



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003			
		Fecha	09-08-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Dist. Paucartambo			
		RUC	20191043548			
		Dirección	Plaza 28 de Julio - Paucartambo			
		Teléfono(s)	988 387 890 - 986 079 366			
		Correo electrónico	mesadepartesmuni@gmail.com			
		Persona de contacto	Erick Ramos Garza			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Huaranga Castañeda Roger			
		RUC	10420940977			
		Dirección				
		Teléfono(s)	963716779			
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	Huaranga Castañeda Roger			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Insumos para el control de Vectores de Área de influencia directa del Botadero Municipal.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	  <p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PAUCARTAMBO - PASCO</p> <p>ROGER HUARANGA CASTAÑEDA</p> <p>SUPLENTE TECNICA Y ABASTECIMIENTO</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

RECIBI CONFORME

ROGER HUARANGA CASTAÑEDA



42074077



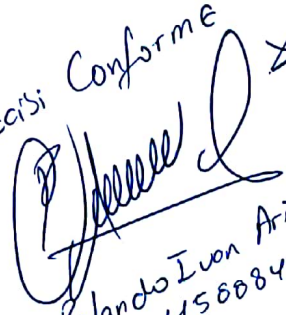
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002		
		Fecha	09 - 08 - 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Dist. Paucartambo		
		RUC	20191043546		
		Dirección	Plaza 28 de Julio - Paucartambo		
		Teléfono(s)	988 387 890 - 956 079 366		
		Correo electrónico	mesadepartesmuni@gmail.com		
		Persona de contacto	Erick Ramos García		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Arias Valerio Rolando Ivan		
		RUC	10458884469		
		Dirección	Jr. Mariano Melgar 258 - Paucartambo - Pasco		
		Teléfono(s)	952532072		
		Correo electrónico	rolando_arias_18@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Arias Valerio Rolando Ivan		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Insumos para el control de vectores de Área de influencia directa del Gotadero Municipal.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Recibi Conforme





Rolando Ivan Arias Valerio
45888446



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001			
		Fecha	09-08-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Dist. Paucartambo			
		RUC	20191043546			
		Dirección	Plaza 28 de Julio - Paucartambo			
		Teléfono(s)	988 387 890 - 956 079 366			
		Correo electrónico	mesa de partes muni @ gmail.com			
		Persona de contacto	Erick Ramos García.			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Gamarra Julia Eduardo			
		RUC	10446515816			
		Dirección	Jr. Gonzales Prada - Paucartambo			
		Teléfono(s)	900772075			
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto	Gamarra Julia Eduardo			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Insumos para el control de vectores de Área de influencia directa del Botadero Municipal.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Resivi Conforme



Eduardo Gamarra Julia
44651581



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones