

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-
ESSALUD/RAJUNIN**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:

**ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA
PARA LAS IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL
JUNIN PARA UN PERIODO DE 12 MESES”**

PAC: 1926-2024

Huancayo –2024

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Seguro Social de Salud – Red Asistencial Junín
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Av. Independencia N° 296 – El Tambo – Huancayo – Junín
Teléfono: : 064-248366
Correo electrónico: : efmohi@gmail.com
jccs0205@hotmail.com
jjanampa.essalud.junin@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro para la:
**ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LAS IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN
PARA UN PERIODO DE 12 MESES”.**

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	CODIGO SAP	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
I	I	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	35848
		30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	35848
		30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	34156
		30101158	Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	45620
		30101249	Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	108904
		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	8600
		30101756	Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	27192
		30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	98836
		30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	32492
		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	3636
		30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	43456
		30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	43688
		30103705	Reactivo de Triglicéridos Enzimático	PBA	52320
		30103707	Reactivo Urea Enzimática	PBA	73636
		30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	31072
		30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	2232
		30103830	Test de Transferrina	PBA	1552
		30104476	Reactivo de Calcio	PBA	8728
		30104547	Reactivo de CK Total	PBA	2812
		30104548	Reactivo CK-MB Cinético	PBA	1644
		30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	33420
		30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	4000
		30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	4052
		30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	30508
		30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	784

		30105423	Reactivo de Acido Urico	PBA	13420
		30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	9748
		30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	19156
II		30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	15400
		30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	15400
		30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	35280
		30101158	Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	43680
		30101249	Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	53640
		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	5400
		30101756	Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	6060
		30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	56520
		30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	35280
		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	1300
		30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	19710
		30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	19600
		30103705	Reactivo de Triglicéridos Enzimático	PBA	43920
		30103707	Reactivo Urea Enzimática	PBA	44280
		30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	13352
		30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	300
		30104476	Reactivo de Calcio	PBA	3012
		30104547	Reactivo de CK Total	PBA	1500
		30104548	Reactivo CK-MB Cinético	PBA	1500
		30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	12684
		30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	3948
		30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	13456
		30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	1696
		30105423	Reactivo de Ácido Úrico	PBA	11768
		30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	8400
		30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	27560

Item Paquete	N°	Equipo en Cesión de Uso	Cantidad	Ubicación de Entrega	Reactivo
	ITEM I	Analizador Bioquímico Grande	02	Hospital Nacional "Ramiro Prialé Prialé"	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Grande	01	Policlínico Metropolitano Huancayo	Cuadro adjunto
	ITEM II	Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital II "Alberto Hurtado Abadía" – La Oroya	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital I Río Negro	Cuadro adjunto

I	Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital Selva Central y Enfermedades Tropicales "Hugo Pesce Pescetto"	Cuadro adjunto
	Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital I Tarma	Cuadro adjunto
	Analizador Bioquímico Pequeño	01	Policlínico Jauja	Cuadro adjunto
	Analizador Bioquímico Pequeño	01	CAP III Mantaro	Cuadro adjunto
	Analizador Bioquímico Pequeño	01	CAP II Chilca	Cuadro adjunto

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 02 correlativo N° 10-GRAJ-ESSALUD-2024, de fecha 17 de octubre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los reactivos deberán ser proporcionados en 4 entregas con periodicidad de 3 meses cada una:

- **La primera entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra, asimismo los equipos en cesión de uso serán instalados y puestos en marcha en ese mismo plazo en cada centro asistencial.
- **La segunda entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (90) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.
- **La tercera entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (180) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.

- La cuarta entrega: Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (270) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.

En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad, será de responsabilidad del CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado

REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA EL HNRPP Y POL. METROPOLITANO HUANCAYO

Item Paquete	Ítem	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
I	I	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
		30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
		30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	8539	8539	8539	8539	34156	996
		30101158	Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	11405	11405	11405	11405	45620	996
		30101249	Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	27226	27226	27226	27226	108904	1822
		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	2150	2150	2150	2150	8600	1822
		30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	6798	6798	6798	6798	27192	1822
		30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	24709	24709	24709	24709	98836	1822
		30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	8123	8123	8123	8123	32492	996
		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	909	909	909	909	3636	874
		30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	10864	10864	10864	10864	43456	1822
		30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	10922	10922	10922	10922	43688	1822
		30103705	Reactivo de Triglicéridos Enzimático	PBA	13080	13080	13080	13080	52320	996
		30103707	Reactivo Urea Enzimática	PBA	18409	18409	18409	18409	73636	1822
		30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	7768	7768	7768	7768	31072	1822
		30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	558	558	558	558	2232	874
		30103830	Test de Transferrina	PBA	388	388	388	388	1552	377
		30104476	Reactivo de Calcio	PBA	2182	2182	2182	2182	8728	1044
		30104547	Reactivo de CK Total	PBA	703	703	703	703	2812	1822
		30104548	Reactivo CK-MB Cinético	PBA	411	411	411	411	1644	1822
		30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	8355	8355	8355	8355	33420	1822
		30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	1000	1000	1000	1000	4000	874
		30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	1013	1013	1013	1013	4052	1044
		30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	7627	7627	7627	7627	30508	1822
		30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	196	196	196	196	784	547
		30105423	Reactivo de Acido Úrico	PBA	3355	3355	3355	3355	13420	1822
		30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	2437	2437	2437	2437	9748	1822
		30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	4876	4760	4760	4760	19156	330

**REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA EL HOSPITAL "HAHA" LA OROYA, HOSPITAL SCyET
"HPP" LA MERCED, HOSPITAL I RIO NEGRO, HOSPITAL I TARMA, CAP II CHILCA, CAP II
MANTARO, POL. JAUJA**

Ítem Paquete	Ítem	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
I	II	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30101158	Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	10920	10920	10920	10920	43680	1905
		30101249	Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	13410	13410	13410	13410	53640	2030
		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	1350	1350	1350	1350	5400	1130
		30101756	Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	1515	1515	1515	1515	6060	1125
		30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	14130	14130	14130	14130	56520	1945
		30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	325	325	325	325	1300	1195
		30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	4930	4930	4930	4920	19710	1905
		30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	4900	4900	4900	4900	19600	1905
		30103705	Reactivo de Triglicéridos Enzimático	PBA	10980	10980	10980	10980	43920	1925
		30103707	Reactivo Urea Enzimática	PBA	11070	11070	11070	11070	44280	1965
		30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	3338	3338	3338	3338	13352	1765
		30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	75	75	75	75	300	95
		30104476	Reactivo de Calcio	PBA	753	753	753	753	3012	1055
		30104547	Reactivo de CK Total	PBA	375	375	375	375	1500	835
		30104548	Reactivo CK-MB Cinético	PBA	375	375	375	375	1500	835
		30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	3171	3171	3171	3171	12684	1880
		30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	987	987	987	987	3948	930
		30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	3364	3364	3364	3364	13456	1765
		30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	424	424	424	424	1696	1125
		30105423	Reactivo de Acido Úrico	PBA	2942	2942	2942	2942	11768	1820
		30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	2100	2100	2100	2100	8400	1795
		30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	6890	6890	6890	6890	27560	1534

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 8.50.00 (Ocho con 50/100 Soles) en forma presencial o deposito en la Cuenta Corriente de Essalud del Banco Continental N° 0011-0235-010000-3218 en la Unidad de Tesorería del Hospital Nacional Ramiro Priale Priale de la Red Asistencial Junín, ubicado en la Av. Independencia 296 – El Tambo– Huancayo, de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, con la cual deberán recabar las bases en la División de Adquisiciones de la Red Asistencial Junín ubicado en la Av. Independencia 296 – El Tambo– Huancayo, de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

DE LOS REACTIVOS

Los cuales deben acreditar con copia simple:

- e) Registro Sanitario o certificado de registro sanitario del producto de conformidad al numeral 5.3, literal a) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- f) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) de conformidad al numeral 5.3, literal b) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- g) Ficha Técnica del Producto y Equipo en Cesión de Uso, de conformidad al numeral 5.3, literal d) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases
- h) Folletería / Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (Original o copia simple), de conformidad al numeral 5.3, literal e) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- i) Declaración Jurada de Presentación del dispositivo médico ofertado, de compromiso de plazo de entrega y vigencia (Anexo 2-A), de conformidad al numeral 5.3, literal f) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- j) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o vicios Ocultos (Anexo 4-A), de conformidad al numeral 5.3, literal g) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- k) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), de conformidad al numeral 5.3, literal h) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- l) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT), autorizados por DIGEMID, de conformidad al numeral 5.3, literal j) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- m) Declaración Jurada de Canje y/o reposición por vencimiento (Aplicación excepcional, según lo establecido en el numeral 5.2)-Anexo 1-A, de conformidad al numeral 6 de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.
- n) Declaración Jurada de Compromiso de Entrega de Control de Calidad Externo-Anexo 5-A.

- o) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- p) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- q) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis), de conformidad al numeral 5.3, literal c) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases
- l) Certificado de fabricación de los equipos ofertados otorgados por la casa matriz donde indique la fecha de fabricación del equipo, marca, modelo y número de serie, de conformidad al numeral 5.3, literal d) de las especificaciones técnicas del capítulo III de las bases.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario de la Red Asistencial Junín, con atención de la División de Adquisiciones sito en la Av. Independencia N° 296 El Tambo-Huancayo, en horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacén de la Red Asistencial Junín.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Patología Clínica del HNRPP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Almacén Central de la Red Asistencial Junín, sito Av. Independencia N° 296-El Tambo-Huancayo-Junín.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN ANUAL DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LAS IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN

1. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**
El Seguro Social de Salud – ESSALUD Red Asistencial Junín
2. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN:**
El presente requerimiento busca contar con el abastecimiento adecuado de Reactivos de Bioquímica que nos permitirá brindar la atención oportunamente a los pacientes críticos de las IPRESS de la Red Asistencial Junín para un periodo de (12) meses.
3. **DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**
Adquisición de Reactivos de Bioquímica para las IPRESS de la Red Asistencial Junín para un periodo de (12) meses.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
 - 4.1. **OBJETIVO GENERAL:**
Contar con reactivos de calidad y en forma oportuna.
 - 4.2. **OBJETIVO ESPECÍFICO:**
 - Contar con reactivos de Bioquímica para la atención y control de los pacientes asegurados de las IPRESS de la Red Asistencial Junín.
 - Mejorar la capacidad resolutive de las IPRESS de la Red Asistencial Junín.
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**
 - 5.1. Descripción y cantidad de los bienes:
Adquisición de reactivos de Bioquímica con equipos en cesión de uso, los que serán entregados de acuerdo cronograma de entrega.
Los controles deberán ser asumidos por el proveedor sin costo alguno para la institución, y deberá ser entregado de forma oportuna de manera que el laboratorio siempre cuente con dichos insumos vigentes.
 - 5.2. Características Técnicas:
Se adjuntan especificaciones técnicas de los reactivos y equipos en cesión de uso de acuerdo petitorio institucional en el (anexo 8 - A) y (anexo 9 - A).
 - 5.3. Requisitos según Leyes, Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

DOCUMENTO TECNICOS

Del producto :

- A. **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**
Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán dispositivos médicos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.
La exigencia de La vigencia del Registro o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.
En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.
- B. **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM), según corresponda.**
La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del fabricante, debe comprender al área de fabricación, tipo de producto o familia del dispositivo médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.
Para dispositivos médicos nacionales:
Emitido por la ANM
Para Dispositivos médicos importados:
Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA. La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados. Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio/Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.

Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia a la que se acoge el fabricante, vigentes a la fecha de fabricación del dispositivo médico.

La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del dispositivo médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual (a la presentación de propuestas). Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.

El Certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal. (Art. 31° del D.S. N° 016-20211-SA)

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, **es obligatoria**, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El certificado de análisis, por ser un documento técnico debe ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora.

- C. El postor puede presentar el certificado de análisis del producto terminado y/o protocolo de análisis, (copia simple), el cual puede ser emitido electrónicamente o con firma electrónica en el formato del fabricante, el mismo que será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

Él debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis o fecha de emisión del documento, las especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio / fabricante que lo emite.

En el caso de productos estériles, el certificado de análisis deberá consignar la prueba de esterilidad; asimismo, en dicho certificado se debe indicar el método de esterilización; en caso no lo indique, deberá adjuntar el Certificado de Esterilidad del producto ofertado.

D. Ficha Técnica del producto y del Equipo en Cesión de Uso (Copia simple)

Del producto:

- El nombre y la descripción del producto (reactivos) deben ser congruentes con lo solicitado por EsSalud según el Cuadro de Requerimiento. Entre otros, también debe figurar el nombre del producto según su Registro Sanitario.
- Los productos deben contener y cumplir obligatoriamente cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad según el Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica de EsSalud. No se aceptarán especificaciones técnicas distintas a lo señalado en el requerimiento.
- Los productos ofertados deben ser de presentación líquida y no requerir mezcla previa, para no alterar la estabilidad del producto.
- Los productos y equipos solicitados en cesión de uso deben corresponder a una sola marca comercial para garantizar la confiabilidad de los resultados.
- Para el abastecimiento de los controles y calibradores para los productos ofertados deberán presentar un cronograma de entrega según la cantidad solicitada de los productos.
- De lo mencionado anteriormente deberá ser presentado de manera obligatoria toda la documentación necesaria para certificar su veracidad.
- La Ficha Técnica del Producto deberá estar firmada por el director técnico Responsable de la empresa postora. (Anexo N° 3-A)





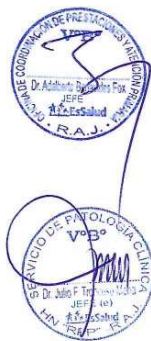
"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Del Equipo en Cesión de Uso:

- El equipo ofertado debe contener y cumplir obligatoriamente cada una de las especificaciones técnicas señaladas por la entidad según el Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica de EsSalud. No se aceptarán especificaciones técnicas distintas a lo señalado en el requerimiento, tampoco se aceptará equipo adicional para productos específicos, de acuerdo a la convocatoria.
- El postor deberá presentar una carta emitida por el fabricante donde acredite el buen funcionamiento de los analizadores ofertados en cesión de uso a una condición climática igual a superior a 3,745 msnm.
- Para cada ítem del proceso se solicitarán equipos en cesión de uso de acuerdo a las especificaciones adjuntas.
- Se debe solicitar la capacitación correspondiente en el momento de su instalación, donde se debe considerar que el costo de las pruebas consumidas para la instalación debe correr por cuenta del proveedor.
- El equipo en cesión de uso deberá demostrar documentalmente la compatibilidad de funcionamiento con los productos ofertados.
- El mantenimiento del equipo deberá ser de manera obligatoria, donde se deberá presentar una programación de mantenimiento preventivo. Durante el período que permanezca el Equipo en el Centro Asistencial. Dicho mantenimiento será ejecutado por un profesional y/o técnico con conocimientos en ingeniería electrónica y/o ingeniería biomédica debidamente certificado.
- El proveedor deberá comprometerse a realizar el mantenimiento correctivo en un lapso no mayor de 24 horas de comunicado el desperfecto, el mismo que deberá estar a cargo de un ingeniero u otro profesional calificado.
- Declaración jurada de conocimiento por parte del proveedor de la Directiva Nro. 04 GG — EsSalud — 2009 "Normas del proceso para el suministro de bienes vinculados a equipos de laboratorio entregados en cesión de uso al Seguro Social de Salud. EsSalud", así como también la Resolución de Gerencia General N° 1247 - GG - ESSALUD - 2009, mediante el cual se modifica y solicita, que los equipos entregados en cesión de uso no deben ser repotenciados, tener una antigüedad de fabricación menor a los cuatro años, además deberá presentar copia de la Declaración Única de Aduanas (DUA), donde acredite la fecha de ingreso al país; el cual será exigido a la presentación del equipo para efectuar la prestación del bien.
- El postor deberá adjuntar el Certificado de fabricación del equipo ofertado otorgado por la casa matriz donde indique la fecha de fabricación del equipo, marca, modelo y número de serie, el cual será presentado para el perfeccionamiento del contrato.
- De lo mencionado anteriormente deberá ser presentado de manera obligatoria toda la documentación necesaria para certificar su veracidad.
- Total de equipos en cesión de uso: se detalla en el cuadro siguiente:

Item Paquete	N°	Equipo en Cesión de Uso	Cantidad	Ubicación de Entrega	Reactivo
I	ITEM I	Analizador Bioquímico Grande	02	Hospital Nacional "Ramiro Priale Priale"	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Grande	01	Policlínico Metropolitano Huancayo	Cuadro adjunto
	ITEM II	Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital II "Alberto Hurtado Abadía" – La Oroya	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital I Río Negro	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital Selva Central y Enfermedades Tropicales "Hugo Pesce Pescetto"	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Pequeño	01	Hospital I Tarma	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Pequeño	01	Policlínico Jauja	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Pequeño	01	CAP III Mantaro	Cuadro adjunto
		Analizador Bioquímico Pequeño	01	CAP II Chilca	Cuadro adjunto

- Se adjuntan especificaciones técnicas de equipos requeridos en cesión uso de acuerdo al petitorio institucional (ANEXO 9-A).





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

E. Folletería / Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (Original o copia simple)

La folletería contiene literatura y/o gráficos relacionados con el dispositivo médico. Y el manual de instrucciones de uso o inserto debe cumplir con el Artículo 140' del Reglamento de Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios aprobado mediante DS N° 016-2011-SA, sobre la información que debe contener el manual de instrucciones de uso o inserto, cuando corresponda; el inserto debe describir el tiempo de estabilidad del producto a bordo en el equipo ofertado y/o presentar otro documento que demuestre el tiempo de estabilidad del producto a bordo en el equipo emitida para la casa matriz.

Los documentos sustentatorios de las especificaciones técnicas podrán ser manuales, insertos, folletería ó cartas emitidas por el fabricante para sustentar aquellas especificaciones técnicas que no están en los documentos antes mencionados.

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá estar acompañado de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatorias vigentes. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

F. Declaración Jurada de Presentación del dispositivo médico ofertado, de compromiso de plazo de entrega y vigencia (Anexo 2-A).

En este documento se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido.

G. Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o vicios Ocultos (Anexo 4-A).

H. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Tratándose de un Laboratorio Fabricante Nacional, el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.

Todos los postores que se presenten individualmente o en consorcio (con una o más empresas) tienen la obligación de presentar los requisitos señalados en a) y b) como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el D.S. N° 14-2011-SA y sus modificatorias, según corresponda

J. Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPD), autorizados por DIGEMID

De conformidad a lo establecido en la norma sanitaria vigente.

Obligatorio¹ para las empresas que comercializan dispositivos médicos que requieren de temperaturas de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación.

¹ Este certificado será obligatorio si el dispositivo médico a adquirir requiere de condiciones de refrigeración y/o congelación para su almacenamiento y conservación

6. VIGENCIA MÍNIMA DE LO PRODUCTO

La vigencia mínima de los reactivos deberá ser igual o mayor a seis (06) meses al momento de su(s) fecha(s) de entrega en los almacenes de la Entidad adquiriente.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

Excepcionalmente, para los reactivos que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no se pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada en la propuesta técnica, el que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano Encargado de las contrataciones. Para este caso particular, se deberá adjuntar la carta de compromiso de canje por vencimiento (Anexo 1- A) con las mismas condiciones que oferta el producto (**Anexo 2 -A**)

7. ENVASE Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario.

- a. Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes.
- b. El rotulado de los envases debe estar impreso de manera indeleble en el envase primario y/o secundario del producto. Si se usarán etiquetas, éstas deben estar firmemente adheridas al envase y ser resistentes a la manipulación (no desprenderse fácilmente). Al momento de la entrega de los bienes, se verificará que los envases estén rotulados con la siguiente información:
 - Nombre del producto.
 - Indicaciones y precauciones para su uso, cuando corresponda.
 - Nombre y país de origen de la empresa fabricante.
 - Número de registro sanitario.
 - Número de lote o de serie, según corresponda.
 - Expiración o vencimiento, en el caso de productos estériles o perecibles.
 - Condiciones de almacenamiento, de corresponder.
- c. En caso los productos sean importados, se deberá incluir además en el rotulado de los envases, el nombre o razón social o logo y dirección de la empresa importadora.
- d. Cuando por las dimensiones del envase inmediato no pueda incluirse toda la información antes mencionada se podrá consignar solamente: número de lote, registro sanitario, fecha de expiración (cuando sean productos estériles) y nombre del importador.
- e. Adicionalmente a lo señalado en el numeral anterior, al momento de la entrega del producto, los envases independientemente de sus dimensiones deberán tener impreso de manera indeleble en forma clara, estos deben de ser legible y resistente a la manipulación normal en el transporte y uso del producto, los siguientes rótulos:
 - Envase Inmediato o Primario: "EsSALUD - Prohibida su Venta"
 - Envase Mediano o Secundario: "Nomenclatura de procedimiento de selección....."Asimismo, hay que indicar que si los envases inmediatos o primarios son sellados de origen se permitirá al ganador de la Buena Pro, que la impresión podrá realizarse en el envase mediano o secundario.
- f. Es obligatorio para el contratista imprimir estos rótulos en el 100% de los envases de las cantidades a entregar y cantidades adicionales, dichos rótulos seguirán teniendo carácter obligatorio, pero podrán ser colocados, utilizando etiquetas adhesivas. Unidad de Almacenes no está obligado a recibir el producto que no esté de acuerdo a las normas legales vigentes o que no cumpla con las características señaladas.
- g. Los rotulados deberán estar en idioma español. Podrán emplearse otros idiomas además del español, siempre que dicha información corresponda a la que obra en el Registro Sanitario del producto (Artículo 180 del Reglamento, Control y Vigilancia Sanitaria de los Productos Farmacéuticos y Afines).
- h. En el caso que la presentación no se adecue a lo mencionado en los párrafos precedentes, el postor deberá sustentarlo en su oferta técnica, fundamentando la estabilidad del producto, lo que será analizado y evaluado por la Unidad de Almacenes.
- i. El embalaje es el que contiene todos los envases primarios y secundarios a ser distribuidos. El producto deberá embalsarse adecuadamente utilizando cajas especiales de embalaje y transporte (se descarta el uso de plásticos flexibles (bolsas) o cajas de productos destinados a otros usos), de tal forma que se preserve su orden, integridad y conservación. Cada caja debe llevar en un lugar visible y con el tamaño adecuado para una fácil identificación, los rótulos:
 - "EsSalud" — "Nomenclatura del procedimiento de selección....."





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- j. El contratista debe entregar folletos, cartillas, hojas de instrucciones o impresiones en los envases, que señalen las condiciones de uso y almacenamiento.

Embalaje:

El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente (De corresponder).

8. CONTROL DE CALIDAD

Los ensayos o pruebas analíticas de control de calidad que el proveedor especifica en el Protocolo de Análisis se ceñirán estrictamente a lo señalado en los Artículos 59º y 60º, de la Ley General de Salud N° 26842 y en el Título VI Del Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos y Afines D.S 016-2011-SA (entre otros artículos, se muestran los artículos 159º y 160º).

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

Para la funcionalidad y soporte, el postor ganador de la buena pro deberá proporcionar muestra de Control de Calidad Interno elaboradas por el fabricante para las Pruebas de Bioquímica, por todo el periodo de compra, debiendo entregar número de controles Normal y controladores (de acuerdo a los ítems 1) necesario para el control de calidad interno diario. El proveedor debe brindar sin costo adicional asesoría durante el procedimiento de evaluación de los reactivos por consultor calificado para la verificación de precisión, veracidad y linealidad, el cual debe ser coordinado y aprobado por el área usuaria.

La evaluación inicial de los reactivos se deberá realizar durante los primeros 3 meses de iniciado el funcionamiento de los equipos.

CONTROL DE CALIDAD EXTERNO

Para la realización del control externo, importante para evaluación de desempeño, el postor ganador de la buena pro deberá ofertar en su propuesta un Programa de Control de Calidad Externo que permita realizar la evaluación inicial y permanente de los reactivos de las pruebas adjudicadas. El número de pruebas utilizadas durante el año para el Control de Calidad Externo deben ser obligatoriamente suministradas por el proveedor son costo alguno para la institución. Para ello el postor ganador presentara Declaración Jurada de compromiso de entrega de Control de Calidad Externo (Anexo 5-A)

9. CAPACITACIÓN:

El contratista debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios del(os) equipo(s), de acuerdo a un plan de capacitación coordinado con la Jefatura respectiva, antes del ingreso del(os) equipo(s). Asimismo, debe brindar asesoría técnica y capacitación permanente con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional para la institución con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional para la institución.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1. LUGAR DE ENTREGA:

Las entregas de los reactivos se realizarán en el Almacén Central de la Red Asistencial Junín — ESSALUD, ubicado en Av. Independencia 296 — El Tambo— Junín (Hospital Nacional Ramiro Prialé Prialé).

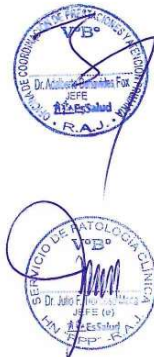
El horario para la recepción de los bienes en los almacenes de EsSalud es de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16 00 horas.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad, será de responsabilidad del CONTRATISTA, independientemente, de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

10.2. PLAZOS DE ENTREGA: (cronograma de entrega de los reactivos y equipos de cesión de uso).

REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA EL HNRPP Y POL. METROPOLITANO HUANCAYO

Item Paquete	Ítem	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
I	30100811	Directa	Reactivo de Bilirrubina	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
	30100815		Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
	30101157	Directo	Reactivo de Colesterol HDL	PBA	8539	8539	8539	8539	34156	996
	30101158		Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	11405	11405	11405	11405	45620	996
	30101249		Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	27226	27226	27226	27226	108904	1822
	30101302		Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	2150	2150	2150	2150	8600	1822
	30101756		Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	6798	6798	6798	6798	27192	1822
	30101805		Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	24709	24709	24709	24709	98836	1822
	30102065		Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	8123	8123	8123	8123	32492	996
	30102738		Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	909	909	909	909	3636	874
	30103213		Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	10864	10864	10864	10864	43456	1822
	30103218		Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	10922	10922	10922	10922	43688	1822
	30103705		Reactivo de Tríglicéridos Enzimático	PBA	13080	13080	13080	13080	52320	996
	30103707		Reactivo Urea Enzimática	PBA	18409	18409	18409	18409	73636	1822
	30103776		Reactivo de Albúmina	PBA	7768	7768	7768	7768	31072	1822
	30103817		Reactivo de Magnesio	PBA	558	558	558	558	2232	874
	30103830		Test de Transferrina	PBA	388	388	388	388	1552	377
	30104476		Reactivo de Calcio	PBA	2182	2182	2182	2182	8728	1044
	30104547		Reactivo de CK Total	PBA	703	703	703	703	2812	1822
	30104548		Reactivo CK-MB Cinético	PBA	411	411	411	411	1644	1822
	30104759		Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	8355	8355	8355	8355	33420	1822
	30104779		Reactivo de Fósforo	PBA	1000	1000	1000	1000	4000	874
	30104842		Reactivo de Hierro Sérico	PBA	1013	1013	1013	1013	4052	1044
	30105047		Reactivo de Proteínas Totales	PBA	7627	7627	7627	7627	30508	1822
	30105089		Reactivo de Lipasa	PBA	196	196	196	196	784	547
	30105423		Reactivo de Ácido Úrico	PBA	3355	3355	3355	3355	13420	1822
	30105710		Reactivo de Amilasa	PBA	2437	2437	2437	2437	9748	1822
	30103777		Test de Microalbuminuria	PBA	4876	4760	4760	4760	19156	330





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA EL HOSPITAL "HAHA" LA OROYA, HOSPITAL SCyET "HPP" LA MERCED, HOSPITAL I RIO NEGRO, HOSPITAL I TARMA, CAP II CHILCA, CAP II MANTARO, POL. JAUJA

Ítem Paquete	Ítem	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
I	II	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30101158	Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	10920	10920	10920	10920	43680	1905
		30101249	Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	13410	13410	13410	13410	53640	2030
		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	1350	1350	1350	1350	5400	1130
		30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	1515	1515	1515	1515	6060	1125
		30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	14130	14130	14130	14130	56520	1945
		30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	325	325	325	325	1300	1195
		30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	4930	4930	4930	4920	19710	1905
		30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	4900	4900	4900	4900	19600	1905
		30103705	Reactivo de Tríglicéridos Enzimático	PBA	10980	10980	10980	10980	43920	1925
		30103707	Reactivo Urea Enzimática	PBA	11070	11070	11070	11070	44280	1965
		30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	3338	3338	3338	3338	13352	1765
		30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	75	75	75	75	300	95
		30104476	Reactivo de Calcio	PBA	753	753	753	753	3012	1055
		30104547	Reactivo de CK Total	PBA	375	375	375	375	1500	835
		30104548	Reactivo CK-MB Cinético	PBA	375	375	375	375	1500	835
		30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	3171	3171	3171	3171	12684	1880
		30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	987	987	987	987	3948	930
		30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	3364	3364	3364	3364	13456	1765
		30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	424	424	424	424	1696	1125
		30105423	Reactivo de Acido Úrico	PBA	2942	2942	2942	2942	11768	1820
		30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	2100	2100	2100	2100	8400	1795
		30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	6890	6890	6890	6890	27560	1534

Nota: La cantidad de pruebas solicitadas en el cronograma de entregas podrá ser reajustadas a la forma de presentación del proveedor que resulte ganador de la Buena Pro, sin que esto afecte la cantidad total de pruebas solicitadas por la entidad.

Los reactivos deberán ser proporcionados en 4 entregas con periodicidad de 3 meses cada una:

- **La primera entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra, asimismo los equipos en cesión de uso serán instalados y puestos en marcha en ese mismo plazo en cada centro asistencial.
- **La segunda entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (90) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.
- **La tercera entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (180) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.
- **La cuarta entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (270) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.

En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten.





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad, será de responsabilidad del CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado.

REQUISITOS DE FUNCIONALIDAD Y SOPORTE:

El proveedor deberá entregar calibradores y controles de reactivos en cantidad suficientes para el procesamiento de la prueba efectiva en forma periódica de acuerdo al protocolo de cada metodología.

DE LA CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la Normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción la efectúa el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad por el responsable del Servicio de Patología Clínica del HNRPP y un representante de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria, considerando el cumplimiento de lo siguiente:

- Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente, cuando se entregue el producto y sus actualizaciones cuando corresponda
- Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.
- Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.
- Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.

Los dispositivos médicos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones técnicas requeridas y estar de acuerdo con el material médico adjudicado. Los dispositivos médicos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa CONTRATISTA.

11. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en pagos a cuenta por cada entrega realizada, previa a la conformidad del responsable de Servicio de patología Clínica del Hospital Nacional "Ramiro Priale Priale" y un representante de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria.



12. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de EsSalud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los dispositivos médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computará a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, (Art. ND146 del Reglamento de la Ley N° 30225).

Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, el contratista deberá proceder a reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo máximo de 02 días de notificado el hecho por parte de la Entidad (ya sea por correo electrónico u otro medio técnico). A dicho plazo se le agregará el término de la distancia dispuesto en las Bases.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.



13. CAUSALES ADICIONALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Además de las establecidas en la normatividad de contrataciones del Estado, será causal de resolución de contrato cualquiera de las siguientes situaciones que se produzca durante la ejecución de éste:



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

- La cancelación o no renovación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura, Buenas Prácticas de Almacenamiento, 0 Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, según corresponda.
- La cancelación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- Mantener la suspensión del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del dispositivo médico, por un periodo mayor a dos (02) meses.
- La suspensión o cancelación del Registro Sanitario por medida de seguridad.
- Cierre temporal o definitivo del Laboratorio o Droguería por medida de seguridad.
- No haber solicitado su certificación en B PDT. de acuerdo a lo establecido por la ANM o ARM, según corresponda.

14. PENALIDADES APLICABLES

14.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato, en concordancia con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0,10 \times \text{Monto} / \text{F plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F: 0.40.
- Plazo plazos mayores a (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: F: 0.25.

14.2. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad:

ítem	Descripción de la penalidad	Frecuencia	Monto de la Penalidad
1	No brindar el mantenimiento preventivo al equipo en cesión de uso en la fecha prevista en el programa de mantenimiento del contratista.	Por cada día de atraso	0.25 UIT
2	No sustituir en forma inmediata (menos de 24 horas) el equipo en Cesión de uso, esto al presentarse fallas en la operatividad de dicho equipo	Por cada día que tarde en sustituir el equipo	0.25 UIT
3	No poner operativo en forma inmediata el equipo en Cesión de uso (menos de 24 horas), por presentarse fallas en la operatividad de dicho equipo. <i>Nota:</i> El usuario informará al proveedor (vía telefónica y correo electrónico) adjuntando el formato de queja de usuario de equipos en cesión de uso.	Por cada 6 horas que tarde en poner en operatividad.	0.25 UIT
4	NO cumplir con la entrega de los insumos necesarios para obtener las PRUEBAS TOTALES, necesarias (ACCESORIOS: material de reporte consumibles material de calibración material de control	Por cada caso individual	0.25 UIT
5	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	Por cada día de atraso	0.25 UIT
6	No poner operativo en forma inmediata (menos de 6 horas) el software para la sistematización de laboratorio (LIS), esto al presentarse fallas en la operatividad de los mismos.	Por cada 6 horas que tarde en poner en operatividad.	0.25 UIT





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

7	<p>Cuando el personal destacado por el contratista para la ejecución del servicio, no utilice los elementos de protección en cumplimiento al plan de vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo. Detectado el incumplimiento, se levantará un acta de ocurrencia, en la cual se detallará dicho evento, dicha acta será suscrita por el personal encargado del contratista y el área usuaria. La aplicación de la penalidad será por cada hora de atraso desde el día de efectuado levantado el acta de ocurrencia, lo cual será considerado en el proceso de conformidad para aplicar la penalidad.</p>	<p>Por cada hora de atraso</p>	<p>0.25 UIT</p>
---	---	--------------------------------	-----------------

Estas penalidades serán deducidas de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato y la adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso). En caso de incumplimiento por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por el EsSALUD, y no haya sido materia de subsanación o cuando el contratista se encuentre en alguna de las cláusulas establecidas en el Artículo 164º del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SUB CONTRATACION

Según el Art. 147º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el ámbito de las normas el contratista no puede sub contratar a terceros, siendo el único responsable del cumplimiento de la prestación, por lo que no se autoriza la sub contratación.

16. CONFIABILIDAD

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgaran a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

17. INFORME TÉCNICO DE PREVIO DE EVALUACIÓN DE SOFTWARE DE CORRESPONDER

No corresponde

18. NORMATIVA ESPECIFICA

No corresponde

19. CONTRATISTA DEBERA TENER EN CUENTA PARA EJECUTAR LA PRESTACION:

El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2; así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulte aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 1-A

**Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento
(Aplicación excepcional, según lo establecido en el numeral 5.2)**

Señores

Comité de selección/Órgano Encargado de las contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

De mi consideración:

Nos es grato haber llegado a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición
vencimiento" en representación del.....

(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se adjudiquen de nuestra propuesta present
a la (consignar nomenclatura del procedimiento de selección)

El canje será efectuado para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 30 días calendario y
generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.



Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma. Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

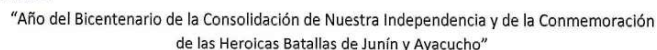
ANEXO I-A
DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MINIMA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	ITEM N°
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO "A" DEL CAPITULO III	N° de Item: _____
	Código SAP: _____
	Denominación y Descripción: _____
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	<input type="checkbox"/> SI () <input type="checkbox"/> NO ()
NOMBRE AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO	N° Registro Sanitario: _____
NOMBRE DEL PRODUCTO (CUANDO NO TIENE REGISTRO SANITARIO)	
MARCA	
FABRICANTE	
DISTRIBUIDOR	
PAÍS DE ORIGEN	
FORMA DE PRESENTACIÓN	
UNIDAD MINIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOSPITALARIA)	
VIGENCIA MINIMA DEL PRODUCTO:	_____ meses (de acuerdo a lo establecido en los numerales 3.8 y 3.9 de las Bases)
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)	1. No aplica () 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto () 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad: _____
EQUIPO EN CESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)	1. No aplica () 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren () 3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso: _____



Firma y sello del Director Técnico

Firma y sello del Postor o representante

[illegible]

De conformidad a lo establecido en el presente requerimiento para la compra menor en curso, **DECLARAMOS BAJO JURAMENTO**, que el producto que oferta mi representada cumple con los Requerimientos Técnicos Mínimos sobre las Especificaciones Técnicas requeridas por ESSALUD, o descritas en el rubro "CARACTERÍSTICAS TECNICAS" de la Ficha Técnica elaborada por IETSI.

.....
Firma y sello del Responsable Legal



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 4-A

Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Oculto

Señores

Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]
Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o Reposición por defectos o Vicios Ocultos" en representación del.....
..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los dispositivos médicos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la
(Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico. El material médico canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 60 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 5-A

Declaración Jurada de Compromiso de Entrega de Control de Calidad Externo

Señores

Comité de Selección /Organo Encargado de la Contrataciones

Tipo do procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente.-

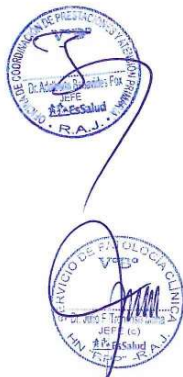
De mi consideración:

La empresa (postor ganador Razón social o consorcio) se compromete a la entrega de los reactivos, material de control y complementos necesarios para la realización del Control de Calidad externo, según cronograma de inscripción en Programa de evaluación externa durante un año.

Atentamente,

(CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA)

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 6-A

HOJA DE PRESENTACION DE LOS EQUIPOS CEDIDOS DE USO

Los que suscriben, don identificado con DNI N°
Representante Técnico y don Con RUC N° Con DNI
Representante Legal de RUC N° DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que las
informaciones contenidas en el presente documento se gustan a la verdad.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	
DENOMINACION DEL EQUIPO	
METODOLOGIA	
PERFORMANCE	
CARACTERISTICAS	
PROCESAMIENTO	
ACCESORIOS DEL EQUIPO	
SOPORTE TECNICO	
MODO DE OPERACIÓN	
OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES	
ESPECIFICACIONES TECNICAS	

NOTAS

- De ser necesario utilizar hojas adicionales
(*) NO SERÁ NECESARIO INDICAR EL NÚMERO DE SERIE, AÑO Y MES DE FABRICACION DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN CESION DE USO PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS. EXIGIENDOSE DICHOS DATOS PARA LA ETAPA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO; DADO QUE NO RESULTARIA NECESARIA LA PRESENTACION DE LA POLIZA DE IMPORTACION DONDE SE ACREDITE LA FECHA DE INGRESO AL PAS. (PRONUNCIAMIENTO No 263-215/DSU)
- El proveedor adjudicado al término del contrato deberá proporcionar a la Institución un periodo de cobertura adicional del equipo de cesión de uso (no mayor de 2 meses), eso hasta el inicio o puesta en funcionamiento del equipo de cesión de uso de la nueva contratación; durante este periodo adicional del equipo de cesión de uso, la institución deberá adquirir los reactivos necesarios para garantizar la normal atención de los pacientes y derecho habientes durante el periodo de cobertura adicional.



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
Representante legal o común, según corresponda



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

**ANEXO 7-A
DETALLE SOFTWARE DE INTERFACE EQUIPO DE BIOQUIMICA
SISTEMA DE GESTION SGSS
(ITEM I)**

- El software de interface a implementar por la empresa postora deberá cubrir necesariamente todos los requerimientos del sistema de laboratorio de las IPRESS de la Red Asistencial Junín para la recepción de ordenes como el envío de los resultados.
 - Se empleará como metodología de transmisión y comunicación de datos entre software de laboratorio de la empresa (el LIS de la empresa) y el Sistema de Laboratorio de las IPRESS (LIS de las IPRESS de la Red Asistencial Junín) se sugiere como modo de trabajo el empleo de tablas intermedias (tanto para envío y recepción de órdenes como envío y recepción de resultados) estas por garantizar una retroalimentación de los datos en caso de contingencias y seguimiento de los mismos.
 - Supervisión, Seguimiento, sugerencias y/o propuestas, así como manejo Directo de la Oficina de Soporte Informático de las IPRESS para garantizar la funcionalidad y operatividad de los softwares de interfaces de las empresas postoras, así como de la participación directa tanto de las capacitaciones como de la implementación de procedimientos nuevos para la ejecución de interfaces y labores que devengan de la respectiva implementación.
 - Determinación mediante cronograma de actividades del tiempo de ejecución, implementación y entrega del software de interface de la empresa postora. Periodo máximo de implementación: 3 meses.
 - La empresa Postora es la responsable de implementar
 - o Interface de Recepción de Ordenes de Laboratorios e impresión de códigos de barra.
 - o Interface de Envío de Resultados de LIS de la empresa postora hacia la tabla intermedia de las IPRESS .
 - El Servicio de laboratorio en el Área de Bioquímica solicita equipos informáticos por cada equipo en cesión de uso, los mismo deberán ser asumidos por el laboratorio postor.
 - La empresa Postora deberá proporcionar para el éxito de la implementación el siguiente equipamiento:
 - o Computadoras: 2 por cada equipo de acuerdo al ítem propuesto
 - o Impresoras laser total: 1 por cada equipo de acuerdo al ítem propuesto.
 - o Impresoras de códigos de barra: 2 por cada equipo de acuerdo al ítem propuesto
 - (módulos; 1,23.4, admisión, emergencia y laboratorio)
- La oficina de la Unidad de Informática de la Red Asistencial Junín asumirá la instalación de los equipos antes mencionados, así como también de:
- o Puntos de red
 - o Equipos de Comunicaciones (Switch)
 - o Cables de Red
 - o Cables de Fibra Óptica
 - o Instalación de los mismos en el laboratorio del Centro Asistencial para la implementación del software de interface





"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

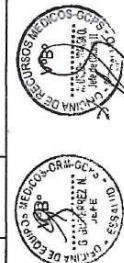
ANEXO 8-A

EE.TT. DE REACTIVOS REQUERIDOS DE ACUERDO AL PETITORIO INSTITUCIONAL



000108

BQ-38	30105010	Piramidón	G	I-III	PRESENTACIÓN: Piramidón en Frasco herméticamente sellado, no reenvasado. Sinónimo: 4-Amino Antipirine, Amprone. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CARACTERÍSTICAS: Polvo libre de impurezas. USO: Para Análisis.
BQ-39	30102487	Pirrolidinedithiocarbamato	G	III	PRESENTACIÓN: Pirrolidinedithiocarbamato en Frasco herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CARACTERÍSTICAS: Sal de amonio, Concentración mínima 99%. USO: Para Análisis.
BQ-40	30105423	Reactivo de Ácido Úrico	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Ácido Úrico en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.
BQ-41	30106328	Reactivo de Ácido Úrico Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Ácido Úrico. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. METODOLOGÍA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el período de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero y Orina
BQ-42	30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Albúmina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.



202
000109

BQ-43	30106330	Reactivo de Albumina Equipo Propio	CM3	I	<p>PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Albumina. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Enzimático para. Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD.</p> <p>ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el periodo de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MUESTRA: Suero</p>
BQ-44	30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	I-III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Amilasa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, Accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
BQ-45	30103780	Reactivo de Amoniac	PBA	I-III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Amoniac en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>
BQ-46	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	I-III	<p>PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Directa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante.</p> <p>ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario.</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.</p>



000110

BQ-47	30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Bilirrubina Total en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-48	30104453	Reactivo de Bilirrubina Total y Fraccionada	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Bilirrubina Total y Fraccionada en empaque apropiado. Cada prueba comprende un Test de Bilirrubina Total y un test de Bilirrubina Fraccionada. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Jendrassik-Grof (Diaz con Ácido Sulfanílico). Espectrofotometría Convencional. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, y Complementos y otros que permitan la realización completa de la prueba. Protocolos de Adaptación para el tipo de equipo que señale el Usuario Final. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
BQ-49	30104476	Reactivo de Calcio	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Calcio en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.
BQ-50	30104547	Reactivo de CK Total	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de CK Total en empaque adecuado. Estabilidad en uso no menor de 10 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.



000111

BQ-51	30104548	Reactivo de CK-MB Cinético	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de CK-MB en empaque adecuado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peltorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-52	30106333	Reactivo de Colesterol Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Colesterol. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. METODOLOGIA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el periodo de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero
BQ-53	30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje directo de Colesterol HDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peltorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-54	30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje directo de Colesterol LDL en empaque apropiado. Estabilidad en Uso de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peltorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.



197
000112

BQ-55	30101158	Reactivo de Colesterol Total	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLÓGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina. PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Colesterol Total en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLÓGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-56	30104589	Reactivo de Colinaesterasa	PBA	Ia-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Creatinina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLÓGIA: Método Enzimático por Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-57	30101249	Reactivo de Creatinina	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Creatinina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLÓGIA: Método Enzimático por Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-58	30106327	Reactivo de Creatinina Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Creatinina. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. MÉTODOLÓGIA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el periodo de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero y Orina



000113

BQ-59	30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Deshidrogenasa Láctica en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-60	30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fosfatasa Alcalina en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 8 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-61	30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Fósforo en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.
BQ-62	30101756	Reactivo de Gamma Glutamil Transpeptidasa	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Gamma Glutamil Transpeptidasa en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.



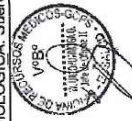
000114

BQ-63	30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Glucosa en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-64	30106325	Reactivo de Glucosa Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Glucosa. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. METODOLOGÍA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el periodo de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero.
BQ-65	30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	Ito-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Hierro en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-66	30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Lipasa en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 10 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-67	30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Magnesio. Estabilidad en Uso no menor de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, Accesorios y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.

000115

196

BQ-68	30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Proteínas Totales en LCR y Orina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLÓGIA: Método Colorimétrico o Turbidimétrico. Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: LCR y Orina.
BQ-69	30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Proteínas Totales en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLÓGIA: Método Colorimétrico. Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-70	30106329	Reactivo de Proteínas Totales Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Proteínas Totales. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. MÉTODOLÓGIA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal. Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el período de compra). Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero
BQ-71	30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGO-AST en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLÓGIA: Método Enzimático o Colorimétrico. Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Pliego. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.



000116

BQ-72	30106331	Reactivo de Transaminasa TGO /AST Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Transaminasa TGO /AST En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. MÉTODOLOGÍA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el período de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero
BQ-73	30103218	Reactivo de Transaminasa TGF - ALT	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de TGP-ALT en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.
BQ-74	30106332	Reactivo de Transaminasa TGP/ALT Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Transaminasa TGP/ ALT En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. MÉTODOLOGÍA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el período de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero
BQ-75	30103705	Reactivo de Triglicéridos	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Triglicéridos en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. MÉTODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina.



000117

BQ-76	30106334	Reactivo de Triglicéridos Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Triglicéridos. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. METODOLOGÍA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el período de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero
BQ-77	30103707	Reactivo de Urea Enzimática	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Urea en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Enzimático o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma con Heparina, Orina.
BQ-78	30106326	Reactivo de Urea Equipo Propio	CM3	I	PRESENTACIÓN: Kit de Reactivos para preparar o reactivo listo para usar en la determinación de Urea. En Envase debidamente sellado no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses al momento de entrega. METODOLOGÍA: Enzimático para Espectrofotometría en luz Visible en Equipo propio de ESSALUD. ACCESORIOS: Proporcionar junto con el reactivo principal, Suero Control (en dos niveles como mínimo y de un único lote para todo el período de compra), Soluciones Estándar, Calibradores y demás consumibles que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA: Suero y Orina.
BQ-79	30103462	Reactivo de Zinc	PBA	IIc-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para dosaje de Zinc en empaque apropiado. Estabilidad en Uso de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método o Colorimétrico, Espectrofotometría Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y otros fluidos biológicos.
BQ-80	30105891	Reactivo para Electrolitos Séricos Kit Completo	PBA	I-III	PRESENTACIÓN: Kit completo de Electrolitos y Soluciones que permitan la determinación de Na, K, Cl simultánea o aleatoria en celda incorporada a autoanalizador bioquímico o determinación de Na, K, Cl y Lito en Equipo de electrolitos. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Potenciométrica, Sensor, ISE Indirecto o Directo o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según la tabla adjunta. De acuerdo a Especificaciones de este Petitorio MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Orina.



000130

BQ-144	30106257	Test de Tiroglobulina	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Tiroglobulina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Que de muestre una sensibilidad analítica menor o igual a 0.2ng/ml. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero
BQ-145	30106330	Test de Transferrina	PBA	II e-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Transferrina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Inmunoturbidimetría. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
BQ-146	30103251	Test de Troponina	PBA	IIc-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Troponina en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o plasma.
BQ-147	30104425	Test de Vitamina B12	PBA	IIc-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Vitamina B12 en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero
BQ-148	30106031	Test de Vitamina D	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Vitamina D en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peticionario. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero





“Año de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

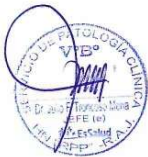
BQ-139	30103819	Test de Melanefrina	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Melanefrina en empaque apropiado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Cromatografía en Microcolumna más Espectrofotometría. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyentes de Muestra, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.
BQ-140	30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	I - III	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Microalbuminuria en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunoturbidimetría. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peltoro. MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.
BQ-141	30102287	Test de Mieloglobina	PBA	Iic-III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Mieloglobina en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 21 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Quimiluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peltoro. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero.
BQ-142	30103111	Test de Osteocalcina	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de Osteocalcina en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 28 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Quimiluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peltoro. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma.
BQ-143	30102012	Test de Resorción Ósea	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje de productos de Degradación de la Matriz Ósea en empaque apropiado. Estabilidad en Uso no menor de 45 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Quimiluminiscencia Convencional o Variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Complementos, Material de Impresión de resultado, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Peltoro. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Orina.



"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración
de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 9 - A:

**EE.TT. DEL EQUIPO REQUERIDO EN CESION DE USO DE
ACUERDO AL PETITORIO INSTITUCIONAL**



ANALIZADOR BIOQUÍMICO GRANDE	
1. Tipo	- Analizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	- Espectrofotometría Convencional o variante, Turbidimetría, Inmunoensayo homogéneo e ISE Incorporado.
3. Performance	- 800 o más pruebas fotométricas por hora.
4. Características	- Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 40 o más ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Códigos de Barras o Identificación por Radiofrecuencia (RFID). - 40 o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - Identificación de Reactivos por códigos de barras o Identificación por Radiofrecuencia (RFID). - Identificación de Tubos Primarios de Muestra por códigos de barras. - Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Suministro de muestras en Tubo primario identificado por Código de Barras. - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo, dentro de un mismo corrido, plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la Información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros). Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final. (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica. - Equipo de Tratamiento de Agua si el Equipo lo requiere.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. - Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220 V, 60 Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.



ANALIZADOR BIOQUÍMICO PEQUEÑO	
1. Tipo	~ Analizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	~ Espectrofotometría convencional o variante, Turbidimetría, ISE incorporado.
3. Rendimiento	~ 270 o más pruebas fotométricas por hora.
4. Características	~ Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 25 o más ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Código de Barras o Identificación por Radiofrecuencia (RFID). ~ 25 o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. ~ 20 o más Tubos Primarios con Código de Barras. ~ Identificación de Reactivos por Código de Barras o Identificación por Radiofrecuencia (RFID). ~ Identificación de Tubos Primarios de Muestra por Código de Barras. ~ Dilución automática de muestras.
5. Muestra	~ Tubo primario con Código de Barras y Asignación manual que permita la correlación de Datos Demográficos - Posición de Muestra. ~ Capacidad para procesar directamente y en simultáneo: plasma, suero, orina y otros fluidos biológicos.
6. Procesamiento de Datos	<u>Interno</u> Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: ~ Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere). ~ Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. <u>Externo</u> Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el período de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros). Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	~ Fuente de poder de emergencia (UPS). ~ Equipo de Aire Acondicionado (ver Nota). ~ Equipo de Tratamiento de Agua si es que el Equipo lo requiere.
8. Consumibles, controles y complementos	~ El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. ~ Todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios: deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. ~ Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. ~ Controles Internos: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). ~ Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	~ Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de Mantenimiento Preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuaria. ~ Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería: certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.
10. Modo de Operación	~ 220 V, 60 Hz
11. Antigüedad y otros	~ De acuerdo a Directiva Vigente.

Nota:

Este requerimiento estará sujeto a confirmación del área usuaria final, considerando las condiciones ambientales en el centro asistencial de destino.



CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA EL HIRPP Y POL. METROPOLITANO HUANCAYO DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN

Paquete	Item	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
		30100811	REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
		30100815	REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
		30101157	REACTIVO DE COLESTEROL HDL DIRECTO	PBA	8539	8539	8539	8539	34156	996
		30101158	REACTIVO DE COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	PBA	11405	11405	11405	11405	45620	996
		30101249	REACTIVO DE CREATININA CINÉTICA	PBA	27226	27226	27226	27226	108904	1822
		30101302	REACTIVO DE DESHIDROGENASA LÁCTICA	PBA	2150	2150	2150	2150	8600	1822
		30101756	REACTIVO DE GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASA	PBA	6798	6798	6798	6798	27192	1822
		30101805	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMÁTICA	PBA	24709	24709	24709	24709	98836	1822
		30102055	REACTIVO DE COLESTEROL LDL DIRECTO	PBA	8123	8123	8123	8123	32492	996
		30102738	REACTIVO DE PROTEÍNA EN LCR Y OTROS LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	PBA	909	909	909	909	3636	874
		30103213	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGO - AST	PBA	10864	10864	10864	10864	43456	1822
		30103218	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGP - ALT	PBA	10922	10922	10922	10922	43588	1822
		30103705	REACTIVO DE TRIGLICÉRIDOS ENZIMÁTICO	PBA	13080	13080	13080	13080	52320	996
		30103707	REACTIVO UREA ENZIMÁTICA	PBA	18409	18409	18409	18409	73536	1822
		30103776	REACTIVO DE ALBÚMINA	PBA	7768	7768	7768	7768	31072	1822
		30103817	REACTIVO DE MAGNESIO	PBA	558	558	558	558	2232	874
		30103830	TEST DE TRANSFERRINA	PBA	388	388	388	388	1552	377
		30104476	REACTIVO DE CALCIO	PBA	2182	2182	2182	2182	8728	1044
		30104547	REACTIVO DE CK TOTAL	PBA	703	703	703	703	2812	1822
		30104548	REACTIVO CK-MB CINÉTICO	PBA	411	411	411	411	1644	1822
		30104759	REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	PBA	8355	8355	8355	8355	33420	1822
		30104779	REACTIVO DE FÓSFORO	PBA	1000	1000	1000	1000	4000	874
		30104842	REACTIVO DE HIERRO SÉRICO	PBA	1013	1013	1013	1013	4052	1044
		30105047	REACTIVO DE PROTEÍNAS TOTALES	PBA	7627	7627	7627	7627	30508	1822
		30105089	REACTIVO DE LIPASA	PBA	196	196	196	196	784	547
		30105423	REACTIVO DE ÁCIDO ÚRICO	PBA	3355	3355	3355	3355	13420	1822
		30105710	REACTIVO DE AMILASA	PBA	2437	2437	2437	2437	9748	1822
		30103777	TEST DE MICROALBUMINURIA	PBA	4876	4760	4760	4760	19156	330



CRONOGRAMA DE ENTREGA DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LA IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN

HOSPITAL "HANA" LA OROYA, HOSPITAL SJOET "HPP" LA MERCED, HOSPITAL I RIONEGRO, HOSPITAL I Tarma, CAP II CHILCA, CAP II MANTARO, POL. JAUJA

Paquete	Item	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
I	II	30100811	REACTIVO DE BILIRRUBINA DIRECTA	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30100815	REACTIVO DE BILIRRUBINA TOTAL	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30101157	REACTIVO DE COLESTEROL HDL DIRECTO	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30101158	REACTIVO DE COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO	PBA	10920	10920	10920	10920	43580	1905
		30101249	REACTIVO DE CREATININA CINÉTICA	PBA	13410	13410	13410	13410	53540	2030
		30101302	REACTIVO DE DIFOSFIDROGENASA LÁCTICA	PBA	1350	1350	1350	1350	5400	1130
		30101756	REACTIVO DE GAMMA GLUTAMIL TRANSFERTIDASA	PBA	1515	1515	1515	1515	6060	1125
		30101805	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMÁTICA	PBA	14130	14130	14130	14130	56520	1945
		30102065	REACTIVO DE COLESTEROL LDL DIRECTO	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30102738	REACTIVO DE PROTEÍNA EN JRY OTROS LÍQUIDOS BIOLÓGICOS	PBA	325	325	325	325	1300	905
		30103213	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGO - AST	PBA	4930	4930	4930	4930	19710	1905
		30103218	REACTIVO DE TRANSAMINASA TGP - ALT	PBA	4900	4900	4900	4900	19600	1905
		30103705	REACTIVO DE TRIGLICÉRIDOS ENZIMÁTICO	PBA	10980	10980	10980	10980	43920	1925
		30103707	REACTIVO UREA ENZIMÁTICA	PBA	11070	11070	11070	11070	44280	1965
		30103776	REACTIVO DE ALBUMINA	PBA	3338	3338	3338	3338	13352	1765
		30103817	REACTIVO DE MAGNESIO	PBA	75	75	75	75	300	95
		30104476	REACTIVO DE CALCIO	PBA	753	753	753	753	3012	1055
		30104547	REACTIVO DE CK TOTAL	PBA	375	375	375	375	1500	835
		30104548	REACTIVO CK-MB CINÉTICO	PBA	375	375	375	375	1500	835
		30104759	REACTIVO DE FOSFATASA ALCALINA	PBA	3171	3171	3171	3171	12684	1880
		30104842	REACTIVO DE HIERRO SÉRICO	PBA	587	587	587	587	2348	930
		30105047	REACTIVO DE PROTEÍNAS TOTALES	PBA	3364	3364	3364	3364	13456	1765
		30105059	REACTIVO DE UPASA	PBA	424	424	424	424	1696	1125
		30105423	REACTIVO DE ACIDO URICO	PBA	2942	2942	2942	2942	11768	1320
		30105710	REACTIVO DE AMILASA	PBA	2100	2100	2100	2100	8400	1795
		30108777	TEST DE MICROALBUMINURIA	PBA	6890	6890	6890	6890	27560	1534



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <p>a) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento Farmacéutico según corresponda. Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo que se trate de una empresa extranjera no instalada en el territorio nacional. Las empresas extranjeras y la no reconocidas como establecimiento farmacéutico se encuentran fuera del alcance de las normas sanitarias.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a. Copia Simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico o Constancia de Registro de Establecimiento Farmacéutico.</p> <p>Importante</p> <p><i>En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar el requisito.</i></p>
B.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 5,187,884.54 (Cinco Millones Ciento Ochenta y Siete Mil Ochocientos Ochenta y Cuatro con 54/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p>

Se consideran bienes similares a los siguientes: reactivos de laboratorio en general sea de Bioquímica, Inmunología, Banco de Sangre o Hematología.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ji) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*

IMPORTANTE:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la no admisión de la propuesta, sin perjuicio de lo señalado en la normatividad de las contrataciones del Estado.

Se indican los siguientes anexos, que forman parte del requerimiento:

- ✓ Anexo N°1: Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Vencimiento.
- ✓ Anexo N° 4: Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos.
- ✓ Anexo N° 5: Ficha técnica del producto conforme a las especificaciones técnicas de EsSalud

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LAS IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN PARA UN PERIODO DE 12 MESES**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN- PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del suministro de **ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LAS IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN PARA UN PERIODO DE 12 MESES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del suministro de **ADQUISICION DE REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA LAS IPRESS DE LA RED ASISTENCIAL JUNIN PARA UN PERIODO DE 12 MESES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **soles**, en **PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Los reactivos deberán ser proporcionados en 4 entregas con periodicidad de 3 meses cada una:

- **La primera entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra, asimismo los equipos en cesión de uso serán instalados y puestos en marcha en ese mismo plazo en cada centro asistencial.
- **La segunda entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (90) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.
- **La tercera entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (180) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.
- **La cuarta entrega:** Se realizará como máximo a los diez (10) días calendarios de emitida la orden de compra, después de los (270) días de emitida y notificada la primera la Orden de Compra.

En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten.

La demora en los plazos de entrega que se deriven por resultado NO CONFORME en el control de calidad, será de responsabilidad del CONTRATISTA, independientemente de ser sujeto a sanciones y moras contempladas en la normatividad de las contrataciones del Estado

REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA EL HNRPP Y POL. METROPOLITANO HUANCAYO

Item Paquete	Ítem	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
I	I	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
		30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	8962	8962	8962	8962	35848	1822
		30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	8539	8539	8539	8539	34156	996
		30101158	Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	11405	11405	11405	11405	45620	996
		30101249	Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	27226	27226	27226	27226	108904	1822
		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	2150	2150	2150	2150	8600	1822
		30101756	Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	6798	6798	6798	6798	27192	1822
		30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	24709	24709	24709	24709	98836	1822
		30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	8123	8123	8123	8123	32492	996
		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	909	909	909	909	3636	874
		30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	10864	10864	10864	10864	43456	1822
		30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	10922	10922	10922	10922	43688	1822
		30103705	Reactivo de Triglicéridos Enzimático	PBA	13080	13080	13080	13080	52320	996

SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD
LICITACION PUBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN – PRIMERA CONVOCATORIA

	30103707	Reactivo Urea Enzimática	PBA	18409	18409	18409	18409	73636	1822
	30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	7768	7768	7768	7768	31072	1822
	30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	558	558	558	558	2232	874
	30103830	Test de Transferrina	PBA	388	388	388	388	1552	377
	30104476	Reactivo de Calcio	PBA	2182	2182	2182	2182	8728	1044
	30104547	Reactivo de CK Total	PBA	703	703	703	703	2812	1822
	30104548	Reactivo CK-MB Cinético	PBA	411	411	411	411	1644	1822
	30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	8355	8355	8355	8355	33420	1822
	30104779	Reactivo de Fósforo	PBA	1000	1000	1000	1000	4000	874
	30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	1013	1013	1013	1013	4052	1044
	30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	7627	7627	7627	7627	30508	1822
	30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	196	196	196	196	784	547
	30105423	Reactivo de Acido Úrico	PBA	3355	3355	3355	3355	13420	1822
	30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	2437	2437	2437	2437	9748	1822
	30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	4876	4760	4760	4760	19156	330

**REACTIVOS DE BIOQUIMICA PARA EL HOSPITAL "HAHA" LA OROYA, HOSPITAL SCyET
"HPP" LA MERCED, HOSPITAL I RIO NEGRO, HOSPITAL I TARMA, CAP II CHILCA, CAP II
MANTARO, POL. JAUJA**

Ítem Paquete	Ítem	Código	Descripción	UM	1ra. Entrega	2da. Entrega	3ra. Entrega	4ta. Entrega	Total	Controles y Calibradores
I	II	30100811	Reactivo de Bilirrubina Directa	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30100815	Reactivo de Bilirrubina Total	PBA	3850	3850	3850	3850	15400	1770
		30101157	Reactivo de Colesterol HDL Directo	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30101158	Reactivo de Colesterol Total Enzimático	PBA	10920	10920	10920	10920	43680	1905
		30101249	Reactivo de Creatinina Cinética	PBA	13410	13410	13410	13410	53640	2030
		30101302	Reactivo de Deshidrogenasa Láctica	PBA	1350	1350	1350	1350	5400	1130
		30101756	Reactivo de Gamma Glutamyl Transpeptidasa	PBA	1515	1515	1515	1515	6060	1125
		30101805	Reactivo de Glucosa Enzimática	PBA	14130	14130	14130	14130	56520	1945
		30102065	Reactivo de Colesterol LDL Directo	PBA	8820	8820	8820	8820	35280	1735
		30102738	Reactivo de Proteína en LCR y Otros Líquidos Biológicos	PBA	325	325	325	325	1300	1195
		30103213	Reactivo de Transaminasa TGO - AST	PBA	4930	4930	4930	4920	19710	1905
		30103218	Reactivo de Transaminasa TGP - ALT	PBA	4900	4900	4900	4900	19600	1905
		30103705	Reactivo de Triglicéridos Enzimático	PBA	10980	10980	10980	10980	43920	1925
		30103707	Reactivo Urea Enzimática	PBA	11070	11070	11070	11070	44280	1965
		30103776	Reactivo de Albúmina	PBA	3338	3338	3338	3338	13352	1765
		30103817	Reactivo de Magnesio	PBA	75	75	75	75	300	95
		30104476	Reactivo de Calcio	PBA	753	753	753	753	3012	1055
		30104547	Reactivo de CK Total	PBA	375	375	375	375	1500	835
		30104548	Reactivo CK-MB Cinético	PBA	375	375	375	375	1500	835

30104759	Reactivo de Fosfatasa Alcalina	PBA	3171	3171	3171	3171	12684	1880
30104842	Reactivo de Hierro Sérico	PBA	987	987	987	987	3948	930
30105047	Reactivo de Proteínas Totales	PBA	3364	3364	3364	3364	13456	1765
30105089	Reactivo de Lipasa	PBA	424	424	424	424	1696	1125
30105423	Reactivo de Acido Úrico	PBA	2942	2942	2942	2942	11768	1820
30105710	Reactivo de Amilasa	PBA	2100	2100	2100	2100	8400	1795
30103777	Test de Microalbuminuria	PBA	6890	6890	6890	6890	27560	1534

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni

garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el **área de almacén central y la conformidad será otorgada por el Servicio de Patología Clínica del HNRPP** en el plazo máximo de **SIETE (7)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **dos 2 año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad:

ítem	Descripción de la penalidad	Frecuencia	Monto de la Penalidad
1	No brindar el mantenimiento preventivo al equipo en cesión de uso en la fecha prevista en el programa de mantenimiento del contratista.	Por cada día de atraso	0.25 UIT
2	No sustituir en forma inmediata (menos de 24 horas) el equipo en Cesión de uso, esto al presentarse fallas en la operatividad de dicho equipo	Por cada día que tarde en sustituir el equipo	0.25 UIT
3	No poner operativo en forma inmediata el equipo en Cesión de uso (menos de 24 horas), por presentarse fallas en la operatividad de dicho equipo. <u>Nota:</u> El usuario informará al proveedor (vía telefónica y correo electrónico) adjuntando el formato de queja de usuario de equipos en cesión de uso.	Por cada 6 horas que tarde en poner en operatividad.	0.25 UIT
4	NO cumplir con la entrega de los insumos necesarios para obtener las PRUEBAS TOTALES, necesarias (ACCESORIOS: material de reporte consumibles material de calibración material de control	Por cada caso individual	0.25 UIT
5	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	Por cada día de atraso	0.25 UIT
6	No poner operativo en forma inmediata (menos de 6 horas) el software para la sistematización de laboratorio (LIS), esto al presentarse fallas en la operatividad de los mismos.	Por cada 6 horas que tarde en poner en operatividad.	0.25 UIT
7	Cuando el personal destacado por el contratista para la ejecución del servicio, no utilice los elementos de protección en cumplimiento al plan de vigilancia, prevención y control de COVID19 en el trabajo, Detectado el incumplimiento, se levantará un acta de ocurrencia, en la cual se detallará dicho evento, dicha acta será suscrita por el personal encargado del contratista y el área usuaria, La aplicación de la penalidad será por cada hora de atraso desde el día de efectuado levantado el acta de ocurrencia, lo cual será considerado en el proceso de conformidad para aplicar la penalidad.	Por cada hora de atraso	0.25 UIT

Estas penalidades serán deducidas de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento del contrato y la adicional por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso). En caso de incumplimiento por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por el EsSALUD, y no haya sido materia de subsanación o cuando el contratista se encuentre en alguna de las cláusulas establecidas en el Artículo 164º del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-ESSALUD/RAJUNIN-PRIMERA CONVOCATORIA.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.