

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
SUPÉRVISION DE OBRQA: “MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS
DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE
TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS
RUC N° : 20203823259
Domicilio legal : Calle Coyona S/N, Plaza de Armas Distrito de Tabaconas, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca
Teléfono: : 978990873
Correo electrónico: : florescruz_959@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA SUPERVISION DE OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 153,343.36 (Ciento Cincuenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 36/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 153,343.36 (Ciento Cincuenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 36/100 soles)	S/ 138,009.03 (Ciento Treinta y Ocho Mil Nueve con 03/100 Soles)	S/ 168,677.69 (Ciento Sesenta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Siete con 69/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 153,343.36 (Ciento Cincuenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 36/100 soles)	S/ 138,009.03 (Ciento Treinta y Ocho Mil Nueve con 03/100 Soles)	S/ 116,956.80 (Ciento Dieciseis Mil Novecientos Cincuenta y Seis con 80/100 Soles)	S/ 168,677.69 (Ciento Sesenta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Siete con 69/100 Soles)	S/ 142,947.20 (Ciento Cuarenta y Dos Mil Novecientos Cuarenta y Siete con 20/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N°182-2024-MDT/A**, de fecha 20 de Junio del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05.- Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será mediante el Sistema Mixto, se utilizará el sistema de Contratación A Tarifas para la supervisión de la obra y el sistema de contratación A Suma Alzada para la Liquidación de la Obra.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo según el siguiente detalle:

DESCRIPCION	PLAZOS
Actividades preliminares (informe de compatibilidad). Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales de supervisión, incluye valorizaciones) Actividades de recepción de obra	180 días calendario

Liquidación del contrato de consultoría de obra, según lo previsto en el artículo 209 del RLCE

15 días calendario

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en Caja de la entidad y luego con el comprobante recabar un ejemplar (impresión) de las Bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N°1444 que modifica a la Ley N°30225-Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

-

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato de ser el caso
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tabaconas sito en Calle Coyona S/N, Plaza de Armas Distrito de Tabaconas, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca

2.6. ADELANTOS

La Entidad entregará al Contratista el adelanto directo, los que en ningún caso excederá del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para ello el contratista debe solicitar dicho adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto solicitado, mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La entidad deberá entregar al contratista el monto solicitado como adelanto directo dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud por parte del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

2.7. FORMA DE PAGO

La forma de pago será la siguiente:

a) Rubro 01: Supervisión de Obra (88.88% del Monto Total)

Una Tarifa fija diaria de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un plazo ejecución de (180) días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo ejecución real, calculados en función a los días del periodo calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la Obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al artículo 204 del RLCE .La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales ,tributos, gastos generales y utilidades.

b) Rubro 02: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra (11.12% del Monto Total)

Elaborar la liquidación de obra y/o Informe de revisión de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el Contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá del plazo señalado en el numeral 209.1 del artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra, contado desde el día siguiente del requerimiento de la Entidad. La retribución por la participación del supervisor en la liquidación del contrato de obra será por el monto ofertado a suma alzada por este rubro.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la oficina de DIDUR de la Municipalidad Distrital de Tabaconas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

- Informe de valorización del mes.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Tabaconas sito en Calle Coyona S/N, Plaza de Armas Distrito de Tabaconas, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

3.1.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284.**

3.1.1.2. UBICACIÓN:

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Departamento/Región	: Cajamarca
Provincia	: San Ignacio
Distrito	: Tabaconas
Dirección	: Centro Poblado Pampa de Limón
Forma	: Escolarizado
Ámbito	: Rural
Código UGEL	: 0722637
Jurisdicción	: UGEL San Ignacio

3.1.1.3. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Tabaconas; tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible, promoviendo la inversión pública, el empleo y garantizar el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, por lo cual se hace indispensable la contratación de los servicios de consultoría para la supervisión de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284**, para asegurar la calidad técnica del proyecto, lo cual contribuirá a mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria.

3.1.1.4. OBJETIVO DEL CONTRATACION

Contratar una persona natural o jurídica con experiencia en la supervisión de obras de naturaleza similar, que se encargue de las labores de supervisión de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284**, Los servicios están dirigidos a alcanzar una eficiente supervisión y control de la obra a ejecutarse conforme a los documentos del expediente técnico de obra, el contrato de supervisión, el contrato de obra suscrito con el contratista, las bases del procedimiento de selección, y demás dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

3.1.1.5. NORMATIVIDAD ESPECÍFICA.

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

3.1.1.6. ALCANCES DE LA OBRA A SUPERVISAR

METAS DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta el monto máximo de Inversión establecido en el documento de Declaratoria de Viabilidad, los lineamientos del perfil aprobado, expediente técnico y la normativa vigente, se han propuesto las metas para efectos de **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284**, según el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	Und	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y OBRAS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	OFICINAS, TECNICA Y COMITE DE SEG. Y CONTROL DE CALIDAD	m2	24.00
01.01.01.02	ALMACEN DE OBRA	mes	6.00
01.01.01.03	CASETA DE GUARDIANA	m2	10.00
01.01.01.04	SS.HH. PARA PERSONAL DE OBRA Y VESTUARIOS	m2	12.00
01.01.01.05	CERCO PROVISIONAL CON POSTES Y MALLA RASCHEL	m	135.27
01.01.01.06	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60X7.20M	und	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	PROVISIÓN DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	GLB	1.00
01.01.02.02	PROVISIÓN DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	GLB	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,124.39
01.01.04	REMOCIONES		
01.01.04.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	7.00
01.01.04.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	12.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

01.01.04.03	DESMONTAJE DE TECHO DE ETERNIT/CALAMINA	m2	171.55
01.01.04.04	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	3.00
01.01.04.05	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA , CORREAS Y VIGAS DE MADERA Y METALICAS	m	21.00
01.01.04.06	DESMONTAJE DE JUEGOS	und	2.00
01.01.04.07	DESMONTAJE CERCO PERIMETRICO METALICO	m	107.35
01.01.05	DEMOLICIONES		
01.01.05.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.10 m	m2	180.33
01.01.05.02	DEMOLICION DE CIMENTO CORRIDO	m3	30.64
01.01.05.03	DEMOLICION DE SOBRE CIMENTO	m3	1.03
01.01.05.04	DEMOLICION DE MUROS DE SOGA DE ADOBE	m2	227.46
01.01.05.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	115.58
01.01.06	CALZADURA		
01.01.06.01	EXCAVACION PARA CIMENTACIÓN DE CALZADURAS	m3	18.45
01.01.06.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	23.06
01.01.06.03	CONCRETO CICLOPEO 1:6 (CE:H) + 30% P.G. PARA CALZADURAS	m3	18.45
01.01.06.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CALZADURAS	m2	36.90
01.01.07	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.07.01	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.07.02	FLETE DE MATERIALES	glb	1.00
01.01.08	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.08.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	1,124.39
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.03.01	RIEGO DE ZONA DE TRABAJO	mes	6.00
01.03.02	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	mes	6.00
01.04	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
01.04.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00
01.05	PLAN DE CONTINGENCIA		
01.05.01	ACONDICIONAMIENTO DE MÓDULOS PARA PLAN DE CONTINGENCIA	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

02.01.01	NIVELACION DE TERRENO		
02.01.01.01	NIVELACIÓN DE TERRENO	m2	1,124.39
02.01.02	EXCAVACIONES		
02.01.02.01	EXCAVACION MASIVA DE TERRENO C/MAQUINARIA	m3	396.75
02.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS C/MAQUINARIA	m3	368.71
02.01.02.03	EXCAVACION EN LOSA DE CIMENTACION C/MAQUINARIA	m3	253.99
02.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS CORRIDAS	m3	9.92
02.01.02.05	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMENTOS CORRIDOS Y VIGAS DE CONEXION	m3	235.16
02.01.02.06	EXCAVACION PARA DADOS DE CONCRETO	m3	4.26
02.01.02.07	EXCAVACION ZANJAS PARA CISTERNA	m3	39.52
02.01.02.08	PERFILADO MANUAL DE ZANJAS	m2	1,338.72
02.01.03	RELLENOS		
02.01.03.01	RELLENO MASIVO DE TERRENO C/MAQUINARIA	m3	158.69
02.01.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	431.80
02.01.03.03	RELLENO CON AFIRMADO COMPACTADO	m3	78.04
02.01.04	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO		
02.01.04.01	NIVELACION INT. Y APISONADO FINAL P/RECIBIR AL FALSO PISO C/EQUIPO LIVIANO	m2	245.43
02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	595.25
02.01.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINA	m3	595.25
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMENTOS CORRIDOS		
02.02.01.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2+30%PG PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	27.98
02.02.02	DADOS DE CONCRETO		
02.02.02.01	CONCRETO f'c=140 kg/cm2+30%PG PARA DADOS	m3	3.94
02.02.03	ZAPATAS EN MUROS PANTALLA - RAMPAS		
02.02.03.01	CONCRETO f'c= 140 Kg/cm2. PARA ZAPATAS	m3	20.58
02.02.04	SOLADOS		
02.02.04.01	CONCRETO f'c=100kg/cm2 PARA SOLADOS E=10cm	m2	313.00
02.02.05	SARDINELES		
02.02.05.01	CONCRETO f'c= 175kg/cm2 PARA SARDINELES	m3	1.66
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	29.13
02.02.06	GRADAS		
02.02.06.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA GRADAS INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO	m3	13.35
02.02.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADAS	m2	31.57
02.02.07	RAMPAS		

02.02.07.01	CONCRETO EN RAMPAS $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$, INCLUYE ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO C/RASPIN	m2	45.32
02.02.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m2	94.30
02.02.08	FALSO PISO		
02.02.08.01	CONCRETO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ PARA FALSO PISO $h=0.10\text{m}$	m3	185.33
02.02.09	MURO DE CONTENCIÓN TIPO GRAVEDAD		
02.02.09.01	CONCRETO $f'c=100\text{kg/cm}^2 +30\%\text{PM}$, 6" PARA MURO TIPO GRAVEDAD	m3	33.03
02.02.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO TIPO GRAVEDAD	m2	77.60
02.02.10	LOSA DE PATIO		
02.02.10.01	CONCRETO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ PARA FALSO PISO $h=0.10\text{m}$	m2	74.18
02.02.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PATIO	m2	17.09
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATAS	m3	61.54
02.03.01.02	ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATAS	kg	3,222.21
02.03.01.03	CURADO DE CONCRETO EN ZAPATAS	m2	169.48
02.03.02	ZAPATAS CORRIDAS PARA TABIQUERIA		
02.03.02.01	CONCRETO $f'c= 175 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATAS CORRIDAS	m3	4.33
02.03.02.02	ACERO $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATAS CORRIDAS	kg	189.27
02.03.02.03	CURADO DE CONCRETO EN ZAPATAS CORRIDAS	m2	10.82
02.03.03	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.03.01	CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA VIGAS DE CIMENTACION	m3	9.30
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	68.03
02.03.03.03	ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ VIGAS DE CIMENTACION	kg	2,160.39
02.03.03.04	CURADO DE CONCRETO VIGA DE CIMENTACION	m2	68.03
02.03.04	LOSAS DE CIMENTACION		
02.03.04.01	CONCRETO $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$ PARA LOSA DE CIMENTACION	m3	87.02
02.03.04.02	CONCRETO $f'c= 280 \text{ kg/cm}^2$ PARA LOSA DE CIMENTACION	m3	8.00
02.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS CIMENTACION	m2	154.06
02.03.04.04	ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ PARA LOSAS DE CIMENTACION	kg	7,574.36
02.03.04.05	CURADO DE CONCRETO EN LOSAS DE CIMENTACION	m2	154.06
02.03.05	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.03.05.01	CONCRETO $f'c= 175\text{kg/cm}^2$ PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO	m3	29.42
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	355.90
02.03.05.03	ACERO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	kg	1,674.22
02.03.05.04	CURADO DE CONCRETO SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	355.90
02.03.06	PLACAS		

02.03.06.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA PLACAS	m3	22.63
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	m2	219.70
02.03.06.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN PLACAS	kg	6,391.26
02.03.06.04	CURADO DE CONCRETO EN PLACAS	m2	219.70
02.03.07	COLUMNAS		
02.03.07.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA COLUMNAS	m3	43.90
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	557.78
02.03.07.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN COLUMNAS	kg	8,990.79
02.03.07.04	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNAS	m2	557.78
02.03.08	COLUMNETAS		
02.03.08.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA COLUMNETAS	m3	16.45
02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	370.69
02.03.08.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNETAS	kg	2,238.05
02.03.08.04	CURADO DE CONCRETO EN COLUMNETAS	m2	370.69
02.03.09	ACERO DE AMARRE EN MUROS PORTANTES		
02.03.09.01	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN MUROS PORTANTES	kg	143.69
02.03.10	VIGAS		
02.03.10.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m3	61.28
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	779.88
02.03.10.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN VIGAS	kg	9,278.94
02.03.10.04	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS	m2	779.88
02.03.11	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.03.11.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	4.50
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	56.14
02.03.11.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 VIGAS DE CICONFINAMIENTO	kg	415.12
02.03.11.04	CURADO DE CONCRETO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	56.14
02.03.12	LOSAS		
02.03.12.01	LOSAS MACIZAS		
02.03.12.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA LOSA MACIZA	m3	0.53
02.03.12.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS MACIZAS	m2	3.53
02.03.12.01.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN LOSAS MACIZAS	kg	60.48
02.03.12.01.04	CURADO DE CONCRETO EN LOSA MACIZA	m2	3.53
02.03.12.02	LOSA ALIGERADA		
02.03.12.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	35.11
02.03.12.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS ALIGERADAS	m2	377.13
02.03.12.02.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN LOSAS ALIGERADAS	kg	2,548.13
02.03.12.02.04	LADRILLO HUECO/ARCILLA 15x30x30 P/TECHO ALIGERADO	und	3,146.00

02.03.12.02.05	CURADO DE CONCRETO EN LOSA ALIGERADA	m2	377.13
02.03.13	ESCALERAS		
02.03.13.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ESCALERAS	m3	6.05
02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS	m2	26.59
02.03.13.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN ESCALERAS	kg	273.13
02.03.13.04	CURADO DE CONCRETO EN ESCALERAS	m2	26.59
02.03.14	CISTERNA SUBTERRANEA		
02.03.14.01	CONCRETO f'c=280 kg/cm2 PARA CISTERNA	m3	5.26
02.03.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA	m2	51.31
02.03.14.03	ACERO f'y= 4200 kg/cm2 PARA CISTERNA	kg	738.12
02.03.14.04	CURADO DE CONCRETO EN CISTERNA	m2	47.95
02.03.15	TANQUE ELEVADO		
02.03.15.01	CONCRETO f'c=280 kg/cm2 PARA TANQUE ELEVADO	m3	5.72
02.03.15.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TANQUE ELEVADO	m2	44.30
02.03.15.03	ACERO f'c= 4200 kg/cm2 EN TANQUE ELEVADO	kg	626.09
02.03.15.04	CURADO DE CONCRETO EN TANQUE ELEVADO	m2	44.30
02.03.16	MUROS DE CONTENCIÓN		
02.03.16.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m3	17.18
02.03.16.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN MURO DE CONTENCIÓN	m2	142.79
02.03.16.03	ACERO f'y = 4200 Kg/cm2 EN MURO DE CONTENCIÓN	kg	1,382.77
02.03.16.04	LLORADEROS SAP Ø 2"	m	74.73
02.03.16.05	CURADO DE CONCRETO EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	142.79
02.03.16.06	MATERIAL FILTRANTE	m3	4.41
02.03.17	MUROS PANTALLA EN RAMPAS		
02.03.17.01	CONCRETO f'c= 175 Kg/cm2. PARA MUROS PANTALLA	m3	7.02
02.03.17.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA EN MUROS PANTALLA	m2	46.78
02.03.17.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² PARA MUROS PANTALLA	kg	1,073.77
02.03.17.04	CURADO DE CONCRETO EN MUROS PANTALLA	m2	46.78
02.03.18	PARAPETO		
02.03.18.01	CONCRETO f'c= 175 Kg/cm2. EN PARAPETO	m3	10.19
02.03.18.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PARAPETO	m2	20.38
02.03.18.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm² EN PARAPETO	kg	1,171.30
02.03.18.04	CURADO DE CONCRETO EN PARAPETO	m2	20.38
02.03.19	PEDESTAL PATIO DE HONOR		
02.03.19.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA PEDESTAL	m3	2.74
02.03.19.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL	m2	11.43

02.03.19.03	ACERO f'y= 4200 kg/cm2 EN PEDESTAL	kg	42.54
02.03.19.04	CURADO DE CONCRETO EN PEDESTAL	m2	11.43
02.03.20	NUROS DE BANCA		
02.03.20.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 PARA MUROS DE BANCA	m3	0.15
02.03.20.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS DE BANCA	m2	1.20
02.03.20.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm ² EN MUROS DE BANCA	kg	84.06
02.03.20.04	CURADO DE CONCRETO EN MUROS DE BANCA	m2	1.20
02.03.21	JARDINERAS		
02.03.21.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA JARDINERAS	m3	4.88
02.03.21.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN JARDINERA	m2	65.06
02.03.21.03	ACERO fy=4,200 kg/cm2 PARA JARDINERAS	kg	380.19
02.03.21.04	CURADO DE CONCRETO EN JARDINERAS	m2	65.06
02.03.21.05	JUNTA DE 1" WATER STOP C/SELLADOR	m	8.10
02.03.22	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL		
02.03.22.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL	m3	13.07
02.03.22.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL	m2	106.39
02.03.22.03	ACERO f'y = 4200 kg/cm ² EN CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL	kg	886.74
02.03.22.04	CURADO DE CONCRETO EN CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL	m2	106.39
02.03.23	COLUMNETA PARA BAJANTES DE DRENAJE PLUVIAL		
02.03.23.01	CONCRETO f'c = 175 kg/cm2 EN COLUMNETAS PARA BAJANTES DRENAJE PLUVIAL	m3	1.13
02.03.23.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS PARA BAJANTES DE DRENAJE PLUVIAL	m2	40.50
02.03.23.03	ACERO f'y = 4200kg/cm2 EN COLUMNETAS PARA BAJANTES DE DRENAJE PLUVIAL	kg	97.19
02.03.23.04	CURADO DE CONCRETO PARA BAJANTES DE DRENAJE PLUVIAL	m2	40.50
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	ANCLAJE EN VIGA DE CONCRETO		
02.04.01.01	SUMINISTRO DE PLACA BASE Ø 0.3m	und	10.00
02.04.01.02	MONTAJE DE PLACA BASE Ø 0.3m	und	10.00
02.04.02	ARMADO Y MONTAJE DE CERCHAS METALICAS EN ARCO		
02.04.02.01	ARMADO DE CERCHAS METALICAS EN ARCO	und	5.00
02.04.02.02	MONTAJE DE CERCHAS METALICAS EN ARCO	und	5.00
02.04.03	CORREAS METALICAS		
02.04.03.01	ARMADO DE CORREA METALICA: TUBO RECTANGULAR 2"X3"X2mm ASTM A500 GrA	m	162.58
02.04.03.02	MONTAJE DE CORREA METALICA: TUBO RECTANGULAR 2"X3"X2mm ASTM A500 GrA	m	162.58
02.04.03.03	ARMADO DE TENSORES ACERO LISO CIRCULAR 3/8" A36	m	224.16
02.04.03.04	MONTAJE DE TENSORES ACERO LISO CIRCULAR 3/8" A36	m	224.16

02.04.04	COBERTURA		
02.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE CALAMINON ALUZINC TR4 E=0.25mm	m2	108.78
02.04.05	REJILLA DE DRENAJE PLUVIAL		
02.04.05.01	REJILLA METALICA EN CANAL PLUVIAL S/DISEÑO	m	120.90
03	ARQUITECTURA, EVACUACION Y SEÑALIZACION		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE ALBAÑILERIA CONFINADA		
03.01.01.01	MUROS DE LADRILLO K.K. 18H TIPO V (24x13x9), MORTERO 1:5, JUNTA 1.5 CM, APAREJO DE CABEZA, MEZCLA CEMENTO:ARENA 1:5	m2	201.14
03.01.02	MUROS DE TABIQUERIA		
03.01.02.01	MUROS DE LADRILLO K.K. 18H TIPO IV (23x12.5x9), MORTERO 1:5, JUNTA 1.5 CM, APAREJO DE SOGA, MEZCLA CEMENTO:ARENA 1:5	m2	460.19
03.01.02.02	JUNTA DE TECNOPOR e=1" CON SELLO ELASTOMERICO	m	422.18
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO, MEZ. 1:5	m2	112.43
03.02.02	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS INTERIORES ACABADO FROTACHADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	564.83
03.02.03	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS EXTERIORES ACABADO FROTACHADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	568.62
03.02.04	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS/ PLACAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	465.77
03.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNETAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	137.85
03.02.06	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	324.51
03.02.07	VESTIDURA DE DERRAME, C:A:1:5	m	294.10
03.02.08	BRUÑAS E=1.0 CM, SEGÚN DETALLE	m	791.99
03.02.09	GRADAS Y DESCANSO CON CEMENTO SEMI PULIDO BRUÑADO @ 1.00M MEZCLA 1:4	m2	21.69
03.02.10	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS ACABADO FROTACHADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m2	45.64
03.02.11	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS ACABADO FROTACHADO CON CEMENTO:ARENA 1:5 CON IMPERMEABILIZANTE DE TANQUE ELEVADO	m2	20.92
03.02.12	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS DE CONTENCIÓN ACABADO FROTACHADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m2	137.84
03.02.13	JUNTA DILATACIÓN DE 1" CON RELLENO DE TECNOPOR Y SELLADO CON CAUCHO	m	40.50
03.02.14	SOLAQUEADO EN MUROS DE CONCRETO	m2	105.79
03.02.15	REVESTIMIENTO DE MUROS DE CONCRETO EN JARDINERAS ACABADO CEMENTO PULIDO	m2	14.87
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:5	m2	352.69
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISOS		
03.04.01.01	CONTRAPISO DE E=5CM ,C:A, 1:5	m2	62.75
03.04.01.02	CONTRAPISO DE 40mm PARA RECIBIR PORCELANATO	m2	196.96

03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO 60X60CM ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO	m2	196.96
03.04.02.02	PISO DE ADOQUIN RECTANGULAR 20x10x08 cm NEGRO/ROJO	m2	14.84
03.04.02.03	BASE DE CONCRETO PARA MURETE DE DRYWALL H=10cm	m2	0.36
03.04.03	ACABADO DE CONCRETO EN PISOS		
03.04.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO BRUÑADO	m2	132.09
03.04.03.02	REVESTIDO DE SARDINELES MORTERO C:A, 1:4, e=1.5CM	m	48.10
03.04.03.03	RELLENO DE JUNTAS (CON MATERIAL RELLENO ASFÁLTICO)	m	15.55
03.04.04	VEREDAS		
03.04.04.01	CONCRETO EN VEREDA H=0.10M, INCLUYE ACABADO SEMIPULIDO.	m2	197.38
03.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	30.92
03.04.04.03	JUNTA DE CONSTRUCCION EN VEREDAS E=1"	m	55.08
03.04.04.04	CONCRETO EN UÑAS DE VEREDA	m3	6.18
03.04.04.05	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS	m2	190.85
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.05.01	ZOCALO DE PORCELANATO 60X60	m2	112.43
03.05.02	CONTRA ZOCALO DE PORCELANATO 60X10	m	103.18
03.05.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.20 m	m	60.55
03.05.04	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO H=0.30 m	m	116.43
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	COBERTURA CON TEJA ANDINA	m2	336.36
03.06.02	CUMBRERA TEJA ANDINA	m	31.73
03.06.03	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO EN CERCO PERIMETRICO	m	100.74
03.06.04	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO	m2	10.05
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO MACHIEMBRADA, CON MARCO DE MADERA TORNILLO C/IMPOSTA (VIDRIO INCOLORO; e= 6mm CON LAMINA DE 4 micras), C/ VISOR DE 01 HOJA	m2	9.41
03.07.02	PUERTA DE MADERA TORNILLO MACHIEMBRADA, CON MARCO DE MADERA TORNILLO C/IMPOSTA (VIDRIO INCOLORO; e= 6mm CON LAMINA DE 4 micras)	m2	17.10
03.07.03	PUERTA DE MADERA TORNILLO MACHIEMBRADA, CON MARCO DE MADERA TORNILLO C/IMPOSTA (VIDRIO INCOLORO; e= 6mm CON LAMINA DE 4 micras), C/ REJILLA DE 0.40X0.30m.	m2	25.08
03.07.04	PUERTA DE PLANCHA DE MELAMINE DE 18 mm, C/MARCO DE TUBOS DE ALUM. DE 1-1/2" x 1-1/2" x 2.3 mm	m2	4.80
03.07.05	BANCAS DE MADERA 1.50x0.47m. CON ESTRUCTURA METÁLICA	und	1.00
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	VENTANA TIPO REJA C/FIERRA MACIZO CUADRADO DE 3/4"	m2	0.95
03.08.02	VENTANA CON MARCO METALICO C/MALLA ALAMBRE GALVANIZADO #10, COCADA 2"	m2	1.96
03.08.03	PUERTA METALICA C/ PLANCHA METALICA DE 3/4", ESTRUCTURA DE METAL C/MANIJA DE PALANCA Y CERRADURA DE 02 GOLPES.	m2	5.37

03.08.04	REJA METALICA FIERRO RECTANGULAR Fe. 1" PINTADO AL SOPLETE COLOR NEGRO	m2	16.70
03.08.05	PUERTA CON MARCO METALICOS, MALLA GALVANIZADA #10, COCADA 2"	m2	6.27
03.08.06	PASAMANOS TUBO DE F°G° 2" SEGÚN DISEÑO, ACABADO C/ PINTURA ESMALTE TIPO CROMADO	m	33.10
03.08.07	PASAMANOS TUBULAR DE ACERO INOXIDABLE DE Ø = 1-1/2" EN SS.HH.	m	4.80
03.08.08	BARANDA TUBULAR DE F°N° DE 2" Y 1" INCL. PINTURA H=0.90m	m	33.75
03.08.09	ESCALERA GATO, TUBO F.G 1 1/2" Y 1" TQE. ELEVADO	m	14.98
03.08.10	CANASTILLA DE SEGURIDAD PL 2x1/4" P/ESC. GATO TQE ELEVADO, SEGUN DISEÑO	m	11.62
03.08.11	ESCALERA DE GATO CISTERNA TUBO DE ALUMINIO 30mm, @ 25cm, e=3mm.	und	1.00
03.08.12	TAPA METALICA EN CISTERNA Y TQE. ELEVADO, INC. ALDABA Y PINTURA	und	2.00
03.08.13	ASTA DE BANDERA INC. SOPORTE METÁLICO	und	2.00
03.08.14	LETRAS DE ACERO INOXIDABLE A=0.30m	und	20.00
03.08.15	CANTONERA DE ALUMINIO 2"x1 1/8"	m	2.85
03.08.16	RODOPASO ALUMINIO CON ANTIDESLIZANTE GRIS	m	30.00
03.08.17	TAPA JUNTAS DE P. METALICA GALVANIZADA 6"x1/16". VERTICAL ENTRE MODULOS.	m	15.80
03.08.18	CERCO PERIMÉTRICO DE POSTES DE MADERA Y ALAMBRE DE PÚAS	m	54.36
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4" PESADA	und	76.00
03.09.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3" PESADA	und	3.00
03.09.03	BISAGRA DE 2 ALAS DE 4" PARA SOLDAR TIPO PIN DE ROTACION	und	24.00
03.09.04	CERRADURA PESADA DE 2 GOLPES TIPO PALANCA	und	3.00
03.09.05	CERRADURA PESADA DE 2 GOLPES	und	7.00
03.09.06	CERRADURA TIPO PERILLA	und	10.00
03.09.07	CERROJO DE 4" ALUMINIZADO	und	4.00
03.09.08	JALADOR DE ALUMINIO 20 CM	und	4.00
03.09.09	PICAPORTE DE 12" DE FIERRO CON ALDABA PARA CANDADO	und	3.00
03.09.10	CANDADO TIPO FORTE DE 80 mm	und	5.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	VENTANA SISTEMA DIRECTO DE VIDRIO TRANSLUCIDO e=6.00mm CON LAMINA DE SEGURIDAD DE 4 MICRAS, CON PERFILES DE ALUMINIO (INCLUYE INSTALACION)	m2	23.72
03.10.02	VENTANA PIVOTANTE EN SOBRELUZ DE PUERTAS CON VIDRIO INCOLORO e=6 mm CON LAMINA DE 4 micras.	m2	14.06
03.10.03	VISOR EN PUERTAS DE VIDRIO INCOLORO e=6 mm CON LAMINA DE 4micras.	m2	0.22
03.11	PINTURA		
03.11.01	PINTURA LATEX SUPER MATE EN MUROS INTERIORES (2 MANOS)	m2	564.83
03.11.02	PINTURA OLEO MATE EN MUROS EXTERIORES (2 MANOS)	m2	568.62
03.11.03	PINTURA OLEO MATE EN COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS (2 MANOS)	m2	1,222.23

03.11.04	PINTURA LATEX SUPER MATE EN CIELO RASO (2 MANOS)	m2	348.85
03.11.05	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO	m	176.98
03.11.06	PINTURA BARNIZ EN CARPINTERIA DE MADERA 3 MANOS	m2	98.61
03.11.07	PINTURA ESTRUCTURA METALICA	m2	3.47
03.11.08	EMPASTE DE MUROS INTERIORES	m2	564.83
03.11.09	EMPASTE DE MUROS EXTERIORES	m2	568.62
03.11.10	EMPASTE DE COLUMNAS, COLUMNETAS Y VIGAS	m2	1,222.23
03.11.11	EMPASTADO DE CIELO RASO	m2	348.85
03.12	LIMPIEZA DE OBRA		
03.12.01	LIMPIEZA FINAL DE LA OBRA	GLB	1.00
03.12.02	LIMPIEZA DE VIDRIOS	GLB	1.00
03.13	AREAS VERDES		
03.13.01	SEMBRIO DE GRASS, INCLUYE TIERRA NEGRA	m2	197.70
03.13.02	SEMBRIO DE GERANIO	und	7.00
03.13.03	SEMBRIO DE CAFÉ	und	2.00
03.13.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO (H=50mm) INCLUYE MALLA ANTIHERBA	m2	45.76
03.13.05	RELLENO DE GRAVA (3/4") + RELLENO DE ARENA GRUESA (h=0.35m)	m2	45.76
03.14	OTROS		
03.14.01	MURETE DE DRYWALL PARA TABLEROS ELECTRICOS L= 0.70 m SEG. DISEÑO	m2	4.42
03.15	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
03.15.01	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD		
03.15.01.01	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE EXTINTOR	und	3.00
03.15.01.02	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE DIRECCION DE SALIDA	und	3.00
03.15.01.03	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE SALIDA	und	6.00
03.15.01.04	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE ESTACION MANUAL ALARMA DE FUEGO (JALADOR)	und	2.00
03.15.01.05	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE ESTACION MANUAL ALARMA DE FUEGO (AVISADOR SONORO)	und	2.00
03.15.01.06	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO	und	3.00
03.15.01.07	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	und	1.00
03.15.01.08	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE RIESGO ELECTRICO	und	2.00
03.15.01.09	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE LUZ DE EMERGENCIA	und	9.00
03.15.01.10	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE NO HACER FUEGO GAS	und	1.00
03.15.01.11	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE SEÑAL DE SALIDA DE ESCALERA	und	3.00
03.15.01.12	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE SEÑAL DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (C.A.C.I)	und	2.00
03.15.01.13	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE SEÑAL DE CENTRAL DE ACCESO PARA DISCAPACITADOS	und	2.00

03.15.01.14	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE SEÑAL DE SS.HH. PARA DISCAPACITADOS	und	2.00
03.15.01.15	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE SEÑAL DE SS.HH. HOMBRES/MUJERES	und	4.00
03.15.01.16	SEÑALIZACION DE VINIL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTE DE SEÑAL AFORO	und	4.00
03.15.02	PINTURA TRAFICO		
03.15.02.01	MARCAS EN EL PAVIMENTO - SÍMBOLOS Y LETRAS	und	3.00
03.15.03	VARIOS		
03.15.03.01	BASUREROS ECOLÓGICOS DE 150LT	und	2.00
03.15.03.02	EXTINTOR PQS 6KG	und	3.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	INODORO DE LOSA VITRIFICADA CON DESCARGA INDIRECTA (TANQUE). MODELO: BABY FRESH, COLOR BLANCO - NIÑO	pza	4.00
04.01.01.02	INODORO DE LOSA VITRIFICADA CON DESCARGA INDIRECTA (TANQUE). MODELO: RAPID JET PREMIUN, COLOR BLANCO - ADULTO	pza	2.00
04.01.01.03	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA, CON CON LLAVE NEOPLUS 1/2" TEMPORIZADA. MODELO BAMBI, COLOR BLANCO - NIÑO	pza	2.00
04.01.01.04	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA DE 17 7/8" x 13 3/8" - SIN PEDESTAL MODELO: FONTANA/COLOR BLANCO, LLAVE PICO BAJO CON MANIJA TIPO PALANCA P/ AGUA FRIA MODELO: OXFORD O SIMILAR	pza	6.00
04.01.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (01 POZA C/ ESCURRIDERO)	pza	1.00
04.01.02	GRIFERÍAS		
04.01.02.01	GRIFERÍA PICO BAJO CON MANIJA TIPO PALANCA P/ AGUA FRIA MODELO: OXFORD O SIMILAR	und	6.00
04.01.02.02	GRIFERÍAS DE CUELLO DE GANZO	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC D=1/2"	pto	16.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERÍA PVC C-10 CR P/ AGUA FRÍA D=1/2" (SUM. E INST.)	m	27.10
04.02.02.02	TUBERÍA PVC C-10 CR P/ AGUA FRÍA D=3/4" (SUM. E INST.)	m	35.90
04.02.03	REDES DE ALIMENTACIÓN		
04.02.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO P/ REDES SANITARIAS	m	97.50
04.02.03.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA P/ TUBERÍA EN TERRENO NORMAL	m3	24.38
04.02.03.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	146.25
04.02.03.04	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	4.88
04.02.03.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJA CON EQUIPO Y MATERIAL PROPIO	m3	19.50
04.02.03.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (D=<30m)	m3	6.34
04.02.03.07	TUBERÍA PVC C-10 CR P/ AGUA FRÍA D=3/4" (SUM. E INST.)	m	34.80
04.02.03.08	TUBERÍA PVC C-10 CR P/ AGUA FRÍA D=1" (SUM. E INST.)	m	23.50

04.02.03.09	TUBERÍA PVC C-10 CR P/ AGUA FRÍA D=1 1/2" (SUM. E INST.)	m	31.75
04.02.03.10	TUBERÍA PVC C-10 CR P/ AGUA FRÍA D=2" (SUM. E INST.)	m	7.60
04.02.04	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.02.04.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERIAS DE AGUA	m	160.50
04.02.05	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.05.01	CODO PVC CR 90° x 1/2"	und	33.00
04.02.05.02	CODO PVC CR 90° x 3/4"	und	58.00
04.02.05.03	TEE PVC CR 3/4"	und	9.00
04.02.05.04	TEE PVC CR 1"	und	4.00
04.02.05.05	TEE PVC CR 1 1/2"	und	4.00
04.02.05.06	REDUCCIÓN PVC CR 3/4" A 1/2"	und	16.00
04.02.05.07	REDUCCIÓN PVC CR 2" A 1 1/2"	und	1.00
04.02.05.08	REDUCCIÓN PVC CR 1" A 3/4"	und	7.00
04.02.05.09	REDUCCIÓN PVC CR 1 1/2" A 3/4"	und	3.00
04.02.06	VALVULAS		
04.02.06.01	VALVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADA D=1/2"	und	1.00
04.02.06.02	VALVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADA D=3/4"	und	8.00
04.02.06.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA D=3/4"	und	1.00
04.02.06.04	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE PESADA D=1 1/2"	und	1.00
04.02.06.05	VALVULA CHECK DE BRONCE PESADA D=3/4"	und	1.00
04.02.06.06	VALVULA CHECK DE BRONCE PESADA D=1 1/2"	und	1.00
04.02.06.07	LLAVE DE RIEGO C/GRIFO DE 3/4" EN MURETE DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2	und	3.00
04.02.07	VARIOS		
04.02.07.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	9.00
04.02.07.02	CAJA PARA VALVULA BY PASS EN PISO	und	1.00
04.02.07.03	CAJA PARA CONEXIÓN DOMICILIARIA CON TAPA EN PISO	und	1.00
04.02.07.04	EMPALME A LA RED EXISTENTE DE AGUA FRIA	und	1.00
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.03.01	RED DE RECOLECCIÓN EN PISOS		
04.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO P/ REDES SANITARIAS	m	17.32
04.03.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA P/ TUBERÍA PLUVIAL EN TERRENO NORMAL	m3	6.75
04.03.01.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA P/ TUBERÍA	m2	32.91
04.03.01.04	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	1.04
04.03.01.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJA CON EQUIPO Y MATERIAL PROPIO	m3	5.72
04.03.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (D=<30m)	m3	1.35
04.03.01.07	TUBERÍA DE DRENAJE PLUVIAL PVC CP D=4"	m	17.32

04.03.02	RED DE RECOLECCIÓN EN TECHOS		
04.03.02.01	CANAleta SEMICIRCULAR DE 6" DE PLANCHA GALVANIZADA LISA DE 1/20"	m	102.57
04.03.02.02	MONTANTE DE DRENAJE PLUVIAL TUBERIA DE PVC CP D=4"	m	91.40
04.03.02.03	ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBO DE 4"	pza	52.00
04.03.02.04	CODO DRENAJE PVC 4"x90°	pza	45.00
04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA		
04.03.03.01	PRUEBA HIDRÁULICA DE ESTANQUEIDAD Y ESCORRENTÍA	m	108.72
04.03.04	CÁMARAS DE INSPECCIÓN		
04.03.04.01	CAJA DE REBOSE DE CONCRETO 12" x 24" C/ REJILLA	und	1.00
04.04	SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN		
04.04.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACIÓN		
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGÜE PVC CP D=2"	pto	9.00
04.04.01.02	SALIDA DE DESAGÜE PVC CP D=4"	pto	4.00
04.04.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC CP D=2"	pto	13.00
04.04.02	REDES DE DERIVACION		
04.04.02.01	TUBERÍA DE DESAGÜE PVC CP D=2"	m	30.85
04.04.02.02	TUBERÍA DE DESAGÜE PVC CP D=4"	m	14.99
04.04.02.03	TUBERÍA DE VENTILACIÓN PVC CP D=2"	m	3.60
04.04.02.04	MONTANTE DE VENTILACIÓN TUBERÍA PVC CP D=2"	m	22.50
04.04.03	REDES COLECTORAS		
04.04.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO P/ REDES SANITARIAS	m	70.80
04.04.03.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA P/ TUBERÍA EN TERRENO NORMAL	m3	43.57
04.04.03.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA P/ TUBERÍA	m2	187.72
04.04.03.04	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	4.25
04.04.03.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJA CON EQUIPO Y MATERIAL PROPIO	m3	39.32
04.04.03.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (D=<30m)	m3	5.52
04.04.03.07	TUBERÍA DE DESAGÜE PVC CP D=4"	m	47.96
04.04.03.08	TUBERÍA DE DESAGÜE PVC CP D=6"	m	35.15
04.04.04	PRUEBAS HIDRAULICAS		
04.04.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA DE ESTANQUEIDAD Y ESCORRENTÍA	m	155.05
04.04.05	ACCESORIOS		
04.04.05.01	CODO DESAGÜE PVC 45° x 2"	pza	3.00
04.04.05.02	CODO DESAGÜE PVC 90° x 2"	pza	10.00
04.04.05.03	YEE DESAGÜE PVC 2"	pza	9.00
04.04.05.04	YEE DESAGÜE PVC 4" A 2"	pza	7.00
04.04.05.05	TEE SIMPLE DESAGÜE PVC 2"	pza	10.00

04.04.05.06	TEE SANITARIA DESAGÜE PVC 2"	pza	1.00
04.04.05.07	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC 2"	und	9.00
04.04.05.08	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	8.00
04.04.05.09	REGISTRO DE BRONCE DE 2"	und	2.00
04.04.05.10	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	6.00
04.04.06	CAMARAS DE INSPECCION		
04.04.06.01	CAJAS DE REGISTRO		
04.04.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12" x 24" C/ TAPA CONCRETO	und	9.00
04.05	ALMACENAMIENTO DE AGUA		
04.05.01	CISTERNA DE 6.40m3 y TANQUE ELEVADO 3.49m3		
04.05.01.01	SUM. E INST. DE LÍNEA DE INGRESO A CISTERNA DE 3/4" F°G°, INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.01.02	SUM. E INST. DE EQUIPO DE BOMBEO, 02 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS Q=2.30l/s, HDT=17m.c.a.	GLB	1.00
04.05.01.03	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION 2" F°G°, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.01.04	SUM. E INST. DE LÍNEA DE IMPULSIÓN DE 1 1/2" F°G°, INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.01.05	SUM. E INST. DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN DE 2" F°G°, INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.01.06	SUM. E INST. DE LÍNEA DE REBOSE DE 2" F°G° PARA CISTERNA, INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.01.07	SUM. E INST. DE LÍNEA DE REBOSE Y PURGA DE 2" F°G° PARA TANQUE ELEVADO, INC. VÁLVULAS Y ACCESORIOS	GLB	1.00
04.05.01.08	SUM. E INST. DE TUBERÍA BASTÓN DE VENTILACIÓN DE 3" F°G° PARA CISTERNA	GLB	1.00
04.05.01.09	SUM. E INST. DE TUBERÍA BASTÓN DE VENTILACIÓN DE 3" F°G° PARA TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
04.05.01.10	PRUEBA HIDRÁULICA DE ESTANQUEIDAD Y DESINFECCIÓN DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	GLB	1.00
04.05.01.11	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERIAS	m	32.72
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	CONEXIONES A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES		
05.01.01	EQUIPAMIENTO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO	GLB	1.00
05.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.02.01	SALIDAS		
05.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
05.02.01.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) - LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR ADOSADA, 36W 1.2X1.2X0.15 M. DE 4320lm / CRI >= 80 / FP>= 0.90 /VIDA UTIL >= 50000 HORAS/>=4000K - LUZ BLANCA	pto	19.00
05.02.01.01.02	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) - LUMINARIA PANEL LED CUADRADA EMPOTRADA, 36W 0.6x0.6X0.15 M. DE 4320lm / CRI >= 80 / FP>= 0.90 /VIDA UTIL >= 50000 HORAS/>=4000K - LUZ BLANCA	pto	24.00
05.02.01.01.03	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) - LUMINARIA LED ADOSADA HERMETICA 40W - DE 4800lm /CRI>=80/FP>= 0.90/VIDA UTIL>=30000 HORAS/>=4000K - LUZ BLANCA	pto	13.00
05.02.01.01.04	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) - LUMINARIA LED ADOSABLE CIRCULAR 24W, DE 1800lm /CRI >= 80/FP>= 0.90/VIDA UTIL >= 30000 HORAS/ >=3000K	pto	20.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

05.02.01.01.05	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ) - LUMINARIA LED ADOSABLE CIRCULAR 15W, DE 1125lm /CRI>=80/FP>= 0.90/VIDA UTIL>=25000 HORAS/>=3000K	pto	1.00
05.02.01.01.06	SALIDA DE PARED (APLIQUE LED EXTERIOR) - LED 24W - 30W, IP65 DE 2100lm /CRI >= 80/FP>= 0.90/VIDA UTIL >= 25000 HORAS/ >=3000K	pto	5.00
05.02.01.01.07	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA EN PARED CON DOS LAMPARAS LED, CON 1.5 HORAS DE AUTONOMIA	pto	26.00
05.02.01.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
05.02.01.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE 3 LINEA O SCHUKO DOBLE (CON TOMACORRIENTE IGUAL O SIMILAR A DOMINO SENCIA DE BTICINO)	pto	32.00
05.02.01.02.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE 3 LINEA O SCHUKO DOBLE EN RACK PARA SOBREPONER CON PT (CON TOMACORRIENTE IGUAL O SIMILAR A DOMINO SENCIA DE BTICINO)	pto	1.00
05.02.01.02.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE A PRUEBA DE AGUA (CON TOMACORRIENTE IGUAL O SIMILAR A HIDROBOX DE BTICINO)	pto	2.00
05.02.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
05.02.01.03.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE SIMPLE (CON INT. SIMILAR O IGUAL A DOMINO SENCIA DE BTICINO)	pto	24.00
05.02.01.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE DOBLE (CON INT. SIMILAR O IGUAL A DOMINO SENCIA DE BTICINO)	pto	5.00
05.02.01.03.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE (CON INT. SIMILAR O IGUAL A DOMINO SENCIA DE BTICINO)	pto	6.00
05.02.01.04	SALIDA OTROS		
05.02.01.04.01	SALIDA PARA PULSADOR DE TIMBRE	pto	2.00
05.02.01.04.02	TIMBRE TIPO CAMPANA INDUSTRIAL DE 8"	pto	1.00
05.02.01.04.03	TIMBRE MUSICAL	pto	1.00
05.02.01.04.04	SALIDA PARA CONTROL DE PERSONAL (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	1.00
05.02.02	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.02.02.01	CONDUCTOS		
05.02.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	60.50
05.02.02.01.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA ZANJA (0.5x0.75 m)	m3	60.50
05.02.02.01.03	CAMA DE APOYO E=0.10 M	m3	4.00
05.02.02.01.04	CINTA SEÑALIZADORA DE RIESGO ELECTRICO	m	80.00
05.02.02.01.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	56.50
05.02.02.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.00
05.02.02.02	TUBERIA EMPOTRADA		
05.02.02.02.01	TUBERIA PVC - P 20mm Ø X 3M	m	532.40
05.02.02.02.02	TUBERIA PVC - P 25mm Ø X 3M	m	145.20
05.02.02.02.03	TUBERIA PVC - P 35mm Ø X 3M	m	49.50
05.02.02.02.04	TUBERIA PVC - P 40mm Ø X 3M	m	3.30
05.02.02.03	TUBERÍA VISIBLE		
05.02.02.03.01	TUBERIA PVC - FLEXIBLE CONDUIT 3/4"	m	3.00
05.02.02.03.02	TUBO CONDUIT 3/4"	m	35.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

05.02.02.03.03	ACCESORIOS PARA TUBERIA CONDUIT 3/4"	und	20.00
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
05.02.03.01	ALIMENTADORES		
05.02.03.01.01	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB LSOH-80 Ø 2.5 mm2	m	1,288.10
05.02.03.01.02	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB LSOH-80 Ø 4mm2	m	475.20
05.02.03.01.03	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB N2XOH Ø6mm2	m	231.00
05.02.03.01.04	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB N2XOH Ø10mm2	m	191.40
05.02.03.01.05	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB N2XOH Ø25mm2	m	99.00
05.02.03.01.06	SUMINISTRO E INST. DE ALIMENTADOR CAB N2XOH Ø35mm2	m	6.60
05.02.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.02.04.01	BUZON DE INSTALACIONES ELECTRICAS (0.65x0.65x0.85cm)	und	3.00
05.02.05	TABLEROS PRINCIPALES		
05.02.05.01	TG C/BARRAS 2x80A: 1 Int. Ter. 2x40A, 1 Int. Ter. 2x32A, 3 Int. Ter. 2x32A, 24 Polos	und	1.00
05.02.06	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.02.06.01	TD-01 C/BARRAS 2x40A: 1 int. 2x32A, 3 int. 2x16A, 2 Int. Ter. 2x20A, 6 Int. Dif. 2x25A(30mA), 36 Polos	und	1.00
05.02.06.02	TD-01A C/BARRAS 2x32A: 3 int. 2x16A, 2 Int. Ter. 2x20A, 5 Int. Dif. 2x25A(30mA), 32 Polos	und	1.00
05.02.06.03	TD-02 C/BARRAS 2x25A: 2 int. 2x16A, 1 Int. Ter. 2x20A, 3 Int. Dif. 2x25A(30mA), 34 Polos	und	1.00
05.02.06.04	TD-03 C/BARRAS 2x25A: 1 int. 2x16A, 1 Int. Ter. 2x20A, 2 Int. Dif. 2x25A(30mA), 18 Polos	und	1.00
05.02.06.05	TD-04 C/BARRAS 2x25A: 6 int. 2x16A, 1 Int. Ter. 2x20A, 7 Int. Dif. 2x25A(30mA), 40 Polos	und	1.00
05.02.06.06	TD-05 C/BARRAS 2x32A: 1 int. 2x16A, 1 Int. Ter. 2x20A, 1 Int. Ter. 2x25A, 2 Int. Dif. 2x25A(30mA), 1 Int. Dif. 2x25A(30mA) Superinmunizado 22 Polo	und	1.00
05.02.06.07	TABLERO DE CONTROL AUTOMATICO DE ELECTROBOMBAS	und	1.00
05.02.07	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
05.02.07.01	CAJA DE PASE OCTOGONAL C/TAPA CIEGA 100 X 55 mm	und	2.00
05.02.07.02	CAJA DE PASE RECTANGULAR C/TAPA CIEGA 100 X 50 X 50 mm	und	1.00
05.02.07.03	CAJA DE PASE F°G° 100X100X50 MM - (4" X 4" X 2")	und	2.00
05.02.07.04	CAJA DE PASE F°G° 150X150X100 MM - (6" X 6" X 4")	und	1.00
05.03	INSTALACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO PUESTA A TIERRA R< 10 OHMIOS (VARILLA DE 16mm - TABLEROS)	und	4.00
05.03.02	COBRE DESNUDO DE 16mm2	m	55.00
05.04	ARTEFACTOS		
05.04.01	LUMINARIAS		
05.04.01.01	LUMINARIA PANEL LED RECTANGULAR ADOSADA, 36W 1.2X1.2X0.15 M. DE 4320lm / CRI>=80 / FP>=0.90 /VIDA UTIL>=30000 HORAS/>=3000K - LUZ BLANCA	und	19.00
05.04.01.02	LUMINARIA PANEL LED CUADRADA EMPOTRADA, 36W 0.6x0.6X0.15 M. DE 4320lm / CRI>=80 / FP>=0.90 /VIDA UTIL>=50000 HORAS/>=4000K - LUZ BLANCA	und	24.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

05.04.01.03	LUMINARIA LED ADOSADA HERMETICA 40W - DE 4800lm /CRI>=80/FP>=0.90/VIDA UTIL>=30000 HORAS/>=4000K - LUZ BLANCA	und	13.00
05.04.01.04	LUMINARIA LED ADOSABLE CIRCULAR 24W, DE 1800lm /CRI >= 80/FP>= 0.90/VIDA UTIL >= 30000 HORAS/ >=3000K	und	20.00
05.04.01.05	LUMINARIA LED ADOSABLE CIRCULAR 15W, DE 1125lm /CRI >= 80/FP>= 0.90/VIDA UTIL >= 25000 HORAS/ >=3000K	und	1.00
05.04.01.06	LUMINARIA LED 24W - 30W, IP65 DE 2100lm /CRI >= 80/FP>= 0.90/VIDA UTIL >= 25000 HORAS/ >=3000K	und	5.00
05.04.01.07	LUZ DE EMERGENCIA EN PARED CON DOS LAMPARAS LED, CON 1.5 HORAS DE AUTONOMIA	und	26.00
05.05	EQUIPOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS		
05.05.01	BOMBAS PARA AGUA Y ACCESORIOS		
05.05.01.01	ELECTROBOMBA DE 1 HP (INCLUYE EQUIPAMIENTO)	pto	2.00
05.05.01.02	ELECTRONIVEL (INCLUYE EQUIPAMIENTO)	pto	2.00
05.06	PRUEBAS ELECTRICAS Y/O HERMETICIDAD		
05.06.01	PRUEBAS DEL NIVEL DE AISLAMIENTO EN CADA TABLERO	und	6.00
05.06.02	MEDICIÓN DE LA RESISTENCIA DE LOS POZOS DE PUESTA A TIERRA	und	4.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	SALIDAS		
06.01.01	SALIDAS RED		
06.01.01.01	SALIDA PARA GABINETE DE COMUNICACIONES	pto	1.00
06.01.01.02	SALIDA PARA DATA VOZ (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	5.00
06.01.01.03	SALIDA PARA RELOJ REGISTRADOR DE PERSONAL (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	1.00
06.01.01.04	SALIDA PARA PROYECTOR (SOLO INCLUYE TOMAS Y CABLEADO EN SUM)	pto	6.00
06.01.02	SALIDAS DE SISTEMA CONTRA INCENDIO		
06.01.02.01	SALIDA PARA CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	1.00
06.01.02.02	SALIDA PARA ACTIVACION MANUAL DE ALARMA (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	4.00
06.01.02.03	SALIDA PARA SIRENA ALARMA CONTRA INCENDIO / LUZ ESTROBOSCOPICA (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	4.00
06.01.02.04	SALIDA DE DETECTOR DE HUMO (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	12.00
06.01.02.05	SALIDA DE DETECTOR DE TEMPERATURA (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	1.00
06.01.03	SISTEMA DE SEGURIDAD		
06.01.03.01	SALIDA PARA CCTV (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	6.00
06.01.03.02	SALIDA PARA TV (NO INCLUYE EQUIPO)	pto	4.00
06.01.04	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
06.01.04.01	CAJA DE PASE RECTANGULAR C/TAPA CIEGA 100 X 50 X 50 mm	und	3.00
06.01.04.02	CAJA DE PASE F°G° 100X100X50 MM - (4" X 4" X 2")	und	4.00
06.01.04.03	CAJA DE PASE F°G° 150X150X100 MM - (6" X 6" X 4")	und	3.00
06.02	SISTEMA DE CONDUCTOS		
06.02.01	CONDUCTOS		
06.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m	80.00

06.02.01.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA ZANJA (0.55x0.75 m)	m3	33.00
06.02.01.03	CAMA DE APOYO E=0.10 M	m3	4.40
06.02.01.04	CINTA SEÑALIZADORA DE RIESGO ELECTRICO	m	80.00
06.02.01.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL SELECCIONADO	m3	28.60
06.02.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE (D=5Km)	m3	4.40
06.02.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS		
06.02.02.01	TUBERIA ELECTRICA PVC- SAP 20 mm. DIAMETRO	m	218.90
06.02.02.02	TUBERIA ELECTRICA PVC- SAP 25 mm. DIAMETRO	m	124.30
06.02.02.03	TUBERIA ELECTRICA PVC- SAP 40 mm. DIAMETRO	m	122.10
06.02.03	SISTEMA DE BUZONES		
06.02.03.01	BUZON DE INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN (0.65x0.65x0.85cm)	und	3.00
07	INSTALACIONES DE GAS		
07.01	TUBERIAS		
07.01.01	TUBERIA DE COBRE 1/2Ø:0.15m FROF x 0.10 ANCHO	m	9.00
07.02	ARTEFACTOS (GLP O GNS)		
07.02.01	BALON DE 10KG GLP	und	2.00
07.03	ACCESORIOS		
07.03.01	SALIDA PARA COCINA	pto	5.00
07.04	PRUEBAS DE HERMETICIDAD		
07.04.01	PRUEBAS DE HERMETICIDAD Y PUESTA EN SERVICIO DEL SISTEMA DE GAS	pto	1.00

3.1.1.7. ALCANCES DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN.

El servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284.**

3.1.1.8. DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA.

El Consultor suministrara totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de las obras. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse. Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al consultor, la supervisión estará obligada a:

- Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Verificar la existencia de permisos, licencias y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, de ser el caso.
- Suscribir el Acta de entrega de terreno en representación de la Entidad; supervisar la ejecución del trazo topográfico, debiendo aprobar dicho trazo e informar a la Municipalidad Distrital de Tabaconas, sobre las variaciones habidas y recomendar las acciones a tomar. En esta etapa también se deberá exigir al contratista cautelar la no afectación de áreas arqueológicas, propiedades privadas y del medio ambiente. En

caso de ocurrir estos eventos, exigir al contratista realizar las correspondientes regularizaciones.

- Solicitar al contratista y dar conformidad al Calendario Valorizado de Avance de Obra actualizado al inicio de la obra; y al calendario de adquisición y utilización de insumos y equipos, el cual deberá ser acorde a la programación. Exigirá que el calendario sea detallado a nivel de partidas, donde se establezca la ejecución mensual que permita un análisis de los avances en los diferentes frentes de trabajo, debiendo ser concordante con los presentados en la oferta. Deberá exigir al Contratista un diagrama PERT-CPM y un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que se desarrollará, el cual será coherente con el ciclo normal de desarrollo del proyecto.
- Durante la etapa previa, ejecución y recepción de Obra, el Supervisor tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y las normas vigentes.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a la Municipalidad Distrital de Tabaconas, referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.
- Controlar el Avance de la Obra a través del Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Realizar el control integral de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor irá verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por la Entidad, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente practicando la pre liquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.
- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en las obras.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Municipalidad Distrital de Tabaconas sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Rechazar aquellas estructuras, materiales o equipos defectuosos que no cumplan con los requisitos señalados en las Especificaciones Técnicas y/o en el Contrato de Obra y ordenar su reparación, remoción o reemplazo,

- Revisar los estudios de suelos, verificar las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos y diseños en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Controlar la utilización del Adelanto de Materiales que se entregará al Contratista, de ser el caso.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos, Emitiendo el respectivo pronunciamiento.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los expedientes de adicionales y deductivos, si es que es necesario y cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor, siempre y cuando haya la disponibilidad presupuestal, dependiendo del sistema y modalidad contratada.
- Evaluar las solicitudes del Contratista sobre ampliaciones de plazo y recomendar a la Municipalidad Distrital de Tabaconas su aprobación o rechazo, dentro de los plazos que establece el Reglamento vigente a la fecha del proceso de adjudicación.

3.1.1.9. RESPONSABILIDAD DEL SUPERVISOR

- El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten según el expediente técnico.
- El Supervisor elevará a la entidad, con copia al contratista, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra en el marco de lo dispuesto en el Artículo 177 del Reglamento, según la estructura del anexo N° 1 informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico.
- El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales y otros, liquidaciones de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra revisar y elaborar el informe de conformidad de los expedientes adicionales, deductivos (dependiendo del sistema y modalidad de contratación) y ampliaciones de manera oportuna elaborados por el contratista. Estos expedientes técnicos deben contar con la opinión del Consultor que elaboro el proyecto y ser suscritos por el Jefe de la Supervisión, Residente de Obra y la Representante del Contratista.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo máximo de siete (7) años, a partir de la conformidad otorgadas por la entidad con lo establecido en el Artículo 40 de la Ley N° 30225.

- El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados; sin embargo, el SUPERVISOR de su parte debe efectuar las pruebas establecidas con el tipo, frecuencia y la cantidad exigida en las normas nacionales emitiendo su informe respectivo.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual.
- El personal técnico del Consultor que trabaje para el Proyecto, será específicamente el indicado en su propuesta, debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El Supervisor debe aperturar y mantener actualizado el cuaderno de autocontrol de permanencia en el servicio del personal clave y no clave; debe anotar cualquier desplazamiento que realice el personal en la obra. El cuaderno de autocontrol debe encontrarse en la oficina de campo a disponibilidad de la Municipalidad Distrital de Tabaconas.

3.1.1.10. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

- La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipos, sistema de comunicación, centro de cómputo e informática, topografía y laboratorio que requiera el Supervisor para la Obra, será responsabilidad de éste.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros, sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
- El Supervisor podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la obra.
- El Supervisor deberá absolver las consultas del contratista con conocimiento de LA ENTIDAD en todas las actividades relacionadas a la obra.
- El Supervisor efectuará una revisión detallada de las especificaciones de construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos de diseño y construcción. En caso contrario, el Supervisor está obligado a informar a LA ENTIDAD y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- El Supervisor hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados en el expediente técnico. En los casos que sean necesarios, el Supervisor recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados. Asimismo, revisará los ensayos y resultados de las pruebas de laboratorio tomados durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de LA ENTIDAD.
- El Supervisor revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Residente de la obra. Tanto el Supervisor como el Residente utilizarán sus propios Laboratorios.
- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros

en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.

- El Supervisor deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El Supervisor estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe LA ENTIDAD quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del Supervisor asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato y su oferta técnico-económico. Los Informes Mensuales de estos funcionarios respaldarán el pago de las Valorizaciones Mensuales del Supervisor.
- EL CONSULTOR no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el Contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

3.1.1.11. PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE OBRA

Los procedimientos de control se efectuarán de acuerdo a lo indicado en las especificaciones Técnicas del Expediente técnico y, cuando no estuviese especificado, se efectuará en cumplimiento a las normas peruanas vigentes y complementariamente a los siguientes dispositivos:

- RNE: Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ITINTEC: Instituto de Investigación, Tecnología, Industria y Normas Técnicas.
- ACI: American Concrete Institute.
- La Supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, los Términos de Referencia, los Manuales Técnicos y Directivas de la Entidad, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades, relacionadas con la ejecución del Proyecto.
- Informe Técnico: El Supervisor será responsable de controlar de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados.
- El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad de los trabajos, en tal sentido los resultados finales del control deberán estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, cada vez que el Contratista esté en la obligación de terminar correctamente el trabajo hasta la culminación del proyecto. Sin embargo, el Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.

3.1.1.12. CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

La entidad en el marco de la **Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos Para El Uso Del Cuaderno De Obra Digital**, precisa que el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuaderno de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SEACE.

La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital, contara con los siguientes privilegios:

- ✓ Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- ✓ Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- ✓ Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.

Consideraciones:

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (Supervisor de obra, residente de obra y coordinador de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

3.1.1.13. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La Supervisión de Obra presentará a la Entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

- Informe Diagnostico relacionado con la revisión y verificación del Expediente Técnico, formulando sus conclusiones y recomendaciones.
- Las valorizaciones mensuales por avance de obra del Contratista dentro del plazo estipulado por ley.
- Toda la documentación se presentará en 01 original y 01 Copia.

AREA DE SUPERVISION

- Actividades desarrolladas por el Supervisor de Obra.
- Memoria descriptiva de los avances de obra y asuntos más resaltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el Inspector o Supervisor de Obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados,

resultados e interpretados estadística. Si corresponde, indicaran medidas correctivas y responsabilidades.

- Informe de las actividades de Supervisión de obra realizados durante el mes.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Personal y equipos empleados en la Supervisión de Obra, durante el periodo comprendido en el informe.
- Estado contable del Contrato de Supervisión discriminado por partidas, Cuadro resumen de pagos a cuenta, relación de Cartas Fianza vigentes.
- Gráficos, Fotografías y/o vídeos, que mostrarán el estado de avance de la Obra.
- Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior.

VALORIZACIONES

Las Valorizaciones de obra deberán ser presentadas a la Entidad por la contratista y/o consorcio supervisor en los plazos establecidos en el acápite 194.6, del artículo 194 del RLCE y deberán contener, como mínimo, la siguiente documentación:

1. Carta suscrita por el representante legal del contratista y/o consorcio ejecutor haciendo llegar la valorización al contratista y/o consorcio supervisor (debe contar con fecha de recepción); todas las hojas de la valorización deben estar visadas por el jefe de supervisión y/o supervisor en señal de conformidad.
2. Informe Técnico del Ingeniero Residente de obra.
 - 2.1. Datos Generales.

Nombre de la obra.

Ubicación.
 - 2.2. Aspectos Generales de la obra.

Sistema de Contratación.

Contrato de obra N°

Contratista.

Residente de Obra.

Supervisor/Inspector.

Valor Referencial.

Monto del Contrato.

Factor de Relación.

Plazo de Ejecución.

Fecha Entrega de Terreno.

Fecha inicio Plazo de Ejecución.

Adelanto Directo.

Fecha entrega Adelanto Directo.

Adelanto para Materiales.

Fecha entrega adelanto para materiales.

Fecha termino contractual.

Carta Fianza Garantía Fiel Cumplimiento Vigente.

Carta Fianza Garantía Adelanto Directo – Vigente.

Carta Fianza Garantía Adelanto para Materiales – Vigente.

Ampliaciones de Plazo – Resolución de Aprobación.

Adicionales de Obra – Resolución de Aprobación.

Deductivos de Obra – Resolución de aprobación.

2.3. Memoria Descriptiva.

Describir las metas del proyecto general.

Describir las partidas ejecutadas y su avance físico por cada meta o modulo del proyecto.

2.4. Control de Avances.

Situación de la obra en el mes.

Avance Programado Vigente.

Avance ejecutado en el mes.

Avance Programado Acumulado.

Avance Ejecutado Acumulado.

Resumen de Valorización.

Análisis Comparativo de avance físico acumulado programado y ejecutado.

Gráfica de Avance Físico Programado vs Ejecutado, con Curva "S"

Gráfica de Avance Financiero Programado vs Ejecutado, con Curva "S"

Control Económico Formato E-4.

2.5. Control de la Obra.

Del Personal obrero, técnico y profesional.

Equipo y/o maquinaria.

Otros.

2.6. Ocurrencias.

Casos relevantes sucedidos en el periodo de la valorización.

Problemas presentados en obra

2.7. Control Económico.

N° de Valorización.

N° de Valorizaciones pagadas.

Control de valorizaciones.

Valorización del mes S/.

Amortizaciones al mes.

✓ Adelanto Directo S/.

✓ Adelanto Materiales S/.

2.8. Estado de la Garantías (Cartas Fianzas).

Adelanto Directo -. Vigencia.

Adelanto Materiales – Vigencia.

Garantía de Fiel Cumplimiento

2.9. Conclusiones y Recomendaciones.

2.10. Panel Fotográfico.

ANEXOS:

- Planilla de Metrados: Total, Anterior, Actual, Acumulado.
- Planilla de metrados desagregado de la valorización actual.
- Valorización Obra.
- Control de valorizaciones ejecutadas y programadas.
- Gráfico del Avance Físico Programado Vs Ejecutado.
- Gráfico del Avance Financiero Programado Vs Ejecutado.
- Cálculo del Factor "K".
- Cálculo de Reajuste de Valorizaciones.
- Control de Reajustes.
- Control Amortización Adelanto Directo.
- Control Amortización Adelanto Materiales.
- Deducciones por adelantos.
- Control General de Valorizaciones.

- Resumen General de la Valorización.
- Ejecución Presupuestal.
- Copia de cuaderno de obra del mes valorizado.
- Factura emitida por el Contratista.
- Documentación que sustente las contribuciones y beneficios a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, AFP u ONP, PLANILLAS, etc.
- Informes individualizados del Personal Clave (debidamente firmados), según corresponda, de su participación en el periodo de la valorización.
- Certificados de habilidad para el ejercicio de la profesión del personal clave y no clave, el mismo que debe indicar el nombre del servicio prestado, nombre de la obra y nombre de la Entidad, documento que se presentará en cada valorización.
- CD con los archivos electrónicos fuentes de las hojas de cálculo y programación.
- Otra información que requiera la Entidad.

INFORME DE SUPERVISIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO

Deberá contener, como mínimo, la siguiente documentación:

- a) Carta del contratista y/o consorcio supervisor dirigido a la ENTIDAD solicitando el pago por el periodo e indicando el monto según tarifa establecida en su contrato.
- b) Factura.
- c) Copia del contrato de la supervisión.
- d) Valorización de la Supervisión.

INFORMES ESPECIALES: Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del contratista o consorcio ejecutor, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Especialistas, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por Municipalidad Distrital de Tabaconas y que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN, pudiéndose presentar:

- **Informes Solicitados por la Entidad**, presentados dentro del plazo de Cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de su recepción. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor por razones justificadas, La Entidad otorgará un nuevo plazo de presentación del Informe.
- **Informes de Oficio**, sin que lo pida La Entidad cuando se trate de asuntos que requieran decisión o resolución de La Entidad promoviendo un Expediente Administrativo; o cuando se trate de hacer conocer a La Entidad importantes acciones administrativas que haya tornado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. Deberán ser emitidos oportunamente, a fin de evitar que la Entidad asuma responsabilidades por la presentación tardía.
- **Informes de Situación de Obra** (Previo a la Recepción de Obra), el Supervisor de Obra presentara el Informe de Situación de Obra dentro de los cinco (5) días de la fecha posteriores a la anotación en cuaderno de obra digital que efectuó el Ejecutor de Obra o el Contratista indicando que ha terminado la obra solicita. Recepción es aquella. En dicho informe se informará en qué fecha se produjo el término de la misma y, de ser el caso, informará respecto de las observaciones pendientes de cumplimiento. Incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.

INFORME FINAL

En un (01) original y una (01) copia, además se presentarán en archivo digital (CDROM); en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá como mínimo, la siguiente información:

- a) Descripción del Proyecto y de las Obras como finalmente fueron ejecutadas.
- b) Resumen de los metrados de trabajos por partidas.
- c) Instalaciones empleadas por el Contratista.
- d) Personal y Equipo empleado por el Contratista.
- e) Cambios en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- f) Valorización de la obra contratada, adicionales, etc.
- g) Eventos especiales ocurridos durante la construcción y el equipamiento de la obra.
- h) Control del programa de construcción VS. lo realmente ejecutado.
- i) Listado de información sobre los controles topográficos de la obra ejecutada.
- j) Resúmenes de las pruebas de laboratorio y de los controles de los materiales empleados en la obra.
- k) Recomendaciones para la conservación de la obra.
- l) Listado de los planos de obra, incluyendo copia de los planos más importantes de la obra, elaborados "conforme a obra", cuya preparación debe efectuarse con las revisiones de tiempo adecuadas.
- m) Panel fotográfico de todo el proceso constructivo de la obra desde el inicio hasta el final.

LIQUIDACIONES DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO: El Supervisor de Obra presentará a La Entidad, el informe de revisión y conformidad de la Liquidación de la Obra, presentada por el Contratista, dentro de los 15 días calendario posteriores a la presentación del Contratista. En caso el Contratista no presente su Liquidación en los plazos establecidos según el artículo 209 del Reglamento, el Informe incluirá la Liquidación del Contrato para la aprobación de la Entidad en el mismo plazo, conteniendo toda la información exigida. Asimismo, presentará la liquidación de su contrato una vez que quede consentida la Liquidación del Contrato de Obra.

Presentará un (01) original y una (01) copia adjuntando esta información en CD ROM

3.1.1.14. EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es a TARIFAS la supervisión se la obra y a SUMA ALZADA la liquidación., precisándose que en concordancia con el literal "d" del Artículo 35 del Reglamento de TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación a su ejecución real, Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en TARIFAS para la Revisión del Expediente, La Supervisión de la ejecución de Obra y Recepción de obra.

Para el proceso de Liquidación de Contrato de Obra, Liquidación de Contrato de Supervisión, el pago será cancelado bajo el Sistema de SUMA ALZADA (Numeral 10.2 Artículo 10. Supervisión de la entidad, LCE).

3.1.1.15. RESPONSABILIDAD DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS.

La Municipalidad Distrital de Tabaconas es responsable frente al CONTRATISTA de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

3.1.1.16. REQUERIMIENTOS PARA EL CONSULTOR DE OBRA.

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de obras; dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El postor debe acreditar experiencia por un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) vez el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

3.1.1.17. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE LA SUPERVISION

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la Supervisión, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para mejorar su propuesta.

Actividades Previas a la Ejecución de la Obra:

- a. Movilización e Instalación de la Supervisión en Obra
- b. Revisión del Expediente Técnico
 - Conocimiento del Expediente Técnico
 - Revisión de la Ingeniería Básica
 - Revisión de la ingeniería de Detalle
 - Permisos
 - Informe de Revisión del Expediente Técnico
 - Otros
- c. Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista
 - Cronograma de Uso de Equipos
 - Verificación de Rendimientos
 - Compatibilización del Expediente
 - Precios Unitarios de Obra
 - Cronograma de Obra
 - Cronograma de Adquisición de Materiales
 - Cumplimiento de Seguros de Obra
 - Revisión del Programa de Obra
 - Revisión del Plan de Seguridad de Obra
 - Documentación del ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.
- d. Registro Cuaderno de Obra.

- e. Entrega del Terreno
- Asesoramiento en la Entrega del Terreno
- Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
- Subscripción del Acta de Entrega del Terreno.

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del Expediente técnico y propuesta técnica económica de la obra, el supervisor deberá advertir los posibles adicionales (dependiendo del sistema y modalidad de contratación), que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico.

Actividades Durante la Ejecución de las Obras:

- a. Control Técnico de la Obra.
 - Evaluación de los Procesos Constructivos.
 - Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
 - Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución.
 - Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico.
 - Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico.
 - Control de Uso de Equipos.
- b. Control de Calidad de la Obra.
 - Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
 - Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
 - Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.
 - Realización de Ensayos (terceros).
- c. Control de Avance de la Obra.
 - Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales
 - Presentación de Informes y valorizaciones mensuales y otros que requiera la entidad.
 - Asesoramiento por controversias con el contratista y terceros por daños.
- d. Control de Medio Ambiente
 - Eliminación de Material Excedente
 - Uso de Canteras
 - Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
 - Control de Ruidos
 - Control de Agentes Contaminantes
 - Política Información y Comunicación Social
 - Almacenamiento de Materiales
 - Limpieza de la Obra.
- e. Control de Seguridad
 - Control de Accidentes de Obra
 - Charles de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
 - Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra
 - Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas
 - Informe de Accidentes
 - Procedimientos de Emergencia
- f. Control Económico Financiero
 - Control de los Adelantos en Efectivo y por Materiales
 - Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
 - Análisis del Precios Unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista

- Control del Cronograma Valorizado y Real
- Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios Sociales
- Control de Cartas Fianzas
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción
- g. Otras actividades:
- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice el Municipalidad Distrital de Tabaconas.
- Analizar, interpretar y opinar la validez de los resultados de los ensayos de campo (Laboratorio de suelos y concreto) que haya efectuado el contratista.
- Sustener con los funcionarios de la Municipalidad Distrital de Tabaconas una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.)
- Remisión de los informes especiales para la Municipalidad Distrital de Tabaconas cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.

Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.

- a. Recepción de Obra
- Comunicación de Recepción de Obra a La Entidad
- Presentar el Informe de Situación de la Obra
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción
- b. Previo a la Recepción de Obra
- Revisión de los Planos de post construcción de la Obra
- Revisión de los Metrados de Obra
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra
- Recepción Previa de Obra (con observaciones)
- c. Durante la recepción de obra
- Suscripción del Acta con Observaciones
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a La Entidad
- Recepción Final de Obra.
- d. Liquidación de Obra.
- Conformidad de los Planos de Post construcción
- Conformidad de los Metrados de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el contratista
- Presentar el informe final de la obra
- e. Presentar la liquidación del contrato de supervisión de obra.
- f. Otras actividades relacionadas:

- La recepción de obra y la liquidación de contrato se ejecutaren dentro de los plazos establecidos en la Ley de contrataciones del estado y su Reglamento.
- El informe de situación de la obra ejecutada, dentro de los cinco días Útiles antes de la recepción previa de la obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- Asesoramiento y participación en la recepción previa y final de la obra. El Supervisor será en todo momento el asesor de la Comisión de Recepción, durante la recepción previa y final de la obra.
- La Memoria Descriptiva Valorizada, Metrados Finales y Planos Post-Construcción presentados por el Residente de Obra, deben estar firmados en cada una de las hojas y planos tanto por el Jefe de Supervisión y el contratista.
- El informe final incluirá la descripción de todo el proceso de ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo etc., realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación,
- El Supervisor presentará la liquidación de su contrato dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la aprobación por parte de la entidad, de la liquidación de la obra supervisada.

3.1.1.18. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos Determinados.

3.1.1.19. RECURSOS QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

- a) La Municipalidad Distrital de Tabaconas, proporcionara al consultor una copia impresa del expediente técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que cuente en su poder y que se haya preparado con ocasión de la ejecución de la obra.
- b) La Municipalidad Distrital de Tabaconas, proporcionara apoyo a la consultora en cuanto a las coordinaciones que realice este ante otros sectores con la finalidad de facilitar la ejecución de la obra.
- c) Como representante de la Entidad, el consultor tendrá la autoridad suficiente para definir situaciones de emergencia durante la ejecución de la obra, con cargo a dar cuenta de manera inmediata al coordinador de proyecto.

3.1.1.20. SEGUROS CON LOS QUE DEBE CONTAR EL EQUIPO DE CONSULTORIA.

El Consultor es el absoluto responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que deberá adoptar las acciones que resulten necesarias para evitar posibles accidentes durante el ejercicio de sus funciones en el periodo de dure el servicio, tanto dentro de la obra como fuera de ella, para ello el personal deberá contar con todos los seguros necesarios entre ellos, los seguros de salud, seguro de accidentes, seguros de Trabajos de Riesgo, seguros de vida, entre otros.

3.1.1.21. VALOR REFERENCIAL Y ESTRUCTURA DE COSTOS:

El valor referencial asciende a la suma de S/ 153,343.36 (Ciento Cincuenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Tres con 36/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que

incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Marzo del año 2024.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<i>Supervisión de obra</i>	<i>180</i>	<i>Días</i>	<i>744.129778</i>	<i>133,943.36</i>
<i>Liquidación de obra</i>				<i>19,400.00</i>
				153,343.36

GASTOS DE SUPERVISIÓN						
PROYECTO: : “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI:						
UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS						
CODIGO UNICO : 2574284						
INSTITUCION EDUCATIVA: : I.E N°333 INICIAL						
DISTRITO : TABACONAS						
PROVINCIA : SAN IGNACIO						
DEPARTAMENTO : CAJAMARCA						
CODIGO LOCAL :			CODIGO MODULAR:		FECHA: Mar-24	
PRESUPUESTO DE OBRA		3,242,926.59	Tiempo de ejecucion:		180 dias calendarios	
RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN	IMPORTE	S/.	
			MESES	S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA						75,972.99
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					69,600.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION D ELA OBRA					69,600.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	6	9,000.00	54,000.00	
Ingeniero Especialista de Calidad	Mes	0.5	6	5,200.00	15,600.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS:					6,372.99	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	6	595.50	3,572.99	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, ca	Und	2	1	1,400.00	2,800.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION DE OBRA						9,501.57
A. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					9,000.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					9,000.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1	1	9,000.00	9,000.00	
B. OFICINAS ADM. DE CAMPO: UTILES DE OFICINA, :					501.57	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	1	1	501.57	501.57	
III. COSTO DIRECTO						85,474.56
IV. GASTOS GENERALES						23,763.03
V. UTILIDAD (5% CD)						4,273.73
VI. TOTAL						113,511.32
VII. IGV (18 %)						20,432.04
VIII. TOTAL						133,943.36
PORCENTAJE 4.13%						

DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN						
: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN 133 - TABACONAS DE CENTRO POBLADO PAMPA DE LIMON DISTRITO DE TABACONAS DE LA PROVINCIA DE SAN IGNACIO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI: 2574284						
UNIDAD EJECUTORA		: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TABACONAS				
CODIGO UNICO		: 2574284				
INSTITUCION EDUCATIVA:		: I.E N°333 INICIAL				
DISTRITO		: TABACONAS				
PROVINCIA		: SAN IGNACIO				
DEPARTAMENTO		: CAJAMARCA				
CODIGO LOCAL :		CODIGO MODULAR:			FECHA: Mar-24	
PRESUPUESTO DE OBRA		3,242,926.59				
DETALLE DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN						
RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN	IMPORTE	S/.	
			MESES	S/.	SUBTOTAL	TOTAL
I. DETALLE DE GASTOS GENERALES						23,763.03
A. SUELDOS DE PERSONAL CEDE CENTRAL					2,580.00	
Contador	Mes	0.1	6	2,500.00	1,500.00	
Secretaria	Mes	0.1	6	1,800.00	1,080.00	
B. OFICINAS ADM. CEDE CENTRAL					2,220.00	
Oficinas incl. Mobiliario y utiles de ofic.	mes	0.1	6	1,200.00	720.00	
Equipos de Cómputo, fotocopiadoras, Software, calcul	Und	1	1	1,500.00	1,500.00	
C. MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA OBRA					18,000.00	
Alquiler de Camioneta uso del Personal Tecnico	mes	1	6	3,000.00	18,000.00	
D. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL					963.03	
Casco para ingeniero	Und	2.00		50.50	101.00	
Orejeras adaptables a Casco	Par	2.00		45.76	91.53	
Chaleco Reflectivo	Und	2.00		55.08	110.16	
Lentes de seguridad	Und	2.00		10.17	20.34	
Zapatos de Seguridad	Par	2.00		320.00	640.00	
VIII. TOTAL GASTOS GENERALES						23,763.03

3.1.1.22. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo según el siguiente detalle:

DESCRIPCION	PLAZOS
Actividades preliminares (informe de compatibilidad). Actividades propias de la supervisión durante la ejecución de la obra (control de obra, presentación de informes mensuales de supervisión, incluye valorizaciones) Actividades de recepción de obra	180 días calendario
Liquidación del contrato de consultoría de obra, según lo previsto en el artículo 209 del RLCE	15 días calendario

3.1.1.23. ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará al Contratista el adelanto directo, los que en ningún caso excederá del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, conforme lo establece el Artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para ello el contratista debe solicitar

dicho adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto solicitado, mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La entidad deberá entregar al contratista el monto solicitado como adelanto directo dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud por parte del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

3.1.1.24. FORMA DE PAGO

La forma de pago será la siguiente:

c) Rubro 01: Supervisión de Obra (88.88% del Monto Total)

Una Tarifa fija diaria de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un plazo ejecución de (180) días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo ejecución real, calculados en función a los días del periodo calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la Obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al artículo 204 del RLCE .La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales ,tributos, gastos generales y utilidades.

d) Rubro 02: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra (11.12% del Monto Total)

Elaborar la liquidación de obra y/o Informe de revisión de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el Contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá del plazo señalado en el numeral 209.1 del artículo 209 Liquidación del Contrato de Obra, contado desde el día siguiente del requerimiento de la Entidad. La retribución por la participación del supervisor en la liquidación del contrato de obra será por el monto ofertado a suma alzada por este rubro.

3.1.1.25. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los CONTRATISTAS están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

3.1.1.26. DISPOSICIONES FINALES

El presente proceso se rige por las Bases y en todo lo no previsto en lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes que tengan relación con el objeto de la contratación.

El área usuaria señala que está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

3.1.1.27. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato, deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras. Lo referente a la Resolución de Contrato y entre otros) se le notificara en domicilio Procesal que indique es su oferta.

3.1.1.28. REAJUSTES

Las Valorizaciones del Supervisor se reajustan de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po= Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) a la fecha De valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI) al mes de la fecha correspondiente

3.1.1.29. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de siete (7) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

3.1.1.30. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 196 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, La conformidad será otorgada por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Tabaconas.

3.1.1.31. SERVICIOS SIMILARES

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Construcción y/o Mejoramiento y/o Creación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de instituciones educativas de nivel básico inicial y primaria, la combinación de alguno de los términos anteriores.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) De La especialidad y categoría del consultor de obra.

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES y en la categoría B o superior.

b) De la habilitación del consultor de obra.

Persona natural o jurídica que cuente con RNP de Consultor de obras vigente y no esté inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado.

c) Condiciones De Los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (2).

- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyudará a una mejor y eficiente supervisión de la ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad publica de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

d) Del Personal:

La Entidad considera que el Consultor debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo a lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

PERSONAL CLAVE:

N°	CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
1	INGENIERO JEFE DE SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil	Experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Supervisor y/o inspector de obra y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Inspección y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente y/o Gerente de Obra, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia mínima de veinte y cuatro (24) meses como Especialista en calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la ejecución y/o supervisiones de obras en general, otras denominaciones similares, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Acreditación:

La formación académica y experiencia del personal no clave se acredita para la suscripción del contrato.

Para acreditar la formación profesional se presentará copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, solo en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50 de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues solo así demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión N° 105-2015/DTN, hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.

Se considerará aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

La COLEGIATURA y HABILITACION de los profesionales se requiriera para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.

Importante:

- ✓ Excepcionalmente y de manera justificada el Consultor puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional acreditado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- ✓ La sustitución del personal acreditado debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. La Entidad verifica que el sustituto posee iguales o superiores características a las previstas en las bases para el profesional que requiere ser reemplazado.

La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido. En concordancia con lo dispuesto en las bases estándar de Licitación Pública para la Contratación de la Ejecución de Obras, aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

e) Del equipamiento:

Para la prestación del servicio de consultoría de obra, es necesario contar con el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD
01	COMPUTADORA PORTATIL	01
02	CAMIONETA 4 x 4	01

La acreditación del equipamiento será para la suscripción de contrato y podrá realizarse mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

f) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se precisa lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (2).
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente ejecución de la obra, para cumplir así con la finalidad publica de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos.

g) PENALIDADES EN LA SUPERVISION DE LA OBRA.

Si EL CONSULTOR incumple con la supervisión de la obra en las condiciones establecidas en el Contrato, La Municipalidad Distrital de Tabaconas, aplicará las penalidades conforme a lo dispuesto en el Artículo 161 y 162 el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley N° 30225.

OTRAS PENALIDADES (ART.163 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 30225 – LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO).

N°	PENALIDADES SOBRE EL MONTO CONTRACTUAL	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50% de U.I.T por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
03	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	0.3% del monto del contrato de supervisión	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
04	Cuando el supervisor autorice al contratista el uso de materiales o equipos no concordantes con las especificaciones técnicas, o no observe o exija la corrección del mismo. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad.	0.5% de U.I.T por cada día de evento	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
05	Cuando el SUPERVISOR, en las valorizaciones apruebe partidas no ejecutadas o apruebe avances físicos sobredimensionados. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la Entidad.	0.5% de U.I.T por cada valorización	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
06	Cuando el supervisor autorice o apruebe la ejecución de partidas adicionales de obra sin la debida autorización de la Entidad. Al margen de ser responsable por los perjuicios ocasionados a la entidad	0.8% de U.I.T por cada Adicional	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
07	Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de avance de	0.5% de U.I.T por tramite	Según Informe del

	obra, de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	Extemporáneo o fuera de fecha	Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
08	Cuando la Supervisión tramita la valorización de avance de obra, ampliaciones de plazo (de ser el caso), adicionales, (de ser el caso) y otros con documentación sustentatoria faltante que perjudique su trámite normal, sin perjuicio de las responsabilidades que le puedan derivar a la Supervisión por dicha demora, la multa es por cada documento faltante.	0.5% de U.I.T por tramite incompleto	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
09	Cuando No presenta los informes especiales dentro del plazo requeridos por la entidad.	0.5% UIT Por cada día de atraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
10	Cuando el supervisor de la obra realice asientos en el cuaderno de obra digital en la calificación que no corresponda se penalizara (por ejemplo, realiza asiento de ampliación de plazo en otras ocurrencias). Los tipos de asiento están detallados en Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.	0.5% UIT por cada ocurrencia	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
11	Cuando el supervisor de la obra se pronuncia favorablemente sobre el pago del adelanto de materiales, sin advertir errores en el cálculo del monto solicitado	0.2% UIT por cada ocurrencia	Según Informe del Coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas
12	Cuando el supervisor de la obra no aplica la Tabla de Penalidad para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.2% UIT por cada ocurrencia	Según Informe del coordinador de Obra de la Municipalidad Distrital de Tabaconas

Las penalidades se aplicarán en el trámite de pago al supervisor según corresponda, en concordancia a lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Para el presente proceso, se tomará en cuenta lo siguiente:

- De detectarse las infracciones 11 y 12, el coordinador de obra deberá comunicarle al supervisor mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico" la situación verificada (que se considerará como un pre aviso), otorgando un plazo de

tres (3) días hábiles para su subsanación, contabilizados a partir del día siguiente de su comunicación. De verificarse que el supervisor no cumplió con subsanar las observaciones señaladas en el pre aviso, se le comunicará mediante Carta o "Cédula de Notificación por correo electrónico", que se le aplicará la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.

- En caso se reincida en las infracciones detalladas en el párrafo precedente, no se realizará notificaciones de pre aviso al supervisor y se procederá a la aplicación directa de la penalidad.
- En los otros casos, se procederá a la aplicación directa de la penalidad, en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda.

Estos dos tipos de penalidades (Penalidad por mora y penalidad por otras infracciones) pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

h) DE LA SUB CONTRATACION.

La Entidad, NO AUTORIZARÁ la sub contratación.

i) UTILIZACION DE CORREO ELECTRONICO PARA NOTIFICACIONES EN LA ETAPA CONTRACTUAL.

El contratista en un plazo de diez (10) días calendario después de la firma del contrato presentara a la entidad el correo electrónico del jefe de supervisión y la autorización correspondiente para comunicaciones y notificaciones con el coordinador de obra de la entidad.

Igualmente, la entidad comunicará en el mismo plazo el correo electrónico del coordinador de obra.

j) FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

- ✓ Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- ✓ La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la Entidad contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
- ✓ La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
- ✓ La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
- ✓ La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
- ✓ Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometido por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
- ✓ EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar

el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.

- ✓ Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente.
- ✓ Es nulo el contrato en cuyo procedimiento de selección se ha incurrido en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o ilícitas, en concordancia con lo previsto en el numeral 40.5 del artículo 40 de la Ley.

k) PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS.

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en los presentes Términos de Referencia, en las Bases y en el Contrato correspondiente. Supletoriamente, es de aplicación el Código Civil.

I) SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, de conformidad con lo establecido en el TÍTULO IX – CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, CAPÍTULO I – MEDIOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

ESTRUCTURA DE INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El Supervisor presentará el informe debidamente foliado y anillado, en 01 original y 01 copia, visadas y firmas en todas sus hojas, conteniendo la siguiente información:

1. RESUMEN EJECUTIVO
 - 1.1. Antecedentes
 - 1.2. Objeto
 - 1.3. Metodología de Trabajo
 - 1.4. Documentos Revisados
 - 1.5. Personal participante en la elaboración del presente informe
 - 1.6. Ficha informativa del proyecto, conteniendo los siguientes datos: Contrato de obra, contratista, nombre de la obra, ubicación, supervisor externo, Supervisor que elaboró el proyecto, modalidad del contrato, monto del adelanto, plazo de ejecución, cartas fianzas (vigencia), y otros que estime pertinente.
2. TRABAJOS DE CAMPO
 - 2.1. Compatibilizar los trabajos a ejecutarse con los terrenos
 - 2.2. Canteras de agregados: localización, proveedor.
 - 2.3. Fuente: a fin de confirmar el caudal de diseño.
 - 2.4. Botaderos, indicar sus ubicaciones.

3. REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- 3.1. Disponibilidad del terreno. Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la nación
- 3.2. Inspección de campo. Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato.
- 3.3. Estudios. Revisión de los estudios completos como: geotecnia y mecánica de suelos, topográfico, calidad de aguas residuales, hidrogeológico, de vulnerabilidad y estudio de impacto ambiental.
- 3.4. Planos. Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y entre ellas.
- 3.5. Especificaciones Técnicas. Verificar método de construcción, calidad de materiales, método de medición, además si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- 3.6. Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto. Verificar si los trabajos considerados en dichos documentos concuerdan entre sí.
- 3.7. Metrados. Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventario de las obras a realizar, asimismo revisar las planillas de metrados detalladas.
- 3.8. Análisis de precios unitarios. Revisar si son concordantes con las especificaciones técnicas.
- 3.9. Presupuesto. Revisar incluido con los sub presupuestos.
- 3.10. Informes de los especialistas. De la revisión efectuada al Expediente Técnico, planos, terreno y diseños.
- 3.11. Fórmula Polinómica. Revisar y verificar si cumple con los requisitos del D.S. No. 011-79-VC: número de monomios, coeficientes de incidencia, sumatoria de los coeficientes de incidencias.
- 3.12. Vigencia del expediente técnico.
- 3.13. Revisión de planes de trabajo del Contratista, cronogramas, utilización de adelantos.
- 3.14. Revisión de la Oferta Técnica y Económica del Contratista.
- 3.15. Identificación de posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos sean materia de consulta.
- 3.16. Conclusiones y Recomendaciones.
- 3.17. Anexos: Acta de entrega de terreno, plano clave, apertura del cuaderno de obra y panel fotográfico.

4. REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA PARA LA FIRMA DE CONTRATO DE OBRA.

- 4.1. Pronunciamiento sobre dicho documento

5. REVISIÓN DEL INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO PRESENTADO P CONTRATISTA.

- 5.1. Evaluación.
- 5.2. Pronunciamiento.
- 5.3. Verificaciones propias realizadas por la supervisión

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL									
	<div>HABILITACIÓN</div> <div>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior</div> <div><div>Importante</div><div>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</div></div> <div>Acreditación:</div> <div>El postor deberá estar inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores como CONSULTORÍA DE OBRAS.</div> <div><div>Importante</div><div>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</div></div>									
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><td></td><td>CARGO</td><td>PROFESION</td></tr><tr><td></td><td>Ingeniero Jefe de Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td></td><td>Especialista en Control de Calidad</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div><div>Importante</div><div>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</div></div>		CARGO	PROFESION		Ingeniero Jefe de Supervisor de Obra	Ingeniero Civil		Especialista en Control de Calidad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
	CARGO	PROFESION								
	Ingeniero Jefe de Supervisor de Obra	Ingeniero Civil								
	Especialista en Control de Calidad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><td></td><td>CARGO</td><td>EXPERIENCIA</td></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Jefe de Supervisor de Obra</td><td>Experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Supervisor y/o inspector de obra y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Inspección y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de</td></tr></table>		CARGO	EXPERIENCIA	1	Ingeniero Jefe de Supervisor de Obra	Experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Supervisor y/o inspector de obra y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Inspección y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de			
	CARGO	EXPERIENCIA								
1	Ingeniero Jefe de Supervisor de Obra	Experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses como: Supervisor y/o inspector de obra y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Inspección y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de								

		Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Residente y/o Gerente de Obra, en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	Especialista en Control de Calidad	Experiencia mínima de veinte cuatro (24) meses como Especialista en calidad y/o Ingeniero de Calidad y/o Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra, en la ejecución y/o supervisiones de obras en general, otras denominaciones similares, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><td></td><td>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>01</td><td>COMPUTADORA PORTATIL</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>CAMIONETA 4 x 4</td><td>01</td></tr></table> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>		DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	COMPUTADORA PORTATIL	01	03	CAMIONETA 4 x 4	01
	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD								
01	COMPUTADORA PORTATIL	01								
03	CAMIONETA 4 x 4	01								
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD									
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de obras de Construcción y/o Mejoramiento y/o Creación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de instituciones educativas de nivel básico inicial y primaria y/o la combinación de alguno de los términos anteriores</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de</p>									

	<p>(i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo</p>
--	---

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>(Hasta 60 puntos)</p> <p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la elaboración de expedientes técnicos.</p> <p>M >= [3] veces el valor referencial:</p> <p>[60] puntos</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial y < [3] veces el valor referencial:</p> <p>[40] puntos</p> <p>M >= [2] veces el valor referencial y < [2.5] veces el valor referencial:</p> <p>[30] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo (objetivo, secuencia, descripción de conceptos básicos empleados, procedimientos para asegurar la calidad de la consultoría, descripción de elementos y/o herramientas y/o técnicas empleadas, se acreditarán mediante plan de trabajo los siguientes cuadros: 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta.</p> <p>40 puntos</p>

	<p>Relación de actividades para la realización del trabajo, Programa de recursos, Programa de actividades Gantt y del servicio del personal.</p> <p>Pautas en el desarrollo del plan de trabajo deberá estar acorde con los términos de referencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico - Mejoras a los Trabajos de Supervisión de Obra - Organización del equipo técnico de Supervisión de Obra. - Monitoreo de ejecución. - Empleo de software de ingeniería. - Los procedimientos de trabajo - Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio - Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud - Sistemas de mitigación ambiental. - Control de Plazos. - Matriz de riesgos. - Organización del equipo de trabajo (Matriz de asignación de responsabilidades) - Procedimiento de control para la calidad de la Supervisión de Obra. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas	Según informe del [CONSIGNAR EL

	señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁰	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDT/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.