

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP

**RENOVACIÓN DE LICENCIA DE ARCGIS DESKTOP
STANDARD CONCURRENT USE LICENSE A ARCGIS
ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD,
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ARCGIS DESKTOP
STANDARD CONCURRENT USE LICENSE O SU
EQUIVALENTE ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL
STANDARD Y ADQUISICIÓN DE EXTENSIONES DE
SPATIAL ANALYST O SU EQUIVALENTE ARCGIS SPATIAL
ANALYST FOR ARCGIS PRO FOR ARCGIS ENTERPRISE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. PENALIDADES

3.5.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado
RUC N° : 20478053178
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar - San Isidro
Teléfono: : 717-7500
Correo electrónico: : mfigueroa@sernanp.gob.pe, aperez@sernanp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la Renovación de licencia de ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License a ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard, Adquisición de licencias ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License o su equivalente ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard y Adquisición de extensiones de Spatial Analyst o su equivalente ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro for ArcGIS Enterprise:

ÍTEM PAQUETE	OBJETO	DESCRIPCION	CANTIDAD
I	Renovación de licencia de ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License a ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard, Adquisición de licencias ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License o su equivalente ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard y Adquisición de extensiones de Spatial Analyst o su equivalente ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro for ArcGIS Enterprise	Renovación de licencia de ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License a ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard	1
		Adquisición de licencias ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License o su equivalente ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard	3
		Adquisición de extensiones de Spatial Analyst o su equivalente ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro for ArcGIS Enterprise	3
TOTAL			

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el día 18 de noviembre de 2024, mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 069-2024-SERNANP-OA.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferecias

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El proveedor hará entrega de los bienes hasta los veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro – Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 344 - 2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatoria.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un sobre cerrado, dirigido a la Unidad Operativa Funcional de Logística (Órgano encargado de las contrataciones), haciendo referencia en el asunto la Contratación Directa N° 04-2024-SERNANP, a través de mesa partes presencial del SERNANP, ubicada en Calle 17 N° 355, Urb. El Palomar, San Isidro – Lima, en el horario de lunes a viernes, desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Copia del documento oficial de distribuidor único autorizado del Software ArcGis en el Perú.
- d) Copia certificada de la Traducción oficial del documento de distribuidor único autorizado del Software ArcGis en el Perú
- e) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- f) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (Carta Fianza).
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa partes presencial del SERNANP, ubicada en Calle 17 N° 355, Urb. El Palomar, San Isidro - Lima, en el horario de lunes a viernes, desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola armada, una vez entregado el bien, conjuntamente con la factura y guía de remisión.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS BIENES N° 070-2024-TIC

1. AREA USUARIA - META PRESUPUESTARIA Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

UOF- Gestión Participativa – Meta Presupuestaria 096-KfW II

UOF- Monitoreo Vigilancia y Control - Meta Presupuestaria 524- KfW I

UOF- Manejo de Recursos - Meta Presupuestaria 525- KfW I

2. ESPECIFICA DE GASTO

2.6.6.1.3.2

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Se solicita lo siguiente:

- Renovación de licencia de ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License a ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard.
- Adquisición de licencias ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License o su equivalente ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard.
- Adquisición de extensiones de Spatial Analyst o su equivalente ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro for ArcGIS Enterprise.

Todas en su última versión vigente, con (01) año de soporte, que incluya la entrega de todas las nuevas versiones que libere el fabricante en ese periodo sin costos adicionales para la institución

4. FINALIDAD PUBLICA

El uso de los recursos financieros destinados a la adquisición de bienes permite a las entidades atender las necesidades de la población del país. Uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la gestión administrativa del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, que se ve plasmada en una oportuna y eficiente atención a los usuarios, componente del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado-SINANPE a Nivel Nacional, el cual permitirá cumplir con los objetivos trazados como es la implementación de las estrategias de las Áreas Naturales Protegidas.

Desde el año 2015 se vienen implementando sistemas de información geográficos licenciados para la captura, edición, análisis, tratamiento y diseño de información geográfica que trabajan los especialistas del SERNANP.

5. ANTECEDENTES

El Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas – SERNANP es el ente rector del

Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SINANPE, y en su calidad de autoridad técnico-normativa realiza su trabajo en coordinación con gobiernos regionales, locales y propietarios de predios reconocidos como áreas de conservación privada.

La Unidad Operativa Funcional de Monitoreo, Vigilancia y Control (UOFMVC); es la encargada de brindar soporte técnico a las ANP en los temas relacionados al monitoreo de elementos ambientales sin y bajo aprovechamiento, realizar el seguimiento a la implementación de los lineamientos y directivas de la vigilancia y control que incluye (vigilancia directa y remota a través de sobrevuelos, análisis de imágenes de satélite, fotografías aéreas, fotogrametría con RPAS, etc.) así como realizar el acompañamiento en los procedimientos administrativos sancionadores, entre otras.

La elaboración e implementación de las estrategias y planes de vigilancia y control en diversas áreas requiere el uso de herramientas tecnológicas avanzadas que permitan realizar un análisis preciso y una visualización eficaz de datos geoespaciales; por lo se requiere contar con herramientas que permitan realizar diversas tareas, entre las cuales se encuentra la adquisición y/o renovación de licencias del Software ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License o su equivalente, así como la extensión spatial analyst, o su equivalente., las cuales que permitirá a los especialistas de la DGANP realizar el análisis y modelamiento de escenarios de deforestación, análisis de imágenes de satélite de alta resolución e imágenes obtenidas mediante el uso de RPAS (drones), el uso de estos modelos cartográficos permitirá determinar el comportamiento de las amenazas que afectan a las ANP del SINANPE y planificar acciones de respuesta oportuna.

Así mismo, desde la UOFMVC se brinda soporte técnico a las Jefaturas de las ANP en la generación de mosaicos de las imágenes obtenidas con drones y que permita a las ANP realizar acciones de vigilancia y control, así como la organización de operativos con las autoridades competentes.; así mismo permitirá realizar la administración de la base de datos SMART del SINANPE a fin de contribuir con la generación de información oportuna para una adecuada gestión de las ANP.

Cabe mencionar que con Resolución Administrativa N° 000245-2023- SERNANP/OA-SGD de fecha 18 de diciembre de 2023 se resolvió lo siguiente:

Artículo 1.- Aprobar el proceso de estandarización para la adquisición de Software de Información Geográfica-ArcGIS o equivalente de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N° de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SDG de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración.

Artículo 2.- Establecer que la estandarización referida en el artículo precedente ha sido aprobada por un periodo de tres (3) años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las

condiciones técnicas que determinaron su aprobación.

6. OBJETO DE LA CONTRATACION

La adquisición y/o renovación de estas licencias de ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard y las extensiones Spatial Analyst for ArcGIS Pro for ArcGIS Enterprise, son importantes para la producción y actualización de activos digitales de geo-referenciación que han sido desarrollados con dicha herramienta y que son reutilizados para generar otros productos conservando la calidad gráfica, por lo que es imprescindible contar con ellos ya que permite leer, modificar o actualizar los activos digitales preexistentes desarrollados

7. CANTIDAD DE BIENES A ADQUIRIR

Descripción	Equivalente	Código de la licencia	Vigencia	Cantidad	Modalidad
Adquisición de Arcgis desktop Standard Concurrent Use License última versión vigente	ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard	No aplica	01 año de vigencia	3	Nueva licencia
Adquisición de Extension Spatial Analyst	ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro for ArcGIS Enterprise	No aplica	01 año de vigencia	3	Nueva licencia
Renovación de Arcgis desktop Standard Concurrent Use License a ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard última versión vigente	ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard	Se indica como referencia este código EFL299313663 con vigencia al 03 nov de 2023, pudiendo alcanzamos un nuevo código en reemplazo del anterior	01 año de vigencia	1	Renovación

8. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN A ADQUIRIR

Idioma: Inglés y Español

Guías de instalación: Disponible desde la web del fabricante

Designación: Debe estar a nombre del SERNANP

Tiempo de soporte: Un (01) año de soporte, lo cual incluye la entrega de todas las nuevas versiones que libere el fabricante en ese periodo, sin costos adicionales

Horario de atención de soporte: De lunes a viernes, de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m., excluyendo días feriados.

El postor deberá presentar un documento que indique que es distribuidor oficial del producto ofertado en el Perú, o que indique que es el revendedor certificado por la

marca o el fabricante. Este documento deberá ser presentado en la presentación de la oferta.

9. ENTREGABLE

Único entregable, deberá presentar un Acta que contenga el código correspondiente de cada licencia y el periodo de vigencia.

10. PLAZO DE ENTREGA

El proveedor hará entrega de los bienes hasta los veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

11. LUGAR DE ENTREGA

El contratista podrá entregar virtualmente a través de la mesa de partes virtual del SERNANP <https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe>, o en el almacén Central del SERNANP, sito en Av. José Gálvez Barrenechea N° 165 - Urb. Corpac, San Isidro - Lima, de lunes a viernes de 08:30 a 12:30 y de 13:30 a 17:00.

12. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad del único entregable estará dada por el responsable de la UOF TIC del SERNANP

13. FORMA DE PAGO

Se realizará el pago en una sola armada con la entrega y conformidad del único entregable.

14. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad del contratista por vicios ocultos de los bienes ofertados y adquiridos será de 01 año, contabilizados a partir de la conformidad otorgada.

15. PENALIDAD APLICABLE

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto de la contratación o ítem}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días: para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$.

16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.



Firmado digitalmente por CAMACHO
VILLANUEVA Manuel Francisco FAU
20478053178 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 15.10.2024 08:27:37 -05:00



Firmado digitalmente por NOLU
ESPINOLA Hugo Martín FAU
20478053178 soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 15.10.2024 08:55:08 -05:00



Firmado digitalmente por CASTILLO
AVILA Catalino FAU 20478053178
soft
Motivo: En señal de conformidad
Fecha: 15.10.2024 12:46:08 -05:00



Firmado digitalmente por SALDAÑA
CAMPOS Nestor FAU 30478053178
ad
Cargo: Jefe De La Oficina De
Administración
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18.12.2023 17:45:04 -05:00

San Isidro, 18 de Diciembre del 2023

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD

VISTOS:

La Nota de Envío N°003-2023-SERNANP/GG-UOFTIC-SGD de fecha 14 de diciembre de 2023, emitido por Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el Memorandum N° 086 -2023-SERNANP/OA-SGD de la Oficina de Administración del 18 de diciembre de 2023 y el Informe N° 000035-2023-SERNANP/OAJ-SGD del 18 de diciembre de 2023, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Institución, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el numeral 2 de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, se crea el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), como organismo público técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente; ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE), el mismo que se constituye en su autoridad técnico-normativa;

Que, el numeral 16.2 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, señala que *"Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria; (...). Salvo las excepciones previstas en el reglamento, (...)"*;

Que, el numeral 29.4 del artículo 29 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, prevé que *"En la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso se agregan las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia"*;

Que, por su parte, la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD *"Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular"*, aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, (en adelante, la Directiva), en su numeral 6.1 establece que, la estandarización es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes; y, en su numeral 7.2 prevé los presupuestos siguientes que deben verificarse a que proceda la estandarización: a) La Entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como otros servicios especializados; y, b) Los bienes o servicios que se requiere contratar son necesarios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;



Firmado digitalmente por
FIGUEROA GAMARRA Miroslav
Solís FAU 30478053178
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.12.2023 17:00:38



Jefe
OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

Firmado digitalmente por LAJO
FIGUEROA María Elena FAU
30478053178
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.12.2023 17:01:08

Que, el numeral 7.3 de la Directiva señala que cuando en una contratación en particular, el área usuaria considere que resulta inevitable definir el requerimiento haciendo referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados o descripción que oriente la contratación hacia ellos,

deberá elaborar un informe técnico de estandarización debidamente sustentado, el cual contendrá como mínimo los requisitos establecidos en el numeral mencionado;

Que, mediante el documento del visto de la Oficina de Administración conjuntamente con el Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD del 15 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Logística, en relación al cumplimiento de lo prescrito en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, de conformidad con el Informe Técnico S/N° de fecha 14 de diciembre de 2023 emitido por la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, sustenta las siguientes consideraciones técnicas:

Respecto de los presupuestos para la procedencia de la estandarización

2.5. Conforme a lo establecido en el numeral 7.2 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD el OSCE, se indica que se han cumplido con los siguientes presupuestos para la procedencia de la estandarización:

a) La entidad posee determinado equipamiento o infraestructura:

En el caso particular el área usuaria ha indicado que posee los siguientes bienes:

Las herramientas ArcGIS con las que actualmente cuenta el SERNANP son las siguientes:

CUADRO 01

Cantidad	Nombre	Tipo
13	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	Desktop
11	ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License	Desktop
03	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use License	Desktop
03	Una Extensión de Spatial Analyst Una Extensión de 3D Analyst Una Extensión de Data interoperability	Desktop
01	Arcgis Enterprise Advanced	Servidor Producción
01	Arcgis Enterprise Advanced Staging	Servidor Desarrollo

b) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento e imprescindible para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento:

En el caso en particular el área usuaria ha indicado que los bienes a adquirir (licencias ArcGis) son complementarios para la producción y actualización de activos digitales de geo-referenciación que han sido desarrollados con dicha herramienta y que son reutilizados para generar otros productos conservando la calidad gráfica, por lo que es imprescindible contar con ellos ya que permite leer, modificar o actualizar los activos digitales preexistentes desarrollados.

Asimismo, el área usuaria ha indicado que se tiene la necesidad de contar con las herramientas que permitan realizar cambios en el diseño y estructura de las tablas de los geo-databases (formato nativo del software ArcGIS), las mismas que no pueden ser editadas en ningún otro software de sistemas de información geográficas, permitiendo consultas, haciendo que los resultados o reportes puedan ser visualizados de diferentes formas y formatos; asimismo, señalan que permite explorar y administrar

la información geográfica y alfanumérica en múltiples formatos, contando con una variedad de recursos para el análisis y el modelado espacial. Adicionalmente, manifiestan que una de sus características más resaltantes es que permite el desarrollo de visores de información geográfica, las cuales vienen siendo utilizadas por otras instancias públicas y privadas, que las han implementado en sus geoservidores y comparten su información en los formatos antes mencionados.

Que, adicionalmente, el mencionado informe de la Unidad Operativa Funcional de Logística, respecto a los supuestos establecidos en el numeral 7.3 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD, realiza el siguiente análisis:

i) La descripción del equipamiento preexistente de la Entidad:

El área usuaria ha descrito en el numeral 2 de su informe técnico los bienes preexistentes, conforme a lo siguiente:

Las herramientas ArcGIS con las que actualmente cuenta el SERNANP son las siguientes:

CUADRO #1

Cantidad	Nombre	Tipo
13	ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	Desktop
11	ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License	Desktop
03	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use License	Desktop
03	Una Extensión de Spatial Analyst Una Extensión de 3D Analyst Una Extensión de Data interoperability	Desktop
01	Arcgis Enterprise Advanced	Servidor Producción
01	Arcgis Enterprise Advanced Staging	Servidor Desarrollo

ii) Descripción de los bienes requeridos, indicando la marca o tipo de producto:

De la revisión del Informe técnico numeral 3 del área usuaria señala los bienes que serán requeridos.

Es preciso indicar que respecto de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos estas fueron elaboradas por el área usuaria, y se encuentran detalladas en el mencionado numeral 3 del informe técnico del área usuaria.

iii) Uso o aplicación que se le dará al bien:

En el numeral 4 del informe técnico, se advierte que el área usuaria manifestó lo siguiente:

Con respecto al software de información geográfica – ArcGIS se detalla el uso de cada una de estas:

- ArcGIS Desktop: Estas licencias son de utilidad al personal de la sede Central y las diversas sedes descentralizadas de SERNANP, permitiéndoles visualizar, analizar y procesar información geográfica tanto interna como externa de la institución, así como permitir realizar trabajos avanzados de procesamiento y administración de Geodatabase corporativa.
- ArcGIS Enterprise: Estas licencias son instaladas en el servidor de Producción y Desarrollo del SERNANP, lo cual permite desarrollar y probar nuevas aplicaciones de información geográfica, así como también la publicación tanto servicios de información georreferenciada como servicios de geo procesamiento que se utilizarán en diversas aplicaciones y servicios que brinda SERNANP.
- Extensiones ArcGIS: Estas extensiones permiten ofrecer capacidades extendidas al producto fundamental (ArcGIS Desktop y/o ArcGIS Enterprise). Las categorías de las extensiones incluyen análisis, integración de datos y edición, publicación y cartografía.

iv) La justificación de la estandarización:

En el numeral 5.1 del numeral 5 del informe técnico, el área usuaria ha manifestado que la necesidad de la presente estandarización es garantizar la correcta funcionalidad, operatividad y continuidad de las actividades de conservación de las Áreas Naturales Protegidas, el software de información geográfica ArcGIS debe prolongar su uso para que de esta manera se continúe con la eficiente gestión de información geográfica de las distintas direcciones del SERNANP y tener mayor rapidez de respuesta a las peticiones de información por parte de los usuarios.

Asimismo, desde el punto de vista técnico, el área usuaria señala que la estandarización del software de información geográfica ArcGIS utilizado actualmente por el SERNANP es necesaria, puesto que es una herramienta que brinda actualizaciones continuas, soporte técnico y continuidad de sus productos, para ello se justifica la adquisición, renovación y soporte técnico de las licencias del software de información geográfica ArcGIS y los componentes u extensiones que forman parte de esta solución

En relación a la incidencia económica de la contratación se indica que el área usuaria ha manifestado lo siguiente:

La incidencia económica en que incurriría el SERNANP por cada adquisición, según la propuesta del representante par ala compra de licencias ARcGIS, se muestra en el siguiente cuadro:

Licencia	Precio unitario
Adquisición de Licenciamiento ArcGIS Enterprise Advanced	S/.197,564.00
Adquisición de Licenciamiento ArcGIS Enterprise Advanced Staging	S/.102,282.00
ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use	S/.107,515.00
ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use	S/.54,400.00

Por último, en relación cumplimiento de los presupuestos de la estandarización se indica que el área usuaria ha cumplido con indicar cuales son los bienes preexistentes de la entidad, e indicado el carácter complementario de los bienes a adquirir y además

se ha señalado el uso que se le dará a los bienes, así como la finalidades e importancia en el desarrollo de las funciones de la Entidad.

v) Nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustenta la estandarización del bien o servicio, y del jefe del área usuaria

En atención a este punto se indica que en el numeral 9 del informe técnico se indica que:

- El Responsable de la UOF de TIC es el Sr. Manuel Francisco Camacho Villanueva
- El Especialista SIG de la UOF de TIC es Hugo Martin Noli Espinola

vi) Fecha de elaboración del Informe Técnico

El Informe técnico fue elaborado por el Área Usuaría de fecha 14 de diciembre de 2023.

vii) Vigencia de la estandarización

El Área Usuaría en el informe técnico de estandarización ha indicado que la vigencia de la estandarización será de 3 años, siempre que no varien las condiciones que determinaron la estandarización.

Que, en consecuencia la Unidad Operativa Funcional de Logística, indica en las conclusiones que: "advierde que se ha cumplido con los supuestos establecidos en el numeral 7.2 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD; por lo que se ha configurado estandarización de bienes para la adquisición de Software de Información Geográfica-ArcGIS", así como a las establecidas en el numeral 7.3 de la referida Directiva de conformidad con el Informe Técnico emitido por la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la cual contiene las condiciones necesarias para sustentar el presente trámite, por lo cual señala que se debe continuar con el trámite de aprobación de la presente estandarización;

Que, asimismo con Informe N° 000035-2023-SERNANP/OAJ-SGD, con fecha 18 de diciembre de 2023, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica, concluye que, en atención a lo señalado por la Unidad Operativa Funcional de Logística, quien advierte que se ha cumplido con los supuestos previstos en el numeral 7.2 y 7.3 de la Directiva N° 004-2016-OSCE/C; corresponde aprobar la estandarización de la adquisición de Software de Información Geográfica-ArcGIS de conformidad con lo vertido por la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; precisando además que se ha delegado al Jefe de la Oficina de Administración la facultad de aprobar la estandarización de bienes y servicios en mérito a lo dispuesto en el artículo 2 de la Resolución Presidencial N° 014-2023-SERNANP del 12 de enero de 2023 y sus modificatorias;

Con las visaciones de la Unidad Operativa Funcional de Logística y de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con el artículo 21, literal a) del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM; y por la Resolución Presidencial N° 014-2023-SERNANP y sus modificatorias.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el proceso de estandarización para la adquisición de Software de Información Geográfica-ArcGIS o equivalente de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N° de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SDG de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración.

Artículo 2.- Establecer que la estandarización referida en el artículo precedente ha sido aprobada por un periodo de tres (3) años, la cual quedará sin efecto en caso varíen las condiciones técnicas que determinaron su aprobación.

Artículo 3.- Publicar la presente Resolución en la página web de la Institución www.gob.pe/sernanp.

Regístrese y comuníquese.

Documento firmado digitalmente
Néstor Saldaña Campos
Jefe de la Oficina de Administración
SERNANP



Firmado digitalmente por SALDARÑA
CAMPOS Nestor FAU 20478052170
así:
Cargo: Jefe De La Oficina De
Administración
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.12.2023 15:18:28 -05:00

San Isidro, 21 de Diciembre del 2023

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000247-2023-SERNANP/OA-SGD

VISTO:

El Memorándum N° 000100-2023-SERNANP/OA-SGD del 19 de diciembre de 2023, el Memorándum N° 000103-2023-SERNANP/OA-SGD del 20 de diciembre de 2023 y el Informe N° 000048-2023-SERNANP/OAJ-SGD de fecha 21 de diciembre de 2023 de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Institución;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 212.1 del artículo 212 del Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General- Ley N° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, se establece que la rectificación de errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión; indicando además en el numeral 212.2 que la rectificación adopta las formas y modalidades de comunicación o publicación que correspondan al acto original;

Que, a través de la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD de fecha 18 de diciembre de 2023, se aprueba el proceso de estandarización para la adquisición del Software de Información Geográfica-ArcGIS o equivalente de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N° de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración;

Que, en tal sentido mediante el Memorando N° 000100-2023-SERNANP/OA-SGD de fecha 19 de diciembre de 2023, la Oficina de Administración indica que por error material se incluyó en la referida Resolución de Administrativa N° 245-2023-SERNANP el término "adquisición" cuando corresponde "adquisición y/o renovación, por ello remite el Informe N° 00031-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD de la Unidad Operativa Funcional de Logística, que sustenta la necesidad de la rectificación solicitada;

Que, asimismo con Memorando N° 000103-2023-SERNANP/OA-SGD, la Oficina de Administración a través del cual señala: "que el pedido de estandarización efectuado por la UOF de TIC es en relación a la adquisición y/o renovación de licencias ArcGis, siendo que en el Informe de la referencia solo se ha consignado adquisición, debe precisarse que el término y solicitud de estandarización es adquisición y/o renovación de corresponder, lo que se solicita tener presente para los trámites correspondientes", el documento al que se refiere es el Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD, que sustento el trámite de estandarización que genero la emisión de la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD;


SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO
Firmado digitalmente por
FIGUEROA GAMARRA Miroslav
Galea FAU 20478052170
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 21.12.2023 14:48:34 -05:00


OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
Firmado digitalmente por LAZO
HERRERA María Elena FAU
20478052170
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 21.12.2023 14:23:57 -05:00

Que, a través del informe del visto, la Oficina de Asesoría Jurídica indica que, la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración, mediante el Informe N° 00031-2023-SERNANP/OA-LOG-SGD señala de manera fehaciente que: "la rectificación solicitada no altera el contenido ni la decisión, dado que el pedido de estandarización efectuada por la UOF de TIC aun cumple con los supuestos establecidos en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD" de conformidad con lo solicitado por la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones en su calidad de área usuaria, correspondiendo por ello precisar la aprobación del proceso de estandarización se encuentra destinado para la adquisición y/o renovación del software de información geográfica ArcGIS o equivalente, en atención a lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444;

Que, en consecuencia es necesario emitir el presente acto resolutivo que rectifique el contenido de la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD, respecto al monto que alcanza la prestación adicional N° 02; precisando además que la corrección propuesta no altera en lo sustancial ni en el contenido de la decisión adoptada, toda vez que no modifican el sentido del acto administrativo aprobado;

Con las visaciones de la Unidad Operativa Funcional de Logística y de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con el artículo 21, literal a) del Reglamento de Organizaciones y Funciones del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM; y por la Resolución Presidencial N° 014-2023-SERNANP y sus modificatorias.

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Rectificar en lo pertinente el error material incurrido en la redacción de la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD de fecha 18 de diciembre de 2023, bajo los siguientes términos:

“Donde dice:

***Artículo 1.-** Aprobar el proceso de estandarización para la adquisición de Software de Información Geográfica-ArcGIS o equivalente de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N° de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SDG de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración.*

Debe decir:

***Artículo 1.-** Aprobar el proceso de estandarización para la adquisición y/o renovación del Software de Información Geográfica-ArcGIS o equivalente de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N° de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SDG de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración.*

Artículo 2.- Precisar que el contenido restante de lo dispuesto en la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD de fecha 18 de diciembre de 2023, se mantienen en los mismos términos y condiciones.

Artículo 3.- Disponer la notificación de la presente Resolución a la Unidad Operativa Funcional de Logística para los fines pertinentes.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el portal web institucional: <https://www.gob.pe/sernanp>

Regístrese y comuníquese.

Documento firmado digitalmente
NESTOR SALDAÑA CAMPOS
Jefe de la Oficina de Administración
SERNANP



Firmado digitalmente por MEZA
ANGEL Monica Isabel FAU
20470053178 soft
Cargo: Jefe De La Oficina De
Administración
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17.09.2024 15:03:56 -05:00

San Isidro, 17 de Septiembre del 2024

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 000161-2024-SERNANP/OA-SGD

VISTOS:

El Informe N° 000787-2024-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD de fecha 13 de agosto de 2024, precisado con Informe N° 000876-2024-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD de fecha 05 de septiembre de 2024, ambos emitidos por la Unidad Operativa Funcional de Logística, el Informe N° 000568 -2024-SERNANP/OAJ-SGD de fecha 16 de septiembre de 2024, de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Institución, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el numeral 2 de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, se crea el Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP), como organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio del Ambiente; ente rector del Sistema Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SINANPE), el mismo que se constituye en su autoridad técnico-normativa;

Que, el numeral 212.1 del artículo 212 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, dispone que la rectificación de errores materiales o aritméticos en los actos administrativos pueden ser rectificadas con efecto retroactivo, en cualquier momento, de oficio o a instancia de los administrados, siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de la decisión; indica además en el numeral 212.2 que la rectificación adopta las formas y modalidades de comunicación o publicación que correspondan al acto original;

Que, con Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD de fecha 18 de diciembre de 2023, se aprueba el proceso de estandarización para la adquisición del Software de Información Geográfica-ArcGIS o equivalente de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración;

Que, a través de la Resolución Administrativa N° 000247-2023-SERNANP/OA-SGD de fecha 21 de diciembre de 2023, se resuelve rectificar el error material incurrido en la redacción del artículo 1 de la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD, en el extremo referido a la denominación del proceso de estandarización;

Que, mediante Informe N° 000876-2024-SERNANP/OA-UOFLOG-SGD la Unidad Operativa de Logística de la Oficina de Administración solicita y sustenta la procedencia de la rectificación del error material contenido en la Resolución Administrativa N° 000247-2023-SERNANP/OA-SGD, en mérito a las tes consideraciones:



Firmado digitalmente por FARFAN
ANGELAS Leslie Haydee FAU
20470053178 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 17.09.2024 14:14:50 -05:00



Firmado digitalmente por
CUADROS GIMAUCCI Mariela
Fernanda FAU 20470053178 soft
Motivo: Soy Vº Bº
Fecha: 17.09.2024 14:03:35 -05:00

"(2.1) Mediante Nota de Envío N° 000003-2023-SERNANP/GG-UOFTIC-SGD de fecha 14 de diciembre de 2023, el Responsable de la UOF de TIC remitió el Informe s/n de fecha 14 de diciembre de 2023, en el cual solicitó se inicie el proceso para la aprobación de estandarización para la adquisición y/o renovación de licencias ArcGis, así como sus respectivas extensiones, cuyos bienes están compuestos por:

Nombre	Tipo
ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	Desktop
ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License	Desktop
ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use License	Desktop
Una Extensión de Spatial Analyst Una Extensión de 3D Analyst Una Extensión de Data Interoperability	Desktop
Arcgis Enterprise Advanced	Servidor Producción
Arcgis Enterprise Advanced Staging	Servidor Desarrollo

(2.5) En ese sentido, se advierte que se ha consignado por error material tanto en la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD como en la posterior Resolución Administrativa N° 000247-2023-SERNANP/OA-SGD, únicamente el término "adquisición y/o renovación" cuando corresponde de acuerdo al pedido de la UOF de TIC lo siguiente: adquisición y/o renovación de licencias ArcGis, así como sus respectivas extensiones, cuyos bienes están compuestos por:

Nombre	Tipo
ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	Desktop
ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License	Desktop
ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use License	Desktop
Una Extensión de Spatial Analyst Una Extensión de 3D Analyst Una Extensión de Data Interoperability	Desktop
Arcgis Enterprise Advanced	Servidor Producción
Arcgis Enterprise Advanced Staging	Servidor Desarrollo

Que, el precitado Informe de la Unidad Operativa Funcional de Logística, concluye que: "(...) la rectificación solicitada no varía lo sustancial ni el sentido de la decisión, dado que el pedido de la UOF de TIC continúa cumpliendo con lo establecido en la Directiva N° 004- 2016-OSCE/GD para los procesos de estandarización (...);"

Que, en atención a lo sustentado y solicitado por la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración en mérito al requerimiento efectuado por la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y en concordancia con el artículo 212 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, la Oficina de Asesoría Jurídica a través de Informe N° 000568 -2024-SERNANP/OAJ-SGD de fecha 16 de septiembre, colige que corresponde emitir el acto resolutorio que enmiende el error material incurrido en la Resolución Administrativa N° 000247-2023- SERNANP/OA-SGD, en el extremo solicitado por las áreas técnicas;

Con la visación de la Unidad Operativa Funcional de Logística y de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

De conformidad con el artículo 21 del Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2008-MINAM;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Rectificar el error material incurrido en la redacción del artículo 1 de la Resolución Administrativa N° 000247-2023- SERNANP/OA-SGD de fecha 21 de diciembre de 2023, en los siguientes términos:

Dice:

Artículo 1.- Aprobar el proceso de estandarización para la adquisición y/o renovación del Software de Información Geográfica-ArcGIS o equivalente de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N° de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023- SERNANP/OA-UOFLOG-SDG de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración.

Debe decir:

Artículo 1.- Aprobar el proceso de estandarización para la adquisición y/o renovación de licencias ArcGis, así como sus respectivas extensiones, o su equivalente; de acuerdo a las consideraciones técnicas previstas en el Informe Técnico S/N de fecha 14 de diciembre de 2023 de la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Gerencia General y del Informe N° 000028-2023-SERNANP/OA-UOFLOG-SDG de la Unidad Operativa Funcional de Logística de la Oficina de Administración; estando los citados bienes compuestos por:

Nombre	Tipo
ArcGIS Desktop Basic Concurrent Use License	Desktop
ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License	Desktop
ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use License	Desktop
Una Extensión de Spatial Analyst Una Extensión de 3D Analyst Una Extensión de Data interoperability	Desktop
Arcgis Enterprise Advanced	Servidor Producción
Arcgis Enterprise Advanced Staging	Servidor Desarrollo

Artículo 2.- Precisar que los demás extremos de la Resolución Administrativa N° 000245-2023-SERNANP/OA-SGD de fecha 18 de diciembre de 2023, modificada por Resolución Administrativa N° 000247-2023- SERNANP/OA-SGD de fecha 21 de diciembre de 2023, quedan subsistentes, para todos los demás efectos.

Artículo 3.- Notificar la presente resolución a la Unidad Operativa Funcional de Logística, así como a la Unidad Operativa Funcional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, para los fines pertinentes.

Artículo 4.- Disponer la publicación de la presente resolución en la sede digital del SERNANP: <https://www.eob.pe/sernanp>.

Regístrese y comuníquese.

(Firma y Sello)
MONICA ISABEL MEZA ANGLAS
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 272,526.00 (Doscientos Setenta y Dos Mil Quinientos Veintiseis con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 68,131.50 DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas y/o renovaciones de licencias ArcGis, extensiones ArcGis, licencias ENVI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la **RENOVACIÓN DE LICENCIA DE ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE LICENSE A ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD, ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE LICENSE O SU EQUIVALENTE ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD Y ADQUISICIÓN DE EXTENSIONES DE SPATIAL ANALYST O SU EQUIVALENTE ARCGIS SPATIAL ANALYST FOR ARCGIS PRO FOR ARCGIS ENTERPRISE**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP** para la contratación **RENOVACIÓN DE LICENCIA DE ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE LICENSE A ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD, ADQUISICIÓN DE LICENCIAS ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE LICENSE O SU EQUIVALENTE ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD Y ADQUISICIÓN DE EXTENSIONES DE SPATIAL ANALYST O SU EQUIVALENTE ARCGIS SPATIAL ANALYST FOR ARCGIS PRO FOR ARCGIS ENTERPRISE**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad

será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM PAQUETE	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
I	Renovación de licencia de ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License a ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard	1	
	Adquisición de licencias ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use License o su equivalente ArcGIS Enterprise GIS Professional Standard	3	
	Adquisición de extensiones de Spatial Analyst o su equivalente ArcGIS Spatial Analyst for ArcGIS Pro for ArcGIS Enterprise	3	
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
1										

¹² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP
RENOVACIÓN DE LICENCIA DE ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE
LICENSE A ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD, ADQUISICIÓN DE
LICENCIAS ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE LICENSE O SU
EQUIVALENTE ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD Y ADQUISICIÓN
DE EXTENSIONES DE SPATIAL ANALYST O SU EQUIVALENTE ARCGIS SPATIAL
ANALYST FOR ARCGIS PRO FOR ARCGIS ENTERPRISE

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁷
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

BASES CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP
RENOVACIÓN DE LICENCIA DE ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE
LICENSE A ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD, ADQUISICIÓN DE
LICENCIAS ARCGIS DESKTOP STANDARD CONCURRENT USE LICENSE O SU
EQUIVALENTE ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL STANDARD Y ADQUISICIÓN
DE EXTENSIONES DE SPATIAL ANALYST O SU EQUIVALENTE ARCGIS SPATIAL
ANALYST FOR ARCGIS PRO FOR ARCGIS ENTERPRISE

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 04-2024-SERNANP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.