

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**

1										DATOS GENERALES												
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO			06.11.2024																	
1.2		ÁREA USUARIA			SUB GERENCIA DE PROGRAMA VASO DE LECHE																	
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN			"ADQUISICIÓN DE INSUMOS (LECHE EVAPRADA EN LATA Y HOJUELAS DE CEREALES CON SOYA PRECOCIDOS ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES EN BOLSA) PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE 2025-2026"																	
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																				
1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC																				
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA			Código					-												
					Documento que declaró la viabilidad					-												
2															INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO			Documento de requerimiento			INFORME N° 134-2024-MDB/SGPSVL			Fecha de recepcion			22.10.2024								
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA			Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones									
					Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones									
					Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones									
					Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones									
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)			SI				NO				X									
					De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																	
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		X		NO													
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI				NO		X											
					Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación												
2.6		SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI				NO		X											
					N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia												
2.7		REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																	
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																						
2.8		N° Item													Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las observaciones																						

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>						

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>						

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

## 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.10.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.11.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			

4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>ABOG. NANCY MARTHA CORNEJO VERA SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>