

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		16/05/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA COMERCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA TECHO PROPIO (PTP) Y OTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS ADMINISTRADOS POR EL FONDO MIVIVIENDA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		EE5. Consolidar y ampliar la participación de la institución en el mercado hipotecario a nivel nacional EE8 Incrementar la colocación de créditos MIVIVIENDA en provincias						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		88						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad				-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N°125-2024-FMV-GC		Fecha de recepción		04/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la segunda versión	15/05/2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Según la indagación de mercado se puede evidenciar que un solo proveedor puede prestar el servicio requerido por el área usuaria y de conformidad con el Artículo 37- Contrataciones por paquete de la normativa de contrataciones del estado, se está agrupando por el objeto, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	10	10	Correo electronico	08/04/2024				
	1. Se solicito precisar los requisitos minimos de los tdr v1 2. Se observo el plazo de ejecucion de los tdr v1 3. Se observo el lugar de la contratacion de los tdr v1 4. Se observo los entregables de los tdr v1 5. Se observo la conformidad de los tdr v1 6. Se observo la forma de pago de los tdr v1 7. Se observo penalidades de los tdr v1 8. Se observo otras penalidades de los tdr v1 9. se solicito precisar resolucion de contrato, responsabilidad del contratista, confidencialidad de los tdr v1 10. Se solicito observaciones a los requisitos de los tdr v1								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	10	10	Correo electronico	09/04/2024				

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Se solicito precisar los requisitos minimos de los tdr v1
2. Se observo el plazo de ejecucion de los tdr v1
3. Se observo el lugar de la contratacion de los tdr v1
4. Se observo los entregables de los tdr v1
5. Se observo la conformidad de los tdr v1
6. Se observo la forma de pago de los tdr v1
7. Se observo penalidades de los tdr v1
8. Se observo otras penalidades de los tdr v1
9. se solicito precisar resolucio de contrato, responsabilidad del contratista, confidencialidad de los tdr v1
10. Se solicito observaciones a los requisitos de los tdr v1

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3		Correo electronico	15/05/2024			
	1. Se actualizaron en la cantidad de lugares de los tdr v2 2. Se actualizaron en la cantidad de profesionales de los tdr v2 3. Se actualizo en la remuneracion de los profesionales en los tdr v2							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 y 2 teniendo la version 3						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS										
	DEL PROVEEDOR										
	Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD										
	Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
			MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	
	Rodriguez Pajuelo, Maria Elizabeth - JEFA DE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.