, transmisión, distribución, reinyección, producción, refinación, muelles, aeródromo, talleres, campamentos y almacenes, asignadas al personal técnico. Responsable de la preparación de procedimientos de trabajo, del cumplimiento de los planes de mantenimiento y la emisión de informes de las actividades realizadas en campo.

Supervisor CASS

Responsable de que el personal a su cargo cumpla con los estándares de conducta y procedimientos CASS de PETROPERÚ.

Instrumentista

Responsable de la ejecución de las tareas de diagnóstico, mantenimiento y operación de los equipos de instrumentación de los sistemas de generación, transmisión, distribución, reinyección, producción, refinación, muelles, aeródromo, talleres, campamentos y almacenes.

Técnico Mecánico bombas

Responsable de la ejecución de las tareas de diagnóstico, mantenimiento y operación de las bombas y compresores de los sistemas de generación, transmisión, distribución, reinyección, producción, refinación, muelles, aeródromo, talleres, campamentos y almacenes.

Mecánico CAT

Responsable de la ejecución de las tareas de diagnóstico, mantenimiento y operación de los motores de combustión interna y sistemas auxiliares, marca Caterpillar.

Electricista

Responsable de la ejecución de las tareas de diagnóstico, mantenimiento y operación de los motores de combustión interna, generadores y sistemas auxiliares, y el sistema de distribución eléctrica.

Técnico de Monitoreo de Pozos – ALS

Responsable de la ejecución de las tareas de diagnóstico, mantenimiento y operación de los equipos de los sistemas de levantamiento artificial de los pozos de producción, este personal deberá contar con los siguientes instrumentos para medir el aislamiento del conjunto BES de fondo del pozo:

- Megóhmetro (hasta 5000 V)
- Multímetro analógico.
- Multímetro digital.

2. Descripción del Servicio Mantenimiento Industrial y de control de derrames y/o fugas de fluidos

Soporte en el control de derrames y/o fugas de hidrocarburos, agua de producción u otros (control de la fuente y contención con barreras)

Programar actividades de la cuadrilla de primera respuesta ante derrames y/o fugas de fluidos y mantenimiento industrial para las actividades de aseguramiento industrial.

Enlace con el Supervisor CASS para el seguimiento del plan HSEQ.

Enlace con la Supervisión de PETROPERÚ para generar respuestas al requerimiento de información de OEFA y OSINERGMIN.

Elaborar el listado de insumos, materiales, herramientas, equipos y demás recursos para la atención de primera respuesta y mantenimiento industrial, gestionar su compra y transporte manteniendo siempre un stock mínimo en campo.

Importancia del Servicio

La presencia en campo se justifica para desarrollar:

Identificar e implementar medidas preventivas.

Coordinar e implementar acciones de primera respuesta (control de la fuente y contención) ante derrames y/o fugas de fluidos.

Seguimiento en campo, para generar información y cumplir con el requerimiento de información de los entes de fiscalización y/o supervisión del estado.

Si por disposición de PETROPERU o por causas ajenas al servicio de la Contratista se excediese del horario de trabajo establecido por día o se superase los días de trabajo programado (horas extras o días adicionales). PETROPERU reconocerá al Contratista los costos adicionales asociados a dichas extensiones laborales.

APÉNDICE N° 2

2A. RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR
EN LA ACTIVIDAD

N° DE SERVICIO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	TIPO DE MONEDA	MONTO INCLUIDO IGV	FECHA DEL DOCUMENTO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
TOTAL (\$/.)						

2B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	PUESTO

N° DE TRABAJO EJECUTADO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA DEL SERVICIO		TIEMPO DE EXPERIENCIA
				INICIO	TERMINO	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

APÉNDICE N° 3
PROPUESTA ECONÓMICA

Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192				
1	A suma alzada			
	Ítem	Precio mensual (S/.)		Precio total en 06 meses (S/.)
	Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station: <ul style="list-style-type: none">Personal especializado (07 posiciones)InstrumentosMantenimiento y calibración de InstrumentosHerramientasEquiposMobiliario e implementos de oficinaEquipos de Comunicación01 camioneta de uso local Andoas – Gathering StationInternet	(a)		06 x (a)
	Subtotal (S/.)	A = (a)		B =06x A
x x 2	A precio unitario			
	Pasajes			
	Ítem	Precio Unitario	Precio Mensual (S/.) NP: numero de pasajes mensual en cada ruta	Precio total en 06 meses (S/.)
	Pasaje Lima - Iquitos	(b)	(f) = NP x (b)	06 x (f)
	Pasaje Iquitos - Andoas	(c)	(g) = NP x (c)	06 x (g)
	Pasaje Andoas - Iquitos	(d)	(h) = NP x (d)	06 x (h)
	Pasaje Iquitos - Lima	(e)	(i) = NP x (e)	06 x (i)

Subtotal (S/.)			C = (f)+(g)+(h)+(i)	D = 06 x C
Alquiler de camionetas de las Comunidades (*)				
Ítem	Precio Unitario	Cantidad (*)	Precio Mensual (S/.)	Precio total en 06 meses (S/.)
Camioneta y conductor de las ECOMS	PU	6	(j) = 6 x PU	06 x (j)
Subtotal (S/.)			E = (j)	F = 06 x E
Servicio de Mantenimiento Industrial				
Ítem	Precio Unitario	Posiciones/ Equipos	Precio Mensual (S/.)	Precio total en 06 meses (S/.)
Soldador Calificado (6G)	PU	1	(k) = 1 x PU	06 x (k)
Oficial Metalmecánico (esmerilador)	PU	1	(l) = 1 x PU	06 x (l)
Operario Tubero (armador)	PU	1	(m) = 1 x PU	06 x (m)
Motosoldadora (400 Amp)	PU	1	(n) = 1 x PU	06 x (n)
Amoladora de 7"	PU	1	(o) = 1 x PU	06 x (o)
Amoladora de 4"	PU	1	(p) = 1 x PU	06 x (p)
Equipo oxicorte	PU	1	(q) = 1 x PU	06 x (q)
Inversora	PU	1	(r) = 1 x PU	06 x (r)
Subtotal (S/.)			G = (k) + (l) + (m) + (n) + (o) + (p) + (q) + (q) + (r)	H = 06 x G
Servicio de Contención de derrames (**)				
Ítem	Precio Unitario	Posiciones	Precio Mensual (S/.)	Precio total en 06 meses (S/.)
Supervisor de Mantenimiento Industrial	PU	1	(s) = 2 x PU	06 x (s)
Capataz	PU	2	(t) = 2 x PU	06 x (t)

CONDICIONES TÉCNICAS

Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192



	Operarios	PU	6	(u) = 6 x PU	06 x (u)
	Enfermero Técnico	PU	2	(v) = 2 x PU	06 x (v)
	Subtotal (S/.)			$I=(s)+(t)+(u)+(v)$	$J=6 \times I$
	Servicio de Logística (***)				
	Ítem	Precio Unitario	Posiciones / Equipos	Precio Mensual (S/.)	Precio total en 06 meses (S/.)
	Camión Cisterna o Vacuum Truck (incluye operador y ayudante)	PU	1	(x) = 1 x PU	06 x (x)
	Subtotal (S/.)			$K = (x)$	$L = 06 \times K$
	Reembolsables				
	Servicio	Monto estimado mensual (S/.)			Total en 06 meses (S/.)
3	<p>Suministro de materiales, insumos y repuestos para mantenimiento de los grupos electrógenos (aceite lubricante, filtros, etc.) y otros equipos.</p> <p>Servicios Especializados.</p> <p>Alquiler de equipos especializados en caso de contingencias y/o control de derrames.</p> <p>Alquiler o compra de herramientas.</p> <p>Insumos y/o materiales para contingencias ambientales.</p> <p>Transporte de carga de los materiales y equipos considerados como reembolsables.</p> <p>Transporte de personal vía fluvial de Iquitos hacia 12 de octubre y viceversa. Viáticos durante el viaje de ida y vuelta.</p> <p>Gasto de alimentación y hospedaje en 12 de octubre para personal que labore en esa zona.</p>	600,000			3,600,000

	Soporte temporal de trabajadores de las comunidades. Transporte de carga para los equipos que se utilicen en el control de derrames		
	Cuota de beneficio (X %)	M	$N = 06 \times M$
	Subtotal (S/.)	$O = 600,000 + M$	$P = 06 \times O$
	Subtotal del Servicio (S/.)	$Q = A + C + E + G + I + K + O$	$R = B + D + F + H + J + L + P$
	IGV (S/.)	S	T
	Total Servicio (S/.)	$U = Q + S$	$V = R + T$

(*) Al inicio del servicio, solo se activará 03 camionetas alquiladas a las empresas comunales, el incremento futuro será a requerimiento de PETROPERÚ.

(**) Al inicio del servicio, solo se activará 01 cuadrilla de primera respuesta ambiental que trabajará en las cuencas del Pastaza y Corrientes. La cuadrilla estará compuesta por 01 capataz, 03 operarios y 01 enfermero técnico. La segunda cuadrilla se activará para la cuenca del Tigre a solicitud de PETROPERÚ.

(***) El camión cisterna o vaccum truck se activará solo uno a la vez de acuerdo con el requerimiento de la operación y habrá un solo operador y su ayudante para ambos equipos.

APÉNDICE N° 4

DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES

Para el ingreso a los lotes, se debe considerar lo siguiente:

DOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN MÉDICA
<ul style="list-style-type: none"> Los cursos de Inducción, IPERC/ATS y Permiso de Trabajo son dictados por PETROPERÚ de manera virtual en sesiones de ocho (8) horas previa inscripción. Los cursos se llevan secuencialmente (Inducción → IPERC/ATS → Permiso de Trabajo) previa aprobación. Todo el personal debe contar con EMO actualizados. Examen médico ocupacional – solo hoja de resultados donde indique que esta apto (antigüedad menor a 1 año) emitidos por centros acreditados por el MINSA. El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales. http://www.digesa.minsa.gob.pe/DSO/Certificado-de-Acreditacion-en-Servicios-de-SO.asp Para trabajos en altura mayor a 1.8 m debe pasar por exámenes médicos complementarios y adjuntar los resultados. Carné de vacunas (tétano, hepatitis B, fiebre amarilla (*), influenza) vigentes. El personal debe encontrarse inmunizado o en proceso de inmunización. (*) solo para zonas endémicas. Carné de vacunación contra el COVID-19 con esquema completo (2 dosis + dosis de refuerzo). El ingreso de personal deberá ceñirse al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA (Anexo N° 2 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ v0). Se adjunta en APÉNDICE N° 4A. La reincorporación para el caso de un trabajador que ha tenido COVID-19, debe completar y presentar una Declaración Jurada para la Evaluación de la aptitud para la reincorporación al trabajo (Anexo 01 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo de PETROPERÚ v0), luego de haber sido dado de alta por su médico tratante.
CONSIDERACIONES PARA LA GESTIÓN DE SEGURIDAD
<ul style="list-style-type: none"> El Contratista está obligado a cumplir con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, con los requisitos mínimos establecidos en el Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratista (PROO1-390) y demás. Todo personal debe contar con los siguientes cursos para realizar actividades críticas: trabajos en altura, espacios confinados, trabajos en calientes, trabajos eléctricos, aislamiento de energía peligrosa. <i>Nota: Los trabajadores que realicen trabajos de alto riesgo deberán estar capacitados y habilitados para tales actividades (Artículo 221° del D.S. N° 043-2007-EM).</i> Asimismo, EL CONTRATISTA debe demostrar haber sido capacitado en: enfermedades endémicas, supervivencia en selva (se solicitará oportunamente), primeros auxilios, bioseguridad, RCP. Conductores: curso 4X4 (externo) solo Lotes Selva, curso manejo defensivo (interno o solicitar a QHSSE para desarrollar este curso teórico-práctico), establecer o reforzar lineamientos de tránsito vehicular en el Lote, incluir manejo defensivo, mal estado de vías y verificar la operatividad de vehículos. Otros: entrenamiento básico teórico-práctico de prevención y atención de emergencia para brigadistas, entrenamiento básico en respuesta o atención de emergencias por derrames, difusión y reforzamiento en los lineamientos de autoridad para detener trabajos (STOP WORK).

4A. DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID-19 – CONTRATISTA



DECLARACIÓN JURADA DE SALUD FRENTE A LA COVID 19 – CONTRATISTA

Yo, (Nombre de Empresa Contratista), identificada con RUC N° _____, con domicilio fiscal en _____, debidamente representada por el Sr. _____, en su condición de Representante Legal de nuestra Empresa y amparado en la información de salud, brindada por nuestro Personal de Salud del Servicio Salud Ocupacional, declaramos bajo juramento, que el trabajador (es):

APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO	MEDIDAS FRENTE A LA COVID-19		
		Vacunación	Educación en Salud	Dispone de Mascarilla KN95
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Que, el/los trabajadores que ingresarán a las instalaciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A. (en adelante PETROPERÚ) de Operación OFP (); COM (); OLE (); RCON (); RSEL (); RTAL (), tiene(n) sus registros de vacunación contra la COVID-19, con prueba COVID-19 negativa y no se encuentran con síntomas de sospecha COVID-19 al momento de su ingreso a instalaciones, encontrándose aptos para el trabajo sin COVID-19 y se garantiza el seguimiento de la vigilancia médica ocupacional frente a la COVID-19.

Dando fe a lo declarado se procede a su firma el representante legal y Médico Ocupacional de Contratista, y en conformidad firma el Administrador de Contrato de PETROPERÚ.

Profesional de Salud - Contratista

Representante - Contratista

Administrador de Contrato
(PETROPERÚ)

OFF (Oficina Principal); COM (Comercial y Plantas/Terminals); OLE (Oleoducto); RCON (Conchán); RSEL (Selva); RTAL (Talara). Para el Lote 192 (Andoas) marcar Operaciones OFF

APÉNDICE N° 5
MODELO GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del contrato

_____.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el <<fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

APÉNDICE N° 6

DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE DEL SERVICIO

Lugar, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering
Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192**

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con
domicilio legal en.....; declaro bajo juramento que:

Nuestra empresa se compromete a cumplir cabalmente con lo establecido en las Condiciones
Técnicas para prestar el Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering
Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.

Lima, de de 2025

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: **Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y
Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192**

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa
..... con RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas.
Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.

Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente:

CONDICIONES TÉCNICAS

Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192



<https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ> , y me comprometo su estricto cumplimiento.

Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 8
INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

APÉNDICE N° 9

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” o “cantidad de UIT” (lo que ocurra primero) Incluye impuestos
1.	<p>INCIDENTES CASS</p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5% o 10 UIT</p> <p>... 3% o 5 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 1% o 1 UIT</p> <p>... 2% o 3 UIT</p>
2.	<p>AUTORIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>	Por evento	1% o 1 UIT
3.	CONTROL OPERACIONAL	Por evento	1.5% o 1.5 UIT

CONDICIONES TÉCNICAS

Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192



	<ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. Aplicable por cada personal identificado. <u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal". 		
4.	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6% o 0.5 UIT
5.	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% o 0.1 UIT

1. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal
 - a. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - b. Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - c. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas.

PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

2. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
3. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
4. El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ en un mes o pago parcial a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
5. Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.
6. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).

Definiciones:

- **ATS:** Análisis de Trabajo Seguro
- **Control Operacional:** Controles específicos que se definen para la ejecución de algún servicio u obra
- **Dueño del área:** Trabajador de PETROPERÚ responsable del área donde se ejecutará el trabajo.
- **Gestión CASS:** Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud.
- **IPERC:** Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.
- **Permisos de Trabajo:** Es un documento escrito por el cual se autoriza a desarrollar actividades como inspección, mantenimiento, reparación, instalación o construcción, entre otros; bajo ciertas condiciones de seguridad, en un período de tiempo definido y sin el cual no se podrán empezar los trabajos. Esta autorización estará predeterminada en el tiempo y el área en donde se desarrollarán los trabajos, indicando en el documento la constancia de las medidas de seguridad a realizarse para la ejecución de los trabajos..
- **Personal CASS:** Supervisor, asistente o encargado CASS con determinado perfil, según el tipo de Categoría CASS y la cantidad de trabajadores, que se encarga de la gestión de calidad, ambiente, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo, según aplique.

APÉNDICE N° 10

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 11

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U
HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742**

Lima, de de 2025

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: **Servicio de Operación y Mantenimiento de la Minicentral Gathering
Station y Mantenimiento de Equipos e Infraestructura – Lote 192.**

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono,
e-mail, debidamente representada por
....., con D.N.I N°, declaramos bajo
juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el ejercicio
de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en cualesquiera de sus
formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento,
discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa