

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</div>									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CENTRAL TELEFÓNICA Y TELEFONÍA FIJA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		670.2023						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		715						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	SBS23001872		Fecha de recepción		30/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	5/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	19/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	8/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	14/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	30/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	10	10	ERP	10/04/2023				
Corregir antecedentes, objetivos, actividades, plan de trabajo, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos del proveedor y su personal, forma de pago, lugar y plazo. Agregar requisitos de calificación.									

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
	1	5	5	ERP	11/05/202		
	Se remitieron comentarios y correcciones al correo: objetivos, actividades, requisitos del proveedor y su personal, plazo de prestación y requisitos de calificación.						
	1	7	7	ERP	23/05/2023		
	Se remitieron observaciones: actividades, prestaciones accesorias, requisitos del proveedor y de su personal, lugar de prestación, plazo de prestación, forma de pago, requisitos de calificación.						
	1	15	15	-	-	15	CORREO 7/09/2023
	Se remitieron observaciones a antecedentes, descripción del servicio, prestación accesorio y plan de trabajo						
	1	6	6	ERP	20/11/2023		
Se remiten comentarios a descripción de servicio, producto, lugar y plazo de ejecución, habilitación, requisitos del proveedor y de su personal, penalidades,							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	10	10	ERP	5/05/2023		
Se corrigió antecedentes, objetivos, actividades, plan de trabajo, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos del proveedor y su personal, forma de pago, lugar y plazo. Agregar requisitos de calificación.							
	1	5	5	ERP	19/05/2023		
Se corrigieron objetivos, actividades, requisitos del proveedor y su personal, plazo de prestación y requisitos de calificación.							
	1	7	7	ERP	7/08/2023		
Se corrigieron actividades, prestaciones accesorias, requisitos del proveedor y de su personal, lugar de prestación, plazo de prestación, forma de pago, requisitos de calificación.							
	1	15	-	-	-	15	ERP 20/11/2023
Se corrigio antecedentes, descripción del servicio, prestación accesorio y plan de trabajo							
	1	6	6	ERP	30/11/2023		
Se corrigio descripción de servicio, producto, lugar y plazo de ejecución, habilitación, requisitos del proveedor y de su personal, penalidades,							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Se corrigió antecedentes, objetivos, actividades, plan de trabajo, recursos a ser provistos por el proveedor, requisitos del proveedor y su personal, producto forma de pago, lugar y plazo, prestaciones accesorias plan de trabajo, se agregaron requisitos de calificación.					
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			9/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		5/12/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO X

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
	<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			
4				
	ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA			