


| FORMATO | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| CONCURSO PUBLICO - SM - 001 - 2024 - CS - MDS - C - Primera Convocatoria. | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 2/02/2024 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CONSTRUIDA | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN CALIENTE, PARA EL "MANTENIMIENTO DE VIAS EN LOS PP.JJ VIVA EL PERU I ETAPA, MANCCO CCAPAC, CHOCCO, TTIOMBAMBA Y 1 DE ENERO DEL DISTRITO DE SANTIAGO- CUSCO. | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | -- | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 20 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | -- | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | -- | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | PEDIDO DE SERVICIO Nº 205 Y 204 | | Fecha de recepción | 26/01/2024 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | -- | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | -- |
| | | Fecha de la tercera versión | -- | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | -- |
| | | Fecha de la cuarta versión | -- | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | -- |
| | | Fecha de la quinta versión | -- | De oficio | -- | Con motivo de observaciones | -- |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | -- | Fecha de aprobación | -- | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | -- | Fecha de inicio de vigencia | -- | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria |



| FORMATO | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--------------|------------|---------|--------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> | | | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| N° Item | | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| -- | | -- | | | | | | | |
| -- | | -- | | | | | | | |
| -- | | -- | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | |
| N° Item | | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| -- | | -- | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | |
| N° Item | | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| -- | | -- | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | | |
| | | MONEDA | Nuevos Soles | -- | Dólares | -- | Otro: | Señalar otra moneda | |
| | | MONTO | -- | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | |
| -- | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | 30/01/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 31/01/2024 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | | <input checked="" type="checkbox"/> | | NO <input type="checkbox"/> | |
| E.J.C. SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. LUANDROS INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - LUANDROS INGENIEROS S.R.L. | | | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | SI | | <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | | <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | | <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | | |
|  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO C.P.C. Mario J. Valer Ccorahua JEFE: OFICINA DE LOGÍSTICA ALMACÉN PATRIMONIO | | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | | |