



# JORGE BASADRE

*Trabajo y desarrollo!*

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº**

002-2024-CS/MPJB

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

“MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO  
CINTO - CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE - TACNA”.

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
RUC N° : 20194735384  
Domicilio legal : PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA  
Teléfono: : 052-475001  
Correo electrónico: : adquisiciones1@munijorgebasadre.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO - CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE - TACNA".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 6'528,021.28 (SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL VEINTIUNO CON 28/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 6'528,021.28	5'875,219.16	7'180,823.40

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDO N° 355-2024-GMAF-GGM/MPJB (27/11/2024).  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 365-2024-A/MPJB (27/08/2024)  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 365-2024-A/MPJB (27/08/2024)  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

### RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES).
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ S/ 1,000.00 (UN MIL CON 00/100 SOLES). Digital: S/ 50.00 (CINCUENTA COM 00/100 SOLES).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### **1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas Vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE, SITO EN PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA – JORGE BASADRE – TACNA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 16:30 HORAS.

### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>*

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

**TERMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA  
CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO-CAOÑA,  
DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE-TACNA"

**NOMBRE DE LA OBRA** : "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO  
EMPALME ANEXO CINTO-CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA,  
PROVINCIA DE JORGE BASADRE-TACNA"

**UBICACIÓN** : El lugar de la ubicación de la obra es el siguiente:  
**Departamento:** Tacna  
**Provincia:** Jorge Basadre  
**Localidad:** Anexo Cinto y Caoña

**NOMBRE DEL PROYECTO** : "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO  
EMPALME ANEXO CINTO-CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA,  
PROVINCIA DE JORGE BASADRE-TACNA"

**CÓDIGO UNIFICADO** : 2346017

**EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO:** RESOLUCION DE ALCALDIA N° 365-2024-A/MPJB  
DE FECHA 27 DE AGOSTO DEL 2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

**INDICE DE CONTENIDO**

1	DENOMINACION DE LA CONTRATACION.....	4
2	GENERALIDADES.....	4
3	FINALIDAD PUBLICA.....	4
4	ANTECEDENTES.....	4
5	OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	5
6	UBICACIÓN DEL PROYECTO .....	6
7	DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO .....	8
8	FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	16
9	VALOR REFERENCIAL.....	16
10	PLAZO DE EJECUCION.....	17
11	DE LA ENTREGA DEL TERRENO.....	17
12	SISTEMA DE CONTRATACION.....	17
13	EJECUCION DE LA OBRA.....	17
13.1	INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION.....	17
14	GARANTIAS.....	10
14.1	GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.....	10
14.2	GARANTIA POR ADELANTOS.....	10
14.3	EJECUCION DE GARANTIAS.....	10
15	ADELANTOS.....	10
15.1	ADELANTO DIRECTO.....	11
15.2	ADELANTO POR MATERIALES E INSUMOS.....	11
15.3	AMORTIZACION DE ADELANTOS.....	12
16	REAJUSTES – PENALIDADES .....	12
16.1	PENALIDAD POR DEMORA EM LA EJECUCION DE LA PRESTACION.....	12
16.2	OTRAS PENALIDADES.....	13
17	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.....	15
18	GESTION DE RIESGO.....	15
19	REQUISITOS DE CALIFICACION.....	27

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

## 1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de la ejecución de la obra : "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA - 573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO-CAOÑA, DISTRITO LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE – TACNA".

## 2. GENERALIDADES

La Municipalidad Provincial de Jorge Basadre (MPJB) a través de la Gerencia Municipal de Infraestructura y Desarrollo Territorial (GMIDT), requiere la convocatoria mediante procedimiento de selección con la finalidad de contar con un contratista para ejecutar la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO-CAOÑA, DISTRITO LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE – TACNA" busca la mejora de los niveles de producción y productividad agrícola, para ello se pretende realizar el mejoramiento del camino vecinal ubicado en el sector de Cinto, el cual permitirá mejorar las condiciones respecto al transporte de productores y productos agrícolas del valle de Caoña, conllevando a un mayor dinamismo de la actividad económica del sector y creando mejores condiciones agrícolas y económicas.

## 3. FINALIDAD PUBLICA

La intervención pública busca la mejora de los niveles de producción y productividad agrícola, para ello se pretende realizar el mejoramiento del camino vecinal ubicado en el sector de Cinto, el cual permitirá mejorar las condiciones respecto al transporte de productores y productos agrícolas del valle de Caoña, conllevando a un mayor dinamismo de la actividad económica del sector y creando mejores condiciones agrícolas y económicas.

## 4. ANTECEDENTES

El proyecto "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO-CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE-TACNA", cuenta con la declaración de Viabilidad el 14 de junio del 2017, asignándose el Código Único de Inversiones N° 2346017 de esta manera se culmina la fase de Pre Inversión, para lo cual se procedió a la elaboración del Expediente Técnico.

Para el presente proyecto el INFORME N°01 - PLAN DE TRABAJO que fue presentado con CARTA N°002 -2016-CG-DL-SPCC del fecha 02 de marzo de 2016, la UF-MPJA APRUEBA el Informe N°01 Plan de Trabajo con el INFORME N°006-2016-AFV-UF-MPJB del 15 de abril de 2016.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

La empresa COINMSA hace la presentación del INFORME N°02 - ESTUDIOS PRELIMINARES con CARTA N°012 -2016-CG-DL-SPCC, la UF-MPJB OBSERVA los estudios preliminares con el INFORME N°02-2016-CWZG-UF-OEP-GM/MPJB , por medio de la CARTA N°014 -2016-CG-DL-SPCC del 06 de setiembre, la empresa consultora plantea el levantamiento de las observaciones, la UF-MPJB evalúa la propuesta y con INFORME N°06-2016-CWZG-UF-OEP-GM/MPJB se CONCLUYE QUE SE LEVANTARON LA OBSERVACIÓN planteadas a los estudios preliminares.

Por medio de la CARTA N°019 -2016-CG-DL-SPCC del 19 de noviembre del 2016, la empresa consultora COINMSA hacer la presentación del INFORME N°03 – ESTUDIOS DE PRE-INVERCION A NIVEL DE PERFIL, el cual recibido el 27 de diciembre de 2016, mediante INFORME N° 004-2017-JABA-UF/MPJB del 11 de enero de 2017 se realiza la observación al contenido que presento, la empresa consultora hace la presentación de información completaría del Informe N°03 - estudios de pre-inversión a nivel de perfil, por medio de la CARTA N°059 -2017-CG-DL-SPCC, la UF- MPJB por medio del INFORME N° 085-2017-JABA-UF/MPJB comunica que el contenido presentado por la empresa consultora es acorde a lo establecido en los TDR, por medio del INFORME N° 009-2017-VTM-UF/MPJB se realizó el registro en banco de proyecto y recomienda la EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 192-2023-A/MPJB, Resuelve Aprobar el Plan de Trabajo 2023 del Proyecto "Mejoramiento de la carretera vecinal TA-573, Tramo Empalme Anexo Cinto – Caoña, Distrito Locumba, Provincia de Jorge Basadre – Tacna" con CUI 2346017, con un presupuesto total de S/ 88,900.02 soles, plazo de ejecución de 61 días calendario, bajo la modalidad de ejecución por Administración Indirecta (Contrata).

## 5. OBJETIVOS DEL PROYECTO

### Objetivo principal:

El objetivo central o propósito del proyecto es: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO-CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE-TACNA".

### Objetivos específicos:

Brindar Condiciones adecuadas de accesibilidad peatonal y transitabilidad vehicular de la carretera, mediante el mejoramiento del camino vecinal TA-573 tramo Cinto – Caoña, perteneciente a Anexo Cinto y Caoña de la Provincia de Jorge Basadre, mejorando las condiciones económicas, impulsando la producción y comercialización agrícola y pecuaria de los pobladores del sector.

Página 4 | 29

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**6. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

**a. Ubicación Geográfica**

La zona de estudio se ubica en la región Tacna, provincia Jorge Basadre y distrito de Locumba e Ilabaya, en el sector de Cinto. La ubicación de la vía vecinal TA-573 se muestra en la Lámina 01. Altitudinalmente la zona de estudio se encuentra a una altura de entre 975 msnm a 1,215 msnm, geográficamente la vía se desarrolla dentro de las siguientes coordenadas Universal Transversal Mercator (UTM) en sistema World Geodetic System (WGS) 84 en el hemisferio Sur ZONA 19.

Las características y la trascendencia del proyecto en mención, nos permite señalar que el ámbito de aplicación del proyecto es el siguiente:

Región	Tacna
Provincia	Jorge Basadre
Distrito	Locumba - Ilabaya
Ubicación	Anexo Cinto y Caoña, en el tramo TA-573
Región geográfica	Costa (X) Sierra ( ) Selva ( )
Altitud	Aprox. 975 m.s.n.m.

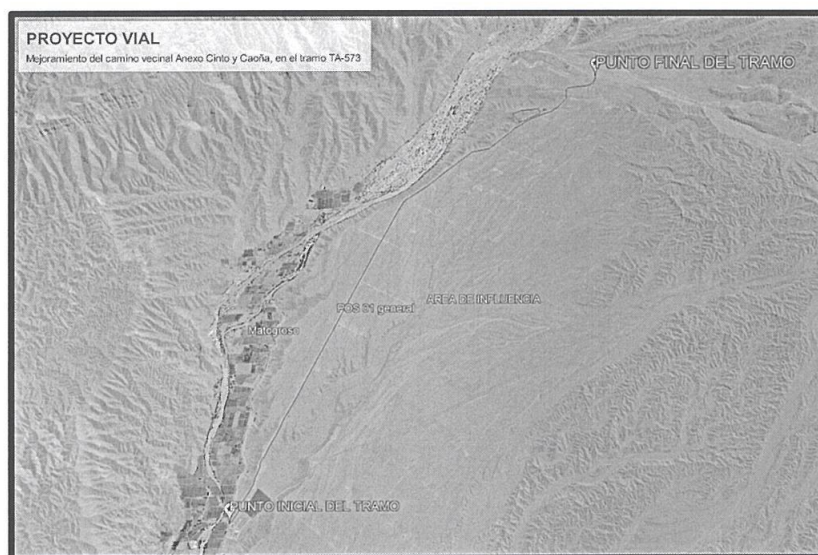


Fig 1.- Microlocalización del Proyecto

**Nota:** Vista Completa del Trazo del Proyecto – GOOGLE EARTH PRO.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**b. Ubicación Geográfica**

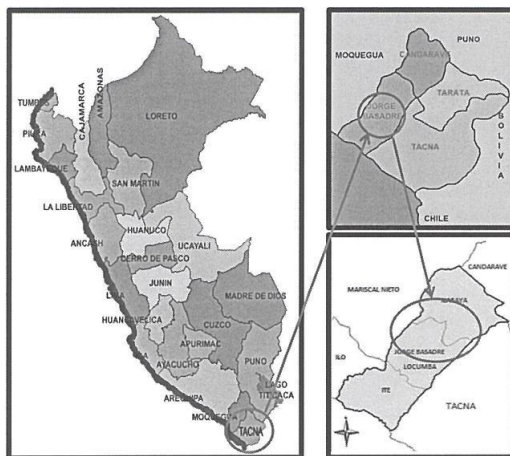
**Departamento:** Tacna

**Provincia:** Jorge Basadre

**Distrito :** Locumbra

**Localidad:** Anexo Cinto y Caoña

Macro localización del proyecto del mejoramiento del camino vecinal en el Distrito de Locumbra



**Fig 2.- Ubicación del proyecto del mejoramiento del camino vecinal**

Micro localización del proyecto del mejoramiento del camino vecinal en el Distrito de Locumbra

**c. ZONA DE INTERVENCIÓN**

**Cuadro N°01: Coordenadas de inicio y fin del proyecto**

TRAMO	ESTE (m)	NORTE (m)	COTA (m)
INICIO	318104.50	8064237.00	973.346
FIN	321827.00	8069126.00	1217.323

El proyecto de mejoramiento comprende una longitud de proyección de 6,480.71 mts en su totalidad.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**d. ACCESIBILIDAD**

La zona de estudio dista de la ciudad de Tacna por unos 110km, es accesible partiendo del centro de la ciudad de Tacna en dirección a la provincia de Jorge Basadre hacia el distrito de Locumba por la vía Panamericana (1S) por unos 80km, de este punto (Empalme 1S con TA-515 ) se realiza un desvío a lado derecho en dirección al pueblo de Locumba por unos 13km, de este sector nos dirigimos hacia el valle de Cinto, específicamente al pueblo de cinto por vía afirmada de unos 17km, llegando al inicio de la vía, de este punto se recorre 6.4838 km en dirección a la quebrada grande que es el fin de la vía a intervenir.

**7. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO**

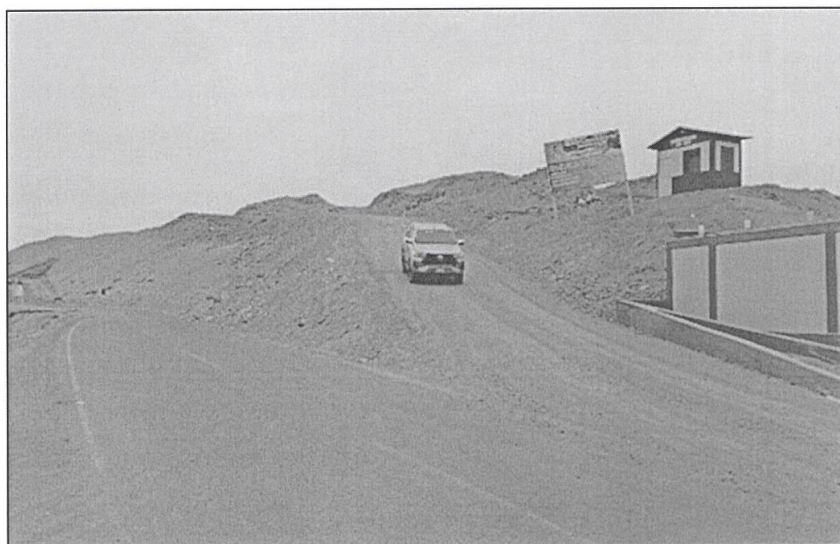
**a. SITUACIÓN ACTUAL**

Como consecuencia del tránsito y del intemperismo que afecta a la carretera Cinto – Caoña, esta se encuentra en mal estado en gran parte de su superficie, en algunos casos requiere de realizar trabajos de reconfiguración de material de relleno, por lo que es necesario realizar el mantenimiento de la vía.

El estado situacional de la vía se puede evidenciar en las siguientes imágenes y en el Panel Gráfico Técnico adjunto al Expediente Técnico:

**Fotos 01: Inicio de la vía**

En este tramo se observa el punto inicial de la vía, donde se puede identificar su estado actual está constituido de trocha carrozable.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**Fotos 02: Situational de los alrededores de la vía**

En la presente fotografía se puede observar el suelo superficialmente está conformada por conglomerados polimicticos, presenta arenisca de matriz limosa que se intercala con limolitas rojas.



**Fotos 03 y 04: Situational de la vía**

La vía que da conexión a Cinto- Caoña se emplaza sobre depósitos aluviales del pleistoceno, conformado por bloques de grava y arenas subredondeadas polimicticas en una matriz limoarcillosa, formando terrazas en el margen izquierdo del rio cinto en el sector de "Pampa Colorada".



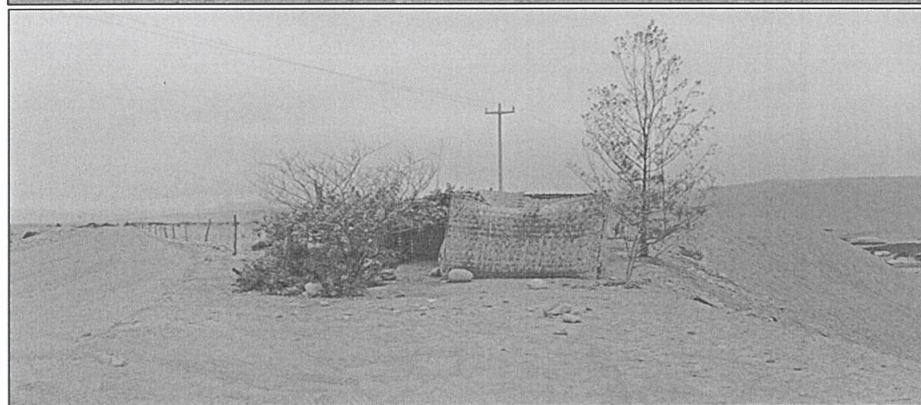
**Fotos 05: Situational de la vía**

Vía que recorre en el Anexo Cinto – Caoña, se aprecia una mínima cobertura Vegetal, tales que se encuentran en puntos separados, se igual manera se aprecia que la vía proyectada está constituida de tocha carrozable.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



**Fotos 06: Situational del tramo final de la vía**

Se aprecia la finalización de la proyección CARRETERA VECINAL TA-573, del Anexo Cinto – Caoña.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**



**b. META FÍSICA**

**COMPONENTE 1: INFRAESTRUCTURA VIAL**

- La capa de Rodadura será de Emulsión Asfáltica de Rotura Lenta (CSS- 1H

CARACTERISTICAS TECNICAS	
IMD	<400 vehiculos /dia
Clasificacion de la via :	
<ul style="list-style-type: none"><li>Por su Funcion</li><li>De acuerdo a la demanda</li><li>Segun Orografia</li></ul>	Carretera del Sistema Vecinal Tercera Clase Orografia Accidentada y Ondulada
Velocidad De Diseño	30 km/h
ALINEAMIENTO HORIZONTAL	
Radio Minimo	30.00 m
ALINEAMIENTO VERTICAL	
Pendiente minimo	0.50 %
Pendiente maxima	11.00 %
SECCION TRANSVERSAL	
Ancho de Calzada	6.00 m
Ancho de Bermas	0.5 m (a cada lado)
Pend. Minima Long.	0.50 %
Bombeo	2.5 %

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. VICTOR MIGUEL ALCÁZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL



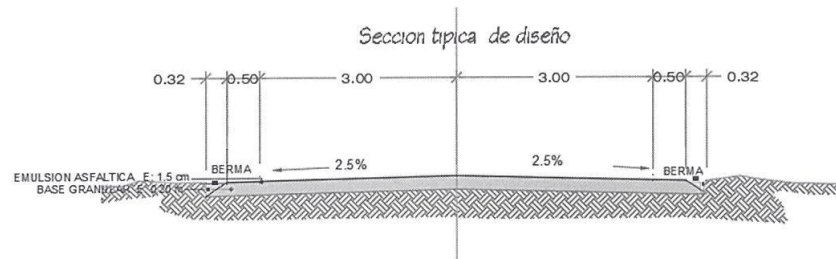
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- Sección Tipica

## SECCION TIPICA

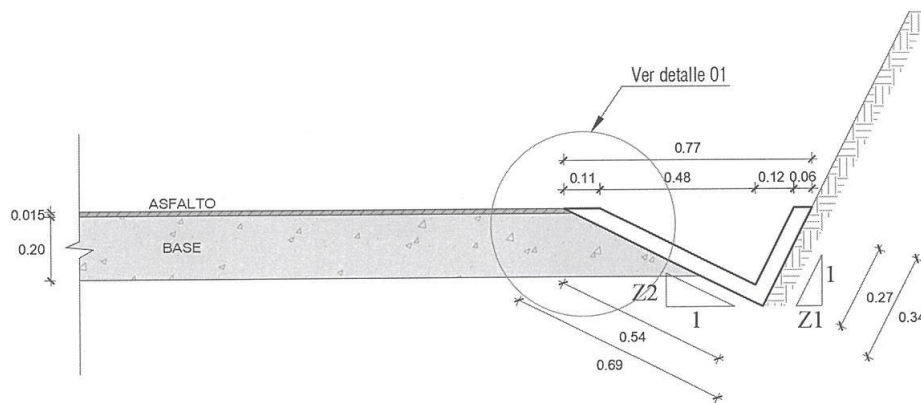
### PARAMETROS DE DISEÑO

- Velocidad de Diseño	30 Km/h
- Ancho de Calzada	6.00 m
- Ancho de Bermas	0.5 m (a cada lado)
- Radio Mínimo	30.00 m
- Pend. Máxima	11.00 %
- Pend. Mínima Long.	0.50 %
- Bombeo	2.5 %

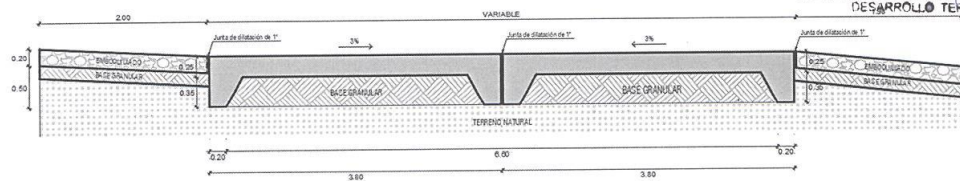


## COMPONENTE 2 OBRAS DE ARTE

### OBRAS DE ARTE



### SECCION TRANSVERSAL DE CUNETA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

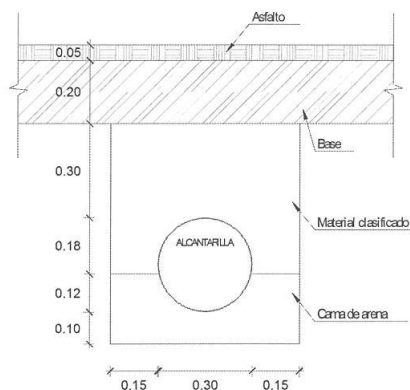
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**SECCION TRANSVERSAL DE BADEN**



**COMPONENTE 3: SEÑALIZACION PREVENTIVA Y REGLAMENTARIA**

UBICACION DE SEÑALES PREVENTIVAS Y REGLAMENTARIAS				
NUMERO	PROGRESIVA	LADO	TIPO	CANTIDAD
1	0+020	Izquierda	R-1 Pare	01
2	0+060	Izquierda	P-49 Proximidad a cruce escolar	01
3	0+091	Derecha	P-35 Pendiente fuerte en subida	01
4	0+120	derecha	P-4A Curva y contra curva	01
6	3+720	Izquierda	R-30 Velocidad maxima	01
5	4+660	Derecha	R-30 Velocidad maxima	01
6	5+720	Izquierda	R-30 Velocidad maxima	01
7	6+020	Derecha	R-7 Voltear a la derecha	01
8	6+040	Derecha	R-30 Velocidad maxima	01
9	6+140	Izquierda	R-5 Voltear a la izquierda	01
10	6+320	Derecha	P-35 Pendiente fuerte en bajada	01
11	-	Derecha y Izquierda	P-53 Cuidado Animales en Via	04

METRADO DE LINEAS CONTINUAS, DISCONTINUAS Y TACHAS REFLECTORAS Y GUARDAVIAS						
DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	LONGITUD	LADO	H	PARCIAL
LINEAS LATERALES	ml	1	6480.712	Derecha		6480.712
LINEAS LATERALES	ml	1	6480.712	Izquierda		6480.712
LINEAS CONTINUAS CENTRALES	ml	1	6949.612	Central		6949.612
LINEAS DISCONTINUAS	ml	1	2870.6	Central		2870.6
TACHAS CENTRALES	Und	1	637	Central		637
TACHAS LATERAL	Und	1	314	Derecha		314
TACHAS LATERAL	Und	1	314	Izquierda		314
DELINEADORES VERTICALES	Und	1	453	Derecha		453
DELINEADORES VERTICALES	Unid	1	453	Izquierda		453
DUARDA VIA	ml	1	348	Izquierda		348



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**c. METRADOS A EJECUTAR**

Item	Descripción	Unidad	Metrado
01	INFRAESTRUCTURA VIAL		
01.01	PAVIMENTO FLEXIBLE		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.40M X 3.60 M.	und	2.00
01.01.01.01.02	CONSTRUCCION DE OFICINAS PARA RESIDENCIA Y SUPERVISION DE OB	M2	60.00
01.01.01.01.03	CONSTRUCCION DE ALMACEN Y TALLER DE MANIOBRAS	M2	150.00
01.01.01.01.04	CONSTRUCCION DE CASETA VIGILANCIA Y GUARDIANIA	M2	20.00
01.01.01.01.05	CONSTRUCCION DE VESTUARIO Y COMEDOR PARA EL PERSONAL	m2	120.00
01.01.01.01.06	CONSTRUCCION DE PATIO PARA EQUIPOS PESADOS	M2	400.00
01.01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01.02.01	SUMINISTRO PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA	MES	5.00
01.01.01.02.02	SUMINISTRO PROVISIONAL DE AGUA	MES	5.00
01.01.01.02.03	INSTALACION PROVISIONAL DE SERVICIOS HIGIENICOS	MES	5.00
01.01.01.02.04	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	MES	5.00
01.01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS PESADOS Y MATERIALES		
01.01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS PESADOS Y MAQUINARIA	GLB	1.00
01.01.01.03.02	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
01.01.01.03.03	MOVILIZACION DE PERSONAL	MES	5.00
01.01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.02.01.01	PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	SER	1.00
01.01.02.01.02	EXAMENES PRE-OCUPACIONALES PARA PERSONAL OBRERO	UND	33.00
01.01.02.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	KIT	33.00
01.01.02.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVO	UND	1.00
01.01.02.01.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	UND	1.00
01.01.02.01.06	CAPACITACION DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	MES	5.00
01.01.02.01.07	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y S	UND	1.00
01.01.03	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.03.01	DESVIOS PROVISIONALES (ADECUACION DE CAMINOS)	KM	1.00
01.01.03.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/ EQUIPO	KM	6.48
01.01.03.03	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA OBRA	KM	6.48
01.01.03.04	ACCESO A CANTERAS	KM	1.00
01.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRA		
01.01.04.01	EXPLANACIONES		
01.01.04.01.01	CORTE DE TERRENO NATURAL C/MAQUINARIA	M3	19,262.77
01.01.04.01.02	RELLENO, PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB RASA	M3	7,579.39
01.01.04.01.03	TRANSPORTE DE MATERIAL EXCEDENTE PARA DISTANCIAS MAYORES A	m3	14,020.06
01.01.04.02	BASE GRANULAR		
01.01.04.02.01	EXTRACCION Y PRODUCCION DE BASE GRANULAR	M3	9,458.77
01.01.04.02.02	BASE GRANULAR DE E=0.20 m	M2	56,752.62
01.01.05	EMULSION ASFALTICA DE ROTURA LENTA		
01.01.05.01	LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE DE BASE GRANULAR	M2	45,946.47
01.01.05.02	CAPA DE IMPRIMACION	M2	45,946.47
01.01.05.03	EMULSION ASFALTICA DE ROTURA LENTA CSS-1h	M2	55,135.76
01.01.05.04	ESPARCIDO Y COMPACTADO	M2	45,946.47
01.01.06	PROGRAMA DE ABANDONO		
01.01.06.01	READECUACION AMBIENTAL DE CAMPAMENTO	m2	300.00
01.01.06.02	READECUACION AMBIENTAL DE PATIO DE MAQUINAS	m2	400.00
01.01.06.03	READECUACION AMBIENTAL DE CANTERAS	M3	1,000.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
**ING. VICTOR MIGUEL ALCÁZAR FLOR**  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

02	OBRAS DE ARTE		
02.01	CUNETAS REVESTIDAS		
02.01.01	EXCAVACION PARA CUNETAS	M3	426.10
02.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE TERRENO	M2	3,719.33
02.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETA	M2	55.25
02.01.04	CONCRETO PARA CUNETA F'C=210KG/CM2	M3	165.74
02.01.05	CURADO PARA CONCRETO	M2	3,719.33
02.01.06	JUNTAS CON ASFALTO PARA CUNETA E=1"	m	1,239.81
02.02	ALCANTARILLADO		
02.02.01	EXCAVACION PARA ALCANTARILLAS	M3	7.00
02.02.02	PERFILADO DE TERRENO	M2	14.00
02.02.03	CAMA DE ARENA	M3	2.03
02.02.04	ALCANTARILLA DE 8"	m	135.00
02.02.05	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL GRANULAR	M3	3.75
02.03	BADEN		
02.03.01	EXCAVACION PARA BADEN	M3	379.14
02.03.02	PERFILADO Y COMPACTADO DE TERRENO	M2	1,045.49
02.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA BADEN	M3	68.12
02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BADEN	M2	192.09
02.03.05	COMPACTACION CON BASE GRANULAR	M3	308.88
02.03.06	CONCRETO F'C=210KG/CM2	M3	175.36
02.03.07	PROTECCION CON EMBOQUILLADO DE PIEDRA - CONCRETO F'C=175KG/CM2	M3	72.00
02.03.08	CURADO DEL CONCRETO	M2	1,199.86
02.03.09	JUNTA DE DILATACION E=1"	M	519.42
03	SEÑALIZACION, SEGURIDAD VIAL Y AMBIENTAL		
03.01	CONFECCION E INSTALACION DE SEÑALIZACION VIAL		
03.01.01	SEÑALIZACION VERTICAL		
03.01.01.01	SEÑALIZACION VERTICAL	UND	15.00
03.01.01.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES TIPO E-1	UND	15.00
03.01.02	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
03.01.02.01	PINTADO LINEAL INTERMITENTE CENTRAL E=0.10M	M	9,820.21
03.01.02.02	PINTADO LINEAL CONTINUO LATERAL E=0.10M	M	12,961.42
03.01.02.03	PINTADO DE SEÑALIZACION EN EL PAVIMENTO	M2	6.95
03.01.03	SEÑALIZACION LONGITUDINAL		
03.01.03.01	GUARDAVIAS DE FIERRO GALVANIZADO	M	348.00
03.01.03.02	POSTES DELINEADORES	UND	906.00
03.01.03.03	TACHAS REFLECTIVAS	UND	1,520.00
03.02	PLAN DE MANEJO SOCIOAMBIENTAL Y ARQUEOLOGICO		
03.02.01	PROGRAMA DE SEQUIIMIENTO Y CONTROL		
03.02.01.01	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE	PTO	4.00
03.02.01.02	MONITOREO DE RUIDOS	PTO	4.00
03.02.02	PROGRAMA DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACION Y CORRECCION		
03.02.02.01	HUMEDECIMIENTO DE TERRENO (control de material particulado)	M2	46,725.85
03.02.03	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
03.02.03.01	INSTALACION DE CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	UND	7.00
03.02.03.02	TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
03.02.03.03	DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS	GLB	1.00
03.02.04	PROGRAMA DE CONTINGENCIAS		
03.02.04.01	INSTALACION DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	UND	3.00
03.02.04.02	CAPACITACION (charla, bollines)	GLB	1.00
03.02.04.03	IMPLEMENTACION DEL KIT ANTIDERRAME	UND	3.00
03.02.05	PLAN DE ASUNTOS SOCIALES		
03.02.05.01	IMPLEMENTACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE RELACIONES CO	GLB	1.00
03.02.05.02	MEDIDAS DE ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS	GLB	1.00
03.02.05.03	EDUCACION AMBIENTAL A LA POBLACION LOCAL	GLB	1.00
03.02.06	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		
03.02.06.01	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
03.03	VARIOS		
03.03.01	CONTROL DE CALIDAD EN OBRA	GLB	1.00
03.03.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M2	46,725.85
03.03.03	HITOS KILOMETRICOS	UND	7.00

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**Fuente** : 05 Recursos Determinados

**Rubro 18** : Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

El plazo de ejecución física de obra es de 5 meses contemplando un total de 150 días calendarios.

**9. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial para la ejecución de la obra asciende a S/. 6,528,021.28 (SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHOMIL VEINTIUNO CON 28/100.), incluido el IGV y presenta la siguiente estructura:

DESCRIPCION	MONTO
COSTO DIRECTO	5,030,725.35
GASTOS GENERALES	249,959.80
UTILIDAD	251,536.27
<b>SUB TOTAL</b>	<b>5,532,221.42</b>
IGV	995,799.86
<b>COSTO TOTAL DE LA OBRA</b>	<b>6,528,021.28</b>

El presupuesto fue elaborado en base a los rendimientos de Régimen Construcción Civil 2024 y los precios de los insumos cotizados a junio de 2024, lo cuales corresponden a:

- Mano de Obra: Los costos de mano de Obra son bajo Régimen Construcción Civil 2024
- Materiales: La modificación de los costos de los materiales adquiridos se sustentan con las cotizaciones que se han cotizado en ferreterías o proveedores que se dedican a vender materiales para Obras de construcción como son agregados u otros.  
En tanto que el afirmado para la base granular se tendrá que producir en cantera que cumpla con la normativa estipulada por el MTC vigente.
- Equipos: Los costos de los equipos y maquinaria han sido considerados en las cotizaciones de maquinarias a precio de mercado con proveedores y otros para Obras/Proyectos por Administración Indirecta.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**10. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de 150 (Ciento Cincuenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el cronograma de ejecución del expediente técnico de la obra.

**11. DE LA ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del terreno de la obra.

El supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del terreno, quedando el mismo a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la obra bajo responsabilidad del contratista

**12. SISTEMA DE CONTRATACION**

Sistema de Contratación : Precios Unitarios

**13. EJECUCION DE LA OBRA**

El detalle de la ejecución de la obra se encuentra descrita y detallada en el expediente técnico adjunto a los presentes términos de referencia.

**13.1 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION**

El inicio del plazo de ejecución de la obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- Que la entidad haya hecho entrega total del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- Que la entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo en condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 181 del RLCE.

Las condiciones a que se refieren los literales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se iniciará con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de ejecución de la obra según los siguientes supuestos:



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- a. Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- b. En caso la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en las literales a) o b) del numeral 176.1 del artículo 176 del RLCE, hasta el cumplimiento de las mismas.

En ambos supuestos previstos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en numeral 176.8 del artículo 176 del RLCE y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

#### 14 GARANTIAS

Para las GARANTIAS se debe tener en consideración la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 33.- GARANTIAS, que precisa: "Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú".

##### 14.1 GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador entregará a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y éste someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad devuelve la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando habiéndose practicado la liquidación final y exista una controversia sobre el saldo a favor de la Entidad menor al monto de la garantía de fiel cumplimiento, ésta se devuelve siempre que el contratista entregue una garantía por una suma equivalente al monto que la Entidad determinó en su liquidación. La última garantía se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 14.2 GARANTIA POR ADELANTOS

La Entidad solo puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La garantía tiene un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

#### 14.3 EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se ejecutarán en los siguientes supuestos:

- a) Cuando el contratista no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. Una vez que haya quedado consentida la liquidación, y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización.
- b) La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral se declare procedente la decisión de resolver el contrato. En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
- c) La garantía por adelantos se ejecuta cuando resuelto o declarado nulo el contrato, no se realice la amortización o el pago, aún cuando este evento haya sido sometido a un medio de solución de controversias.

En cualquiera de los supuestos contemplados en el numeral anterior, la Entidad en forma previa a la ejecución de la garantía por adelantos, requiere notarialmente al contratista, otorgándole un plazo de diez (10) días hábiles para que devuelva el monto pendiente de amortizar, bajo apercibimiento de ejecutar la garantía por adelantos por dicho monto.

Los supuestos previstos en los numerales anteriores están referidos exclusivamente a la actuación de la Entidad, siendo de su única y exclusiva responsabilidad evaluar en qué supuesto habilitador se encuentra para la ejecución de la garantía, por lo que no afectan de modo alguno al carácter automático de tal ejecución y por tanto, de la obligación de pago a cargo de las empresas emisoras quienes se encuentran obligadas a honrarlas conforme a lo previsto en el Artículo 33 de la Ley, al solo y primer requerimiento de la respectiva Entidad, sin poder solicitar que se acredite el supuesto habilitador, sin oponer excusión alguna y sin solicitar sustento ni documentación alguna y en el plazo perentorio de tres (3) días hábiles. Cualquier pacto en contrario contenido en la garantía emitida es nulo de pleno derecho y se considera no puesto, sin afectar la eficacia de la garantía extendida.

Aquellas empresas que no cumplan con honrar la garantía otorgada son sancionadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS.

#### 15 ADELANTOS

Por la envergadura y magnitud de la ejecución de la obra, La Municipalidad Provincial de Jorge Basadre, otorgará adelantos directo y/o por materiales a solicitud del contratista en cumplimiento al Artículo 181 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y las normativas vigentes.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**15.1 ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, conforme lo establece el Artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, **VENCIDO DICHO PLAZO NO PROCEDE LA SOLICITUD.**

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

**15.2 ADELANTO PARA MATERIALES**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

**15.3 AMORTIZACION DE ADELANTOS**

Se aplicará la amortización de adelantos conforme a lo establecido en el Artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto a la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación final del contrato de obra.

**16 REAJUSTES – PENALIDADES**

En el caso de contratos de obra pactado en moneda nacional, las valorizaciones que se otorguen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. VICTOR MIGUEL ALCÁZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la construcción son publicados con un mes de atraso los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponda y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustes se calcularán en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización en aplicación a las Fórmulas Polinómicas consignadas en el Expediente Técnico según lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias. Cuando se conozcan los índices unificados de precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### 16.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde: F tiene el valor de 0.15 (Para plazos mayores a sesenta (60) días)

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

#### 16.2 OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Las aplicaciones de éstas penalidades están referidas al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 190 y 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. VICTOR MIGUEL ALCÁZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION</b>  Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada hecho alertado y/o reportado	Según informe del Supervisor de Obras
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b>  Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada hecho alertado y/o reportado	Según informe del Supervisor de Obras
5	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b>  Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente por cada hecho advertido y/o alertado	Según informe del Supervisor de Obra
6	<b>CARTEL DE OBRA</b>  Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	Se aplicará una penalidad de 0.2 UIT vigente por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de Obra
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b>  Los equipos y/o instrumentos de medición utilizado para realizar ensayos y controles de calidad, deberán tener certificados de calibración, los cuales deberán ser adjuntados en los informes mensuales.  Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada hecho alertado y/o reportado	Según informe del Supervisor de Obra
8	<b>RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO</b>  Cuando el Ingeniero Residente y el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación, no se encuentre en forma permanente en la Obra.	Se aplicará una penalidad de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del Supervisor de obra
9	<b>VALORIZACIONES</b>	Se aplicará una penalidad	Según informe del

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

	Por retraso del Contratista ejecutor de la obra en la presentación a la Entidad de la Valorización Mensual, que no debe superar para periodos mensuales hasta el quinto día hábil del mes siguiente que corresponde la valorización.	de 0.5 UIT vigente, por cada día de incumplimiento	Supervisor de Obra
10	<b>EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO</b>  Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para el perfeccionamiento de contrato, al inicio y ejecución de la obra. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra
11	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS</b>  Cuando El Supervisor observe y/o identifique un trabajo mal ejecutado, Además de la penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir el trabajo observado, asumiendo los costos respectivos que éstos irroguen.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra
12	<b>MANEJO AMBIENTAL</b>  En caso el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental señaladas en la Mitigación y Control Ambiental	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de Obra
13	<b>PAGO A PERSONAL</b>  Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc) a su personal profesional, técnico y obreros.	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada hecho alertado y/o reportado	Según informe del Supervisor de Obra
14	<b>PARALIZACIONES DE TRABAJO</b>  Por paralizaciones evidenciadas de los trabajos o actos programados como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales, falta de pago de remuneraciones oportunas con su personal profesional, técnico y obreros	Se aplicará una penalidad de 0.5 UIT vigente por cada día de paralización	Según informe del Supervisor de Obra
15	<b>VIGENCIA DE GARANTIAS</b>  En caso el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguro y/o garantías y/o cartas fianzas	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente por cada día de caducidad y/o evento alertado	Según informe del Supervisor de Obra
16	<b>SUBCONTRATACION</b>  Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de lo dispuesto por el artículo 147 del RLCE	Se aplicará una penalidad de 1 UIT vigente, por cada día de hecho alertado y/o reportado	Según informe del Supervisor de Obra

El procedimiento para la aplicación de las penalidades será la siguiente:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**ING. VICTOR MIGUEL ALCÁZAR FLOR**  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

- La entidad notifica a LA COTRATISTA la(s) falta(s) incurrida(s), otorgándole 2 días hábiles de plazo después de notificada, para que presente su descargo en caso corresponda.  
Cumplido este plazo para el descargo y con este presentado por la Contratista (en caso sea presentado), la Entidad procederá a efectuar la evaluación correspondiente y aplicación de la penalidad en caso corresponda.

**16.3 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

**16.4 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De acuerdo al numeral 49.5 del artículo 49 del reglamento, se precisa lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.

El porcentaje mínimo de participación del consorciado con menor participación es de 50%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

**2.1 PERSONAL REQUERIDO**

**A. PERSONAL CLAVE**

**01 INGENIERO RESIDENTE DE OBRA**

**Función principal.**

Profesional encargado de la planificación, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones, valuaciones y demás actos administrativos similares y/o vinculados con la ejecución de la obra.

**Formación Académica.**

Ingeniero Civil, Titulado

**Experiencia laboral.**

Experiencia mínima de Cuarenta y ocho (48) meses como Residente, Residente de Obra, Ingeniero Residente de Obra, jefe de Supervisión, Supervisor de obra y/o Inspector de obra, Ingeniero Supervisor y/o Ingeniero Inspector en la Ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

**01 INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS**

**Función principal.**

Profesional encargado de los controles, diseños, pruebas y elaboración de informes técnicos, referente a los suelos, asfaltos y concretos. Evaluar las condiciones iniciales del proyecto. Verificar la correcta ejecución de los trabajos de construcción de la obra. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad.

**Formación Académica.**

Ingeniero Civil y/o Geólogo y/o Geotecnia, Titulado

**Experiencia laboral.**

Experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) meses de haber participado como Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos y/o Geotecnia y/o Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos y/o Especialistas en Mecánica de Suelos y/o Ingeniero de Suelos y/o Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista y/o Ingeniero en/de: Pavimentos y/o Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o frente de suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o laboratorio de suelos y pavimentos o la combinación de dichos términos entre sí, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

**Función principal.**

Profesional encargado de la planificación, ejecución de las actividades de control, seguridad y los temas ambientales, organización del personal a fin de evitar accidentes en obra, verificar que se desarrolle el plan de manejo ambiental y otros temas relacionados con temas ambientales o seguridad en obra. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad.

**Formación Académica.**

Ingeniero de Higiene y Seguridad Ocupacional, y/o Ambiental y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Recursos Renovables / Naturales, Titulado.

**Experiencia laboral.**

Experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) meses de haber participado como Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero en Seguridad de Obras y/o Responsable de Seguridad en Obra y/o Ingeniero en Seguridad de Obra e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ingeniero en/de: seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o SSOMA o la combinación de dichos términos entre sí y/o Seguridad, salud y medio ambiente, en SOMA, en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, la combinación de estos términos o similares, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, la experiencia a acreditar se

Página 24 | 29

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

ING. VICTOR MIGUEL ALCÁZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

computa desde la colegiatura.

**01 INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE**

**Función principal.**

Profesional encargado del monitoreo y mitigación ambiental o impactos ambientales. Además de realizar otras tareas designadas y/o encargadas por el residente de obra según su especialidad.

**Formación Académica.**

Ingeniero Civil, Titulado

**Experiencia laboral.**

Experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) meses de haber participado como especialista ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

**01 INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD**

**Función principal.**

Profesional encargado de la planificación y control de calidad tanto de los materiales como de las actividades componentes de la obra, responsable de los protocolos de calidad así como de la verificación de la ejecución de las partidas según las especificaciones técnicas estipuladas en el expediente técnico y según las normativas vigentes aplicables para cada actividad.

**Formación Académica.**

Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales, Titulado.

**Experiencia laboral.**

Experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) meses de haber participado como Especialista en Control de Calidad y/o Especialista en Control de Procesos de Calidad y/o Ingeniero de Control de Calidad y/o Ingeniero Especialista en Materiales y/o Especialista en Materiales en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.

**a. PERSONAL DE APOYO**

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución de la obra.

**2.2 EQUIPO REQUERIDO**

**A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
1	03	CANGURO COMPACTADOR
2	01	CAMION CISTERNA 5,000 GLN
3	01	ESPARCIDORA O PAVIMENTADORA DE ASFALTO
4	01	CAMION IMPRIMADOR
5	02	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS
6	02	EXCAVADORA HIDRAULICA 270 HP
7	01	MEZCLADORA DE CONCRETO
8	02	MOTONIVELADORA DE 140 HP
9	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP ½ Y3
10	01	RODILLO LISO VIBRATORIO 11 TN
11	01	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81 – 100 HP
12	01	RODILLO TANDEM DE 8 A 10 TN
13	02	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP
14	05	VOLQUETE DE 15 M3

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### 4 REQUISITOS DE CALIFICACION

##### 4.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. VÍCTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y  
DESARROLLO TERRITORIAL

N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
1	03	CANGURO COMPACTADOR
2	01	CAMION CISTERNA 5,000 GLN
3	01	ESPARCIDORA O PAVIMENTADORA DE ASFALTO
4	01	CAMION IMPRIMADOR



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

5	02	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS
6	02	EXCAVADORA HIDRAULICA 270 HP
7	01	MEZCLADORA DE CONCRETO
8	02	MOTONIVELADORA DE 140 HP
9	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP ½ Y3
10	01	RODILLO LISO VIBRATORIO 11 TN
11	01	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81 – 100 HP
12	01	RODILLO TANDEM DE 8 A 10 TN
13	02	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP
14	05	VOLQUETE DE 15 M3

**Acreditación:**

La acreditación será con copia de los documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**4.2 CALIFICACION DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de sesenta (48) meses como Ingeniero Residente, Inspector o Supervisor o Jefe de Supervisión o Residente Principal en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como ingeniero Especialista en Suelos o suelos y pavimentos o geotecnia y pavimentos, en la supervisión o ejecución de obras de pavimentación o infraestructura vial, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ingeniero Civil o ingeniero industrial	Contar con treinta y seis (36) meses como ingeniero Especialista en Seguridad, jefe de SSOMA o seguridad en obra o seguridad y salud en el trabajo o seguridad y medio ambiente, en la supervisión o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en Medio Ambiente.	Ingeniero Ambiental, ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, ingeniero Civil	Contar con treinta y seis (36) meses como ingeniero Especialista en Medio Ambiente, jefe o supervisor de SSOMA o especialista ambiental o medio ambiente o seguridad y medio ambiente o gestión ambiental en la supervisión o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Ingeniero Especialista en	Ingeniero Civil	Contar con treinta y seis (36) meses como ingeniero

Página 27 | 29

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Calidad		Especialista de Calidad, ingeniero jefe de calidad o control de calidad, en la supervisión o ejecución de obras de pavimentación o infraestructura vial, que se computa desde la colegiatura.
---------	--	---

**Acreditación:**

La acreditación será con copia de: i) contratos y su respectiva conformidad, o ii) constancias o, iii) certificados o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el personal profesional clave.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofero, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra ni los asistentes del personal clave.

Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A. y B. del presente capítulo.

Los profesionales que formen parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desgagado del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra teniendo en consideración la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, cautelando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.

El Ingeniero Residente de Obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del reglamento. En ese sentido, el residente de obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado en la ejecución de proyectos viales de similar tecnología, el cual deberá ser ingeniero civil, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la ejecución de proyectos similares, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.

Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir son el grado académico de título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo de especialidad) y/o capacitaciones adicionales que no sean las relacionadas estrictamente a la naturaleza del proyecto.

Los profesionales de las diferentes especialidades requeridas del plantel, se realiza por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho profesional ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de las ofertas.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tenga experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

#### **4.3 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE LA OBRA.**

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a la construcción y/o ampliación y/o mejoramiento de carreteras, y/o carretera vecinal, en las que se haya utilizado la tecnología (asfalto emulsionado) considerada en el presente proyecto.

##### **Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución y la tecnología utilizada en su ejecución; correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE  
  
ING. VICTOR MIGUEL ALCAZAR FLOR  
GERENTE MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																													
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																													
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th></tr><tr><td>1</td><td>03</td><td>CANGURO COMPACTADOR</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>CAMION CISTERNA 5,000 GLN</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>ESPARCIDORA O PAVIMENTADORA DE ASFALTO</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>CAMION IMPRIMADOR</td></tr><tr><td>5</td><td>02</td><td>CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS</td></tr><tr><td>6</td><td>02</td><td>EXCAVADORA HIDRAULICA 270 HP</td></tr><tr><td>7</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO</td></tr><tr><td>8</td><td>02</td><td>MOTONIVELADORA DE 140 HP</td></tr><tr><td>9</td><td>01</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP ½ Y3</td></tr><tr><td>10</td><td>01</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO 11 TN</td></tr><tr><td>11</td><td>01</td><td>RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81 – 100 HP</td></tr><tr><td>12</td><td>01</td><td>RODILLO TANDEM DE 8 A 10 TN</td></tr><tr><td>13</td><td>02</td><td>TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP</td></tr><tr><td>14</td><td>05</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	1	03	CANGURO COMPACTADOR	2	01	CAMION CISTERNA 5,000 GLN	3	01	ESPARCIDORA O PAVIMENTADORA DE ASFALTO	4	01	CAMION IMPRIMADOR	5	02	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS	6	02	EXCAVADORA HIDRAULICA 270 HP	7	01	MEZCLADORA DE CONCRETO	8	02	MOTONIVELADORA DE 140 HP	9	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP ½ Y3	10	01	RODILLO LISO VIBRATORIO 11 TN	11	01	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81 – 100 HP	12	01	RODILLO TANDEM DE 8 A 10 TN	13	02	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP	14	05	VOLQUETE DE 15 M3
N°	CANTIDAD	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																												
1	03	CANGURO COMPACTADOR																																												
2	01	CAMION CISTERNA 5,000 GLN																																												
3	01	ESPARCIDORA O PAVIMENTADORA DE ASFALTO																																												
4	01	CAMION IMPRIMADOR																																												
5	02	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS																																												
6	02	EXCAVADORA HIDRAULICA 270 HP																																												
7	01	MEZCLADORA DE CONCRETO																																												
8	02	MOTONIVELADORA DE 140 HP																																												
9	01	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 58 HP ½ Y3																																												
10	01	RODILLO LISO VIBRATORIO 11 TN																																												
11	01	RODILLO NEUMATICO AUTOPROPULSADO 81 – 100 HP																																												
12	01	RODILLO TANDEM DE 8 A 10 TN																																												
13	02	TRACTOR SOBRE ORUGAS DE 190-240 HP																																												
14	05	VOLQUETE DE 15 M3																																												
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																													
	<div>Requisitos:</div> <div>INGENIERO RESIDENTE Ingeniero Civil</div> <div>INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS Ingeniero Civil</div> <div>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ingeniero Civil o ingeniero industrial</div> <div>INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE Ingeniero Ambiental, ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, ingeniero Civil</div> <div>INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD Ingeniero Civil</div>																																													

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul> </div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>INGENIERO RESIDENTE</b> Con experiencia mínima de sesenta (48) meses como Ingeniero Residente, Inspector o Supervisor o Jefe de Supervisión o Residente Principal en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS</b> Con experiencia mínima de treinta y seis (36) meses como ingeniero Especialista en Suelos o suelos y pavimentos o geotecnia y pavimentos, en la supervisión o ejecución de obras de pavimentación o infraestructura vial, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Contar con treinta y seis (36) meses como ingeniero Especialista en Seguridad, jefe de SSOMA o seguridad en obra o seguridad y salud en el trabajo o seguridad y medio ambiente, en la supervisión o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE</b> Contar con treinta y seis (36) meses como ingeniero Especialista en Medio Ambiente, jefe o supervisor de SSOMA o especialista ambiental o medio ambiente o seguridad y medio ambiente o gestión ambiental en la supervisión o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD</b> Contar con treinta y seis (36) meses como ingeniero Especialista de Calidad, ingeniero jefe de calidad o control de calidad, en la supervisión o ejecución de obras de pavimentación o infraestructura vial, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6'528,021.28 (SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL VEINTIUNO CON 28/100 SOLES) en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a construcción y/o ampliación y/o mejoramiento de carreteras, y/o carretera vecinal, en las que se haya utilizado la tecnología (asfalto emulsionado) considerada en el presente proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>19</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>20</sup> puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>05 puntos<sup>21</sup></b>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere el</p>	

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>mejoramiento de carreteras vecinales a nivel de asfalto<sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere mejoramiento de carreteras vecinales a nivel de asfalto<sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
reconocimiento internacional <sup>32</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>33</sup> , y estar vigente <sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.4 Práctica:</b>  Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).	
<b>B.5 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere mejoramiento de carreteras vecinales a nivel de asfalto <sup>35 36</sup> .  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>37</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>38</sup> , y estar vigente <sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado	<b>(Máximo 2 puntos)</b>  Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b>  No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>41</sup>, y estar vigente <sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>43</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO - CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE - TACNA”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MPJB** para la contratación de la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA VECINAL TA-573, TRAMO EMPALME ANEXO CINTO - CAOÑA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE - TACNA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>45</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>46</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

<sup>45</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>46</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>47</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>48</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \underline{\hspace{2cm}} 0.10 \times \text{monto vigente}$$

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>49</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

<sup>49</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>50</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>51</sup>.*

<sup>50</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>51</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					
5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			

	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MPJB**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **ANEXO Nº 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>54</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MPJB**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>55</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>55</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MPJB**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>56</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>56</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2024-CS/MPJB**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*