

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2025-CGR

**SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Contraloría General de la República
RUC N° : 20131378972
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María
Teléfono: : 330-3000 Anexo 4123
Correo electrónico: : ysalcedo@contraloria.gob.pe
Cc: shorna@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de seguro vehicular para la Contraloría General de la República.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N°000192-2025-CG/GAD de fecha 21 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios, y Donaciones y Transferencias.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, que inicia a partir de las 12:00 horas de la fecha señalada en le

contrato y culmina a las 12:00 horas del último día de su vigencia, de conformidad con el numeral 6 de los términos de referencia.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es **sin costo**. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico vsalcedo@contraloria.gob.pe , o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
 - g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Prima desagregada, en la cual se precise lo siguiente:
 - Tasa Neta y/o Prima Individual.
 - Prima Neta Anual.
 - Derecho de Emisión.
 - Impuestos.
 - Prima Total.
- j) Cobertura provisional acreditada mediante carta del postor ganador de la buena pro, por un período de treinta (30) días, correspondiente al programa de seguros ofertado y entrará en vigencia desde el inicio del programa de seguros (fecha que se indicará en el contrato), hasta la fecha de entrega formal de la póliza.

Esta cobertura provisional estará sujeta a las condiciones generales, particulares y especiales de seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Institución ubicada en el Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la prima total correspondiente a la póliza de seguro vehículos, será en dos partes, de acuerdo al siguiente detalle:

- 50% a los 60 días de inicio de vigencia del contrato, previa conformidad.
- 50% a los 210 días de inicio de vigencia del contrato, previa conformidad.

El pago de primas y deducibles, de ser el caso, se realizará en soles al tipo de cambio de la SBS (venta) registrado un día antes de la fecha de presentación de la oferta.

Dichos pagos se realizarán a favor del contratista en moneda nacional, previa recepción formal y completa de la siguiente documentación:

- Conformidad del funcionario responsable de la Subgerencia de Abastecimiento, previo visto bueno del responsable de la Coordinación de Control Patrimonial, en el plazo de siete (07) días calendario.
- Comprobante de pago emitido por el contratista.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar a través de mesa de partes virtual (<https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>) o presencial de la Institución.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por UGAZ PEREZ
Gerly Segundo FAU 20131378972 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 21-04-2025 15:58:39 -05:00

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR

1. ÁREA USUARIA

Control Patrimonial de la Subgerencia de Abastecimiento.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Seguro Vehicular para la Contraloría General de la República.

3. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso busca contratar la póliza de seguro vehicular para dar cobertura a los riesgos que puedan sufrir los vehículos existentes o por adquirirse de propiedad de la Contraloría General de la República y/o de terceros que estén bajo su cargo, custodia o control y/o por los que sea de alguna manera responsable y que se ubiquen en cualquier lugar de la República.

4. OBJETIVOS GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Brindar cobertura al riesgo que puedan sufrir los vehículos de propiedad de la Contraloría General de la República y/o terceros que se encuentren bajo la administración, a fin de garantizar a la entidad la protección y salvaguardar sus bienes patrimoniales ante cualquier siniestro que pueda ocurrir, mediante la contratación de la póliza de seguro vehicular.

5. ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

5.1. Actividades. - Durante la ejecución contractual, el Contratista, se compromete a realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por el Contratista
- El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de la Póliza que suscriba de manera trimestral, contados desde el inicio de vigencia de la póliza, el cual incluirá como mínimo la siguiente información:
 - Primas y Siniestros
 - Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - ✓ N° de Póliza
 - ✓ Fecha de siniestro
 - ✓ N° de siniestro
 - ✓ Causa
 - ✓ Placa de rodaje
 - ✓ Montos en reserva y/o montos pagados
 - ✓ Estado de siniestro
 - ✓ Importe del deducible pagado o pendiente de pago


Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Móvil: Soy Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:08:28 -05:00


Firmado digitalmente por
ACOSTA VALERIANO Cesar FAU
20131378972 soft
Móvil: Soy Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:58:03 -05:00

5.2. Productos o Entregables. - De acuerdo al Slip Técnico:

- Póliza de Seguros de Vehículos y Condicionados.

La Entidad entregará a la aseguradora la siguiente información: Slip técnico en Word y relación de vehículos en Excel, dentro de los dos (02) días siguientes de suscrito el contrato, quedando obligado el contratista a entregar la póliza, condicionados y endosos, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario.

La entrega de dichos documentos será formalmente, a través de la mesa de partes presencial o virtual de la Contraloría General de la República.

5.3. Coordinación y Supervisión

La coordinación y supervisión de las actividades estará a cargo de Control Patrimonial de la Subgerencia de Abastecimiento.

6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El contratista prestará cobertura de seguros a nivel nacional, que incluye a todas las Sedes Regionales de Control de la Contraloría General de la República en Provincias.

El plazo de ejecución del servicio será de 365 días calendario, que se inicia a partir de las 12:00 horas de la fecha señalada en el contrato y culmina a las 12:00 horas del último día de su vigencia.

7. FORMA DE PAGO

El pago de la prima total correspondiente a la póliza de seguro de vehículos, será en dos partes, de acuerdo al siguiente detalle:

- 50% a los 60 días de inicio de vigencia del contrato, previa conformidad.
- 50% a los 210 días de inicio de vigencia del contrato, previa conformidad.

El pago de primas y deducibles, de ser el caso, se realizará en soles al tipo de cambio de la SBS (venta) registrado un día antes de la fecha de presentación de la oferta.

8. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la Subgerencia de Abastecimiento, previo visto bueno del responsable de la Coordinación de Control Patrimonial, en el plazo de siete (07) días calendario.

De existir observaciones, se procederá conforme a lo establecido en el numeral 168.4 del Artículo N° 168 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

9. PENALIDADES

El contratista deberá asegurar el cumplimiento del servicio en los plazos establecidos. Se aplicarán penalidades en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. Las penalidades se aplicarán y calcularán de acuerdo con lo establecido en el artículo 161°, 162° y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

La Entidad aplicará al contratista la(s) siguiente(s) penalidad(es)



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 16:08:28 -05:00



Firmado digitalmente por
ACOSTA VALERIANO Cesar FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:58:03 -05:00

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de la penalidad	Procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar
No entregar la póliza, condicionados y endosos, dentro del plazo establecido en los términos de referencia.	10% de la UIT, por cada día de retraso.	Informe del Coordinador de Control Patrimonial de la Subgerencia de Abastecimiento.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a suma alzada.

11. INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL POSTOR GANADOR PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Prima desagregada, en la cual se precise lo siguiente:
 - Tasa Neta y/o Prima Individual
 - Prima Neta Anual
 - Derecho de Emisión
 - Impuestos
 - Prima Total
- Cobertura Provisional acreditada mediante carta del postor ganador de la buena pro, por un periodo de treinta (30) días, correspondiente al programa de Seguros ofertado y entrará en vigencia desde el inicio del programa de Seguros (fecha que se indicará en el contrato), hasta la fecha de entrega formal de la póliza.

Esta cobertura provisional estará sujeta a las Condiciones Generales, Particulares y Especiales de Seguro requerido y cubrirá todo siniestro que se produzca, sin que el Contratista pueda alegar falta de cobertura por falta de pago de primas o de interés asegurable a la firma del contrato.

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. SUBCONTRATACIÓN

Queda prohibida la subcontratación.

14. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

- Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se



Firmado digitalmente por
UGAZ PÉREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 16:08:28 -05:00



Firmado digitalmente por
ACOSTA VALERIANO Cesar FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:58:53 -05:00

refiere el artículo N° 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal al contrato.

- Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo N° 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: <https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/>.

15. CLAÚSULA DE CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA se compromete a respetar los principios y valores establecidos por la CGR. Como muestra de su responsabilidad se compromete a tomar una actitud de tolerancia cero ante el incumplimiento de las obligaciones legales a las que puede estar sujeta.

Si el contratista tiene sospechas de que alguno de sus trabajadores esta participando, activa o pasivamente, en actuaciones que puedan suponer una infracción de las obligaciones de cumplimiento que puedan involucrar a la CGR, debe ponerlo en nuestro conocimiento de forma inmediata a través del CANAL DE DENUNCIAS. De este modo, el CONTRATISTA se compromete a que ninguno de sus trabajadores y/o representantes cometan ningún acto que pueda violar el compromiso con el cumplimiento legal relacionado con el servicio prestados a la CGR.

16. CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA se compromete a proteger los datos personales que pudieran obtener, así como mantener absoluta confidencialidad y/o reserva de la información o documentación que produzcan o tengan acceso como consecuencia de la ejecución del presente servicio; salvo que cuenten con autorización expresa para su divulgación o ésta sea de dominio público, conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normas conexas. La obligación de mantener la confidencialidad y/o reserva de la información a la que se tenga acceso permanecerá aún en el caso de haber perdido vigencia el servicio.

EL CONTRATISTA, se obliga a no proporcionar, divulgar o comunicar por cualquier medio mecánico, electrónico u otro, la información citada a terceros, siendo responsables por el mal uso que se le pueda dar, además de someterse a las disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias.

17. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista y su cadena de suministro se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, además del cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información de la CGR y sus procedimientos vigentes, establecidos para asegurar su cumplimiento.



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 16:08:28 -05:00



Firmado digitalmente por
ACOSTA VALERIANO Cesar FAU
20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:58:03 -05:00

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista"

La CGR establece los lineamientos de seguridad de la información con proveedores en el siguiente enlace: https://id08kfinkj3s.objectstorage.us-ashburn-1.oci.customer-oci.com/p/tKZQBP11t28A4w2_PQz2sNBg0_z9kcq3OKWhNjquirB4kYdIXjRcq4sCIsSCvlg/n/id08kfinkj3s/b/doccontraloria/o/SGSI/Lineamientos_Seguridad_Informacion_con_Proveedores_2025.pdf

18. ANEXO: Requerimientos Técnicos Mínimos (Slip Técnico)

19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

19.1. CAPACIDAD LEGAL: HABILITACIÓN

Requisitos:

- Certificado de autorización de funcionamiento, emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Acreditación:

- Copia simple del Certificado de Autorización de Funcionamiento vigente emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

19.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 1'235,000.00 (tres millones quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda; se consideran servicios similares a los seguros generales (Seguro de Todo Riesgo, y/o Incendio, y/o Deshonestidad 3D, y/o Robo y/o Asalto, y/o Hurto, y/o Responsabilidad Civil, y/o Vehículos).

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 102,000.00 (Ciento dos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

- Se consideran servicios similares a los seguros generales (seguro de todo riesgo, y/o incendio, y/o deshonestidad 3D, y/o robo, y/o asalto, y/o hurto, y/o responsabilidad civil, y/o vehículos).

Acreditación:



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Garry Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:08:28 -05:00



Firmado digitalmente por
ACOSTA VALERIANO Cesar FAU
20131378972 soft
Motivo: Dey Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:08:03 -05:00

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, indicar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:08:28 -05:00



Firmado digitalmente por
ACOSTA VALERIANO Cesar FAU
20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 21-04-2025 15:58:03 -05:00

SLIP TÉCNICO

PÓLIZA DE SEGURO DE VEHÍCULOS

1. CONTRATANTE

Contraloría General de la República

2. DIRECCIÓN

Jr. Camilo Carrillo No. 114 Jesús María

3. VIGENCIA

La vigencia de la póliza es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, que se inicia a partir de las 12:00 horas de la fecha señalada en el contrato y culmina a las 12.00 horas del último día de su vigencia.

4. COBERTURAS Y SUMAS ASEGURADAS

SUMA ASEGURADA US\$

• Daño propio accidente, Choque, vuelco, incendio, explosión robo parcial o total, rotura de lunas).	Suma Asegurada
• Huelga y Conmoción Civil.	Suma Asegurada
• Daño Malicioso, Vandalismo y/o Terrorismo.	Suma Asegurada
• Riesgos de la naturaleza incluido Terremoto, Huayco.	Suma Asegurada
• Ausencia de Control	Suma Asegurada
• Responsabilidad Civil Terceros	150,000.00
• Responsabilidad Civil Terceros, en exceso	300,000.00
• Responsabilidad Civil Ocupantes por vehículo, según tarjeta de Propiedad	120,000.00
• Responsabilidad Civil por Ausencia de Control por vehículo	100,000.00
• Accidentes de ocupantes (según Tarjeta Propiedad)	
o Muerte e Invalidez de ocupantes cada pasajero	40,000.00
o Gastos de curación cada pasajero hasta	8,000.00
o Gastos de Sepelio hasta	3,000.00
• Accesorios de Audio y Video originales hasta su valor de reposición, otros hasta máximo US\$ 2,500.00 el exceso con tasa de 10%, nunca más del 15% de la suma asegurada de la unidad.	
• Accesorios Especiales incluyendo, pero no limitado equipos de comunicación y/o radiotransmisores (fijos o móviles), extintores, originales hasta su valor de reposición, otros hasta máximo US\$ 2,500.00, (instalados y fijos en el vehículo), el exceso con tasa de 10%.	
• Servicio de auxilio mecánico por fallas mecánicas y/o accidente. No aplica para motocicletas.	
• Rotura de lunas.	
• Vehículo de reemplazo, US\$ 80.00 (Hasta 30 días por pérdida total, por daño o robo y hasta 15 días por pérdida o daños parciales). La cobertura de vehículo de reemplazo se otorga para cualquier tipo de siniestro.	

Se precisa que la cobertura de vehículo de reemplazo será aplicable para autos y camionetas rurales. El vehículo de reemplazo tendrá máximo 05 asientos.

5. CLÁUSULAS ADICIONALES:

- Condicionado General de Vehículos
- Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas.
- Servicio de grúa y ambulancia las 24 horas del día hasta por US\$ 2,000.00, de acuerdo al precio del mercado previa validación de la Compañía de Seguros. En



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00



- caso el costo del servicio sea mayor, la Aseguradora realizará el pago del 100% y posteriormente facturará al cliente la diferencia.
- Cláusula de Defensa Jurídica, hasta US\$ 10,000.00
 - Accesorios musicales
 - Valor pactado
 - Riesgos Políticos
 - Riesgos de la naturaleza
 - Ausencia de control
 - Repuestos
 - Accesorios Musicales con máscara desmontable
 - Radio de acción
 - Vías no autorizadas, solo por razones de servicio
 - Restitución automática de la Suma Asegurada
 - Exoneración de denuncia policial, el asegurado estará exonerado de presentar la denuncia policial, en los casos donde no intervengan terceros (robos parciales, rotura de lunas, choques estacionados, choque y fuga, choques con terceros cuando el asegurado asume la responsabilidad, despistes leves, y en general todo siniestro en el cual no hayan involucrados terceros ni personas lesionadas.) y/o en los casos que exista imposibilidad de recupero de un tercero por ser obvio y/o en presencia del procurador de la aseguradora.
 - Inclusión automática de unidades nuevas o usadas, con inicio de vigencia desde la fecha de emisión de la resolución que aprueba las prestaciones adicionales y sujeto a la suscripción de la adenda por inclusión de nuevas unidades.
 - Todas las unidades cubren dentro del Valor Asegurado los accesorios adicionales, neumáticos, aros especiales, caseta de fibra de vidrio, equipos de blindaje de vehículos, solo que se considere el valor de esto en suma asegurada del vehículo; faros adicionales, lunas blancas y/o de color.
 - Uso de vías y/o rutas no autorizadas, cubre tránsito por cerros, riberas, ríos para los vehículos según relación en el cuadro anterior, vehículos que por su naturaleza tienen las condiciones para hacerlo. Solo por razones de servicio, debidamente sustentado, siempre y cuando sea la única vía de acceso.
 - Por toda inclusión o exclusión que se efectué bajo la presente póliza, la prima será cobrada o devuelta bajo sistema prorata.
 - Rotura accidental de lunas sin deducible, solo si son repuestas con lunas nacionales.
 - En caso de resolución del contrato de seguros, el cómputo de la prima se efectuará a prorata no siendo de aplicación bajo ninguna circunstancia la aplicación de la tabla de período corto.
 - No se aplicarán primas mínimas sea por inclusiones o exclusiones.
 - Exclusión de enfermedades transmisibles / pandemias / coronavirus.
 - Exclusión de Riesgo Cibernético.

6. CONDICIONES ESPECIALES



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00

- 6.1. La cobertura de Daño propio: choque, vuelco, incendio, robo total y parcial (incluyendo camiones y vehículos menores), se extenderá inclusive para resarcir las pérdidas y/o daño que se produzcan en tanto las unidades se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en los talleres de terceros a quienes el asegurado haya solicitado el servicio.
- 6.2. Se extiende el plazo de denuncia policial hasta 24 horas después de ocurrido el siniestro.
- 6.3. En el caso de rotura de lunas importadas se incluye las láminas de seguridad y polarizado, sin deducible alguno por lámina.
- 6.4. La cobertura de Responsabilidad Civil (ambas capas) se extiende a cubrir los daños frente a terceros que puedan ocasionar durante su circulación los remolques, semi-remolques o carretas mientras están siendo haladas por el



Firmado digitalmente por
OTTO VELA Rolando Hipólito
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno

vehículo asegurado, incluyendo los daños que puedan causar si se desprenden con motivo de la circulación u accidente. Asimismo, los daños materiales que puedan causar estos remolques, semi-remolques o carretas al vehículo asegurado están cubiertos bajo daño propio.

- 6.5. Bajo la presente póliza se extiende a cubrir todos los gastos por búsqueda y rescate de los vehículos asegurados que se deba pagar por cualquier tipo de siniestro amparado por la póliza, sujeto a validación de la aseguradora en base al precio de mercado.
- 6.6. Los deducibles que figuran en las condiciones particulares prevalecen sobre cualquier cláusula.
- 6.7. La cobertura de Accidentes Personales y Responsabilidad Civil de Ocupantes se extiende a cubrir a la totalidad de ocupantes de cada unidad asegurada, según número de asientos indicado en tarjeta de propiedad que se detalla en relación de vehículos asegurados bajo la presente póliza. Se incluye al conductor, pero siempre que éste no sea responsable del siniestro.
- 6.8. Se extiende a cubrir hasta el límite asegurado, toda pérdida y/o daños que ocurran cuando el vehículo asegurado se encuentre circulando en aeropuertos, puertos y similares.
- 6.9. Se amparan siniestros aun cuando la licencia de conducir del chofer haya sido retenida por las Autoridades y este hecho no sea de conocimiento del contratante y/o Asegurado.
- 6.10. En caso de siniestro de una unidad asegurada que por falta de un taller asegurado y/o de marca, sea necesario su traslado a otra localidad distinta donde tuvo el siniestro a efectos de ser reparada, se amparan los gastos que este transporte ocasionara coordinado con la Aseguradora.
- 6.11. En caso de que no existan los repuestos necesarios en el mercado nacional, la Aseguradora asumirá adicionalmente el importe del flete aéreo para la importación de los repuestos originales, o en el caso que ya no existan los repuestos se indemnizará a valor de mercado para una pieza similar. En ambos casos la aseguradora pagará, además el valor de la mano de obra para su colocación con sujeción al presupuesto que formule un taller de mecánica de reconocido prestigio.
- 6.12. Se cubre la responsabilidad civil frente a terceros cuando el vehículo ocasione daños materiales y/o personales como consecuencia de la activación accidental del airbag mientras el vehículo se encuentre en movimiento.
- 6.13. Dentro de la cobertura de Accidentes Personales, las sumas aseguradas, serán iguales para todos los pasajeros de cualquier edad, sin ninguna limitación o reducción, o aplicación de porcentaje.
- 6.14. Cobertura de robo de cartera en caso de Robo Total de la unidad hasta US\$100.00 por evento. Se cubre el costo de los duplicados de los siguientes documentos: DNI y breveté
- 6.15. Reposición de llaves, incluyendo electrónicas, en caso de daño o robo hasta US\$ 1,500.00.
- 6.16. La cobertura de accidentes personales para ocupantes se activa por cualquier evento o siniestro que se encuentre amparado por esta póliza, incluyendo las acciones de subir y/o bajar del vehículo.
- 6.17. En el caso de un siniestro causado por una falla mecánica súbita e imprevista, no provocada por falta o insuficiencia de mantenimiento por parte del asegurado, la aseguradora no indemnizará la reparación de la falla, pero sí el siniestro causado por tal falla y sus consecuencias.



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ, Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00



Firmado digitalmente por
SOTO VELA Rolando Hipólito
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 09:01:05 -05:00

- 6.18. Se cubren los daños por incendio, derivados de un caso fortuito, incluyendo corto circuito y cualquier tipo de instalación defectuosa y/o incorrecta, que no sea realizado por el propio asegurado. La cobertura aplica cuando el vehículo asegurado se encuentre o no en circulación
- 6.19. En adición a las condiciones particulares y generales, esta póliza se extiende a cubrir los daños y/o pérdidas físicas causadas por el impacto al vehículo de objetos externos, incluyendo rocas, desprendimiento de tierra y/o cualquier otro. Asimismo, la cobertura de accidentes (Muerte, invalidez, gastos de curación y sepelio) se activará en caso los objetos y/o rocas y/o tierra causen daños personales a los ocupantes de los vehículos, según los límites y coberturas indicados en las condiciones particulares.
- 6.20. Se cubren los gastos de rescate también como consecuencia de un atollamiento y/o atoramiento en fango y/o similares, sin quedar limitado a la ocurrencia del siniestro.
- 6.21. Se debe tomar en cuenta que, dentro de la flota vehicular, existen vehículos asignados para el uso Oficial, los mismos que se encuentran amparados por las exoneraciones establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito, artículos 230 y 231 y el la Ley N°27200 "Ley que regula el uso de señales audibles y visibles en vehículos de emergencia, vehículos oficiales y vehículos de control tributario y aduanero", los mismos que pueden ser conducidos por personal especial asignado.
- 6.22. El Aire acondicionado, las bolsas de aire (air-bag), faros neblineros, llantas y aros especiales, así como cualquier otro equipamiento que posean los vehículos, originales o no, se encuentran incluidos en el valor del vehículo.
- 6.23. Para los casos de pérdida total de vehículos afectados en uso a favor de la entidad, la indemnización se efectuará al titular que figure como propietario de los mismos. En los casos que se trate de vehículos que se encuentran bajo responsabilidad de la Entidad por asignación temporal en uso otorgada por el PRONABI, la indemnización se realizará conforme a lo que establece el Decreto Supremo N°001-2021-JUS, que aprueba los Lineamientos para la administración y disposición de bienes a cargo del Programa Nacional de Bienes Incautados, o su modificatoria de ser el caso.
- 6.24. La cobertura de Responsabilidad Civil frente a terceros se amplía a cubrir a los trabajadores y familiares de estos, así como contratistas o sub-contratistas y personas que de hecho o derecho, dependan del contratante y/o asegurado.
- 6.25. En caso de un siniestro en el cual se aplique más de un deducible, coaseguro o la combinación de ambos, se aplicará uno solo, el mayor.
- 6.26. En caso de siniestro, el asegurado elegirá la modalidad de indemnización, en caso esta se produjera con la reposición y/o reparación del vehículo, la aseguradora pagará al proveedor el 100% del valor del bien o servicio y facturará al asegurado el importe correspondiente al deducible incluyendo los impuestos y gastos no cubiertos. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días calendario, luego de recibida la factura correspondiente, la cual estará vigente por 30 días.


Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerty Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00



Asimismo, se establece que en el supuesto que se opte por la reposición ante un siniestro se entregará un vehículo de igual o de similares características al siniestrado; para determinar la similitud entre uno u otro vehículo deberá tenerse en cuenta la concurrencia de alguna o algunas de las características que definen su naturaleza y la suma asegurada del vehículo siniestrado. La designación del proveedor, así como el otorgamiento de la conformidad por la reposición realizada, previa al pago del 100% del valor del bien o servicio, será realizado por la Entidad. En caso de no poder cumplirse con esta disposición deberá evaluarse la aplicación de otra medida, como optar por la indemnización a través de la suma de dinero.

En este caso, es el asegurado el que propondrá 02 proveedores idóneos y alcanzarán las cotizaciones a la aseguradora.

- 6.27. Los alcances de la presente póliza se extienden a cubrir todas aquellas ocurrencias cubiertas por la póliza, producidas en vías privadas (propiedades como estacionamientos, granjas, haciendas, casas de playas y similares) y/o públicas.
- 6.28. Asesoría en caso de accidentes o robo las 24 horas.
- 6.29. Riesgos de la naturaleza: la cobertura de Riesgos de la Naturaleza se extiende a cubrir las pérdidas o daños materiales que directamente tuvieran su origen o fueran causados por terremoto, lluvia, inundación, huayco, maremoto y/o salida de mar, huracán, ventarrón y cualquier otro evento de la naturaleza o fenómeno meteorológico.
- 6.30. Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad, siempre y cuando no exista agravación del riesgo.
- 6.31. Se aplicará el mismo deducible para toda y cada una de las coberturas, independientemente de la edad del conductor.
- 6.32. Extensión de cobertura para aquellas unidades que por razones operacionales se desplacen fuera del territorio nacional (en zonas limítrofes). En este caso la cobertura se otorgará bajo la modalidad de reembolso.
- 6.33. En caso un siniestro pudiera ser presentado bajo dos coberturas contratadas en la misma póliza o pólizas diferentes, se aplicará a discreción del Asegurado la cobertura por la cual se realizará el reclamo.
- 6.34. En el caso que en el lugar de residencia no existiera proveedor para la Cobertura de Vehículo de reemplazo, este servicio será atendido a reembolso, con un importe máximo diario de alquiler de US\$ 30.00 incluido IGV, aplicando el deducible respectivo.
- 6.35. Accesorios, cubre los accesorios adicionales especiales y/o musicales por el valor de reposición, hasta US\$ 2,500.00.
- 6.36. Cobertura Automática, cubre vehículos nuevos y/o usados con inicio de vigencia desde la fecha de emisión de la resolución que aprueba las prestaciones adicionales y sujeto a la suscripción de la adenda por inclusión de nuevas unidades.
- 6.37. No es obligatoria la instalación de sistema remoto de rastreo vehicular (GPS) en los vehículos asegurados para que la aseguradora otorgue cobertura a los siniestros por robo total.
- 6.38. Se deja constancia que la cobertura de accidentes personales se activa desde el primer dólar cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito, o en exceso de ésta cuando su cobertura se haya agotado.
- 6.39. Se declara pérdida total de una unidad cuando el costo de la reparación sea igual o mayor al 70% de la suma asegurada del vehículo.
- 6.40. La indemnización de una pérdida total amparada bajo la presente póliza, se realizará mediante el pago del íntegro del valor indicado en la misma como monto asegurado del vehículo materia del reclamo, sin aplicar ningún otro mecanismo para la valorización de la indemnización, quedando sin efecto todo porcentaje que limite el mismo; o con la reposición del vehículo elegido por el asegurado hasta el importe de la suma asegurada.



Firmado digitalmente por
LIGAZ PEREZ Gerty Segundo
FAUJ 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00



- 6.41. En caso de accidente vehicular con pérdida total, se emitirá resolución dando de baja al vehículo por la causal de "Mantenimiento o reparación onerosa", de conformidad con la normativa vigente.
- 6.42. Cuando los vehículos asegurados sean detenidos en Comisarias y/o internados en depósitos por disposición de la autoridad competente, en cualquier lugar de la República, debido a siniestros cubiertos, el Asegurador se compromete a emitir una carta donde deja constancia que la unidad se encuentra asegurada bajo la póliza Todo Riesgo, especificando que cuenta con una cobertura de Responsabilidad Civil (según límites de la póliza) con el objeto de coadyuvar a las gestiones pertinentes para obtener la liberación del vehículo en coordinación con los procuradores.
- 6.43. Una vez ingresada la unidad al taller elegido, el técnico de la Compañía de Seguros se apersonará a fin de evaluar el presupuesto realizado por el taller y en caso los daños al vehículo constituyan una pérdida total, el asegurador procederá con la emisión de la carta formal de Pérdida Total en un plazo máximo de tres (03) días hábiles, siempre y cuando el técnico de la compañía de seguros ganadora de la buena pro confirme la pérdida total del vehículo.
- 6.44. El Asegurador indemnizará a valor nuevo los accesorios de fábrica en general del vehículo, siniestrado y/o sustraído.
- 6.45. No se aplicará depreciación por robo y/o accidente de llantas de los vehículos.
- 6.46. Servicio de auxilio mecánico: Cubre el servicio en caso de:
- Auxilio mecánico, en caso de: Batería descargada, falla mecánica, falla eléctrica, cambio de llanta, olvido de llaves dentro del vehículo asegurado.
 - Servicio de grúa, cubre dentro del radio urbano y rural de las ciudades en que se encuentran las oficinas de la Contraloría General de la República en Lima y Provincias, adicionalmente cubrirá fuera de radio urbano y rural en donde no se encuentren oficinas de la Contraloría General de la República, cuando los vehículos se desplacen por comisiones de servicios. En caso de no prestar el servicio en alguna de las ciudades, la Compañía reembolsará el costo del servicio utilizado, hasta US\$ 2,000.00, de acuerdo al precio del mercado previa validación de la Cía. En caso el costo del servicio sea mayor la Aseguradora realizará el pago del 100% y posteriormente facturará al cliente la diferencia.
- 6.47. Cobertura automática por nuevas adquisiciones (30 días).
- 6.48. Libre elección de talleres, previa coordinación con la aseguradora, sin embargo, en caso la Entidad requiera la reparación urgente por cumplimiento de funciones institucionales, la aseguradora reembolsará los gastos efectuados por la entidad por la indicada reparación.
- 6.49. El ganador de la buena pro deberá brindar charlas trimestrales al personal encargado de los vehículos asegurados, tales como pero no limitado a: Manejo Defensivo, Somnolencia y fatiga para conducir, entre otros. Asimismo, deberá enviar una relación de charlas.
- 6.50. El ganador de la buena pro deberá brindar un manual de procedimientos para atención de siniestros de manera virtual.
- 6.51. El ganador de la buena pro deberá asignar un ejecutivo (a) para sostener reuniones mensuales con la Contraloría General de la República con la finalidad de revisar y mejorar de ser el caso el servicio brindado.

7. **CLÁUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL**

- 7.1. Cubre personal de planilla y/o personal contratado durante las horas que se encuentra cumpliendo las funciones encomendadas.



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00



Firmado digitalmente por
SOTO VELA Rolando Hipólito
FAU 20131378972 soft
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00

- 7.2. La Cobertura de Cláusula de Ausencia de Control es a nivel nacional para toda vía y camino.
- 7.3. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de la cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como accidentes de ocupantes, responsabilidad Civil de ocupantes, entre otras.
- 7.4. No se excluye la cobertura en caso de declaraciones inexactas, errores de parte del conductor, cuando hayan sido realizadas sin conocimiento de la institución.
- 7.5. En caso de aplicar la cobertura de Ausencia de Control, la compañía de Seguros no repetirá contra los empleados el asegurado.
- 7.6. La cláusula de Ausencia de Control se extiende a cubrir fuera del horario habitual de trabajo.
- 7.7. Para la cobertura de ausencia de control se elimina la exigencia de contar con un mínimo de unidades asegurada con tarjeta de propiedades a nombre del asegurado y/o en razón del desempeño de las funciones encomendadas a los trabajadores autorizados.
- 7.8. Bajo la cláusula de ausencia de control se amparan los daños causados a terceros y el sufrido por el vehículo cuando el vehículo ha sido robado, o cuando el conductor se ve obligado a conducir bajo la amenaza de terceros que amenacen su integridad física o su vida.
- 7.9. La cobertura de Ausencia de Control no se invalidará por el hecho de que el chofer hubiera presentado una licencia de conducir falsificada y/o adulterada, y este hecho no fuera de conocimiento del asegurado.
- 7.10. Se extiende el plazo para efectuar la denuncia policial y/o a la central de emergencia a 24 horas después de ocurrido el siniestro, y en casos de fuerza mayor no se aplicará aviso extemporáneo.
- 7.11. Bajo la cobertura de ausencia de control se levantan las siguientes faltas consideradas como muy graves en el Reglamento de Tránsito:
- a) No respetar los límites máximo y mínimo de velocidad establecidos.
 - b) No detener al llegar al cruce ferroviarios a nivel.
 - c) Circular en sentido contrario al tránsito autorizado o invadiendo el carril contrario.
 - d) Cruzar una intersección o girar, estando el semáforo con luz roja y no existiendo la indicación en contrario.
 - e) Desobedecer las indicaciones del efectivo de la Policía Nacional asignado al control del tránsito.
 - f) Circular sobre aceras, áreas verdes, pasos peatonales y demás lugares prohibidos.
 - g) Voltar en U sobre la misma calzada, en las proximidades de curvas, puentes, túneles, estructuras, cima de cuevas, cruces ferroviarios a nivel u otros lugares de riesgos para la seguridad.
 - h) Estacionado en curvas, puentes, túneles, zonas estrechas de la vía, pasos a nivel, pasos a desnivel en cambios de rasante, pendientes y cruces de ferrocarril.
 - i) Estacionar en carreteras sin señalizar el lugar colocando los dispositivos de seguridad reglamentarios.
 - j) Estacionar o detener el vehículo en el carril de circulación, en carreteras o caminos donde existe berma lateral.
 - k) No llevar puesto el cinturón de seguridad.
 - l) Estacionar el vehículo en vías con pendientes pronunciadas sin asegurar su inmovilización.
 - m) Circular por vías o lugares no autorizados para el tránsito.



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00



Firmado digitalmente por
SOTO VELA Rolando Hipólito
FAU 20131378972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno

- n) Esta póliza cubre daños materiales y/o daños o pérdidas físicas y/o responsabilidades y/o daños personales y/o pérdidas, cuando el vehículo asegurado se encuentre:

Siendo conducido por una persona en estado de ebriedad y/o que este bajo los efectos o influencia de los estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos. Para efectos de esta póliza, solo se amparan los siniestros en los que el conductor no exceda los niveles superiores a 0.5 gramos de alcohol por litro de sangre al momento del accidente.

Para determinar la cantidad de alcohol por litro de sangre que corresponde al momento del accidente, se considerará que cantidad de alcohol en una persona desciende cada hora 0.11 gramos de alcohol por litro de sangre; consecuentemente, a la cifra que arroje el resultado del examen de alcoholemia, se le añadirá 0.0018333 gramos de alcohol por litro de sangre, por cada minuto transcurrido desde el momento del accidente hasta el momento en que se practicó el examen.

Si el conductor se niega y/o no se somete oportunamente al examen de alcoholemia o al examen toxicológico u otro que corresponda, se presumirá que, al momento del accidente, estaban en estado toxicológico u otro que corresponda, en estado de ebriedad y/o bajo los efectos o influencia de estupefacientes, narcóticos y/o alucinógenos; consecuentemente se aplicará la presente exclusión.

8. DEDUCIBLES:

- 10% DEL MONTO INDEMNIZABLE, MÍNIMO US\$ 150.00 más IGV.

EXCEPTO PARA:

- Rotura de Lunas Nacionales, Sin Deducible.
- Vehículos de Reemplazo, US\$ 80.00 + IGV. (Hasta 30 días por pérdida total, por daño o robo y hasta 15 días por pérdida o daños parciales). La cobertura de vehículo de reemplazo se otorga para cualquier tipo de siniestro.
- Ausencia de Control: 15% del monto del siniestro, mínimo US\$ 200 + IGV.
- Pérdida/Robo Total y daños personales: sin deducible.

9. RELACIÓN DE VEHICULOS PARA EL SEGURO VEHICULAR 2025 – 2026.

- Se adjunta relación.



Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gerly Segundo
FAUJ.20131378972 soft
Motivo: Day Visto Bueno
Fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR – PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO DE SLIP TÉCNICO VEHICULAR 2025-2026

N°	Placa/N° Serie	Tipo	Uso	Modelo	Marca	Año de fabricación	Clase	Placa	Motor	Valor en dólares
1	8A8618	3A8C2338799001000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799001000	8A8618	Y026-762180P	37,336.79
2	8A8620	3A8C2338799002000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799002000	8A8620	Y026-762000P	37,336.79
3	8A8628	3A8C2338799003000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799003000	8A8628	Y026-762000P	37,336.79
4	8A8680	3A8C2338799004000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799004000	8A8680	Y026-762000P	37,336.79
5	8A8616	3A8C2338799005000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799005000	8A8616	Y026-762000P	37,336.79
6	8A8670	3A8C2338799006000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799006000	8A8670	Y026-762000P	37,336.79
7	8A8608	3A8C2338799007000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799007000	8A8608	Y026-762000P	37,336.79
8	8A8603	3A8C2338799008000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799008000	8A8603	Y026-762000P	37,336.79
9	8A8606	3A8C2338799009000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799009000	8A8606	Y026-762000P	37,336.79
10	8A8687	3A8C2338799010000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799010000	8A8687	Y026-762000P	37,336.79
11	8A8627	3A8C2338799011000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799011000	8A8627	Y026-762000P	37,336.79
12	8A8612	3A8C2338799012000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799012000	8A8612	Y026-762000P	37,336.79
13	8A8621	3A8C2338799013000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799013000	8A8621	Y026-762000P	37,336.79
14	8A8686	3A8C2338799014000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799014000	8A8686	Y026-762000P	37,336.79
15	8A8623	3A8C2338799015000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799015000	8A8623	Y026-762000P	37,336.79
16	8A8601	3A8C2338799016000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799016000	8A8601	Y026-762000P	37,336.79
17	8A8686	3A8C2338799017000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799017000	8A8686	Y026-762000P	37,336.79
18	8A8674	3A8C2338799018000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799018000	8A8674	Y026-762000P	37,336.79
19	8A8670	3A8C2338799019000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799019000	8A8670	Y026-762000P	37,336.79
20	8A8629	3A8C2338799020000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799020000	8A8629	Y026-762000P	37,336.79
21	8A8632	3A8C2338799021000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799021000	8A8632	Y026-762000P	37,336.79
22	8A8673	3A8C2338799022000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799022000	8A8673	Y026-762000P	37,336.79
23	8A8603	3A8C2338799023000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799023000	8A8603	Y026-762000P	37,336.79
24	8A8686	3A8C2338799024000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799024000	8A8686	Y026-762000P	37,336.79
25	8A8601	3A8C2338799025000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799025000	8A8601	Y026-762000P	37,336.79
26	8A8683	3A8C2338799026000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799026000	8A8683	Y026-762000P	37,336.79
27	8A8603	3A8C2338799027000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799027000	8A8603	Y026-762000P	37,336.79
28	8A8680	3A8C2338799028000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799028000	8A8680	Y026-762000P	37,336.79
29	8A8689	3A8C2338799029000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799029000	8A8689	Y026-762000P	37,336.79
30	8A8688	3A8C2338799030000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799030000	8A8688	Y026-762000P	37,336.79
31	8A8676	3A8C2338799031000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799031000	8A8676	Y026-762000P	37,336.79
32	8A8670	3A8C2338799032000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799032000	8A8670	Y026-762000P	37,336.79
33	8A8617	3A8C2338799033000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799033000	8A8617	Y026-762000P	37,336.79
34	8A8683	3A8C2338799034000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799034000	8A8683	Y026-762000P	37,336.79
35	8A8684	3A8C2338799035000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799035000	8A8684	Y026-762000P	37,336.79
36	8A8688	3A8C2338799036000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799036000	8A8688	Y026-762000P	37,336.79
37	8A8607	3A8C2338799037000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799037000	8A8607	Y026-762000P	37,336.79
38	8A8670	3A8C2338799038000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799038000	8A8670	Y026-762000P	37,336.79
39	8A8606	3A8C2338799039000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799039000	8A8606	Y026-762000P	37,336.79
40	8A8606	3A8C2338799040000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799040000	8A8606	Y026-762000P	37,336.79
41	8A8600	3A8C2338799041000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799041000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
42	8A8600	3A8C2338799042000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799042000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
43	8A8600	3A8C2338799043000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799043000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
44	8A8600	3A8C2338799044000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799044000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
45	8A8600	3A8C2338799045000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799045000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
46	8A8600	3A8C2338799046000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799046000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
47	8A8600	3A8C2338799047000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799047000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
48	8A8600	3A8C2338799048000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799048000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
49	8A8600	3A8C2338799049000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799049000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79
50	8A8600	3A8C2338799050000	CABONETA PICK UP DOBLE CABINA 4x4 CON CABETA PARA TOLUA	FRONTIER S 4x4 MT	NISSAN	2024	3A8C2338799050000	8A8600	Y026-762000P	37,336.79

Firmado digitalmente por
UGAZ PEREZ Gely Segundo
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno
Fecha: 24-05-2025 12:16:18 -0500

Firmado digitalmente por
SOTO VELA Rolando Hipólito
FAU 20131375972 soft
Motivo: Doy Voto Bueno

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR – PRIMERA CONVOCATORIA

52	8.688.684	3N6C2138099001271	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001271	8.688.684	YC25-762790P	37,338.78
53	8.688.681	3N6C2138099001201	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001201	8.688.681	YC25-762808P	37,338.78
54	8.688.636	3N6C2138099001232	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001232	8.688.636	YC25-762793P	37,338.78
55	8.688.613	3N6C2138099001088	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001088	8.688.613	YC25-762888P	37,338.78
56	8.688.714	3N6C2138099001236	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001236	8.688.714	YC25-762754P	37,338.78
57	8.688.710	3N6C2138099001064	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001064	8.688.710	YC25-762796P	37,338.78
58	8.688.680	3N6C2138099002028	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099002028	8.688.680	YC25-762821P	37,338.78
59	8.688.711	3N6C2138099002063	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099002063	8.688.711	YC25-762809P	37,338.78
60	8.688.640	3N6C2138099001088	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001088	8.688.640	YC25-762888P	37,338.78
61	8.688.614	3N6C2138099001080	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001080	8.688.614	YC25-762811P	37,338.78
62	8.688.652	3N6C2138099001037	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001037	8.688.652	YC25-762820P	37,338.78
63	8.688.716	3N6C2138099001085	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001085	8.688.716	YC25-762839P	37,338.78
64	8.688.676	3N6C2138099001076	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001076	8.688.676	YC25-762827P	37,338.78
65	8.688.630	3N6C2138099001037	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001037	8.688.630	YC25-762820P	37,338.78
66	8.688.682	3N6C2138099002011	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099002011	8.688.682	YC25-762839P	37,338.78
67	8.688.681	3N6C2138099001283	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001283	8.688.681	YC25-762888P	37,338.78
68	8.688.634	3N6C2138099001084	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001084	8.688.634	YC25-762817P	37,338.78
69	8.688.608	3N6C2138099001012	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001012	8.688.608	YC25-762815P	37,338.78
70	8.688.642	3N6C2138099001048	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001048	8.688.642	YC25-762888P	37,338.78
71	8.688.727	3N6C2138099001178	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001178	8.688.727	YC25-762784P	37,338.78
72	8.688.682	3N6C2138099001186	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001186	8.688.682	YC25-762818P	37,338.78
73	8.688.687	3N6C2138099001282	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001282	8.688.687	YC25-762888P	37,338.78
74	8.688.687	3N6C2138099001284	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001284	8.688.687	YC25-762728P	37,338.78
75	8.688.622	3N6C2138099001182	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001182	8.688.622	YC25-762733P	37,338.78
76	8.688.686	3N6C2138099002080	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099002080	8.688.686	YC25-762848P	37,338.78
77	8.688.679	3N6C2138099002184	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099002184	8.688.679	YC25-762839P	37,338.78
78	8.688.677	3N6C2138099002086	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099002086	8.688.677	YC25-762818P	37,338.78
79	8.688.636	3N6C2138099001222	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001222	8.688.636	YC25-762802P	37,338.78
80	8.688.639	3N6C2138099001267	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001267	8.688.639	YC25-762882P	37,338.78
81	8.688.637	3N6C2138099001215	CARONETA PICK UP DOBLE CABINA. 4° CON CABETA PARA TOLVA	INSTITUCIONAL	FRONTERA 3 4RA MT	NISSAN	2024	3N6C2138099001215	8.688.637	YC25-762731P	37,338.78
82	8.688.628	8894 N618MUS0075	Autobús	INSTITUCIONAL	NEW BLATINA	HYUNDAI	2024	8894 N618MUS0075	8.688.628	8894 N618MUS0075	78,600.00
83	8.688.520	UPPH6C0P9SL07813	Autobús	INSTITUCIONAL	H8	HONDA	2024	UPPH6C0P9SL07813	8.688.520	CAR0130720080000	84,081.00
										TOTAL	3,128,903.88



firmado digitalmente por
JOSÉ PEREZ Gentry Segundo
/AU 20131378972 soft
/ativo: Doy Visto Bueno
fecha: 24-03-2025 12:10:18 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Certificado de autorización de funcionamiento, emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a lo señalado en el Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado de autorización de funcionamiento vigente emitido por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de S/ 1'235.000.00 (Un millón doscientos treinta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 102,000.00 (Ciento dos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguros generales (seguro de todo riesgo, y/o incendio, y/o deshonestidad 3D, y/o robo, y/o asalto, y/o hurto, y/o responsabilidad civil, y/o vehículos).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE SEGURO VEHICULA PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Esta penalidad puede alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-CGR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, conforme a lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	
TOTAL	

El precio de la oferta en **soles** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

NO APLICA

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

NO APLICA

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°009-2025-CGR
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.