


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 09/05/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRASLADO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO ÁREAS VERDES DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | 1228 | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 58 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | — | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | — | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | Memorando N° D000391-2024-MML-GSCGA-SSC | | Fecha de recepción | 18.03.2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 01.04.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | 12.04.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la cuarta versión | 15.04.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | -- | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | — | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | SI | — | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | — | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | — | Fecha de aprobación | — | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | — | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | — | Fecha de inicio de vigencia | — | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | ÚNICO | 4 | 4 | CORREO ELECTRÓNICO | 25.03.2024 | — | — | — |
| Se efectuó 04 observaciones en relación a los siguiente punto: (1) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN, (2) CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, (3) CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO REQUERIDO y (4) RECURSOS DEL PROVEEDOR. | | | | | | | | |
| | ÚNICO | --- | --- | --- | --- | 1 | CORREO ELECTRÓNICO | 10.04.2024 |
| Se efectuó 1 observación en relación a: (1) CANTIDAD DE SERVICIOS. | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| ÚNICO | --- | --- | --- | --- | 1 | CORREO ELECTRÓNICO | 15.04.2024 |
| Se efectuó 1 observación en relación a la divergencia de información referente a la: (1) CANTIDAD DE SERVICIOS. | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| ÚNICO | 4 | 4 | CORREO ELECTRÓNICO | 01.04.2024 | — | — | — |
| El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. | | | | | | | |
| ÚNICO | --- | --- | --- | --- | 1 | CORREO ELECTRÓNICO | 12.04.2024 |
| El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. | | | | | | | |
| ÚNICO | --- | --- | --- | --- | 1 | CORREO ELECTRÓNICO | 15.04.2024 |
| El área usuaria efectuó precisiones en los puntos observados. | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| ÚNICO | Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto al: (1) ALCANCE Y DESCRIPCIÓN, (2) CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES, (3) CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO REQUERIDO y (4) RECURSOS DEL PROVEEDOR. | | | | | | |
| ÚNICO | Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a la: (1) CANTIDAD DE SERVICIOS. | | | | | | |
| ÚNICO | Se realizarón los ajustes al requerimiento respecto a la precisión de la: (1) CANTIDAD DE SERVICIOS. | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 08.04.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25.04.2024 | | | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 3.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 3.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 3.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X | | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 4. |  MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES MARIA CAROLINA SALAS BERMEO Jefa Oficina de Limpieza | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | |