

BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE BIENES



ELABORADO POR EL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDA

(Primera Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE CUATRO (04) CAMIONETAS 4X2
PARA PATRULLAJE INTEGRADO PARA LA SUB
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO
DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE ANCON BAJO SITUACION DE EMERGENCIA
ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO N° 129-
2024-PCM-D.S. N° 258-2024-EF.**

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
RUC N° : 20544005864
Domicilio legal : MALECON FERREYROS N°376 – ANCON – LIMA - LIMA
Teléfono : 552-2046
Correo electrónico: : logistica@muniancon.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE “ADQUISICION DE CUATRO (04) CAMIONETAS 4X2 PARA PATRULLAJE INTEGRADO PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON BAJO SITUACION DE EMERGENCIA ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO N° 129-2024-PCM-D.S. N° 258-2024-EF”

N° ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	U/M	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE CUATRO (04) CAMIONETAS 4X2	UNIDAD	04

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – C.D. 002-2024-OEC/MDA-1 el 16 de diciembre del 2025

1.4. APROBACION DE CONTRATACION DIRECTA

La Contratacion Directa se aprobó mediante Resolucion de Alcaldía N° 007-2025-MDA, de fecha 16 de enero del 2025.

1.5. INFORME TECNICO Y LEGAL

Mediante Informe Tecnico N° 038-2025-SGACPYTI/GAF/MDA, de fecha 16 de enero del 2025, e Informe Legal N° 022-2025-GAJ/MDA, de fecha 15 de enero del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de en un plazo de 03 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratacion.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 30225 Ley contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley 27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, según corresponda.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la información de la Municipalidad Distrital de Ancón, sito Malecón Ferreyros 376 – 2do Piso - Distrito de Ancón, Lima, en el horario de 08:30 a 17:30 horas

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO cuando el contratista culmine su ejecución.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la documentación que acredita su entrega, instalación, prueba operativa, capacitaciones y conformidad.

- Recepción del DEL ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario emitiendo la Conformidad.
- Informe Técnico del Ing. Mecánico, por la revisión de las unidades vehiculares en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnología de la información de la Municipalidad Distrital de Ancón, sito Malecón Ferreyros 376 – 2do Piso - Distrito de Ancón, Lima, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE CUATRO (04) CAMIONETAS PARA PATRULLAJE INTEGRADO PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON BAJO SITUACION DE EMERGENCIA ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO N° 129-2024-PCM

1. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Ancón

2. NUMERO DE REQUERIMIENTO

Informe N° 1183-2024-SGSCYRD-GSC/MDA.

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE CUATRO (04) CAMIONETAS PARA PATRULLAJE INTEGRADO PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON BAJO SITUACION DE EMERGENCIA ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO N° 129-2024-PCM

[Firma manuscrita]



4. OBJETO DE LA CONTRATACION

La adquisición de Cuatro (04) camionetas pick up doble cabina 4 x 2 con equipamiento, dado que es el medio para mejorar la capacidad operativa del sistema del patrullaje integrado en las diferentes calles del distrito de Ancón, en las actividades que realiza el personal a fin de apoyar su labor de control y vigilancia en la prevención de acuerdo al objetivo de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres de la Municipalidad Distrital de Ancón.

El objetivo de la contratación es brindar el soporte logístico necesario para el cumplimiento de las metas contempladas en los planes de acción distrital, contribuyendo al logro del objetivo de mejorar la seguridad ciudadana.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	CAMIONETA PICK UP DOBLE CABINA 4 X 2, EQUIPADA	4	UNIDAD

5. FINALIDAD PUBLICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

La finalidad de la presente compra es mejorar y ampliar la capacidad operativa de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres, la adquisición contribuirá a cumplir con las estrategias establecidas por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres para mejorar desempeño y cumplimiento de sus funciones, enmarcadas dentro de la misión y visión municipal; proveyendo nuevas camionetas para serenazgo equipadas, con la finalidad de fortalecer las actividades preventivas y las acciones que integren la lucha contra actos delincuenciales y generar en los ciudadanos del distrito, un clima de paz y tranquilidad que permitan el normal desarrollo de sus actividades.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES TECNICAS DEL BIEN

6.1 Alcance y Descripción del Bien a Contratar

La documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas debe ser: catálogos, fichas, entre otros del fabricante o del distribuidor autorizado de la marca en el país, los cuales sustentaran obligatoriamente lo siguiente: motor, transmisión, suspensión, neumáticos, dirección, sistemas de frenos y aros, dimensiones y peso, según corresponda de acuerdo a los solicitado. Las especificaciones técnicas sustentadas mediante DJ y que generen, duda para el comité podrá ser observadas y solicitar su sustento al participante en los plazos que establece la norma.

ESPECIFICACIONES TECNICAS.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CANTIDAD:	04 UNIDADES
UNIDAD:	CAMIONETA PICK UP 4x2
MARCA:	INDICAR
MODELO:	INDICAR
AÑO MODELO:	2024 MINIMO
CONDICION:	NUEVO (SIN USO COMERCIAL)
COLOR:	BLANCO/GRIS
DIMENSIONES Y CAPACIDADES:	
LARGO (mm):	Máximo: 5400
ANCHO (mm):	Máximo: 1950
ALTO (mm):	Máximo: 2000
TROCHA DELANTERA (mm):	Indicar
TROCHA POSTERIOR (mm):	Indicar
DISTANCIA LIBRE AL SUELO (mm):	Mínimo 220 mm
PESO NETO (KG):	Mínimo 1750
PESO BRUTO (KG):	Mínimo 2780 Máximo 3100
CAPACIDAD DE CARGA:	Mínimo 800 KG
TOLVA:	
LONGITUD:	Mínimo 1,500 mm
ANCHO:	Mínimo 1,480 mm
ALTURA:	Mínimo 470 mm



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

MOTOR:	
TIPO:	4 en línea, Turbo diésel intercooler.
ALIMENTACION:	Inyección directa con sistema Common Rail.
CILINDRADA (CC):	Mínimo 1990 cc – máximo 2650 cc
POTENCIA (HP)/(RPM):	Mínimo 134 HP máximo 180 HP / Máximo 3650
TORQUE (KG-M)/(RPM):	Mínimo 30 máximo 40 /RPM Máximo: 3200
NUMERO DE VALVULAS:	Mínimo 14
COMBUSTIBLE/CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE:	Diésel / Máximo 25 GL
TRACCION:	
TRACCION	4X2
DIRECCION	
DIRECCION	Hidraulica
TRANSMISION	
TRANSMISION	Mecanica, 6 velocidades como minimo más 1 reversa
CARROCERIA	
AROS	Mínimo 16"
TIPO DE AROS	Acero o aleación
NEUMATICO	265/70R16
FRENOS (ABS)	ABC con EBD o sistema similar
FRENOS (DELANTEROS)	Discos ventilados
FRENOS (POSTERIORES)	Disco ventilados o tambores con zapatas o tambor
MEDIDA DE NEUMATICOS	Indicar
SUSPENSION DELANTERA	Independiente (trapezoidal, MacPherson, doble horquilla o similar), según diseño de cada fabricante
SUSPENSION POSTERIOR	Eje rígido (muelle semi elíptico y amortiguadores hidráulicos o similar), según diseño de cada fabricante
CARROCERIA	
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
N° DE PASAJEROS:	Mínimo: 4
PESO BRUTP (TN)	2.99
AIRBAGS	Mínimo Piloto y copiloto, indicar
AIRE ACONDICIONADO	Si
CAMARA DE RETROSO:	Si.
ASIENTOS MATERIAL	Indicar
ASIENTOS DELANTEROS	Tipo butaca, indicar bondades
ASIENTOS POSTERIORES	Fijos rebatibles
CINTURONES DE SEGURIDAD DELANTEROS	Mínimo de 3 puntos, indicar
CINTURONES DE SEGURIDAD POSTERIORES	Indicar
CONTROL MECANICO O ELECTRONICO DE LUNAS Y PESTILLOS	Indicar
PARLANTES	Mínimo 02, indicar
SISTEMA DE AUDIO	AM/FM, Bluetooth con reproductor según fabricante (CD, USB u otros)
PANEL DE CONTROL	Según diseño del fabricante, indicar
SISTEMA ELECTRONICO, TIPO	12 V
BOTIQUIN	Básico de primeros auxilios, según MTC
MANUAL DE USUARIO Y CARTILLA DE SERVICIOS EN ESPAÑOL	Si
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	
NEUMATICO Y ARO DE REPUESTO	Si
ESPEJO RETROVISORES EXTERIORES	De ajuste eléctrico y abatibles manuales o eléctricamente.
FAROS	Halógenos y/o led.
PROTECTOR DE TOLVA	Uretano de por lo menos 3 mm de espesor.
CONOS DE SEGURIDAD	02 con cinta reflectiva mínimo de 60 cm de alto, fijados a la barra antivuelco.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

ACCESORIOS (MINIMOS)
Una gata mecánica o hidráulica
Un medidor de presión de aire, tipo lapicero
Llave de ruedas

TRAMITES DE TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

El proveedor de los vehículos, efectuara y asumirá el costo para los tramites de obtención de la tarjeta de propiedad a nombre de la municipalidad distrital de Ancón, así como de las placas de rodaje y el SOAT; quedando obligado a entregar a la entidad a través de la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnologías de la Información, en el menor plazo posible (plazo máximo de 40 días) luego de otorgada la cancelación, y previa entrega por parte de la municipalidad a solicitud del ganador del procedimiento de selección, de la documentación requerida para los tramites de la inmatriculación del vehículo ante la SUNARP.

7. CAPACITACIÓN

El proveedor, en su propuesta técnica del procedimiento de selección deberá presentar un plan de capacitación para el personal de operación y mantenimiento de las unidades (operadores y/o técnicos), así como designe la Municipalidad Distrital de Ancón, por un minimo de 12 horas, el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Deberá presentar el plan de capacitación, según el siguiente detalle:

- Conocimiento de la unidad
- Capacitación en operación, manejo y seguridad de la unidad
- Capacitación en los equipos de seguridad ciudadana (comunicación e iluminación)
- Capacitación en mantenimiento preventivo: lubricación y filtro

PARTICIPANTES: 03 personas como maximo por cada unidad.

LUGAR: En las instalaciones de la municipalidad distrital de Ancón.

CERTIFICACION O CONSTANCIA: Entrega de certificación o constancia a los participantes de la Entidad a la culminación de la capacitación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

8. NORMAS TECNICAS

Los vehículos deberán cumplir con los requerimientos del reglamento nacional de vehículos, DS N°058-2003-MTC y sus modificatorias, así como el DS N° 047-2001-MTC sobre límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos que circulen en la red vial y sus modificatorias.

9. GARANTIA COMERCIAL

Condiciones de la garantía: La garantía se hará efectiva a la notificación de la entidad dentro del periodo para corregir los desperfectos o cambios en su totalidad del bien.

Periodo de la garantía: tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía comercial del vehículo, tendrá una vigencia **no menor de tres años o 120,000 km minimo**, lo que ocurra primero contada a partir de la fecha señalada en el acta de recepción de la unidad.

Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuestos por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes cambiados, cuantas veces sea necesario por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

Plazo de Reposición

El contratista deberá emitir una declaración jurada donde indique el reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuoso en un plazo máximo de 30 días calendarios una vez identificado el efecto cuando estos sean de mayor circulación en el país y cuando estos sean de menor circulación, se le otorgara un plazo que no excederá de 40 días.

Inicio de cómputo de la garantía: A partir de la fecha del acta de recepción de la unidad por parte de la entidad y los responsables de la empresa proveedora.

10. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El proveedor /representante de la marca que representa en el país deberá contar en el país con una red de concesionarios, asimismo garantizará mediante una carta que cuenta con un amplio stock de repuestos originales a fin de reponer a los usados o desgastados según corresponda por un periodo mínimo de 10 años.

El proveedor/representante de la marca en el país garantizará y comprometerá a brindar servicios de post venta; esto es suministros y venta de repuestos y servicios de mantenimiento y/o reparación especializada cuando sea requerido por la entidad.

El postor deberá presentar mediante declaración jurada un listado de la red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados a nivel de lima metropolitana (mínimo 04) por un periodo no menor de diez (10) años, deberán indicar la dirección





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° DE PERSONAS DEL TALLER, DICHA DECLARACION JURADA será presentada conjuntamente con la presentación de oferta.

11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista será responsable de realizar los seis (06) primeros servicios de mantenimiento preventivo (mano de obra, aceites y filtros), según el cronograma de mantenimiento recomendado por el fabricante. Se entregará plan de mantenimiento preventivo completo, el cual será entregado junto con las unidades vehiculares al área usuaria.

12. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Realizar el monitoreo de cada unidad vehicular mediante sistema de monitoreo GPS, que proporcione información de la ubicación del vehículo, por el periodo mínimo de dos (02) años, sin costo adicional para la entidad.

13. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes de la presente convocatoria no podrá exceder los treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y notificado la orden de compra correspondiente

14. LUGAR DE ENTREGA

En las instalaciones de la Entidad, provincia de Lima, departamento de LIMA, en el horario de 08:00 a 17:00 horas

15. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectiva.

16. CONFORMIDAD

La recepción del bien a adquirir estará a cargo del almacén de la entidad, el cual conjuntamente con el con el Ing. Mecánico, verificará que los bienes ingresados cumplan con las características, especificaciones técnicas, y funcionamiento de las unidades vehiculares consignadas en la respectiva orden de compra.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres, conjuntamente con la Gerencia de Servicios a la Ciudad, previo Informe técnico del Ing. Mecánico, en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emitirá en un plazo máximo de quince





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

responsabilidad del funcionario que deberá emitir la conformidad. Esto se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en pago único, en moneda nacional una vez entregado los bienes objeto de la convocatoria, previa conformidad emitida por la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión recepcionada por el almacén de la entidad
- Informe técnico de la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Riesgo de Desastres emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La devolución de la carta fianza (De corresponder) se realizará con las siguientes condiciones: informe sobre la entrega de las unidades, tarjetas de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de Abastecimiento, Control Patrimonial y Tecnologías de la Información, sito en la Municipalidad Distrital de Ancón.

Entrega de tarjeta de propiedad, placa y SOAT:

Dentro de un plazo máximo de treinta (30) días calendarios posterior de haberse ejecutado el pago y de haber entregado la documentación necesaria para su trámite, el contratista deberá entregar tarjeta de propiedad, placa de rodaje y SOAT; de acuerdo a lo solicitado por las normas del MTC.

La tramitación de la tarjeta de propiedad, placas y demás documentación será asumida por la empresa ganadora de la Buena Pro. Así mismo la inmatriculación ante SUNARP será a nombre de la entidad convocante. El contratista deberá de presentar para la suscripción del contrato una carta de compromiso donde se compromete a realizar el trámite antes indicado en formato libre.

El contratista tiene la obligación de mantener vigente la garantía de Fiel Cumplimiento del contrato hasta que se cumpla lo siguiente:

- La entidad haya otorgado la conformidad de los bienes
- El contratista haya entregado las tarjetas de propiedad y placas
- La entidad haya otorgado la conformidad de la capacitación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

Las observaciones en que incurra la entidad, en la entrega de su documentación solicitada para los tramites de inmatriculación, por parte de la SUNARP, no afectara ni contabilizara a los tiempos de plazo de entrega de placas y tarjetas de propiedad del proveedor, de existir estas observaciones, las mismas deberán ser sustentado por el proveedor con documentación emitida por la SUNARP para su validez.

18. PENALIDADES APLICABLES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la ejecución total del servicio o la obligación parcial de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto maximo de la penalidad, 10% del monto contractual, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a los indicado en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razones congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Para efectos incluyen los supuestos de aplicación de penalidad distintas al retraso o mora la forma de calculo de la penalidad para cada supuesto y procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto maximo equivalente de diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Retraso en levantar observaciones de las unidades adquiridas, contados a partir del día siguiente según la normativa.	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del área usuaria
2	Retraso en la entrega de placas y tarjetas de propiedad a partir del día siguiente de vencimiento del plazo requerido para su entrega	0.5 UIT por cada día de retraso	Según informe del área usuaria

19. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. Capacidad Legal – Habilitación

Requisitos:

El postor deberá de contar con la autorización de la marca registrada en el Perú

Acreditación:

carta de autorización para comercializar vehículos de marca registrada.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares, al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Camionetas PICK UP o Vehículos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (I) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (II) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cuatro (4) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30.03.2024, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



20. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Distrital de Ancón, toda información que le sea suministrada por esta, y/o sea obtenida en el ejercicio de los componentes a desarrollar o conozca directamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor deberá mantener la perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES

21. NATURALEZA JURIDICA DEL CONTRATO

El proveedor del servicio no tiene relación laboral alguna con la Municipalidad Distrital Ancón, no está sujeto bajo dependencia o subordinación, por lo que su contrato no genera vínculo laboral y ninguno de los beneficios previstos en la legislación laboral.

22. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones y el artículo 146 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, por un plazo de 01 años, a partir de la emisión de la conformidad, por parte de la Municipalidad Distrital de Ancón.



MY. PNP (r) PERCY ROJAS MELENDEZ
SUBGERENTE

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **AADQUISICION DE CUATRO (04) CAMIONETAS PARA PATRULLAJE INTEGRADO PARA LA SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANCON BAJO SITUACION DE EMERGENCIA ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO N° 129-2024-PCM**, con RUC N°, con domicilio legal en, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la para la contratación de a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACION
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACION
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDA PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACION

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-OEC/MDA PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"