FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	DATOS GENERALES	
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	domingo, 29 de Octubre de 2023
1.2	ÁREA USUARIA	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVICIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL NIVEL PRIMARIO DEL SECTOR CHUINDA - PIRUMBA, DISTRITO DE PASTAZA - PROVINCIA DATEM DEL MARAÑÓN - REGIÓN LORETO", CON CUI: 2381090.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	009
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código: CUI: 2381090.
		Documento que declaró la viabilidad: -

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO Nº 034-2023-GIDUR/KYTL		Fecha de recepción	13/10/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PASTAZA
Vº Bº
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I GASTOS FIJOS

1. GASTOS DE LICITACION

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitacion	1	GLB	1	10.00	10.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	2000.00	2,000.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	300.00	300.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	1	GLB	1	500.00	500.00
				TOTAL		2,810.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
	PRUEBAS GENERALES					
2.01	Diseño de Mezcla	15	UND		800	12,000.00
2.02	Roturas de probetas de concreto	720	UND		30	21,600.00
	PATIO DE FORMACION					-
2.08	Prueba de densidad de base	1	UND		200	200.00
2.09	Prueba proctor de base	1	UND		200	200.00
				TOTAL		34,000.00

3.00 EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	6	UND	1	80.00	480.00
3.02	Lentes de protección	12	PAR	1	15.00	180.00
3.03	Guantes de cuero	12	PAR	1	20.00	240.00
3.04	Botines de cuero	6	PAR	1	200.00	1,200.00
3.05	Chalecos reflecivos	6	UND	1	70.00	420.00
				TOTAL		2,520.00

4.00 IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID 19

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
4.01	**DE USOS COLECTIVO**					
4.01.01	Alcohol Gel al 70% (1L rinde 1000 aplicaciones)	6	LT	1	15.00	90.00
4.01.02	Jabón liquido (1L rinde 2000 aplicaciones)	6	LT	1	12.00	72.00
4.01.03	Papel toalla (2 rollos, 30 M)	18	UND	1	5.00	90.00
4.01.04	Limpiador desinfectante (gl)	6	GL	1	15.00	90.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PASTAZA
V° B°
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.02	DE RESPUESTA INDIVIDUAL					
4.02.01	Mascarilla quirúrgica MINSA (CAJA DE 50 UND)	6	CAJ	5	15.00	450.00
4.02.02	Prueba antigena para Covid -19	6	UND	1	100.00	600.00
				TOTAL		1,382.00

5. GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Revision de Liquidacion de Obra	1	UND	1	12,000.00	12,000.00
5.02	Elaboracion de Liquidacion de Supervision Obra	1	GLB	1	12,000.00	12,000.00
5.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1	3,826.07	3,826.07
5.04	Comunicaciones	1	GLB	1	160.00	160.00
5.05	Presentacion de Informes	1	GLB	1	2,150.00	2,150.00
				TOTAL		30,136.07

TOTAL GASTOS FIJOS =	S/.	70,858.07

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	7.0 meses	500.00	3,500.00
1.02	Alquiler de Equipos de Computo, impresoras, scaner, etc	5	UND	7.0 meses	250.00	8,750.00
1.03	Alquiler de Equipos Topográficos	1	glb	7.0 meses	500.00	3,500.00
1.04	Pago por Servicio, luz,agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1	mes	7.0 meses	250.00	1,750.00
				TOTAL		17,500.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Utiles de escritorio	1	GLB	7	200.00	1,400.00
5.02	Muebles para oficina técnica	1	GLB		500.00	500.00
5.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos	1	MES	7	200.00	1,400.00
				TOTAL		3,300.00

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
	PERSONAL CLAVE					
03.01	Jefe de Supervisión	1.00	MES	7	12,000.00	84,000.00
03.02	Especialista en Estructuras	1.00	MES	7	8,000.00	56,000.00
03.03	Especialista en Instalaciones Sanitarias	0.50	MES	7	8,000.00	28,000.00
03.04	Especialista en Instalaciones Eléctricas	0.50	MES	7	8,000.00	28,000.00
03.05	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	1.00	MES	7	7,500.00	52,500.00
	PERSONAL NO CLAVE					
03.06	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	7	8,000.00	56,000.00
03.07	Secretaria	1.00	MES	7	1,500.00	10,500.00
				TOTAL		315,000.00

4 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	UND	1	1,071.49	1,071.49
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	GLB	0.005%	535,745.22	26.79
				TOTAL		1,098.28

5 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	GLB	1	3,150.00	3,150.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	1,695.00	1,695.00
5.04	Costo por emisión de Poliza	1	GLB	1	145.35	145.35
				TOTAL		4,990.35

TOTAL GASTOS VARIABLES =	S/.	341,888.63
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION =	S/.	412,746.70
UTILIDAD (10%)		41,274.67
SUB TOTAL S/		454,021.37
IGV (18%)		81,723.85
TOTAL SUPERVISIÓN S/.		535,745.22

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	*Señalar otra moneda*
		MONTO	S/ 535,745.22					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PASTAZA
B°
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.2	**PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	**POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	**SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	**SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PASTAZA
V° B°
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PASTAZA
FRANCISCO JAVIER TINCO REYES
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.