



CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA PARA EL PERSONAL DE LA OPERACIÓN MINERA ANTAPACCAY.

1. OBJETO

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir Ropa de Trabajo Antiflama, los cuales serán entregados al personal de la Unidad Operaciones Industriales que labora en la Operación Minera Antapaccay.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Se requieren los bienes de acuerdo con el siguiente detalle:

Item N°	Descripción	Genero	Cantidad (UND)	Tallas				
				XS	S	M	L	XL
1.1	Camisa Manga Larga Antiflama Color Celeste	Varón	44	-	08	14	21	01
1.2	Camisa Manga Larga Antiflama Color Naranja		228	-	28	90	98	12
1.3	Pantalón Antiflama Color Naranja		114	08	22	49	29	06
1.4	Chaleco de Seguridad Antiflama Color Naranja		132	-	10	56	56	10
1.5	Chaleco de Seguridad Antiflama Color Rojo		04	-	02	02	-	-
1.6	Cubrenuca Antiflama Color Celeste		68	Tamaño Estándar				

Las especificaciones técnicas de los BIENES se encuentran descritos en el **Apéndice N° 02**.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

Las siguientes normas son, en lo que corresponda, de cumplimiento obligatorio para el CONTRATISTA, como tal es directamente responsable por las acciones y omisiones de sus subcontratistas (si fuere el caso), proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria Ley N° 30222 y su última modificatoria D.S. N° 020-2019.
- Normas y Leyes Peruanas, respecto a la prevención y otros, relacionados al COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 050 “Formatos referenciales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Otras Leyes y Normas respecto al uso de Equipos de Protección Personal.
- Código de Integridad de PETROPERÚ, Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción y Lineamientos del Sistema de Integridad.
- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de treinta (30) días calendarios, computados a partir del siguiente día de la aprobación de las muestras por PETROPERÚ.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, inflación, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS DE TELA

El Ganador de la Buena Pro, entregará una muestra de tela (corte de tela de 1 mt. de largo x 1.5 a mt. de ancho), por cada tipo de tela empleado para la confección de cada uno de los bienes solicitados, a los dos (02) días calendarios de la notificación de la orden



de compra, y las Muestras serán entregadas al Supervisor de la Unidad Operaciones Industriales.

8. APROBACIÓN DE MUESTRAS DE TELA

Petroperú S.A. verificará lo siguiente:

8.1 Muestreo de la Tela

Una vez aprobadas las muestras, el Supervisor responsable de Petroperú S.A. elaborará la respectiva “Acta de Aprobación de Muestras”, remitiendo dicha acta al Contratista.

De encontrarse observaciones a las muestras presentadas, el Supervisor responsable de Petroperú S.A. elaborará la respectiva “Acta de Observación de Muestras” remitiendo dicha acta a la unidad ejecutora; quienes le remitirán al contratista.

En caso de encontrarse observaciones a la muestra de la tela, el proveedor contará, con un plazo máximo de siete (7) días calendario luego de comunicadas las observaciones para subsanarlas, una vez levantadas las observaciones, Petroperú S.A. aprobará las nuevas muestras en un plazo máximo de dos (2) días calendario.

8.2 Muestra de la Prenda

Las muestras de cada sub ítem en talla “M”, para el caso de las prendas, serán entregadas 04 días calendario después de la notificación del “Acta de Aprobación de la Tela”, además el patrón base en cartulina o cartón del Sub Ítem entregado.

<ul style="list-style-type: none"> Medidas de las prendas según la ficha técnica. 	Según la ficha técnica de cada prenda, para lo cual se medirán cada una de las muestras entregadas.
<ul style="list-style-type: none"> Calidad en la confección. 	Costuras, atraques, remalles, bordados, etiquetado, cantidad de botones y ojales de acuerdo con lo solicitado.
<ul style="list-style-type: none"> Especificaciones técnicas de la tela empleada en la confección de las prendas. 	Asimismo, luego de la aprobación de la tela; el Contratista deberá presentar una Declaración Jurada comprometiéndose a hacer uso de la misma tela que utilizó en la muestra inicial para todo el proceso de confección de prendas y así mismo, el contratista deberá presentar copia de la Orden de pedido de las telas al fabricante.

9. VISITAS AL CENTRO DE CONFECCIÓN

Al día siguiente de la aprobación de las muestras de las prendas, con el fin de efectuar la programación de las visitas al centro de confección, el Contratista deberá remitir el cronograma de ejecución de las siguientes etapas:

- Elaboración de los moldes.
- Corte de cada prenda.
- Proceso de confección.
- Control de calidad de prendas terminadas.

El contratista le comunicará a Petroperú la culminación de la confección total de las prendas, para la supervisión final.

El Contratista otorgará las facilidades necesarias, para que las personas que se asignen en representación de Petroperú S.A. realicen las visitas programadas, así como visitas inopinadas (presenciales) a las instalaciones donde se confeccionan los uniformes.

Las visitas del personal no implican responsabilidad alguna por parte de Petroperú S.A., ni exime de responsabilidad al Contratista por la calidad de los materiales y trabajos a realizar. Las visitas podrán ser efectuadas por personal supervisor de la Unidad Operaciones Industriales; quien reportará al Jefe de la Unidad Operaciones Industriales, para la toma de acciones que correspondan.



Durante las visitas, Petroperú podrá recoger muestras de tela y/o prendas y, de encontrarse resultados u observaciones que no coincidan con las muestras inicialmente aprobadas, Petroperú S.A. podrá emitir un acta de observación, que deberá ser firmada por el Representante Legal del Contratista, según sea el caso de acuerdo con el Reglamento y procedimiento respectivo.

10. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

10.1 Lugar de entrega y horario

Los Bienes serán entregados en los almacenes de la empresa de **Transportes Hagemsa**, ubicada en **Av. Sáenz Peña 1999 PJ El Carmen – Callao**, en horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am. a 3:00 pm. y los sábados de 8:00 am. a 1:00 pm; u otra agencia que se designe al momento del envío, previa coordinación con el Supervisor designado por el jefe de la Unidad Operaciones Industriales.

Asimismo, el contratista presentará una Declaración Jurada de la tela, en la que indique que utilizará la misma tela empleada en confeccionar la muestra inicial para la producción de las prendas correspondientes al proceso.

10.2 Condiciones de entrega

Para el **ingreso de la carga** a los almacenes de **Transportes Hagemsa**, el Contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos según **Apéndice N° 08**. Se precisa que, todos los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, muestren signos de uso previo, decoloración, etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo. Si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor. El control de calidad se llevará a cabo, un día antes que se efectúe el embalaje para la entrega de los bienes en los almacenes del Contratista, para tal fin se coordinará con la debida anticipación para establecer el día de la visita.

11. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Para efectos de la evaluación del proceso, el postor deberá presentar obligatoriamente junto a su propuesta técnica y económica, la acreditación de los requerimientos técnicos mínimos, que se detallan a continuación:

11.1 Experiencia del Postor

Deberá acreditar haber realizado **Confección de pantalones y/o camisas y/o casacas y/o chalecos, y/o prendas de telas oxford y/o denim y/o drill y/o antifiama, y/u otros productos textiles por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 100,000.00 soles**, lo que deberá ser acreditado con los siguientes documentos:

- (i) Contratos u Órdenes de compra con su respectiva Acta de Conformidad o Guías de Remisión y/o
- (ii) Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con transferencia bancaria, voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del Sistema Financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia **no deberán ser más de 30** y dichos sustentos **no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta**.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.

11.2 REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD

- a. Ficha técnica de la tela, donde esté el nombre de la tela, la composición y gramaje.



- b. Certificado NFPA 2112-2018.
- c. Certificado OEKO-TEX-100.
- d. Certificados, pruebas y/o ficha(s) técnica donde este:
 - Resultado de la norma ASTM D5034, según lo requerido.
 - Resultado de la norma ASTM D1424, según lo requerido.
 - Resultado de la norma AATCC61, según lo requerido.
- e. Certificaciones o carta del postor indicando que las cintas reflectivas cuentan con las certificaciones ASTM D6413 y ANSI/ISEA 107 (vigente) y/o norma europea aplicable.

11.3 Carta del postor

Debe de indicar que todos los avíos y componentes de la prenda son resistentes a la flama, o sus respectivas certificaciones.

Petroperú se reserva el derecho de realizar los análisis que correspondan, para verificar su cumplimiento.

12. GARANTÍA

El Contratista, junto con la entrega de los bienes, el contratista entregará una Carta de Garantía Comercial con firma su Representante Legal, por un periodo de seis (06) meses contados a partir de la conformidad de la recepción de los bienes en los almacenes de Transportes Hagemsa, en donde se compromete a cambiar cualquier producto entregado, por fallas o vicio oculto, defectos de fabricación y problemas de embalaje, que se perciban se detecten al momento del uso del producto, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de recibido la comunicación de PETROPERÚ.

13. PENALIDADES

La aplicación de penalidades se realizará por hechos demostrados y comprobados y deberá permitir presentar los descargos correspondientes antes de la aplicación de esta. En caso de retraso injustificado en la entrega del material, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato u Orden de Compra. Esta penalidad será deducida del pago final.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del producto entregado. El plazo para la conformidad del producto entregado será de diez (10) días calendario. El comprobante de pago será pagado a los (60) días calendario.

El/los comprobantes(s) de pago manuales deberá(n) presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 San Isidro - Lima. El/los comprobante(s) de pago electrónico deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe, este deberá estar acompañada de: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción, guía de remisión, consulta de comprobante de pago electrónico (Factura Electrónica) autorizado por SUNAT y consulta RUC con misma fecha de emisión, en la que conste la condición de contribuyente habido (Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y. Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C y plazo de pago.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.



Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El pago de PROVEEDORES se realizará únicamente los jueves de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el día hábil anterior. Salvo casos de fechas especiales (feriados no programados, días festivos, cierre contable).

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración de la Orden de Compra estará a cargo del Supervisor designado por la Jefatura de Contrataciones y la conformidad final será emitida por la Jefatura de Contrataciones previa aceptación y remisión mediante Acta de Conformidad por parte de la Jefatura Control Operacional.

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes.
- Entregar los bienes según las características descritas en el Estándar de Ropa de Trabajo.
- Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, será consultado para su aprobación con PETROPERÚ.
- El PROVEEDOR es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, prácticas recomendadas y otros nacionales e internacionales de índole técnico aplicables al bien a adquirir en sus últimas ediciones.
- El Proveedor es responsable del correcto traslado de los bienes desde sus almacenes hasta el almacén designado, siendo responsabilidad del Proveedor el reemplazo de algún bien que durante el traslado hubiera sufrido daño durante el traslado.
- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- Garantizar el bien entregado por seis (06) meses, contados a partir de la fecha de recepción de los bienes en los almacenes de Transportes Hagemsa, por lo tanto, ante el surgimiento de cualquier defecto de fábrica o falla que este se deba a causas imputables a EL PROVEEDOR; PETROPERU S.A, lo notificará para que ejecute las acciones correctivas (reparación y/o cambios) del caso sin costo alguno para PETROPERÚ.
- En cumplimiento con la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA. del 30.06.2020 y sus modificatorias, el Contratista debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”, el cual debe estar registrado en el sistema Integrado COVID 19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud – Instituto Nacional de Salud. El Contratista deberá alcanzar la constancia de registro en el SICOVID-19 y copia de dicho Plan a PETROPERU.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del Contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- El personal encargado de entregar los bienes en el almacén de Transportes Hagemsa debe PORTAR: SCTR - POLIZAS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO de Pensiones y Salud (02), acreditando estas pólizas con la presentación de las constancias y comprobantes de pago vigentes (mes corriente). (Artículo 19° de la Ley 26790, el Anexo N° 05 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento, aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo); Declaración Jurada de Salud Covid 19.

17. CLAUSULA COVID-19

El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo a la ejecución del servicio, el Proveedor debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato:



- Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
- Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU” vigente.
- Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.

Además, debe contar con el Plan de seguridad, control y prevención del COVID 19, registrado en la plataforma SICOVID.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por determinación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación, o
 - ii) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigentes.

19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Cumplir las disposiciones del MINSA y Petroperú para prevenir el contagio por Covid-19.
- El PROVEEDOR debe cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas - PETROPERÚ S.A. publicado en el portal web, y las consideraciones establecidas en la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Además, debe contar con el Plan de seguridad, control y prevención del COVID-19, registrado en la plataforma SICOVID. En caso de incumplimiento será causal de resolución de Contrato.

20. APENDICES:

- **Apéndice N° 01:** Requisitos de Seguridad de las Prendas Antiflama.
- **Apéndice N° 02:** Estándar de Ropa de Trabajo.
- **Apéndice N° 03:** Propuesta Económica.
- **Apéndice N° 04:** Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- **Apéndice N° 05:** Declaración Jurada de Salud Covid 19.
- **Apéndice N° 06:** Sistema de Integridad de PETROPERÚ.
- **Apéndice N° 07:** Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.
- **Apéndice N° 08:** Recepción de Mercadería.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, según ruta:
<http://intranet.petroperu.com.pe/descargas/MANUAL%20DE%20SEGURIDAD%20SALUD%20YPA%20CONTRATISTAS%202016.pdf>



APÉNDICE N° 01

REQUISITOS DE SEGURIDAD DE LAS PRENDAS ANTIFLAMA

I. Requerimientos Técnicos de Seguridad para la Ropa de Trabajo de Mineros:

a. Composición de fibras en la tela de color celeste, naranja y rojo.

Tela para camisas, pantalones, chalecos y cubrenucas	Algodón tratado 100%
--	----------------------

b. Especificaciones técnicas que debe cumplir la tela antífлама

Color de tela	Según la prenda
Gramaje	≥ 290 g/m ²
Norma NFPA 2112-2018	Adjuntar Certificado
OEKO-TEX-100	Adjuntar Certificado
Resultados de la norma ASTM D5034 (Acreditado por prueba y/o ficha técnica)	Urdimbre ≥ 500 N Trama ≥ 261 N
Resultados de la norma ASTM D1424 (Acreditado por prueba y/o ficha técnica)	Urdimbre ≥ 25 N Trama ≥ 22 N
Resultado de la norma AATCC 61 (Acreditado por prueba y/o ficha técnica)	Resultado ≥ a 4

- * Los certificados de NFPA 2112-2018 y OEKO-TEK-100 presentados deben ser realizadas por laboratorios de tercera parte.
- * PETROPERÚ podrá requerir a los postores la evidencia de cumplimiento de cada parámetro estipulado, según la certificación y/o prueba requerida.

c. Especificaciones técnicas de las cintas reflectivas

Las cintas deben ser ignífugas, con certificación ASTM D6413 y ANSI/ISEA 107 (Mínimo edición 2015) y/o norma europea aplicable; de color plata, con un ancho promedio de 52 mm de superficie reflejante, fabricadas de una sola capa, metalizada, con respaldo para coserse sobre textiles. La superficie reflejante de la cinta debe tener un Coeficiente de Retrorreflexión mínimo de 500 cd/lux/m², al incidir en ella una luz con un ángulo de entrada de 5° en un ángulo de observación de 0.2°, cuando son nuevas, estando secas y/o totalmente mojadas.

d. Especificaciones del logotipo

Los logotipos son de tipo parche, es decir estos logotipos deben ser bordados (los hilos del logotipo pueden antífлама y/o hilos comunes) sobre un retazo de la tela antífлама oferta, el mismo que debe ser cosido sobre la prenda antífлама.

e. Avíos y otros componentes en la prenda.

Todos los avíos y componentes como botones, hilos, etc (con excepción del hilo del logotipo), de la prenda deben ser de materiales resistentes a la flama o fuego repentino; asimismo, estos deben contar con su certificado correspondiente que garantice que dicho avío o componente cuenta con la característica de ignífugo y/o antífлама.

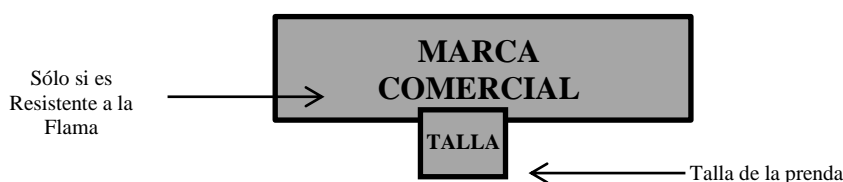
f. Confección de las etiquetas.

La ropa de protección antífama mencionada en este documento debe llevar tres (03) etiquetas en idioma español de medida 6.5 cm de ancho por 12.5 cm de largo (± 0.5 cm), que contenga la información de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4

Los filos de las etiquetas serán diseñados de tal manera que una vez cosidos o adheridos a la tela de la prenda, no causen escozor, ni molestias. Para el caso de las prendas confeccionadas con tela resistente a la flama (RF), las etiquetas deben ser bordadas con hilo ignífugo, tal como el resto de costuras de la prenda.

1.1. Etiqueta N°1

En cada una de las prendas se bordará una etiqueta con la talla de esta. La etiqueta debe ser de un material resistente al lavado, al igual que las otras etiquetas, no debe tener adhesivos u otro tipo de etiqueta.



1.2. Etiqueta N°2

- **TITULO I:** Marca comercial de la tela
- **TITULO II:** Número de Lote
- **TITULO III:** Fecha de fabricación (xx/xx/xxxx)

Número 1: Esta prenda ha sido confeccionada siguiendo el Patrón NFPA 2112.

Número 2: ASTM D6413 (Método de prueba estándar de resistencia al fuego de los textiles – ensayo vertical), ASTM F1930 (Método de prueba estándar para la evaluación de ropa ignífuga para la protección contra simulaciones de incendios utilizando un maniquí instrumentado), NFPA 2112 (Norma para prenda resistente al fuego con protección al personal de fábrica contra la llama).

Número 3: Prenda confeccionada con telas y componentes resistente a la flama, resiste a la ignición y no se quemará cuando sea quitada de la fuente de ignición.

Numero 4: Composición de la tela: (Indicar el % de la composición de la tela).

- **TITULO IV:** Precaución

Descripción 1: Esta prenda no está dirigida a actividades de entrada y lucha contra el fuego, ni proporciona protección personal de exposiciones químicas. Quitar la prenda de una vez, si es dañada con material inflamable.

- **TITULO V:** Instrucciones de lavado

Descripción 2: “Aquí se debe describir las instrucciones de lavado, con las figuras respectivas”.



<p>TITULO I</p> <p>TITULO II:</p> <p>TITULO III:</p> <p>1.- Número 1</p> <p>2.- Número 2</p> <p>3.- Número 3</p> <p>4.- Número 4</p> <p>TITULO IV:</p> <p>Descripción 1</p> <p>TITULO V:</p> <p>Descripción 2</p>
RAZON SOCIAL

1.3. Etiqueta N° 3

Precauciones, cuidado, mantenimiento de la prenda, describiendo las instrucciones de lavado.

Descripción 1: Esta prenda no está dirigida a actividades de entrada y lucha contra el fuego, ni proporciona protección personal de exposiciones químicas. Quitar la prenda de una vez, si es dañada con material inflamable.

<p>PRECAUCIONES</p> <p>Descripción 1:</p>
RAZON SOCIAL

1.4. Ubicación de las etiquetas.

Las ubicaciones de las etiquetas serán según la prenda, y está indicada en cada uno de los modelos referenciales.

Las etiquetas 2 y 3 serán adheridos a la tela mediante un tratamiento térmico realizados a través de papel transfer, resistente al lavado.



APENDICE N° 02

ESTÁNDAR DE ROPA DE TRABAJO

1. DEFINICIONES

Costura de cadeneta: Costura colocada en ciertos lugares de las prendas que lleva un tipo de cadena en uno de los lados y por el otro un hilo unido a cada uno de los eslabones y se aplica en donde se ejercen los mayores esfuerzos en las prendas de vestir.

Costura de seguridad: Costura colocada en ciertos lugares de las prendas, lleva un tipo de cadena en uno de los lados y por el otro un hilo unido a cada uno de los eslabones se aplica donde se ejercen los mayores esfuerzos en las prendas de vestir. Esta costura debe tener de 10 a 12 puntadas por cada 2.5 cm de longitud como mínimo.

Encuarteres traseros (Tiro): La costura vertical posterior que une los pantalones desde la pretina hasta la entrepierna.

Etiqueta: Elaborada de tela con una duración cuando menos igual a la prenda donde se aplique. Debe ir cosida y contener información referente al confeccionista, cuidados en el uso de la prenda e información específica solicitada en esta especificación. Los textos de la etiqueta deben ser visibles durante toda la vida útil de la prenda.

Fuelle: Pliegue de la tela que permite obtener una mayor amplitud de la prenda.

Indanthren: Es el nombre comercial de una clase de colorante que da color a las telas y no despiantan.

Intemperismo: Efectos producidos por la intemperie (a cielo descubierto, sin techo).

Mercerizado: Tratamiento que reciben, el hilo y tejido de algodón con soda cáustica para proporcionarle una mayor afinidad al colorante y brillantez a su acabado.

Pie de cremallera: Tira de tela en la parte posterior de la bragueta.

Presillas: Costura de puntos unidos, que sirve para reforzar el extremo de otras costuras, uniones y partes sometidas a esfuerzos.

Ropa de trabajo antifiama: Prenda diseñada para proteger a los trabajadores del peligro de fuego; la ropa de trabajo antifiama debe ser utilizada obligatoriamente en todas las áreas operativas expuestas a hidrocarburos.

Sarga: La sarga es un tejido de tela lisa cuya base es punto de tafetán y forma un cordoncillo diagonal producido por una urdimbre en una cara y por la trama en la otra.

Sisa: Es la parte donde se forma la curva que rodea la axila y el hombro para luego pegar la manga.

Sobrehilado: Costura que se hace en las orillas de la tela para evitar el deshilachado.

Trama: Serie de hilos transversales constitutivos del tejido corriente o común.

Urdimbre: Serie de hilos longitudinales constitutivos del tejido corriente o común.

AATCC : American Association of Textile Chemists and Colorists.

ISO : International Organization for Standardization

NFPA : National Fire Protection Association.

ASTM : American Society for Testing and Materials.

EN: European Norm.

2. DESARROLLO DEL ESTÁNDAR

a) Característica y especificaciones de la tela

CAMISA MANGA LARGA ANTIFLAMA

Color	Celeste / Naranja
--------------	-------------------

Las especificaciones de la confección de la camisa se encuentran indicadas en el numeral 3.

PANTALÓN ANTIFLAMA

Color	Naranja
--------------	---------

Las especificaciones de la confección del pantalón se encuentran indicadas en el numeral 4.



CHALECO DE SEGURIDAD ANTIFLAMA

Color	Naranja (clase 3) / Rojo (clase 3)
--------------	------------------------------------

El modelo referencial del chaleco se encuentra en el numeral 5.

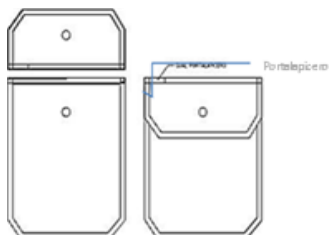
CUBRENUCA ANTIFLAMA

Color	Celeste
Otros	Cumplimiento con la Norma ANSI Z89.1
	Compatible y adaptable a los cascos de seguridad.
	Bandas elásticas flexibles ignífugas.
	Bandas adaptables al ala del casco.
	Sujetador en la parte media, para evitar que la prenda esté suelta. (velcro ignífugo)
	Las cintas deben ser ignífugas, de 2 pulgadas con certificación ASTM D6413, ANSI/ISEA 107 (Edición vigente) y/o norma europea aplicable; deben ser de color plata.
	Protección UV
Tallas	Ver Tabla N° 04 del numeral 7.
Etiqueta	Ver artículo f, Requerimientos Técnicos de Seguridad para la Ropa de Trabajo de Mineros.
Bordado del logotipo	La ubicación del logotipo se indica en la imagen referencial. Tendrá dos logotipos, uno en pecho y uno en espalda. Los bordados del logotipo de PETROPERÚ estarán ubicados en la parte superior del bolsillo izquierdo del pecho, a una altura de 10 mm (1 cm.) encima de la cartera, debidamente centrado y en la espalda, centro superior, de acuerdo con lo especificado en el presente documento y en la imagen referencial. El diseño del logotipo se indica en el numeral 8.

El modelo referencial de la cubrenuca se encuentra en el numeral 6.

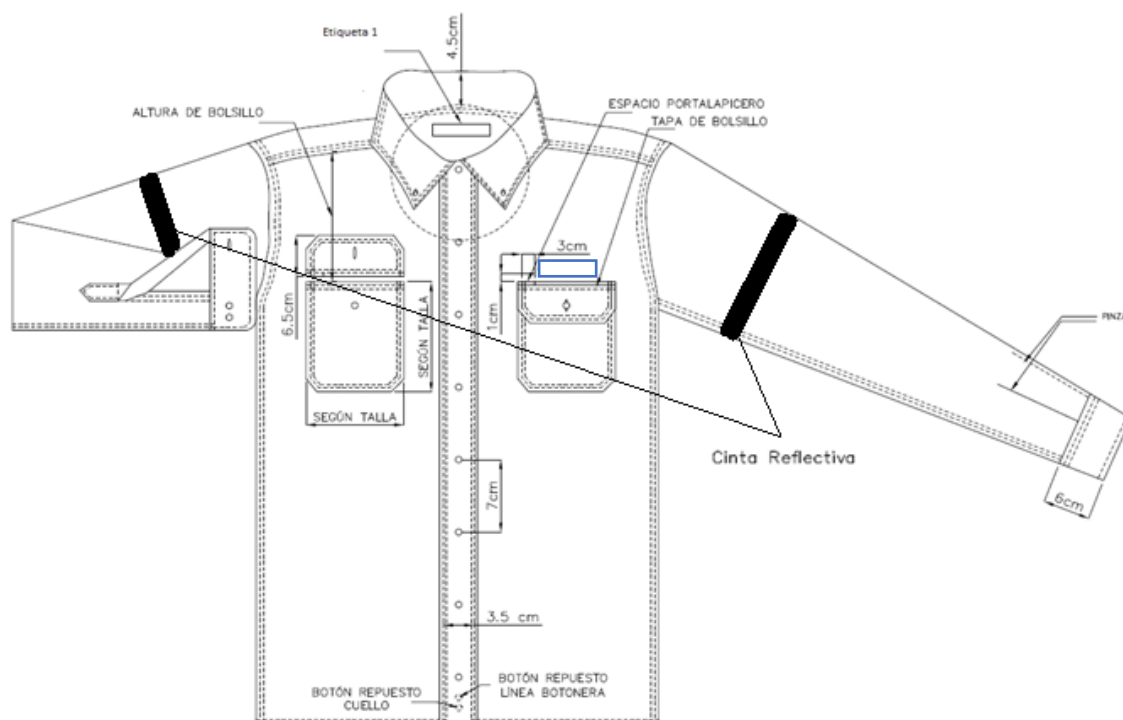
3. ESPECIFICACIONES DE LA CONFECCIÓN DE CAMISA MANGA LARGA ANTIFLAMA

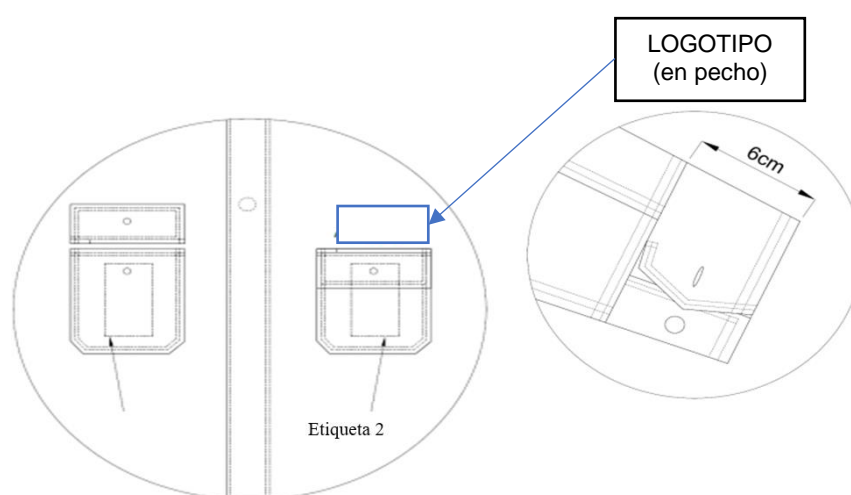
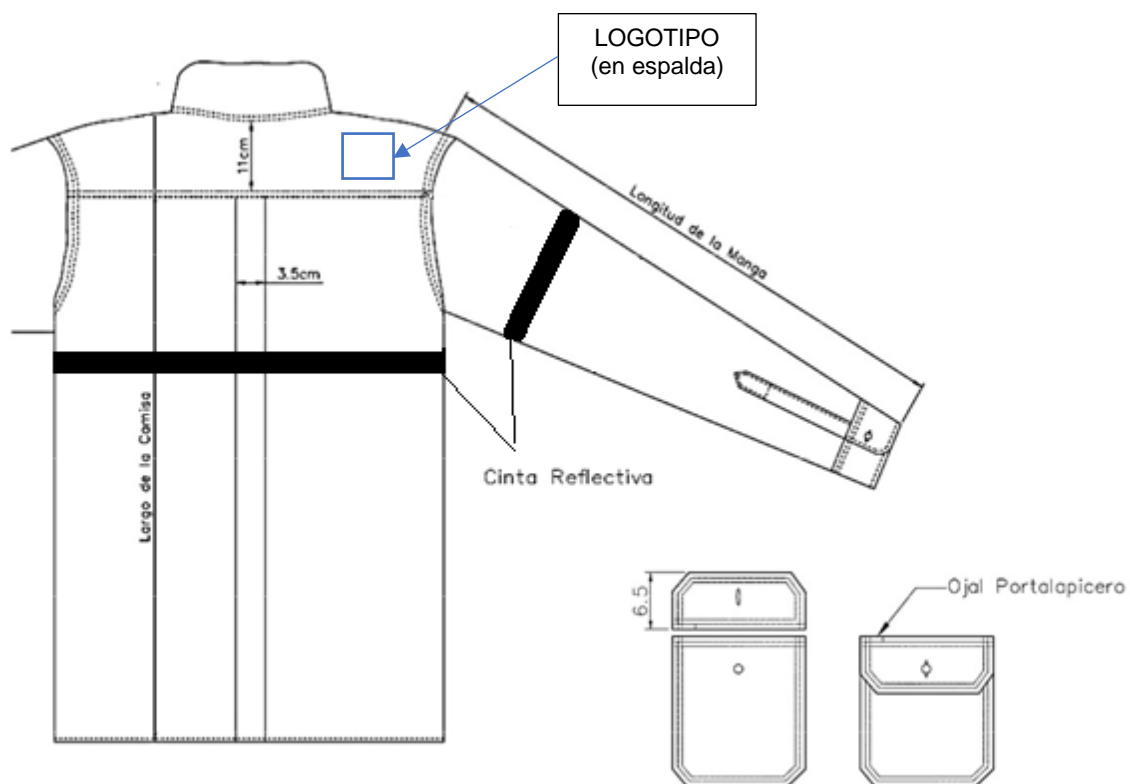
Descripción	Especificaciones
Corte	Conformada de dos partes iguales sobrepuestas, de la misma tela especificada, debe coincidir en la parte superior delantera de los hombros y el cuello; asimismo debe coincidir a los lados, debajo del corte de las mangas y en la parte inferior con la espalda, teniendo en cuenta la altura del pecho, la forma adecuada de la sisa, que sea necesaria en cada talla. Luego debe coserse los cortes de la parte superior de la espalda y delanteros con doble costura recta paralela, donde se debe emplear una maquina especial de doble aguja. De la costura principal al centro de la costura del cuello, se debe tener 11 cm. mínimo de ancho para todas las tallas como se indica en los dibujos de los MODELOS REFERENCIALES DE CAMISA de esta especificación.
Delanteros	Tipo recto de dos (02) piezas, formando el frente de la camisa.
Corte de la espalda	Consta de una pieza, formando la parte posterior de la camisa, el ancho de la espalda debe coincidir con el ancho de la bata en la parte superior y a los lados, con el corte de las mangas y con los costados de los delanteros, formando a la altura del pecho la forma adecuada de la sisa que sea necesaria para cada talla. Debe tener un fuelle central de 4 cm para darle mayor amplitud a la camisa.
Ojales	Los ojales de la línea ojatera y bolsillos deben hacerse en forma vertical, para el pie de cuello deben ser en forma diagonal para abrocharse a un botón cosido en la parte delantera de la camisa.
Bolsillo	Contará con dos (02) bolsillos en la parte superior tipo parche con tapa y botón, además, tendrá una ranura de 3 cm en la tapa del bolsillo izquierdo como porta lapicero, sin costura y con presillas verticales en los extremos. La costura se debe realizar con máquina especial de doble aguja y presillas en los extremos de la parte superior. Las puntas inferiores de los bolsillos deben tener acabado en diagonal. Cada bolsillo debe llevar tapa de seguridad de 6.5 cm de largo (alto), de dos partes iguales sobrepuestas y llevar entretela adherida al corte inferior, de la misma tela de confección (según lo requerido), cortada en sus puntas en forma diagonal y cosida en su derredor con una costura colocada a 3.5 mm de la orilla y costura oculta por la parte interior.

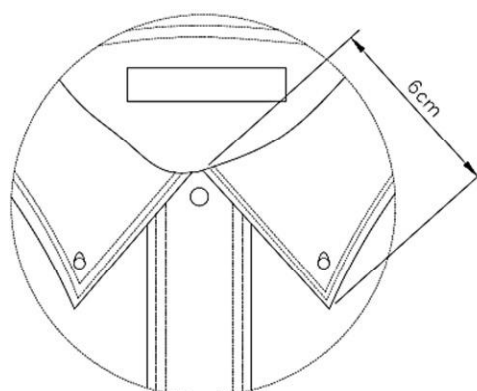
	<p>La parte superior debe ser cosida con máquina especial de doble aguja, rematada en sus extremos. En la parte inferior y al centro de la cartera, llevará un ojal vertical para el botón, instalado en el cuerpo de la bolsa.</p> <p>El pegado de las tapas y bolsillos deben de coincidir con las líneas del cuerpo para que tenga una vista uniforme.</p> <p>Los bolsillos para camisas deben cumplir con las siguientes medidas según las tallas:</p> <table><thead><tr><th>TALLA</th><th>ANCHO</th><th>LARGO</th></tr></thead><tbody><tr><td>XS</td><td>12.0 cm a 12.5 cm</td><td>14.0 cm a 14.5 cm</td></tr><tr><td>S</td><td>12.5 cm a 13.0 cm</td><td>14.5 cm a 15.0 cm</td></tr><tr><td>M</td><td>13.0 cm a 13.5 cm</td><td>15.0 cm a 15.5 cm</td></tr><tr><td>L</td><td>13.5 cm a 14.0 cm</td><td>15.0 cm a 15.5 cm</td></tr><tr><td>XL</td><td>14.0 cm a 14.5 cm</td><td>15.5 cm a 16.0 cm</td></tr><tr><td>XXL</td><td>14.5 cm a 15.0 cm</td><td>15.5 cm a 16.0 cm</td></tr><tr><td>XXXL</td><td>15.0 cm a 15.5 cm</td><td>16.0 cm a 16.5 cm</td></tr></tbody></table> 	TALLA	ANCHO	LARGO	XS	12.0 cm a 12.5 cm	14.0 cm a 14.5 cm	S	12.5 cm a 13.0 cm	14.5 cm a 15.0 cm	M	13.0 cm a 13.5 cm	15.0 cm a 15.5 cm	L	13.5 cm a 14.0 cm	15.0 cm a 15.5 cm	XL	14.0 cm a 14.5 cm	15.5 cm a 16.0 cm	XXL	14.5 cm a 15.0 cm	15.5 cm a 16.0 cm	XXXL	15.0 cm a 15.5 cm	16.0 cm a 16.5 cm
TALLA	ANCHO	LARGO																							
XS	12.0 cm a 12.5 cm	14.0 cm a 14.5 cm																							
S	12.5 cm a 13.0 cm	14.5 cm a 15.0 cm																							
M	13.0 cm a 13.5 cm	15.0 cm a 15.5 cm																							
L	13.5 cm a 14.0 cm	15.0 cm a 15.5 cm																							
XL	14.0 cm a 14.5 cm	15.5 cm a 16.0 cm																							
XXL	14.5 cm a 15.0 cm	15.5 cm a 16.0 cm																							
XXXL	15.0 cm a 15.5 cm	16.0 cm a 16.5 cm																							
Mangas y puños	<p>Las mangas deben cortarse de una sola pieza para que se adapten a la forma del brazo. El corte superior será redondeado para que coincida con la sisa, el inferior será recto para coincidir con el puño. Las mangas deben cerrarse y pegarse a la bata, de manera entallada, utilizando doble costura de cadeneta, asegurándose que las cuatro costuras que se cruzan a la altura de la sisa coincidan entre sí.</p> <p>Los puños deben ser dobles de la misma tela especificada (según lo requerido), de corte REDONDEADO O EN PUNTA en sus extremos, con un ojal y con dos botones separados 2.5 cm entre sí (distancia entre botón y botón). Los puños deben tener 6 cm de ancho.</p> <p>Deben llevar costura oculta por la parte interior y una costura colocada a 3.5 mm del inicio y del cierre de botón y ojal, y unido a la manga con doble costura, paralela por la parte exterior, a una distancia de 3.5 mm una de otra.</p>																								
Cuello	<p>El corte del cuello es del tipo de vestir, constituido de dos partes iguales sobrepuestas, de la misma tela especificada, con un ancho en la parte trasera de 4.5 cm.</p> <p>La distancia en diagonal, desde las puntas del frente del cuello hasta la base del mismo, debe ser de 6 cm una vez terminada.</p> <p>Debe coserse en su derredor con una costura colocada a 3.5 mm de la orilla, costura oculta por la parte interior y unida a la base del cuello con costura recta.</p> <p>La base del cuello debe ser de dos partes sobrepuestas, de la misma tela de confección (según lo requerido), de 4.5 cm de ancho en su parte media, y cosida a la bata y delanteros con costura recta. El cuello se medirá desde el centro del ojal hasta el centro del botón.</p>																								
Línea botonera y ojatera	<p>Debe llevar de 7 a 8 botones al frente, iniciando en el cuello. La separación entre los botones debe ser de 7 cm, medido de centro a centro de botón, correspondiendo al mismo número de ojales, en caso de las tallas de L en adelante (XL, XXL, etc.) adicionar los botones y ojales que sean necesarios, a fin de mantener la separación de botones de 7 cm. Al final de la línea botonera colocar dos botones de repuesto: uno del cuello, en caso corresponda y otro de la línea ojatera. La costura se debe realizar con máquina especial de doble aguja y presillas en los extremos de la parte superior. Las puntas inferiores de los bolsillos deben tener acabado en diagonal.</p> <p>La línea botonera es doble, ubicada en la franja derecha, de 3.5 cm de ancho, con una ceja de al menos 1 cm hacia adentro y orilla remetida.</p> <p>La línea ojatera es de la misma tela de confección de 3.5 cm de ancho ya terminada; cosida a lo largo del delantero izquierdo con una costura colocada a 3.5 mm de la orilla y costura oculta por la parte interior, del lado opuesto se dobla hacia adentro y se pega al delantero con costura recta separada 3.5 mm del borde.</p>																								
Acabado	<p>Su acabado será de tipo vestir.</p> <p>Planchado y embolsado.</p>																								
Tallas	<p>Ver Tabla N° 01 del numeral 7</p>																								

Etiqueta	Ver artículo f, Requerimientos Técnicos de Seguridad para la Ropa de Trabajo Mineros.
Bordado del logotipo	Tendrá dos logotipos, uno en pecho y uno en espalda. Los bordados del logotipo de PETROPERÚ estarán ubicados en la parte superior del bolsillo izquierdo del pecho, a una altura de 10 mm (1 cm.) encima de la cartera, debidamente centrado y en la espalda, esquina superior derecha, de acuerdo con lo especificado en el presente documento y en la imagen referencial. El diseño del logotipo se indica en el numeral 8. Los logotipos serán tipo parche
Botones	Los botones deben contar con la prueba térmica, no deben derretirse, gotear, desprenderse ni encenderse, según el método de ensayo NFPA 2112 (Última Edición) sección 8.4. Deben tener cuatro (04) agujeros, y deberán ser del mismo color de la camisa. Los botones de la línea botonera y puños deben ser de 11 mm a 12.5 mm +/- 10% de diámetro, y los botones del cuello deben ser de 9 mm de diámetro (aproximadamente).
Hilo	Todas las costuras deben ser reforzadas en la totalidad de la prenda con hilo ignífugo No.50 o 60 del mismo color y de fibras inherentes resistentes a la llama, a una temperatura de hasta 260° C, con puntada de seguridad (Usar máquina cerradora de 02 ó 03 agujas), incluyendo las costuras de remalle de la parte interna. Los hilos del logotipo podrán ser en hilo no antífama, considerándose que estos deben estar bordados en un parche de la misma tela antífama; asimismo, este parche debe ser bordado en la prenda con hilo no ignífugo.

MODELO REFERENCIAL DE CAMISA

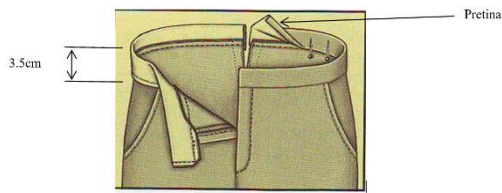






DETALLE CUELLO

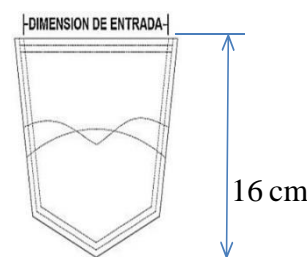
4. ESPECIFICACIONES DE LA CONFECCIÓN DEL PANTALÓN ANTIFLAMA

Descripción	Especificaciones
Corte	Debe ser tipo recto, sin pinzas. Para visualizar el diseño ver dibujo referencial "MODELO REFERENCIAL DE PANTALÓN" .
Largo	La tela se debe cortar de tal manera que no se limite a la talla de confección, sino que además comprenda un margen adicional de 2 a 3 cm, desde los encuertes traseros
Costuras	La parte superior e inferior de la misma y la unión de la pretina con los pantalones se deben coser con costura recta sencilla o con máquina pretinadora, dejando una ceja de cuando menos 1 cm de ancho hacia adentro. Las pequeñas tiras que sujetan al cinturón (trabillas), se deben fijar por fuera con pequeñas costuras de puntos unidos (presillas). El cierre de la pretina, al unirse con el encuerte del trasero, se debe reforzar con dos presillas.
Pretina	La pretina tiene una altura exterior de 3.5 cm constante en toda la circunferencia; se debe hacer de dos partes y su unión debe ubicarse hacia dentro de la pieza, por lo que la altura total de la pretina es mayor al valor indicado. 
Cierre frontal	Que lleva al frente y al centro de la vista de la bragueta del pantalón que además tiene un ojal horizontal reforzado con botón
Garetas	Son 7 tiras de 1.5 cm de ancho por 5.0 cm de largo de la misma tela de confección, cosidas al pantalón con presillas, y distribuidas de forma proporcional sobre la pretina.
Ojales	El ojal debe hacerse en forma horizontal
Tallas	Ver Tabla N° 02 del numeral 7
Pie de cremallera:	Debe ser de la misma tela de confección, coserse con costura recta y rematarse en la parte inferior con dos presillas.
Bolsillos tipo relojera	Ubicado a 2.5 cm hacia abajo desde la parte inferior de la pretina, y en la parte superior del bolsillo derecho a 2.5 cm de los costados. La entrada para el bolsillo tipo relojera es 8 cm y el largo mínimo es 8 cm.
Etiqueta	Ver artículo f, Requerimientos Técnicos de Seguridad para la Ropa de Trabajo de Minero.
Bordado del logotipo	El logotipo estará ubicado encima del bolsillo izquierdo, tal como se visualiza en la imagen referencial. El diseño del logotipo se indica en el numeral 8. El logotipo será tipo parche.
Bragueta	La bragueta consiste en un deslizador que se mueve por los dientes de la cremallera ubicada en la parte delantera y por encima de la entrepierna de los pantalones, el material debe tener propiedades de resistencia a la flama (RF), de 14 cm a 16 cm de largo (Tallas 28 a 42) y de 18 cm a 21 cm de largo (Tallas 44 a 54). Debe ser cosida con hilo RF (resistente a la flama), al pantalón con el pie de cremallera, con costura recta, rematada en la parte inferior con dos

	presillas, una visible y la otra oculta, o ambas visibles. En la bragueta no se permite el uso de botones
Botones	Los botones deben contar con la prueba térmica, no deben derretirse, gotearse, desprenderse ni encenderse, según el método de ensayo NFPA 2112 (Última edición) sección 8.4. Deben tener cuatro (04) agujeros, deberán ser del mismo color del pantalón y podrán ser de 12.5 mm a 15 mm +/- 10% de diámetro.
Hilo	Todas las costuras deben ser reforzadas en la totalidad de la prenda con hilo ignífugo No.50 o 60 y de fibras inherentes resistentes a la llama, a una temperatura de hasta 260° C, con puntada de seguridad (Usar máquina cerradora de 02 ó 03 agujas), incluyendo las costuras de remalle de la parte interna. Los hilos del logotipo podrán ser en hilo no antífama, considerándose que estos deben estar bordados en un parche de la misma tela antífama; asimismo, este parche debe ser bordado en la prenda con hilo no ignífugo
Tela de bolsillo	La tela para los bolsillos interiores deberá ser antífama inherente. El gramaje de la tela ignífuga inherente de los bolsillos interiores podrá ser menor al gramaje de la tela principal, considerando que ésta tenga certificación NFPA 2112.

Bolsillos traseros: Los pantalones constarán de dos (02) bolsillos posteriores tipo parche. Una vez cosidos, las entradas de los bolsillos traseros deben tener las dimensiones que se indican en la siguiente tabla. Los bolsillos deben ser de 16 cm de largo, medida a partir de inicio del bolsillo hasta la punta del extremo inferior.

TALLAS	DIMENSION DE ENTRADA
28 - 34	15 cm a 16 cm
36 - 42	16 cm a 17 cm
44 - 48	17 cm a 18 cm
50 - 54	18 cm a 19 cm
56 - 58	19 cm a 20 cm

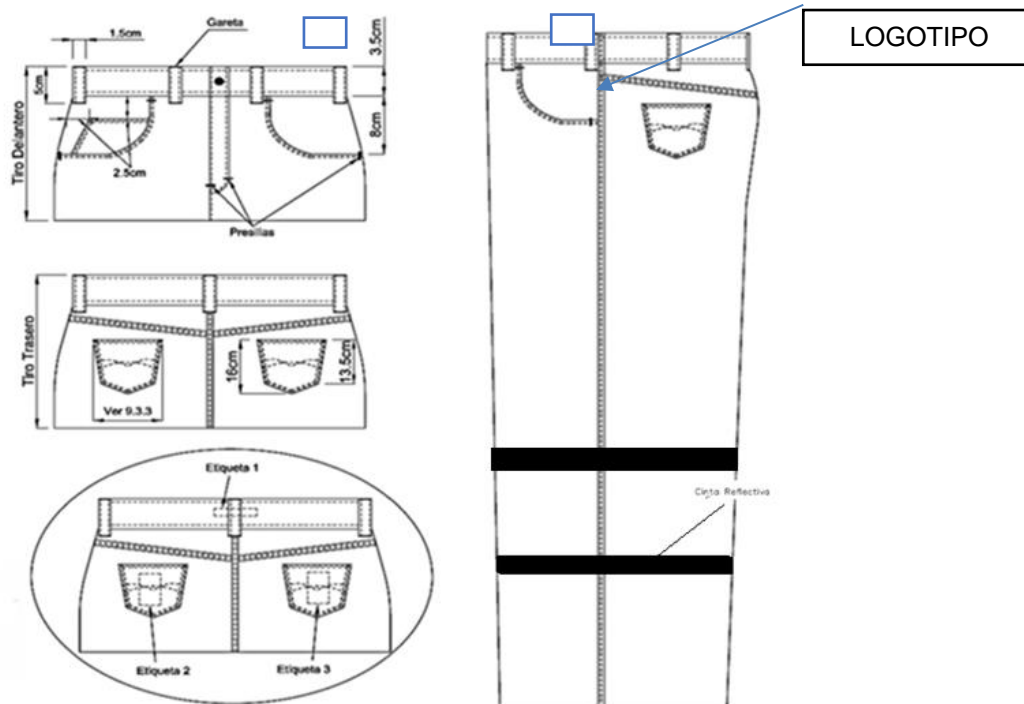


Bolsillos delanteros: Los pantalones constarán de dos (02) bolsillos delanteros tipo sesgado u oblicuo (media luna), la entrada de los bolsillos delanteros debe tener las dimensiones que se indican en la siguiente tabla:

TALLAS	DIMENSION DE ENTRADA
28 – 34	13.0 cm a 13.5 cm
36 – 42	13.5 cm a 14.0 cm
44 – 48	14.0 cm a 14.5 cm
50 – 54	14.5 cm a 15.0 cm
56 – 58	15.5 cm a 16.0 cm

Midiendo desde la parte inferior de la pretina, la altura del bolsillo es 8.0 cm (± 1 cm) para todas las tallas.

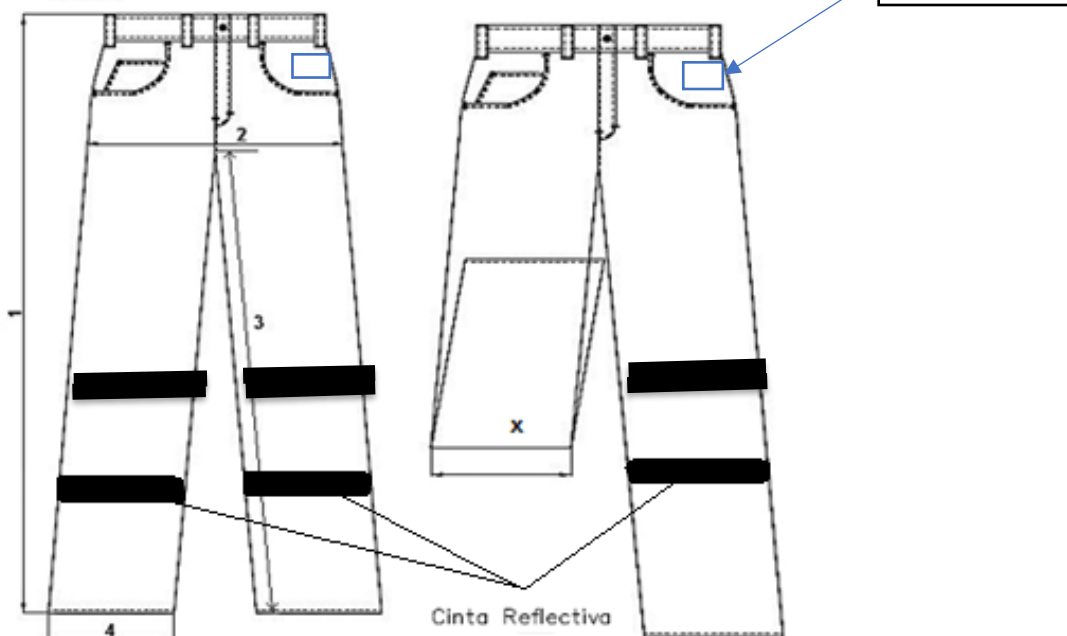
MODELO REFERENCIAL DE PANTALÓN



FORMAS DE MEDIR

- 1) LARGO DE LOS PANTALONES
- 2) BASE
- 3) ENTREPIERNA
- 4) BAJOS

FORMA DE MEDIR EL ANCHO DE LA RODILLA



5. MODELO REFERENCIAL DEL CHALECO ANTIFLAMA



6. MODELO REFERENCIAL DEL CUBRENUCA ANTIFLAMA



7. TALLAS REFERENCIALES PARA ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA

A continuación, se muestran las tallas de la Ropa de Trabajo Antiflama referenciales.

Tabla N° 01 – Camisa Antiflama

ITEM	DESCRIPCIÓN	TALLAS								
		XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	TOL + -
A	Cuello ojal a botón	38.6	39.8	41.0	42.2	43.4	44.6	45.8	47.0	1.0
B	Ancho de espalda	44.5	47.0	49.5	52.0	54.5	57.0	59.5	62.0	1.3
C	Ancho de pecho 1" bajo sisa	54.0	56.5	59.0	61.5	64.0	66.5	69.0	71.5	1.5
D	Largo de camisa (Cent espalda)	72.0	74.0	76.0	78.0	80.0	82.0	84.0	86.0	1.5
E	Largo de manga incluido puño	60.0	60.0	62.0	62.0	63.0	64.0	65.0	65.0	1.5
F	Puño cerrado	10.0	10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	0.7
G	Ancho de bolsillo	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0	15.5	0.7



H	Largo de bolsillo	14.0	14.5	15.0	15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	0.7
I	Ancho de tapa	12.3	12.8	13.3	13.8	14.3	14.8	15.3	15.8	0.7

Tabla N° 02 – Pantalón Antiflama

ITEM	DESCRIPCIÓN	TALLAS								
		28	30	32	34	36	38	40	42	TOL + -
A	Ancho de cintura (Nivelando pretina)	37.50	40.00	42.50	45.00	47.50	50.00	52.50	55.00	1.50
B	Ancho de cadera 16 cm bajo pretina (En tres puntos)	48.00	50.50	53.00	55.50	58.00	60.50	63.00	65.50	1.50
C	Ancho de muslo 1" bajo tira	30.60	31.80	33.00	34.20	35.40	36.60	38.80	40.00	1.20
D	Tiro delantero (sin pretina)	24.50	25.50	26.50	27.50	28.50	29.50	30.50	31.50	1.20
E	Tiro posterior (sin pretina)	33.50	34.50	35.50	36.50	37.50	38.50	39.50	40.50	1.30
F	Largo de entrepierna	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	1.50
G	Ancho de botapie	22.30	22.90	23.50	24.20	24.80	25.40	26.00	26.50	1.00

Tabla N° 03 – Chaleco Antiflama

ITEM	DESCRIPCIÓN	TALLAS			
		S	M	L	XL
A	Ancho de espalda	56	58	61	63
B	Ancho de pecho	44	46	48	50
C	Largo desde inicio del hombro hasta basta	66	68	70	72
D	Largo de sisa	25	26	26	27

Tabla N° 04 – Cubrenuca Antiflama

ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDAS
A	Largo de prenda	41
B	Ancho de prenda	26

8. Símbolo / Logotipo de la empresa

Los logotipos son de tipo parche, es decir estos logotipos deben de ser bordados (los hilos del logotipo pueden ser antiflama y/o hilos comunes) sobre un retazo de la tela antiflama ofertada, el mismo que debe ser cosido sobre la prenda antiflama. El logotipo de PETROPERU será usado en todas las prendas mencionadas en este documento; el [archivo digital del logotipo en ilustrador](#), será entregado al ganador de la buena pro.

La ubicación está especificada en cada tipo de prenda, cabe mencionar que el bordado debe ser tupido y asegurado de tal manera que, por el uso no se deshila. El logotipo / símbolo de PETROPERU S.A. podrá modificarse (Color, letras y tamaño) en cualquier momento del Contrato, para ello se comunicará al Contratista con anticipación, y deberá incluir el nuevo logo en las prendas.

Prenda	Ancho del logo		LOGOTIPO		Tipo de bordado
	Frente	Espalda	Pantone de letras	Pantone de imagen	
Camisa	4.5 cm	5 cm	Blanco	Rojo (485C) Celeste (2995C) Verde (339C) Blanco	Tipo parche
Pantalón	3.5 cm		Blanco		Tipo parche
Chaleco	4.5 cm	18 cm	Blanco		Tipo parche
Cubrenucas	3.5 cm		Blanco		Tipo Parche



El alto del logo será de manera proporcional, según el digital enviado.

El color de las letras varía según prenda.

**APÉNDICE N° 03****PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, ____ de ____ de 2022

Señores**Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.****Presente. –****Referencia: Adquisición de Ropa de Trabajo Antiflama para el personal de la Operación Minera Antapaccay.**

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°., con domicilio legal en, debidamente representada por su, el señor..., identificado con D.N.I. No., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de, declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Propuesta Económica detallada:

Item N°	Descripción del Código	Genero	U. Medida	Cant. (A)	P.U. (B)	SUB TOTAL (A x B)
1.1	Camisa Manga Larga Antiflama Color Celeste	Varón	UNID	44		
1.2	Camisa Manga Larga Antiflama Color Naranja		UNID	228		
1.3	Pantalón Antiflama Color Naranja		UNID	114		
1.4	Chaleco de Seguridad Antiflama Color Naranja		UNID	132		
1.5	Chaleco de Seguridad Antiflama Color Rojo		UNID	04		
1.6	Cubrenuca Antiflama Color Celeste		UNID	68		
				SUB TOTAL (S/.)		
				IGV (18%)		
				TOTAL GENERAL S/		

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

El precio debe estar expresado en Soles.

El Precio Unitario (P.U.), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

El Postor deberá ofertar un único precio unitario.

**APÉNDICE N° 04****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Lugar, ____ de ____ de 2022

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: Adquisición de Ropa de Trabajo Antiflama para el personal de la Operación Minera Antapaccay.

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA”, de conformidad con los Requerimientos Técnicos Mínimos y las Condiciones Técnicas, conforme al siguiente detalle:

Item N°	Descripción del Código	Descripción del Bien Ofertado (En cada campo, el postor deberá detallar las características de su producto. Como mínimo las características solicitadas)
1.1	Camisa Manga Larga Antiflama Color Celeste	
1.2	Camisa Manga Larga Antiflama Color Naranja	
1.3	Pantalón Antiflama Color Naranja	
1.4	Chaleco de Seguridad Antiflama Color Naranja	
1.5	Chaleco de Seguridad Antiflama Color Rojo	
1.6	Cubrenuca Antiflama Color Celeste	
Plazo de entrega: (30) días calendario		(1) El postor deberá indicar un plazo de entrega

Notas de cumplimiento obligatorio:

(1) En la columna “PLAZO DE ENTREGA” Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario.

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar los productos con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Condiciones Técnicas.
 - A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).
- Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Nombre(s) y Apellidos: _____ Correo electrónico: _____
- Teléfono: _____ Domicilio Legal: _____

Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa



APÉNDICE N° 05

Declaración Jurada de Salud Covid 19, según ruta:

<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>



APÉNDICE N° 06

SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-Integridad/>



APÉNDICE N° 07

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.



APÉNDICE N° 08

RECEPCIÓN DE MERCADERÍA

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos en la recepción de mercadería que será almacenada temporalmente y/o transportada a cargo de Transportes Hagemsa SAC, bajo condiciones y requisitos de PETROPERU.

2. RESPONSABILIDADES

El Proveedor es responsable de:

- a) Asegurar que los productos estén protegidos y amortiguados adecuadamente, de cualquier daño que se pueda producir durante su traslado y almacenamiento.
- b) Proporcionar preservación interior, según corresponda, para evitar el daño causado por las condiciones ambientales, y del embalaje externo que facilite la manipulación segura y protección contra robos y daños durante el tránsito. Todos los paquetes deberán ser preparados o fabricados de manera que permita una manipulación adecuada, con los puntos de acceso apropiados para levantar con montacargas o grúas.

3. PROCEDIMIENTO

Para todo ingreso de mercadería a los almacenes de Transportes Hagemsa SAC el proveedor deberá cumplir con el siguiente procedimiento:

3.1. Ingreso a almacenes de Transportes Hagemsa:

- Haber realizado la “Charla de Seguridad” y contar con el Fotocheck Vigente Las Charlas se dictan en las instalaciones de Hagemsa todos los días de 9:00 a 10:00 am,
- Brevete del Conductor Original y Vigente.
- Tarjeta de Propiedad del tracto y acoplado Original y Vigente
- SOAT Vigente
- DNI del conductor y ayudantes
- Revisión Técnica Vehicular de la unidad, remolcador y/o semirremolque Original y Vigente.
- El ingreso es con camisa o polo manga larga (OBLIGATORIO)
- Equipos de Protección Personal: Trajes de protección química - tipo 5 y 6, Casco, Botas, Chaleco, Lentes y Guantes.
- SCTR Vigente.

3.2. Entrega/recepción de la carga:

Posterior a la autorización de ingreso, vigilancia da pase e indica la zona de recepción a la cual debe dirigirse la unidad de transporte.

a) Documentación:

El conductor hará entrega de los siguientes documentos al responsable de almacén:

- Guía de Remisión (Destinatario y Copia SUNAT).
- Guía de Transportista.
- Orden de compra (en copia)
- Carga debe ingresar debidamente rotulada - requerido por LEY

b) Recepción de mercadería:

- El responsable de almacén inspeccionará el correcto embalado de la (paletizada, enzunchada y asegurada para evitar que en el manipuleo se dañe) y rotulación acorde a los indicado en el presente estándar.



- De acuerdo con el tamaño de la carga el responsable de almacén dirigirá la carga al almacén respectivo y lo distribuirá acorde a criterios ya establecidos.
- El responsable de almacén recibirá la mercadería de acuerdo con las especificaciones e indicaciones dadas por nuestro cliente; de encontrarse mercadería sobrante/faltante o de encontrar algún envase no adecuado para el producto o en aparente mal estado se actuará de acuerdo con el procedimiento establecido a fin de determinar con el proveedor si la mercadería es recibida colocando la observación en la guía de remisión o es rechazada.
- El responsable de almacén sellará las Guías de Remisión en señal de conformidad, haciendo las indicaciones y observaciones antes señaladas y hará entrega de las siguientes guías:
 - Transportes Hagemsa SAC entregará al proveedor o transportista la Guía de remisión Transportista.
 - Transportes Hagemsa SAC permanecerá con la Guía de remisión Destinatario y copia SUNAT*.

* Para el caso de las entregas que tengan Orden de Compra, en Transportes Hagemsa SAC permanece la Copia SUNAT y Control Administrativo o de ser el caso una fotocopia, esto debido a que el Destinatario tiene que ser presentado por el proveedor para presentar su factura al cliente.

- El proveedor debe mantener una copia de la GR Destinatario y GR Sunat, la cual debe adjuntar a la factura que será entregada al cliente después del despacho de los bienes.

3.3. Etiquetado y Rotulación de mercadería

3.3.1. Etiquetado y rotulación general

Las etiquetas deben ser ubicadas en dos lados opuestos de la unidad de embarque (una unidad de embarque puede ser una caja de madera o de cartón, un palé o paleta, una plataforma o tablero, un bulto, un cilindro, un barril, una pieza suelta de un equipo auto soportado, etc.)

Las letras deben ser de entre 2" y 3" (7.6 y 12.7 cm) de altura, en tinta negra indeleble.

Las unidades de embarque que no puedan ser marcadas directamente pueden tener placas de identificación de metal resistente a la corrosión con la información solicitada.

La descripción de la etiqueta indicará:

- Nombre del Cliente:
- Número de la Orden de Compra:
- Número de Guía de Remisión:
- Número de Paquete / Bulto / Caja N°
- Peso Bruto (kilogramos):
- Peso Neto (kilogramos):
- Condiciones de Almacenamiento: Apilable / No Apilable / Bajo Techo / Frágil / Ambiente temperado

Modelo Referencial

COMPAÑÍA MINERA ANTAPACCAY S.A.	
N° CONTRATO: CA-171/21	
N° de Ítems:	
Descripción de la Mercadería:	Cantidad y Unidad de Medida:
1.
2.
3.
4.
Peso Bruto:	
Dimensiones: Alto: Ancho: Largo:	
Tipo de Carga: Regular <input type="checkbox"/> Frágil <input type="checkbox"/> Peligrosa: <input type="checkbox"/>	
Proveedor: PETROPERU S.A.	

3.4. Embalajes de mercadería

a) Especificaciones mínimas de embalaje:

- Los materiales de las paletas, palés, cajas, tableros y jaulas deben ser de materiales nuevos o en buenas condiciones.
- La altura máxima de llenado de palés, paletas o tableros será de 1.60 m (incluida la altura del palé o paleta).
- No son aceptables el apilamiento "piramidal" ni que la carga exceda el área de las paletas o tableros (Paletas de: 1.2 M Largo x 1.2 M Ancho x 1.4 M Alto).
- Por las características de la carretera y de las condiciones climáticas (lluvia, granizo, polvo, etc.), todos los paquetes, bultos, cajas, tableros, etc., deben estar con la carga enzunchada, plastificada y etiquetada, y si aplica, incluir una lista de empaque (packing list) del contenido del bulto.

b) Materiales con un peso menor a 30 Kg., deben estar puestos en cajas de cartón, correctamente embalados con Stretch Film y cinta de embalaje que selle y brinde seguridad al embalaje.



c) Materiales con peso mayor a 30 kg, pequeños, se debe considerar en jabas o cajas de madera para su envío y correcta manipulación. Para seguridad de los materiales a transportar deberán de colocar zunchos metálicos a las jabas o cajas según sea el caso.



-

-
- A large pallet load of cardboard boxes, secured with black straps, ready for shipping. The boxes are stacked in a 4x4x4 configuration, with a total of 64 boxes. The top box is wrapped in clear plastic. The boxes are labeled with '000-22941' and '000-000000'. The pallet is made of wood and is placed on a concrete floor.

- f) Materiales de condición Frágil: deben ser colocados en jabas o cajas de madera con su respectiva pictografía de frágil. Dentro de la misma deberá de tener tecnopor que cubra los materiales.

