

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021

BASES DE LA ADJUDICACION SIMPLIFICADA DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2021-MDO/CS2

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO
CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA
ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE
LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” CUI
N°2509358.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTIRTAL DE OLMOS
RUC N° : 20175975315
Domicilio legal : Calle Santo Domingo 886. PLAZA DE ARMAS-OLMOS-LAM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”** CUI N°2509358.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a 2,012,043.04. DOS MILLONES DOCE MIL CUARENTA Y TRES CON 04/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE DEL 2021

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
2,012,043.04 DOS MILLONES DOCE MIL CUARENTA Y TRES CON 04/100 SOLES	1,810,838.74 UN MILION OCHOCIENTOS DIEZ MIL OCHOCOENTOS TREINTA Y OCO CON 74/100 SOLES	2,213,247.34 DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SISTE CON 34/100 SOLES

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA DE FECHA 23 DE NOVIEMBRE DEL 2021
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA DE FECHA 22 DE OCTUBRE DEL 2021

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECUSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Oficina de tesorería de la MDO

Recoger en : Oficina de Logística de la MDO

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 soles

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 250.00 soles
Digital: S/ 5.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*

- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.2 BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto de urgencia 063-32021.
- Ley 30225. Ley de contrataciones con el estado y su reglamento

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles] y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no*

supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]**
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁸.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

avance de obra valorizado vigente.

- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁹.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el*

⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad.

2.5. ADELANTOS¹²

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previos a la fecha

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo 15 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS

AREA DE OBRAS URBANO Y RURAL



TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” CUI N°2509358.

NOVIEMBRE DEL 2021

Av. Santo Domingo # 886 -OLMOS

www.muniolmos.gob.pe

e-mail: municipalidad.olmos@muniolmos.gob.pe Telf.074-427108

“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” CUI N°2509358.



Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

1.0 DEL EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CONSIDERACIONES GENERALES

ANTECEDENTES Y OBEJETIVOS

Como es sabido el abastecimiento de agua y saneamiento adecuados constituye un aspecto fundamental en la supervivencia de las personas y en la mejora de las condiciones de vida y salud de los hogares, asimismo se ve reflejada en el progreso de las ciudades y en el ahorro del dinero por parte del Estado, debido a la disminución de los riesgos de contraer enfermedades causadas tanto por el consumo de agua en condiciones insalubre como por la deficiente eliminación de los residuos humanos; enfermedades que de hecho son evitadas cuando se dispone de políticas adecuadas para el abastecimiento de agua y desagüe.

Es en ese sentido, que una de las tareas principales de las municipalidades es planificar y promover el desarrollo, administrar y participar en el financiamiento de los servicios de saneamiento, poniendo mayor énfasis en aquellas zonas donde el servicio de agua potable y saneamiento básico no existe y/o es de baja cobertura.

Según proyecciones del INEI, al año 2014, el distrito de Olmos, cuenta con 2,275 habitantes. La mortalidad infantil oscila entre 0 – 14.7 (por cada mil nacidos). Asimismo, entre el 0.2% - 6.9% de viviendas no cuenta con agua por red pública⁴; mientras que el 38.90% no cuenta con servicio higiénico.

Estos indicadores nos advierten que es necesario proveer de los servicios de agua potable y saneamiento básico en las zonas rurales que son las que en su mayoría presentan baja cobertura de estos servicios.

Precisamente, una de estas zonas son las localidades del **CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL** cuyo sistema de agua potable se está solicitando a la Municipalidad Distrital de Olmos; es por ello que la población ha buscado otras fuentes de abastecimiento; lo cual representa una utilización del recurso hídrico en condiciones precarias y antihigiénicas, exponiéndose a contraer enfermedades de origen hídrico (parasitosis, infecciones, etc.).

A esta situación se suma la problemática del estado situacional del servicio sanitario para eliminación de excretas. Las familias que conforman las localidades del **CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL**, realizan sus deposiciones a campo abierto; lo cual, también, contribuye a contaminar el medio ambiente.

Como se sabe, el fecalismo a ras del suelo es uno de los problemas más grave de contaminación de alimentos, fuentes de agua, suelo y aire. Provoca enfermedades infecciosas que dañan la salud de la población, ya que el excremento humano tiene muchos parásitos y microbios, y puede provocar enfermedades como: diarreas, lombrices, solitaria, alfilerillo y cólera, entre otras.

Persiste el desabastecimiento de agua potable en horarios de mayor consumo y en época de estiaje y la falta del servicio de Saneamiento que motiva el descontento de la población de las localidades del **CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL**, por lo que continuamente han reclamado al alcalde de la localidad de Olmos, la misma que en su afán de mejorar la calidad de vida de la población, priorizo el estudio para su ejecución en el Presente año.

En las localidades del **CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL**, donde se realizará el proyecto las enfermedades de origen hídrico tienen una importante prevalencia en el perfil epidemiológico del distrito de Olmos, por lo que estas enfermedades agudizan la desnutrición crónica infantil. Considerando que este problema es de prioridad a resolver en el corto plazo, por lo que se debe solucionar el permanente estado de morbilidad de la población infantil, específicamente en lo relacionado a la parasitosis, enfermedad que tiene origen hídrico y que es una causa perenne de retraso en el crecimiento físico y mental del niño.

La Municipalidad distrital de Olmos en su condición de gobierno local tiene como objetivo mejorar las condiciones de vida de los pobladores de las localidades en referencia. Por lo que convoco el servicio de la Consultoría **SAGOMI CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES** para la elaboración del presente Expediente Técnico el cual busca mejorar las condiciones de salud de la población objetivo. Así mismo el tiempo en que se realizará la formulación del Expediente Técnico al Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento para su financiamiento y ejecución.

Actualmente las familias de las localidades del **CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL**, no cuentan con un sistema de saneamiento básico y no cuenta con un sistema de agua potable que satisfaga la demanda actual de la población. De allí que actualmente, se tenga una cobertura para los servicios de agua potable y saneamiento básico de 0%, hecho que viene favoreciendo el deterioro continuo de la salud de la población local que consume agua de mala calidad, sufriendo de enfermedades diarreicas, parasitarias y dérmicas.

El presente proyecto pretende lograr los siguientes objetivos

- Este Proyecto tiene como principal objetivo elevar el nivel de vida de los pobladores de las localidades del **CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL**, al mejorar las condiciones de salubridad cuando se ejecuten las obras de mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable y la creación del servicio de saneamiento básico. Asimismo, se reducirán los casos de enfermedades respiratorias dérmicas y epidemias que afectan la salud de los pobladores.
- Dar oportunidad de trabajo al poblador obrero de esta zona, mientras dure la ejecución de la obra.
- Instalar en la zona del proyecto un sistema de agua potable eficiente, capaz de mejorar la actual situación del **CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL**
- Construir Unidades Básicas de Saneamiento “UBS”.

El valor referencial de obra asciende a: S/ 2, 012,043.04 (DOS MILLONES DOCE MIL CUARENTA Y TRES CON 04/100 SOLES) El costo de la obra incluye Gastos Generales, Utilidad, I.g.v, y cuyas metas planteadas son las siguientes: “CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” CUI N°2509358.El proyecto actualmente se encuentra registrado en banco de inversiones, su condición es activo.

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada del CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL, la misma que con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Olmos, ha seleccionado, priorizado y aprobado la solicitud de los pobladores del CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO:

Ubicación

- Región : Lambayeque
- Provincia : Lambayeque
- Distrito : Olmos
- Localidad : Caserío Calera Virgen Inmaculada del C.P Calera Isabel

Ilustración N° 01: Localización del Proyecto a).-Ubicación del Dpto. de Lambayeque.



2.00 DATOS DE LOS PROYECTOS

Nombre Del PIP:

“CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” con Código Único de Inversiones CUI N°2509358.

2.01 APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:

- RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 507 -2021-MDO/GM
- Fecha de Aprobación del expediente: 22-10-2021

2.02 CONSIDERACIONES GENERALES

El Contratista proporcionara al inicio de su participación en la ejecución de la obra, los certificados de habilidad respectivos de los profesionales que integran el plantel profesional clave.

El Contratista deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el objeto del contrato.

El personal del contratista encargado de la seguridad de la obra, deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal de trabajo estar previstos de los implementos de seguridad respectivos.

2.03 METAS FÍSICAS

Las metas a realizar en el presente proyecto son las siguientes:

RESUMEN DE METRADO METRADOS OBRAS PROVISIONALE-CAPACITACION-MEDIDAS DE MITIGACION Y PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD



CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES
SAGOMI S.A.C

Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358

Departamento: LAMBAYEQUE.

Provincia: LAMBAYEQUE.

Distrito: OLMOS.

Lugar: CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL


Fecha: AGOSTO DEL 2,021


ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO
01.00.00.	OBRAS PROVISIONALES-CAPACITACION-MEDIDAS DE MITIGACION Y PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.00	OBRAS PROVISIONALES.		
01.01.01.	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60x2.40m C/GIGANTOGRAFIA.	Und.	1.00
01.01.01.02	ALQUILER DE CASETA PARA ALMACEN Y GUARDIANIA	Mes.	4.00
01.01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS.	Glb.	1.00
01.01.01.04	ALQUILER DE SERVICIOS HIGIENICOS	Mes.	4.00
01.01.01.05	DEPOSITO PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA	Glb.	1.00
01.01.01.06	SEÑALIZACION LIMITE DE OBRA DURANTE LA EJECUCION.	m.	1,800.00
01.01.01.07	PUENTE DE MADERA 2.40 x 1.00 x h=1.40 P/PASE PEATONAL SOBRE ZANJA	Und.	5.00
01.01.02.	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.		
01.01.02.01	MATERIALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCION	Glb.	1.00
01.01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	Glb.	1.00
01.01.02.03	OTROS EQUIPOS.	Glb.	1.00
01.01.02.04	IMPLEMENTACION DE ZONA DE LAVADO.	Glb.	1.00
01.01.02.05	IMPLEMENTACION DE ZONA DE CONTROL PREVIO	Glb.	1.00
01.02.00.	CAPACITACION		
01.02.01.	INTERVENCION SOCIAL EN LOS CASERIOS.		
01.02.01.01.	MATERIALES PARA CAPACITACION DE FAMILIAS	GLB	1.00
01.02.01.02.	MATERIALES DE DIFUSION	GLB	1.00
01.02.01.03.	KIT DE AGUA SEGURA Y LAVADOS DE MANOS	UND	35.00
01.02.02.	PLAN DE CAPACITACION EN GESTION DE LA JASS		
01.02.02.01.	MATERIALES PARA CAPACITACION A JASS	UND	1.00
01.02.02.02.	HERRAMIENTAS PARA LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO-UBS.	UND	1.00
01.02.02.03.	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	UND	1.00
01.02.02.04.	GASFITERIA PARA JASS	UND	1.00
01.02.02.05.	EQUIPOS E INSUMOS PARA MEDICION DE CLORO RESIDUAL Y CLORACION	UND	1.00
01.02.02.06.	UTILES DE OFICINA	UND	1.00
01.02.02.07.	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA LA JASS	UND	1.00
01.02.03.	MONITOREO Y VERIFICACION DE CALIDAD DE AGUA		
01.02.03.01.	VERIFICACION DE CALIDAD DE AGUA CON PARAMETROS DE CONTROL	UND	2.00
01.02.04	MEDIDAS DE MITIGACION Y PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.04.01.	MEDIDAS DE MITIGACION		
01.02.04.01.01	ACCIONES DE PREVENCION		
01.02.04.01.01.01	MATERIALES PARA CHARLAS INFORMATIVAS	UND	35.00
01.02.04.01.02	ACCIONES DE MITIGACION		
01.02.04.01.02.01	SERVICIO DE BAÑOS PORTATILES	MES	4.00
01.02.04.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTENEDORES	UND	1.00
01.02.04.01.02.03	REGADO DURANTE TRABAJOS DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	DIA	120.00
01.02.04.01.03	MICRORELLENO SANITARIO		
01.02.04.01.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO GRAVOSO ARCILLOSO.	M3	23.73
01.02.04.01.03.02	TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS	M3	137.60
01.02.04.01.03.03	REVEGETACION DEL AREA DEL MICRORELLENO	M2	46.00
01.02.04.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.04.02.01.	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.04.02.02.	ACCIONES DE LIMPIEZA EN CASO DE DESASTRES	M2	125.00
01.02.04.02.03.	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	UND	35.00
01.02.04.02.04.	LETRERO DE SEÑALES DE USO OBLIGATORIO	UND	1.00
01.02.04.02.05.	LETRERO DE PROHIBICION	UND	1.00
01.02.04.02.06.	SEÑALIZACION TEMPORAL CON MALLA DE SEGURIDAD	M	200.00
01.02.04.02.07.	SEÑALIZACION TEMPORAL CON CINTA DE SEGURIDAD	M	2,000.00
01.02.04.02.08.	INSTALACION DE BOTIQUIN DE EMERGENCIA	UND	1.00
01.02.04.02.09.	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00


RESUMEN DE METRADOS POZO TUBULAR-CASETA DE BOMBEO.													
Proyecto:					"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358								
Departamento:					LAMBAYEQUE.								
Provincia:					LAMBAYEQUE.								
Distrito:					OLMOS.								
Lugar:					CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL								
Fecha:					AGOSTO DEL 2,021								
ITEM						DESCRIPCION DE PARTIDA						UND	METRADO
02	00.	00.	00.	00	00	POZO TUBULAR.							
02	01.	00.	00.	00	00	OBRAS PROVISIONALES							
02	01	01	00	00	00	LIMPIEZA, NIVELACION DEL TERRENO Y ELIMINACION DEL DESMONTE.						GLB.	1.00
02	01	02	00	00	00	DESARROLLO DEL POZO.							
02	01	02	01	00	00	LIMPIEZA Y DESARROLLO DE POZO POR AIRE COMPRIMIDO						H.	50.00
02	01	02	02	00	00	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TRIPOLIFOSFATO DE SODIO						Kg.	60.00
02	01	02	03	00	00	SUMINISTRO DE BENTONITA SODICA						Glb.	60.00
02	01	02	04	00	00	SUMINISTRO DE AGUA Y PREPARACIÓN DE LODO BENTONITICO						Glb.	1.00
02	01	02	05	00	00	PERFORACION EXPLORATORIA DE 6"						m.	100.00
02	01	02	06	00	00	PERFORACIÓN DEFINITIVA DE 22"						m.	100.00
02	01	02	07	00	00	DESARROLLO DEL POZO POR PISTONEO MECANICO						Hr.	2.00
02	01	03	00	00	00	PRUEBAS Y ANALISIS DE POZO							
02	01	03	01	00	00	PRUEBA DE RENDIMIENTO DEL POZO						H.	72.00
02	01	03	02	00	00	ANÁLISIS FISICO - QUIMICO Y BACTERIOLOGICO DEL AGUA						Und.	3.00
02	01	04	00	00	00	LIMPIEZA Y PROTECCION DEL POZO							
02	01	04	01	00	00	DESINFECCION DE POZO TUBULAR						Und.	1.00
02	01	05	00	00	00	LOSA DE PROTECCION EN POZO							
02	01	05	01	00	00	BASE DE CONCRETO F'C=210 Kg/cm2 (1 X 1 X 0.15m) PARA CABEZA DE POZO.						Und.	1.00
02	01	05	02	00	00	SELLO METALICO DE LA BOCA DEL POZO TUBULAR						Und.	1.00
02	01	06	00	00	00	VARIOS.							
02	01	06	01	00	00	SUMINISTRO DE TUBERIA CIEGA DE PVC DE 18", CLASE 10						m.	30.00
02	01	06	02	00	00	SUMINISTRO DE TUBERIA RANURADA DE PVC DE 18", CLASE 7.5 m						m.	65.00
02	01	06	03	00	00	INSTALACION DE TUBERIA CIEGA Y RANURADA						m.	65.00
02	01	06	04	00	00	SUMINSTRO Y COLOCACION DE GRAVA MARINA DE 1/4"						m3.	11.38
02	01	06	05	00	0	SUMINISTRO Y APLICACION DE ADITIVOS QUIMICOS (POLIFOSFATOS Y CLORO).						Glb.	1.00
02	02	00	00	00	00	CASETA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE							
02	02	01	00	00	00	ESTRUCTURAS.							
02	02	01	01	00	00	TRABAJOS PRELIMINARES.							
02	02	01	01	01	00	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL						m2.	61.20
02	02	01	01	02	00	TRAZO Y REPLANTEO						m2.	61.20
02	02	01	02	00	00	MOVIMIENTO DE TIERRAS.							
02	02	01	02	01	00	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO						m2.	61.20
02	02	01	02	02	00	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS.						m3.	28.95
02	02	01	02	03	00	RELLENO CON MATERIAL PROPIO.						m2.	4.86
02	02	01	02	04	00	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)						m2.	8.44
02	02	01	02	05	00	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dist. Máx. = 1.00Km						m3.	24.09
02	02	01	03	00	00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE.							
02	02	01	03	01	00	SOLADO f'c = 100 kg/cm² PARA LOSA DE FONDO E=0.10m						m3.	0.59
02	02	01	03	02	00	CONCRETO 1:10 +30% P.G. P/CIMENTOS						m3.	11.23
02	02	01	03	03	00	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 SOBRECIMIENTO						m3.	6.71
02	02	01	03	04	00	ENCOFRADO Y DESENCOF. PARA SOBRECIMIENTO						m2.	53.66
02	02	01	03	05	00	VEREDA RIGIDA DE CONCRETO F'C=175 Kg/cm² E=0.10m PASTA 1:2						m2.	9.65
02	02	01	03	06	00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO						m2.	2.63
02	02	01	03	07	00	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO F'C= 100 KG/CM2						m2.	37.38
02	02	01	03	08	00	JUNTAS ASFALTICAS.						m.	12.65
02	02	01	04	00	00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO							
02	02	01	04	01	00	ZAPATAS.							
02	02	01	04	01	01	CONCRETO F'C=210 Kg/cm2. EN ZAPATAS.						m3.	3.55
02	02	01	04	01	02	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN ZAPATAS.						Kg.	52.48
02	02	01	04	02	00	COLUMNAS.							
02	02	01	04	02	01	CONCRETO F'C=210 Kg/cm2. EN COLUMNAS						m3.	2.60
02	02	01	04	02	02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS						m2.	34.60

RESUMEN DE METRADOS POZO TUBULAR-CASETA DE BOMBEO.									
Proyecto:					"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE -DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358				
Departamento:					LAMBAYEQUE.				
Provincia:					LAMBAYEQUE.				
Distrito:					OLMOS.				
Lugar:					CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL				
Fecha:					AGOSTO DEL 2,021				
ITEM					DESCRIPCION DE PARTIDA		UND	METRADO	
02	02	01	04	02	03	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN COLUMNAS	Kg.	461.22	
02	02	01	04	03	00	VIGAS.			
02	02	01	04	03	01	CONCRETO F'C=210 Kg/cm2. EN VIGAS	m3.	3.44	
02	02	01	04	03	02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN VIGAS.	m2.	19.54	
02	02	01	04	03	03	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN VIGAS.	Kg.	343.37	
02	02	01	04	04	00	LOSA ALIGERADA.			
02	02	01	04	04	01	CONCRETO F'C=210 Kg/cm2. EN LOSA ALIGERADA.	m3.	3.21	
02	02	01	04	04	02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN LOSA ALIGERADA.	m2.	39.08	
02	02	01	04	04	03	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN LOSA ALIGERADA.	Kg.	163.23	
02	02	01	04	04	04	PROVISION Y COLOCADO DE LADRILLOS DE ARCILLA TECHO 15 X 30 X 30 CM	Und.	360.00	
02	02	01	04	05	00	CAJA DE PURGA.			
02	02	01	04	05	01	CONCRETO F'C=210 Kg/cm2. EN CAJA DE PURGA.	m3.	1.22	
02	02	01	04	05	02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN CAJA DE PURGA.	m2.	11.55	
02	02	01	04	05	03	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN CAJA DE PURGA.	Kg.	39.55	
02	02	02	00	00	00	ARQUITECTURA.			
02	02	02	01	00	00	ALBAÑILERIA			
02	02	02	01	01	00	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA /M 1:4 X 1.5CM.	m2.	9.71	
02	02	02	01	02	00	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE CABEZA /M 1:4 X 1.5CM.	m2.	58.92	
02	02	02	02	00	00	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS			
02	02	02	02	01	00	TARRAJEO EXTERIOR E INTERIORES C/MORTERO 1:5 X 1.5CM	m2.	137.44	
02	02	02	02	02	00	TARRAJEO COLUMNAS SUPERFICIE MEZCL. C:A 1:5 e=1.5 cm	m2.	29.00	
02	02	02	02	03	00	TARRAJEO VIGAS SUPERFICIE MEZCL. C:A 1:5 e=1.5 cm	m2.	19.54	
02	02	02	02	04	00	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS.	m2.	7.68	
02	02	02	02	05	00	CIELO RASO INCL. VIGAS EMPOTRADAS C/MORTERO 1:5 X 1.5CM	m2.	39.08	
02	02	02	03	00	00	PISOS Y PAVIMENTOS			
02	02	02	03	01	00	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO.	m2.	37.23	
02	02	02	03	02	00	PISO CERAMICO 30x30 cm.	m2.	2.13	
02	02	02	04	00	00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS.			
02	02	02	04	01	00	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO C/MORTERO 1:5 DE 2CM.X.30M.	m2.	14.24	
02	02	02	05	00	00	BRUÑAS.			
02	02	02	05	01	00	EJECUCION DE BRUÑAS.	m.	37.80	
02	02	02	06	00	00	COBERTURAS.			
02	02	02	06	01	00	COBERTURA LIVIANA CON CALAMINA	m2.	22.80	
02	02	02	07	00	00	CARPINTERIA DE MADERA Y METALICA			
02	02	02	07	01	00	PUERTA DE MADERA.	m2.	1.68	
02	02	02	07	02	00	VENTANA METALICA.	m2.	4.49	
02	02	02	07	03	00	PUERTA METALICA.	m2.	12.63	
02	02	02	08	00	00	ESTRUCTURAS METALICAS			
02	02	02	08	01	00	CERCHA METALICA 3.90X0.15	Und.	4.00	
02	02	02	09	00	00	PINTURA.			
02	02	02	09	01	00	PINTURA LATEX2 MANOS EXTERIOR	m2.	137.44	
02	02	02	09	02	00	PINTURA LATEX2 MANOS EN CIELO RASO	m2.	39.08	
02	02	02	09	03	00	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO	m2.	14.24	
02	02	02	10	00	00	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
02	02	02	10	01	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y TANQUE ELEVADO 500 LIT	Glb.	1.00	
02	02	03	00	00	00	INSTALACIONES ELECTRICAS			
02	02	03	01	00	00	SALIDA DE TECHO C/ CABLE AWG TW 25.0 mm PVC SEL 19 mm (3/4")	Pto.	19.00	
02	02	03	02	00	00	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE AWG TW 25.0 mm PVC SEL 19 mm (3/4")	Pto.	7.00	
02	02	03	03	00	00	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE C/CABLE AWG TW 2.5 mm PVC SEL 19 mm (3/4")	Pto.	2.00	
02	02	03	04	00	00	SALIDA TOMAC. BIPOLAR DOBLE AWG TW 4.0 mm PVC SEL 19 mm (3/4") C/T.T A PRUE	Und.	9.00	
02	02	04	00	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA.			
02	02	04	01	00	00	EXCAVACION DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN TERRENO NORMAL	m3.	1.92	
02	02	04	02	00	00	POZO PUESTA A TIERRA	Und.	1.00	

RESUMEN DE METRADOS POZO TUBULAR-CASETA DE BOMBEO.													
Proyecto:						"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358							
Departamento:						LAMBAYEQUE.							
Provincia:						LAMBAYEQUE.							
Distrito:						OLMOS.							
Lugar:						CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL							
Fecha:						AGOSTO DEL 2,021							
ITEM						DESCRIPCION DE PARTIDA						UND	METRADO
02	02	04	03	00	00	RELLENO Y COMPACTACION DE PUESTA A TIERRA						m3.	1.92
02	02	05	00	00	00	CANALIZACION, TUBERIAS Y CABLES.							
02	02	05	01	00	00	EXCAVAC. ZANJA PARA REDES EXT. ELECTRICAS						m.	19.87
02	02	05	02	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 25MM						m.	71.61
02	02	05	03	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALIMENTADOR CABLE NYY 2-1x6mm2						m.	143.22
02	02	05	04	00	00	RELLENO MANUAL PROPIO (REDES ELECTRICAS)						m.	19.87
02	02	06	00	00	00	TABLEROS Y CUCHILLAS (LLAVES).							
02	02	06	01	00	00	TABLERO DE DISTRIBUCION MONOF. 1-2x20,2-2x15A, INT. DIF.25A-30mm						Und.	1.00
02	02	07	00	00	00	APARATOS Y ACCESORIOS ELECTRICOS.							
02	02	07	01	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION ARTEFACTO FLUORESCENTE						Glb.	1.00
02	02	07	02	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES SIMPLE.						Und.	7.00
02	02	07	03	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES DOBLES						Und.	2.00
02	02	07	04	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE						Und.	9.00
02	02	08	00	00	00	MEDIDOR DE ENERGIA DIGITAL - MONOFASICO -CABLES ELECTRICOS							
02	02	08	01	00	00	SUMINISTRO Y MONTAJE DE MEDIDOR DE ENERGIA DIGITAL - MONOFASICO						Und.	1.00
02	02	08	01	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR AUTOPORTANTE 2x16mm2 + P16mm2						m.	250.00
02	02	09	00	00	00	EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO							
02	02	09	01	00	00	EQUIPO DE BOMBEO							
02	02	09	01	01	00	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE, 4HP,MONOFASICA						Und.	1.00
02	02	09	01	02	00	TAB. GENERAL DE CONTROL AUT. P/.02 ELECTROBOMBAS DE 4HP - MONOFASICO						Und.	1.00
02	02	09	01	03	00	CABLE ALIMENTADOR (CABLE NPT 4-1x6mm2)						m.	180.00
02	02	09	01	04	00	SENSORES DE NIVEL DE AC.INOXIDABLE						Und.	2.00
02	02	09	01	05	00	CABLE VULCANIZADO NPT 4X4 MM2.						m.	80.00
02	02	09	01	06	00	EMPALMES PARA CABLES ELECTRICOS 0 (16/25)						Und.	4.00
02	02	09	01	07	00	SEÑALIZACIÓN (PELIGRO PAT.ETC)						Und.	1.00
02	02	09	02	00	00	EQUIPO DE CLORACION.							
02	02	09	02	01	00	SUMINISTRO DE EQUIPO DE CLORACION AL VACIO						Und.	1.00
02	02	09	02	02	00	BOMBA DE CLORO DE 1.5 HP, MONOFASICO						Und.	1.00
02	02	09	02	03	00	CABLE DE CONTROL (CABLE NLT 4-1x4mm2)						m.	15.00
02	02	09	03	00	00	EQUIPO DE MEDICION.							
02	02	09	03	01	00	MANOMETRO DE 2" DOBLE LECTURA, INCL DOS VALVULA COMPUERTA 2"						Und.	1.00
02	02	09	03	02	00	MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN 50mm (Incl. Acc. P/Inst)						Und.	1.00
02	02	09	03	03	00	CABLE DE CONTROL (CABLE NLT 2-1x2.5mm2) TAB. GENERAL - MEDIDOR ELECTROMA						m.	20.00
02	02	09	04	00	00	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO							
02	02	09	04	01	00	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO						Glb.	1.00
02	02	09	05	00	00	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS							
02	02	09	05	01	00	ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS						Glb.	1.00
02	02	09	06	00	00	MONTAJE DEL EQUIPO ELECTROMECANICO							
02	02	09	06	01	00	INST. DE EQUIPOS DE BOMBEO (Electrobomba,Tubería de Succión, Accesorios y Soporte						Glb.	1.00
02	02	09	06	02	00	MANO DE OBRA P/. TAB. GENERAL DE CONTROL AUTOM.						Und.	1.00
02	02	09	06	03	00	INSTALACION DE EQUIPO DE CLORACION(Inc. Equipo de Clorinación, Bomba de Cloro, Otr						Und.	1.00
02	02	09	06	04	00	INSTAL. DE CABLE ALIMENTADOR DE ELECTROBOMBA SUMERGIBLE						m.	80.00
02	02	09	06	05	00	INSTAL. DE CABLE ALIMENTADOR DE BOMBA DE CLORO						m.	12.00
02	02	09	06	06	00	INSTAL. DE CABLEALIMENTADOR DE SENSORES DE NIVEL P/. ELECTROBOMBA SUME						m.	90.00
02	02	09	06	07	00	INSTAL. DE CABLE ALIMENTADOR DEL MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO						m.	20.00
02	02	09	06	08	00	INSTAL. DE EQUIPOS DE MEDICION						Glb.	1.00
02	02	09	06	09	00	INSTAL. DE ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS-POZO TUBULAR						Glb.	1.00
02	02	10	00	00	00	SISTEMA DE UTILIZACION EN MEDIA TENSION MONOFASICO							
02	02	10	01	00	00	OBRAS PRELIMINARES							
02	02	10	01	01	00	INGENIERIA DE DETALLE						Km.	0.25
02	02	10	01	02	00	TRAZO, REPLANTEO TOPOGRAFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS						Km.	0.25
02	02	10	01	03	00	GESTION DE SERVIDUMBRE E INFORME TECNICO						Km.	0.25
02	02	10	01	04	00	DESPEJE DE ARBOLES DENTRO DE LA FRANJA DE SERVIDUMBRE						Km.	0.25

RESUMEN DE METRADOS POZO TUBULAR-CASETA DE BOMBEO.									
									
Proyecto:					"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE -DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358				
Departamento:					LAMBAYEQUE.				
Provincia:					LAMBAYEQUE.				
Distrito:					OLMOS.				
Lugar:					CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL				
Fecha:					AGOSTO DEL 2,021				
ITEM					DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO		
02	02	10	02	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO Y ACCESORIOS			
02	02	10	02	01	00	SUMINISTRO DE POSTE DE C.A.C 13/400	Und.	4.00	
02	02	10	02	02	00	EXCAVACION DE HOYO PARA POSTE 13m EN TERRENO NATURAL	Und.	4.00	
02	02	10	02	03	00	TRANSPORTE POSTE DE ALMACENAMIENTO PTO IZAJE	Und.	4.00	
02	02	10	02	04	00	IZAJE DE POSTE DE C.A.C DE MEDIA TENSION	Und.	4.00	
02	02	10	02	05	00	CIMENTACION DE POSTE DE C:A.C13M	Und.	4.00	
02	02	10	03	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTORES ELECTRICOS			
02	02	10	03	01	00	CONDUCTOR DESNUDO AL AAAC 50MM2	m.	250.00	
02	02	10	03	02	00	TENDIDO Y PUESTA A FLECHA DE CONDUCTOR DE AAAC-50mm2	Km.	0.25	
02	02	10	04	00	00	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE DISTRIBUCION			
02	02	10	04	01	00	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TRANSFORMADORES DE POTENCIA, 15 KVA, 13.2 / 0.23KV	Und.	1.00	
02	02	10	04	02	00	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA 15 KVA	Und.	1.00	
02	02	10	04	03	00	CONDUCTOR N2XOH 2-1x16 mm2 + 1 - 1x16 mm2	m.	40.00	
02	02	10	05	00	00	SUMINISTRO Y MONTAJE DE SISTEMA DE MEDICIÓN			
02	02	10	05	01	00	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TRANSFORMADORES DE MEDIA, TMEA 33	Und.	1.00	
02	02	10	05	02	00	SUMINISTRO Y MONTAJE CAJA PORTAMEDIDOR "LTM" + MEDIDOR ELECTRONICO	Und.	1.00	
02	02	10	05	03	00	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ACOMETIDA TRAFOMIX - CAJA "LTM	Und.	1.00	
02	02	10	05	04	00	MURETE DE CONCRETO	Und.	1.00	
02	02	10	06	00	00	SEÑALIZACIÓN DE POSTES	0.00	-	
02	02	10	06	01	00	SEÑALIZACIÓN DE POSTES	Und.	4.00	
02	02	10	07	00	00	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	0.00	-	
02	02	10	07	01	00	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO DE LA LINEA Y RED PRIMARIA	Glb.	1.00	
02	02	10	07	01	00	PRUEBAS DE TRANSFORMADOR DE POTENCIA	Glb.	1.00	
02	02	10	07	01	00	PRUEBAS DEL TRAFOMIX	Glb.	1.00	
02	02	10	08	00	00	TRANSPORTE DE MATERIALES	0.00	-	
02	02	10	08	01	00	TRANSPORTE DE MATERIAL HASTA ALMACEN DE LA OBRA	Glb.	1.00	
02	02	10	09	00	00	TRAMITES ANTE LA CONCESIONARIA - ENSA	0.00	-	
02	02	10	09	01	00	GESTION ÁREA DE PROYECTOS - ENSA	Glb.	1.00	
02	02	10	09	02	00	GESTION AREA DE OBRAS-ENSA	Glb.	1.00	
02	02	10	09	03	00	GESTION ÁREA DE SEGURIDAD - ENSA	Glb.	1.00	
02	02	10	09	04	00	GESTION ÁREA COMERCIAL - ENSA	Glb.	1.00	

RESUMEN DE METRADOS TANQUE ELEVADO V=10.00m3.									
				CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES					
		SAGOMI		S.A.C					
Proyecto:				"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI					
Departamento:				LAMBAYEQUE.					
Provincia:				LAMBAYEQUE.					
Distrito:				OLMOS.					
Lugar:				CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL					
Fecha:				AGOSTO DEL 2,021					
ITEM					DESCRIPCION DE PARTIDA			UND	METRADO
03	00	00	00	00	TANQUE ELEVADO. V=10.00m3				
03	01	00	00	00	OBRAS ELIMINARES				
03	01	01	00	00	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL			m2.	38.44
03	01	02	00	00	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR			m2.	38.44
03	02	00	00	00	MOVIMIENTO DE TIERRAS.				
03	02	01	00	00	EXCAVACION PARA CIMENTACION TN/C/RETROEXCAVADORA 62HP. 1YD3			m3.	92.26
03	02	02	00	00	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO			m3.	44.59
03	02	03	00	00	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO.)			m3.	4.76
03	02	04	00	00	ELIMIN. DE MATERIAL EXCED. D= 30.M (A MANO C/ CARRETILLA)			m3.	59.59
03	03	00	00	00	CONCRETO SIMPLE				
03	03	01	00	00	SOLADO F'C= 100Kg/cm2 PARA LOSA DE FONDO e=0.10m			m2.	3.84
03	04	00	00	00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
03	04	01	00	00	PLATEA DE CIMENTACION				
03	04	01	01	00	CONCRETO EN PLATEA DE CIMENTACION F'C=280 Kg/cm2.			m3.	29.77
03	04	01	02	00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLATEA DE CIMENTACION.			m2.	148.84
03	04	01	03	00	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN PLATEA DE CIMENTACION			Kg.	1,865.04
03	04	02	00	00	VIGAS DE CIMENTACIÓN				
03	04	02	01	00	CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACION F'C=280 Kg/cm2.			m3.	1.38
03	04	02	02	00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION.			m2.	13.44
03	04	02	03	00	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN VIGAS DE CIMENTACION.			Kg.	657.97
03	04	03	00	00	COLUMNAS				
03	04	03	01	00	CONCRETO F'C=245 Kg/cm2. EN COLUMNAS			m3.	9.30
03	04	03	02	00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS.			m2.	99.20
03	04	03	03	00	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN COLUMNAS.			Kg.	2,410.45
03	04	04	00	00	VIGAS				
03	04	04	01	00	CONCRETO F'C=245 Kg/cm2. EN VIGAS			m3.	4.60
03	04	04	02	00	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS			m2.	62.00
03	04	04	03	00	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN VIGAS			Kg.	2,183.20
03	04	05	00	00	TANQUE ELEVADO 10.00 m3				
03	04	05	01	00	LOSA MACIZA DE FONDO.				
03	04	05	01	01	CONCRETO F'C=210 Kg/cm2. EN LOSA MACIZA DE FONDO			m3.	3.27
03	04	05	01	02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA DE FONDO			m2.	11.80
03	04	05	01	03	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN LOSA DE FONDO.			m2.	153.22
03	04	05	01	04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO.			m2.	10.89
03	04	05	02	00	MURO O PLACAS				
03	04	05	02	01	CONCRETO F'C=245 Kg/cm2. EN MURO LATERAL			m3.	3.27
03	04	05	02	02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO LATERAL			m2.	33.35
03	04	05	02	03	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN MUROS O PLACAS DE TANQUE E			m2.	161.28
03	04	05	02	04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO.			m2.	48.27
03	04	05	03	00	LOSA MACIZA EN TAPA DE TANQUE ELEVADO				
03	04	05	03	01	CONCRETO F'C=245 Kg/cm2. EN TAPA DE TANQUE ELEVADO.			m3.	1.63
03	04	05	03	02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TAPA DE TANQUE ELEVADO			m2.	13.51
03	04	05	03	03	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN TAPA DE TANQUE ELEVADO			Kg.	91.39
03	04	05	03	04	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO.			m2.	35.90
03	04	06	04	00	CAJA DE VALVULAS				
03	04	06	04	01	SOLADO F'C= 100Kg/cm2 PARA CAJA DE VALVULAS. e=0.10m			m2.	0.20
03	04	06	04	02	CONCRETO F'C=140 Kg/cm2. EN CAJA DE VALVULAS.			m3.	0.66
03	04	06	04	03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CAJA DE VALVULAS.			m2.	2.98
03	04	06	04	04	ACERO CORRUGADO GRADO 60, FY=4200Kg/cm2 EN CAJA DE VALVULAS.			Kg.	2.60
03	04	06	04	05	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO.			m2.	11.93

RESUMEN DE METRADOS TANQUE ELEVADO V=10.00m3.									
					CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES				
					SAGOMI S.A.C				
Proyecto:					"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI				
Departamento:					LAMBAYEQUE.				
Provincia:					LAMBAYEQUE.				
Distrito:					OLMOS.				
Lugar:					CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL				
Fecha:					AGOSTO DEL 2,021				
ITEM					DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO		
03	05	00	00	00	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS				
03	05	01	00	00	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES C/MORTERO 1:5 X1.5 CM.	m2.	75.38		
03	05	02	00	00	TARRAJEO C/MORTERO 1:5 X1.5 CM.	m2.	154.40		
03	06	00	00	00	CARPINTERIA METALICA				
03	06	01	00	00	ESCALERA MARINERA DE ACCESO A CUBA DE RESERVORIO	m.	13.31		
03	06	02	00	00	BARANDA DE TUBO F°G° DE 1 1/2"	m.	12.40		
03	06	03	00	00	ANILLO PROTECTOR P/ESCALERA RESERVORIO ELEVADO	m.	27.88		
03	06	04	00	00	MARCO Y TAPA DE PLANCHA LAC 1/8" CON MECANISMO DE SEGURIDAD SEGÚN DISE	Und.	1.00		
03	06	05	00	00	SOPORTE METÁLICO TIPO ABRAZADERA PARA TUBERÍA DN 40 A 50 MM	Und.	24.00		
03	07	00	00	00	PINTURA.				
03	07	01	00	00	PINTURA CON LATEX EN INTERIOR Y EXTERIOR	m2.	192.90		
03	08	00	00	00	VARIOS				
03	08	01	00	00	WATER STOP DE PVC DE 6" PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA	m.	26.40		
03	08	02	00	00	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS	m3.	64.73		
03	08	03	00	00	PRUEBA HIDRAULICA DE EQUIPO DE BOMBEO P/LLENADO.	Glb	1.00		
03	08	03	00	00	PRUEBA HIDRAULICA EN TANQUE ELEVADO.	Glb	1.00		
03	08	04	00	00	CAJA DE REBOSE -RESERVORIO 0.40X0.50X0.60m	m3.	0.70		
03	09	00	00	00	INSTALACIONES HIDRAULICAS				
03	09	01	00	00	ARBOL HIDRAULICO				
03	09	01	010	00	TUBERIA DE ACERO SCHEDULE-40 P/EQUIPO 40mm INC. 1% DESP.	m.	20.00		
03	09	01	03	00	TUBERIA DE ACERO SCHEDULE 40 P /EQUIPO 50mm INC. 1% DESP.	m.	30.00		
03	09	02	00	00	VALVULAS BRIDADAS				
03	09	02	01	00	VALVULA COMPUERTA BRIDADA SERIE 14 DN 40MM CON VOLANTE.	Und.	1.00		
03	09	02	02	00	VALVULA COMPUERTA BRIDADA SERIE 14 DN 50MM CON VOLANTE.	Und.	1.00		
03	09	03	00	00	MATERIALES HIDRAULICOS - ACCESORIOS				
03	09	03	01	00	BRIDA DE ACERO PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE 40mm	Und.	32.00		
03	09	03	02	00	BRIDA DE ACERO PARA SOLDAR Y EMPERNAR DE 50mm	Und.	18.00		
03	09	03	03	00	CANASTILLA DN 50mm BB	Und.	1.00		
03	09	04	00	00	ACCESORIOS HIDRAULICOS Y OTROS				
03	09	04	01	00	TEE DE ACERO SCH40 BB DN 2"X2"	Und.	3.00		
03	09	04	02	00	TEE DE ACERO SCH40 BB DN 40mmX40mmX50mm	Und.	1.00		
03	09	04	03	00	CODO DE ACERO SCH40 BRIDADA 2"X90°	Und.	3.00		
03	09	04	04	00	CODO DE ACERO SCH40 BRIDADA 2"X45°	Und.	4.00		
03	09	04	05	00	CODO DE ACERO SCH40 BRIDADA 50mmX90°	Und.	2.00		

RESUMEN DE METRADOS TANQUE ELEVADO V=10.00m³.

CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES

SAGOMI S.A.C

Proyecto:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI
Departamento:	LAMBAYEQUE.
Provincia:	LAMBAYEQUE.
Distrito:	OLMOS.
Lugar:	CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL
Fecha:	AGOSTO DEL 2,021

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO
03 09 04 06 00	CODO DE ACERO SCH40 BRIDADA 50mmX45°	Und.	2.00
03 09 04 07 00	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN 50mm (2")	Und.	2.00
03 09 04 08 00	UNION DE DESMONTAJE AUTOPORTANTE DN 40mm	Und.	1.00
03 09 04 09 00	REDUCCION FFD-BB DN 50mm-40mm	Und.	1.00
03 09 04 10 00	TRANSICION DE TUB. DE ACERO SCH 40 TUB. PVC 2" (50mm)	Und.	2.00
03 09 04 11 00	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 2" (50mm)	Und.	16.00
03 09 04 12 00	EMPAQUETADURA DE JEBE ENLONADO DE 40mm	Und.	9.00
03 09 04 13 00	PERNOS C/TUERCAS Y ANILLOS DE ACERO 5/8" D=4"	Und.	400.00
03 09 04 14 00	PLANCHA ANCLAJE DE FIERRO DE 4"X4"X1/4"	Und.	18.00
03 09 04 15 00	ABR AZADERA DE FIERRO PARA TUBO 50mm Y 40mm	Und.	18.00
03 09 04 16 00	SUMINISTRO DE SOLDADURA.	Und.	15.00
03 09 04 17 00	DADOS DE CONCRETO PARA SOPORTE DE TUBERIA DE ACERO	Und.	4.00
03 09 04 18 00	PINTADO ESTRUCTURA METALICA ANTICORROSIVA + ESMALTE EPOXICO	Und.	64.00
03 09 05 00 00	MONTAJE		
03 09 05 01 00	MONTAJE INSTALACIONES HIDRAULICAS RESERVORIO	Glb.	1.00

RESUMEN DE METRADOS LINEA DE IMPULSION.



CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES

SAGOMI S.A.C

Proyecto:	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358
Departamento:	LAMBAYEQUE.
Provincia:	LAMBAYEQUE.
Distrito:	OLMOS.
Lugar:	CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL
Fecha:	AGOSTO DEL 2,021

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO
04.00.00	LINEA DE IMPULSION.		
04.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M	75.79
04.01.02	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	M2	75.79
04.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO GRAVOSO-ARCILLOSO, Hp=0.60 M.A=0.40 .	M	75.79
04.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS DE A=0.40 M. (MANUAL)	M	75.79
04.02.03	CAMA DE ARENA Y PROTECCION PARA TUBERIA DE PVC	M	75.79
04.02.04	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO ZARARANDEADO E=0.10	M	75.79
04.02.05	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO ZARARANDEADO	M	75.79
04.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=30 M.	M3	0.04
04.03.00	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, DN=2" NTP ISO 1452:2011, H=0.60 M.	M	75.79
04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE Fº Gº DE 2"	M	20.00
04.03.03	ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION	UND	1.00
04.03.04	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION PARA TUBERIA PVC	M	75.79

RESUMEN DE METRADOS ADUCCION-DISTRIBUCION-CONEXIONES DOMICILIARIAS.



CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES
SAGOMI S.A.C

Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358

Departamento: LAMBAYEQUE.

Provincia: LAMBAYEQUE.

Distrito: OLMOS.

Lugar: CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL

Fecha: AGOSTO DEL 2,021

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO
05.00.00	LINEA DE ADUCCION Y DISTRIBUCION		
05.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	M	1,546.85
05.01.02	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	M2	1,546.85
05.02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO GRAVOSO ARCILLOSO Hp=0.60 M.	M	1,546.85
05.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJAS DE A=0.40 M.	M	1,546.85
05.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA EN TERRENO GRAVOSO ARCILLOSO	M	1,546.85
05.02.04	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO ZARARANDEADO E=0.10	M	1,546.85
05.02.05	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO ZARARANDEADO	M	1,546.85
05.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=30 M.	M3	3.50
05.03.00	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC, DN=1 1/2" (33 MM) NTP ISO 1452:2011,	M	1,546.85
05.03.02	ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION	UND	1.00
05.03.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION PARA TUBERIA PVC	M	1,546.85
05.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULAS DE CONTROL (4UND)		
05.04.01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.04.01.01.	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	M2	4.00
05.04.01.02.	TRAZO Y REPLANTEO	M2	4.00
05.04.02.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.04.02.01.	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TERRENO GRAVOSO- ARCILLOSO	M3	3.00
05.04.02.02.	REFINE Y COMPACTACION MANUAL, EN TERRENO GRAVOSO ARCILLOSO.	M2	4.00
05.04.02.03.	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	0.86
05.04.02.04.	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE (A MANO), Dp =30 MT.	M3	2.67
05.04.03.	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.04.03.01.	SOLADO E=4" CONCRETO 1:4:8.	M2	4.00
05.04.03.02.	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2.	M3	0.04
05.04.04.	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.	M3	0.90
05.04.04.02.	ACERO DE REFUERZO f'y=4200 kg/cm2.	kg	84.67
05.04.04.03.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	19.52
05.04.05.	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
05.04.05.01.	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE, C- A , PROP. 1: 2, E= 1.50 CM.	M2	9.12
05.04.05.02.	TARRAJEO MUROS EXTERIORES, MORTERO 1: 4, E= 2.0 CM. ,	M2	2.56
05.04.06.	PINTURA		
05.04.06.01.	PINTURA ESMALTE EN MUROS.	M2	2.56
05.04.07.	FILTROS		
05.04.07.01.	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA	M3	0.29
05.04.08.	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.04.08.01.	SUMINISTRO Y COLOC. DE ACCESORIOS EN VALVULA DE CONTROL Ø = 1 1/2"	UND	4.00
05.04.09.	CARPINTERIA METALICA		
05.04.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA METALICA DE 0.60 X 0.60 M. X 1/8".	UND	4.00

RESUMEN DE METRADOS ADUCCION-DISTRIBUCION-CONEXIONES DOMICILIARIAS.



CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES
SAGOMI S.A.C

Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358

Departamento: LAMBAYEQUE.

Provincia: LAMBAYEQUE.

Distrito: OLMOS.

Lugar: CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL

Fecha: AGOSTO DEL 2,021

ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO
05.05.00.	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE(35 und)		
05.05.01.	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.05.01.01.	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO	ML	696.27
05.05.01.02.	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	M2	278.51
05.05.02.	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.05.02.01.	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO GRAVOSO- ARCILLOSO	ML	696.27
05.05.02.02.	REFINE, NIVELACION Y CONFORMACION DE FONDOS DE ZANJA.	ML	696.27
05.05.02.03.	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA EN TERRENO GRAVOSO-ARCILLOSO.	ML	696.27
05.05.02.04.	PRIMER RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.10 m	ML	696.27
05.05.02.05.	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.20 m	ML	696.27
05.05.02.06.	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=30 M	M3	34.81
05.05.03.	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.05.03.01.	SOLADO E= 2" CONCRETO 1:4:8.	M2	4.20
05.05.03.02.	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2.	M3	1.75
05.05.03.03.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	10.50
05.05.04.	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE AGUA TERMOPLASTICA INC. ACCESORIOS		
05.05.04.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE AGUA TERMOPLASTICA	UND	35.00
05.05.05.	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS		
05.05.05.01.	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAP Ø 3/4" CL-10	ML	2.99
05.05.05.02.	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC SAP Ø 1/2" CL-10	ML	34.00
05.05.05.03.	PRUEBA HIDRAULICA+DESINFECCION, TUBERIA PVC, DN = 1/2" (21 MM) A 3/4" (26.50 MM).	ML	696.27

RESUMEN DE METRADOS UBS - LETRINA CON BIODIGESTOR (36 UND)



CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES

SAGOMI S.A.C

Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358

Departam: LAMBAYEQUE.

Provincia: LAMBAYEQUE.

Distrito: OLMOS.

Lugar: CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL

Fecha: AGOSTO DEL 2,021

RESUMEN DE METRADO.

(36 Und.)

Item	Descripción	Met.	Und.
04.00.00	UBS - LETRINA CON BIODIGESTOR (35 UND)		
04.01.00	INST. DOMIC./LAVADERO DE CONCRETO (35 UND)		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	94.50	M2
04.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	94.50	M2
04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE HOYO	14.18	M3
04.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	4.73	M3
04.01.02.03	REFINE NIVELACION Y COMPACTACION	94.50	M2
04.01.02.04	ELIMIN. DE MATERIAL EXCED. D= 30.M (A MANO C/ CARRETILLA)	11.81	M3
04.01.03	ALBAÑILERIA		
04.01.03.01	MURO DE SOGA LADRILLO CORRIENTE	31.29	M2
04.01.04	CONCRETO SIMPLE		
04.01.04.01	CONCRETO FC=140 KG/CM2	9.45	M3
04.01.05	CONCRETO ARMADO		
04.01.05.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	104.16	M2
04.01.05.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2	8.32	M3
04.01.05.03	ACERO Fy=4,200 kg/cm2	528.06	KG
04.01.06	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
04.01.06.01	TARRAJEO MEZCLA 1:3 Y COLOREADO CON OCRE	206.26	M2
04.01.07	VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
04.01.07.01	ACCESORIOS LAVATORIO	35.00	UND
04.02.00	CASETA PARA LETRINAS (35 UND)		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	199.50	M2
04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	199.50	M2
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.02.01	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS	57.75	M3
04.02.02.02	ELIMIN. DE MATERIAL EXCED. D= 30.M (A MANO C/ CARRETILLA)	72.19	M3
04.02.03	CONCRETO SIMPLE		
04.02.03.01	CIMENTOS CORRIDOS C:H 1:10 + 30% P.G.	36.96	M3
04.02.03.02	SOBRECIMENTOS CORRIDOS C:H 1:8 + 25% P.M.	6.63	M3
04.02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	88.38	M2
04.02.03.04	CONCRETO 1:8 PARA PISOS Y VEREDAS E=4"SEMI PULIDO	246.40	M2

RESUMEN DE METRADOS UBS - LETRINA CON BIODIGESTOR (36 UND)



CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES

SAGOMI S.A.C

Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358

Departam: LAMBAYEQUE.

Provincia: LAMBAYEQUE.

Distrito: OLMOS.

Lugar: CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL

Fecha: AGOSTO DEL 2,021

RESUMEN DE METRADO.

(36 Und.)

Item	Descripción	Met.	Und.
04.02.04	CONCRETO ARMADO		
04.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO/COLUMNAS Y DINTEL	154.00	M2
04.02.04.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	11.55	M3
04.02.04.03	ACERO Fy=4,200 kg/cm2	1,438.71	KG
04.02.05	ALBAÑILERIA		
04.02.05.01	MURO DE SOGA LADRILLO CORRIENTE	322.26	M2
04.02.06	CONSTRUCCIÓN DE LA CASETA		
04.02.06.01	LISTONES DE MADERA 2"x2.5"	238.00	M
04.02.06.02	COBERTURA CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO	150.54	M2
04.02.07	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDADURAS		
04.02.07.01	TARRAJEO DE EXTERIORES, 1:5, E=1.5 cm.	783.48	M2
04.02.07.02	VESTIDURA DE DERRAMES A=0.15m	27.83	M2
04.02.08	CARPINTERIA DE MADERA		
04.02.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA (1.80m x0.75m)	35.00	UND
04.02.08.02	VENTANA CON MALLA MOSQUITERO	35.00	UND
04.02.08.03	BISAGRA ALUMINIZADA CAPUCHINA DE 3"x3"	105.00	PZA
04.02.08.04	CERROJO DE ALUMINIO 3"	35.00	PZA
04.02.09	PINTURA		
04.02.09.01	PINTURA CON ESMALTE	811.30	M2

RESUMEN DE METRADOS UBS - LETRINA CON BIODIGESTOR (36 UND)



CONSTRUCTORES Y SERVICIOS GENERALES

SAGOMI S.A.C

Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE –DEPATAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358

Departam: LAMBAYEQUE.

Provincia: LAMBAYEQUE.

Distrito: OLMOS.

Lugar: CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL

Fecha: AGOSTO DEL 2,021

RESUMEN DE METRADO.

(36 Und.)

Item	Descripción	Me.	Und.
04.03.00	INSTALACIONES SANITARIAS (36 UND)		
04.03.01	SISTEMA DE DESAGUE - LETRINAS		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC D=4"	36.00	PTO
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC D=2"	108.00	PTO
04.03.01.03	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL 2"	144.00	M
04.03.01.04	INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL 4"	232.20	M
04.03.01.05	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	36.00	PZA
04.03.01.06	SISTEMA DE VENTILACION	36.00	UND
04.03.01.07	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	36.00	PZA
04.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.03.02.01	INSTALACION DE TUBERIA EMPOTRADA DE PVC 1/2"	100.80	M
04.03.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	72.00	PTO
04.03.02.03	DUCHA NACIONAL	36.00	UND
04.04.00	BIODIGESTOR Y ZANJA DE PERCOLACIÓN		
04.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	872.11	M2
04.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	872.11	M2
04.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.04.02.01	EXCAVACIÓN PARA ESTRUCTURAS	275.85	M3
02.04.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	114.77	M3
02.04.02.03	ELIMIN. DE MATERIAL EXCED. D= 30.M (A MANO C/ CARRETILLA) □	195.61	M3
04.04.03	CONCRETO SIMPLE		
04.04.03.01	CONCRETO Fc= 100 Kg/cm2 PARA SOLADOS	2.83	M3
04.04.04	BIODIGESTOR		
04.04.04.01	SUMINSTRO Y COLOCACION DE BIODIGESTOR	36.00	UND
04.04.04.02	CAJA DE REGISTRO DE LODOS	36.00	PZA
04.04.04.03	INSTALACION DE TUBERIA DE PVC SAL 2"	162.00	M
04.04.05	ZANJA DE PERCOLACIÓN		
04.04.05.01	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO	54.00	M3

2.4 VALOR REFERENCIAL

El monto del valor referencial de la obra asciende a S/ 2, 012,043.04 (DOS MILLONES DOCE MIL CUARENTA Y TRES CON 04/100 SOLES)

VALOR REFERENCIAL.					
IOAR. :	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" CUI N°2509358				
PROPIETARIO :	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS.				
PROVINCIA :	LAMBAYEQUE				
DISTRITO :	OLMOS		FECHA:	AGOSTO 2021	
LUGAR :	CASERÍO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P. CALERA SANTA ISABEL				
COD	DESCRIPCION	UNIDA D	METRADO.	P.U.	TOTAL
	COSTO DIRECTO.				1,456,372.76
	GASTOS GENERALES.		10.080%		146,802.37
	UTILIDAD.		7.000%		101,946.09
					=====
	SUB TOTAL.				1,705,121.22
			18.00%		306,921.82
					=====
	VALOR REFERENCIAL				2,012,043.04

2.05 RESUMEN DE PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

"CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CASERIO CALERA VIRGEN INMACULADA DEL C.P CALERA SANTA ISABEL DEL DISTRITO DEL DISTRITO DE OLMOS – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" con Código Único de Inversiones CUI N°2509358.

2.06 RESUMEN DEL TOTAL DEL PRESUPUESTO

El costo de la inversión asciende a S/. 2'163,029.67 (DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL VEINTI NUEVE CON 67/100 SOLES).

2.07 MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA

La obra se ejecutará mediante la Modalidad de ejecución presupuestaria indirecta - Por Contrata.

2.08 SISTEMA DE CONTRATACION DE OBRA

El sistema de contratación será PRECIOS UNITARIOS.

2.09 PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

De conformidad con la calendarización de la obra, se ha establecido un Plazo de Ejecución de 120 días calendarios (Ver Cronograma).

2.10 FINANCIAMIENTO

La fuente de financiamiento será a través de Recursos Propios de la Municipalidad Distrital de Olmos.

2.11 ENTIDAD EJECUTORA

La entidad ejecutora propuesta será la Municipalidad Distrital de Olmos.

2.12 ADELANTOS

La entidad otorgara Adelantos Directos y de Materiales, según lo especificado en el Artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad ha considerado otorgar adelantos de acuerdo a los artículos 38 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por D.L. N° 1444, y los artículos 153, 180, 181, 182 y 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, se con, modificado con D.S.N° 377-2019-EF, siendo los siguientes adelantos:

Adelanto directo: El contratista puede solicitar formalmente el adelanto directo, en conjunto hasta el diez por ciento (10%) del monto del contrato original; debiendo presentar su solicitud dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo la solicitud no procede, debiendo la entidad entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación, conforme establece el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adelanto para materiales o insumos: El contratista puede requerir adelantos para materiales o insumos, en conjunto hasta el veinte por ciento (20%) del monto de contrato original.

Así mismo basándose en el **Artículo 182-ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

182.1. La Entidad establece en los documentos del procedimiento de selección el plazo en el cual el contratista solicita el adelanto, así como el plazo en el cual se entregue el adelanto, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

182.2. Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos.

182.3. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

182.4. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

182.5. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

2.13 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se tendrá en cuenta de acuerdo a los lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, tiene como finalidad establecer disposiciones para la implementación y uso de una herramienta informática que permita optimizar el registro de la información relevante de la ejecución de las obras, de manera ágil, oportuna y transparente; así como el acceso a dicha información durante y después de culminada la ejecución de la obra, cautelando la inalterabilidad de su registro.

El objetivo de desarrollar los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

DISPOSICIONES GENERALES DE LA DIRECTIVA

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del

terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El OSCE, a través del órgano competente, realiza el seguimiento y monitoreo de la operatividad de la herramienta informática del cuaderno de obra digital, para su optimización o alineamiento a modificaciones normativas, debiendo los usuarios sujetarse a dichas modificaciones. Asimismo, brinda soporte especializado para la atención de solicitudes o incidencias, previa evaluación, sujetándose a lo establecido en la Ley, Reglamento, la presente Directiva y demás normativa que resulte aplicable.

DISPOSICIONES FINALES

La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la presente Directiva.

En los contratos de obra derivados de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados con anterioridad a la vigencia de la presente Directiva, las partes pueden acordar el uso del cuaderno de obra digital, siempre que no se haya abierto un cuaderno de obra físico.

Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles.

En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las anotaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

Las Entidades que cuenten con una plataforma digital con las características y condiciones del cuaderno de obra previstas en la normativa de contrataciones del Estado, desarrollada con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente Directiva, previo a su uso, deben gestionar ante el OSCE la integración con el módulo de contratos del SEACE y la transmisión al cuaderno de obra digital administrado por el OSCE, de la información que se registre en su plataforma digital, utilizando los mecanismos que para tal efecto proporcione el OSCE, a través de la Oficina de Tecnologías de la Información.

2.14 VALORIZACIONES

Las valorizaciones de obra tienen carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas; con la conformidad de la Supervisión.

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo detallado, tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada mes por supervisor y el contratista. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectuará previa coordinación con la Municipalidad Distrital de Olmos. La forma de pago de las valorizaciones se realizará de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de obra MENSUAL, en función de los metrados ejecutados, aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas. Se valorizará hasta alcanzar el total de los metrados ejecutados, el contratista tendrá derecho a los correspondientes reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento y los artículos 1234°, 1245° y 1246° del Código Civil. En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Se presentará en las valorizaciones el siguiente contenido:

1. CARTA DEL CONSULTOR DE SUPERVISIÓN A LA ENTIDAD PRESENTANDO LA VALORIZACIÓN APROBADA POR SU SUPERVISOR
2. INFORME MENSUAL DEL SUPERVISOR DE LA VALORIZACIÓN APROBANDO EMITIDO MEDIANTE CARTA AL CONSULTOR
3. CARTA DE RECEPCIÓN DEL RESIDENTE AL SUPERVISOR (FIRMADA POR EL SUPERVISOR DETALLANDO HORA Y FECHA DE RECIBIDO)
4. INFORME MENSUAL DE VALORIZACIÓN DEL RESIDENTE
5. RESUMEN DE VALORIZACION DE OBRA
6. CORRESPONDIENTE AL MONTO Y MES DE LA VALORIZACIÓN
7. CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) Y CUENTA DE DETRACCIÓN
8. FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA
9. GRAFICO DE AVANCE DE OBRA PROGRAMADA VS OBRA EJECUTADA
10. DOCUMENTO DE CONTROL DE METRADOS EJECUTADOS ASIGNADOS AL PERIODO DE VALORIZACIÓN Y MATERIAL GRÁFICO QUE PERMITA SU VERIFICACIÓN (CROQUIS, PLANOS, ETC)
11. GRAFICO DE LA CURVA S, DETALLANDO EL AVANCE ACUMULADO DE LA OBRA
12. ENSAYOS DE CALIDAD Y CONTROL (DENSIDAD DE CAMPO, LABO. MECANICA DE SUELOS, ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION AXIAL DE CILINDROS ESTANDAR DE CONCRETO, DISEÑO DE MEZCLA)

13. CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS (PRENSA HIDRÁULICA, ESTACIÓN TOTAL, MALLAS) USADOS EN LOS ENSAYOS DE CALIDAD
14. CONTRATO SUSCRITO CON LA ENTIDAD
15. CERTIFICADOS DE HABILIDAD DE PROFESIONALES DE PERSONAL CLAVE
16. COPIA DE ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
17. COPIA DE LA CARTA FIANZA VIGENTE DE ADELANTOS
18. CONTRATO DE CONSORCIO
19. CALENDARIO VALORIZADO DEL MES CORRESPONDIENTE A LOS TRABAJOS EJECUTADOS
20. PANEL FOTOGRÁFICO
21. COPIA DEL CUADERNO DE OBRA (TODAS LAS HOJAS DEL MES VALORIZADO, INCLUYENDO ÚLTIMA HOJA DEL CUADERNO DE OBRA CON EL RESUMEN DE LOS METRADOS FIRMADO POR EL SUPERVISOR Y RESIDENTE)
22. VALORIZACIÓN EN CD
23. INFORMES TECNICOS DE ESPECIALISTAS
24. COPIA DE PAGO DE SEGUROS CORRESPONDIENTE AL PERIODO VALORIZADO
25. PAGO DE ESSALUD Y AFP DEL MES ANTERIOR VALORIZADO
26. PAGO A SENCICO DEL MES VALORIZADO
27. PAGO DE CONAFOVICER DEL PERIODO ANTERIOR VALORIZADO
28. INFORME DE PLAN COVID
29. INFORME DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Todos los documentos de las valorizaciones a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, Residente y Representante legal.

Para el pago de valorizaciones de obra presentará en cuatro (04) ejemplares, de los cuales dos (02) debe ser presentado en original y dos (02) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la valorización presentada en archivos digital y pdf)

2.15 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la Entidad, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

2.16 AMPLIACIONES DE PLAZO. Artículo 197 del RLCE

El Contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por las siguientes causales, siempre que modifiquen el calendario de avance de obra vigente:

- a) Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- b) Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Entidad.
- c) Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el Reglamento.

La ejecución de obras adicionales será causal de ampliación de plazo sólo si éstas conllevan la modificación del Calendario de Avance de Obra.

2.17 RECEPCION DE LA OBRA Y PLAZOS. Artículo 208 del RLCE

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la recepción del certificado de conformidad técnica, la Entidad designa un comité de recepción. El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos. En la fecha de la culminación de la obra el residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El Supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores a la anotación señalada, lo informará a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente.

En un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuará las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.

Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá a la recepción de la obra, teniéndose por concluida la misma, en la fecha indicada por el Contratista. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el Contratista y su Residente.

De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva y no se recibirá la obra. A partir del día siguiente, el Contratista dispondrá de un décimo (1/10) del plazo de ejecución de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computará a partir del quinto día de suscrita el Acta. Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.

Subsanadas las observaciones, el Contratista solicitará nuevamente la recepción de la obra en el Cuaderno de Obra, lo cual será verificado por el Supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (03) días siguientes de la anotación. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (07) días siguientes de recibido el informe del Supervisor. La comprobación que realizará se sujetará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Acta, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra.

Si en la segunda inspección el Comité de Recepción constata la existencia de vicios o defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará

a la Entidad para que este, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.

De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de la Entidad o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.

Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el inspector o supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en la Directiva que se apruebe conforme a lo que dispone el numeral 204.3 del artículo 204.

Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora.

2.18 REAJUSTE DE PRECIOS. Artículo 195 del RLCE

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas polinómicas, y serán canceladas en la liquidación final de obra.

El reajuste de precios se efectuará mediante aplicación de las fórmulas polinómicas precisadas en el Expediente Técnico, conforme al Artículo 7° del Decreto Supremo N° 011-79 VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o las normas legales que lo sustituyan, conforme a lo establecido en el Artículo 195° del REGLAMENTO. El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la fórmula monómica señalada. De haberse solicitado Adelanto Directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra (Rubro 1)

$$VR = [Vo (Ir Io)] - [(A MC) \times Vo (Ir - Ia) (Ia)] - [(A MC)Vo]$$

Dónde:

VR Monto de Valorización reajustada.

Vo Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".

Ir Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.

Io Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base.

Ia Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.

A Adelanto en Efectivo entregado.

MC Monto del Contrato Original. Cuando el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO se inicie con posterioridad a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, el Monto de Contrato será ajustado en función al saldo de plazo de ejecución de obra aplicando la Tarifa Mensual dividido entre 30, ofertada por el supervisor.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado. Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto. El consultor deberá

calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dicha fórmula, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como “Fecha Base” la fecha del Valor Referencial de las Bases Integradas.

2.19 LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

Basándose en el Artículo 209. Liquidación del Contrato de Obra.

209.1. El contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias. 209.2. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.3. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral

209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

209.4. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido.

209.5. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta se pronuncia dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

CONTENIDO MÍNIMO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del control de la obra los requisitos siguientes:

El supervisor tendrá presente en la elaboración y/o revisión de la liquidación del control de la obra los requisitos siguientes:

- 1) Ficha de identificación de la obra.
- 2) Monto de contrato vigente.
- 3) Calculo de reintegro Autorizado.
- 4) Metrados de post construcción.
- 5) Valorizaciones pagadas.
- 6) Resumen de liquidación final de contrato de obra.
- 7) Memoria descriptiva Valorizada.
- 8) Estad financiero Contable (emitida por la oficina de Contabilidad)
- 9) Planos post- construcción (firmado por el Residente y Supervisor)
- 10) Calendario valorizado de Ejecución de obra adecuada a la fecha de inicio a la obra.
- 11) Resolución de Aprobación de expediente técnico.
- 12) Expediente Técnico.
- 13) Bases del Proceso de selección correspondiente.
- 14) Absolución de Consultas.
- 15) Contrato de Obra.

- 16) Valorización de Obra.
- 17) Resolución de adicionales, ampliaciones de plazos u otros.
- 18) Cuaderno de obra (original)
- 19) Solicitud de adelantos por parte del contratista si los hubiera. Con la relación de materiales a adquirir y calcula del monto máximo a otorgar.
- 20) Certificados de control de calidad (originales)
- 21) Acta de entrega de terreno.
- 22) Acta de recepción de obra.
- 23) Acta de observaciones (si la hubiera)
- 24) Índices de unificados de precios INEI.
- 25) Declaración jurada de no tener reclamos laborales del Ministerio del trabajo
- 26) Declaración jurada de no tener pagos pendientes a los trabajadores.
- 27) Certificado de NO adeudo de SENCICO Y CONAFOVICER

La presentación de la liquidación del contrato de obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el reclamo de la ley de Contrataciones del Estado, considerando como máximo quince (15) días antes del plazo de vencimiento para que la Entidad pueda revisarlo y aprobarlo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado aprobada o consentida la liquidación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Con la liquidación, el contratista entregará a la Entidad la minuta de Declaratoria de Fábrica o la Memoria Descriptiva Valorizada, según sea el caso.

Todos los documentos de la liquidación a presentar deberán estar firmados por el Supervisor, residente y Representante legal.

Se presentará en tres (03) ejemplares, de los cuales uno (01) debe ser presentado en original y dos (02) en copia debidamente foliados + CD (conteniendo la liquidación presentada en archivos digital y pdf).

2.20 REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER POSTOR

El postor deberá desarrollar la aplicación de la norma G-050, "SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION" del Reglamento Nacional de Edificaciones, así como las disposiciones complementarias y específicas para el desarrollo y aplicación de planes de seguridad a aplicarse en la ejecución de la presente obra.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento Estratégico.

El equipo mínimo requerido para cumplir con la ejecución de la obra, es el contemplado en el expediente técnico de la obra:

N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT
1	MOTOBOMBA 10 HP 4"	Und	1
2	CAMIONETA DOBLE TRACCION	Und	1
3	BALANZA ELECTRONICA DE 500 KG PLATAFORMA C/12 PL	Und	1
4	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	Und	1
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	Und	1
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1

7	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN DE 6 HP	Und	1
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	Und	1
9	CARGADOR S/ LLANTAS 100-115 HP 2- 2.5 yd3	Und	1
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und	1
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und	1
12	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	Und	1
13	CAMION GRUA 4x2, 120HP 5TN	Und	1
14	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS DE 58 HP 1 y3	Und	1
15	CISTERNA DE PVC 2500 LTS	Und	1
16	CAMION GRUA 4x2, 120HP 5TN	Und	1
17	PERFORADORA PARA POZO PROFUNDO	Und	1
18	SENSOR DE NIVEL DE ACERO INOXIDABLE	Und	1

- ✓ Se podrá ofertar equipo de mayor capacidad y en cantidad mayor.
- ✓ La acreditación de los equipos requeridos, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, se efectuará para la suscripción del contrato. El Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación y los equipos físicos.
- ✓ La acreditación se realizará con copias de la documentación que sustente la propiedad, la posesión, la compra venta o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

b) Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Incidencia de participacion	Experiencia
<i>Residente de Obras</i>	Ing. Civil y/o Ing. Sanitario	1.00	El profesional acreditara experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, de haber participado como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector en la ejecución y/o supervisión de obras y/o jefe de supervisión y/o Gerente de construcciones y/o Gerente de proyectos y/o Gerente de obras u obras similares, durante un periodo no mayor de veinte cinco (25) años, a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada.
<i>Ing. Mecánico eléctrico</i>	Ing. Mecánico eléctrico y/o Ingeniero Electricista	0.50	El profesional acreditara experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, de haber participado como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector en la ejecución y/o supervisión, y/o especialista en mecánico eléctrico y/o especialista electromecánico de obras similares, durante un periodo no mayor de veinte cinco (25) años, a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslape, de presentarse experiencia ejecutada.

Importante:

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú Como para los titulados en el extranjero.

Se considerarán como obras iguales y/o similares a: Se considera obra similar a: construcción y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de sistemas y/o servicios de agua potable y saneamiento básico (UBS) y/o agua potable y letrinas y/o agua potable y unidades básicas de saneamiento.

NOTA. - Cuando haya necesidad de un CAMBIO DE PERSONAL CLAVE PROPUESTO durante la ejecución de la obra, dicha condición debe de estar según lo previsto en el artículo 190' del Reglamento de la Ley aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, además deberá presentar la siguiente documentación:

- 1) Carta legalizada de compromiso del profesional sustituto; 2) Copias legibles de certificados de trabajo o documentos que acrediten la experiencia del profesional sustituto; 3) Cuadro resumen que cuantifique la experiencia del profesional sustituto; 4) Certificado de habilidad original del profesional sustituto con el nombre de la obra; 5) Fotocopia de las bases integradas y documentos del profesional con el que obtuvo la Buena Pro; 6) Carta de renuncia legalizada del profesional sustituido; 7) Declaración Jurada de la veracidad de los documentos presentados; 8) Contrato suscrito entre la empresa y el personal sustituido; 9) En caso la renuncia del profesional sustituido sea por motivos de salud, presentar certificado médico original; 10) Declaración Jurada de que el profesional sustituto no está participando en otras obras; 11) D.J. de que el personal sustituto tendrá coeficiente de participación 1.00 de ser el caso; 12) Copia legalizada del contrato suscrito entre el contratista y el personal a ser sustituido.

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares.

Requisitos:

Se define como Obras de Saneamiento: Se considera obra similar a: construcción y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de sistemas y/o servicios de agua potable y saneamiento básico (UBS) y/o agua potable y letrinas y/o agua potable y unidades básicas de saneamiento.

Acreditación:

Experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación tal cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de una (01) contratación. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

d) Responsabilidad del contratista

El plazo de responsabilidad del contratista contado a partir de la recepción de obra es de siete (07) años.

e) De las otras penalidades **PENALIDAD POR MORA** En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) Días;

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el centralista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso corno justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo. Conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	Penalizaciones	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor. y/o según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Quando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor. y/o según informe solicitado del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Quando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado del Área de Obras Urbano y Rural
5	INGRESO DE MATERIALES Quando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor. La multa diaria será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.

6	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por trámite documentario.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Área de Obras Urbano y Rural.
7	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato. La multa por día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la Obra, por cada día de incumplimiento.	Según informe del Área de Obras Urbano y Rural.
8	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho..	Según informe del Supervisor y/o según solicitado del Área de Obras Urbano y Rural
9	PRUEBAS y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
10	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día.	0.5 (UIT) por cada día de ausencia del personal en obra, o por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
11	DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 (UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
12	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe del Área de Obras urbano y rural, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra
13	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.

14	En caso el contratista incumpla con implementación de las medidas sanitarias de la implementación contra el covid-19	0.5 UIT por cada día de incumplimiento de ocurrido el hecho.	Según informe del Supervisor. Según informe del Área de Obras Urbano y Rural. Luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
----	--	--	--

De acuerdo al artículo 162° y 163° de la Ley N°30225, se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, debe incluirse toda condición relativa a la ejecución de la obra (concordante con la información contenida en el expediente técnico.

Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo N°75 del Reglamento.

En este capítulo se puede consignar si estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 93.6 del artículo 93 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 Del TUO de la LCE y el artículo 59 del Reglamento.

f) Condiciones de los Consorciados

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece que el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes, asimismo el porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será de 30%.

g) Inicio del plazo de Ejecución

De acuerdo al numeral 176.1 del Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatoria D.S.N° 377-2019-EF, el plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°.

En el caso de que no sea necesario el cumplimiento de alguna de las condiciones descritas, se procederá a estimar los plazos conforme lo establece este artículo del Reglamento.

h) Sistema de Gestión y Salud en el trabajo

El contratista es responsable de implementar en obra el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, regulado en el Reglamento de la Ley N° 30225, en función al nivel de exposición a peligros y riesgos y la cantidad de trabajadores expuestos.

El contratista está obligado a tomar todas las acciones necesarias para evitar el contagio del COVID-19 dentro de la Obra y alrededores, para lo cual presentara un plan de seguridad y salud a la Entidad antes del inicio de la ejecución de la Obra, de conformidad con el protocolo sanitarios del sector vivienda, construcción y saneamiento aprobado según Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.

i) Sistema de Gestión Ambiental

El contratista es responsable de implementar en obra el sistema de Gestión Ambiental, el contratista deberá asumir por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.22 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que se pronuncie en un plazo no mayor de quince (15) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

La resolución parcial solo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de la entidad. En tal sentido el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiese el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecutará las garantías que el contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el contratista, la Entidad deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados. Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato podrá ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de comunicada la resolución. Vencido ese plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entenderá que la resolución del contrato ha quedado consentida.

2.23 REQUISITOS DE CALIFICACION:

A CAPACIDAD TECNICA Y PROFECIONAL				
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO				
Requisitos:				
N°	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANT	
1	MOTOBOMBA 10 HP 4"	Und	1	
2	CAMIONETA DOBLE TRACCION	Und	1	
3	BALANZA ELECTRONICA DE 500 KG PLATAFORMA C/12 PL	Und	1	
4	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	Und	1	
5	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	Und	1	
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	Und	1	
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN DE 6 HP	Und	1	
8	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	Und	1	
9	CARGADOR S/ LLANTAS 100-115 HP 2- 2.5 yd3	Und	1	
10	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	Und	1	
11	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3	Und	1	
12	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	Und	1	
13	CAMION GRUA 4x2, 120HP 5TN	Und	1	
14	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS DE 58 HP 1 y3	Und	1	
15	CISTERNA DE PVC 2500 LTS	Und	1	
16	CAMION GRUA 4x2, 120HP 5TN	Und	1	
17	PERFORADORA PARA POZO PROFUNDO	Und	1	
18	SENSOR DE NIVEL DE ACERO INOXIDABLE	Und	1	

	<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p> </div>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFECIONAL CLAVE
	FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFECIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> ING. RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero civil y/o Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado. ING. MECANICO ELECTRICO: Ingeniero Mecánico eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o especialista electromecánico, titulado, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ING. RESIDENTE DE OBRA: Ingeniero civil y/o Ingeniero Sanitario, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú. El profesional acreditara experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector en la ejecución y/o supervisión de obras y/o jefe de supervisión y/o Gerente de construcciones y/o Gerente de proyectos y/o Gerente de obras u obras similares. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de la copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. La experiencia no será mayor a 25 años, a la fecha de presentación de las propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p> <p>ING. MECANICO ELECTRICO: Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o especialista electromecánico, titulado, colegiado y habilitado, acreditado con copia simple del título profesional y del diploma de inscripción en el colegio de ingenieros del Perú y/o colegios de arquitectos del Perú. Deberá acreditar experiencia mínima por un periodo de veinticuatro (24) meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente de obra y/o supervisor de obra y/o inspector en la ejecución y/o supervisión, y/o especialista en mecánico eléctrico y/o especialista electromecánico, de obras en general. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de la copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. La experiencia no será mayor a 25 años, a la fecha de presentación de las propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> </div>

	<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. Se define como Obras de Saneamiento: Se considera obra similar a: construcción y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de sistemas y/o servicios de agua potable y saneamiento básico (UBS) y/o agua potable y letrinas y/o agua potable y unidades básicas de saneamiento y/o reservorios.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁵ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>		
	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
Importante			
<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

C	SOLVENCIA ECONÓMICA
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 veces del valor referencial de la contratación, estar vigente a la fecha presentación de ofertas y hasta 120 días calendarios desde la fecha de emisión.</p> <p><u>Acreditación:</u> Documento a nombre del postor, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p>

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p>
--	--

2.24. NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Reglamento Nacional de Construcciones
2. Ley 28611 Ley General del Ambiente
3. Norma Técnica de Edificación NTE U.190 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad
5. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. D.S. N° 003-98-SA “Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo”
7. D.S. 42-F “Reglamento de Seguridad Industrial”
9. Norma Técnica de Edificación E-050 “Suelos y Cimentaciones”.
10. Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
11. Decreto Legislativo N° 1444, modifica la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
12. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

<p>Importante</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 95]¹⁶ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁷
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [2] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁷ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁷
<p>salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁸ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Sistemas de saneamiento.^{19 20}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁴.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo</p>	

¹⁸ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁴ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁷
<p>alcance o campo de aplicación considere Sistemas de saneamiento^{27 28}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁰, y estar vigente³¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 <u>Práctica:</u> Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 <u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³² o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación sistemas de saneamiento^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

²⁷ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁸ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³² En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos ¹⁷
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u> Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 1 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” [1] puntos</p> <p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” 0 puntos</p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

⁴⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴⁷ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

⁴⁷ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]	

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2021-MDO/CS2 DERIVADO DE LA LP N° 01-2021-MDO/CS1**

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- ***Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.***

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁴⁹

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵³

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV⁵⁴
- 5 Monto total de la oferta

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos

- 2.2 Gastos variables
Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV⁵⁵
- 5 Monto total de la oferta

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)

2 Gastos generales

2.1 Gastos fijos

2.2 Gastos variables

Total gastos generales (B)

3 Utilidad (C)

SUBTOTAL (A+B+C)

4 IGV⁵⁶

5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada,

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV⁵⁷
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),

⁵⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLMOS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2021-MDO/CS2 DERIVADO DE LA LP N° 01-2021-MDO/CS1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶³
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.