

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

### DATOS GENERALES

|  |  |
|--|--|
| <b>1.</b>  |  |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>                  | 20/03/2023   |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>                                  | DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA   |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>               | ADQUISICION DE ADITIVOS, PARA LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO PARIAHUANCA, DISTRITO DE LOS MOROCHUCOS, PROVINCIA DE CANGALLO - AYACUCHO" |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b> | ADQUISICION DE ADITIVOS, PARA LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL SISTEMA DE RIEGO PARIAHUANCA, DISTRITO DE LOS MOROCHUCOS, PROVINCIA DE CANGALLO - AYACUCHO" |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL</b>                          | <b>SIN PAC</b>   |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>                 | Código *****<br>Documento que declaró la viabilidad *****  |

### INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

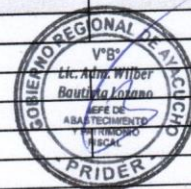
|  |   |   |                             |            |
|--|---|---|-----------------------------|------------|
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 10-2023-GR-PRIDER-DI/LACE-RO | Fecha de recepción          | 15/03/2023 |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   | De oficio                               | Con motivo de observaciones |            |
|  | Fecha de la tercera versión   | De oficio                               | Con motivo de observaciones |            |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  | X                                       | NO                          |            |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                 |   |                             |            |
|  | SEGÚN LA INDAGACION DE MERCADO, LOS PRODUCTOS REQUERIDOS HAN COTIZADO EN PAQUETE, PORQUE ES VENTAJOSO EN CUANTO AL TIEMPO DE ATENCION Y UNA SOLA ENTREGA. |   |                             |            |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     | SI  | NO                                      | X                           |            |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  | NO                                      | X                           |            |
|  | Documento de aprobación de la estandarización   |   | Fecha de aprobación         |            |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>       | SI  | NO                                      | X                           |            |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | Fecha de inicio de vigencia |            |

**2.7 REQUERIMIENTO** Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

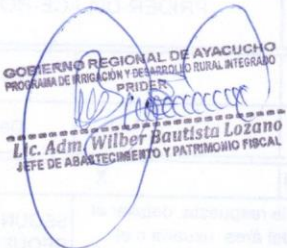
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
| N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |   |   |            |   |
|--|---|---|------------|---|
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |   |            |   |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 15/03/2023  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 20/03/2023 |   |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI  | X   | NO         |   |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |   |            |   |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI  | X   | NO         |   |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>        |   |   |            |   |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI  |   | NO         | X |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |   |   |            |   |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI  |   | NO         | X |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |   |   |            |   |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI  |   | NO         | X |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |   |   |            |   |
| <b>4</b>   |  |   |            |   |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |   |   |            |   |