


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/01/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA PARA EL PROGRAMA COMPLEMENTARIO - PANTBC DEL AÑO FISCAL 2024							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		—							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		2							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			—				
		Documento que declaró la viabilidad			—				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°308-2023-MPH/GDSPC/SGPS		Fecha de recepción		7/11/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		—	De oficio	—	Con motivo de observaciones		—
		Fecha de la tercera versión		—	De oficio	—	Con motivo de observaciones		—
		Fecha de la cuarta versión		—	De oficio	—	Con motivo de observaciones		—
		Fecha de la quinta versión		—	De oficio	—	Con motivo de observaciones		—
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ		SI		X		NO			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		NO		X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO				SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
—	—								
—	—								
—	—								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			16/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/12/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.									
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO					SI		NO	X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.									
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	X	NO		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.									
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.									
<div style="text-align: center;">  <p>Municipalidad Provincial de Huaral</p> <p>Lic. Gest. José Manuel Castiglione Rojas</p> <p>Jefe Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza</p> </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									