

PRONUNCIAMIENTO N° 022-2024/OSCE-DGR

Entidad: Corte Superior de Justicia de Lima Sur

Referencia: Concurso Público N° 3-2023-CS-CSJLS/PJ-1, convocado para contratación del “servicio de seguridad y vigilancia para las sedes del nuevo código procesal penal de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur”

1. ANTECEDENTES

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 13 de diciembre de 2023¹ y subsanado con fecha 20², 22³ y 28⁴ de diciembre de 2023, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas u observaciones y bases integradas presentada por el participante **RANGERS SECURITY S.R.L.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N.º 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante “la Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N.º 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad con fecha 11 de enero de 2024⁵ mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, cabe precisar que, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio⁶; y, los temas materia de cuestionamientos del mencionado participante, conforme el siguiente detalle:

Cuestionamiento Único: Respecto a la absolución de las consultas u observaciones N.º 34 y N.º 37, referidas a los *“Documentos para acreditar el perfil mínimo”*

¹ Mediante Trámite Documentario N° 2023-25948515-LIMA

² Mediante Trámite Documentario N° 2023-25962587-LIMA

³ Mediante Trámite Documentario N° 2023-25969200-LIMA

⁴ Mediante Trámite Documentario N° 2023-25972875-LIMA

⁵ Mediante Trámite Documentario N° 2024-26169075-LIMA

⁶ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTOS

Cuestionamiento Único:

Respecto a los “Documentos para acreditar el perfil mínimo”

El participante RANGERS SECURITY S.R.L. cuestionó la absolución de las consultas u observaciones N° 34 y N° 37 señalando en su solicitud de elevación de cuestionamientos lo siguiente:

Respecto de la consulta u observación N° 34

“(…)

Sobre el particular, el Comité de Selección señaló: no acoger la observación.

*En virtud a ello, debemos señalar que **la exigencia de la presentación de dichos documentos vulnera el principio de economía**, ya que el mencionado requisito constituye una exigencia costosa (en los casos de los trabajadores de provincia) e innecesaria, toda vez que la información que contiene los documentos solicitados es de conocimiento público a través de la Ficha RENIEC o C4 de RECIENC donde también se indica el grado de instrucción de una persona; esto quiere decir que las entidades en uso de sus desarrollados sistemas integrados pueden acceder a la información requerida por su propia cuenta sin tener que solicitarlo al contratista, quien más que las autoridades administrativas para tener acceso a ese tipo de información "pública", por lo tanto **consideramos que este no sería un presupuesto básico para la suscripción del contrato por lo antes ya expuesto.***

Además, cabe señalar que mediante Decreto Legislativo 1246, dispositivo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, se han establecido una serie de normas con el objeto de simplificar, optimizar y eliminar procedimientos administrativos, coadyuvando así al fortalecimiento institucional y la calidad en el servicio al ciudadano. Esto se realiza dentro del marco fijado por la Ley N° 27444, que postula como principios del procedimiento administrativo el debido procedimiento, la razonabilidad, la celeridad, la eficacia y la simplicidad, todos los cuales deben aplicarse dentro de la actuación de toda entidad de la Administración Pública.

Asimismo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 55 del Decreto Supremo N° 003-2011-IN, Reglamento de la Ley de Servicio de Seguridad Privada (Ley N° 28879), las empresas especializadas que prestan servicios de seguridad privada desarrollan sus actividades con personal que son evaluadas obligatoriamente en el aspecto físico y psicológico, antecedentes, secundaria completa, entre otros requisitos para poder realizar sus funciones como agente. En ese sentido, independientemente de cualquier Certificado adicional, las empresas de seguridad que cuentan con personal acreditado con carnet y/o licencia expedido por la SUCAMEC se encuentra con óptimas condiciones físicas y psicológicas, sin antecedentes y con secundaria completa, por lo que requerir dicha acreditación resulta redundante, mas aun cuando la SUCAMEC ya ha realizado dicho filtro, por lo cual el requisito de secundaria completa también se puede acreditar con la copia del carné de vigilante emitido por la SUCAMEC.

*En tal sentido, solicitamos que **se ACOJA y se modifique la acreditación de dicho requisito permitiéndose que, además del Certificado de Estudios de Secundaria completa, se permita también poder acreditar dicho requisito con la presentación de la copia del carnet SUCAMEC o, en su defecto, con una copia de declaración jurada o***

copia del C4 de la RENIEC" (El subrayado y resaltado es nuestro).

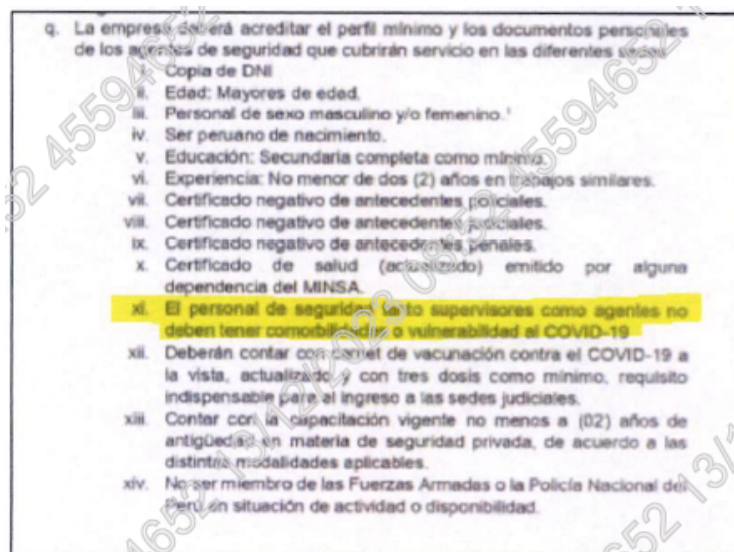
Respecto de la consulta u observación N° 37

"(...)

Sobre el particular, el Comité de Selección: *no se pronunció sobre ningún extremo dado que solo respondió que se mantendrá lo solicitado.*

La entidad manifiesta en la absolución solamente que "SE MANTENDRA LO SOLICITADO EN LAS BASES"; sin embargo, mi representa no observó ningún cambio o modificación del requisito en el presente extremo, sino que consultamos **CÓMO Y EN QUÉ ETAPA SE ACREDITARÁ DICHO REQUISITO**. Por lo que señalamos que el Comité de Selección no se ha pronunciado correctamente sobre nuestra observación, solamente la ha derivado que las bases seguirán igual. Asimismo, conforme a lo señalado en la Ley de Contrataciones de! Estado, el Comité debe absolver las consultas sobre el sentido y alcance que comprende la respectiva observación o consulta, la misma que debe ser motivada mediante el pliego absolutorio conforme lo establece el OSCE.

Por lo tanto, al ser un requisito que no especifica en qué momento del procedimiento debe ser acreditado, ni con qué documentos se pueden acreditar, nuestra consulta resulta válida para ser materia de una absolución y que no genere ambigüedad en la interpretación, la cual podría causar un potencial daño al inducir a error a los postulantes.



En esa misma línea de ideas, cabe señalar que conforme a las Bases Estándar aprobadas por las ultimas Directiva de la OSCE, que actualizan los parámetros de las Bases para servicios, se advierte que el Comité de Selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que NC haya sido indicados en los acápite de "DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA", "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN", y "FACTORES DE EVALUACIÓN"

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Asimismo, indicamos que los documentos que no estén contenidos en los acápites señalados en el párrafo anterior, se pueden acreditar mediante el Anexo N3 de DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, en la presentación de la oferta, por lo cual resulta válido consultar, a efectos de aclarar nuestra duda, de que dicho requisito de "NO TENER COMORBILIDADES O VULNERABILIDAD AL COVID- 19" será acreditado en la Etapa de la presentación de las Ofertas mediante el Anexo N3 o, en su defecto se acreditará en la etapa de la suscripción del contrato, para lo cual se debe especificar con qué documentos serán acreditados.

En tal sentido, acudiendo a lo que ciñe la Ley y el Reglamento, solicitamos que se motive la absolución de la observación para que se integre correctamente las bases respecto a CÓMO Y EN QUÉ ETAPA SE ACREDITARÁ DICHO REQUISITO, señalado en el numeral 5., literal O, apartado XI de los términos de referencia" (El subrayado y resaltado es nuestro).

Pronunciamiento

De la revisión del acápite 'Características del servicio' previsto en el numeral 5 'Descripción del servicio' del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

"(...)

q. **La empresa deberá acreditar** el perfil mínimo y los documentos personales de los **agentes de seguridad** que cubrirán servicio en las diferentes sedes

(...)

i. Copia de DNI

ii. Edad: Mayores de edad.

iii. Personal de sexo masculino y/o femenino,

iv. Ser peruano de nacimiento.

v. **Educación: Secundaria completa como mínimo**

(...)

xi. El personal de seguridad tanto supervisores como agentes no deben tener comorbilidades o vulnerabilidad al COVID-19

(...)

xvii. **Los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos determinados, serán presentados por el postor ganador de la Buena Pro, para la suscripción del contrato**" (El resaltado y subrayado es nuestro).

Considerando la temática de las consultas u observaciones cuestionadas, se procederá a realizar el análisis correspondiente, considerando los siguientes dos (2) extremos:

a) Respecto al certificado de estudios

Mediante la consulta u observación N° 34, se solicitó que la exigencia de contar con ‘*secundaria completa*’ se acredite con la presentación del carnet SUCAMEC o, en su defecto, con una declaración jurada o copia del C4 de RENIEC; ante lo cual, el comité de selección no acogió lo requerido, señalando que se mantendrá lo solicitado según las Bases de la convocatoria.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis, argumentando que exigir la presentación del certificado de estudios para acreditar el requisito ‘*Educación: Secundaria completa como mínimo*’ vulneraría el principio de economía, al ser una exigencia costosa e innecesaria, toda vez que dicha información se encontraría contenida en la ficha RENIEC o C4 de RENIEC y que la SUCAMEC realiza la verificación de dicho requisito, por lo que también se puede acreditar con la copia del carné de vigilante emitido por esa Entidad.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME N° 000132-2023-ADMNCPG-GAD-CSJLS-PJ de fecha 12 de diciembre de 2023⁷, la Entidad precisó lo siguiente:

A la consulta u observación N° 34.-

En calidad de área usuaria debo precisar lo siguiente:

Nos acogemos a lo señalado por la empresa parcialmente, señalando que la empresa participante debe presentar la copia de carnet de identidad vigente emitida por SUCAMEC.

En relación al certificado de estudios secundarios puede presentar una Declaración Jurada que conste haber culminado dichos estudios. (...)” (El subrayado es agregado).

Respecto de lo cuestionado por el recurrente, cabe señalar que el área usuaria de la Entidad, como mejor conocedora de sus necesidades⁸, mediante el citado informe técnico señaló que el certificado de estudios secundarios se puede sustentar con la presentación de una declaración jurada en la que conste haber culminado dichos estudios. Asimismo, precisó que aceptará copia de carnet de identidad vigente emitida por Sucamec.

Dicho lo anterior, es oportuno señalar que si bien la Entidad aclaró los documentos que servirían para acreditar los estudios secundarios, los cuales conforme los términos de referencia -descritos precedentemente- deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato, de la revisión del acápite requisitos para perfeccionar el contratos, se aprecia que no fueron consignados, por lo que corresponde corregirse

⁷ Remitido mediante Trámite Documentario N° 2024-26169075-LIMA el 11 de enero de 2024.

⁸ Ver la Opinión N.º 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

dicho aspecto.

En ese sentido, considerando lo expuesto y que la Entidad mediante su informe posterior adoptó la decisión de aceptar en parte lo solicitado por el participante; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER PARCIALMENTE** el presente extremo del cuestionamiento; por lo que, con ocasión a la integración de las Bases definitivas, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** en el acápite ‘Características del servicio’ previsto en el numeral 5 ‘Descripción del servicio’ del Capítulo III y en el numeral 2.3 “*Requisitos para perfeccionar el contrato*” del Capítulo II, ambos de la Sección Específica de las Bases, conforme el siguiente detalle:

NOTA: El certificado de estudios secundarios se puede sustentar con la presentación de una declaración jurada en la que conste haber culminado dichos estudios. Asimismo, se aceptará copia de carnet de identidad vigente emitida por Sucamec.

- Se **deberá tener en cuenta** como absolución de la consulta y/u observación N° 34, lo citado en el INFORME N° 000132-2023-ADMNCPG-GAD-CSJLS-PJ.

b) Respecto al carnet de vacunación

Mediante la consulta u observación N° 37, se solicitó aclarar si el requerimiento de que “*el personal no debe tener comorbilidades o vulnerabilidad al Covid19*” se acreditaría en la oferta solo con el Anexo 3 o con el carnet de vacunación contra la Covid19 en la firma del contrato; ante lo cual, el comité de selección señaló que se mantendrá lo establecido en las Bases de la convocatoria.

En vista de ello, el recurrente cuestionó la absolución de la consulta u observación materia de análisis argumentando que no se ha pronunciado correctamente sobre lo consultado; por lo que solicitó aclarar lo petitionado en su consulta u observación.

En virtud del aspecto cuestionado, mediante el INFORME N° 000132-2023-ADMNCPG-GAD-CSJLS-PJ de fecha 8 de enero de 2024⁹, la Entidad precisó lo siguiente:

Respecto de la consulta u observación N° 37

*“De lo mencionado **se precisa que no es necesario el carnet de vacunación contra el COVID-19**, en cumplimiento al Decreto Supremo N.º 130-2022-PCM, de fecha 27 de octubre de 2022, EL Gobierno oficializa el fin del estado de Emergencia Nacional que se declararon en el año 2020, por las circunstancias que afectaba la vida y salud de la*

⁹ Remitido mediante Trámite Documentario N° 2024-26169075-LIMA el 10 de enero de 2024.

personas, el mismo que la disposición complementaria final señala: El Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, dentro del ámbito de sus competencias y en permanente articulación promueven el uso facultativo de mascarillas, la vacunación contra la COVID-19 y otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación a la emergencia sanitaria; para lo cual el Ministerio de Salud, mediante Resolución Ministerial dicta las disposiciones que resulten necesarias; sin embargo se solicitaría una Declaración Jurada solamente en la presentación de documentos a la suscripción del contrato.

Precisando que se modifica en la pág. 24, el acápite xii, “Deberán contar con carnet de vacunación contra el COVID-19 a la vista, actualizado y con tres dosis como mínimo requisito indispensable para el ingreso a la sede”, a: “Deberán contar con carnet de vacunación contra el COVID-19 a la vista, actualizado y con tres dosis o declaración Jurada al momento de suscribir el contrato”

Precisando que se suprime en la pág. 24, el acápite xi, “El personal de seguridad tanto supervisores como agentes no deben tener comorbilidades o vulnerabilidad al COVID-19”

(El subrayado es agregado).

Ahora bien, respecto de lo cuestionado por el recurrente, cabe señalar que el área usuaria de la Entidad, mediante el citado informe técnico y como mejor conocedora de sus necesidades¹⁰, señaló lo siguiente:

- Preciso que no es necesario el carnet de vacunación contra el COVID-19, en cumplimiento al Decreto Supremo N.º 130-2022-PCM de fecha 27 de octubre de 2022, mediante el cual el Gobierno oficializó el fin del Estado de Emergencia Nacional que se declararon en el año 2020, por las circunstancias que afectaba la vida y salud de las personas.
- Preciso que, de acuerdo con el Decreto Supremo N.º 130-2022-PCM, el Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, dentro del ámbito de sus competencias y en permanente articulación promueven el uso facultativo de mascarillas, la vacunación contra la COVID-19 y otras medidas de promoción y vigilancia de prácticas saludables y actividades, en relación a la emergencia sanitaria.
- Preciso que se debe suprimir lo siguiente: “El personal de seguridad tanto supervisores como agentes no deben tener comorbilidades o vulnerabilidad al COVID-19”.
- Preciso que se debe reemplazar el siguiente texto “Deberán contar con carnet de vacunación contra el COVID-19 a la vista, actualizado y con tres dosis como mínimo requisito indispensable para el ingreso a la sede” por “Deberán contar con carnet de vacunación contra el COVID-19 a la vista, actualizado y con tres dosis o declaración Jurada al momento de suscribir el contrato”.

¹⁰ Ver la Opinión N.º 002-2020/DTN, entre otras, así como lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley, como del artículo 29 del Reglamento.

Dicho lo anterior, si bien la Entidad aclaró la oportunidad y forma de presentación de la exigencia relacionada a la Covid-19, lo cierto es que, mediante su informe técnico posterior, la Entidad declaró que de acuerdo con el Decreto Supremo N.º 130-2022-PCM se promueve el uso facultativo de la mascarilla y la vacunación y que no resulta necesario el carnet de vacunación contra el COVID-19.

En dicha medida, resulta incongruente la exigencia de carnet de vacunación contra la Covid-19 a la vista, actualizado y con tres dosis o declaración Jurada al momento de suscribir el contrato.

En ese sentido, considerando lo expuesto precedentemente, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento.

Sin perjuicio de ello, considerando lo manifestado en el informe de la Entidad y en el presente cuestionamiento; por lo que, con ocasión a la integración de las Bases definitivas, se implementarán las siguientes disposiciones:

- Se **deberá suprimir** lo siguiente:

- “Deberán contar con carnet de vacunación contra el COVID-19 a la vista, actualizado y con tres dosis como mínimo requisito indispensable para el ingreso a la sede”.
- “El personal de seguridad tanto supervisores como agentes no deben tener comorbilidades o vulnerabilidad al COVID-19”.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. Penalidades

Al respecto, las Bases Estándar objeto de la presente contratación, establece lo siguiente:

a) De las otras penalidades

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

Otras penalidades			
o	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento Ejemplos ilustrativos
	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. Debe incluir la evidencia correspondiente.
	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. Debe incluir la evidencia correspondiente.
	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. Debe incluir la evidencia correspondiente, por ejemplo el registro de asistencia diaria.
	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. Debe incluir la evidencia correspondiente.
	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]. Debe incluir la evidencia correspondiente.
	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	[INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/)] La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
...)	(...)	(...)	(...)

Ahora bien, de la revisión del numeral 14 “otras penalidades aplicables” del numeral 3.1 “Términos de referencia” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que se habría consignado lo siguiente:

14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones materia del contrato, se aplicarán penalidades de acuerdo al siguiente cuadro, las mismas que serán descontadas del pago mensual que se realice por cada prestación, ello conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
<i>El puesto de vigilancia no es cubierto o hay retraso, se aplicará por cada hora o fracción de retraso.</i>	<i>S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles) por cada hora o fracción de retraso.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario.</i>
<i>Por abandono del puesto de vigilancia, una vez iniciado el servicio.</i>	<i>S/. 200.00 (Doscientos con 00/100 soles) por cada persona y ocurrencia</i>	
<i>Por tener personal que se presente en estado etílico, con aliento alcohólico o que propicien escándalos en la vía publica</i>	<i>S/ 250.00 (Doscientos cincuenta con 00/100 soles) por cada persona y por ocurrencia</i>	
<i>Por cambio de personal de vigilancia sin autorización de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur</i>	<i>S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles) por cada ocurrencia</i>	
<i>Por sustracción y/o egreso de documentos, expedientes, bienes muebles y otros activos del Poder Judicial sin autorización.</i>	<i>S/ 250.00 (Cincuenta con 00/100 soles) por cada ocurrencia</i>	
<i>No efectuar visitas semanales de parte del postor ganador en coordinación con la Coordinación de Seguridad.</i>	<i>S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles) por cada ocurrencia</i>	<i>Se verificará con el Cargo de derivación de mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.</i>
<i>Incumple con presentar la documentación completa para el pago por un periodo mayor a 15 días después de finalizado el plazo para la presentación del entregable, en días.</i>	<i>S/ 100.00 (Cien con 00/100 soles) por cada ocurrencia</i>	
<i>Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.</i>	<i>S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles) por cada ocurrencia y/o día y/o personal</i>	<i>Se verificará con un acta de no cumplimiento del perfil según el expediente ingresado por mesa de partes y/o correo electrónico del supervisor del servicio por parte de la Entidad.</i>
<i>El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.</i>	<i>S/ 50.00 (Cincuenta con 00/100 soles) por cada ocurrencia y/o día y/o personal.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se</i>

		encuentre en dicho horario.
--	--	-----------------------------

Conforme a lo establecido en las Bases Estándar, la Entidad la Entidad no ha establecido correctamente sus penalidad, por lo que, en atención a ello, mediante el INFORME N° 000132-2023-ADMNCPG-GAD-CSJLS-PJ de fecha 8 de enero de 2024¹¹, la Entidad precisó lo siguiente:

<i>“Respecto a los requisitos de las otras penalidades se está considerando las penalidades obligatorias, así como las que se considere aplicables para cubrir los objetivos plasmados, se muestra en el siguiente cuadro:</i>		
<i>SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD</i>	<i>FORMA DE CALCULO</i>	<i>PROCEDIMIENTO</i>
<i>El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonada sin justificación alguna.</i>	<i>S/.200.00(Doscientos con 00/100soles) por cada ocurrencia.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario.</i>
<i>El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido</i>	<i>INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT, % del contrato o monto fijo en S/.</i>	<i>Según documento del (CONSIGNAR EL AREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO) debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
<i>El personal de vigilancia realizados turnos de manera continuada</i>	<i>S/.200.00(Doscientos con 00/100soles) por cada ocurrencia.</i>	<i>según el Informe de conformidad del área usuaria (Administración del NCPP) presentará el registro de asistencia diaria.</i>
<i>El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentra vencida o la licencia no corresponde al arma que porta</i>	<i>INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT % del contrato o monto fijo en S/.</i>	<i>Según documento del (CONSIGNAR EL AREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO) debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
<i>Reemplazar al personal de vigilancia que incumple el perfil establecido en los términos de referencia</i>	<i>S/.50.00(Cincuenta con 00/100soles) por cada ocurrencia.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario.</i>
<i>Al presentar la documentación incompleta para el pago por un periodo mayor a 60 días.</i>	<i>INCLUIR EL MONTO DE LA PENALIDAD (% de UIT % del contrato o monto fijo en S/.</i>	<i>Según documento del (CONSIGNAR EL AREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO) debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
<i>Al presentar la</i>	<i>S/. 100.00 Cien</i>	<i>Se verificará con el Cargo de derivación</i>

¹¹ Remitido mediante Trámite Documentario N° 2024-26169075-LIMA el 10 de enero de 2024.

<i>documentación incompleta para el pago por un periodo mayor a 15 días después de finalizado el plazo para la presentación del entregable.</i>	<i>con 00/100 soles) por cada ocurrencia y/o días.</i>	<i>emesadepartesdelaCorteSuperiorde Justicia de Lima Sur.</i>
<i>Por sustracción y/o egreso de documentos, expedientes, bienes muebles y otros activos del Poder Judicial sin autorización.</i>	<i>S/.250.00(Doscient oscincuentacon00/100 soles) por cada ocurrencia.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario.</i>
<i>No efectuar visitas semanales de parte del postor ganador en coordinación con la Oficina de Seguridad.</i>	<i>S/.100.00(Ciencon 00/100soles) por cada ocurrencia.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario</i>

(...)

Con respecto al ítem de “El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido”, no se aplica algún cálculo de penalidad debido a que no es requisito obligatorio a presentar al momento de cubrir el servicio.

Con respecto al ítem de “El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentra vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta”, no se aplica algún cálculo de penalidad debido a que no es requisito a presentar al momento de cubrir el servicio.

Con respecto al ítem de “Al presentar la documentación incompleta para el pago por un periodo mayor a 60 días.”, no se aplica algún cálculo de penalidad debido a que el pago a la empresa ganadora se realizará de manera mensual; es por ello que, se agrega un ítem “Al presentar la documentación incompleta para el pago por un periodo mayor a 15 días después de finalizado el plazo para la presentación del entregable.” Ya que la presente penalidad se adecúa a los pagos que la empresa ganadora percibirá.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** la referida documentación en el numeral 24 “otras penalidades aplicables” del numeral 3.1 del capítulo III de la sección específica de las bases integradas de conformidad de la siguiente manera:

<i>SUPUESTO APLICACIÓN PENALIDAD</i>	<i>DE DE</i>	<i>FORMA CALCULO</i>	<i>DE</i>	<i>PROCEDIMIENTO</i>
<i>El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonada sin justificación alguna.</i>		<i>S/.200.00(Doscient oscon00/100soles) por cada ocurrencia.</i>		<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario.</i>
<i>El personal de vigilancia realizados turnos de manera continuada</i>		<i>S/.200.00(Doscient oscon00/100soles) por cada ocurrencia.</i>		<i>según el Informe de conformidad del área usuaria (Administración del NCPP) presentará el registro de asistencia diaria.</i>
<i>Reemplazar al personal de vigilancias incumplir con el</i>		<i>S/.50.00(Cincuenta con00/100soles)</i>		<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio,</i>

<i>perfil establecido en los términos de referencia</i>	<i>por cada ocurrencia.</i>	<i>misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario.</i>
<i>Al presentar la documentación incompleta para el pago por un periodo mayor a 15 días después de finalizado el plazo para la presentación del entregable.</i>	<i>S/. 100.00 Cien con 00/100 soles) por cada ocurrencia y/o días.</i>	<i>Se verificará con el Cargo de derivación de mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Sur.</i>
<i>Por sustracción y/o egreso de documentos, expedientes, bienes muebles y otros activos del Poder Judicial sin autorización.</i>	<i>S/.250.00(Doscient oscincuenta con 00/100 soles) por cada ocurrencia.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario.</i>
<i>No efectuar visitas semanales de parte del postor ganador en coordinación con la Oficina de Seguridad.</i>	<i>S/.100.00(Cien con 00/100 soles) por cada ocurrencia.</i>	<i>Se elaborará un Acta de verificación por el incumplimiento del Servicio, misma que será suscrita por el supervisor de la Entidad y el personal de la Entidad que se encuentre en dicho horario</i>

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se oponga a las disposiciones precedentes.

3.3 Respetto del perfil del personal clave

Sobre el particular, las Bases Estándar establecen lo siguiente:

a) Del personal

- En esta sección se consigna el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar; así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.*

Ahora bien, de la revisión del numeral 5 ‘Descripción general del servicio’ del numeral 3.1 ‘Términos de referencia’ del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que no se han consignado las actividades a realizar por parte del personal clave, lo cual no sería congruente con lo establecido en las Bases Estándar.

En virtud de ello, mediante el INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-ADMNCPG-GAD-CSJLS-PJ de fecha 11 de enero de 2024¹², la Entidad precisó lo siguiente:

*“Respetto del personal clave
Perfil mínimo para el personal clave:
Del perfil mínimo se encuentra evidenciado en los términos de referencia, el capítulo 3.1*

¹² Remitido mediante Trámite Documentario N° 2024-26169075-LIMA el 11 de enero de 2024.

Requisito de Calificación, inciso B,

Funciones del personal clave:

- ✓ *Realizará la supervisión y monitoreo del personal de seguridad*
- ✓ *Verificará las asistencias y permanencias diarias del personal de seguridad.*
- ✓ *Verificará el cuaderno de incidencias para advertir observaciones, el mismo que debe ser remitidas a la jefatura de seguridad.*
- ✓ *Verificará que los agentes de seguridad cumplan con sus funciones de acuerdo a los términos de referencia.*
- ✓ *Verificará que todo el personal de seguridad cuente con uniforme e implementos de seguridad y protección personal.*
- ✓ *Realizará las inspecciones de rutina en las sedes del Nuevo código procesal penal de la CSJLS.*

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** en el numeral 5 ‘Descripción general del servicio’ del numeral 3.1 ‘Términos de referencia’ lo señalado por la Entidad a través de la INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-ADMNCP-P-GAD-CSJLS-PJ.

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se oponga a las disposiciones precedentes.

3.3 Respetto de los documentos para la suscripción del contrato

Al respecto, cabe señalar que, de la revisión del acápite ‘*Características del servicio*’ del numeral 5 ‘*Descripción del servicio*’ del numeral 3.2 del capítulo III de la sección específica de las bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)

q. La empresa deberá acreditar el perfil mínimo y los documentos personales de los agentes de seguridad que cubrirán servicio en las diferentes sedes

i. Copia de DNI

ii. Edad: Mayores de edad.

iii. Personal de sexo masculino y/o femenino.1

iv. Ser peruano de nacimiento.

(…)

vi. Experiencia: No menor de dos (2) años en trabajos similares.

vii. Certificado negativo de antecedentes policiales.

viii. Certificado negativo de antecedentes judiciales.

ix. Certificado negativo de antecedentes penales.

x. Certificado de salud (actualizado) emitido por alguna dependencia del MINSA.

(…)

xii. Contar con la capacitación vigente no menos a (02) años de antigüedad en materia de seguridad privada, de acuerdo a las distintas modalidades aplicables.

xiv. No ser miembro de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad.

xv. No tener referencias negativas de otros centros de trabajo o haber sido destituido en el ejercicio de sus funciones.

xvi. No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medida

disciplinaria.

xvii. Los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos determinados, serán presentados por el postor ganador de la Buena Pro, para la suscripción del contrato” (El resaltado y subrayado es nuestro).

En virtud de ello, mediante el INFORME TÉCNICO N° 000001-2024-ADMNCPG-GAD-CSJLS-PJ de fecha 11 de enero de 2024¹³, la Entidad precisó lo siguiente:

(...)

Para los documentos que se deben acreditar el postor deberá presentar constancias y/o certificados y/o declaraciones juradas, debiendo ser presentados para la suscripción del contrato, para tal caso de modificaría de la siguiente manera:

q. La empresa deberá acreditar el perfil mínimo y los documentos personales de los agentes de seguridad que cubrirán servicio en las diferentes sedes mediante constancias y/o certificados y/o declaraciones juradas de los siguientes documentos:

i. Copia de DNI y/o carnet de extranjería

ii. Edad: Mayores de edad.

iii. Personal de sexo masculino y/o femenino.

iv. Educación: Secundaria completa como mínimo.

v. Experiencia: No menor de dos (2) años en trabajos similares.

vi. Certificado negativo de antecedentes policiales.

vii. Certificado negativo de antecedentes judiciales.

viii. Certificado negativo de antecedentes penales.

ix. Certificado de salud (actualizado) emitido por alguna dependencia del MINSA. x.

Deberán contar con carnet de vacunación contra el COVID-19 a la vista, actualizado y con tres dosis como mínimo o Declaración Jurada al momento de suscribir el contrato. xi. Contar con la capacitación vigente no menos a (02) años de antigüedad en materia de seguridad privada, de acuerdo a las distintas modalidades aplicables.

xii. No ser miembro de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad.

xiii. No tener referencias negativas de otros centros de trabajo o haber sido destituido en el ejercicio de sus funciones.

xiv. No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medida disciplinaria.

xvii. Los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos determinados, serán presentados por el postor ganador de la Buena Pro, para la suscripción del contrato”.

(...)

Respecto al perfil mínimo en calidad de área usuaria debo precisar lo siguiente:

Requisito:

En el Decreto Legislativo N.º 689 Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, señala de la contratación de personas extranjeras en el territorio peruano, es por ello que se suprime “Ser peruano de nacimiento”

Teniendo en cuenta lo siguiente

Acreditación:

De ser peruano deberá presentar copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) o de ser extranjero deberá presentar copia del carnet de extranjería.

¹³ Remitido mediante Trámite Documentario N° 2024-26169075-LIMA el 11 de enero de 2024.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** la referida documentación en el numeral 2.3 ‘Requisitos para el perfeccionamiento del contrato’ del capítulo II de la sección específica de las bases integradas definitivas de la siguiente manera:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Copia de DNI y/o carnet de extranjería - La empresa deberá acreditar el perfil mínimo y los documentos personales de los agentes de seguridad que cubrirán servicio en las diferentes sedes mediante constancias y/o certificados y/o declaraciones juradas de los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> ii. Edad: Mayores de edad. iii. Personal de sexo masculino y/o femenino. iv. Educación: Secundaria completa como mínimo. v. Experiencia: No menor de dos (2) años en trabajos similares. vi. Certificado negativo de antecedentes policiales. vii. Certificado negativo de antecedentes judiciales. viii. Certificado negativo de antecedentes penales. ix. Certificado de salud (actualizado) emitido por alguna dependencia del MINSA. x. Deberán contar con carnet de vacunación contra el COVID-19 a la vista, actualizado y con tres dosis como mínimo o Declaración Jurada al momento de suscribir el contrato. xi. Contar con la capacitación vigente no menos a (02) años de antigüedad en materia de seguridad privada, de acuerdo a las distintas modalidades aplicables. xii. No ser miembro de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad. xii. No tener referencias negativas de otros centros de trabajo o haber sido destituido en el ejercicio de sus funciones. xiii. No haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medida disciplinaria”. |
|---|

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se oponga a las disposiciones precedentes.

3.4 Respetto del perfil del personal clave

Sobre el particular, las Bases Estándar establecen lo siguiente:

Importante para la Entidad

(...)

§ Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la

Ahora bien, de la revisión del numeral 2.2.2 'Documentación de presentación facultativa' del numeral 3.1 'Términos de referencia' del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia que se ha consignado el numeral referido al beneficio de exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037; no obstante, de acuerdo a la ubicación geográfica de la entidad, no corresponde su aplicación.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** el numeral 2.2.2 'Documentación de presentación facultativa' del numeral 3.1 'Términos de referencia' del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas definitivas.

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se oponga a las disposiciones precedentes.

3.5. Incorrecta integración

Al respecto, cabe señalar que, el Principio de Transparencia, consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, en la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD se dispone que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo.

En tal sentido, el Principio de Transparencia contempla el derecho a la información en la compra pública, el cual tiene esencialmente por objeto garantizar que no exista riesgo de favoritismo y arbitrariedad por parte de la Entidad convocante; para lo cual, se exige que todas las condiciones del procedimiento estén formuladas de forma clara, precisa e inequívoca en las Bases o en las respuestas brindadas en el pliego absolutorio, con el fin de que, por una parte, todos los postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender su alcance exacto e interpretarlas de la misma forma y, por otra parte, la Entidad convocante pueda comprobar efectivamente que las ofertas presentadas por los postores responden a los criterios aplicables al contrato.

En razón de ello, cabe indicar que, si bien no existe un método definido para integrar las Bases; cierto es que, dicha integración deberá permitir que los potenciales postores razonablemente informados y normalmente diligentes puedan comprender el alcance exacto de las mismas, conforme al Principio de Transparencia que regula toda contratación estatal.

En ese sentido, considerando que las Bases Integradas publicadas en el SEACE el 28 de noviembre de 2023 podrían conllevar la confusión de los potenciales postores, se

emitirá dos (2) disposiciones al respecto:

- Se **modificará** la forma de implementación realizada por el comité de selección en las Bases Integradas, a fin que, la información obrante en esta pueda ser comprendida por los potenciales postores.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con Integrar las Bases de forma clara y precisa, conforme a lo dispuesto en el Principio de Transparencia que regula toda contratación Estatal.

3.6. Vigencia del poder

A través de la absolución de la consulta u observación N° 6, precisó que la “vigencia de poder se podrá verificar en la página web de la Sunarp en el plazo de 90 días calendario contados desde su emisión”.

Al respecto, cabe señalar que de acuerdo de las Bases Estándar del presente objeto de contrato, no establecen un límite de antigüedad de la vigencia de poder, por lo que, se emitirá la siguiente disposición:

- Se **deberá dejar sin efecto** la absolución de la consulta u observación N° 6.

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se oponga a las disposiciones precedentes.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección, asimismo, cabe señalar que, las disposiciones del Pronunciamiento priman sobre aquellas disposiciones emitidas en el pliego absolutorio y Bases integradas que versen sobre el mismo tema.
- 4.3** El comité de selección deberá **modificar** las fechas de registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá tenerse presente que los proveedores deberán efectuar su registro en forma electrónica a través del SEACE hasta antes de la presentación de propuestas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 57 del Reglamento; asimismo, cabe señalar que, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de

siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE.

- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 17 de enero de 2024

Códigos: 22.1, 12.6, 12.5