


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 30 DE MARZO 2023 | | | | | | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | | "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. 423013 MAXIMILIANA VELASQUEZ SOTILLO EN EL DISTRITO DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, REGION DE TACNA". | | | | | | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | ADQUISICION DE CEMENTO PORTLAND PUZOLANICO TIPO IP X 42.5 KG, PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 43505 GUSTAVO PONS MUZZO POCOLLAY DEL DISTRITO DE POCOLLAY -PROVINCIA DE TACNA-DEPARTAMENTO DE TACNA". | | | | | | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | OEI.03 - GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION EN EL DEPARTAMENTO. | | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | | ITEM N° 074-2023 | | | | | | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Documento que declaró la viabilidad | | | | --- | | | |
| | | | | | | --- | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | PEDIDO DE COMPRA N° 1231-2023 | | Fecha de recepción | | 21/03/2023 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | --- | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | --- | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | --- | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | --- | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | - | | NO | | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | - | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | | | NO | | X | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | | NO | | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | --- | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | | NO | | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | --- | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | | Fecha de remisión de la comunicación |
| - | - | - | - | | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---|----|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | — | — | | | — | — | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| | N° Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | | |
| | | --- | | | | | | | | |
| 3 | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | 21/03/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | 23/03/2023 |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | | SI | X | NO | | — |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | | SI | X | NO | | — |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | | | | | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | | | | SI | — | NO | | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | | SI | — | NO | | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | | | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | | SI | | NO | | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | | | | | | |
| 4 | <div style="text-align: center;">  ADOG. WALTER ATENCIO PILCOMAMANI SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO </div> | | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | | |