



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA

**“CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POR
PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA PACIENTES
DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
RUC N° : 20601224624
Domicilio legal : AV. 200 MILLAS SEC. 3ER GRUPO RESIDENCIAL 31 (ESQ.
PASTOR SEVILLA S/N) LIMA – LIMA – VILLA EL SALVADOR
Teléfono: : 640-9875
Correo electrónico: : contrataciones11@heves.gob.pe ; anthony.riveros@heves.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 033-2023-OA-HEVES-MINSA- el 17 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIOS:

El servicio se ejecutará por un periodo de 90 días calendario y/o hasta agotar el total de monto contractual, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 4.30 (Cuatro con 30/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en el primer piso del Hospital de Emergencias Villa El Salvador – Av. 200 Millas S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – Artículos 7°, 9°, 76° y 137°.
- Ley N° 26842 – Ley General de la Salud.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley.
- D.S. N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Resolución Directoral N° 014-2020-DE-HEVES
- Resolución Directoral N° 001-2020-EF-54.01 – Resolución de la Dirección General de Abastecimiento en la que dispone la suspensión de plazos de procedimientos de selección y otras disposiciones en materia de abastecimiento.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE, así como opiniones y pronunciamientos del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de Fondo de Garantía en cumplimiento del D.L. N° 1553, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Estructura de costos⁶.
- j) Copia de la factura del pago de Póliza de Seguro a favor del HEVES.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, Av. 200 Millas S/N Sec. Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima – Lima - Villa El Salvador.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales previa conformidad del área usuaria (se contabilizará al cierre de cada mes).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. El informe técnico debe incluir:
 - Informe de resultados de tomografía (informe sellado por especialista con RNE).
 - Informe de sedación refrendado por sello de médico anestesiólogo, de corresponder.
 - Listado de cantidad de servicios prestados, especificando precio unitario y precio total.
 - Informe del funcionario responsable de la Unidad de Diagnóstico por Imágenes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, en Av. 200 Millas S/N Se. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) Lima – Lima – Villa El Salvador.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 02 TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS)

I. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:

Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre – Unidad de Diagnóstico por Imágenes, del Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital de Emergencias Villa El Salvador.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de la prestación de servicios de salud por procedimiento de tomografía computarizada espiral multicorte.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de este requerimiento es brindar atenciones especializadas oportunas y de calidad de Procedimientos de Tomografía Computarizada Espiral Multicorte a los pacientes asegurados del Seguro Integral de Salud (SIS), cumpliendo con altos estándares. Este requerimiento, asimismo, permitirá el apoyo al diagnóstico oportuno de las patologías que pongan en riesgo la vida de los pacientes, y mantener la continuidad de la atención en los Departamentos de Atención Ambulatoria y de Hospitalización; y de Atención de Emergencia y Cuidados Críticos del HEVES; ante la falta de un equipo médico operativo (tomógrafo). Asimismo, el acceso a dicho servicio de salud responde a la necesidad de la ampliación de la oferta, de acuerdo a la demanda de los diferentes servicios y unidades clínicas de nuestra institución, buscando elevar los niveles de eficiencia y satisfacción del cliente externo e interno, debido a la simplificación administrativa que representa la referida contratación.

Garantizar la continuidad de los servicios de salud en el Hospital de Emergencias Villa El Salvador, en cumplimiento a los mandatos establecidos en el Art. 1°, 2° y 7° de la Constitución Política del Perú; Art. 1°, 2° y 3° de la Ley N°26842, Ley General de Salud y, conforme al Manual de Operaciones, aprobado mediante R.J. N°381-2016/IGSS, y según la cartera de servicios del HEVES aprobado con RD N°561-2019-DIRIS-LS/DE.

IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona natural o jurídica, mediante una contratación directa por causal de desabastecimiento, que brinde prestación de servicios de salud de procedimiento de Tomografía Espiral Multicorte, para los pacientes prioridad I Y II según la norma técnica de salud de los servicios de emergencia – Resolución Ministerial Nro. 386-2006/Minsa, provenientes de los Servicios de Emergencia y Hospitalización, y de las Unidades de Cirugía de Adulto, Cirugía Pediátrica, Cuidados Críticos del Adulto, Cuidados Críticos del Neonato y Cuidados Críticos de Pediatría del Hospital de Emergencias Villa El Salvador (HEVES). Todo ello en el marco del Procedimiento de la Ley N° 30225 y en beneficio de los asegurados/inscritos del Seguro Integral de Salud (SIS) y en cumplimiento de los principios y las garantías explícitas descritas en la Ley N. ° 29344. Ley marco del aseguramiento universal en salud.

V. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIOS:

Descripción del servicio a contratar

5.1. Servicios



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Del horario de atención y recursos humanos:

- a) El horario de atención del Servicio de Tomografía Computarizada Espiral Multicorte, será de 24 horas diarias incluidos los domingos y feriados. En ese horario se brindará la atención a los pacientes provenientes del Departamento de Atención de Emergencia y Cuidados Críticos prioridad I y II, en sus diferentes servicios: Emergencia, Trauma shock, Unidades de Cuidados Críticos Adulto, Pediátrico y Neonatal; Unidades de Cirugía Adulto y Pediátrico, Sala de Observación de Emergencia Adulto y Pediátrico y los pacientes del servicio de Hospitalización. El traslado del paciente debe ser autorizado mediante el sello y firma del médico Jefe de Guardia.
- b) La empresa garantiza la prestación del servicio de manera ininterrumpida, en caso sus equipos no se encuentren en funcionamiento, la empresa deberá asegurar la continuidad del servicio SIN COSTO ADICIONAL para el Hospital, para este fin la empresa comunicará a este hospital la no continuidad del servicio y el lugar alternativo donde se realizarán las TEM con los mismos precios acordados en el presente contrato y las mismas descripciones del servicio.
- c) Los recursos humanos necesarios para la prestación del servicio de TEM, serán provistos por LA EMPRESA esto incluye personal asistencial médico, tecnólogos, enfermeras y personal administrativo, necesarios para su normal funcionamiento, garantizándose la permanencia mínima del personal para su operación.
- d) Perfil de 04 médicos radiólogos y 01 anestesiólogo que se requerirá en el Servicio de TEM:
- Título de especialidad según corresponde en Radiología y en Anestesiología.
 - Registro Nacional de Especialista.
 - Constancia de Habilidad del Colegio Médico del Perú.
 - Experiencia laboral mínima de dos (02) años, desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el Residentado Médico.
- e) Perfil 04 tecnólogos médico en Radiología que se requerirá en el Servicio de TEM:
- Título de tecnólogo médico en Radiología.
 - Colegiatura.
 - Constancia de Habilidad del Colegio Tecnólogo Médico del Perú.
 - Licencia individual otorgada por la OTAN.
 - Experiencia laboral mínima de tres (03) meses de desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto.
- f) LA EMPRESA deberá obtener a su costo y riesgo, las autorizaciones, licencias y permisos necesarios que permitan la ejecución de los servicios. LA EMPRESA deberá cumplir con todas las normas de seguridad radiológica establecidas por IPEN.
- g) LA EMPRESA deberá contar con monitor desfibrilador, así como un coche de paro en el ambiente de TEM (Equipado según norma técnica del MINSA) y el personal de salud con las competencias necesarias para la ejecución de las reanimaciones.
- h) Cabe precisar que, la dependencia del Hospital de Emergencia Villa el Salvador no tendrán ningún vínculo laboral con el proveedor de servicios.



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

285

5.2. De los requerimientos técnicos mínimos:

a. General:

1. Tomógrafo computarizado de no menos de 16 líneas de detectores físicos, que realice no menos de 16 cortes simultáneos por cada revolución del detector alrededor del paciente.
2. Con consola de adquisición para el tecnólogo y Consola de análisis para el Radiólogo.
3. Interface Dicom 3.0, incluyendo: Dicom Print, Dicom Store, Dicom Send, Dicom Worklist,
4. Diagnostico Remoto.

b. Componentes:

1. Gantry:

- Apertura del Gantry: 70 cm no mayor
- Angulo de inclinación del Gantry: de -30 a +30 grados o rango más amplio,
- Panel de control para el posicionamiento del paciente, a ambos lados del gantry (izquierda y derecha)
- Laser para posicionamiento del paciente
- Tiempo de revolución completa: 0.75 segundos o menor

2. Generador:

- Inversor de alta frecuencia
- Potencia nominal 50KW o superior
- Kilo voltaje máximo: 140KV o superior
- Con tres niveles de selección de voltaje como mínimo
- Corriente máxima de 415 mA o superior
- Corriente mínima de 30 mA o inferior

3. Tubo de Rayos X:

- Con dos puntos focales
- Foco fino con dimensiones menores o iguales a 0.5mm x 1.3mm
- Foco grueso con dimensiones mayores o iguales a 1.0 x 1.3mm
- Tubo de rayos X con capacidad de almacenamiento de calor real en Ánodo mayor o igual a 5.0 MHU
- Características iguales o superiores a las del generador
- De la misma marca que el equipo

4. Mesa de paciente:

- Desplazamiento vertical igual mayor a 54 cm a incrementos de 1.0 mm
- Tablero con capacidad de desplazamiento horizontal de 150 cm o más
- Rango horizontal de escaneo de 150 cm o más a una velocidad máxima de 10 cm/seg o más
- De fibra de carbono con capacidad de carga máxima de 200 kilos o más
- Precisión del posicionamiento: 0.25mm o menos
- Con soporte de cabeza estándar y soporte coronal



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

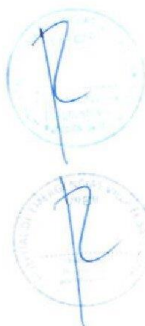
Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

- Con soporte o cuneta para paciente pediátrico
- 5. Detectores:
 - 16 filas físicas de Detectores de Tecnología de Estado Sólido o Cerámico como mínimo
 - Cobertura de detección de 24 mm o superior
 - Con 16 o más hileras de adquisición de Imagen independientes
 - Distancia Foco a Isocentro 57 cm o mayor
- 6. Adquisición de datos:
 - Menor tiempo de exploración completo (360 grados): 0.5 segundos o menor
 - Campo de Visión (FOV): 500 mm o más
 - Tiempo de Scan continuo: 100 segundos o mayor
 - Velocidad de reconstrucción de imagen: 20 imágenes por segundo o superior
 - Capacidad de adquisición: por lo menos 16 hileras simultáneas por revolución del gantry cada una de 0.75 mm o menor
 - Resolución Espacial (en el plano axial de corte) de 15lp/cm o superior
 - Resolución de contraste 2.0 mm a 0.3% o superior
 - Espesor de corte sub-milimétrico: 0.75 mm o inferior
 - Con sistema de seguimiento de bolo de contraste para estudios angiográficos
 - Con capacidad de tener sistema de reconstrucción iterativa
- 7. Consola de adquisición, almacenamiento y visualización:
 - Disco duro de 350 Gigabyte o más con capacidad almacenamiento de 700,000 imágenes o más.
 - Memoria RAM: 8 gigabyte o mas
 - Lectura y Grabación de estudios en medios removibles como CD o DVD
 - Pantalla LCO a Color de 17" o más.
 - Matriz de reconstrucción de imágenes de 1024 x 1024 pixeles o superior.
 - Matriz de Visualización de imágenes de 1280 x 1024 pixeles o superior.
 - Número Hounsfield de - 1024 a + 3072.
 - Herramientas para visualización 20 axial, sagital, coronal,
 - Herramientas para visualización MPR ortogonal, MPR curvo, reconstrucción 3D.
 - Herramientas para visualización MIPs, Endoscopio y SSO Superficie medición de longitud, ángulos, densidad. Colonoscopia virtual.
 - Herramientas para filmación e impresión de imágenes
 - Sistema de planificación automatizada/inteligente de los exámenes
 - Con Mesa de Melamina o calidad superior
- 8. Periféricos:
 - Impresora digital sistema Laser con formato de impresión 14x17"
 - Inyector de material de contraste automatizado
 - Estación de Trabajo de diagnóstico médico, con Monitor de 21 " o más, a color, 3 megapíxeles de resolución como mínimo y 1 TB de Disco Duro



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MNSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

274

5.3. Actividades

Brindar atención a los pacientes provenientes del Departamento de Atención de Emergencia y Cuidados Críticos prioridad I y II, en sus diferentes servicios: Emergencia, Trauma shock, Unidades de Cuidados Críticos Adulto, Pediátrico y Neonatal; Unidades de Cirugía Adulto y Pediátrico, Sala de Observación de Emergencia Adulto y Pediátrico y los pacientes del servicio de Hospitalización; categorizados por el médico tratante y Jefe de Guardia, bajo responsabilidad.

Del procedimiento de atención:

En el Hospital De Emergencia Villa El Salvador:

El médico especialista de los servicios del Hospital De Emergencia Villa El Salvador realizará el registro de la solicitud de la TEM en la historia clínica o SIGALEN.

El traslado de los pacientes estará a cargo del Hospital de Emergencia Villa El Salvador según procedimiento habitual.

En La EMPRESA:

- La EMPRESA asignará un responsable para realizar las coordinaciones con el encargado con la Unidad de Diagnóstico por Imágenes del hospital.
- El servicio inicia desde la coordinación con el responsable de la empresa vía llamada telefónica (de preferencia contar con cuatro teléfonos móviles exclusivo para el servicio) y correo electrónico para la programación de la realización del estudio el cual deberá ser en un plazo máximo de 2 horas de informada la necesidad.
- El correo electrónico y/o WhatsApp debe ser respondido en un plazo máximo de 20 minutos.
- La empresa contratista, al inicio de la prestación del servicio, enviará un correo al área usuaria donde se estipularán los números telefónicos del personal de la entidad y del contratista (máximo 4 números), los cuales mantendrán la comunicación de la confirmación del futuro contratista con el área usuaria, en lo relacionado a la confirmación vía WHATSAPP.
- La atención del paciente no debe ser mayor a 2 horas después de recibido el correo electrónico y/o WhatsApp.
- De ser necesario deberá ampliar el informe Tomográfico cuando este sea requerido por el área usuaria y/o médico tratante.
- La realización de los exámenes de Tomografía será según las indicaciones dadas por el médico tratante, así como el uso de contraste y anestesia.
- Todos los exámenes de Tomografía se deben realizar con las secuencias de acuerdo a los protocolos establecidos de estudio.
- El proveedor, en virtud del servicio que brinda, acepta que: toda la información a que tenga acceso lo mantendrá en reserva no pudiendo ser publicada ni usada bajo cualquier modalidad.

Después de realizado el procedimiento de TEM, la empresa entregará las placas y el CD de la TEM, al personal de salud que acompaña al paciente en su sobre correspondiente y enviará por correo electrónico el informe del TEM al área usuaria en un periodo no mayor a 24 horas desde la ejecución con sello y firma de médico radiólogo con RNE.

Los informes de los pacientes de PRIORIDAD I y II, deberá entregarse en un periodo máximo de 12 horas terminado el examen, adjuntando a parte del CD lo siguiente: placas impresas, informe, ficha de la anestesia (de ser el caso).

Asimismo, de haber alguna queja por parte del asegurado del SIS, la empresa será sujeta a una sanción impuesta por SUSALUD.

5.4. CANTIDAD DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO:

En el lugar de la empresa donde se realice las TEM de acuerdo a la normativa vigente.



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

**Servicio de Tomografía Computarizada Espiral
Multicorte**

CANT. Exámenes

360
aprox.

5.5. PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS EN EL SERVICIO:

Se indica la lista de tomografías que están cubiertas por el seguro SIS según el acta de verificación firmada entre el SIS y la oficina de seguros del hospital.

CPT SIS	DESCRIPCION
7045001	TEM CEREBRO SIN CONTRASTE
70460	TEM CEREBRO CON CONTRASTE
70486	TEM MACIZO FACIAL SIN CONTRASTE
70490	TEM MACIZO FACIAL CON CONTRASTE
799001	TEM CUELLO SIN CONTRASTE
70420	TEM CUELLO CON CONTRASTE
70496	ANGIOTEM CEREBRAL
7125001	TEM TORAX SIN CONTRASTE
71270	TEM TORAX CON CONTRASTE
71275	ANGIOTEM DE TORAX NO CORONARIA
72192	TEM PELVIS OSEA SIN CONTRASTE
73200	TEM EXTREMIDAD SUPERIOR SIN CONTRASTE
73206	ANGIOTEM DE EXTREMIDAD SUPERIOR
73700	TEM EXTREMIDAD INFERIOR SIN CONTRASTE
73706	ANGIOTEM DE EXTREMIDAD INFERIOR
7415003	TEM DE ABDOMEN COMPLETO SIN CONTRASTE
74170	TEM DE ABDOMEN COMPLETO CON CONTRASTE
75194	TEM ABDOMEN INFERIOR CON CONTRASTE
7417001	TEM ABDOMEN SUPERIOR CON CONTRASTE
7415002	TEM ABDOMEN INFERIOR SIN CONTRASTE
7415001	TEM ABDOMEN SUPERIOR SIN CONTRASTE
76365	ANGIOTEM AORTA ABDOMINAL
7048004	TEM SENOS PARANASALES SIN CONTRASTE
7048201	TEM OIDO EXTERNO, MEDIO O INTERNO CON CONTRASTE
7048202	TEM ORBITA CON CONTRASTE
7048204	TEM DE SILLA TURCA CON MATERIAL DE CONTRASTE
70492	TEM DE CUELLO CON CONTRASTE
7049001	TEM CUELLO SIN CONTRASTE
7049002	ANGIOTEM CUELLO (CAROTIDA)
72128	TEM COLUMNA DORSAL SIN CONTRASTE
72125	TEM COLUMNA CERVICAL SIN CONTRASTE
7213101	TEM COLUMNA LUMBO-SACRA SIN CONTRASTE
7213102	TEM COLUMNA SACRO-COXIS SIN CONTRASTE



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

243

7320001	TEM MANO SIN CONTRASTE
7320002	TEM MUÑECA SIN CONTRASTE
7320003	TEM DE ANTEBRAZO SIN CONTRASTE
7320004	TEM CODO SIN CONTRASTE
7320005	TEM DE BRAZO SIN CONTRASTE
7320006	TEM HOMBRO SIN CONTRASTE
7370001	TEM PIE SIN CONTRASTE
7370002	TEM TOBILLO SIN CONTRASTE
7370003	TEM DE PIERNA SIN CONTRASTE
7370004	TEM RODILLA SIN CONTRASTE
7370005	TEM DE MUSLO SIN CONTRASTE
7441501	UROTOMOGRAFIA (UROTOM) CON CONTRASTE
7441502	UROTOMOGRAFIA (UROTOM) SIN CONTRASTE
9914101	PAQUETE DE SEDACION PARA TEM (VIA INHALATORIA)
9914102	PAQUETE DE SEDACION PARA TEM (VIA ENDOVENOSA)
7560501	ANGIOTEM AORTA TORAXICA
7370201	TEM PIE CON CONTRASTE
7370202	TEM TOBILLO CON CONTRASTE
7370203	TEM DE PIERNA CON CONTRASTE
7370204	TEM RODILLA CON CONTRASTE
7370205	TEM DE MUSLO CON CONTRASTE
7320201	TEM MANO CON CONTRASTE
7320202	TEM MUÑECA CON CONTRASTE
7320203	TEM DE ANTEBRAZO CON CONTRASTE
7320204	TEM CODO CON CONTRASTE
7320205	TEM DE BRAZO CON CONTRASTE
7320206	TEM HOMBRO CON CONTRASTE

5.6. **PROCEDIMIENTOS PROYECTADOS EN EL SERVICIO:**

Se indica la lista de tomografías realizadas en la última orden de servicio contratado para la PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO TOMOGRAFIA ESPIRAL MULTICORTE.

NR O	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA	NRO. APROX.
1	ANGIOTEM CEREBRAL CON CONTRASTE	10
2	ANGIOTEM DE EXTREMIDADES INFERIORES CON CONTRASTE	2
3	PAQUETE DE SEDACIÓN	14
4	TEM DE ABDOMEN INFERIOR CON CONTRASTE	14
5	TEM DE ABDOMEN INFERIOR SIN CONTRASTE	4



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

6	TEM DE CEREBRO CON CONTRASTE	25
7	TEM DE CEREBRO SIN CONTRASTE	105
8	TEM DE CODO SIN CONTRASTE	1
9	TEM DE COLUMNA CERVICAL SIN CONTRASTE	1
10	TEM DE COLUMNA DORSAL SIN CONTRASTE	1
11	TEM DE CUELLO CON CONTRASTE	1
12	TEM DE CUELLO SIN CONTRASTE	1
13	TEM DE ABDOMEN COMPLETO CON CONTRASTE	60
14	TEM DE ABDOMEN COMPLETO SIN CONTRASTE	2
15	TEM DE COLUMNA LUMBOSACRA SIN CONTRASTE	7
16	TEM DE SILLA TURCA SIN CONTRASTE	1
17	TEM DE RODILLA SIN CONTRASTE	2
18	TEM DE MACIZO FACIAL SIN CONTRASTE	1
19	TEM DE PELVIS OSEA CON CONTRASTE	1
20	TEM DE PELVIS OSEA SIN CONTRASTE	1
21	TEM DE PIE SIN CONTRASTE	1
22	TEM DE TÓRAX CON CONTRASTE	30
23	TEM DE TÓRAX SIN CONTRASTE	70
24	UROTOMOGRAFÍAS CON CONTRASTE	4
25	UROTOMOGRAFÍAS SIN CONTRASTE	1
TOTAL GENERAL		360

5.7. SEGUROS

La empresa contratista será responsable de cubrir con la póliza de seguro para amparo de los asegurados del SIS, lo cual serán derivados desde el Hospital, y que los seguros deben cubrir los daños físicos sufridos dentro de las instalaciones de la empresa prestadora del servicio, o cualquier otro incidente adverso producido debido a las sustancias del contraste (Hidrosoluble no iónico).

Se debe acreditar con la copia de la factura del pago de la Póliza de Seguro a favor del HEVES como requisito para la suscripción del contrato.



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

5.8. Requisitos del proveedor y/o personal

- Copia simple de la resolución de categorización vigente de la IPRESS, expedido por la autoridad de salud competente que certifique la categoría requerida para la prestación del servicio de salud a contratarse, de corresponder.
- Copia del Registro de IPRESS otorgado por la Superintendencia Nacional de Salud – SUSALUD.
- Debe contar con RUC Activo y Habido.
- Contar con RNP Vigente.
- Anexo 08 – Declaración Jurada del proveedor.
- Anexo 09 – Formato de carta de Autorización (CCI).

5.9. Otras obligaciones del contratista

ninguna

5.10 Confidencialidad

El proveedor del servicio queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto del análisis, verificación, implementación o cualquier otro aspecto relacionado las prestaciones brindadas a los asegurados al Seguro Integral de Salud, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros, información a la que haya tenido acceso durante la ejecución del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto al objeto del mismo ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIOS:

El servicio se ejecutará por un periodo de 90 días calendario y/o hasta agotar el total de monto contractual, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

VII. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIOS:

La prestación del presente servicio se dará en las instalaciones de la empresa contratada, de preferencia deberá estar localizada en el distrito donde se encuentra ubicado el Hospital o aledaño.

VIII. ENTREGABLES (RESULTADOS ESPERADOS)

La Empresa debe entregar un informe técnico de las actividades realizadas.

- El informe técnico debe incluir:
 - Informe de Resultados de tomografía (informe sellado por especialista con RNE).
 - Informe de sedación refrendado por sello de médico anestesiólogo de corresponder.
 - Listado de cantidad de servicios prestados, especificando precio unitario y precio total.

IX. PLAZO Y CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES:

La presentación del informe técnico no debe ser mayor a las 48 horas culminadas el servicio contratado.



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

X. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

La supervisión y la solicitud de evaluación de conformidad del servicio debe realizarse por la Unidad de Diagnóstico por Imágenes del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre del Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, que es el área usuaria, para lo cual evaluará los documentos adjuntos a la solicitud de la empresa verificando que el servicio haya sido realizado según el términos de referencia respectivo, que los informes de resultados hayan sido correctamente registrados (fecha del estudio, datos personales, etc.); y de existir observaciones se pondrá en conocimiento a la Unidad de Logística del Hospital, a fin de tomar las medidas correspondientes. Cada procedimiento de tomografía debe contener los siguientes documentos.

- a) Orden de procedimiento – HEVES
- b) Informe médico – HEVES
- c) Consulta SIS – HEVES
- d) Informe de sedación (de corresponder) – EMPRESA TERCERIZA
- e) Informe del resultado de tomografía – EMPRESA TERCERIZADA

LA EMPRESA tiene cinco (5) días calendarios como último plazo para subsanar las observaciones. Las observaciones que se formulen pueden ser levantadas hasta en tres (3) oportunidades. Dicho plazo no se encuentra dentro del plazo de ejecución del servicio.

XI. CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará en pagos mensuales según los servicios utilizados, previa factura la cual debe especificar la cantidad de cada tipo de procedimiento y el precio unitario, en relación con los expedientes que presente el proveedor de acuerdo con el numeral 6 del presente Término de Referencia, para lo cual el proveedor deberá contar con la conformidad por el área usuaria.

XII. PENALIDADES: SEGÚN DIRECTIVA ADMINISTRATIVA VIGENTE

12.1. PENALIDAD POR MORA O RETRASO INJUSTIFICADO

- La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado en la entrega de bienes o la ejecución de las prestaciones de servicios, todo ello, conforme a lo establecido en los términos de referencia o especificaciones técnicas.
- La penalidad se aplica por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse, las cuales deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación. Esta penalidad es deducida de los pagos a cuenta o del pago final según corresponda.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

PENALIDAD DIARIA: $(0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

El proveedor, en virtud al servicio que brinda, acepta que: toda la información a que tenga acceso lo mantendrá en reserva no pudiendo ser publicada ni usada bajo cualquier modalidad.

12.2. OTRAS PENALIDADES



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

241

- Podrá aplicarse otro tipo de penalidades siempre y cuando dichos supuestos estén establecidos en las especificaciones técnicas y/o términos de referencia. En cuyo caso, debe establecerse un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, forma de cálculo para cada supuesto y el procedimiento mediante el que se verificaría la ocurrencia de tales incumplimientos.

N°	CONCEPTO	PENALIDAD	CONDICION	
1	Violación de la confidencialidad del contenido del documento.	2,5% de la UIT vigente	ocurrencia	El área usuaria elaborará un informe detallando el concepto (supuesto) de penalidad, acreditando debidamente el supuesto, mismo que será remitido a la Oficina de Administración, con atención a la Unidad de Logística. Oficina de Administración, remitirá al contratista el informe del área usuaria mediante una Carta (vía correo electrónico, señalado en los documentos para suscripción del contrato), a fin de que presente su descargo en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles. Los descargos del contratista, confirmando o desvirtuando la penalidad. Asimismo, si en el caso, que el contratista no hubiese presentado su descargo o lo presentó posterior al plazo estipulado, el trámite y cobro de la penalidad, será de manera automática. Los precitados informes del área usuaria, se remitirán a la Unidad de Logística, junto con el informe de conformidad, a fin de que se proceda al cálculo y posterior aplicación de la penalidad.
2	Incumplimiento en la prestación del servicio previamente coordinado y aceptado.	5% de la UIT vigente	ocurrencia	
3	Incumplimiento del tiempo establecido en la respuesta al correo electrónico y/o WhatsApp enviado por el responsable del área usuaria, según TDR	5% de la UIT vigente	ocurrencia	
4	Incumplimiento en la atención del paciente a la hora programada y demoras en la atención del paciente.	2,5% de la UIT vigente	ocurrencia	
5	Incumplimiento en la notificación, por correo electrónico, de los números telefónicos de la empresa contratista (máximo 04 números)	2,5% de la UIT vigente	ocurrencia	

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Procedimientos de las otras penalidades:

- El área usuaria levantará un acta e informará a la oficina de administración, la cual a través de la Unidad de logística notificará el incumplimiento a la empresa contratista, otorgándole un plazo de 48 horas para su descargo respectivo. De contar con el descargo por parte de la empresa contratista, ello se remitirá al área usuaria para su evaluación y pronunciamiento y de acuerdo a ello se procederá con la aplicación de la penalidad correspondiente y el descuento de la facturación.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del proveedor del servicio es de doce (12) meses, contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, según art. 40 de la ley de contrataciones del Estado y el art. 173 del reglamento.

(*) En el caso que corresponda

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Requisitos:
Copia simple de la resolución de categorización vigente de la IPRESS, expedido por la autoridad de salud competente que certifique la categoría requerida para la prestación del servicio de salud a contratarse, de corresponder o impresión del registro RENIPRESS.
Acreditación:
Copia simple de la resolución de categorización vigente de la IPRESS o impresión del registro RENIPRESS.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>04 médicos radiólogos y 01 médico anestesiólogo</p> <p>04 tecnólogos médicos en Radiología</p> <p>Acreditación:</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>04 médicos radiólogos y 01 médico anestesiólogo</p> <p>Para los médicos radiólogos y médico anestesiólogo experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando funciones afines de la profesión.</p> <p>04 tecnólogos médicos en Radiología</p> <p>Experiencia laboral mínima de tres (03) meses desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto.</p>



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA – CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD POR PROCEDIMIENTO DE TOMOGRAFÍA ESPIRAL MULTICORTE PARA
PACIENTES DEL HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Emergencias
Villa El Salvador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

270

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
M.C. ROBERTO LOJA BLANCO
Jefe de la Unidad Diagnóstico por imágenes
CNP: 070149 RNE: 43213

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
M.C. ROBERTO LOJA BLANCO
Jefe del Servicio de Diagnóstico
por imágenes
CNP: 070149 RNE: 43213



Av. 200 millas S/N cruce con Av.
Pastor Sevilla - Villa El Salvador

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Resolución de categorización vigente de la IPRESS, expedido por la autoridad de salud competente que certifique la categoría requerida para la prestación del servicio de salud, de corresponder o impresión del registro RENIPRESS.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Resolución de categorización vigente de la IPRESS, expedido por la autoridad de salud competente que certifique la categoría requerida para la prestación del servicio de salud, de corresponder o impresión del registro RENIPRESS.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>04 médicos radiólogos y 01 médico anestesiólogo. 04 tecnólogos médicos en Radiología.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso que el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para los médicos radiólogos y médico anestesiólogo experiencia laboral mínima de dos (02) años desempeñando funciones afines de la profesión.</p> <p>Para los tecnólogos médicos en Radiología la experiencia laboral mínima de tres (03) meses desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-HEVES-MINSA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*