

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
06-2024-GRC-HV-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL EN EL
SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL
HOSPITAL DE VENTANILLA**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE VENTANILLA
RUC N° : 20550992940
Domicilio legal : AV. PEDRO BELTRAN, URB. SATELITE, DISTIRTO DE VENTANILLA - PROV. CONST. DEL CALLAO
Teléfono: : 640-1451 / 640-1452
Correo electrónico: : kytlyprincipe23@gmail.com, kemili27@gmail.com, santos_56pi@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL EN EL SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA

1. OBJETO DEL SERVICIO

Ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN – MEMORANDUM N°1632-2024-HVENTANILLA/UA** el 17.10.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 25 días calendarios, de acuerdo al numeral 8 de los Términos de Referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del servicio será de 25 días calendario, el cual iniciará desde el día de suscripción del acta de entrega de entrega del ambiente por parte de la entidad.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, ubicado en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao y recabar las Bases en el Área Funcional de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directiva N°005-2019-OSCE/CD – participación de proveedores de consorcio en las contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- T.U.O. de la Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Directivas OSCE
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente.
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- NTP 399.010-1: 2004, SEÑALES DE SEGURIDAD. Colores, símbolos, formas y dimensiones de señales de seguridad.
- Directiva Administrativa N°269-MINSA/2019/DGOS que regula la IDENTIFICACION Y SEÑALIZACION de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud.
- Directiva Administrativa N°211-MINSA/DGIEM-V.01 que regula el PINTADO EXTERNO E INTERNO del establecimiento de salud en el ámbito del Ministerio de Salud.
- Cualquier otra disposición Legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Adjuntar documento de visita de Inspección Técnica al terreno en donde se podrá acreditar el cumplimiento de las partidas, de acuerdo al numeral 5 los términos De Referencia.

LA VISITA PARA LA INSPECCION TECNICA DEL TERRENO SERA EN HORA DE 8:00 am A 4:00 PM DE LUNES A VIERNES, SOLICITADO MEDIANTE CORREO UN DIA ANTERIOR.

El contratista y su equipo técnico deberá realizar una inspección técnica al terreno, para el desarrollo de su propuesta, la cual deberá coordinarse con la debida anticipación con el área usuaria y/o personal designado por la entidad, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, de lunes a viernes.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación”

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao.

La presentación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, será en el Área Funcional de Logística, en el horario de trabajo es de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del equipo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica conjuntamente con el informe técnico del proveedor con la firma y sello en todas las hojas por el personal clave, la cual contendrá un panel fotográfico del antes y después de la ejecución del servicio, así como los planos asbuilt de toda el área intervenida, así como la póliza SCTR emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

INFORME TECNICO FINAL DE CULMINACION DEL SERVICIO:

La elaboración del Informe final de culminación del servicio contemplará la verificación del área existente de acuerdo a los Planos de Arquitectura entregados por la entidad (archivo digital en AutoCAD), este informe contendrá un panel fotográfico del antes y después de la ejecución del servicio, así como los planos asbuilt de toda el área intervenida con la firma y sello del profesional responsable de acuerdo a cada especialidad.

GOBIERNO REGIONAL
CALLAO
ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área de Mantenimiento y
Servicios Operativos



Página 3 de 54

- Comprobante de pago.
- Orden de Compra firmada con las firmas correspondientes.

Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes del Hospital de Ventanilla, sitio en Av. Pedro Beltrán s/n – urbanización Satélite – distrito de Ventanilla. Provincia Constitucional del Callao.

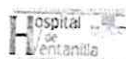


CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL EN EL SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA

Área Usuaria:	Área Funcional de Servicios Generales y Mantenimiento
Actividad:	
Meta Presupuestaria:	

1. OBJETO DEL SERVICIO

Ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA"

2. AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA

Área Funcional de Servicios Generales y Mantenimiento

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Garantizar la continuidad operativa en el Servicio de Cirugía y Anestesiología del Hospital de Ventanilla

4. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por objetivo la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL EN EL SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA", el cual servirá para optimizar las condiciones actuales y mejorar la calidad de los servicios brindados en las áreas asistenciales.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Características Y Condiciones

El Servicio materia del presente proceso es a todo costo (Suma Alzada), para ello el Proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales, o las que considere necesario para cumplir con el objetivo específico del servicio.

Detalle:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	Glb	1
1.02.00	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVO	Glb	1
1.03.00	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	612.04

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JORGE LUIS CASAREZ GUARISA
Jefe de Área Funcional de Servicios Generales y Mantenimiento
Calle 1001, 1001, 1001

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
ING. VALENTÍN F. CALDERÓN CHAVEZ
Reglamento del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Calle 1001, 1001, 1001

Página 1 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



1.04.00	DESMONTAJE DE FCR EXISTENTE	m2	60
1.05.00	DESMONTAJE DE DUCTERIA INOPERATIVA	glb	1
1.06.00	DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS DE QUIROFANOS	glb	2
1.07.00	DESMONTAJE DE TRANSFER	und	1
1.08.00	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EMPOTRADAS 2x18	und	9
1.09.00	DESMONTAJE DE ALUMINARIAS ADOSADAS 2x18	und	8
1.10.00	DESMONTAJE DE PUERTA 1 HOJA y accesorios	und	2.00
1.11.00	RESANES EN GENERAL	glb	1
1.12.00	ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL DE DESMONTE (incluye eliminación de cajas de carton existente en el area a intervenir)	glb	1
1.13.00	ELIMINACION DESMONTAJES Y DESECHOS	glb	1
1.14.00	LIMPIEZA GENERAL	glb	1
2.00.00	ARQUITECTURA		
2.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE ALUZINC PREPINTADO COLOR GRIS DE SECCION RECTANGULAR e= 0.40mm (incluye elementos de sujeción)	m	60.36
2.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE ALUZINC PREPINTADO COLOR GRIS e=0.40 mm	m	30.18
2.03.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC H= 5M, e=0.40 mm	m2	612.04
2.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE h= 3.10 m	m	12.4
2.05.00	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	m	20.7
2.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CONDUCTIVO TIPO MANTA VINILICA e= 2mm EN QUIROFANOS	m2	60
2.07.00	CIELO RASO DRYWALL RH	m2	60
2.08.00	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO	m2	60
2.09.00	Suministro e instalacion de puertas de madera contraplacada una hoja incluye marco con jamba y brazo hidraulico proteccion de lamina de acero inoxidable 304 L	und	2
2.10.00	Mantenimiento de transfer	und	1
2.11.00	Acondicionamiento de piso y pared de baños de varones en modulo itinerante	glb	1
3.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS HERMETICAS LED (incluye entubado cableado y artefacto)	und	10

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
LIT. JORGE L. VELAZQUEZ GUANO
Jefe de Servicio de Mantenimiento
Callao 0514 - 100010006

Página 2 de 54

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Area Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



3.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR HERMETICO (incluye entubado cableado y artefacto)	und	2
3.03.00	Suministro e instalación de luminarias empotradas	und	9
3.04.00	Suministro e instalación de luminarias adosadas	und	9
3.05.00	Suministro e instalación de tomacorriente doble (tres en línea y schuko)	und	5
3.06.00	Cableado y entubado de sistema eléctrico para luminaria e interruptor de baño de varones	gib	1
3.07.00	EMPALME DE CIRCUITO DE LUMINARIAS A RED EXISTENTE	gib	1
3.08.00	PROTOCOLOS DE PRUEBA ELECTRICA	gib	1
4.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01.00	Suministro e instalación de pozos de lavaderos de acero inoxidable	und	4
4.02.00	Mantenimiento de red de desagüe en SS.HH.-Mujeres	und	1
4.03.00	Suministro e instalación de batería de baños de varones con conexión a la red existente	gib	1
4.04.00	Succión y limpieza de Buzón	und	1
4.05.00	Succión y limpieza de cajas de registro con equipo especializado	und	6
4.06.00	Succión y limpieza de tramos de línea de desagüe con equipo especializado	m	66.49
4.07.00	Desratización en todo el área de intervención de succión y limpieza de desagüe	gib	1
4.08.00	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA Y DESAGUE DE AREAS INTERVENIDAS	Gib	1
5.00.00	INSTALACIONES MECANICAS		
5.01.00	SUMINISTRO INSTALACION DE SISTEMA DE INYECCION Y EXTRACCION DE QUIROFANOS	gib	2
5.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO PARA SISTEMAS DE INYECCION Y EXTRACCION	gib	1
5.03.00	CONEXIÓN A LA RED ELECTRICA EXISTENTE	gib	1
5.04.00	PROTOCOLOS DE PRUEBA DE SISTEMA DE INYECCION Y EXTRACCION	gib	1

INFORME TECNICO FINAL DE CULMINACION DEL SERVICIO:

La elaboración del Informe final de culminación del servicio contemplará la verificación del área existente de acuerdo a los Planos de Arquitectura entregados por la entidad (archivo digital en AutoCAD), este informe contendrá un panel fotográfico del antes y después de la ejecución del servicio, así como los planos asbuilt de toda el área intervenida con la firma y sello del profesional responsable de acuerdo a cada especialidad.

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Módulo de Mantenimiento y Reparación
C.M.P. 15116 - 186 - 175-58

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Módulo de Mantenimiento y Reparación
C.M.P. 15116 - 186 - 175-58

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Módulo de Mantenimiento y Reparación
C.M.P. 15116 - 186 - 175-58

Página 3 de 54





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



El contratista y su equipo técnico deberá realizar una inspección técnica al terreno, para el desarrollo de su propuesta, la cual deberá coordinarse con la debida anticipación con el área usuaria y/o personal designado por la entidad, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm, de lunes a viernes.

6. REQUISITOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR

• CAPACIDAD LEGAL

Persona natural o jurídica
Contar con RUC activo y habido
Contar con RNP de servicios y/o Ejecutor de obras
No estar inhabilitado, ni suspendido para contratar con el Estado

• CAPACIDAD TÉCNICA:

Perfil del personal clave

Profesionales responsables del servicio de mantenimiento

Un (01) Ingeniero Civil, con experiencia mínima de 02 años de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o remodelación y/o mejoramiento de infraestructura en edificaciones en entidades públicas y/o privadas.

Un (01) Ingeniero Mecánico Electricista o Electromecánico con experiencia mínima de 02 años de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o remodelación y/o mejoramiento de infraestructura en sistemas de climatización y/o sistema de ventilación mecánica en entidades públicas y/o privadas.

7. REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante para la Entidad

Requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
<u>Requisitos:</u>	
a) <u>PROFESIONAL RESPONSABLE: INGENIERO CIVIL</u>	

Página 4 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



	<p>Perfil: Título Profesional en Ingeniería Civil.</p> <p>b) PROFESIONAL RESPONSABLE: INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O ELECTROMECAÁNICO</p> <p>Perfil: Título Profesional como Ingeniero Mecánico Electricista o Electromecánico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En el caso que el profesional responsable no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) PROFESIONAL RESPONSABLE: INGENIERO CIVIL</p> <p>Experiencia Mínima: Dos (02) años de experiencia mínima, desempeñando labores como residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o remodelación y/o mejoramiento de infraestructura en edificaciones en entidades públicas y/o privadas.</p> <p>b) PROFESIONAL RESPONSABLE: INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA O ELECTROMECAÁNICO</p> <p>Experiencia Mínima: Dos (02) años de experiencia mínima, desempeñando labores como residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o</p>

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JORGE L. VILLASCA GUARDIA
Jefe del Comité de Selección y Adquisición
Calle 16114 - DNE 12345

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
SECRETARÍA GENERAL
RUC: 20100100000
CPN 200001

Página 5 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



mantenimiento y/o reparación y/o remodelación y/o mejoramiento de infraestructura en edificaciones en entidades públicas y/o privadas

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/87,000.00 (OCHENTA Y SIETE MIL SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: ejecución de mantenimiento de infraestructura en establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte

Página 6 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JORGE L. M. LASQUEZ GUARDIA
Jefe de Sección de Compra y Adquisición
Cul: 1814 - 1891 12048



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
Ing. VALENTIN FELIX ZALDARON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
ING. CIVIL
CP N° 202351



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede considerarse como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Adicionalmente, ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios/Logística

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios/Logística

Página 7 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Jefe del Área Funcional de Empleo y Remuneración
CNP 14114 - 142 17513



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

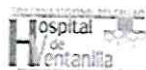
- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL CALLAO
ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JORGE VELASQUEZ GUARDIA
Jefe del Área de Gestión y Mantenimiento
Nº 06-2024-GRC-HV-1





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del servicio será de 25 días calendario, el cual iniciará desde el día de suscripción del acta de entrega de entrega del ambiente por parte de la entidad.

9. FORMA DE PAGO

- Forma de pago: El pago será realizado en una sola armada, con depósito en el número de cuenta corriente o ahorros del proveedor según sea el caso.
- Requisito para el pago: La conformidad emitida por cada área usuaria, entrega de comprobante de pago autorizado por SUNAT, guía de remisión y Formato de autorización de abono en cuenta
- Plazo para el pago: Diez (10) días calendario de otorgada la conformidad por parte del área usuaria

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Previo informe del área técnica de la entidad al cual irá adjunto el informe técnico del proveedor con firma y sello en todas las hojas por el personal clave, así como la póliza SCTR; se emitirá la conformidad del servicio en un plazo de (10) días calendario.

11. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo por vicios ocultos es de un año a partir de la conformidad del servicio.

12. ADELANTOS

No corresponde.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

14. CONFIDENCIALIDAD

La persona natural o jurídica que participa en el presente servicio está obligada a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información en forma oral escrita o reproducida, hecho, datos, procedimientos a terceros. Esta obligación perdurará aun después de finalizada la orden.

15. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{Monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0,40$

Página 9 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Dr. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Dr. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación

16. ANEXOS

- 16.1. MEMORIA DESCRIPTIVA
- 16.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 16.3. HOJA DE METRADOS
- 16.4. COSTO REFERENCIAL
- 16.5. PANEL FOTOGRAFICO
- 16.6. PLANOS





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



ANEXO 01
MEMORIA DESCRIPTIVA
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL EN EL
SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA"

17.1. CONDICIONES GENERALES

17.1.1. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El lugar donde se desarrollará el servicio será dentro del Hospital de Ventanilla, el cual se ubica en la intersección que forman la Avenida Pedro Beltrán con la Av. Revolución, en la urbanización Satélite, Distrito de Ventanilla, Provincia Constitucional del Callao.

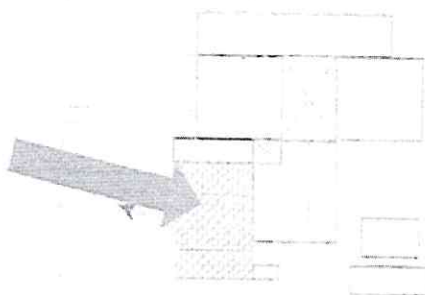
17.1.2. LINDEROS DEL HOSPITAL DE VENTANILLA

- Por el norte: Colinda con la zona industrial Ciudad Satélite de Ventanilla, con 80.04 ml.
- Por el sur: colinda con la sub parcela 3, con 79.66 ml.
- Por el este: Colinda con la zona Industrial Ciudad Satélite de Ventanilla, con 111.39 ml.
- Por el oeste: colinda con la sub parcela 2, con 112.11 ml.



Figura N°1: Ubicación del Hospital de Ventanilla.

17.1.3. ESQUEMA DE UBICACIÓN DEL AREA DE INTERVENCION



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ING. CAROL VETASQUEZ GUANDIA
Ingeniera de Organización y Planificación

ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales

ING. DORIS KIMBER DEL
ASCOYL
CPN 22281





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



Figura N°2: Ubicación Área de intervención en techos del Servicio de Cirugía y Anestesiología

ANEXO 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL EN EL
SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA"

1 TRABAJOS PROVISIONALES

1.01 Movilización y desmovilización de materiales, herramientas y equipos

Descripción

Esta partida hace referencia a todos los gastos incluido impuestos de ley de movilización y desmovilización de materiales, herramientas y equipos para la ejecución de todas las partidas. Esta partida se ejecutará de tal forma que no se dañe trabajos efectuados ni a terceros (vías, edificaciones, empresas se servicios, pavimentos, veredas, sardines, etc.) El ingreso y salida de materiales, herramientas y equipos se hará en coordinación con el personal de seguridad respetando los protocolos del Hospital.

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

global (gib)

1.02 Implementos de seguridad individual y colectiva (SCTR)

Descripción

Esta partida hace referencia a todos los gastos incluido impuestos de ley de equipos de implementos de protección personal (zapatos punta de acero, casco, barbiquejo, pantalón jean, polo manga larga con el logotipo de su empresa, fotocheck de identificación, mascarilla, guantes según corresponda) por parte del contratista, así como exámenes médicos ocupacionales exigidos por normativa de seguridad de acuerdo al nivel de riesgo de cada partida. Así mismo el contratista deberá presentar una vez firmada el acta de entrega del terreno su póliza SCTR de salud y pensión de todo su personal sin excepción alguna. En seguridad colectiva se debe considerar señalización, uso de andamios normados, arnés con línea de vida normada y protección de bioseguridad en concordancia con la normativa del hospital.

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

global (gib)


ING. ALEJANDRO PINEDA
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento
Servicio de Generación


ING. ALEJANDRO PINEDA
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento
Servicio de Generación

Página 12 de 54





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



1.03 DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE

Descripción

Esta partida hace referencia al desmontaje de la cobertura existente, así como todos los elementos de sujeción que forman parte del sistema de la cobertura

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m2)

1.04 DESMONTAJE DE FCR EXISTENTE

Descripción

Esta partida hace referencia al desmontaje del falso cielo raso (FCR) existente, así como todos los elementos de sujeción que forman parte del sistema.

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m2)

1.05 DESMONTAJE DE DUCTERIA INOPERATIVA

Descripción

Esta partida hace referencia al desmontaje de la ductería inoperativa del sistema inoperativo de inyección y extracción de los Quirófanos 1 y 2

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

global (glo)

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Inspector General del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. JORGE L. VELAZQUEZ GUARDIA
Médico Gerente de Hospital de Ventanilla

Página 13 de 54





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



1.06 DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS DE QUIROFANOS

Descripción

Esta partida hace referencia al desmontaje y montaje de los equipos y mobiliario de los Quirófanos 1 y 2. El contratista debe garantizar la protección integral de los equipos, así como de los mobiliarios y coordinar con el área usuaria la ubicación temporal de los mismos. Al momento del montaje el profesional responsable debe elaborar un protocolo fotografiado con firma sello de funcionamiento de equipos

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

global (glo)

1.07 Desmontaje de transfer

Descripción

Esta partida contempla el desmontaje de todo el sistema del sistema de transfer que incluye sus respectivos accesorios.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

unidad (und)

1.08 Desmontaje de luminarias empotradas 2x18

Descripción

Esta partida contempla el desmontaje de todo el sistema del sistema de luminarias inoperativas empotradas que incluye sus respectivos accesorios en el falso cielo raso de quirófanos

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

unidad (und)

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JOSE L. VELASQUEZ Z. GUERRA

Página 14 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ING. VALENTIN FLORES CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
CP N° 20251



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



1.09 Desmontaje de luminarias adosadas 2x18

Descripción

Esta partida contempla el desmontaje de todo el sistema del sistema de luminarias adosadas inoperativas que incluye sus respectivos accesorios en el falso cielo raso de pasillos y salas de recuperación

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

1.10 Desmontaje de puertas 1 hoja incluye accesorios incluye frenos

Descripción

Esta partida contempla el desmontaje de todo el sistema de puertas batientes de 1 hoja (hoja, marco, accesorios, frenos y cerradura), esta actividad debe realizarse el mismo día del montaje de la nueva puerta con el objetivo de que este vano no quede libre por temas de seguridad por lo cual el contratista debe tomar las precauciones que la partida amerite.

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

1.11 Resanes en general

Descripción

Esta partida contempla el resane de fisuras de los vanos de puertas y ventanas de los consultorios, para lo cual primero se realizará la limpieza de la superficie y posteriormente se aplicará aditivo tipo mortero predosificado de alta calidad.

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

global (gib)

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
LRA JORGE L. VELASQUEZ GARCERA
Médico Cirujano en Formación

Página 15 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
VALENTIN ALVARO CALDERON CHAVEZ
Jefe de Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

PROCESADOR DEL
AÑO CIVIL
CPN 22291





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



1.12 ACARREO Y ACOPIO DE MATERIAL DE DESMONTE (Incluye eliminación de cajas de cartón existente en el área a intervenir)

Descripción

El desmontaje de la cobertura existente, así como todos los elementos de sujeción que forman parte del sistema de la cobertura

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

global (gib)

1.13 ELIMINACION DESMONTAJES Y DESECHOS

Descripción

Esta partida contempla la eliminación de desmontajes y desechos en botaderos certificados.

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital, así mismo para validar esta partida el contratista debe adjuntar la copia de la certificación del botadero.

Unidad de medida:

global (gib)

1.14 Limpieza general

Esta partida contempla la limpieza continua de los ambientes que participan en la intervención, se debe acopiar los desechos en un punto indicado por el supervisor asignado por el Hospital. El tiempo máximo de almacenamiento será de 48 horas.

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

global (gib)

Página 16 de 54

Ing. VALENTIN FELO CALDERON CHAVEZ
Responsable directivo Función de Mantenimiento y
Servicios Generales



RODRIGO RAMIREZ DEL
RÍO CAL
CP N° 202351



SEGUNDO MIEMBRO



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



2.0 ARQUITECTURA

2.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE ALUZINC PREPINTADO COLOR GRIS DE SECCION RECTANCULAR $e=0.40\text{mm}$ (incluye elementos de sujeción)

Descripción

Hace referencia al suministro e instalación de canaletas de Aluzinc prepintado color gris de sección rectangular $e=0.40\text{mm}$, se debe instalar y suministrar los elementos de sujeción cada 1 m de longitud, las uniones de las canaletas deben de sellarse herméticamente con aditivo sellante elástico de juntas a base de poliuretano para exteriores



CARACTERISTICAS TECNICAS	
• Material:	• Aluzinc AZ150
• Espesor:	• 0.40 mm
• Tipo	• Prepintado
• Color	• Gris
• Dimensión	• 5"x5"

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

Metro lineal (m)

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JOSE L. ALFONSO Z. GARCIA
Jefe de Servicio de Grupo Montevideo
Calle 1514 - 18E - 1728

Página 17 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE ALUZINC PREPINTADO COLOR GRIS e=0.40 mm

Descripción

Hace referencia al suministro e instalación de CUMBRERA de Aluzinc prepintado color gris h= 5cm, e= 0.40mm, se debe instalar y suministrar los elementos de sujeción las uniones de las coberturas así como los autoperforantes deben de sellarse herméticamente con aditivo sellante elástico de juntas a base de poliuretano para exteriores.

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

Metro lineal (m)

02.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC H= 5M, e=0.40 mm

Descripción

Hace referencia al suministro e instalación de COBERTURA de Aluzinc prepintado color gris h= 5cm, e= 0.40mm, se debe instalar y suministrar los elementos de sujeción las uniones de las coberturas así como los autoperforantes deben de sellarse herméticamente con aditivo sellante elástico de juntas a base de poliuretano para exteriores.

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

Metro lineal (m)

02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE h= 3.10

Descripción

Contempla el suministro e instalación del montante de PVC de conexión desde la canaleta hasta el desfogue, la altura es de 3.50 m, así mismo se debe considerar los accesorios de conexión.

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

Página 18 de 54

GOBIERNO REGIONAL
CALLAO

VALENTÍN FÉLIX CALGERON CHAVEZ



PRESIDENTE





ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Metro lineal (m)

02.05 MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA

Descripción

Contempla el mantenimiento de la estructura metálica del eje F-F, para lo cual se deberá de lijar la estructura metálica, aplicar una capa de transformador de óxido, dos capas de base epóxica anticorrosiva y dos capas de pintura epóxica acabada color gris

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

Metro lineal (m)

02.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CONDUCTIVO TIPO MANTA VINILICA e= 2mm EN QUIROFANOS

Descripción

Contempla alisado de la superficie para el suministro e instalación de piso conductivo tipo manta vinilica de e= 2 mm en los quirófanos 1 y 2, la resistencia máxima de este tipo de piso no será mayor de 500,000 OHM y la mínima no menor de 25,000 OHM, medidas entre dos electrodos colocados sobre el piso a una distancia de 60 cm entre sí.

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

Metro lineal (m2)

02.07 CIELO RASO DRYWALL RH

Descripción

Contempla la estructuración cielo raso con material de drywall de tipo en los quirófanos 1 y 2

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JORGE V. VILLANUEVA
C. de la Salud y la Seguridad

Página 19 de 54

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
DR. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Suplente del Área Funcional de Mantenimiento y

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Metro lineal (m2)

02.08 PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO

Descripción

Contempla la preparación de la superficie de drywall para aplicación de pintura tipo oleo mate color blanco de alta calidad antibacterial en quirófanos

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

Metro lineal (m2)

02.09 Suministro e instalación de puertas de madera contra placada una hoja incluye marco con jamba, brazo hidráulico, protección de lámina de acero inoxidable 304 L de acuerdo a modelo institucional

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de puertas de madera contra placada de una (01) hoja la cual incluye: marco con jamba, cerradura, brazo hidráulico (tipo pesado carga mínima 150 kg), protección de lámina de acero inoxidable 304 L de acuerdo a modelo institucional.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

unidad (und)

2.10 Mantenimiento de transfer

Descripción

Esta partida se refiere al mantenimiento del transfer existente, incluye el cambio de los accesorios pertinentes para el correcto funcionamiento del mismo.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

unidad (und)

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JORGE L. VILLASOZ GUARIDA
Jefe de Servicio de Cirugía y Radiología
COP 18144 - NRE 17246

Página 20 de 54

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO



ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



2.11 Acondicionamiento de piso y pared de baños de varones en módulo itinerante

Descripción

Esta partida se refiere al mantenimiento de piso y pared de los baños de varones ubicados en el módulo itinerante.

Para el piso se realizará el cambio de plataforma la misma por una plancha de OSB, la misma que será enchapada con porcelanato de 60x60

Para las paredes se acondicionará planchas de superboard de 6 mm decorativas tipos RH, resistentes a la humedad.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

unidad (und)

3.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

3.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS HERMETICAS LED (incluye entubado cableado y artefacto)

Descripción

Contempla el suministro e instalación de luminarias herméticas led, así mismo se incluye entubado cableado y artefacto

Características del artefacto:

Potencia :36 W

Lúmenes: 3000 lm

Tipo de fijación: Adosado

Características del entubado:

Entubador: Conduit EMT

Método de ejecución

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

Página 21 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
VALENTÍN FÉLIX CALDERÓN CHÁVEZ
Jefe de Área Funcional de Mantenimiento y
Servicio al Cliente





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



unidad (und)

3.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR HERMETICO (incluye entubado cableado y artefacto)

Descripción

Contempla el suministro e instalación de interruptor hermético, incluye entubado cableado y artefacto.

Tipo de fijación: Adosado

Entubado: Conduit EMT

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

3.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED EMPOTRADAS

Descripción

Esta partida consiste en el cambio de luminarias empotradas en el falso cielo raso de los quirófanos, así como verificar la operatividad del circuito, se debe revisar el estado del conductor eléctrico en caso este se encuentre deteriorado se debe realizar el cambio. El contratista debe realizar la coordinación de interrupción del servicio eléctrico con el encargado de turno del ambiente intervenido para garantizar el menor tiempo de interrupción del mismo.

Potencia :36 W

Lúmenes: 3000 lm

Tipo de fijación: Empotrado



Página 22 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Imagen referencial

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

3.04 Suministro e instalación de luminarias LED adosadas

Descripción

Esta partida consiste en el cambio de luminarias adosadas en el falso cielo raso de las salas de recuperación y pasillos, así como verificar la operatividad del circuito, se debe revisar el estado del conductor eléctrico en caso este se encuentre deteriorado se debe realizar el cambio. El contratista debe realizar la coordinación de interrupción del servicio eléctrico con el encargado de turno del ambiente intervenido para garantizar el menor tiempo de interrupción del mismo.

Potencia :36 W

Lúmenes: 3000 lm

Tipo de fijación: Adosado

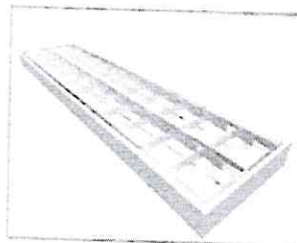


Imagen referencial

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

3.05 Suministro e instalación de tomacorriente doble (tres en línea y schuko)

Descripción

Esta partida consiste en el suministro e instalación de tomacorriente doble (tres en línea y schuko) en los puntos existentes de las salas de quirófano, así como verificar

Página 23 de 54

Valentín Félix Calderón Chávez
Ingeniero en Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales

RODOLFO VARGAS DEL
VALLE
INGENIERO
CP N° 22291

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Dr. JOSÉ L. VELÁSQUEZ GUARDIA
Jefe del Servicio de Cirugía y Anestesiología
CDR-1814 - RRE 17248





ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



la operatividad del circuito, se debe revisar el estado del conductor eléctrico en caso este se encuentre deteriorado se debe realizar el cambio. El contratista debe realizar la coordinación de interrupción del servicio eléctrico con el encargado de turno del ambiente intervenido para garantizar el menor tiempo de interrupción del mismo.

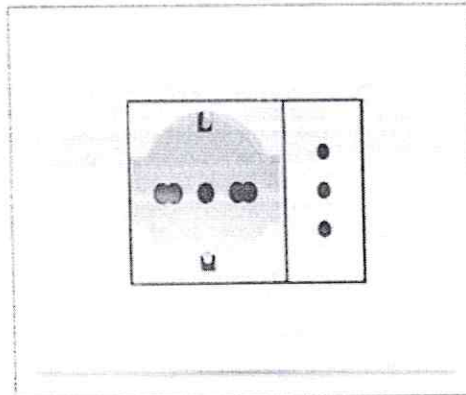


Imagen referencial

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

3.06 Cableado y entubado de sistema eléctrico para luminaria e interruptor de baño de varones

Descripción

Esta partida consiste en el cableado y entubado para el suministro e instalación de luminaria e interruptor en el baño de varones ubicado en el módulo itinerante, el entubado debe realizarse por tubería corrugada tipo Conduit y con terminación de prensa estopa. El contratista debe realizar la coordinación de interrupción del servicio eléctrico con el encargado de turno del ambiente intervenido para garantizar el menor tiempo de interrupción del mismo.

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ÁREA DE SERVICIOS DE SALUD
Módulo Itinerante de Cirugía y Anestesiología

Página 24 de 54





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



3.07 EMPALME DE CIRCUITO DE LUMINARIAS A RED EXISTENTE

Descripción:

Incluye el empalme del nuevo circuito de luminarias hacia la red existente en coordinación con el área usuaria.

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

global (global)

3.08 PROTOCOLOS DE PRUEBA ELECTRICA

Descripción:

Incluye las pruebas de funcionamiento del circuito de luminarias, que será materializado en los protocolos que debe ser firmado por el profesional de la especialidad de instalaciones eléctricas.

Método de ejecución:

De acuerdo a información levantada in situ por parte del proveedor y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

global (gib)

4.00 INSTALACIONES SANITARIAS

4.01 Suministro e instalación de pozas de lavaderos de acero inoxidable

Esta partida incluye el suministro e instalación de lavamanos de acero inoxidable con profundidad de 30 cm y mandil de 50 cm, para el aseguramiento de los accesorios de la red de agua y desagüe, para la continuidad del servicio tanto en el sistema de agua como de desagüe.

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. MIGUEL MORALES / GUARDA
Jefe de Oficina de Gestión y Administración
Calle 1500 - 1501 - 1502

Página 25 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento
Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. MIGUEL MORALES / GUARDA
Jefe de Oficina de Gestión y Administración
Calle 1500 - 1501 - 1502





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



4.02 Mantenimiento de red de desagüe en SS. HH- Mujeres

Descripción

Esta partida incluye el Suministro e instalación de URINARIOS y fluxómetro en SS.HH incluyendo caja de protección de acero inoxidable y accesorios de conexión a red existente, para el aseguramiento de los accesorios debe verificarse la continuidad del servicio tanto en el sistema de agua como de desagüe.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

4.03 Suministro e instalación de batería de baños de varones con conexión a la red existente

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de inodoro, lavamanos y batería de ducha, los mismos que deben tener su nueva conexión sanitaria de PVC hacia la red principal existente

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

4.04 Succión y limpieza de buzón con equipo especializado

Descripción:

Esta partida contempla la succión con equipo y limpieza del buzón de tal manera que al realizar la prueba hidráulica el desagüe discorra con normalidad y se garantice la operatividad de servicios higiénicos, puntos de lavado y limpieza que concurren en el buzón de desagüe N.º 03

Método de ejecución:

El método de ejecución será en concordancia de los planos e indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

unidad (und)

Página 26 de 54





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



4.05 Succión y limpieza de cajas de registro con equipo especializado

Descripción

Esta partida contempla la succión con equipo y limpieza de las cajas de registro indicadas en los planos de tal manera que al realizar la prueba hidráulica el desagüe discorra con normalidad y se garantice la operatividad de servicios higiénicos, puntos de lavado y limpieza que concurren a cada caja de registro según corresponda.

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital

Unidad de medida:

unidad (und)

4.06 Succión y limpieza de tramos de línea de desagüe con equipo especializado

Descripción

Esta partida contempla la succión con equipo y limpieza de las líneas de desagüe indicadas en los planos (6 tramos) de tal manera que al realizar la prueba hidráulica el desagüe discorra con normalidad y se garantice la operatividad de servicios higiénicos, puntos de lavado y limpieza que concurren a cada caja de registro según corresponda.

Método de ejecución:

Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

metro lineal (m)

4.07 Desratización en toda el área de intervención

Descripción

Esta partida contempla el procedimiento de desratización en toda el área de intervención y así garantizar el control de esta plaga, así mismo el proveedor debe adjuntar el CERTIFICADO DE DESRATIZACION con la data mínima que establece el D.S. 022-2001 S.A

Método de ejecución:

El proveedor debe Se ejecutará de acuerdo a lo indicado en planos, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida:

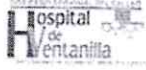
global (glb)

4.08 PRUEBA HIDRAULICA RED DE AGUA Y DESAGUE

Página 27 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



Descripción

Esta partida la prueba hidráulica en toda la longitud de instalación de canaletas, lo cual debe materializarse en protocolos de prueba que llevara la firma del profesional responsable de esta especialidad.

Así mismo se debe realizar las pruebas pertinentes en toda la red sanitaria intervenida (en área de baños y en red de desagüe a succionar y limpiar) que también debe materializarse en protocolos de prueba que llevara la firma del profesional responsable de esta especialidad.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas, hoja de metrados y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

global (gib)

5.00.00 INSTALACIONES MECANICAS

5.01.00 SUMINISTRO INSTALACION DE SISTEMA DE INYECCION Y EXTRACCION DE QUIROFANOS

Descripción

Esta partida contempla el suministro instalación de sistema de inyección y extracción de quirófanos, así como la puesta en marcha

El aire a inyectar debe ingresar por la parte alta del quirófano y tener una salida en el nivel inferior del mismo.

Los quirófanos deben conservarse con presión positiva en relación a los corredores y áreas adyacentes, efectuándose un mínimo de 15 recambios de aire por hora (aunque se describen valores que van de 16 a 20 recambios o bien de 20 a 25 por hora), con filtro hepa.

El ruido en el centro de la sala no debe superar los 40 db.

Toda la ductería metálica será enchaquetada.

Los quirófanos 1 y 2 deben de mantener una temperatura estable entre 20 y 24° C y una humedad relativa entre 30 al 60%

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

global (gib)

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JOSE L. VELASQUEZ FUARDIA
Vice de Gerente de Calidad y Prestación
C.O.P. 18144 - FNE 17546

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ENTIN FERRER CHAVEZ
Vice de Gerente de Mantenimiento y
Seguridad
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
OPN 2025

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
PRIMER MIEMBRO

Página 28 de 54

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
SEGUNDO MIEMBRO



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



5.02.00 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO PARA SISTEMAS DE INYECCION Y EXTRACCION

Descripción

Esta partida contempla el suministro instalación del tablero eléctrico de los sistemas de ventilación mecánica de los quirófanos.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

global (gib)

5.03.00 CONEXIÓN A LA RED ELECTRICA EXISTENTE

Descripción

Esta partida contempla la conexión a red existente garantizando la continuidad y correcto funcionamiento del sistema electro-mecánico.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

global (gib)

5.04.00 PROTOCOLOS DE PRUEBA DE SISTEMA DE INYECCION Y EXTRACCION

Descripción

Esta partida contempla la elaboración de los protocolos de prueba del sistema de inyección y extracción con una duración de prueba mínima de 72 horas, los protocolos serán fotografiados y firmados por el profesional especialista.

Método de ejecución

Se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas y las indicaciones complementarias del personal supervisor asignado por el Hospital.

Unidad de medida

global (gib)

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
UNO: INGENIERO EN SISTEMAS DE INYECCION Y EXTRACCION
CARRERA: INGENIERIA EN SISTEMAS DE INYECCION Y EXTRACCION

Página 29 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



ANEXO 03

HOJA DE METRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA"

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN	Glb	1
1.02.00	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVO	Glb	1
1.03.00	DESMONTAJE DE COBERTURA EXISTENTE	m2	612.04
	Alero 1		306.02
	Alero 2		306.02
1.04.00	DESMONTAJE DE FCR EXISTENTE	m2	60
	Quirófano 01		30
	Quirófano 02		30
1.05.00	DESMONTAJE DE DUCTERIA INOPERATIVA	glb	1
1.06.00	DESMONTAJE Y MONTAJE DE EQUIPOS DE QUIROFANOS	glb	2
	Quirófano 01		1
	Quirófano 02		1
1.07.00	DESMONTAJE DE TRANSFER	und	1
	Transfer en pasillos		1
1.08.00	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EMPOTRADAS 2x18	und	9
	Quirófano 1		3

Página 30 de 54



Hospital
de
ventanilla

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



	Quirofano 2		3
	Quirofano 3		3
1.09.00	DESMONTAJE DE ALUMINARIAS ADOSADAS 2x18	und	8
	Pasillos		3
	Sala de recuperación		5
1.10.00	DESMONTAJE DE PUERTA 1 HOJA y accesorios	und	2
	Quirofano 1		1
	Quirofano 2		1
1.11.00	RESANES EN GENERAL	gib	1
1.12.00	ACARREC Y ACOPIO DE MATERIAL DE DESMONTE (incluye eliminacion de cajas de carton existente en el area a intervenir)	gib	1
1.13.00	ELIMINACION DESMONTAJES Y DESECHOS	gib	1
1.14.00	LIMPIEZA GENERAL	gib	1
2.00.00	ARQUITECTURA		
2.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETAS DE ALUZINC PREPINTADO COLOR GRIS DE SECCION RECTANGULAR e= 0.40mm (incluye elementos de sujeción)	m	60.36
	Alero 1		30.18
	Alero 2		30.18
2.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUMBRERA DE ALUZINC PREPINTADO COLOR GRIS e=0.40 mm	m	30.18

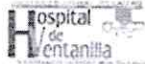
[illegible]

SHORE STATE CENTER BELL
ING CTR
CPN 2-201



SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



	Cumbrera central		30.18
2.03.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC H= 5M, e=0.40 mm	m2	612.04
	Alero 1		306.02
	Alero 2		306.02
2.04.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE h= 3.10 m	m	12.4
	Montante 1		3.1
	Montante 2		3.1
	Montante 3		3.1
	Montante 4		3.1
2.05.00	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	m	20.7
	Eje F-F		20.7
2.06.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO CONDUCTIVO TIPO MANTA VINILICA e= 2mm EN QUIROFANOS	m2	60
	Quirofano 01		30
	Quirofano 02		30
2.07.00	CIELO RASO DRYWALL RH	m2	60
	Quirofano 01		30
	Quirofano 02		30
2.08.00	PINTURA OLEO MATE EN CIELO RASO	m2	60
	Quirofano 01		30
	Quirofano 02		30

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. JORGE VELASQUEZ GUARDO
Jefe de Oficina de Logística
Calle 18114 - 18114 - 18114



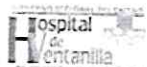
Página 32 de 54



SEGUNDO MIEMBRO 52

PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



2.09.00	Suministro e instalación de puertas de madera contraplacada una hoja incluye marco con jamba y brazo hidráulico protección de lamina de acero inoxidable 304 L	und	2
	Quirofano 1		1
	Quirofano 2		1
2.10.00	Mantenimiento de transfer	und	1
	Transfer en pasillo		1
2.11.00	Acondicionamiento de piso y pared de baños de varones en modulo itinerante	glo	1
3.00.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.01.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS HERMETICAS LED (incluye entubado cableado y artefacto)	und	10
	Potencia: 36 W		
	Lúmenes: 3000 lm		
	Tipo de fijación: Adosado		
	Entubado: Conduit EMT		
	Alero 1		5
	Alero 2		5
3.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR HERMETICO (incluye entubado cableado y artefacto)	und	2
	Alero 1		1
	Alero 2		1
3.03.00	Suministro e instalación de luminarias empotradas	und	9
	Incluye canalización, entubado, cableado e instalación de LED Luminaria hermética 36W 2x18		
	Potencia: 36 W		
	Lúmenes: 3000 lm		
	Tipo de fijación: Empotrado		

Página 33 de 54



SECCION DE OBRAS DE
ING. CIVIL
OPN 00001



PRIMER MIEMBRO



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



	Quirofano 1		3
	Quirofano 2		3
	Quirofano 3		3
3.04.00	Suministro e instalación de luminarias adosadas Incluye canalización, entubado, cableado e instalación de LED Luminaria hermética 35W 2x18 Potencia: 36 W Lúmenes: 3000 lm Tipo de fijación: Adosadas	und	9
	Pasillos		4
	Sala de recuperación		5
3.05.00	Suministro e instalación de tomacorriente doble (tres en línea y schuko)	und	5
	Quirofano 1		1
	Quirofano 2		1
	Quirofano 3		1
	Quirofano 4		1
	Quirofano 5		1
3.06.00	Cableado y entubado de sistema eléctrico para luminaria e interruptor de baño de varones	glb	1
3.07.00	EMPALME DE CIRCUITO DE LUMINARIAS A RED EXISTENTE	glb	1
3.08.00	PROTOCOLOS DE PRUEBA ELECTRICA	glb	1
4.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01.00	Suministro e instalación de pozas de lavaderos de acero inoxidable	und	4
	Corredor Rígido		4

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ING. JUAN VELAZQUEZ GUARDOA

Página 34 de 54



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA CIVIL
CP N° 2024-01



ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y



PRIMER MIEMBRO



DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA CIVIL



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DIRECCIÓN GENERAL DE INGENIERÍA CIVIL

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



4.02.00	Mantenimiento de red de desagüe en SS.HH- Mujeres	und	1
4.03.00	Suministro e instalación de batería de baños de varones con conexión a la red existente	gib	1
4.04.00	Succión y limpieza de Buzon	und	1
	Buzon N° 03		1
4.05.00	Succión y limpieza de cajas de registro con equipo especializado	und	6
	Caja de Registro N° 60		1
	Caja de Registro N° 59		1
	Caja de Registro N° 58		1
	Caja de Registro N° 57		1
	Caja de Registro N° 56		1
	Caja de Registro N° 55		1
4.06.00	Succión y limpieza de tramos de línea de desagüe con equipo especializado	m	66.49
	Tramo a		13.32
	Tramo b		50.64
	Tramo c		2.69
	Tramo 01		17.5
	Tramo 02		17.68
	Tramo 03		14.85
	Tramo 04		16.46
4.07.00	Desratización en todo el área de intervención de succión y limpieza de desagüe	gib	1
4.08.00	PRUEBA HIDRAULICA DE AGUA Y DESAGUE DE AREAS INTERVENIDAS	Gib	1
5.00.00	INSTALACIONES MECANICAS		
5.01.00	SUMINISTRO INSTALACION DE SISTEMA DE INYECCION Y EXTRACCION DE QUIROFANOS	gib	2
	Quirofano 1		1
	Quirofano 2		1

Página 35 de 54



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO



PRIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



5.02.00	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO PARA SISTEMAS DE INYECCION Y EXTRACCION	glb	1
5.03.00	CONEXIÓN A LA RED ELECTRICA EXISTENTE	glb	1
5.04.00	PROTOCOLOS DE PRUEBA DE SISTEMA DE INYECCION Y EXTRACCION	glb	1



Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Representante del Area de Mantenimiento y Servicios Generales

Ing. JESSE L. VELASQUEZ GARCIA
Representante del Area de Mantenimiento y Servicios Generales





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junin y Ayacucho

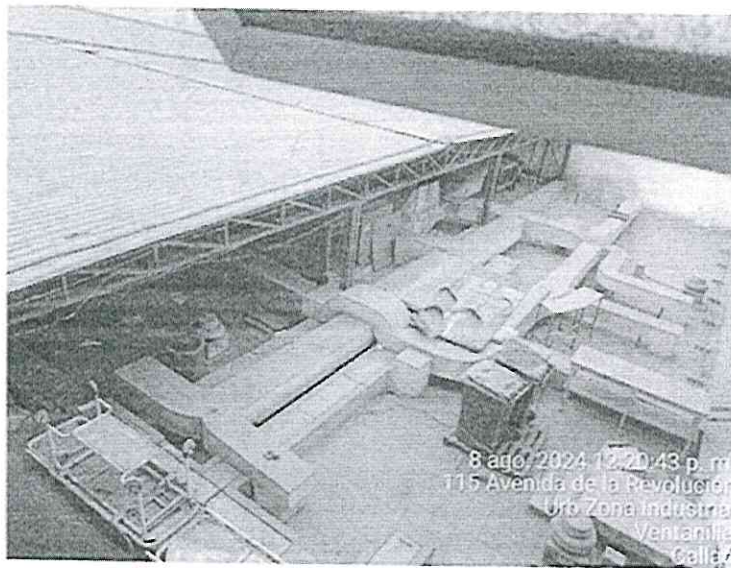


ANEXO 05

PANEL FOTOGRAFICO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL DEL SERVICIO DE
CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA"

Imagen 01.- Estructura metálica deteriorada por el clima



8 año/2024 12:20:43 p.m.
115 Avenida de la Revolución
Urb Zona Industrial
Ventanilla
Callao



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
EQUIPO DE MANTENIMIENTO
EQUIPO DE MANTENIMIENTO





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



Imagen 02.- Canaletas dañadas cortadas por el oxido



Ing. DAVID HERNANDEZ
ASISTENTE
CP N° 2.251



Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Area Funcional de Mantenimiento
Servicios Generales



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO

Página 41 de 54



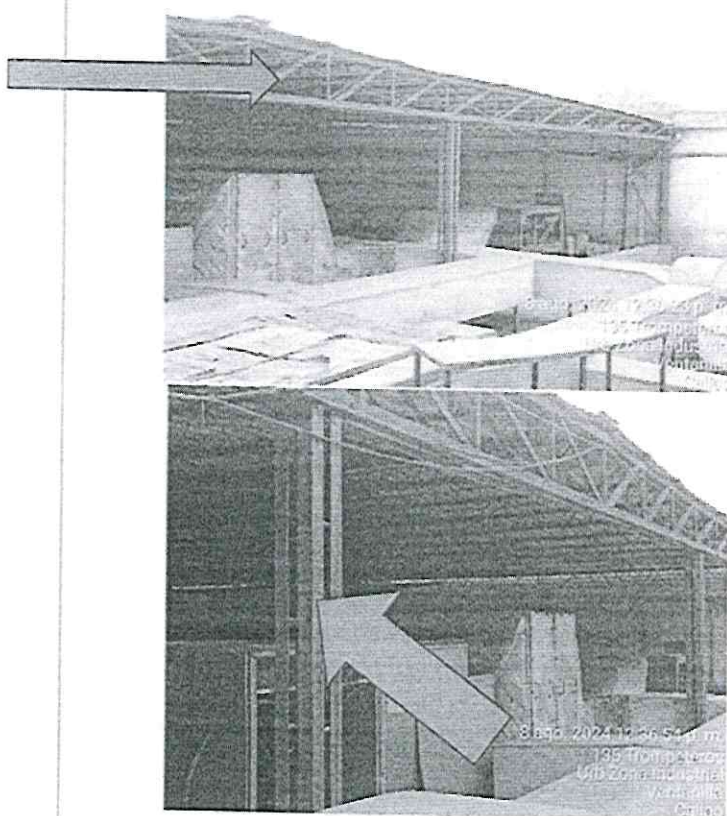
SEGUNDO MIEMBRO



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Imagen 03.- Estructura metálica deteriorada por el clima



Escritura
GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
04/12/2024



Ing. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Logística y Mantenimiento y
Servicios Generales



PRIMER MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. JORGE L. VELASQUEZ VILLARDO
Médico de Emergencia y Residencia
C.O.P. 18114 - NIE 12115

Página 42 de 54



PRÉSIDENTE



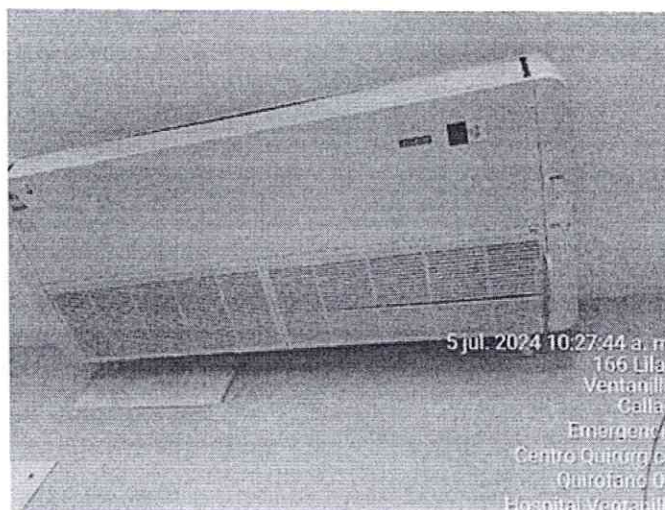
SEGUNDO MIEMBRO



AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Imagen 04.- Quirófano 1 y 2 con sistema de inyección y extracción inoperativo



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ING. JORGE VELAZQUEZ GUARDIA
F. F. 2024/07/05 - 10:27:44

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ING. VALENTIN CHAVEZ
Responsable del Área de Mantenimiento
Servicio de Logística





AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Imagen 05.- Quirófano 1 con piso de granito deteriorado

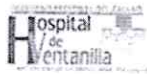


Imagen 06.- Quirófano 2 con fcr que presenta filtración



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DRA. AUGUSTA VELASQUEZ GUARDIA
Jefe del Servicio de Emergencia y Anestesiología
E.N° 18164 - ROL 12546





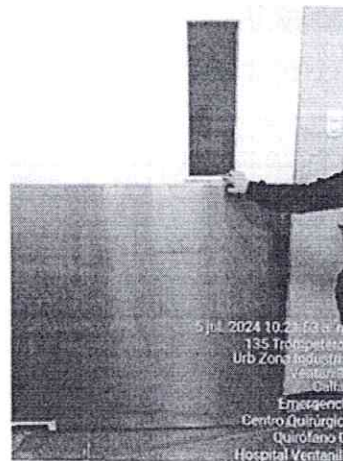
AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Imagen 07.- Puerta de quirófano 2 deteriorada no cierra



Imagen 08.- Puerta de quirófano 1 deteriorada no cierra



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Ing. JORGE LUIS LASOQUE Z. GUARDIA
Responsable de Gestión y Administración
CNP 18134 - 2861 12248

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
ING. CAL
CNP 18134 - 2861 12248

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
Ing. VALENTINA GARCIA CHAVEZ
Responsable de Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

Página 45 de 54



PRESIDENTE



SEGUNDO MIEMBRO



ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Imagen 09.- Transfer con deficiencia en apertura



Imagen 10.- Fugas en desagüe en trampas de lavamanos en el pasillo de Quirófanos



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ING. JORGE V. LANSO Z. GUARIZA
Jefe de Mantenimiento y Obras
11/04/2024 - 11:45:13



Ing. VALENTIN FELIX GARCERAN CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Obras





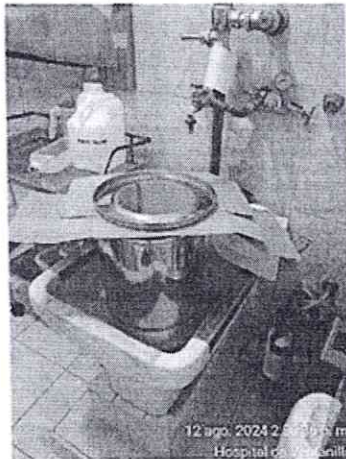
AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho



Imagen 11.- Buzón N° 03



Imagen 12.- Botadero clínico de cuarto séptico de Centro Quirúrgico colapsado



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
DR. ROGER L. VELASQUEZ TOLAMITA
Jefe de Servicio de Cirugía General y Emergencia
Firma: [Signature]
Firma: [Signature]

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Firma: [Signature]
Firma: [Signature]

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
Firma: [Signature]
Firma: [Signature]

Página 47 de 54



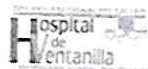
PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO



ÁREA FUNCIONAL DE LOGÍSTICA
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho



ANEXO 06

PLANOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA INTEGRAL DEL SERVICIO DE
CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA"



GOBIERNO REGIONAL
ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Funcional de Mantenimiento y
Servicios Generales

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA
ING. JESUS VELASQUEZ GUARIN
Jefe del Servicio de Mantenimiento y
Servicios Generales
Carp. 00111 1506 12540



PRESIDENTE

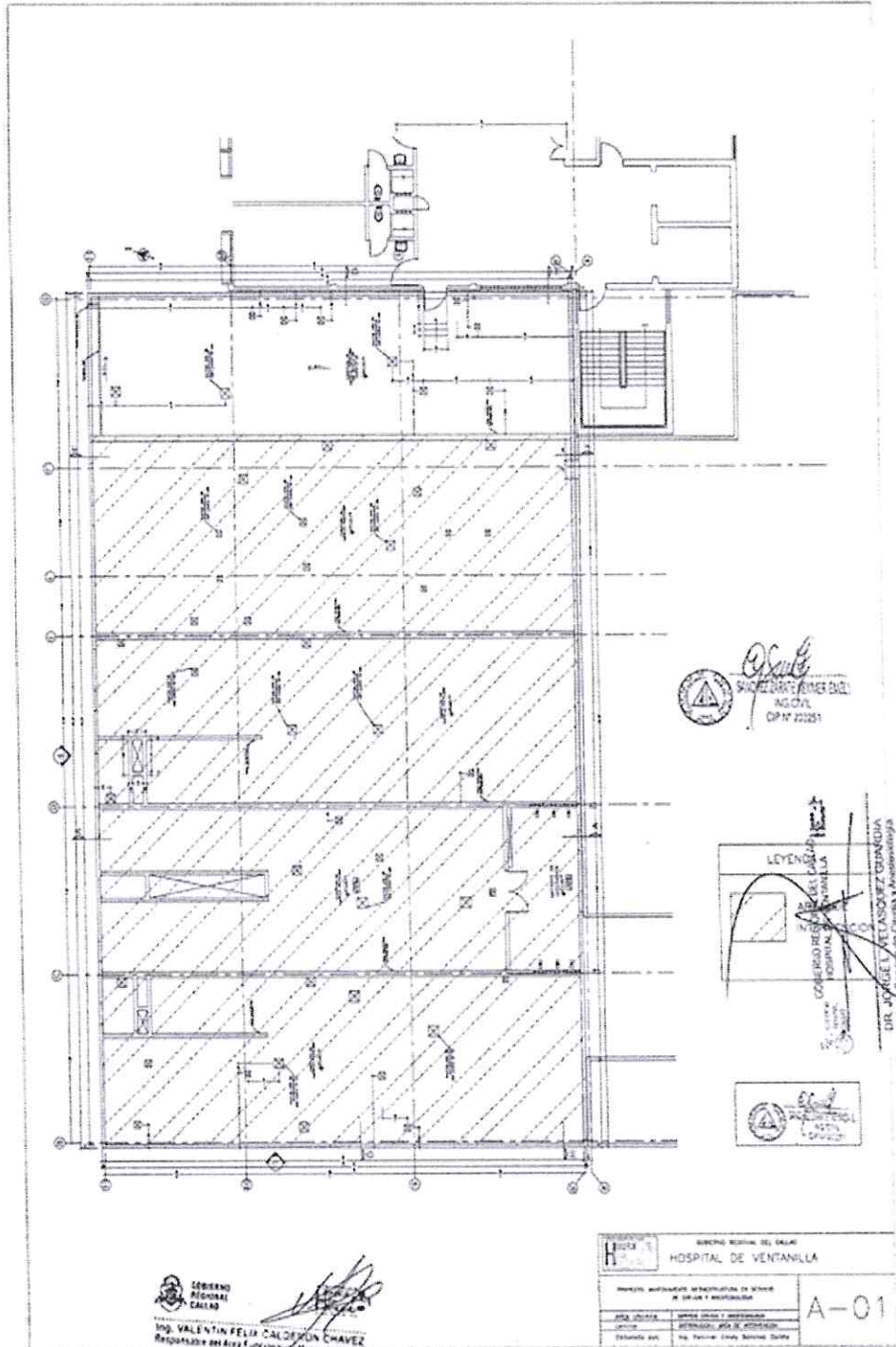


PRIMER MIEMBRO

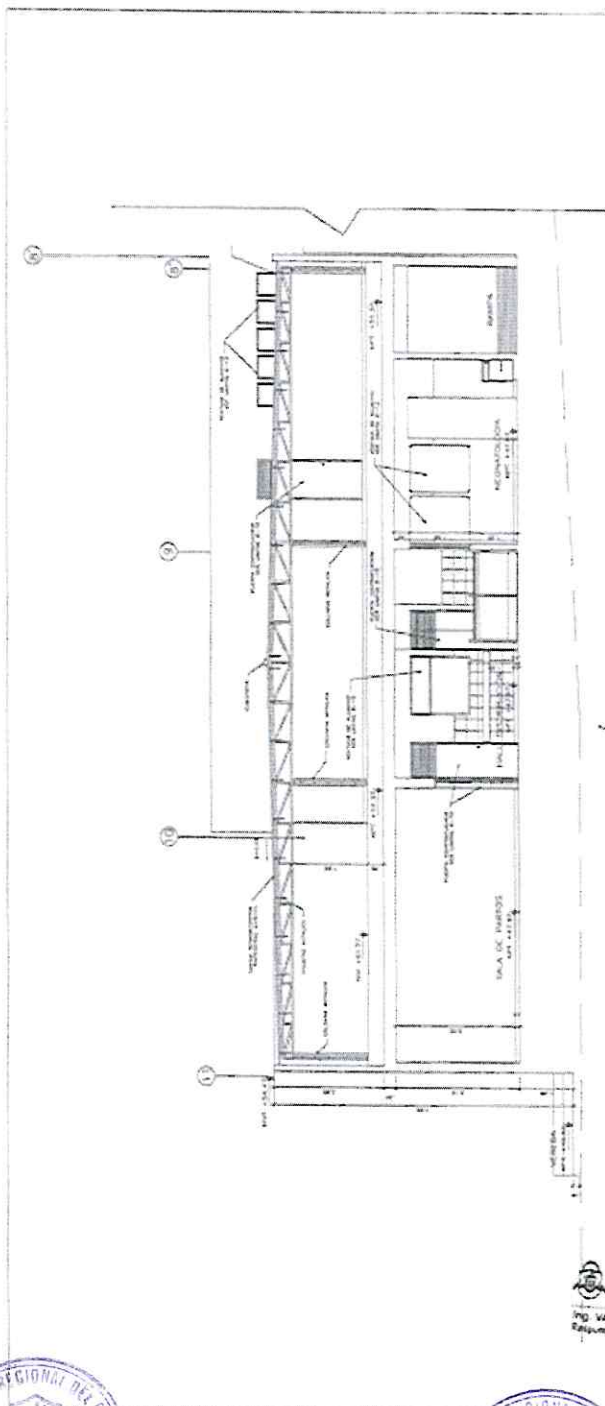


SEGUNDO MIEMBRO

GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-

		<p>GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO HOSPITAL DE VENTANILLA</p> <p>PROYECTO: MANUTENIMIENTO PARCIAL/COMPLETO EN SERVIDOR DE SERVIDOR Y RECONSTRUCCIÓN DE SERVIDOR Y RECONSTRUCCIÓN DE SERVIDOR</p> <p>ÁREA: 15.000 m²</p> <p>Valor: S/ 1.000.000,00</p> <p>Elaborado por: Ing. Manuel Enay Sánchez Zúñiga</p>
		<p>A-02</p>

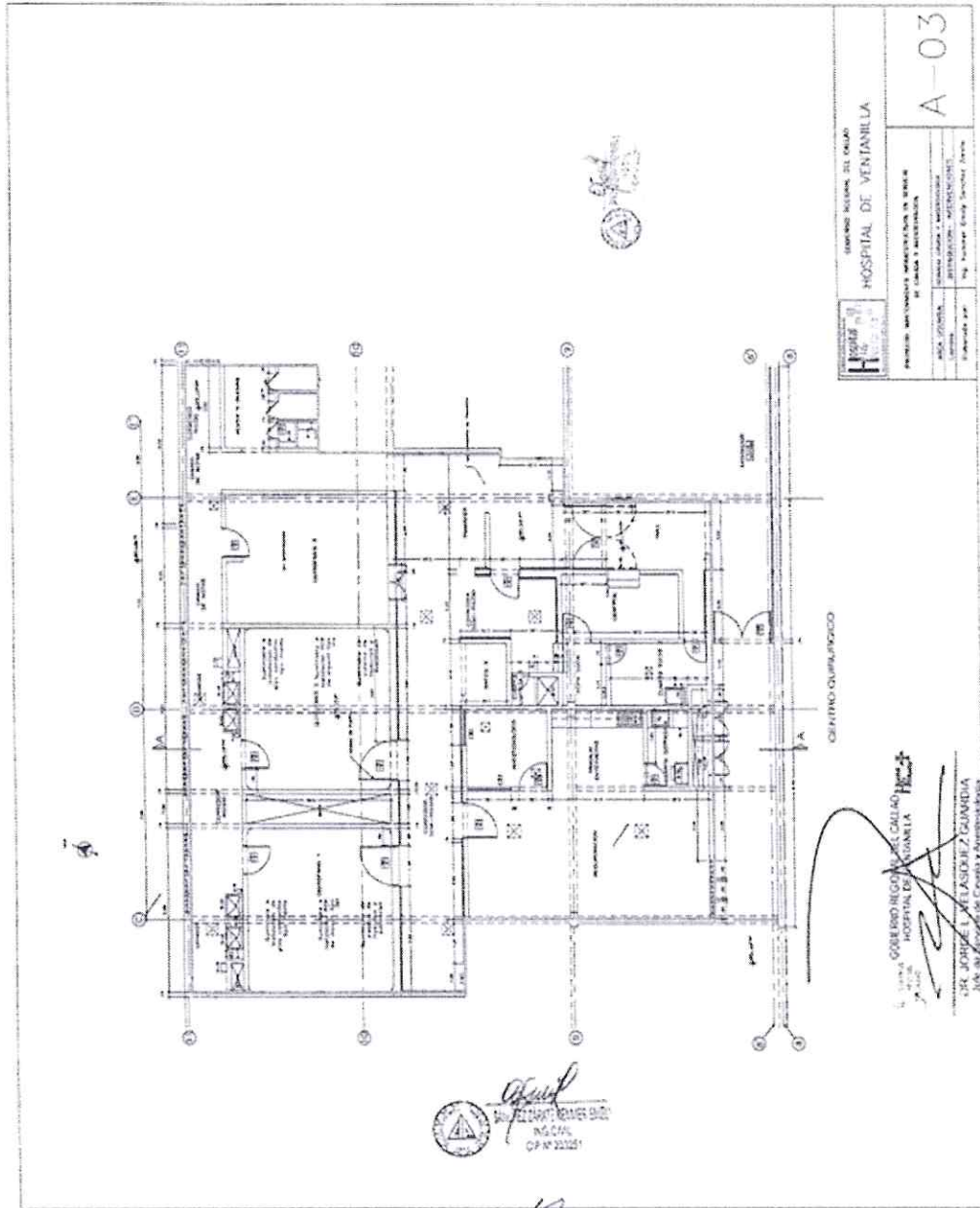
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL DE VENTANILLA

ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Función de Mantenimiento y Servicios Generales

ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del Área Función de Mantenimiento y Servicios Generales



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1

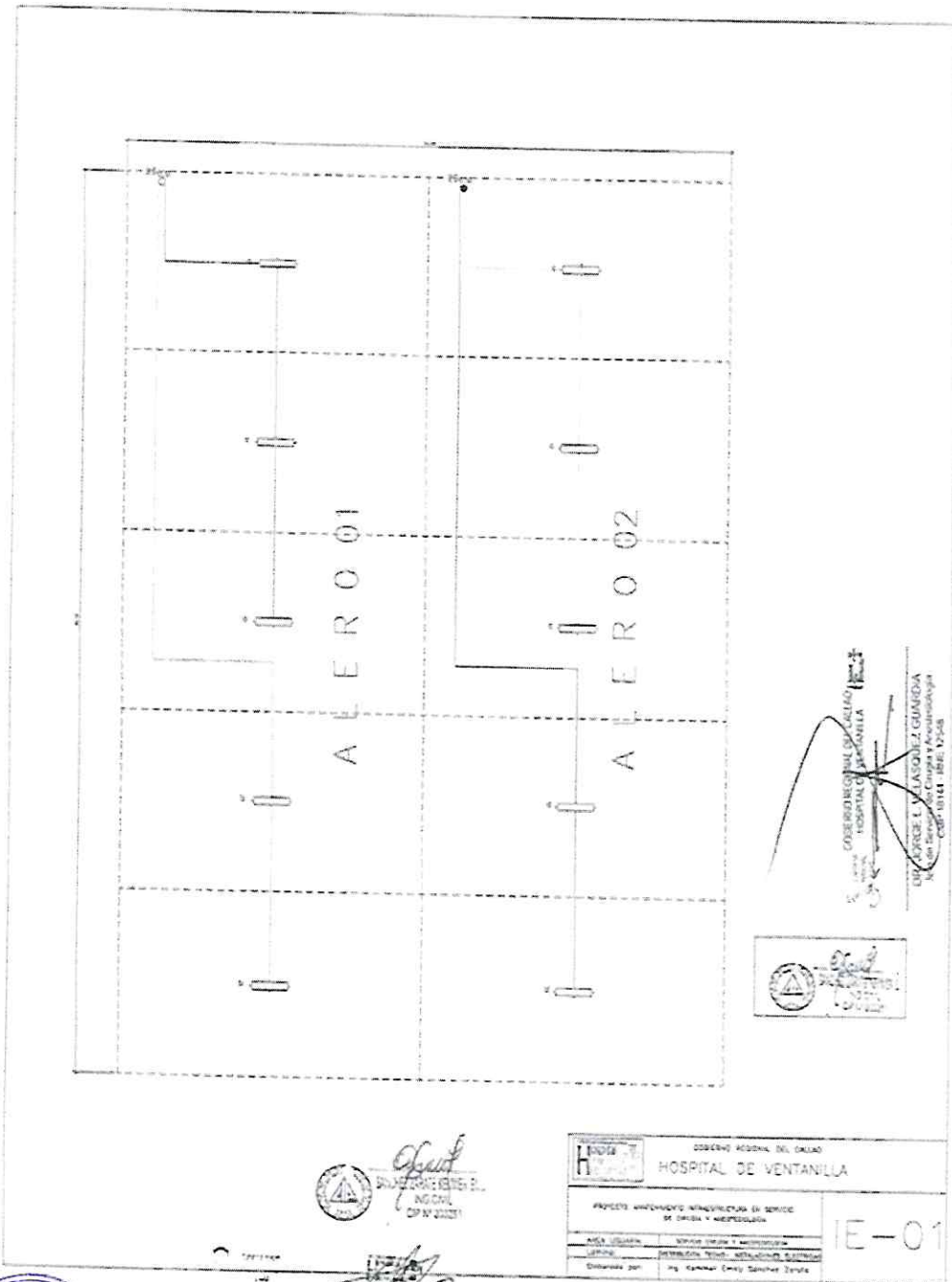


GOBIERNO
DE LA
CIUDAD DE
MEXICO

ING. VALENTIN FELIX CALDERON CHAVEZ
Responsable del nivel Funcionario de Mantenimiento
Servicios Generales

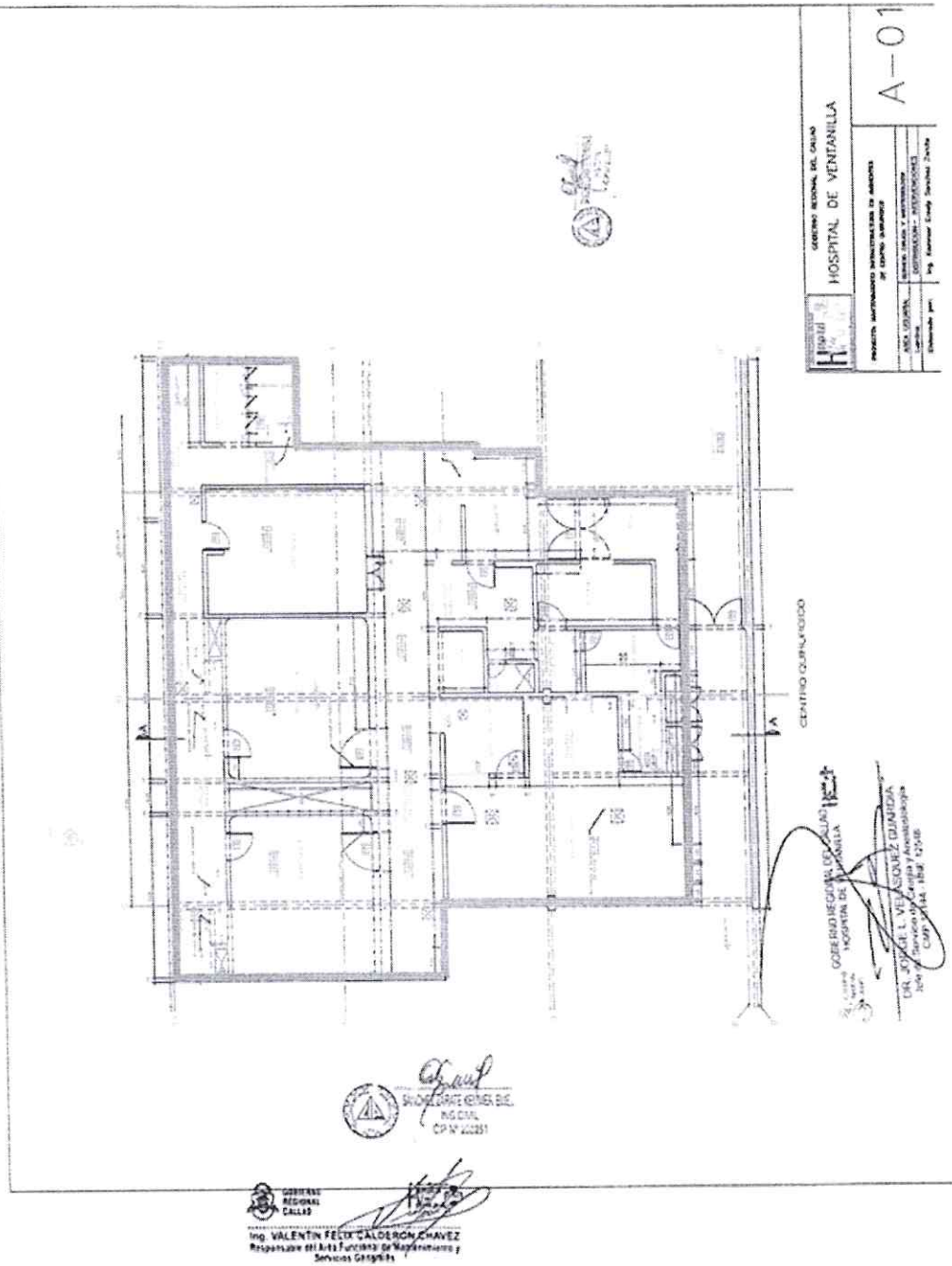


GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-

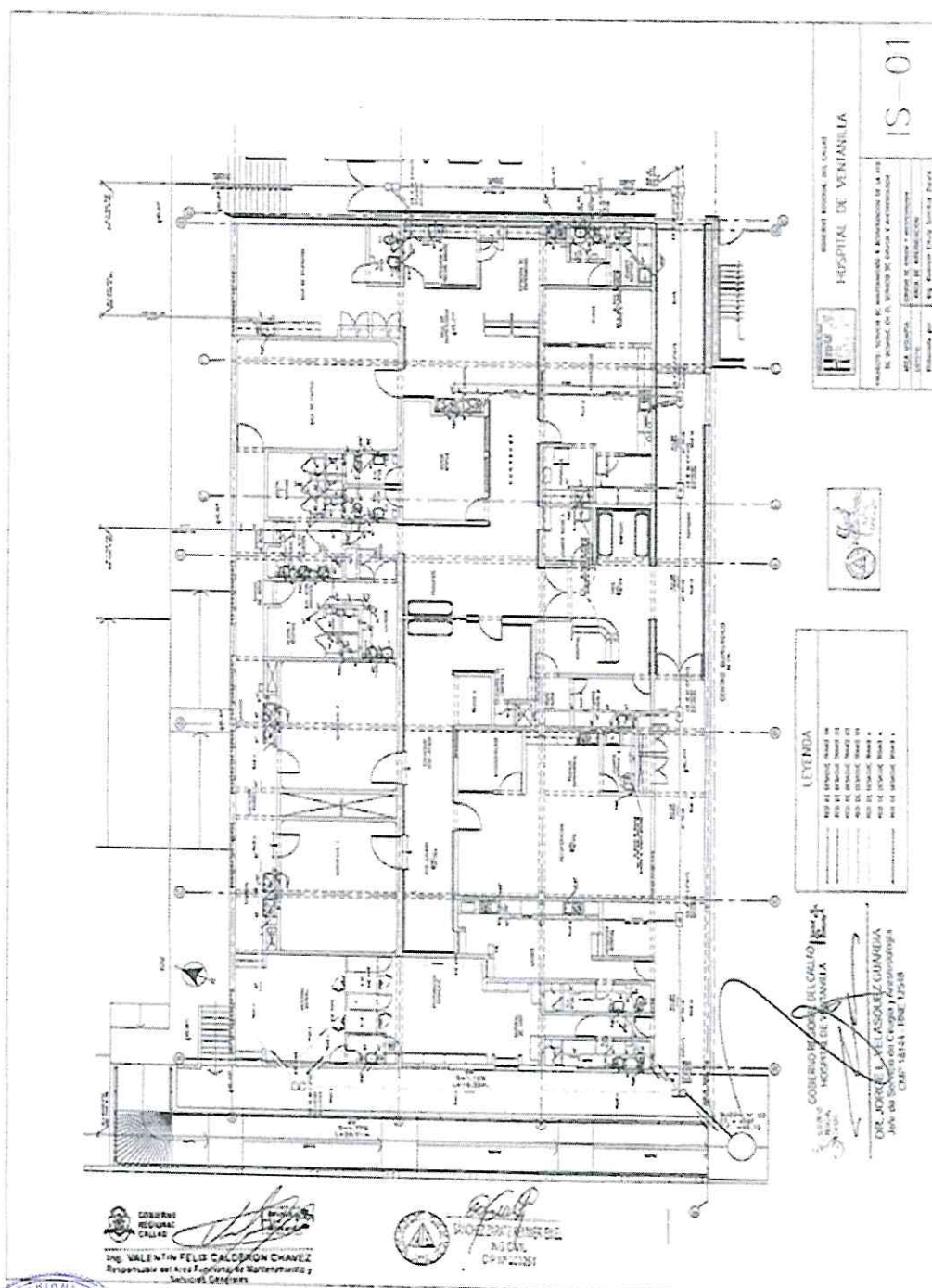


GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO HOSPITAL DE VENTANILLA	
PROYECTO: ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA EN SERVICIO DE OBRAS Y MANUTENCIÓN	
Área: Obra	Unidad Ejecutora: HOSPITAL DE VENTANILLA
Elaborado por:	Ing. Karman Emily Sanchez Zorita
IE-01	





GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) PROFESIONAL RESPONSABLE: UN (1) INGENIERO CIVIL</p> <p>Profesional Titulado en Ingeniería civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título a nombre de la Nación, colegiado y habilitación Copia de DNI vigente</p> <p>b) PROFESIONAL TECNICO: UN (1) INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O ELECTROMECHANICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Título a nombre de la Nación. Copia de DNI vigente</p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) PROFESIONAL RESPONSABLE: UN (1) INGENIERO CIVIL</p> <p>Dos (2) años DE EXPERIENCIA MÍNIMO en Ingeniería Civil del personal clave requerido como residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador, y/o responsable y/o encargado de servicios de</p>



acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o remodelación y/o mejoramiento de infraestructura en edificaciones en entidades públicas y/o privadas.

b) PROFESIONAL TECNICO: UN (1) INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O ELECTROMECHANICO

Dos (2) años DE EXPERIENCIA MÍNIMO en Ingeniería Civil del personal clave requerido como residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador y/o responsable y/o encargado de servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación y/o remodelación y/o mejoramiento de infraestructura en edificaciones en entidades públicas y/o privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 900,000.00 (Novecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Ejecución de mantenimiento de infraestructura y/o acondicionamiento, y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura, en establecimiento de salud públicas y privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya

cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



75

PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[80] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De [15] hasta [...]19] días calendario: [20] puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [20] hasta [24] días calendario: [10] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, es decir, que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5,000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
3										
4										



²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO – HOSPITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°06-2024-GRC-HV-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

