

CALIFICACIÓN DE OFERTA

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0083-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA OPORTUNIDAD, CALIDAD Y UTILIDAD
DE LA INFORMACIÓN CONTABLE"**

POSTOR: CONSORCIO CONTACOM S.A.C.

B.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	CUMPLE
B.1.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	CUMPLE
	<p>Supervisor del Servicio (01)</p> <p>JESUS FILIMON CAPCHA CARBAJAL</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Contador Público.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	<p>VÁLIDO JESUS FILIMON CAPCHA CARBAJAL Título de Contador Público de la UNCP, otorgado en fecha 30.12.1985 Fecha de colegiatura: 27.06.1994</p> <p>(Folio 18 al 20)</p>
	<p>Especialista en Normas Internacionales de Información Financiera (01)</p> <p>FLOR DE SUSANA PALOMINO REYNAGA</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Contador Público.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	<p>VÁLIDO FLOR DE SUSANA PALOMINO REYNAGA Título de Contadora Pública de la UNMSM, otorgado en fecha 04.12.2008 CCP N° 38137 Fecha de colegiatura: 26.01.2010</p> <p>(Folio 33 al 34)</p>
	<p>Especialista en Tributación (01)</p> <p>CRUZ ESTHER RIOS CORDOVA</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Contador Público.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	<p>VÁLIDO CRUZ ESTHER RIOS CORDOVA Título de Contadora Pública de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA, otorgado en fecha 30.12.1999 CCP N° 02-3818 Fecha de colegiatura: 19.06.2004</p> <p>(Folio 42 al 43)</p>
	<p>Especialista en Informática ETL (01)</p> <p>AMANDA DURAN CARHUAMACA</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Ingeniero en Sistemas o de Informática con Maestría en Tecnologías de Información o Maestría en Informática.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	<p>VÁLIDO AMANDA DURAN CARHUAMACA Título en Ingeniería de Sistemas, otorgado por la Universidad Nacional del Centro en fecha 21.07.2004 CIP N° 84472 Fecha de colegiatura: 05.12.2005</p> <p>(Folio 53 al 54)</p> <p>VÁLIDO Grado de Magister Informático, otorgado en fecha 02.07.2003</p> <p>(Folio 55)</p>

<p>Contador (01)</p> <p>RICHARD ALONSO OJEDA CERNA</p> <p><u>Requisitos:</u> Título profesional de Contador Público.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Grado o Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Grado o Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	<p>VÁLIDO RICHARD ALONSO OJEDA CERNA Título de Contador Público de la UTP, otorgado en fecha 17.09.2020 CCP N° 5942 Fecha de colegiatura: 28.05.2021</p> <p>(Folio 62 al 63)</p>
<p>B.3.2 CAPACITACIÓN</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>Supervisor del Servicio (01)</p> <p>JESUS FILIMON CAPCHA CARBAJAL</p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera o Certificación Internacional en NIIF, no menor de cien (100) horas lectivas. Capacitación en Microsoft Teams con un mínimo de veinte (20) horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda, expedidos por entidad especializada.</p>	<p>CUMPLE Certificado por capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF, por 120 horas. (Folio 24)</p> <p>CUMPLE Certificado por programa de Especialización en NIIF para Gestión de activos fijos, por 40 horas. (Folio 25)</p> <p>CUMPLE Certificado por capacitación "Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF", por 16 horas académicas. (Folio 26)</p> <p>CUMPLE Certificado por capacitación "Actualización de las NIIF y fundamentos de las NICSP", por 60 horas académicas. (Folio 27)</p> <p>CUMPLE Curso de Especialización NIIF bajo enfoque de principios, por 32 horas (Folio 28)</p> <p>CUMPLE Certificado "Capacitación en uso de plataforma colaborativa TEAMS de office 365 para trabajo empresarial", por 21 horas (Folio 29 y 30)</p>
<p>Especialista en Normas Internacionales de Información Financiera (01)</p> <p>FLOR DE SUSANA PALOMINO REYNAGA</p> <p><u>Requisitos:</u> Capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera o Certificación Internacional en NIIF, no menor de cien (100) horas lectivas. Capacitación en Microsoft Teams con un mínimo de veinte (20) horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda, expedidos por entidad especializada.</p>	<p>CUMPLE Certificado por programa de Especialización en NIIF para gestión de activos fijos- tratamiento contable, tributario y software de aplicación bajo NIIF. 40 horas (FOLIO 36)</p> <p>CUMPLE Certificado por programa de Especialización en Normas Internacionales de Información Financiera-NIIF . 160 horas (FOLIO 37)</p> <p>CUMPLE Certificado "Capacitación en uso de plataforma colaborativa TEAMS de office 365 para trabajo empresarial", por 21 horas (Folio 38 y 39)</p>
<p>Especialista en Tributación (01)</p> <p>CRUZ ESTHER RIOS CORDOVA</p> <p><u>Requisitos:</u> Especialización en Tributación, no menor de cien (100) horas lectivas. Capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), no menor de cien (100) horas lectivas. Capacitación en Microsoft Teams con un mínimo de veinte (20) horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda, expedidos por entidad especializada.</p>	<p>NO CUMPLE Presenta diploma de maestría en ciencias económicas con mención en tributación, sin embargo, no se mencionan ni horas ni créditos, por lo que no se puede asumir las horas solicitadas. (FOLIO 45)</p> <p>CUMPLE Presenta Diplomado en fiscalización tributaria preventiva, dividido en módulos, por un total de 24 créditos equivalente a 384 horas académicas (FOLIO 47)</p> <p>CUMPLE Certificado "Normas internacionales de Información Financiera - NIIF", por 120 horas (Folio 48)</p> <p>CUMPLE Certificado "Capacitación en uso de plataforma colaborativa TEAMS de office 365 para trabajo empresarial", por 21 horas (Folio 49 y 50)</p>

Especialista en Informática ETL (01) AMANDA DURAN CARHUAMACA <u>Requisitos:</u> Capacitación en integración de datos, no menor de cuarenta (40) horas lectivas. Capacitación en Microsoft Teams con un mínimo de veinte (20) horas lectivas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda, expedidos por entidad especializada.		CUMPLE Presenta Capacitación en Integración de datos en SQL e integración de datos, por un total de 60 horas lectivas (FOLIO 56) NO CUMPLE Certificado por haber aprobado el curso de base datos con SQL, no especifica horas (Folio 57) CUMPLE Certificado "Capacitación en uso de plataforma colaborativa TEAMS de office 365 para trabajo empresarial", por 21 horas (Folio 58 y 59)																						
Contador (01) RICHARD ALONSO OJEDA CERNA <u>Requisitos:</u> Capacitación en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), no menor de treinta (30) horas lectivas. Capacitación en Microsoft Teams con un mínimo de veinte (20) horas lectivas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancia, certificados u otros documentos, según corresponda, expedidos por entidad especializada.		CUMPLE Diploma de postgrado en Normas Internacionales de Información Financiera - NIIF. 231 horas (FOLIO 66 al 67) CUMPLE Certificado "Capacitación en uso de plataforma colaborativa TEAMS de office 365 para trabajo empresarial", por 21 horas (Folio 68 y 69)																						
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		CUMPLE																						
Supervisor del Servicio (01) <u>Requisitos:</u> Con experiencia mínima de ocho (08) años en implementación de las NIIF en empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. La experiencia se contabilizará a partir del Título Profesional. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.																								
Importante • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">° EMPRESA</th> <th colspan="3">PERIODO DE EXPERIENCIA</th> <th rowspan="2">RESULTADO</th> </tr> <tr> <th>DEL</th> <th>AL</th> <th>AÑOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1 CONSORCIO CONTACOM S.A.C.</td> <td>02/01/2013</td> <td>31/12/2018</td> <td>6.00</td> <td> CUMPLE Presenta Constancia de servicio por haber brindado servicios profesionales independientes como consultor senior, en la ejecución de servicios de diagnóstico e implementación NIIF, en empresas inscritas en la SMV Folio 31 </td> </tr> <tr> <td>02/01/2019</td> <td>10/11/2023</td> <td>4.86</td> <td> CUMPLE Presenta Constancia de servicios servicios profesionales independientes de implementación NIIF, en empresas inscritas en la SMV Folio 31 </td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:</td> <td>4.86</td> <td>CUMPLE</td> </tr> </tbody> </table>	° EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO	DEL	AL	AÑOS	1 CONSORCIO CONTACOM S.A.C.	02/01/2013	31/12/2018	6.00	CUMPLE Presenta Constancia de servicio por haber brindado servicios profesionales independientes como consultor senior, en la ejecución de servicios de diagnóstico e implementación NIIF, en empresas inscritas en la SMV Folio 31	02/01/2019	10/11/2023	4.86	CUMPLE Presenta Constancia de servicios servicios profesionales independientes de implementación NIIF, en empresas inscritas en la SMV Folio 31	TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:			4.86	CUMPLE	
° EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO																				
	DEL	AL	AÑOS																					
1 CONSORCIO CONTACOM S.A.C.	02/01/2013	31/12/2018	6.00	CUMPLE Presenta Constancia de servicio por haber brindado servicios profesionales independientes como consultor senior, en la ejecución de servicios de diagnóstico e implementación NIIF, en empresas inscritas en la SMV Folio 31																				
	02/01/2019	10/11/2023	4.86	CUMPLE Presenta Constancia de servicios servicios profesionales independientes de implementación NIIF, en empresas inscritas en la SMV Folio 31																				
TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:			4.86	CUMPLE																				
Especialista en Normas Internacionales de Información Financiera (01) <u>Requisitos:</u> Con experiencia mínima de cinco (05) años en aplicación de las Normas Internaciones de Información Financiera en empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores - SMV. La experiencia se contabilizará a partir del Título Profesional. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.																								
Importante • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.																								

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	CONSORCIO CONTACOM S.A.C.	01/10/2018	02/11/2023	5.09	CUMPLE Presenta Constancia de servicio por haber brindado servicios profesionales independientes como Consultor senior en implementación NIIF, en empresas inscritas en la SMV Folio 40
TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:				5.09	CUMPLE
Especialista en Tributación (01) Requisitos: Con experiencia mínima de tres (03) años en aplicación de normas contables o tributarias en empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores - SMV. La experiencia se contabilizará a partir del Título Profesional. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.					
Importante • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	CONSORCIO CONTACOM S.A.C.	01/07/2018	31/08/2023	5.17	CUMPLE Presenta Constancia de servicio por haber brindado servicios profesionales independientes como Especialista Tributaria en servicios de consultoría y asesoría que incluyen aplicación de normas contables y tributarias, en empresas inscritas en la SMV Folio 51
TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:				5.17	CUMPLE
Especialista en Informática ETL (01) Requisitos: Con experiencia mínima de tres (03) años en trabajos de ETL integración de datos para aplicación de las NIIF en empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores - SMV. La experiencia se contabilizará a partir del Título Profesional. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.					
Importante • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	CONTASISCORP S.A.C.	01/09/2018	01/11/2023	5.17	CUMPLE Presenta Constancia de servicio por haber brindado servicios profesionales independientes en el equipo de software factory, durante ese periodo ha participado en la ejecución de servicios en los que estuvo a cargo de labores de integración de datos ETL para aplicación NIIF en empresa inscrita en la SMV Folio 60
TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:				5.17	CUMPLE
Contador (01) Requisitos: Con experiencia mínima de dos (02) años en contabilidad en empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores - SMV. La experiencia se contabilizará a partir del Título Profesional. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.					

	Importante <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.				
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	CONSORCIO CONTACOM S.A.C.	01/11/2019	02/11/2023	4.01	CUMPLE Presenta Constancia de servicio por haber brindado servicios profesionales como Consultor en implementación NIIF en el área contable y financiera, en empresas inscritas en la SMV Folio 70
	TOTAL EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:			4.01	CUMPLE

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350 000,00 (Trescientos cincuenta mil soles y/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 87 500,00 (Ochenta y siete Mil quinientos y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: -Preparación normativa para la adopción plena de estándares internacionales de contabilidad en empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. -Servicios de sostenibilidad de NIIF para empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. -Aplicación NIIF para empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. -Asistencia en aplicación de NIIF para empresas inscritas en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. (En respuesta al cuestionamiento 6 del pliego absolutorio)</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>				
N°	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	EGESUR	ORDEN DE SERVICIO N°018-AM-2018-S	S/. 23,600.00	VALIDO. Adjunta Orden de servicio y constancia de conformidad, por servicio de Asesoría y consultoría: diagnóstico y evaluación de impactos implementación NIIF 15,9,16, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 73 al 74
2	ELECTROSUR	PEDIDO DE COMPRA N°4500031092	S/. 33,040.00	VALIDO. Adjunta Pedido de Compra y constancia de prestación, por servicio de consultoría integral para la determinación de metodología de medición de pérdidas esperadas y ajustes contables bajo NIIF 9, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 75 al 78
3	ELECTROSUR	PEDIDO DE COMPRA N°4500031090	S/. 33,040.00	VALIDO. Adjunta Pedido de Compra y constancia de prestación, por servicio de consultoría para la clasificación de instrumentos financieros e implementación de NIIF15 y 16, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 79 al 82

4	ELECTROSUR	PEDIDO DE COMPRA N°4500022158	S/. 31,860.00	VALIDO. Adjunta Pedido de Compra y constancia de prestación, por servicio de diagnóstico de la implementación NIIF 15,9,16, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 83 al 86
5	SEDAPAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°255-2018-SEDAPAL	S/. 231,000.00	VALIDO. Adjunta Contrato de prestación de servicios y Acta de conformidad, por servicio de asistencia en la implementación de la NIIF9,15 y 16, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Consortiado solo por 70% Folios del 87 al 102
6	SEDAPAL	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°217-2019-SEDAPAL	S/. 284,000.00	VALIDO. Adjunta Contrato de prestación de servicios y Acta de conformidad, por servicio de consultoría en normas Internacionales de Información Financiera, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 103 al 113
7	EGESUR	ORDEN DE SERVICIO N°019-AM-2021 S	S/. 19,000.00	VALIDO. Adjunta Orden de servicio y Constancia de conformidad, por servicio de consultoría Revisión de normas contables NIIF, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 114 al 115
8	SEDAPAL	CONTRATO N°094-2021-SEDAPAL	S/. 218,000.00	VALIDO. Adjunta Contrato de prestación de servicios y Acta de conformidad, por servicio de consultoría en normas Internacionales de Información Financiera, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 116 al 126
9	ELECTROSUR ESTE	PEDIDO DE COMPRA N°4500041671	S/. 33,512.00	VALIDO. Adjunta Pedido de Compra y constancia de cumplimiento de la prestación, por servicio de Medición de incertidumbre de tratamientos impositivos inciertos en la implementación de CINIF, en empresa inscrita en la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV. Folios del 127 al 128
TOTAL			S/. 907,052.00	CUMPLE CON EL MONTO SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS PARA LA EXPERIENCIA DEL POSTOR
EL POSTOR: CONSORCIO CONTACOM S.A.C., CUMPLE CON EL REQUISITO DE CALIFICACIÓN, POR LO TANTO SU OFERTA ES CALIFICADA.				


Cesar Murillo Benavides

JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO (e)

sedapal

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0083-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA OPORTUNIDAD, CALIDAD Y UTILIDAD
DE LA INFORMACIÓN CONTABLE"**

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTORES DE EVALUACIÓN					ORDEN DE MÉRITO
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	Puntaje Económico	PUNTAJE OBTENIDO	(ANEXO 10) BONIFICACIÓN DEL 5% POR REMYPE	PUNTAJE TOTAL	
CONSORCIO CONTACOM S.A.C.	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	374,889.00	100.00	100.00	5.00	105.00	1º
La oferta es evaluada conforme al art. 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado								


Cesar Murillo Benavides
JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO (e)

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0083-2023-SEDAPAL
"SERVICIO DE ASEGURAMIENTO DE LA OPORTUNIDAD, CALIDAD Y UTILIDAD
DE LA INFORMACIÓN CONTABLE"

POSTOR: CONSORCIO CONTACOM S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).	PRESENTA	4
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	5 al 11
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).	PRESENTA	12
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	13
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4).	PRESENTA	14
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	-
g) El precio de la oferta en soles (S/.) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	15

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

	PRESENTACIÓN	FOLIOS
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	-
b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).	PRESENTA	139

OFERTA ADMITIDA

VALOR ESTIMADO:	S/. 357,500.00
VALOR OFERTADO:	S/. 374,889.00
MENOR OFERTA:	S/. 374,889.00

FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR DE EVALUACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	Precio Ofertado	Puntaje
A.	Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 374,889.00	100.00
PUNTAJE				100.00
PUNTAJE TOTAL:				100.00

Cesar Murillo Benavides

JEFE DEL EQUIPO GESTIÓN DEL ABASTECIMIENTO (e)