

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm    Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm    Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2025-DRSHS/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE  
PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS,  
PRODUCTOS SANITARIOS QUE REQUIERAN Y NO  
REQUIERAN CADENA DE FRIO, A NIVEL DE LA RED DE  
SALUD HUAYLAS SUR.****DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
RUC N° : 20488336917  
Domicilio legal : P.J. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH-HUARAZ -INDEPENDENCIA  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [area\\_adquisiciones@redhuaylassur.gob.pe](mailto:area_adquisiciones@redhuaylassur.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS QUE REQUIERAN Y NO REQUIERAN CADENA DE FRIO A NIVEL DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EL FORMATO 2, (SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION), 31 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 6 entregas en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar EL IMPORTE DE S/. 5.00 (SON: CINCO CON 00/100 SOLES en LA OFICINA DE ECONOMIA Y SOLICITAR EN LA OFICINA DE LOGISTICA.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688- Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Ley N° 26790, ley de Modernización de la Seguridad Nacional.
- Ley N° 27671, Ley que modifica la Ley de Jornada de Trabajo, Horario y Trabajo en sobre tiempo.
- Decreto Supremo N° 001-96-TR Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Fomento al Empleo.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
- Ley N° 28411 – ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Resolución N° 057-2019-OSCE/PRE, que modifica la Directiva de Bases y solicitudes en el marco de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

#### 2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad"

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00371018808

Banco : BANCO DE LA NACION

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Autorización emitida por el ministerio de transporte y comunicación, referente al transporte de mercancía en general, para cada uno de los vehículos propuestos.
- l) SOAT
- m) Revisión técnica

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta



**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>11</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en PJ MARIA ALVARADO TRUJILLO N°. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, se dividirá del monto total por el total de entregas contratados (06), se realizará el pago al culmino de las entregas realizadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de SISMED y CADENA DE FRIO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de contrato fedateado
- Copia de orden de servicio fedateado.
- Copias de guías de remisión fedateada debidamente suscrito y sellado en señal de conformidad de recepción por cada responsable o el que haga sus veces en cada punto de atención y/o un consolidado donde se consigne los números de guías de remisión que fueron entregado al proveedor mensualmente, con firma y sello del responsable de SISMED
- Carta indicando CCI

Dicha documentación se debe presentar en PJ. MARIA ALVARADO TRUJILLO NRO. 241 URB. INDEPENDENCIA (PARQUE BULEVAR PASTORITA HUARACINA) ANCASH – HUARAZ – INDEPENDENCIA.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE  
LA ECONOMÍA PERUANA"



#### TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRIO, A NIVEL DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR"

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS, QUE REQUIEREN Y NO REQUIEREN CADENA DE FRIO, A NIVEL DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de servicio tiene por finalidad el Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios que requieren y No requieren cadena de frío, que serán distribuidos y abastecidos a nivel de las diferentes IPRESS de atención del ámbito de la Red de Salud Huaylas Sur, para atender las necesidades en salud de la población.

##### 3. ANTECEDENTES

La Red de Salud Huaylas Sur viene realizando el proceso de distribución de medicamentos a nivel de los 132 puntos de atención de su jurisdicción, en este sentido tiene por finalidad garantizar la entrega de medicamentos y dispositivos médicos a los usuarios en forma oportuna, eficiente y segura, por ellos es necesario contratar el Servicio de Transporte de productos farmacéuticos y Dispositivos médicos.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### OBJETIVO GENERAL

Contratar el servicio de transporte de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, que requieren y no requieren cadena de frío, con la finalidad de realizar la distribución a nivel de los 132 puntos de atención de la Jurisdicción de la Dirección de Red de Salud Huaylas Sur.

###### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contar con un servicio permanente y personalizado que llegue a cada uno de los establecimientos de nuestra Jurisdicción
- Contar con la atención oportuna a las IPRESS con el servicio de transporte, según el personal solicitado de tal manera brindar el adecuado traslado y entrega de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos que requieren y No requieren cadena de frío

##### 5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE

El servicio consiste en realizar la recepción, embalaje, carga, traslado y descarga de los diversos productos farmacéuticos que requieren y no requieren cadena de frío, dispositivos médicos y productos sanitarios, desde el sub Almacén Especializado de Medicamentos, a los 132 puntos de atención de la Jurisdicción de la Dirección de Red de Salud Huaylas Sur, dentro de los plazos establecidos por la institución según cronograma establecido (Anexo 01).

#### CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS A TRANSPORTAR

- a) PRODUCTOS FARMACÉUTICOS QUE NO REQUIEREN CADENA DE FRIO, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS.

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

[www.redhuaylasur.gob.pe](http://www.redhuaylasur.gob.pe)



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE  
LA ECONOMÍA PERUANA"



- Por las características que estos productos, se requiere que el transporte se realice bajo condiciones que permitan el correcto estado de conservación desde su embarque hasta su entrega al punto de destino, garantizando que los bienes a transportar se mantengan correctamente conservados, mantenerlos protegidos de temperaturas o humedad excesivas, así mismo se deben tomar todas las medidas de seguridad, evitando así pérdida o deterioro de los medicamentos.
- Deberá contar con un personal capacitado en el manejo de Buenas Prácticas de Almacenamiento, con la finalidad de garantizar la buena recepción y un adecuado servicio, como mínimo un (01) Químico Farmacéutico y (02) técnicos en farmacia capacitados.
- Listado de Dirección de los Establecimientos beneficiarios de la distribución publicado en (Anexo 02)
- Se realizará supervisiones aleatorias e inopinadas para verificar la exclusividad en la entrega de los productos a transportar.
- Plazo de distribución 5 días hábiles como máximo (medicamentos).

#### b) PRODUCTOS FARMACÉUTICOS QUE REQUIERAN CADENA DE FRIO

- ❖ Debido a las características especiales de conservación de los productos farmacéuticos, requieren que estos sean entregados dentro de los plazos estipulados considerando que se busca mantener la cadena de frío.
- ❖ El Traslado de las vacunas deberán estar enmarcados en la Norma Técnica de Cadena de Frío N° 136 "Norma Técnica para el Manejo de la Cadena de Frío en las Inmunizaciones", por lo que deben garantizar con Cajas transportadoras, Termómetros digitales, Termos Porta vacunas, Data Logger y Cable de descarga en cantidad suficiente.
- ❖ Las vacunas serán trasladadas en Cajas transportadoras con Data Logger y termómetro digital desde el almacén de cadena de frío de la Red de salud Huaylas hacia las IPRESS del ámbito, el personal que transporta los biológicos llevará el cable de descarga y una laptop para descargar datos del data Logger para asegurar temperaturas óptimas durante el transporte, en caso que utilicen los bienes para el transporte que corresponda al área de cadena de frío de la Red de salud Huaylas Sur serán devueltos por el contratista conjuntamente con las guías de remisión con la firma y fecha de recepción de conformidad por el responsable del Establecimiento de Salud respectivamente.
- ❖ Cuando se trate de transportar productos que requieran CADENA DE FRIO, ESTOS DEBEN SER ENTREGADOS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 48 HORAS, contadas a partir de la entrega de las Vacunas al transportista para mantener la cadena de frío y preservar la calidad de los productos que requieran cadena de frío, el incumplimiento de este acápite es BAJO RESPONSABILIDAD DEL TRANSPORTISTA.
- ❖ En caso de que ocurriera ruptura de cadena de frío al momento del transporte de las vacunas hacia los establecimientos de salud será bajo la responsabilidad del transportista.
- ❖ La empresa de transportes deberá contar con personal capacitado en el manejo de Cadena de Frío en las inmunizaciones para garantizar un adecuado servicio, mínimo con (03) Enfermeras capacitadas, este personal deberán ser Lic. en enfermería con conocimiento del manejo de cadena de frío.
- ❖ Listado de establecimientos beneficiarios de la distribución publicado en el (Anexo 01)
- ❖ Listado de dirección de los establecimientos beneficiarios de la distribución publicado en (Anexo 02)

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

[www.redhuaylasur.gob.pe](http://www.redhuaylasur.gob.pe)



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



## 6. CONSIDERACIONES TECNICAS

Características del transporte de los bienes a transportar:

La distribución se realizará vía terrestre a las instituciones prestadoras de salud del ámbito de la Red Huaylas Sur. Descritos en el (Anexo 01)

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad de Entregas según necesidad	Objeto
01	Servicio de Transporte de productos farmacéuticos dispositivos médicos y productos sanitarios que <b>Requieren y No requieren cadena de frío</b>	GLB	06	Servicio de Transporte

**PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LAS UNIDADES DE TRANSPORTE REQUERIDO SON LAS SIGUIENTES:**

- ✓ Vehículo furgón: dos (02) unidades para transportar medicamentos y vacunas: para las zonas urbanas
  - 01 vehículo de 3 a 5 toneladas carga útil, con fecha de fabricación del 2020 en adelante.
  - 01 vehículo de 1 a 2 toneladas carga útil, con fecha de fabricación del 2020 en adelante.
- ✓ 03 camionetas furgón y/o Isotérmico y/o frigorífico 4 x 4: para transportar medicamentos y vacunas en las zonas rurales y de difícil acceso, con fecha de fabricación del 2020 en adelante.
  - Capacidad de carga de 700 a 900 kilos de carga útil.

## a) EQUIPAMIENTO MÍNIMO DE LOS VEHÍCULOS

- ✓ **Equipamiento de seguridad:** Un conjunto de accesorios para la atención de accidentes, averías y otras emergencias de acuerdo con el plan de contingencia
- ✓ Equipos de protección individual de acuerdo con el riesgo de los materiales que se transporta
- ✓ Equipos de telefonía móvil con cobertura según corresponda
- ✓ Materiales e implementos de primeros auxilios
- ✓ Termo higrómetro calibrado
- ✓ Balanza digital calibrada (peso máximo 100 kg)

**PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VACUNAS:**

- ✓ 08 cajas transportadoras, con sus respectivos paquetes fríos.
- ✓ 10 data Logger
- ✓ 08 termómetros digitales
- ✓ 05 cables de descarga de datos

## b) DEL PERSONAL

- ↓ 01 químico Farmacéutico titulado y habilitado, para la recepción de medicamentos, con especialización profesional en Buenas Prácticas de BPA-BPDYT, en Almacenamiento, Distribución y Transporte, capacitación en Cadena de Frío (acreditar

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



con constancia de capacitaciones y especialización), experiencia 03 años en recepción, distribución y/o dispensación de medicamentos.

- ↓ 03 profesionales de Enfermería titulados, para la recepción y distribución de vacunas, con capacitación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDYT) y de Cadena de Frío en las inmunizaciones (acreditar con constancia de capacitación), experiencia 3 años en el manejo.
- ↓ 04 choferes para la recepción y distribución de medicamentos, licencia de conducir activa Categoría AIB como mínimo, adicional a esta categoría presentarán A4 O categoría especial, esto para el traslado de balones de oxígeno, con capacitación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDYT), experiencia 02 años. Adjuntar copia de DNI.
- ↓ 02 técnicos en Farmacia acreditar con Título y DNI, para la recepción y distribución de medicamentos, con capacitación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, experiencia 02 años en recepción, distribución y/o dispensación de medicamentos.
- ↓ 02 operarios o ayudantes para la recepción, embalaje y carga de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, con capacitación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDYT), experiencia 01 año en embalaje y/o carga y descarga de bienes.

## EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL

- ↓ Deberá vestir uniforme mameluco drill y/o mameluco blanco notex, tyvec y/o mandilón descartable obligatorio.
- ↓ Contará con el fotocheck de identificación personal, llevando a la altura de pecho, como servidor de la empresa contratista.

La información de los vehículos propuestos para el desarrollo del servicio deberá ser detallado a través de una Declaración Jurada señalando marca, modelo, año de fabricación, propio, alquilado, disponibles para cubrir el servicio requerido, tener en vigencia la autorización, SOAT, permiso de circulación (sustentarán dicho permiso con la tarjeta de mercancía en general) y Revisión Técnica Vehicular; se debe precisar que las unidades propuestas deberán estar operativas y en óptimas condiciones para prestar un servicio de calidad.

## c) DISTRIBUCION

Sera desarrollado dentro de los plazos establecidos por el Sub Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección de Red de Salud Huaylas Sur, en las mejores condiciones que aseguren la integridad y estado de conservación de los productos.

El contratista, deberá trasladar desde el sub almacén de Red de Salud Huaylas Sur a los diversos puntos de distribución a nivel de la jurisdicción.

Considerando las fechas establecidas según cronograma para recojo y distribución. En el momento de la distribución la dotación del personal contratista debe estar completa siendo:

- 1 químico farmacéutico,
- 2 técnico en farmacia y
- 2 operarios.

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



**DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR**  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



Finalizando la distribución, el contratista deberá retirar los productos farmacéuticos debidamente embalados y registrados en un cuadro de control de cantidad de bultos, número de guías y con una copia para el almacén de farmacia firmado por el químico farmacéutico.

#### DE LA LECTURA DE DATAS

Las lecturas de data Logger se realizará antes de la entrega de los biológicos, en presencia del personal que recepción y se entregarán en magnético juntamente con el formato de recepción de vacunas (ANEXO 10) al responsable de cadena de frío de la Red de Salud Huaylas Sur después de haber culminado con la entrega.

Sub almacén de especializado de la Dirección de la Red de Salud Huaylas Sur, dará las facilidades de acceso a sus instalaciones (almacenes) al personal del contratista debidamente identificado y con la vestimenta apropiada (uniforme de trabajo, según corresponda la actividad a ejecutar).

El postor que obtenga la buena Pro será responsable directo en el pago de remuneraciones de su personal y del cumplimiento de sus obligaciones. El personal del contratista no tendrá dependencia o vínculo laboral con el sub almacén de especializado de la Dirección de Red de Salud Huaylas Sur.

#### ENTREGA DE LOS BIOLÓGICOS DEL CONTRATISTA A LOS PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN (IPRESS)

Los bienes a transportar se entregarán a los diferentes puntos de atención correspondiente según el cuadro de rutas y el cronograma establecido por el sub almacén de especializado de la Dirección de Red de Salud Huaylas Sur, Además, se presentará obligatoriamente los siguientes documentos:

- Cotejar el tipo de producto: lote, fecha de vencimiento y cantidad que se indiquen en la guía de remisión estén conformes.
- Determinar si hay daños, aplastamientos, faltantes u otros.

#### CONSIDERACIONES ADMINISTRATIVAS

- Entrega de los productos del Sub Almacén Especializado de Medicamentos de la Red de Salud Huaylas Sur AL CONTRATISTA.
- Guía de Remisión (01 original y 02 copias), la copia que retornará al sub almacén será Remitente, para la Red de Salud Huaylas Sur.

El sub almacén imprimirá un reporte del sistema con la cantidad de guías para hacer firmar al contratista al momento de entregar los medicamentos.

#### DE LAS GUIAS

Las copias de las guías deberán retornar al Sub Almacén Especializado y al almacén de cadena de frío de Medicamentos de la Red de Salud Huaylas Sur, en un plazo no mayor a 8 días hábiles; de entregado los bienes a los establecimientos debidamente firmado y sellado por el responsable de farmacia y/o personal del establecimiento de salud y/o quien haga sus veces

Del horario y días de recojo de los bienes a transportar

- Días: de lunes a viernes
- Horarios: de 8:30 a 13:00 horas y de 14:15 a 17:00 horas

Malecón Norte – Paseo María Alvarado Trujillo – Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono – fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



**DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR**  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



- Horarios excepcionales: de lunes a viernes después de las 17:00 horas y sábados y/o domingos y/o feriados de acuerdo a las necesidades, previa coordinación con los establecimientos de salud.

#### ENTREGA DE LOS PRODUCTOS DEL CONTRATISTA A LOS PUNTOS DE DISTRIBUCION

Los bienes a transportar se entregarán a los diferentes puntos de atención correspondiente según el cuadro de rutas y el cronograma establecido por el sub almacén de especializado de la Red de Salud Huaylas Sur, Además, se presentará obligatoriamente los siguientes documentos:

- Guía de Remisión remitente
  - ❖ La recepción y conformidad de los productos que requieren y no requieran cadena de frío (anexo 10), estará a cargo del jefe del establecimiento y/o Responsable de farmacia o quien haga sus veces en cada punto de entrega y deberá estar sujeta a la realización de las siguientes acciones:
    - Cotejar el tipo de producto lote, fecha de vencimiento, cantidad que se indiquen en la guía de remisión estén conformes.
    - Determinar si hay daños, aplastamientos, faltantes u otros.
- En señal de conformidad (firma y sello) consignando la fecha de la recepción, que deberá ser igual o mayor a la fecha de emisión.

#### RETORNO DE GUIAS DE REMISION AL SUB ALMACEN DE LA RED DE SALUD HUAYLAS SUR

El contratista procederá hacer entrega de las Guías de Remisión debidamente suscritas en original dentro de los 08 días hábiles, como máximo de retirado el bien luego de haber culminado el plazo de entrega de los medicamentos.

El jefe de Sub Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección de Red de Salud Huaylas Sur procederá a dar un plazo correspondiente en caso de haber observaciones, una vez recibida la documentación por parte del transportista, en un plazo no mayor a (3) días hábiles.

#### OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista deberá tener el cuidado en el traslado de los diversos productos, equipos y se responsabiliza ante cualquier daño, pérdida robo y/o asalto, accidente del vehículo que lo transporte, etc: que surja dentro del desarrollo del servicio del transporte, los costos y gastos necesarios durante de la ejecución del servicio, serán por cuenta propia y responsabilidad del contratista, así mismo realizará las coordinaciones con los responsables del Área Usuaria a fin de subsanar las observaciones.

El contratista permitirá que la Entidad realice inspecciones inopinadas a los vehículos de transporte y equipos en aras de verificar que se cumpla con las condiciones de estiba, transporte, desestiba y entrega en los puntos de destino.

De no presentar la dotación de personal completa por el contratista, no se realizará la distribución levantando un acta de incumplimiento, lo cual será firmado por el personal del contratista y químico farmacéutico del almacén, respetando ambas partes los días de recepción y distribución, ya que la entidad designará los personales para realizar la entrega de productos farmacéuticos, de acuerdo al cronograma establecido por parte del área usuaria, dicho cronograma se realizará para todo el año, con horarios establecidos de acuerdo a la accesibilidad y geografía de los

Malecón Norte – Paseo María Alvarado Trujillo – Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono – fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



EE.SS., y del mismo modo el cronograma anual será enviado a cada establecimiento de salud, con la finalidad de que esos días permanezcan en sus respectivos puestos.

**8. LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Los servicios de transporte del presente proceso se harán en los puntos detallados líneas abajo:

- Del sub almacén de medicamentos y del almacén de cadena de frío hacia las IPRESS del ámbito de la Red Huaylas Sur.

**9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de tres (03) días calendario y suscrita por el área usuaria, de existir observaciones, será notificado AL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane. El plazo no podrá ser menor de (3) ni mayor de cinco (5) días calendario, dependiendo de la complejidad.

**10. PLAZO DE ENTREGA DE LOS MEDICAMENTOS:**

- ✓ El plazo máximo de entrega de los medicamentos a los establecimientos de salud será dentro de los cinco (04) hábiles, computados a partir del día siguiente que el contratista retire los bienes del sub almacén especializado de la Red de Salud Huaylas Sur.
- ✓ En situaciones de emergencia el sub almacén especializado coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo, de un (01) día calendario.

**11. PLAZO DE ENTREGA DE LAS VACUNAS:**

- ✓ El plazo máximo de entrega de las Vacunas a los establecimientos de salud será dentro de las 48 horas como máximo, computados a partir del día siguiente que el contratista retire los Biológicos del Área de Cadena de Frío.
- ✓ En situaciones de emergencia el Área de Cadena de Frío coordinará para que estos envíos se realicen los días feriados, sábados o domingos o fuera de los horarios establecidos, en el momento en que la URGENCIA O EMERGENCIA se presente, siendo el plazo máximo, de 24 horas.
- ✓ La entrega de las vacunas será dentro del horario de trabajo del personal de salud, salvo excepciones y previa coordinación.

**12. PERIODO DE CONTRATACION:**

- ✓ Periodo de contratación del presente servicio convocado será de 06 meses, dichos meses serán de, abril de setiembre del 2025, una distribución mensual de acuerdo a la programación realizada.

**13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de servicio estará a cargo del:

- Responsable del sub almacén especializado y responsable de cadena de frío de la Red de Salud Huaylas Sur.

**14. EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**

- ✓ El contratista deberá tener experiencia en transportes y distribución especializado de medicamentos y productos que requieren cadena de frío, relacionados al objeto de la contratación.

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



- ✓ El contratista deberá tener una capacidad operativa acorde con las necesidades del servicio que requiere el sub almacén especializado de la Dirección de Red de Salud Huaylas Sur, unidades de transporte, equipamiento, personal con experiencia.

El transportista deberá tener una experiencia en haber prestado servicios de transporte referidos al objeto de contratación, el mismo que tendrá que sustentarlos con contratos, facturas respectivas y conformidades.

- a) El postor deberá proporcionar al sub almacén de especializado de la Red de Salud Huaylas Sur como mínimo:
  - 03 equipos de comunicación móvil
  - 01 dirección de correo electrónico
- b) El postor adjudicado deberá comprometerse mediante una declaración Jurada a adecuarse a la implementación de la normatividad vigente en relación a las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

**DE LA INFRAESTRUCTURA DEL POSTOR**

Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias o alquiladas), debiendo indicar la dirección respectiva en la ciudad de Huaraz, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad para dar fe de que quien suscribe el compromiso o contrato sea el propietario del inmueble, adjuntar a eso contrato de arrendamiento y/o compromiso de alquiler de manera obligatoria.

**GARANTIA DEL POSTOR:**

Declaración Jurada Notarial donde el postor se compromete que, en caso de pérdida, robo, faltantes y/o deterioro de los medicamentos y/o vacunas, la empresa contratista se hará cargo de reponer dichos productos.

**15. FORMA DE PAGO**

Es requisito indispensable que el contratista presente la siguiente documentación, para efectos de iniciar con los trámites de su pago mensual:

- a) Factura Electrónica.
- b) Copia de contrato fedateada.
- c) Copia de la Orden de Servicio fedateada.
- d) Copias de guías de Remisión fedateada debidamente suscrita y sellado en señal de conformidad de recepción por cada responsable o el que haga sus veces en cada punto de atención y/o un consolidado donde se consigne los números de guías de remisión que fueron entregados al proveedor mensualmente, con firma y sello del responsable de Sismed.
- e) Carta Indicando el CCI.
- f) Acta de conformidad emitido por responsable de Sismed y cadena de frío de la Red de Salud Huaylas Sur.

**16. PENALIDADES**

De presentarse deficiencias observaciones, faltas errores por parte del contratista en pleno desarrollo del servicio, el sub almacén de especializado de la Red de Salud Huaylas Sur comunicara oportunamente al contratista a efectos de tomar las medidas correctivas del caso, dentro del plazo establecido en la normatividad legal vigente materia de contrataciones del estado

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe





DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



Así mismo de persistir las deficiencias y determinadas el incumplimiento contractual, la unidad Ejecutora como responsable de contratación aplicará las penalidades correctivas del caso según el informe del área usuaria señalada en la normatividad legal vigente materia de contrataciones del estado.

En el supuesto caso que el contratista reincida en faltas, observaciones y la no implementación de las medidas correctivas dentro de los plazos acordados, dará lugar a una segunda comunicación escrita a partir del cual el sub almacén de especializado de la Red de Salud Huaylas Sur, según corresponda aplicará los procedimientos pertinentes para la resolución contractual, así mismo como aquellas que penalicen el incumplimiento.

Las faltas a considerar y penalidades a aplicar son las siguientes:

- Retorno de las Guías de Remisión debidamente suscrito en el rubro de recibí conforme, posterior los 30 días de entregado los bienes al transportista; se aplicarán una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.
- La entrega no conforme (faltante, deterioro o roto) de los bienes, notificado por el destino (de los puestos y centros de salud), que no haya sido subsanado dentro del plazo máximo de tres (06) días calendarios de haberle comunicado al contratista, se le aplicará una penalidad de uno por ciento (1 %) de la UIT por cada día de retraso, dicha penalidad no exonera la obligación del contratista de reemplazar el bien o el costo del mismo hasta su internamiento en el almacén correspondiente. Para el caso de productos farmacéuticos que no son comercializados en el país, la reposición será de forma económica al costo del bien.
- No subsanar las observaciones, en el plazo otorgado, relacionadas a los vehículos de transporte y equipos, así como a las condiciones de estiba, transporte, desestiba y entrega en los puntos de destino, se aplicarán una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

HUARAZ, 25 DE MARZO DEL 2025.

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.gubnet.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



ANEXO N° 01

Transporte via terrestre

N°	N° RUTA	PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN	VIA	REQ. CADENA FRIO
1	00 - HOSPITAL	01472 - HOSP RECUAY	TERRESTRE	Según corresponda
2	00 - HOSPITAL	01516 - HOSP CARHUAZ	TERRESTRE	Según corresponda
3	01 - RECUAY	01473 - P.S. COLLAHUASI	TERRESTRE	Según corresponda
4	01 - RECUAY	01474 - P.S. TICAPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
5	01 - RECUAY	01475 - P.S. CAYAC	TERRESTRE	Según corresponda
6	02 - CATAZ	01476 - C.S. CATAZ	TERRESTRE	Según corresponda
7	02 - CATAZ	01477 - P.S. COTAPARACO	TERRESTRE	Según corresponda
8	02 - CATAZ	01478 - P.S. TAPACCOCHA	TERRESTRE	Según corresponda
9	02 - CATAZ	01479 - P.S. PAMPA DE LAMPAS	TERRESTRE	Según corresponda
10	02 - CATAZ	01749 - P.S. COCHAPETI	TERRESTRE	Según corresponda
11	03 - AUJA	01508 - C.S. AUJA	TERRESTRE	Según corresponda
12	03 - AUJA	01509 - P.S. CORIS	TERRESTRE	Según corresponda
13	03 - AUJA	01510 - P.S. QUISHUAR	TERRESTRE	Según corresponda
14	03 - AUJA	01511 - P.S. SAN DAMIAN	TERRESTRE	Según corresponda
15	03 - AUJA	01512 - P.S. HUACLLAN	TERRESTRE	Según corresponda
16	03 - AUJA	01513 - P.S. LA MERCED	TERRESTRE	Según corresponda
17	03 - AUJA	01514 - P.S. SANTA CRUZ	TERRESTRE	Según corresponda
18	03 - AUJA	01515 - P.S. SUCCHA	TERRESTRE	Según corresponda
19	03 - AUJA	06635 - P.S. LLANQUISH	TERRESTRE	Según corresponda
20	04 - HUALLANCA	01507 - C.S. HUALLANCA	TERRESTRE	Según corresponda
21	05 - CHIQUIAN	01493 - C.S. CHIQUIAN	TERRESTRE	Según corresponda
22	05 - CHIQUIAN	01494 - P.S. AQUIA	TERRESTRE	Según corresponda
23	05 - CHIQUIAN	01495 - P.S. RACRACHACA	TERRESTRE	Según corresponda
24	05 - CHIQUIAN	01496 - P.S. PACHAPAQUI	TERRESTRE	Según corresponda
25	05 - CHIQUIAN	01497 - P.S. HUASTA	TERRESTRE	Según corresponda
26	05 - CHIQUIAN	01498 - P.S. QUERO	TERRESTRE	Según corresponda
27	05 - CHIQUIAN	01499 - P.S. PACLLON	TERRESTRE	Según corresponda
28	05 - CHIQUIAN	01500 - P.S. LLAMAC	TERRESTRE	Según corresponda
29	06 - CORPANQUI	01501 - P.S. CANIS	TERRESTRE	Según corresponda
30	06 - CORPANQUI	01502 - P.S. LLACLLA	TERRESTRE	Según corresponda
31	06 - CORPANQUI	01503 - P.S. GORGORILLO	TERRESTRE	Según corresponda
32	06 - CORPANQUI	01504 - P.S. MANGAS	TERRESTRE	Según corresponda
33	06 - CORPANQUI	01505 - P.S. CORPANQUI	TERRESTRE	Según corresponda

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.gubnet.pe





DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	N° RUTA	PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN	VIA	REQ. CADENA FRIO
34.	06 - CORPANQUI	01506 - P.S. TICLOS	TERRESTRE	Según corresponda
35.	07 - CAJACAY	01480 - P.S. HUAYLLAPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
36.	07 - CAJACAY	01481 - P.S. MARCA	TERRESTRE	Según corresponda
37.	07 - CAJACAY	01482 - P.S. PAMPAS CHICO	TERRESTRE	Según corresponda
38.	07 - CAJACAY	01483 - P.S. COLCA	TERRESTRE	Según corresponda
39.	07 - CAJACAY	01484 - C.S. CAJACAY	TERRESTRE	Según corresponda
40.	07 - CAJACAY	01485 - P.S. RAQUIA	TERRESTRE	Según corresponda
41.	07 - CAJACAY	01486 - P.S. SANTA ROSA	TERRESTRE	Según corresponda
42.	07 - CAJACAY	11003 - P.S. MAYORARCA	TERRESTRE	Según corresponda
43.	08			Según corresponda
44.	08	01487 - P.S. LLACLLIN	TERRESTRE	Según corresponda
45.	08	01488 - P.S. CHAUCAYAN	TERRESTRE	Según corresponda
46.	08	01489 - P.S. PARARIN	TERRESTRE	Según corresponda
47.	08	01490 - P.S. CHASQUITAMBO	TERRESTRE	Según corresponda
48.	08	01491 - P.S. HUAYLLACAYAN	TERRESTRE	Según corresponda
49.	08	01492 - P.S. YUMPE	TERRESTRE	Según corresponda
50.	09 - SAN NICOLAS	01544 - P.S. MACASHCA	TERRESTRE	Según corresponda
51.	09 - SAN NICOLAS	01545 - P.S. HUALLCOR	TERRESTRE	Según corresponda
52.	09 - SAN NICOLAS	01546 - P.S. SAN NICOLAS	TERRESTRE	Según corresponda
53.	09 - SAN NICOLAS	01547 - P.S. YANACOHSCA	TERRESTRE	Según corresponda
54.	09 - SAN NICOLAS	01548 - P.S. SANTA CATALINA	TERRESTRE	Según corresponda
55.	09 - SAN NICOLAS	01549 - P.S. HUAMARIN	TERRESTRE	Según corresponda
56.	09 - SAN NICOLAS	01550 - P.S. MASHUAN	TERRESTRE	Según corresponda
57.	09 - SAN NICOLAS	01551 - P.S. OLLEROS	TERRESTRE	Según corresponda
58.	09 - SAN NICOLAS	01552 - P.S. LLOCLLA	TERRESTRE	Según corresponda
59.	09 - SAN NICOLAS	01553 - P.S. HUARIPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
60.	09 - SAN NICOLAS	11002 - P.S. JAUNA	TERRESTRE	Según corresponda
61.	10 - HUARUPAMPA	01562 - C.S. CISEA HUARUPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
62.	10 - HUARUPAMPA	01563 - P.S. ATIPAYAN	TERRESTRE	Según corresponda
63.	10 - HUARUPAMPA	01564 - P.S. HUAYAWILLCA	TERRESTRE	Según corresponda
64.	10 - HUARUPAMPA	01565 - P.S. QUENUAYOC	TERRESTRE	Según corresponda

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	N° RUTA	PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN	VIA	REQ. CADENA FRIO
64.	10 - HUARUPAMPA	10997 - P.S. SANTA ROSA DE CANSHAN	TERRESTRE	Según corresponda
65.	11 - NICRUPAMPA	01555 - P.S. ICHOCA	TERRESTRE	Según corresponda
66.	11 - NICRUPAMPA	01556 - P.S. P.S. COYLLUR	TERRESTRE	Según corresponda
67.	11 - NICRUPAMPA	01557 - C.S. NICRUPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
68.	11 - NICRUPAMPA	01558 - P.S. HUANCHAC	TERRESTRE	Según corresponda
69.	11 - NICRUPAMPA	01559 - P.S. P.S. MARIAN	TERRESTRE	Según corresponda
70.	11 - NICRUPAMPA	01560 - P.S. UNCHUS	TERRESTRE	Según corresponda
71.	11 - NICRUPAMPA	01561 - P.S. LLUPA	TERRESTRE	Según corresponda
72.	12 - PALMIRA	01568 - C.S. PALMIRA	TERRESTRE	Según corresponda
73.	12 - PALMIRA	01569 - P.S. SHECTA	TERRESTRE	Según corresponda
74.	12 - PALMIRA	01570 - P.S. MARCAZ	TERRESTRE	Según corresponda
75.	12 - PALMIRA	01572 - P.S. CURHUAZ	TERRESTRE	Según corresponda
76.	12 - PALMIRA	01573 - P.S. P.S. PARIA	TERRESTRE	Según corresponda
77.	13 - MONTERREY	01533 - P.S. MATAQUITA	TERRESTRE	Según corresponda
78.	13 - MONTERREY	01574 - C.S. MONTERREY	TERRESTRE	Según corresponda
79.	13 - MONTERREY	01575 - P.S. CHONTAYOC	TERRESTRE	Según corresponda
80.	13 - MONTERREY	01576 - P.S. CHAVIN	TERRESTRE	Según corresponda
81.	13 - MONTERREY	01577 - P.S. HUANJA	TERRESTRE	Según corresponda
82.	13 - MONTERREY	01578 - P.S. TARICA	TERRESTRE	Según corresponda
83.	13 - MONTERREY	01579 - P.S. PALTAY	TERRESTRE	Según corresponda
84.	13 - MONTERREY	01580 - P.S. PASHPA	TERRESTRE	Según corresponda
85.	13 - MONTERREY	01581 - P.S. COLLON	TERRESTRE	Según corresponda
86.	13 - MONTERREY	01582 - C.S. JANGAS	TERRESTRE	Según corresponda
87.	14 - PIRA	01583 - P.S. CAJAMARQUILLA	TERRESTRE	Según corresponda
88.	14 - PIRA	01584 - P.S. PAMPAS GRANDE	TERRESTRE	Según corresponda
89.	14 - PIRA	01585 - P.S. PIRA	TERRESTRE	Según corresponda
90.	14 - PIRA	01586 - P.S. YUPASH	TERRESTRE	Según corresponda
91.	15 - OCROS	01755 - P.S. OCROS	TERRESTRE	Según corresponda
92.	15 - OCROS	01761 - P.S. LLIPA	TERRESTRE	Según corresponda
93.	15 - OCROS	01756 - P.S. ACAS	TERRESTRE	Según corresponda
94.	15 - OCROS	01758 - P.S. ACO DE CARHUAPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
95.	15 - OCROS	01759 - P.S. HUANCHAY	TERRESTRE	Según corresponda
96.	15 - OCROS	01760 - P.S. CONGAS	TERRESTRE	Según corresponda
97.	15 - OCROS	01762 - P.S. RAJAN	TERRESTRE	Según corresponda

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	N° RUTA	PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN	VIA	REQ. CADENA FRIJO
98	15 - OCROS	01763 - P.S. SAN PEDRO DE COPA	TERRESTRE	Según corresponda
99	15 - OCROS	01764 - P.S. CHILCAS	TERRESTRE	Según corresponda
100	15 - OCROS	01757 - P.S. CAJAMARQUILLA	TERRESTRE	Según corresponda
101	16 - CARHUAZ	01517 - P.S. MAYA	TERRESTRE	Según corresponda
102	16 - CARHUAZ	01518 - P.S. TAURIPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
103	16 - CARHUAZ	01519 - P.S. RAMPAC GRANDE	TERRESTRE	Según corresponda
104	16 - CARHUAZ	01520 - P.S. PARIACACA	TERRESTRE	Según corresponda
105	16 - CARHUAZ	01521 - C.S. ACOPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
106	16 - CARHUAZ	01522 - P.S. ATAQUERO	TERRESTRE	Según corresponda
107	16 - CARHUAZ	01523 - P.S. TINCO	TERRESTRE	Según corresponda
108	16 - CARHUAZ	07267 - P.S. HUALCAN	TERRESTRE	Según corresponda
109	17 - MARCARA	01534 - C.S. MARCARA	TERRESTRE	Según corresponda
110	17 - MARCARA	01535 - P.S. PURHUAY	TERRESTRE	Según corresponda
111	17 - MARCARA	01536 - P.S. VICOS	TERRESTRE	Según corresponda
112	17 - MARCARA	01537 - P.S. RECUAYHUANCA	TERRESTRE	Según corresponda
113	17 - MARCARA	01538 - P.S. PARIHUANCA	TERRESTRE	Según corresponda
114	17 - MARCARA	01539 - P.S. SAN MIGUEL DE ACO	TERRESTRE	Según corresponda
115	18 - ANTA	01528 - C.S. ANTA	TERRESTRE	Según corresponda
116	18 - ANTA	01528 - C.S. ANTA	TERRESTRE	Según corresponda
117	18 - ANTA	01529 - C.S. YUNGAR	TERRESTRE	Según corresponda
118	18 - ANTA	01530 - P.S. POYOR	TERRESTRE	Según corresponda
119	18 - ANTA	01531 - P.S. SANTA ROSA	TERRESTRE	Según corresponda
120	18 - ANTA	01532 - P.S. TRIGOPAMPA	TERRESTRE	Según corresponda
121	18 - CHACAS	HOSPITAL MAMA ASHU	TERRESTRE	Según corresponda
122	19 - CHACAS	01541 - P.S. ACOCHACA	TERRESTRE	Según corresponda
123	19 - CHACAS	01542 - P.S. SAPCHA	TERRESTRE	Según corresponda
124	19 - CHACAS	33543 - P.S. PAMPASH	TERRESTRE	Según corresponda
125	20 - SHILLA	01524 - P.S. AMASHCA	TERRESTRE	Según corresponda
126	20 - SHILLA	01525 - P.S. PUNYAN	TERRESTRE	Según corresponda
127	20 - SHILLA	01526 - P.S. SHILLA	TERRESTRE	Según corresponda
128	20 - SHILLA	01527 - P.S. HUAYPAN	TERRESTRE	Según corresponda
129	C.S.M.C	28701 - C.S.M.C. ALLY WARAQ	TERRESTRE	Según corresponda
130	C.S.M.C	30712 - C.S.M.C. LLAPANTSIPAK	TERRESTRE	Según corresponda
131	C.S.M.C	30711 - C.S.M.C. CARHUAZ	TERRESTRE	Según corresponda
132	C.S.M.C	C.S.M.C. RECUAY	TERRESTRE	Según corresponda

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



## ANEXO N° 02

Direcciones de Farmacias o Botiquines

Se adjunta la dirección de instituciones prestadoras de los servicios de salud de la Dirección de Red Huaylas Sur

N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCION
1.	00 - HOSPITAL	01472 - HOSP RECUAY	RECUAY S/N
2.	00 - HOSPITAL	01516 - HOSP CARHUAZ	JR. UNION S/N CARHUAZ
3.	01 - RECUAY	01473 - P.S. COLLAHUASI	CENTRO POBLADO DE COLLAHUASI S/N
4.	01 - RECUAY	01474 - P.S. TICAPAMPA	AVENIDA AV. LOS LIBERTADORES S/N TICAPAMPA
5.	01 - RECUAY	01475 - P.S. CAYAC	AV. CAMINOREAL S/N - CP CAYAC
6.	02 - CATAZ	01476 - C.S. CATAZ	AVENIDA AV. 31 DE MAYO N° 720 DISTRITO C
7.	02 - CATAZ	01477 - P.S. COTAPARACO	COSTADO DEL CEMENTERIO-CPM COTAPARACO S/
8.	02 - CATAZ	01478 - P.S. TAPACOCCHA	CALLE LOCALIDAD DE TAPACOCCHA CALLE 9 DE
9.	02 - CATAZ	01479 - P.S. PAMPA DE LAMPAS	COSTADO DEL COLEGIO S/N-CPM PAMPAS DE LA
10.	02 - CATAZ	01749 - P.S. COCHAPETI	TERRESTRE
11.	03 - AIJA	01508 - C.S. AIJA	JIRÓN JR. SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO S/N
12.	03 - AIJA	01509 - P.S. CORIS	PLAZA DE ARMAS S/N-DISTRITO DE CORIS
13.	03 - AIJA	01510 - P.S. QUISHUAR	OTROS CAMINO DE HERRADURA QUISHUAR S/N N
14.	03 - AIJA	01511 - P.S. SAN DAMIAN	PLAZA DE SAN DAMIAN S/N
15.	03 - AIJA	01512 - P.S. HUACLLAN	AVENIDA AV. PROGRESO S/N - HUACLLAN NÚME
16.	03 - AIJA	01513 - P.S. LA MERCED	DISTRITO DE LA MERCED S/N
17.	03 - AIJA	01514 - P.S. SANTA CRUZ	OTROS CAMINO DE HERRADURA S/N NÚMERO S/
18.	03 - AIJA	01515 - P.S. SUCCHA	JR. LA UNION S/N
19.	03 - AIJA	06635 - P.S. LLANQUISH	CENTRO POBLADO LLANQUISH
20.	04 - HUALLANCA	01507 - C.S. HUALLANCA	AV. CENTRAL S/N
21.	05 - CHIKUIAN	01493 - C.S. CHIKUIAN	AV. GUILLERMO BRACALE RAMOS S/N - CHIKUIAN

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCION
22	05 - CHIUQUIAN	01494 - P.S. AQUIA	JIRON JR. SIMON BOLIVAR SN DISTRITO AQUI
23	05 - CHIUQUIAN	01495 - P.S. RACRACHACA	CARRETERA PRINCIPAL SN
24	05 - CHIUQUIAN	01496 - P.S. PACHAPAQUI	AVENIDA AV. EL PROGRESO SN DISTRITO AQUI
25	05 - CHIUQUIAN	01497 - P.S. HUASTA	HUASTA SN
26	05 - CHIUQUIAN	01498 - P.S. QUERO	AVENIDA AV. EL PROGRESO SN DISTRITO HUAS
27	05 - CHIUQUIAN	01499 - P.S. PACLLON	JR. HUANUCO SN
28	05 - CHIUQUIAN	01500 - P.S. LLAMAC	AVENIDA AV. BOLOGNESI SN DISTRITO PACLLO
29	06 - CORPANQUI	01501 - P.S. CANIS	JIRON OLIVOS SECTOR "A" CANIS
30	06 - CORPANQUI	01502 - P.S. LLACLLA	JIRON JR. BOLIVAR S/N NÚMERO S/N DISTRITO
31	06 - CORPANQUI	01503 - P.S. GORGORILLO	CALLE JORGE CHEVEZ N°175
32	06 - CORPANQUI	01504 - P.S. MANGAS	PASAJE TAURIPAN S/N NÚMERO S/N DI
33	06 - CORPANQUI	01505 - P.S. CORPANQUI	JR. BOLIVAR S/N
34	06 - CORPANQUI	01506 - P.S. TICLOS	CALLE SUCRE S/N NÚMERO S/N DISTRIT
35	07 - CAJACAY	01480 - P.S. HUAYLLAPAMPA	OTROS CENTRO POBLADO DE HUAYLLAPAMPA DIS
36	07 - CAJACAY	01481 - P.S. MARCA	JR. PELIGRO S/N
37	07 - CAJACAY	01482 - P.S. PAMPAS CHICO	JIRON JR. PORVENIR S/N PAMPAS CHICO NÚME
38	07 - CAJACAY	01483 - P.S. COLCA	CARRETERA PATIVILCA HUARAZ KM. 82
39	07 - CAJACAY	01484 - C.S. CAJACAY	AVENIDA AV. CAMINO REAL S/N-CP CAYAC NÚM
40	07 - CAJACAY	01485 - P.S. RAQUIA	CENTRO POBLADO DE RAQUIA S/N
41	07 - CAJACAY	01486 - P.S. SANTA ROSA	CARRETERA PATIVILCA HUARAZ KM.
42	07 - CAJACAY	11003 - P.S. MAYORARCA	CENTRO POBLADO DE MAYORARCA
43	08 - CHASQUITAMBO	01487 - P.S. LLACLLIN	JR. BOLIVAR S/N
44	08 - CHASQUITAMBO	01488 - P.S. CHAUCAYAN	OTROS CENTRO POBLADO MENOR DE CHAUCAYAN
45	08 - CHASQUITAMBO	01489 - P.S. PARARIN	CENTRO POBLADO DE PARARIN

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCION
46	08 - CHASQUITAMBO	01490 - P.S. CHASQUITAMBO	OTROS CHASQUITAMBO S/N NÚMERO S/N DISTRIT
47	08 - CHASQUITAMBO	01491 - P.S. HUAYLLACAYAN	HUAYLLACAYAN S/N
48	08 - CHASQUITAMBO	01492 - P.S. YUMPE	OTROS YUMPE S/N NÚMERO S/N DISTRITO HUAY
49	09 - SAN NICOLAS	01544 - P.S. MACASHCA	OTROS CASERIO DE MACASHCA DISTRITO HUARA
50	09 - SAN NICOLAS	01545 - P.S. HUALLCOR	CENTRO POBLADO DE HUALLCOR
51	09 - SAN NICOLAS	01546 - P.S. SAN NICOLAS	AVENIDA AV. AUGUSTO B. LEGUI S/N NÚMERO
52	09 - SAN NICOLAS	01547 - P.S. YANACOSHCA	CASERIO DE YANACOSHCA
53	09 - SAN NICOLAS	01548 - P.S. SANTA CATALINA	OTROS CASERIO DE SANTA CATALINA DISTRITO
54	09 - SAN NICOLAS	01549 - P.S. HUAMARIN	CASERIO DE HUAMARIN
55	09 - SAN NICOLAS	01550 - P.S. MASHUAN	OTROS CASERIO DE MASHUAN DISTRITO OLLER
56	09 - SAN NICOLAS	01551 - P.S. OLLEROS	AV. DAGOBERTO CACERES S/N
57	09 - SAN NICOLAS	01552 - P.S. LLOCLLA	OTROS CASERIO DE LLOCLLA DISTRITO OLLERO
58	09 - SAN NICOLAS	01553 - P.S. HUARIPAMPA	JR. BOLOGNESI S/N
59	09 - SAN NICOLAS	11002 - P.S. JAUNA	CENTRO POBLADO DE JAUNA
60	10 - HUARUPAMPA	01562 - C.S. CISEA HUARUPAMPA	AV. RAIMONDI STA DRA S/N
61	10 - HUARUPAMPA	01563 - P.S. ATIPAYAN	OTROS CENTRO POBLADO DE ATIPAYAN DISTRIT
62	10 - HUARUPAMPA	01564 - P.S. HUAYAWILLCA	CENTRO POBLADO DE HUAYAWILLCA
63	10 - HUARUPAMPA	01565 - P.S. QUENUAYOC	OTROS CENTRO POBLADO DE QUENUAYOC DISTRIT
64	10 - HUARUPAMPA	10997 - P.S. SANTA ROSA DE CANSHAN	CARR. CASMA
65	11 - NICRUPAMPA	01555 - P.S. ICHOCA	AVENIDA AV. LAS FLORES SN DISTRITO HUARA
66	11 - NICRUPAMPA	01556 - P.S. P.S. COYLLUR	SECTOR TUNYA S/N-CPM DE COYLLUR
67	11 - NICRUPAMPA	01557 - C.S. NICRUPAMPA	OTROS LAS FLORES S/N/NICRUPAMPA NÚMERO S/

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCION
68	11 - NICRUPAMPA	01558 - P.S. HUANCHAC	LOCALIDAD DE HUANCHAC S/N
69	11 - NICRUPAMPA	01559 - P.S. P.S. MARIAN	AVENIDA AV. ATUSPARIA S/N -CPM DE MARIAN
70	11 - NICRUPAMPA	01560 - P.S. UNCHUS	CENTRO POBLADO DE UNCHUS S/N
71	11 - NICRUPAMPA	01561 - P.S. LLUPA	OTROS CENTRO POBLADO LLUPA DISTRITO INDE
72	12 - PALMIRA	01568 - C.S. PALMIRA	PARAJE CASCAPAMPA S/N, CARRETERA HUARAZ-
73	12 - PALMIRA	01569 - P.S. SHECTA	OTROS CENTRO POBLADO DE SECHTA DISTRITO
74	12 - PALMIRA	01570 - P.S. MARCAC	LOCALIDAD DE MARCAC
75	12 - PALMIRA	01572 - P.S. CURHUAZ	CENTRO POBLADO DE CURHUAZ
76	12 - PALMIRA	01573 - P.S. P.S. PARIA	OTROS CASERIO DE CURHUAZ S/N NÚMERO S/N
77	13 - MONTERREY	01533 - P.S. MATAQUITA	CARR. JANGAS
78	13 - MONTERREY	01574 - C.S. MONTERREY	AVENIDA AV. CORDILLERA BLANCA S/N NÚMERO
79	13 - MONTERREY	01575 - P.S. CHONTAYOC	CENTRO POBLADO DE CHONTAYOC
80	13 - MONTERREY	01576 - P.S. CHAVIN	OTROS CENTRO POBLADO MENOR DE CHAVIN DIS
81	13 - MONTERREY	01577 - P.S. HUANJA	COMUNIDAD DE HUANJA
82	13 - MONTERREY	01578 - P.S. TARICA	JIRÓN JR. AMARGURAS S/N NÚMERO S/N DISTR
83	13 - MONTERREY	01579 - P.S. PALTAY	PLAZA DE PALTAY S/N CASERIO DE PALTAY
84	13 - MONTERREY	01580 - P.S. PASHPA	PLAZA DE PASHPA S/N NÚMERO S/N DIS
85	13 - MONTERREY	01581 - P.S. COLLON	LOCALIDAD DE COLLON PLAZA DE ARMAS S/N
86	13 - MONTERREY	01582 - C.S. JANGAS	JIRÓN JR. SAN JOSE S/N NÚMERO S/N DISTRI
87	14 - PIRA	01583 - P.S. CAJAMARQUILLA	AV. MIGUEL GRAU S/N
88	14 - PIRA	01584 - P.S. PAMPAS GRANDE	CARRETERA HUARAZ- PAMPAS GRANDE
89	14 - PIRA	01585 - P.S. PIRA	CARRETERA A PIRA S/N
90	14 - PIRA	01586 - P.S. YUPASH	CARRETERA YUPASH-PIRA S/N NÚME
91	15 - OCROS	01755 - P.S. OCROS	CALLE CALLE/ COMERCIO- OCROS DISTRITO OC
92	15 - OCROS	01761 - P.S. LLUPA	JR. VIRGEN DEL CARMEN S/N
93	15 - OCROS	01756 - P.S. ACAS	CENTRO POBLADO DE ACAS

Malecón Norte - Paseo Maria Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCION
94	15 - OCROS	01758 - P.S. ACO DE CARHUAPAMPA	ANEXO ACO S/N-DISTRITO DE CARHUAPAMPA
95	15 - OCROS	01759 - P.S. HUANCHAY	OTROS HUANCHAY S/N DISTRITO COCHAS PROVIN
96	15 - OCROS	01760 - P.S. CONGAS	CONGAS S/N
97	15 - OCROS	01762 - P.S. RAJAN	CARRETERA OCROS - RAJAN S/N
98	15 - OCROS	01763 - P.S. SAN PEDRO DE COPA	PLAZA DE SAN PEDRO N/S - DISTRITO
99	15 - OCROS	01764 - P.S. CHILCAS	CENTRO POBLADO SANTIAGO DE CHILCAS
100	15 - OCROS	01757 - P.S. CAJAMARQUILLA	JIRON 23 DE OCTUBRE Y JIRON ANCASH
101	16 - CARHUAZ	01517 - P.S. MAYA	CARRETERA CARHUAZ- MAYA S/N
102	16 - CARHUAZ	01518 - P.S. TAURIPAMPA	CARRETERA ANTA - TAURIPAMPA S/
103	16 - CARHUAZ	01519 - P.S. RAMPAC GRANDE	CARRETERA ACOPAMPA - RAMPAC GRANDE S/N
104	16 - CARHUAZ	01520 - P.S. PARIACACA	OTROS BARRIO NUEVO S/N- CASERIO DE PARIAC
105	16 - CARHUAZ	01521 - C.S. ACOPAMPA	AV. BELLAVISTA S/N
106	16 - CARHUAZ	01522 - P.S. ATAQUERO	PLAZA DE ARMAS S/N ATAQUERO NUMERO
107	16 - CARHUAZ	01523 - P.S. TINCO	BARRIO DE QUILLASH S/N
108	16 - CARHUAZ	07267 - P.S. HUALCAN	CENTRO POBLADO DE HUALCAN
109	17 - MARCARA	01534 - C.S. MARCARA	AVENIDA AV. AUGUSTO B. LEGUI S/N NÚMERO
110	17 - MARCARA	01535 - P.S. PURHUAY	AV. AUGUSTO B. LEGIA S/N
111	17 - MARCARA	01536 - P.S. VICOS	CARRETERA MARCARA- VICOS S/N
112	17 - MARCARA	01537 - P.S. RECUAYHUANCA	CARRETERA VICOS- RECUAYHUANCA S/N
113	17 - MARCARA	01538 - P.S. PARIHUANCA	JR. BOLOGNESI S/N PARIHUANCA
114	17 - MARCARA	01539 - P.S. SAN MIGUEL DE ACO	CARRETERA TARICA - SAN MIGUEL DE ACO S/N
115	17 - MARCARA	06636 - P.S. COPA GRANDE	CARR. COPA GRANDE
116	18 - ANTA	01528 - C.S. ANTA	AV. MANCO CAPAC N° 130 ANTA
117	18 - ANTA	01529 - C.S. YUNGAR	AV. FLOR DE YUNGAR 484
118	18 - ANTA	01530 - P.S. POYOR	CARRETERIA VIA YUMNGAR - PAMPAC KM 7 S/N

Malecón Norte - Paseo Maria Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



N°	MICRO RED	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	DIRECCION
119	18 - ANTA	01531 - P.S. SANTA ROSA	JR. MANCO CAPAC N° 130- SANTA ROSA
120	18 - ANTA	01532 - P.S. TRIGOPAMPA	CARRETERA YUNGAR- TRIGOPAMPA S/N
121	18 - CHACAS	HOSPITAL MAMA ASHU	AV. SAN MARTIN S/N
122	19 - CHACAS	01541 - P.S. ACOCHACA	PLAZA DE ARMAS DE ACOCHACA S/N
123	19 - CHACAS	01542 - P.S. SAPCHA	PLAZA DEL CENTRO POBLADO SAPCHÁ S/N
124	19 - CHACAS	33543 - P.S. PAMPASH	CENTRO POBLADO DE PAMPASH
125	20 - SHILLA	01524 - P.S. AMASHCA	JR. JOSE CARLOS MARIATEGUI N°S/N AMASHCA
126	20 - SHILLA	01525 - P.S. PUNYAN	SECTOR CANTU S/N PUNYAN
127	20 - SHILLA	01526 - P.S. SHILLA	CARRETERA CARHUAZ - SHILLA S/N
128	20 - SHILLA	01527 - P.S. HUAYPAN	CARRETERA SHILLA- HUAYPAN S/N
129	C.S.M.C	28701 - C.S.M.C. ALLY WARAQ	JIRON. PJE CABANA 365. HUARAZ 02001
130	C.S.M.C	30712 - C.S.M.C LLAPANTSIPPAQ	CENTRO POBLADO MARIAN
131	C.S.M.C	30711 - C.S.M.C. CARHUAZ	CARR. CARHUAZ
132	C.S.M.C	C.S.M.C RECUAY	RECUAY S/N

HUARAZ, 25 DE MARZO DEL 2025.

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autorización emitida por el ministerio de transporte y comunicación referente al transporte de mercancía en general, para cada uno de los vehículos propuestos.</li> <li>SOAT</li> <li>Revisión técnica.</li> <li>Tarjeta de propiedad.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016-DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con dicha autorización con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar</p>

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



<p><i>habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Autorización emitida por el ministerio de transporte y comunicación referente al transporte de mercancía en general, para cada uno de los vehículos propuestos.</li> <li>Copia de SOAT</li> <li>Copia de Revisión técnica.</li> <li>Copia de Tarjeta de propiedad.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>	
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Vehículo furgón: dos (02) unidades para transportar medicamentos y vacunas para las zonas urbanas <ul style="list-style-type: none"> <li>01 vehículo de 3 a 5 toneladas carga útil, con fecha de fabricación del 2020 en adelante.</li> <li>01 vehículo de 1 a 2 toneladas carga útil, con fecha de fabricación del 2020 en adelante.</li> </ul> </li> <li>✓ 03 camionetas furgón y/o Isotérmico y/o frigorífico 4 x 4: para transportar medicamentos y vacunas en las zonas rurales y de difícil acceso, con fecha de fabricación del 2020 en adelante.</li> <li>✓ Capacidad de carga de 700 a 900 kilos de carga útil.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Descripción del local donde funciona su oficina administrativa o de operaciones (propias u alquiladas), debiendo indicar la dirección respectiva en la ciudad de Huaraz, asimismo, según el caso deberá presentar copia del título de propiedad para dar fe de que quien suscribe el compromiso o contrato sea el propietario del inmueble, adjuntar a eso contrato de arrendamiento y/o compromiso de alquiler de manera obligatoria.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426955

www.redhuaylasur.gob.pe





DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>DEL PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 químico Farmacéutico titulado y habilitado, para la recepción de medicamentos.</li> <li>03 profesionales de Enfermería titulados, para la recepción y distribución de vacunas.</li> <li>04 choferes para la recepción y distribución de medicamentos, licencia de conducir activa Categoría A1/B como mínimo, adicional a esta categoría presentarán A4 O categoría especial, esto para el traslado de balones de oxígeno.</li> <li>02 técnicos en Farmacia acreditar con Título y DNI, para la recepción y distribución de medicamentos.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://portalweb.sunedu.gob.pe/">https://portalweb.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/">https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>

Malecón Norte - Puseo Mario Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426953

[www.redhuaylasur.gob.pe](http://www.redhuaylasur.gob.pe)



DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>DEL PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 químico Farmacéutico <ul style="list-style-type: none"> <li>especialización profesional en Buenas Prácticas de BPA-BPDYT, en Almacenamiento, Distribución y Transporte, capacitación en Cadena de Frio (acreditar con constancia de capacitaciones y especialización)</li> </ul> </li> <li>03 profesionales de Enfermería, <ul style="list-style-type: none"> <li>con capacitación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDYT) y de Cadena de Frio en las inmunizaciones (acreditar con constancia de capacitación).</li> </ul> </li> <li>04 choferes <ul style="list-style-type: none"> <li>Con capacitación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPD y T).</li> </ul> </li> <li>02 técnicos en Farmacia <ul style="list-style-type: none"> <li>con capacitación en Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, experiencia 02 años en recepción, distribución y/o dispensación de medicamentos.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a doce (12) horas lectivas, según la normativa de la materia</i></p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 químico Farmacéutico experiencia 03 años en recepción, distribución y/o dispensación de medicamentos en el objeto de convocatoria.</li> <li>03 profesionales de Enfermería experiencia 3 años en el manejo de cadena de frío en el objeto de convocatoria.</li> <li>04 choferes experiencia 02 años. Adjuntar copia de DNI, en el objeto de convocatoria</li> <li>02 técnicos en Farmacia experiencia 02 años en recepción, distribución y/o dispensación de medicamentos, en el objeto de convocatoria</li> </ul> <p><i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia</li> </ul>

Malecón Norte - Puseo Mario Alvarado Trujillo - Pastorita Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426953

[www.redhuaylasur.gob.pe](http://www.redhuaylasur.gob.pe)







DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



	<p>adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 500,000.00 quinientos mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares al siguiente transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que requieran y no requieran cadena de frío.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

- el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.
- Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastoría Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426953

www.rchhuaylasur.gob.pe



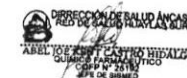
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS SUR  
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE  
LA ECONOMIA PERUANA"



	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto material de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>
--	--

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el ítem 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Malecón Norte - Paseo María Alvarado Trujillo - Pastoría Huaracina N° 241 Barrio Centenario  
Teléfono - fax: 043 - 426953

www.rchhuaylasur.gob.pe

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	De 100 puntos

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA .... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

**PARA LA SOLICITUD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

## Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

## Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
 común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
 SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup><sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

## Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

## Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

## Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6  
PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda





**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

**OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:**

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>25</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>26</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**ANEXO N° 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO SI
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.