

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL PERSONAL DE LA UE003 - COFOPRI

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca adquirir equipos de cómputo a fin de que sean asignadas al personal de la Unidad Ejecutora 003 que labora y realice trabajo presencial para el mejorar el desempeño de sus actividades (procesamiento, análisis y visualización correcta de la Información gráfica y alfanumérica).

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura¹, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

Subcomponente 1.1: Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento de capacidades municipales

Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

¹ <https://ofi5.mef.gob.pe/invierte/formato/verProyectoCU/2459010>

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos².

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

En la programación para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto la “**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD EJECUTORA 003**”, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018, del BIRF

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir equipos de cómputo para el personal de la Unidad Ejecutora 003 que desarrolla labores de forma presencial en las instalaciones del proyecto.

4. CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Equipos de cómputo para el personal de Gestión y Componente 2	17

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM 01 – Equipo de cómputo para el personal de Gestión y Componente 2	
Tipo	Desktop
Procesador	Intel® Core™ i7 de 12ª Generación, frecuencia turbo máxima 5.00 GHz, 25 MB Intel® Smart Cache
Memoria RAM	8 GB de RAM DDR4-3200 MHz
Disco duro	Unidad de estado sólido PCIe NVMe de 512 GB (mínimo)
Tarjeta de Red	Integrado
Tarjeta de Video	Integrado
Tarjeta Inalámbrica	Tarjeta inalámbrica Wi-Fi 6 (2x2) y Bluetooth 5.3
Teclado	USB
Mouse	USB
Monitor	27" LED IPS curvo, mínimo 75Hz, HDMI, resolución Full HD (1920x1080)
Fuente de alimentación	Entrada de voltaje 110/220V Potencia de salida 180 Watts
Estado o condición de los equipos	Nuevo
Software instalado (licenciado)	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema Operativo Windows 11 Profesional de 64 bits en español o superior • Microsoft Office 2021 en español • Antivirus

² Artículo 20.- Contrataciones

20.1 La celebración de las operaciones bajo el ámbito de este Sistema Nacional, está exonerada de la normativa sobre contratación pública.

Accesorios y entregables	Los equipos de cómputo deberán contar con todos los accesorios, cables y conectores necesarios para su correcto funcionamiento.
Estabilizador de voltaje	4 tomas Capacidad: 3000VA/1500W Voltaje: 220V
Garantía	El equipamiento, deberá contar con una garantía del fabricante, de tres (3) años, incluye cambio de partes y piezas en el lugar de instalación

6. CONFORMIDAD

La conformidad es otorgada de la siguiente manera:

ITEM 01: por el/la Coordinador Administrativo del Proyecto, previo visto bueno del Especialista de Sistemas y Tecnología de la Información.

Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, a través de Mesa de Partes de COFOPRI, con carta dirigida a la Coordinación General del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

7. LUGAR DE ENTREGA

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es hasta diez (10) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato o notificada la orden de compra.

9. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

9.1. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Inscrita en el Registro Único de Contribuyentes.
- Contar con la constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP)

9.2. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

- La empresa deberá acreditar un mínimo una experiencia en ventas similares al objeto de la convocatoria por un monto mínimo de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles), en los últimos 5 años.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad; o (ii) comprobantes de pago boleta o factura con su respectiva cancelación o cualquier otro documento emitido por la empresa, del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

10. MONTO

La adquisición se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos y utilidades, flete, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

11. PAGO

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N° 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual (<http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>), una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

12. PENALIDAD

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, la Unidad Ejecutora podría aplicar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden emitida o contrato, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular la orden de compra o contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al Banco Mundial y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano, de acuerdo con la siguiente formula:

La penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo de en Días = plazo máximo de entrega