

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°05-2023-ESSALUD-RAAN-1

PAC N°2354

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA
EL ABASTECIMIENTO DE 36 MESES- RED ASISTENCIAL
ANCASH”**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital III Chimbote-Red Asistencial Ancash-Essalud

RUC N° : 20131257750

Domicilio legal : Av. Circunvalación N°119-Urb.Laderas del Norte-Chimbote

Teléfono: : 043-483830 anexo 1431-1219

Correo electrónico: : Julyap2022@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de
**“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE 36 MESES-
RED ASISTENCIAL ANCASH”**

Nº	ITEM PAQUETE	MATERIAL	DENOMINACION	UM	TOTAL
1	HEMOSTASIA	30105906	Dosaje de tiempo de protrombina	PBA	96,000
		30105908	Dosaje de tiempo de tromboplastina	PBA	64,000
		30104743	Dosaje de fibrinógeno	PBA	5,000
		30107138	Veneno de Vibora de Russel liofilizado(Tamizaje)	PBA	2,800
		30107137	Veneno de Bothrops atrox para reptilasa	PBA	2,800
		30105907	Dosaje de Tiempo de Trombina	PBA	26,000
		30104649	Dosaje de Dimero D	PBA	4,800
2	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	57,600
3	GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	30105520	Kit compl.p/gas.y electrol.sang.arterial	PBA	57,000
4	BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA	30101945	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas sistémicos	PBA	2,400
		30101944	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas urinarios	PBA	4,200
		30101950	Identificación Bioquímica de Levaduras	PBA	120
		30101947	Identificación de Bacterias Anaerobias	PBA	120
		30101946	Identificación + antibiograma de bacterias Gram positivos	PBA	1,080
5	ACIDOS NUCLEICOS	30105960	Kit HIV carga viral	PBA	1,800
		30105365	Kit hepatitis B carga viral	PBA	360
		30105963	Kit de hepatitis C carga viral	PBA	360
		30102801	Kit de Papiloma Virus Humano Detección biomolecular	PBA	3,600
6	MARCADORES CARDIACOS Y DE EMERGENCIAS (POINT OF CARE)	30107249	Prueba Rápida de CK-MB Masa	PBA	10,800
		30107248	Prueba Rápida de Troponina I o T	PBA	10,800

7	HEMOCULTIVOS	30105953	Medio para hemocultivo adulto automatizado en frasco	PBA	7,200
		30106318	Medio para hemocultivo anaeróbico automatizado en frasco	PBA	4,200
		30105954	Medio para hemocultivo pediátrico automatizado en frasco	PBA	1,080
8	URIANALISIS	30105294	Tira Reactiva para Orina	PBA	130,000
9	ELECTROFORESIS	30105910	Electroforesis de Orina	PBA	1,080
		30105692	Electroforesis de Proteínas	PBA	1,080
		30103809	Electroforesis de Inmunofijación	PBA	360
10	CITOMETRÍA DE FLUJO	30105489	CF Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8 Kit	PBA	1,960
11	INMUNOENSAYOS ESPECIALES	30104234	Anticuerpo anti Helicobacter pylori IgG	PBA	864
		30103847	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno de Capside Viral (VCA) IgG	PBA	576
		30103884	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno de Capside Viral (VCA) IgM	PBA	576
		30103848	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno Nuclear (EBNA) IgG	PBA	576
		30103900	Anticuerpo anti Herpes virus 1 IgM	PBA	576
		30103901	Anticuerpo anti Herpes virus 2 IgM	PBA	576
		30100419	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgG	PBA	576
		30104217	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgM	PBA	576
		30100376	Autoanticuerpo Anti mitocondriales M2	PBA	576
		30103950	Autoanticuerpo Anti proteinasa 3 de Neutrófilo (c-ANCA)	PBA	576
		30103932	Autoanticuerpo anti mieloperoxidasa de Neutrófilo (p-ANCA)	PBA	576

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 400-Graan-Essalud-2023 de fecha 16 de agosto del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los productos serán entregados según cronogramas de entregas referencial. Cabe resaltar que estas cantidades se prueban presentadas son referenciales y serán ajustadas de forma que se adecue a la presentación del reactivo del postor que resulte favorecido de la buena pro.

- **REACTIVOS:**

1RA. ENTREGA: se realizará dentro de los quince (15) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

2DA, 3ERA Y 4TA ENTREGA, Se realizará dentro de los siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

EQUIPOS: Se realizará en la primera entrega simultáneamente con los reactivos, es decir dentro de los quince (15) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

CRONOGRAMA DE ENTREGA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Material	Denominación	UM	Total	Año 2023	2023 (1 Entrega)	Año 2024	Trimestral 2024 (4 entregas)	Año 2025	Trimestral 2025 (4 entregas)	Año 2026	Trimestral 2026 (3 entregas)
30105906	Dosaje de tiempo de protrombina	PBA	96,000	4,700	4,700	33,200	8,300	33,200	8,300	24,900	8,300
30105908	Dosaje de tiempo de tromboplastina	PBA	64,000	2,800	2,800	22,400	5,600	22,000	5,500	16,800	5,600
30104743	Dosaje de fibrinógeno	PBA	5,000	0	0	2,040	510	2,000	500	960	320
30107138	Veneno de Víbora de Russel liofilizado(Tamizaje)	PBA	2,800	0	0	1,200	300	1,000	250	600	200
30107137	Veneno de Bothrops atrox para reptilasa	PBA	2,800	0	0	1,200	300	1,000	250	600	200
30105907	Dosaje de Tiempo de Trombina	PBA	26,000	0	0	9,800	2,450	9,600	2,400	6,600	2,200
30104649	Dosaje de Dimero D	PBA	4,800	200	200	1,800	450	1,600	400	1,200	400
30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	57,600	3,600	3,600	20,000	5,000	19,600	4,900	14,400	4,800
30105520	Kit compl.p/gas.y electrol.sang.arterial	PBA	57,000	3,700	3,700	20,000	5,000	19,200	4,800	14,100	4,700
30101945	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas sistémicos	PBA	2,400	0	0	1,000	250	800	200	600	200
30101944	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas urinarios	PBA	4,200	0	0	1,680	420	1,560	390	960	320
30101950	Bioquímica de Levaduras	PBA	120	0	0	44	11	40	10	36	12
30101947	Identificación de Bacterias Anaerobias	PBA	120	0	0	44	11	40	10	36	12
30101946	Identificación + antibiograma de bacterias Gram positivos	PBA	1,080	0	0	404	101	400	100	276	92
30105960	Kit HIV carga viral	PBA	1,800	0	0	600	150	600	150	600	200
30105365	Kit hepatitis B carga viral	PBA	360	0	0	160	40	140	35	60	20
30105963	Kit de hepatitis C carga viral	PBA	360	0	0	160	40	140	35	60	20
30102801	Kit de Papiloma Virus Humano Detección biomolecular	PBA	3,600	0	0	1,400	350	1,360	340	840	280





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30107249	Prueba Rápida de CK-MB Masa	PBA	10,800	0	0	3,960	990	3,960	990	2,880	960
30107248	Prueba Rápida de Troponina I o T	PBA	10,800	0	0	3,960	990	3,960	990	2,880	960
30105953	Medio para hemocultivo adulto automatizado en frasco	PBA	7,200	0	0	2,760	690	2,520	630	1,920	640
30106318	Medio para hemocultivo anaeróbico automatizado en frasco	PBA	4,200	0	0	1,560	390	1,440	360	1,200	400
30105954	Medio para hemocultivo pediátrico automatizado en frasco	PBA	1,080	0	0	400	100	380	95	300	100
30105294	Tira Reactiva para Orina	PBA	130,000	0	0	60,000	15,000	40,000	10,000	30,000	10,000
30105910	Electroforesis de Orina	PBA	1,080	0	0	404	101	400	100	276	92
30105692	Electroforesis de Proteínas	PBA	1,080	0	0	404	101	400	100	276	92
30103809	Electroforesis de Inmunofijación	PBA	360	0	0	144	36	120	30	96	32
30105489	CF Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8 Kit	PBA	1,960	0	0	800	200	680	170	480	160
30104234	Anticuerpo anti Helicobacter pylori IgG	PBA	864	0	0	440	110	424	106	0	0
30103847	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus-Antígeno d/Capside Viral (VCA) IgG	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103884	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus-Antígeno d/Capside Viral (VCA) IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103848	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus-Antígeno Nuclear (EBNA) IgG	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103900	Anticuerpo anti Herpes virus 1 IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103901	Anticuerpo anti Herpes virus 2 IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30100419	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgG	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30104217	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30100376	Autoanticuerpo Anti mitocondriales M2	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103950	Autoanticuerpo Anti proteínas 3 de Neutrófilo (c-ANCA)	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103932	Autoanticuerpo anti mieloperoxidasa de Neutrófilo (p-ANCA)	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

El pago debe realizarse en la oficina de la Unidad de Tesorería de la Red Asistencial de Ancash Av. Circunvalación N° 119 Urbanización Laderas del Norte – Hospital III Chimbote en el horario de 08:00 a 13:00 horas.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)[1]
 - Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 002-2021-PCM, Decreto Supremo que modifica disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y en el Decreto Supremo N° 201-2020-PCM, en referencia a la Declaratoria del Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 y establece las medidas que deben seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social.
 - Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
 - Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
 - Ley N° 26842, Ley General de Salud.
 - Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 018-2011/SA “Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 168-2020-EF – Establecen disposiciones en materia de Contratación Pública para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
 - Decreto Supremo N° 072-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
 - Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – Essalud.
 - Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
 - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
 - Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – Essalud.
- [1] La SUNAT estará facultada para paralizar los trabajos en casos de incumplimiento de lo establecido en la LSST, sin que ello implique ampliaciones de plazo.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 016-2013-SA, modifican artículos del Reglamento para el Registro y Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.
 - Decreto Supremo N° 033-2014/SA, modificaban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por el Decreto N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.

- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 021-2018, Modifica el Reglamento para Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y el Manual de Buenas Prácticas de Manufacturas de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Directoral N° 001-2020-CNCC/IN aprueba la tabla de tamaño de Muestra para Análisis de Control de Calidad de Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
- Directivas del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Documentos que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los **Reactivos**:

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- **Protocolo y/o Certificado de Análisis**, (copia simple) firmado por el químico farmacéutico regente y/o representante legal del postor.

El protocolo y/o certificado de análisis deberá ser emitido por el fabricante siempre cuando sea original y/o copia simple y con la información que estos declaren.

Opcionalmente el participante podrá presentar el protocolo de análisis de un lote vigente a la presentación de propuestas.

Salvo que por disposiciones sanitarias algunos de los productos no cuenten con éste.

El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el Químico Farmacéutico responsable, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología y especificaciones técnicas mínimas declarada por el interesado en su solicitud. Asimismo, para los materiales estériles, en el protocolo de análisis se deberán adjuntar el método de esterilización al cual fue sometido el producto. En caso el protocolo de análisis sea de origen extranjero éste deberá estar firmado por funcionario competente del país de origen.

Aquel participante que en su protocolo de análisis no especifique el cumplimiento de todos los requerimientos mínimos solicitados por la Institución, los no indicados en el protocolo de análisis podrán acreditarlos con otros documentos como inserto del fabricante o cartas emitidas por el fabricante.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 Cap.I de la sección general.

Se aceptarán Protocolos y/o Certificados de Análisis emitidos por fabricantes en el extranjero con la información que estos declaren en el mismo y en sus propios formatos, incluyendo certificados emitidos de manera electrónica o con firmas electrónicas.

Se aceptarán Protocolos y/o Certificados de Análisis de lotes de los productos correspondientes a la última compra realizada de los productos a la fecha de presentación de la propuesta.

- **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda.**

- Sólo para los productos que lo requieran, según Listado de DIGEMID.
- Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.
- No se considerará como válido los Registros Sanitarios, que no adjunten los anexos correspondientes al ítem ofertado.
- Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).
- Para lo que respecta la presentación del Registro Sanitario del producto se aceptará que éste será entregado independientemente de quien sea el titular o el tenedor del registro (tercero).
- Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro del fabricante.
- En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.

o **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA (copia simple)**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 039-2011/DTN)

En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que éste último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N° 141-2014/DSU).

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

o **Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple), presentación obligatoria para reactivos y equipos**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante.

Vigente a la fecha de presentación de propuestas.

Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación se aceptarán para los productos no incluidos en la Clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea. *(En concordancia a lo indicado en el Oficio N° 3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA aceptará para los productos de Clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de NORMA ISO / EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la Clase I (entiéndase Clase II, III y IV) se presentará el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).*

Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N° 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011)

También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano, se deberá presentar de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 Cap. I de la sección general.

- Catálogos, insertos, dossiers, manuales, fichas técnicas (original o copia simple), obligatorio para reactivos y equipos.

Que permitan demostrar que los Reactivos Ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las EETT solicitadas.

Su presentación y su contenido son evaluables, y concluyentes respecto del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de EsSalud.

Los requisitos mínimos de los reactivos se acreditarán con los insertos y se podrá complementar de ser el caso con catálogos, dossiers. Para acreditar los requisitos técnicos mínimos de los equipos ofertados; se aceptará complementariamente los catálogos, dossier, manuales. Lo indicado en el inserto será de estricto cumplimiento.

Se requieren que los documentos sean emitidos por el fabricante para demostrar sus características.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
 - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) ***Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.***

Mejoras a la ESPECIFICACIONES TECNICAS: Se acredita mediante Declaración Jurada

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- (L) Póliza de seguro:

10.9. El Proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos e informáticos en cesión en uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros.
(el postor adjudicado deberá presentar este documento a la firma del contrato).

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Red Asistencial de Ancash Av.Circunvalación N° 119 Urbanización Laderas del Norte – Hospital III Chimbote en el horario de 08:00 a 13:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (durante 36 meses) posteriormente a la entrega de bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad otorgada por el Jefe de Almacén (o quien haga sus veces).
- Informe del funcionario responsable del Área del Servicio de Patología y Anatomía Patológico del Hospital III Chimbote, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (Original, Sunat y copia).
- Orden de Compra (Original y copia)
- Guía de Remisión (Original y Copia)
- Notas contables, si hubiera, (Original, Sunat y copia).

Dicha documentación se debe presentar en Av. Circunvalación 119 Laderas del Norte Chimbote, Hospital III Chimbote – Santa – Ancash, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA 36 MESES

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Reactivos de Laboratorio para el abastecimiento de 36 meses.

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso se da con la finalidad del suministro continuo de reactivos para el Servicio de Patología Clínica y Anatomía Patológica de los Centros Asistenciales de la Red Asistencial Ancash que servirán de soporte para la ayuda diagnóstica y tratamiento médico de su población asegurada.

3. ANTECEDENTES

En la actualidad la Red Asistencial Ancash cuenta con laboratorios de Análisis Clínicos para la realización de pruebas de diagnóstico para la atención del paciente y el apoyo en el diagnóstico médico para definir su situación. Debido a ello se viene programando el requerimiento de dichos insumos para toda la red asistencial según su necesidad presentada.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN



OBJETIVO GENERAL

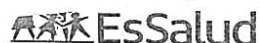
Adquirir reactivos de laboratorio para la atención al paciente y apoyo al diagnóstico médico.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Proveer de reactivos de laboratorio a los centros Asistenciales de salud de la red para el diagnóstico médico para definir la situación del paciente.
- Utilizar equipamiento de cesión en uso que considere analizadores, equipos informáticos conectados a sistemas de información especializados en laboratorio, en beneficio de los pacientes según su patología clínica.
- Integrar los sistemas informáticos de laboratorio con los sistemas de información de la Red Asistencial que permitan la gestión completa y automatizada de los procesos realizados en cada uno de los laboratorios, adaptado al sistema de gestión de laboratorio y haciéndolo asequible para su utilización desde diferentes puntos donde se genera y consulta la información en tiempo real a través del SGSS de la Red Asistencial.

4.1 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

CUADRO DE REQUERIMIENTO DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO 2023 - 2026



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Nº	ITEM PAQUETE	MATERIAL	DENOMINACION	UM	TOTAL
1	HEMOSTASIA	30105906	Dosaje de tiempo de protrombina	PBA	96,000
		30105908	Dosaje de tiempo de tromboplastina	PBA	64,000
		30104743	Dosaje de fibrinógeno	PBA	5,000
		30107138	Veneno de Vibora de Russel liofilizado(Tamizaje)	PBA	2,800
		30107137	Veneno de Bothrops atrox para reptilasa	PBA	2,800
		30105907	Dosaje de Tiempo de Trombina	PBA	26,000
		30104649	Dosaje de Dimero D	PBA	4,800
2	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	57,600
3	GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	30105520	Kit compl.p/gas.y electrol.sang.arterial	PBA	57,000
4	BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA	30101945	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas sistémicos	PBA	2,400
		30101944	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas urinarios	PBA	4,200
		30101950	Identificación Bioquímica de Levaduras	PBA	120
		30101947	Identificación de Bacterias Anaerobias	PBA	120
		30101946	Identificación + antibiograma de bacterias Gram positivos	PBA	1,080
5	ACIDOS NUCLEIOS	30105960	Kit HIV carga viral	PBA	1,800
		30105365	Kit hepatitis B carga viral	PBA	360
		30105963	Kit de hepatitis C carga viral	PBA	360
		30102801	Kit de Papiloma Virus Humano Detección biomolecular	PBA	3,600
6	MARCADORES CARDIACOS Y DE EMERGENCIAS (POINT OF CARE)	30107249	Prueba Rápida de CK-MB Masa	PBA	10,800
		30107248	Prueba Rápida de Troponina I o T	PBA	10,800



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



7	HEMOCULTIVOS	30105953	Medio para hemocultivo adulto automatizado en frasco	PBA	7,200
		30106318	Medio para hemocultivo anaeróbico automatizado en frasco	PBA	4,200
		30105954	Medio para hemocultivo pediátrico automatizado en frasco	PBA	1,080
8	URIANALISIS	30105294	Tira Reactiva para Orina	PBA	130,000
9	ELECTROFORESIS	30105910	Electroforesis de Orina	PBA	1,080
		30105692	Electroforesis de Proteínas	PBA	1,080
		30103809	Electroforesis de Inmunofijación	PBA	360
10	CITOMETRÍA DE FLUJO	30105489	CF Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8 Kit	PBA	1,960
11	INMUNOENSAYOS ESPECIALES	30104234	Anticuerpo anti Helicobacter pylori IgG	PBA	864
		30103847	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno de Capside Viral (VCA) IgG	PBA	576
		30103884	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno de Capside Viral (VCA) IgM	PBA	576
		30103848	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno Nuclear (EBNA) IgG	PBA	576
		30103900	Anticuerpo anti Herpes virus 1 IgM	PBA	576
		30103901	Anticuerpo anti Herpes virus 2 IgM	PBA	576
		30100419	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgG	PBA	576
		30104217	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgM	PBA	576
		30100376	Autoanticuerpo Anti mitocondriales M2	PBA	576
		30103950	Autoanticuerpo Anti proteínasa 3 de Neutrófilo (c-ANCA)	PBA	576
		30103932	Autoanticuerpo anti mieloperoxidasa de Neutrófilo (p-ANCA)	PBA	576



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.2 Características y Condiciones

Las características técnicas y condiciones para la adquisición de reactivos e Insumos de Laboratorio se detallan a continuación:

ITEM N° 1: REACTIVO DE COAGULOMETRIA

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30105906	Dosaje de tiempo de protrombina	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos Purificados ó Recombinantes (ISI: de 1.0 a 1.2) para el Dosaje de Tiempo de P ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. rotrombina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30105908	Dosaje de tiempo de tromboplastina	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos con Activador adecuado para el Dosaje de Tiemp METODOLOGÍA: Coagulométrico. o de Tromboplastina Parcial Activado en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
30104743	Dosaje de fibrinógeno	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Fibrinógeno en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



30107138	Veneno de Víbora de Russel liofilizado (Tamizaje)	PBA	PRESENTACIÓN: Extracto Purificado de Veneno de Russel liofilizado para tamizaje del Anticoagulante Lúpico, en empaque adecuado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma. ACCESORIOS: Controles y calibradores de acuerdo a la metodología empleada si se requiere. Complementos que permitan la realización completa de la prueba. Material de impresión y otros de acuerdo a metodología. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. USO: Prueba de Tamizaje de Anticoagulante Lúpico.
30107137	Veneno de Bothrops atrox para reptilasa	PBA	PRESENTACIÓN: Extracto Purificado de Veneno de Bothrops atrox liofilizado para el Dosaje de Test de Reptilasa, en frasco herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. PRESENTACIÓN: Extracto Purificado de Veneno de Bothrops atrox liofilizado para el Dosaje de Test de Reptilasa, en frasco herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma. ACCESORIOS: Controles y calibradores de acuerdo a la metodología empleada si se requiere. Complementos que permitan la realización completa de la prueba. Material de impresión y otros de acuerdo a metodología. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. USO: Dosaje del Test de Reptilasa.
30105907	Dosaje de Tiempo de Trombina	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para el Dosaje de Tiempo de Trombina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Coagulométrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30104649	Dosaje de Dímero D	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para el dosaje cuantitativo de Dímero D en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Inmunoturbidimétrico. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO : El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Plasma.
----------	--------------------	-----	--

EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESIÓN DE USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.CENTRAL	LAB.EMG
1	ANALIZADOR DE COAGULACIÓN MEDIANO	1	
1	ANALIZADOR DE COAGULACIÓN PEQUEÑO		1





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

EQUIPOS DE HEMATOLOGIA

000338

ANALIZADOR DE COAGULACIÓN PEQUEÑO	
1. Tipo	- Analizador Automatizado.
2. Metodología	- Coagulométrica. Opcional Cromogénica e Inmunológica.
3. Performance	- 50 TP/Hora o más y 30 TTPA/Hora o más.
4. Características	- 3 o más Reactivos a bordo - 3 ó más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - 5 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. - Lectores de Códigos de Barras para Tubos Primarios. - Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra. - Opcional: Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Plasma con Citrato de Sodio en Tubo primario con Código de Barras
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el período de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS) - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el período de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control en dos niveles como mínimo, de un único lote, para todo el período de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (describa en insertos o folioletos presentada). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y lavados adicionales de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.

Se aceptará para el analizador de coagulación pequeño una capacidad de archivo de datos de 30 días y/o de 3000 resultados como mínimo.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE HEMATOLOGIA

000337

ANALIZADOR DE COAGULACIÓN MEDIANO	
1. Tipo	- Analizador Automatizado.
2. Metodología	- Coagulométrica. Opcional Cromogénica e Inmunológica.
3. Performance	- 100 TP / hora o más y 50 TTPA / hora o más.
4. Características	- 10 ó más Reactivos a bordo. - 10 ó más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - 20 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. - Lectores de Códigos de Barras para Tubos Primarios. - Detección de micro coágulos por la pipeta de muestra. - Opcional: Dilución automática de muestras.
5. Muestra	- Plasma con Citrato de Sodio en Tubo primario con Código de Barras.
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere). - Resultados. - Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. - Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros). - Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). - Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Electivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control en dos niveles como mínimo, de un único lote, para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas electivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y lavados adicionales de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.



Se aceptará para el analizador de coagulación mediano una capacidad de archivo de datos de 30 días y/o de 10000 resultados como mínimo.

Como complemento se requiere una centrífuga de tubos según las especificaciones siguientes:



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
EB-041	40050027

EsSalud
INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 12-06-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040050027

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : CENTRIFUGA DE MESA - 400 a 750 ml
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : PATOLOGÍA CLÍNICA, HEMOTERAPIA.
TIPO DE PACIENTES : TODOS

DEFINICIÓN FUNCIONAL

EQUIPO BIOMÉDICO, UTILIZADO PARA LA SEPARACIÓN DE SUERO PLASMA DE LA MUESTRA SANGÜÍNEA Y PROCESOS DE CENTRIFUGADO DE SEDIMENTO URINARIO Y LÍQUIDOS BIOLÓGICOS A TRAVÉS DE UN MOVIMIENTO CENTRÍFUGO A VELOCIDAD Y TIEMPO DETERMINADO.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- A. GENERALES**
- A01 CAPACIDAD MÁXIMA DE CENTRIFUGADO ENTRE 400 A 750 ml. INCLUSIVE.
 - A02 CÁMARA DE ACERO INOXIDABLE.
 - A03 SISTEMA DE BLOQUEO DE TAPA DURANTE SU FUNCIONAMIENTO.
 - A04 DETECCIÓN DE DESBALANCE EN EL ROTOR.
 - A05 NIVEL DE RUIDO NO MAYOR A 51 dBA.
 - A06 PANEL DE CONTROL TIPO MEMBRANA.
 - A07 MOTOR DE INDUCCIÓN LIBRE DE MANTENIMIENTO.
- CONTROL**
- A08 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR.
 - A09 PROGRAMACIÓN DE LOS PARÁMETROS: VELOCIDAD Y TIEMPO.
- PARÁMETROS**
- A10 FUERZA CENTRÍFUGA RELATIVA MÁXIMA ALCANZABLE CON ROTOR OSCILANTE ENTRE 2500 A 4500 XG.
 - A11 TEMPORIZADOR PROGRAMABLE HASTA 30 MINUTOS COMO MÍNIMO.
 - A12 CAPACIDAD PARA 16 TUBOS EN ROTOR OSCILANTE COMO MÍNIMO, SI LOS TUBOS TIENEN UNA CAPACIDAD DE 15 ml.
- VISUALIZACIÓN E INDICADORES**
- A13 VISUALIZACIÓN DIGITAL DE VELOCIDAD Y TIEMPO.
 - A14 INDICADOR DE TAPA ABIERTA.
 - A15 INDICADOR DE DESBALANCE EN EL ROTOR.
- B. COMPONENTES**
- B01 UN (01) ROTOR OSCILANTE DE ÁNGULO DEL TUBO 0°, PARA CUATRO CABEZALES.
 - B02 UN (01) ROTOR ANGULAR FIJO PARA 8 TUBOS DE 15ml COMO MÍNIMO.
- C. REQUERIMIENTOS**
- C01 220 V / 60 Hz (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- D. ACCESORIOS**
- La cantidad es referencial. Los Licitadores podrán cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demanda.
- D01 CUATRO BUCKET SELLADOS (CON TAPA)
 - D02 UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 20ml, FONDO CÓNICO, PARA UN TOTAL DE 4 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
 - D03 UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 11 - 20ml, FONDO REDONDO, PARA UN TOTAL DE 16 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
 - D04 UN JUEGO COMPLETO DE ADAPTADORES PARA TUBOS DE 5 - 10ml, FONDO REDONDO, PARA UN TOTAL DE 20 TUBOS POR ROTOR COMO MÍNIMO.
 - D05 LLAVE PARA CAMBIO DE ROTOR, SI LO REQUIERE.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 12-06-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040050027

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : CENTRIFUGA DE MESA - 400 a 750 ml
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : PATOLOGÍA CLÍNICA, HEMOTERAPIA.
TIPO DE PACIENTES : TODOS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

D ACCESORIOS

La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demanda.

D00 LLAVE DE SEGURIDAD EN CASO DE BLOQUEO DE PANEL POR FALLA: SI LO REQUIERE.

NORMATIVIDAD (FACULTATIVO)

CEE: MDD 93/42 EEC "DIRECTIVA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS"
IEC/ULEN 61010-1 "ESTÁNDARES DE DISEÑO DE EQUIPOS MÉDICOS"
IEC/ULEN 61010-2-04 Y IEC/ULEN 61010-2-040 "ESTÁNDARES DE SEGURIDAD EQUIPOS ELÉCTRICOS DE MEDICIÓN, CONTROL Y USO EN LABORATORIO"
EN 61326 "ESTÁNDAR DE SEGURIDAD EMC PARA EQUIPOS ELÉCTRICOS DE MEDICIÓN, CONTROL Y USO EN LABORATORIO"
CERTIFICADO ISO 13485:2016 "NORMA DE GESTIÓN DE CALIDAD APLICABLE PARA DISPOSITIVOS MÉDICOS"
NORMA ISO 9001:2015 "NORMA DE GESTIÓN DE CALIDAD"
NORMA 9919:2005 "REQUISITOS PARA LA SEGURIDAD BÁSICA Y CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS"
NORMA EN 60601-1-12 // AAMI ES 60601-1:2005 (R) 2012 "ESTÁNDARES DE DISEÑO DE EQUIPOS MÉDICOS ELÉCTRICOS".



Los analizadores deben incluir interface bidireccional al Sistema de Información de Laboratorio, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo máximo de 30 días calendario desde la instalación del equipo, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs por cada analizador.

El reactivo ofertado además deberá ser compatible con el equipo en cesión de uso propuesto, debiendo esto demostrarse con la documentación de fábrica.

Opcionalmente se aceptará la oferta de reactivos de marca diferente al equipo siempre que se sustente que estos sean compatibles con los analizadores o equipos presentando las hojas de aplicación del fabricante donde se evidencie que los reactivos han sido validados en los equipos.

Asimismo, cabe resaltar que la performance referida de los analizadores es la mínima, por lo que los postores pueden ofrecer analizadores que superen dicha performance.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM 2: HEMOGLOBINA GLICOSILADA

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	Presentación: Reactivos para la determinación de Hemoglobina Glicosilada A1c en empaque apropiado. Estabilidad en uso no menor de 14 días. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Metodología : Inmunoturbidimetria o Inmunoensayo Homogéneo o HPLC o Electroforesis capilar. Accesorios : Calibradores, Controles, Complementos y otros que permitan la realización completa de la prueba. Equipo: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de este Petitorio. Muestra Biológica: Sangre Total Anti coagulada con EDTA

EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESIÓN DE USO



ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.CENTRAL
1	ANALIZADOR AUTOMATIZADO DOSAJE DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	1

El analizador debe incluir interface bidireccional al Sistema de Información de Laboratorio, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo de 30 días calendarios desde la fecha de instalación del equipo, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs por cada analizador.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000330

EQUIPOS DE BIOQUÍMICA	
ANALIZADOR AUTOMATIZADO PARA EL DOSAJE DE HEMOGLOBINA GLICOSILADA	
1. Tipo	Analizador de flujo continuo.
2. Metodología	Electroforesis capilar.
3. Performance	35 ó más pruebas por hora.
4. Características	Determinación directa de hemoglobina glicosilada a través de Electroforesis capilar. Tubos Primarios con EDTA con Códigos de Barras.
5. Muestra	Sangre total en tubo primario con EDTA con Códigos de Barras.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	Fuente de poder de emergencia (UPS). Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica. Equipo para el tratamiento de agua si el equipo lo requiere.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. Controles Internos: proporcionar Material de Control de acuerdo a metodología y en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (descrita en insertos o folcetería presentada). Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante los 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería: Certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	220V, 60Hz.
11. Antiquedad	De acuerdo a Directiva Vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IETSI
EsSalud

EQUIPOS DE BIOQUÍMICA



MODULAR AUTOMATIZADO MEDIANO PARA CROMATOGRFIA LIQUIDA	
1. Tipo	- Equipo Automatizado para Cromatografía Líquida de Alta Presión.
2. Metodología	- Cromatografía líquida de Alta Presión.
3. Performance	- Cincuenta (50) o más pruebas por corrida.
4. Características	- Equipos con columnas apropiadas para los análisis a detectar. - Detección de microscopía por la picota de muestra o filtro(s) interno(s). - Lectores de códigos de barras para tubos primarios. - Autocarga de muestras.
5. Muestra	- Sangre total anticoagulada con EDTA en tubo primario.
6. Procesamiento de Datos	Interno: - Software y hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere). Resultados: - Con capacidad de archivo de datos de treinta (30) días o más. - Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: - Software con interfaz u interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros). - Hardware de acuerdo con el requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de automatización del Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de aire acondicionado si el manual del equipo lo indica.
8. Consumibles, controles y complementos	- El usuario final define la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios, deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo con los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. - En cualquier caso, en que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (procesar en dos o más niveles de control para cada día de trabajo). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y los niveles adicionales requeridos de acuerdo con la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar el Programa de Mantenimiento Preventivo de acuerdo con el manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuario. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las veinticuatro (24) primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las veinticuatro (24) horas y los siete (07) días de la semana. - Personal de ingeniería. Certificado por el fabricante con experiencia no menor de seis (06) meses en el equipo.
10. Modo de Operación	- 220 V, 60 Hz.
11. Amigüedad	- De acuerdo con la directiva vigente.



IESP - ESSALUD
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN TECNOLÓGICA Y ASesoría
Módulo de Salud Comunitaria y Atención Primaria
08 SEP 2021
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM 3: GASOMETRIA ARTERIAL

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30105520	Kit compl.p/gas.y electrol. sang.arterial	PBA	PRESENTACIÓN: Kit Completo de Soluciones (Calibradores, soluciones de limpieza y otros) para el dosaje de Gases (pH, pO ₂ , pCO ₂) y Electrolitos (Na, K, Cl y/o Ca++) Sanguíneos Arteriales en empaque adecuado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Potenciometría, Sensor, ISE directo y/o Medición Electroquímica y/o Métodos Complementarios. ACCESORIOS: Controles, Electroodos, Membranas, Cintas y Papel de impresión, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) Equipos serán definidos por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre total con Heparina.



EQUIPOS ANALIZADORES EN CESION DE USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.EMG
1	ANALIZADOR DE GASES y ELECTROLITOS	2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

000318

ANALIZADOR DE GASES Y ELECTROLITOS	
1. Tipo	- Analizador de Flujo Continuo.
2. Metodología	- Potenciometría, Sensor, ISE, o Amperometría, o Conductividad y/o Medición Electroquímica y/o Métodos Complementarios.
3. Performance	- 20 ó más pruebas por hora.
4. Características	- Determinación directa de Gases Arteriales: pH, Pco2, pO2. - Determinación directa de Electrolitos: Na, K, Cl y/o Ca iónico. - Lector de Códigos de Barras para las muestras. - Opcional: Detección de microcoágulos en la muestra.
5. Muestra	- Sangre arterial en jeringa heparinizada. - Sangre en capilares heparinizados - Suero en viales.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados historicos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS) - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Electrodo, Membranas Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. - Controles Internos: proporcionar Material de Control en tres niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
9. Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los 2 analizadores deben incluir interface bidireccional al Sistema de Información de Laboratorio, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo de 30 días calendarios desde el momento de instalación de los equipos, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs por cada analizador.

Se considerará lector de código de barra ya sea integrado o externo conectado al equipo.

En referencia a los controles internos el adjudicatario proporcionará material de control interno como mínimo o de acuerdo a la metodología del fabricante para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada).

ITEM 4: BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA

REACTIVOS DE LABORATORIO



CODIGO	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30101945	Identificación + Antibiograma de Bacterias Gram Negativas Sistémicas	PBA	PRESENTACIÓN: Panel o Tarjeta de Identificación bioquímica y sensibilidad antimicrobiana de Bacterias Gram Negativas Sistémicas (ambas características en un solo panel o tarjeta o en dos paneles o tarjetas separados). Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Identificación con Set de Sustratos y Sensibilidad MIC o MIC Break Point, para Lectura fotométrica (fluorescente o colorimétrica) automatizada. ACCESORIOS: controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Cepa Única.
30101944	Identificación + Antibiograma de Bacterias Gram Negativas Urinarios	PBA	PRESENTACIÓN: Panel o Tarjeta de Identificación bioquímica y sensibilidad antimicrobiana de Bacterias Gram Negativas Urinarias (ambas características en un solo panel o tarjeta o en dos paneles o tarjetas separados). Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Identificación con Set de Sustratos y Sensibilidad MIC o MIC Break Point, para Lectura fotométrica o fluorescente o colorimétrica o tramitancia automatizada. ACCESORIOS: controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Cepa Única.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



30101946	Identificación + Antibiograma de Bacterias Gram Positivas	PBA	PRESENTACIÓN: Panel o Tarjeta de Identificación bioquímica y sensibilidad antimicrobiana de Bacterias Gram Positivas (ambas características en un solo panel o tarjeta o en dos paneles o tarjetas separados). Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Identificación con Set de Sustratos y Sensibilidad MIC o MIC Break Point, para Lectura fotométrica (fluorescente o colorimétrica) automatizada. ACCESORIOS: controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Cepa Única.
30101950	Identificación Bioquímica de Levaduras	PBA	PRESENTACIÓN: Panel o Tarjeta de Identificación bioquímica de Hongos Levaduriformes. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Identificación con Set de Sustratos para Lectura fotométrica (fluorescente o colorimétrica) automatizada. ACCESORIOS: Controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Cepa Única.
30101947	Identificación de Bacterias Anaerobias	PBA	PRESENTACIÓN: Panel o Tarjeta de Identificación bioquímica de Bacterias Anaerobias. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Identificación con Set de Sustratos para Lectura fotométrica (fluorescente o colorimétrica) automatizada. ACCESORIOS: controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Cepa Única.

EQUIPOS ANALIZADORES EN CESION DE USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB. MOLECULAR
1	ANALIZADOR AUTOMATIZADO MEDIANO DE DIFERENCIACIÓN Y SENSIBILIDAD MICROBIANA	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE MICROBIOLOGIA

000347

ANALIZADOR AUTOMATIZADO MEDIANO DE DIFERENCIACIÓN Y SENSIBILIDAD MICROBIANA	
1. Tipo	Analizador Automatizado para la Identificación y Sensibilidad Microbiana
2. Metodología	Fotometría o Fluorimetría o Colorimetría.
3. Performance	Capacidad para procesar 25 o más muestras simultáneamente.
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> Incubador integrado con capacidad para 25 o más paneles o tarjetas de diferenciación y Sensibilidad Microbiana. Sistema óptico integrado para lectura de los paneles o tarjetas.
5. Muestra	Cultivo primario aislado apropiadamente.
6. Procesamiento de Datos	<ul style="list-style-type: none"> Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere). Resultados: Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e integración operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros). Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadores, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> Fuente de poder de emergencia (UPS). Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Controles, Complementos y Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. Controles Internos: proporcionar material de control de calidad para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (desarrolla en insertos o folioletos presentados). Soluciones, complementos de limpieza y otros. En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable de Área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe de Área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.
10. Modo de Operación	220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	De acuerdo a Directiva vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor deberá implementar la interface bidireccional en un plazo de 30 días calendario como máximo desde el ingreso de los equipos a la Entidad, entre el Analizador Microbiológico y el Sistema de Gestión de Laboratorio, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs por cada analizador. Asimismo controles de calidad internos, con cepas ATCC según la programación alcanzada en el apartado referente a controles de calidad. Asimismo el proveedor asegurará la participación anual en un programa de evaluación externa de la calidad bacteriológica.

Equipamiento Complementario:

Como complemento se requiere un Incubador de cultivo de CO₂ 5% según las siguientes especificaciones técnicas:

Especificaciones Técnicas de Incubador de cultivo de Co2 5%

- Volumen de la cámara interna mayor a 35 litros
- Cámara interna de acero inoxidable
- Indicador digital de temperatura
- Rango de temperaturas de +18 °C a +50 °C
- Rango de ajuste de CO₂ de 0 a 20 % CO₂
- Rango de ajuste de O₂ de 1 a 20 % O₂

Accesorios:

- 02 bandejas como mínimo



CODIGO	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30100924	Campana para cultivo de anaerobios	UN	PRESENTACIÓN: Campana ó Jarra de Plástico con Tapa de metal. CARACTERÍSTICAS: Campana de Policarbonato con Tapa de metal hermética, con capacidad para 10 ó más Placas Petri de 15 x 100 mm. USO: Aislamiento de Bacterias Anaerobias.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM 5: ACIDOS NUCLEICOS

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30105960	Kit HIV Carga viral	PBA	PRESENTACIÓN: Kit completo de Reactivos para la Cuantificación del RNA viral (Carga Viral) del VIH en empaque de 10 ó más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Amplificación de Ácidos Nucleicos en Tiempo Real o equivalente. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Material de Impresión de Resultados, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipos de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre anticoagulada con EDTA.
30105365	Kit hepatitis B- Carga viral	PBA	PRESENTACIÓN: Kit completo de Reactivos para la Cuantificación del DNA viral (Carga Viral) de Hepatitis B en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Amplificación de Ácidos Nucleicos en Tiempo Real o equivalente BM-33 30105365 Kit hepatitis B- Carga viral PBA 111 ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Material de Impresión de Resultados, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan Especificaciones Técnicas de Equipos de este Petitorio. la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre anticoagulada con EDTA.
30105963	Kit de Hepatitis C Carga viral	PBA	PRESENTACIÓN: Kit completo de Reactivos para la Cuantificación del RNA viral (Carga Viral) de Hepatitis C en empaque de 10 ó más pruebas. Tiempo de Expiración no menor de 4 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Amplificación de Ácidos Nucleicos En Tiempo Real o equivalente ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Diluyente de Muestra, Material de Impresión de Resultados, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipos de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre anticoagulada con EDTA.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



30102801	Kit de Papiloma Virus Humano Detección biomolecular	PBA	PRESENTACIÓN: Kit completo de Reactivos para la detección del ADN de Papilomavirus Humano (que incluya tipos 16 y 18 entre otros de alto riesgo) en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Amplificación de Ácidos Nucleicos ó Amplificación de la Señal de Ácidos Nucleicos ó Hibridación en Tira. ACCESORIOS: Calibrador, Controles, Diluyente de Muestra (si la metodología lo requiere), Complementos(incluir los materiales necesarios para la toma de muestra) y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. Material de Impresión de Resultados. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en la tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipos de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Secreciones Cervicovaginales con resultado previo de presencia de células atípicas de significado no determinado (ASCUS).
----------	---	-----	---

EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESION EN USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.MOLECULAR
1	MODULAR PARA BIOLOGIA MOLECULAR PARA AGENTES INFECCIOSOS	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE BIOLOGÍA MOLECULAR

MODULAR PARA BIOLOGÍA MOLECULAR PARA AGENTES INFECCIOSOS	
1. Tipo	Modular para Análisis de Ácidos Nucleicos. Para el procesamiento automatizado de muestras.
2. Metodología	Amplificación de Ácidos Nucleicos por PCR (reacción en cadena de polimerasa) en tiempo real.
3. Performance	Cuatro (04) o más pruebas de Biología Molecular por corrida.
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos con capacidad de realizar Extracción, Amplificación y Detección de Ácidos Nucleicos de manera automatizada. - Uno (01) o más pruebas diferentes procesadas en simultáneo por cada muestra. - Opcional: Lectores de Códigos de Barras para los Reactivos y Muestras. - Registro documentado del producto amplificado. - Sistema Informático de Registro y almacenamiento de pruebas e informes de resultados.
5. Muestra	Suero, plasma u otras muestras biológicas de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas de los reactivos.
6. Procesamiento de Datos	<ul style="list-style-type: none"> - Interno <ul style="list-style-type: none"> Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere). Resultados. Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. - Externa <ul style="list-style-type: none"> Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros). Hardware de acuerdo al requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio Clínico.
7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Fuente de poder de emergencia (UPS). - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, controles y complementos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores (si el equipo lo requiere), Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles internos: proporcionar material de control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y lavados adicionales de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento Preventivo: presentar Programas de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.
10. Modo de Operación	- 220 V, 60 Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El analizador debe incluir interface bidireccional al Sistema de Información de Laboratorio, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo de 30 días calendarios, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs por cada analizador.

El proveedor deberá implementar los complementos como kit de extracción de ácidos nucleicos, micropipetas, punteras con filtro y equipo de aire acondicionado, necesarios para el procesamiento de dichas pruebas, así como los controles internos según cronograma de procesamiento: HIV y PVH: 2 veces/semana; HVB y HVC 1 vez/quincenal

ITEM 6: MARCADORES CARDIACOS

REACTIVOS DE LABORATORIO



MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30107249	Prueba Rápida de CK-MB Masa	PBA	PRESENTACION: Reactivo para la detección cuantitativa de CK-MB Masa, tiempo de medición no mayor a 18 min, sensibilidad menor o igual a 50 ng/ml, volumen de muestra de acuerdo a la metodología, en empaque adecuado. Tiempo de expiración no menor a 6 meses a partir de la fecha de entrega, almacenamiento entre 2° a 8° C. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia, Inmunoensayo fluorescente o Inmunocromatografía. ACCESORIOS: Calibradores, controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo (s) será(n) definido (s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo según Petitorio. MUESTRA BIOLOGICA: Sangre total anticoagulada con EDTA o Heparina, volumen de acuerdo a la metodología.
30107248	Prueba Rápida de Troponina I o T	PBA	PRESENTACION: Reactivo para la detección cuantitativa de Troponina I ó T, tiempo de medición no mayor a 19 min, sensibilidad menor o igual a 0.1 ng/ml, volumen de muestra de acuerdo a la metodología, en empaque adecuado. Tiempo de expiración no menor a 6 meses a partir de la fecha de entrega, almacenamiento entre 2° a 8° C. METODOLOGIA: Quimioluminiscencia, Inmunoensayo, fluorescente o inmunocromatografía. ACCESORIOS: Calibradores, controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo según Petitorio. MUESTRA BIOLOGICA: Sangre total anticoagulada con EDTA o Heparina, volumen de acuerdo a la metodología. NOTA: El usuario final determinará la presentación del tipo de Troponina I ó T.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESION EN USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.EMG
1	ANALIZADOR POCT CON SANGRE TOTAL PARA MARCADORES CARDIACOS	1

EQUIPO DE BIOQUIMICA

ANALIZADOR POCT CON SANGRE TOTAL PARA MARCADORES CARDIACOS.	
1. Tipo	Analizador de prueba rápida multianálisis, diseñado para detectar y determinar la concentración de marcadores cardíacos en la sangre completa. Adecuados para la evaluación rápida de enfermedades cardiovasculares agudas como el síndrome coronario agudo y / o el infarto de miocardio.
2. Metodología	Quimiluminiscencia o Inmunoensayo Fluorescente o Inmuno cromatografía.
3. Rendimiento	Tiempo de medición no mayor de 18 minutos.
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliza tiras reactivas y / o cartuchos desechables. - Pantalla LCD (TFT o LED). - Impresora. - Opcional: Lector de código de barras.
5. Muestra	Sangre total u otras muestras biológicas de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas de los reactivos.
6. Procesamiento de Datos	<p>Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de almacenamiento de datos de 500 pruebas o más. <p>Externo: Software con interfaz o interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros)</p> <p>Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado).</p> <p>Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.</p>
7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Fuente de poder de emergencia (UPS) - Equipos necesarios para mantener las condiciones ambientales de operación del equipo. (en caso de requerir)
8. Consumibles, controles y complementos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores (si el equipo lo requiere), controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar material de control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología (descrita en Insertos o folletería presentada). - Soluciones, complementos de limpieza y otros, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y lavados adicionales de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte técnico	<p>Mantenimiento Preventivo: Presentar Programa de Mantenimiento Preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o Responsable del Área de Mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del Área Usaria.</p> <p>Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</p> <p>Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.</p>
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz o Batería recargable.
11. Antijerencia y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El analizador debe incluir interface bidireccional al Sistema de Información de Laboratorio, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo de 30 días calendario desde la instalación del equipo, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs por cada analizador, así como controles internos diarios para CK MB y troponina.

ITEM 7: HEMOCULTIVOS

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30105953	Medio de Hemocultivo Adulto	PBA	PRESENTACIÓN: Caldo enriquecido, con sistema que permita mejor crecimiento de microorganismos (resinas o carbón activado), atmósfera adecuada y anticoagulante, en Frasco de vidrio y/o policarbonato transparente con volumen adecuado para cultivo aeróbico para muestras de pacientes adultos. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Hemocultivo Automatizado por Fluorometría o Colorimetría; posibilidad de ser procesado manualmente. ACCESORIOS: Controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre, Aspirado Medular ó Líquidos Biológicos de pacientes adultos.
30105954	Medio de Hemocultivo Pediátrico	PBA	PRESENTACIÓN: Caldo enriquecido, con sistema que permita mejor crecimiento de microorganismos (resinas o carbón activado), atmósfera adecuada y anticoagulante, en Frasco de vidrio y/o policarbonato transparente con volumen adecuado para cultivo aeróbico para muestras de pacientes pediátricos. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Hemocultivo Automatizado por Fluorometría o Colorimetría; posibilidad de ser procesado manualmente. ACCESORIOS: Controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre, Aspirado Medular ó Líquidos Biológicos de pacientes pediátricos.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30106318	Medio para hemocultivo anaeróbico automatizado en frasco	PBA	PRESENTACIÓN: Caldo enriquecido, con sistema que permita mejor crecimiento de microorganismos (resinas o carbón activado), atmósfera adecuada y anticoagulante, en Frasco de vidrio y/o policarbonato transparente con volumen adecuado para cultivo anaeróbico. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Hemocultivo Automatizado por Fluorimetría o Colorimetría; posibilidad de ser procesado manualmente. ACCESORIOS: Controles, complementos y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s).
----------	--	-----	---

EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESION EN USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.CENTRAL
1	INCUBADOR AUTOMATIZADO PEQUEÑO DE HEMOCULTIVOS	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE MICROBIOLOGIA

000345

INCUBADOR AUTOMATIZADO PEQUEÑO DE HEMOCULTIVOS	
1. Tipo	Análizador Automatizado para Hemocultivos.
2. Metodología	Fluorometría o colorimetría.
3. Performance	Capacidad para incubar de 40 a más Frascos de Hemocultivo simultáneamente.
4. Características	<ul style="list-style-type: none"> Incubador con capacidad de agitación continua de los frascos de hemocultivos, en dimensiones ajustadas al volumen de botellas que maneja. Sistema de sensores ópticos o manométricos para detección continua del crecimiento bacteriano. Alarmas para indicar la identificación de cultivos positivos.
5. Muestra	Sangre Total, Aspirado medular o líquido biológico.
6. Procesamiento de Datos	<p>Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo</p> <p>Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere)</p> <p>Resultados: Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio.</p> <p>Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el período de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros)</p> <p>Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado).</p> <p>Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico</p>
7. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> Fuente de poder de emergencia (UPS) Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Controles, Complementos y Accesorios	<p>El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.</p> <p>Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas más las pruebas de control de acuerdo a la metodología de trabajo. Proporcionar frascos de hemocultivo adicionales para Control.</p>
9. Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana.
10. Modo de Operación	220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	De acuerdo a Directiva vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El analizador debe incluir interface bidireccional al Sistema de Información de Laboratorio, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo de 30 días calendario desde la instalación del equipo, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs.

ITEM 8: URIANALISIS

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30105294	Tira Reactiva para Orina	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos en Tira para la detección de Densidad, pH, Leucocitos, Nitritos, Proteínas, Glucosa, Cuerpos Cetónicos, Bilirrubina, Sangre y Urobilinógeno, como mínimo; con inhibición o detección de ácido ascórbico; en empaque adecuado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Método Colorimétrico de Lectura Visual o Reflectometría. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.



EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESION EN USO

EQUIPOS / ANALIZADORES	LABORATORIO CENTRAL	LABORATORIO EMERGENCIAS
ANALIZADOR DE TIRAS DE ORINA	1	
ANALIZADOR CHICO DE TIRAS DE ORINA		1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

000317

ANALIZADOR DE TIRAS DE ORINA	
1. Tipo	- Analizador de Acceso Discreto y/o Continuo completamente Automatizado
2. Metodología	- Reflectometría
3. Performance	- 200 o más tiras por hora
4. Características	- Lectura reflectométrica automatizada de Tiras de Orina - Reporte cuantitativo de resultados para Densidad, pH, Proteínas, Glucosa y Entrocitos, como mínimo. - 30 ó más Tubos de Orina con Códigos de Barras. - Lector de Códigos de Barra para los Tubos de Orina
5. Muestra	- Orina en Tubo con Código de Barras
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados - Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. - Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) - Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado) - Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS) - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar Material de Control en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. - Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000315

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

EQUIPO SEMIAUTOMATIZADO CHICO DE TIRAS DE ORINA	
1. Tipo	- Analizador Random de Acceso Discreto Semiautomatizado
2. Metodología	- Reflectometría
3. Performance	- 40 ó más tiras por hora
4. Características	- Lectura reflectométrica semiautomatizada de Tiras de Orina. - Reporte cuantitativo de resultados para Densidad, pH, Proteínas, Glucosa y Eritrocitos, como mínimo. - Opcional: Lector de Códigos de Barras para las muestras de Orina
5. Muestra	- Orina
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo. - Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) - Resultados - Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio. - Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) - Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado) - Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio Clínico
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS) - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar Material de Control en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletos presentados). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El reporte de resultados de los analizadores de tiras reactivas de orina podrá ser semicuantitativo y/o cuantitativo para densidad, Ph, proteínas, glucosa y eritrocitos.

Los analizadores de tiras reactivas podrán presentar reporte cuantitativo de resultados para eritrocitos y/o sangre

Urianálisis: El analizador grande de tiras reactivas de orina debe incluir como complemento el acoplamiento a un analizador de citometría para la celularidad urinaria de 80 – 120 test/hora, opcionalmente con detección de morfología clásica.

El analizador chico de tiras reactivas de orina deberá incluir el análisis del sedimento urinario; opcionalmente en un solo analizador automatizado.

Para ambos analizadores el adjudicatario deberá proveer los tubos para procesamiento de muestras en número proporcional a la cantidad de pruebas adjudicadas; de manera opcional dichos tubos podrán portar sistema de vacío.

Ambos analizadores deben incluir interface bidireccional al Sistema de Información de Laboratorio, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo de 30 días calendarios desde la instalación de los equipos, asumiendo el costo de dicha interfase que no excederá de 3 UITs por cada analizador.

ITEM 9: ELECTROFORESIS

REACTIVOS DE LABORATORIO



MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30105910	Electroforesis de Orina	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la Electroforesis de Orina en empaque apropiado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunofijación en Gel de Agarosa o Electroforesis Capilar. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El(Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según la tabla adjunta. MUESTRA BIOLÓGICA: Orina.
30105692	Electroforesis de Proteínas	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la Electroforesis de Proteínas en empaque apropiado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunofijación en Gel de Agarosa o Electroforesis Capilar. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según la tabla adjunta. De acuerdo a especificaciones de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma, Orina, Líquidos Biológicos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30103809	Electroforesis de Inmunofijación	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la Electroforesis de Inmunofijación que posibiliten la identificación de las cadenas pesadas G, A, M y las cadenas ligeras Kappa y Lambda, en empaque apropiado. Tiempo de expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunofijación en Gel de Agarosa o Electroforesis Capilar. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final según la tabla adjunta de acuerdo a especificaciones de este Petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero o Plasma, Orina, Líquidos Biológicos.
----------	----------------------------------	-----	--

La electroforesis de inmunofijación y la electroforesis de proteínas se considerarán opcionales para la muestra de líquidos biológicos

EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESION EN USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.CENTRAL
1	MODULAR PARA ELECTROFORESIS EN GEL	1





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000322

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

MODULAR PARA ELECTROFORESIS EN GEL	
1. Tipo	- Modular conformado por una Fuente de Poder, una Cámara de Electroforesis y Escáner.
2. Metodología	- Electroforesis en Gel de Agarosa.
3. Performance	- 8 ó más pruebas por corrido.
4. Características	- Fuente de Poder: compatible con la cámara. - Cámara de Electroforesis: adecuada para corridos en Gel. - Escáner: Lectura de corridos electroforéticos.
5. Muestra	- Suero, plasma, orina y/o LCR.
6. Procesamiento de Datos	- Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final.(computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS) - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar Material de Control en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo
9. Soporte Técnico	- Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. - Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. - Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva Vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM 10: CITOMETRIA DE FLUJO

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30105489	CF Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8 Kit	PBA	PRESENTACION: Kit de Reactivos para el Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8. Los marcadores seran CD45, CD3, CD4 y CD8. Los fluorocromos respectivos se indicaran en una tabla adjunta a ser definida por el usuario final no reenvasado en frasco de entre 20 y 200 determinaciones. Tiempo de expiración no menor a 1 año a partir de la fecha de entrega. ACCESORIOS: Insumos necesarios para la realización completa de la prueba, según tabla adjunta proporcionada por el usuario final. Condiciones de almacenamiento del producto. En oscuridad entre 2 - 8 ° C. METODOLOGIA: Citometria de Flujo. EQUIPO: El (Los) equipo (s) será(n) definido (s) por el usuario final en tabla adjunta de acuerdo a Especificaciones Técnicas de Equipo según Petitorio. MUESTRA BIOLOGICA: Sangre periferica, medula osea, bazo, ganglio. PAAF liquidos corporales.



EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESION EN USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.CENTRAL
1	ANALIZADOR PEQUEÑO DE CITOMETRÍA DE FLUJO LINFOCITOS CD4-CD8	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE CITOMETRIA DE FLUJO

ANALIZADOR DE CITOMETRIA DE FLUJO PEQUEÑO	
1. Tipo	- Analizador Automatizado de Flujo Continuo.
2. Metodología	- Citometria de Flujo.
3. Características	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de detección de fluorescencia de 3 a 4 colores mediante 1 o 2 laser. - Capacidad de adquisición desde 3000 a más eventos por segundo. - Opcional: <ul style="list-style-type: none"> - Sistema de fluidos basado en bomba peristáltica o similar. - Sistema de conteo volumétrico. - Sistema de homogenización individualizada de cada muestra incluido en el equipo. - Carousel incorporado para carga continua de muestras y/o similar. - Accesorio externo para disgregar ganglios y/o tejidos sólidos. - Accesorio externo adicional para preparación automatizada de muestras con autocargador o equipo con automatización completa de muestras. - Lectores de códigos de barras para tubos.
4. Muestra	- Sangre total, médula ósea anticoagulada con EDTA-K3 ganglio u otros líquidos corporales en tubo con Código de Barras si así se requiere.
5. Procesamiento de Datos	<ul style="list-style-type: none"> - Interno: Software y hardware de última generación para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados), con capacidad de archivo de datos de acuerdo a necesidad del usuario. Impresora: adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio. - Computadora para uso médico con impresora adicional, integrada a la computadora principal mediante red, ambas con conexión a internet. - Opcional: Software de interfase al sistema de información de laboratorio. Hardware: Computadora terminal y punto de red con cableado hasta el concentrador del laboratorio.
6. Accesorios del Equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Fuente de poder de emergencia (UPS) para el sistema (analizador más computadoras) con batería de por lo menos 30 minutos. - Equipo de aire acondicionado.
7. Consumibles, controles y complementos	<ul style="list-style-type: none"> - El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los consumibles, soluciones y complementos de limpieza, calibradores, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas y las pruebas de calibración y control programadas para el periodo de compra. En cualquier caso, en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Calibradores: proporcionar material de calibración y compensación en cantidad suficiente que permita realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica si así se requiere. - Controles Internos: proporcionar material de control de matriz humana, para todo el periodo de compra, con reposición mensual oportuna, para procesar dos niveles de control en cada jornada de trabajo y por cada tipo de análisis, como mínimo. - Opcional: Control de calidad externo.
8. Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento Preventivo: presentar programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del fabricante y su respectivo cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe Médico del Laboratorio respectivo. - Mantenimiento Correctivo: Compromiso de corrección de fallas presentadas de inmediato y dentro de las 24 primeras horas o menor de acuerdo a la necesidad del usuario y los 07 días de la semana, el cual debe ser supervisado por el Jefe Médico del Laboratorio respectivo. - Personal de Ingeniería: certificado por el fabricante con experiencia no menor de 6 meses en el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo.
9. Modo de Operación	- Equipo diseñado para trabajar con suministro de energía eléctrica 220V, 60Hz con tolerancias según el código nacional de electricidad.
10. Antigüedad	- Antigüedad del equipo de acuerdo a Directiva Vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM 11: INMUNOENSAYOS ESPECIAL

REACTIVOS DE LABORATORIO

MATERIAL	DENOMINACION	UM	ESPECIFICACIONES TECNICAS
30104234	Anticuerpo anti Helicobacter pylori IgG	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Anticuerpos IgG contra Helicobacter pylori en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30103847	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno de Capside Viral (VCA) IgG	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos de última generación en cada marca para la detección de Anticuerpos IgG contra Antígeno de Capside Viral (VCA) de Epstein Barr Virus, en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo ó Quimioluminiscencia convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30103884	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno de Capside Viral (VCA) IgM	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos de última generación en cada marca para la detección de Anticuerpos IgM contra Antígeno de Capside Viral (VCA) de Epstein Barr Virus, en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo ó Quimioluminiscencia convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30103848	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus - Antígeno Nuclear (EBNA) IgG	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos de última generación en cada marca, para la detección de Anticuerpos IgG contra Antígeno Nuclear (EBNA) de Epstein Barr Virus, en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo ó Quimioluminiscencia convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



30103900	Anticuerpo anti Herpes virus 1 IgM	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos de última generación en cada marca para la detección de Anticuerpos IgM contra Herpes virus 1, en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo ó Quimioluminiscencia convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30103901	Anticuerpo anti Herpes virus 2 IgM	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos de Ultima Generación en cada marca para la detección de Anticuerpos IgM contra Herpes virus 2, en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo o Quimioluminiscencia convencional o variante. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30100419	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgG	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección semicuantitativa o cuantitativa de Autoanticuerpos IgG contra Card ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. iolipina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30104217	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgM	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección semicuantitativa o cuantitativa de Autoanticuerpos IgM contra Cardiolipina en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: E l (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30100376	Autoanticuerpo Anti mitocondriales M2	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Autoanticuerpos contra Antígeno M2 Mitocondrial en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimaimunoensayo. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30103950	Autoanticuerpo Anti proteína 3 de Neutrófilo (c-ANCA)	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Autoanticuerpos contra Proteína 3 de Neutrófilo (c-ANCA) en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimainmunoensayo. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.
30103932	Autoanticuerpo anti mieloperoxidasa de Neutrófilo (p-ANCA)	PBA	PRESENTACIÓN: Reactivos para la detección de Autoanticuerpos contra Mieloperoxidasa de neutrófilo (p-ANCA) en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Enzimainmunoensayo. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este petitorio. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero ó Plasma.



EQUIPOS ANALIZADORES PARA CESION EN USO

ITEM	EQUIPOS / ANALIZADORES	LAB.CENTRAL
1	MODULAR PARA INMUNOENSAYOS EN MICROPLACA	1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EQUIPOS DE BIOQUIMICA

000327

MODULAR PARA INMUNOENSAYOS EN MICROPLACA	
1. Tipo	- Modular conformado por un Lavador de Tiras, un Incubador de Microplacas y un Lector de Microplacas.
2. Metodología	- Enzaimunoensoyos, Inmunoensayo Fluorescente ó similar.
3. Performance	- 96 ó más pruebas por corrida.
4. Características	- Lector: Filtros de Lectura apropiados y Filtro de Referencia para lectura dual. - Lavador: Programable, con peine de lavado para 1 ó 2 tiras de 8 pozos. - Incubador: Incubación simultánea de 3 ó más microplacas, temperatura programable a 37°C como
5. Muestra	- Suero o plasma
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (propio del analizador) para el manejo de datos del equipo: -Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere) -Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexion operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el periodo de duración del servicio (solicitudes, resultados, resultados historicos, control de calidad, estadística, entre otros) Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y cableado). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	- Fuente de poder de emergencia (UPS) - Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. - Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el periodo de compra. En cualquier caso en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. - Controles Internos: proporcionar Material de Control en dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada). - Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el Jefe o responsable del área de mantenimiento de la Institución en coordinación con el Jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de corrección de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo
10. Modo de Operación	- 220V, 60Hz.
11. Antigüedad y otros	- De acuerdo a Directiva vigente.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS REACTIVOS:

- **Protocolo y/o Certificado de Análisis**, (copia simple) firmado por el químico farmacéutico regente y/o representante legal del postor.

El protocolo y/o certificado de análisis deberá ser emitido por el fabricante siempre cuando sea original y/o copia simple y con la información que estos declaren.

Opcionalmente el participante podrá presentar el protocolo de análisis de un lote vigente a la presentación de propuestas.

Salvo que por disposiciones sanitarias algunos de los productos no cuenten con éste. El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el Químico Farmacéutico responsable, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología y especificaciones técnicas mínimas declarada por el interesado en su solicitud. Asimismo, para los materiales estériles, en el protocolo de análisis se deberán adjuntar el método de esterilización al cual fue sometido el producto. En caso el protocolo de análisis sea de origen extranjero éste deberá estar firmado por funcionario competente del país de origen.

Aquel participante que en su protocolo de análisis no especifique el cumplimiento de todos los requerimientos mínimos solicitados por la Institución, los no indicados en el protocolo de análisis podrán acreditarlos con otros documentos como inserto del fabricante o cartas emitidas por el fabricante.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 Cap.I de la sección general.

Se aceptarán Protocolos y/o Certificados de Análisis emitidos por fabricantes en el extranjero con la información que estos declaren en el mismo y en sus propios formatos, incluyendo certificados emitidos de manera electrónica o con firmas electrónicas.

Se aceptarán Protocolos y/o Certificados de Análisis de lotes de los productos correspondientes a la última compra realizada de los productos a la fecha de presentación de la propuesta.

- **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (Copia Simple) con sus anexos cuando corresponda.**
 - Sólo para los productos que lo requieran, según Listado de DIGEMID.
 - Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.
 - No se considerará como válido los Registros Sanitarios, que no adjunten los anexos correspondientes al ítem ofertado.
 - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Cuando se trata de productos importados, se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro sanitario que permita la comercialización en territorio nacional (Conforme Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA del 24.05.2011).
- Para lo que respecta la presentación del Registro Sanitario del producto se aceptará que éste será entregado independientemente de quien sea el titular o el tenedor del registro (tercero).
- Para el caso de productos nacionales el Registro Sanitario podrá estar a nombre de la empresa postora. En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.
- Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales, podrán presentar copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro del fabricante.
- En caso algún producto no requiera Registro Sanitario deberá adjuntar el documento emitido por DIGEMID en la cual acredite que no requiere dicho documento.

o **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento - CBPA (copia simple)**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, o de postores que contratan servicios de Almacenamiento, el Certificado debe estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones) acompañado del Contrato de Servicio de Almacenaje que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.2. del Pronunciamiento N° 330-2008/DOP), así como acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden realizando la trazabilidad de cada producto tanto en la empresa que presta el servicio como en la empresa que solicita el servicio de almacenamiento. (En concordancia a lo indicado en el numeral 3.1 del Pronunciamiento N° 039-2011/DTN)

En caso los postores contraten el servicio de almacenamiento no basta que éste último cuente con un CBPA a su nombre, sino que el postor deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA (Pronunciamiento N° 141-2014/DSU).

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- o Certificado de Buena Práctica de Manufactura (CBPM) del fabricante - (En idioma castellano y en copia simple), presentación obligatoria para reactivos y equipos

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante.

Vigente a la fecha de presentación de propuestas.

Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

Siendo que en la Unión Europea no se emiten Certificados de Buenas Prácticas de Fabricación se aceptarán para los productos no incluidos en la Clase I el Certificado CE de conformidad emitido por el organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea. *(En concordancia a lo indicado en el Oficio N° 3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA aceptará para los productos de Clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de NORMA ISO / EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la Clase I [entiéndase Clase II, III y IV] se presentará el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea).*

Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N° 339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICO SAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011)

También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano, se deberá presentar de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.8 Cap. I de la sección general.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Catálogos, insertos, dossiers, manuales, fichas técnicas (original o copia simple), obligatorio para reactivos y equipos.

Que permitan demostrar que los Reactivos Ofertados con sus equipos en cesión de uso cumplen con las EETT solicitadas.

Su presentación y su contenido son evaluables, y concluyentes respecto del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de EsSalud.

Los requisitos mínimos de los reactivos se acreditarán con los insertos y se podrá complementar de ser el caso con catálogos, dossiers. Para acreditar los requisitos técnicos mínimos de los equipos ofertados; se aceptará complementariamente los catálogos, dossier, manuales. Lo indicado en el inserto será de estricto cumplimiento.

Se requieren que los documentos sean emitidos por el fabricante para demostrar sus características.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.2 SOFTWARE DE LABORATORIO E INTERFASE- CARACTERISTICAS DE SISTEMATIZACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO

4.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL SOFTWARE DE LABORATORIO

- La Empresa Postora deberá desarrollar una interfaz que permita interactuar con el software operativo institucional para lo cual los equipos analizadores automatizados de los ítem 1,2,3,4,5,6 y 8 deben llevar una interfaz Bidireccional al Sistema de Información del laboratorio implementado, la misma que deberá ser puesta en marcha en un plazo máximo de 30 días calendarios, contados a partir de la fecha de instalación de los analizadores, asumiendo el costo de dicha interface que no excederá de 3 UITs por cada analizador.
- La experiencia en desarrollar dichas interfaces en los ítems 1,2,3,4,5, 6 y 8 se acreditará mediante presentación de contrato o facturas por prestaciones de reactivos y/o analizadores que incluyan la implementación de interfaces de conectividad bidireccional de analizadores del ítem respectivo a Sistemas de Información de Laboratorio (LIS), ya sea en laboratorios de Establecimientos de Salud del Sector Público y/o privado.

4.3 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN:

4.3.1 CONDICIONES DE OPERACIÓN



1. Los bienes ofertados en todos y cada uno de los ítems, deben cumplir con las especificaciones técnicas descritas en su totalidad. Dichas especificaciones técnicas se acreditarán para todos y cada uno de los ítems convocados mediante la presentación de insertos, catálogos, brochures y/o folletería del fabricante, también se aceptarán cartas y/o documentos emitidos por el fabricante.
2. Los bienes deben cumplir con estándares internacionales que aseguren un producto de óptima calidad, para lo cual el postor deberá presentar en su oferta la documentación sustentatoria y la folletería correspondiente que considere pertinente, debiendo tener en cuenta la vigencia mínima de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas.
3. Así mismo, el postor deberá presentar en su oferta, los equipos, accesorios, controles, insumos, consumibles y demás complementos necesarios para el uso de sus productos, los que entregará a EsSalud para que los Servicios de Laboratorio de la Red Asistencial Ancash puedan brindar un servicio eficiente y eficaz, de manera ininterrumpida. Dichos equipos, accesorios y complementos deberán ser apropiados y adecuados al óptimo uso de dichos reactivos a solicitud de la Red Asistencial Ancash.
4. El proveedor que oferte los bienes de Laboratorio, asume obligatoriamente el compromiso de proveer en condición de cesión en uso el o los equipos para procesar y realizar las pruebas totales necesarias para el periodo de compra.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. El proveedor debe cumplir con entregar la totalidad de los bienes en las cantidades estipuladas en las Especificaciones Técnicas del proceso de adquisición.
6. El proveedor repondrá las pruebas que se usen en control interno, así como aquellas utilizadas para repeticiones por causas de falla de sus equipos.
7. El proveedor debe facilitar a EsSalud toda la información disponible y actualizada de los productos ofertados incluyendo las equivalencias del número de pruebas por unidad de volumen a utilizar en sus equipos.
8. La calidad y características técnicas de los bienes, así como los controles de calidad y garantía documentaria de los productos que se requieren, son establecidas en las bases del proceso de adquisición.
9. Para todos y cada uno de los ítems; el plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, accesorios y complementos, no podrá exceder de los 15 (quince) días calendarios, contados a partir de la recepción de la orden de compra.
10. Para los ítems 1,2,3,4,5,6 y 8; el plazo máximo para la integración de la interface Bidireccional al Sistema de Información del laboratorio no podrá exceder de 30 días calendario a partir de la instalación del analizador.
11. El contratista deberá garantizar el funcionamiento permanente de los equipos, accesorios y complementos. En caso de fallas (menores o irreparables) u otras situaciones o eventos que pongan en peligro la continua prestación de los servicios y operatividad de los equipos, accesorios y complementos, el contratista deberá sustituirlo(s) en un plazo no mayor de 24 horas de comunicada la ocurrencia, el contratista deberá reponer la pérdida de Reactivo que se produzca por razones inherentes al funcionamiento defectuoso y/o mantenimiento de sus equipos.
12. Los equipos, accesorios y complementos, deberán estar debidamente identificados indicando el Nombre o Razón Social de Contratista, Teléfono y Correo Electrónico para Soporte Técnico, Fecha de Instalación, Fecha de Último Mantenimiento del Proveedor.



4.3.2 EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

1. Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes. Estos deben ser claros, legibles, resistentes a la manipulación y exentos de toxicidad. Al momento de la entrega de los Reactivos, EsSalud verificará la existencia de por lo menos, los rótulos descritos a continuación:

Envases Inmediato Primario (contiene directamente el producto ofertado):

- Nombre del producto (comercial o genérico)
- Número de Lote (letra clara y en tamaño adecuado)
- Fecha de vencimiento (mes/año) de ser aplicables
- Nombre, razón social o logotipo del laboratorio fabricante.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Envase Mediato o Secundario (contiene varios envases Primarios):

- Nombre del producto.
- Cantidad del producto o contenido neto (letra clara y en tamaño adecuado)
- Número de Lote (letra clara y en tamaño adecuado)
- Fecha de Vencimiento (mes/año) de ser aplicables
- Registro Sanitario.

2. Asimismo, al momento de la entrega de los bienes, los envases deberán tener; en forma clara, legible y resistente a la manipulación normal en el transporte y uso del producto, los siguientes rótulos:

- Envase Inmediato o Primario
ESSALUD "prohibida su venta".
- Envase Mediato o Secundario
ESSALUD "prohibida su venta".

Para el ítem 7: no se solicitará la impresión en el envase inmediato o primario para garantizar la integridad y buen funcionamiento de los frascos de hemocultivos.

Es obligatorio para el proveedor imprimir los rótulos indicados en el 100% de los envases de la entrega normal. Para cantidades adicionales, dichos rótulos seguirán teniendo carácter obligatorio, pero podrán ser colocados utilizando etiquetas adhesivas. EsSalud no está obligado a recibir los bienes que no cumplan con las características señaladas en el presente numeral.

Los rótulos deberán estar en idioma español. Podrán emplearse otros idiomas además del español, siempre que dicha información corresponda a la que obra en el Registro Sanitario del producto.



3. En caso de no existir envase secundario, las inscripciones y rótulos del envase primario, deberán ser los señalados, para el envase secundario.
4. Adicionalmente a lo señalado en los numerales precedentes, los envases deberán llevar, el Código de Barras Estándar EAN-UCC (para permitir así su correspondiente lectura). Esté Código de Barras deberá ser otorgado por una organización que utilice este sistema internacional, el cual debe estar respaldado por un certificado de control de calidad en el que se establecerá su vigencia al término de la cual deberá renovarse.
5. El embalaje es el que contiene todos los envases secundarios a ser distribuidos. Los bienes deberán embalsarse adecuadamente utilizando cajas, de tal forma que se preserve su orden, integridad y conservación.
6. Debe descartarse la utilización de envases plásticos flexibles (bolsas) o cajas de productos comestibles, productos de tocador u otros.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4 CONDICIONES GENERALES

4.4.1 EQUIPOS EN CESION EN USO

4.4.1.1 De las Características del equipo:

- a) Los equipos, accesorios y complementos deben ser **no repotenciados**, con una **antigüedad de fabricación menor a cuatro (4) años como Máximo** de última generación y sus técnicas y/o metodologías de uso deben encontrarse en concordancia con lo señalado en las EETT de los Equipos.
- b) La antigüedad del equipo presentado, debe estar sustentado con copia del Certificado de Manufactura otorgado por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie, así como copia de la Declaración Única de Aduanas, donde acredite la fecha de ingreso al país. Dicho sustento debe presentarse en el momento de la instalación
- c) La tecnología y operatividad de los equipos entregados por el proveedor en cesión en uso, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas así como la oportunidad, eficacia y eficiencia del servicio prestado.
- d) El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo, accesorios y complementos dados en cesión en uso. De presentarse fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo en forma inmediata (menos de 24 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria en la prestación del servicio. De lo contrario deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el usuario. Para ello debe contar con equipo de respaldo disponible y operativo.
- e) El Contratista debe reponer las pérdidas de reactivo y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos de cesión en uso, siendo el Jefe del Servicio de Laboratorio quien reportará y sustentará el número de pruebas a reponer.
- f) El Contratista en un plazo que no exceda los Quince Días Calendarios repondrá las pérdidas al Servicio de Patología Clínica
- g) La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso, fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo son de responsabilidad del proveedor.
- h) EsSalud no se responsabiliza por los equipos en cesión en uso, el Contratista deberá contar y presentar a EsSalud la póliza de seguro que cobertura su equipo contra: robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros o defectos que puedan sufrir durante su permanencia en el Centro Asistencial.
- i) El proveedor debe presentar al jefe de la Unidad de Mantenimiento con copia al jefe del Servicio de Laboratorio, el programa de mantenimiento preventivo de los Equipos en Cesión de Uso: Mantenimiento Preventivo del Usuario y Mantenimiento Preventivo del Contratista. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el ingeniero de mantenimiento de la Red Asistencial Ancash.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Del mismo modo el servicio Técnico del proveedor debe estar disponible permanentemente (24 horas diarias, incluso domingos y feriados) para ejecutar y solucionar las obligaciones del mantenimiento correctivo y además de garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata. De preferencia deberá contar con un servicio de soporte ON LINE y/o Telefónico.

- j) Los equipos de laboratorio entregados en cesión en uso a EsSalud no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso o custodia.

4.4.1.2. De la Recepción, Instalación y Conformidad del equipo:

- Los equipos de procesamiento de pruebas o exámenes de laboratorio ofertados por el proveedor como parte de la propuesta para el reactivo, deben ser entregados por el proveedor al Centro Asistencial designados.
- Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al servicio asistencial (área usuaria) y el personal de Área de Patrimonio del CAS se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo de acuerdo al otorgamiento de la Buena Pro
- El Costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la Institución.
- La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad de ESSALUD y tiene carácter confidencial, por lo que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la Institución.
- Las entregas deberán efectuarse en el Almacén de la Red Asistencial Ancash, sito en la Av. Circunvalación Nro. 119 Urb. Laderas del Norte – Chimbote, de lunes a viernes de 8:00 a.m a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 3:00 p.m. La Red Asistencial Ancash (RAAN) no está obligada a recibir los reactivos fuera de la fecha u horarios establecidos.
El Postor obligatoriamente presentará una oferta integral a todo costo por cada ítem al que postula.
- Dentro de los (03) meses posteriores a la culminación del contrato, la Entidad podrá contratar complementariamente con el mismo contratista por única vez y en tanto culmine el proceso de selección convocado, hasta un máximo del treinta por cien (30%) del monto del contrato original, siempre que se trate del (los) mismo(s) bien(es) y que el contratista preserve las condiciones que dieron lugar a la adquisición.
- El proveedor realizará las entregas con su respectivo registro sanitario, protocolo de análisis, folletos, cartillas, hojas de instrucciones o impresiones en los envases, que señale las condiciones de uso y almacenamiento.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4.1.3. De la Capacitación del usuario:

- Dentro del plazo de 02 días calendario de haberse instalado los equipos, el proveedor deberá realizar actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios de los equipos con una duración total de 12 horas, de acuerdo a un plan de capacitación que se ajuste a las necesidades del usuario que será elaborado por el Contratista en coordinación con la Jefatura de Laboratorio, antes del periodo de prueba del (s) equipo(s).
- El Contratista debe brindar asesoría técnica y capacitación permanente con personal idóneo sin costo adicional para la Institución.
- En el transcurso del Segundo año de iniciada la prestación, el Contratista deberá realizar una actividad de Capacitación de Refuerzo la misma que deberá dirigirse al personal usuario de los equipos que designe el jefe del Servicio de laboratorio y tendrá una duración no menor a 4 horas.

4.4.1.4. Del término de uso del Equipo en Cesión de Uso (ECU):

- a) Treinta días antes de la fecha de vencimiento del periodo de estancia del Equipo en Cesión en Uso, el jefe de Servicio del área usuaria debe informar a la División de Adquisiciones de la Red para que se notifique al proveedor y proceda a retirar sus equipos al término del Contrato.
- b) Al término del Contrato sin que el Contratista retire sus equipos, EsSalud retirará el equipo (salvo convenio con la institución) a un área de custodia por un tiempo prudencial de 15 días, no siendo responsabilidad de la institución el daño o deterioro que sufra dicho bien, en ningún periodo de tiempo posterior al vencimiento de dicha estancia.
- c) En caso de haberse excedido el plazo del contrato y se cuente aún con reactivos en stock en el Hospital III Chimbote, EsSalud podrá disponer que los Equipos se mantengan en operatividad hasta su agotamiento.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4.2 RECEPCIÓN DE LOS REACTIVOS Y EQUIPOS:

- Los insumos serán entregados en la Unidad de Almacén Central de la Red Asistencial Ancash en Av. Circunvalación Nro. 119 – Urb. Laderas del Norte – Chimbote.
 - **REACTIVOS:**
 - 1RA. ENTREGA: se realizará dentro de los quince (15) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.
 - 2DA, 3ERA Y 4TA ENTREGA, Se realizará dentro de los siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.
 - **EQUIPOS:** Se realizará en la primera entrega simultáneamente con los reactivos, es decir dentro de los quince (15) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.
- a) La calidad de los bienes debe entenderse como la condición de estar aptos para su uso en los Servicios de Laboratorio de la Red Asistencial Ancash, los insumos deberán encontrarse listos para su uso directo, sin necesidad de preparaciones previas; EsSalud no aceptará productos acondicionados, reenvasados o reetiquetados por terceros.
- b) La recepción y conformidad de los bienes se regulan por lo dispuesto en el artículo 143º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, verificándose la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden de compra y los documentos que lo conforman y será extendida por el Jefe de Almacén Red Asistencial de Ancash o persona autorizada a recibir los productos.
- La conformidad está referida a los siguientes aspectos:
- Verificación de la correspondencia de los bienes recibidos, el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada y el adecuado estado de conservación, a través de:
 - Constatación que en la Guía de Remisión esté indicado en forma obligatoria, el número de lotes entregados y la cantidad de reactivo de laboratorio que suministra con cada lote por cada insumo. Preferentemente, no deberán entregar más de 3 (TRES) lotes distintos en un mismo insumo por cada entrega.
 - Verificación física, por cada lote, de la entrega del Certificado de Análisis de Control de Calidad (copia) emitido por el fabricante o un laboratorio autorizado por el Ministerio de Salud. En dicha copia indicará claramente la correspondencia con las especificaciones técnicas adjudicadas y el cumplimiento de estas mismas características en la entrega de cada insumo.
 - Verificación física, por cada insumo, de la entrega de folletos, cartillas, hojas de instrucciones o impresiones en los envases, que señale las condiciones de uso y almacenamiento.
 - Verificación física, que la vigencia de los bienes no sea menor a los 06 meses de la fecha de recepción y de la integridad de las condiciones de embalaje que garanticen la preservación de la cadena de frío.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- De preferencia los productos podrán considerar su presentación por prueba, sin embargo, para el caso de productos que su presentación sea en volumen y no pueda determinarse su contenido, el contratista alcanzará un documento del fabricante del reactivo que demuestre la equivalencia del volumen a número de pruebas o determinaciones.

La recepción de conformidad no invalida el reclamo posterior por parte de EsSalud por defectos o vicios ocultos, inadecuación a las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o verificables durante la recepción de los Reactivo.

- d) Las Pruebas de Control de Calidad que el proveedor especifique en el Protocolo de Análisis se ceñirán estrictamente a lo señalado en la Ley General de Salud N° 26842 y su Reglamento, de preferencia las pruebas de control de calidad deberán proceder del mismo fabricante de los insumos ofertados. El muestreo debe ser efectuado por el laboratorio analista en los almacenes del proveedor. En consecuencia, el protocolo o certificado de análisis de control de calidad debe hacerse sobre unidades muestreadas, más no sobre muestras recibidas por el laboratorio analista, en el protocolo deberá constar adicionalmente este hecho y el número de lote analizado.



- e) El contratista está obligado a entregar, copia del Certificado o Protocolo de Análisis de Control de Calidad emitido por su laboratorio fabricante o su equivalente (laboratorio autorizado por el Ministerio de Salud).
- f) EsSalud por sí o por terceros de considerarlo pertinente, podrá efectuar visitas de inspección a las instalaciones del proveedor a fin de verificar los procesos de producción y/o distribución y almacenamiento utilizando los métodos, técnicas y procedimientos que considere más convenientes para sus propósitos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4.2.1 Entrega de los productos:

Los productos serán entregados según los cronogramas de entregas referencial. Cabe resaltar que estas cantidades de pruebas presentadas son referenciales y serán ajustadas de forma que se adecue a la presentación del reactivo del postor que resulte favorecido de la buena pro.



Material	Denominación	UM	Total	Año 2023	2023 (1 Entrega)	Año 2024	Trimestral 2024 (4 entregas)	Año 2025	Trimestral 2025 (4 entregas)	Año 2026	Trimestral 2026 (3 entregas)
30105906	Dosaje de tiempo de protrombina	PBA	96,000	4,700	4,700	33,200	8,300	33,200	8,300	24,900	8,300
30105908	Dosaje de tiempo de tromboplastina	PBA	64,000	2,800	2,800	22,400	5,600	22,000	5,500	16,800	5,600
30104743	Dosaje de fibrinógeno	PBA	5,000	0	0	2,040	510	2,000	500	960	320
30107138	Veneno de Víbora de Russel liofilizado(Tamizaje)	PBA	2,800	0	0	1,200	300	1,000	250	600	200
30107137	Veneno de Bothrops atrox para reptilasa	PBA	2,800	0	0	1,200	300	1,000	250	600	200
30105907	Dosaje de Tiempo de Trombina	PBA	26,000	0	0	9,800	2,450	9,600	2,400	6,600	2,200
30104649	Dosaje de Dimero D	PBA	4,800	200	200	1,800	450	1,600	400	1,200	400
30103810	Test de hemoglobina glicosilada	PBA	57,600	3,600	3,600	20,000	5,000	19,600	4,900	14,400	4,800
30105520	Kit compl.p/gas.y electrol.sang.arterial	PBA	57,000	3,700	3,700	20,000	5,000	19,200	4,800	14,100	4,700
30101945	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas sistémicos	PBA	2,400	0	0	1,000	250	800	200	600	200
30101944	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas urinarios	PBA	4,200	0	0	1,680	420	1,560	390	960	320
30101950	Bioquímica de Levaduras	PBA	120	0	0	44	11	40	10	36	12
30101947	Identificación de Bacterias Anaerobias	PBA	120	0	0	44	11	40	10	36	12
30101946	Identificación + antibiograma de bacterias Gram positivos	PBA	1,080	0	0	404	101	400	100	276	92
30105960	Kit HIV carga viral	PBA	1,800	0	0	600	150	600	150	600	200
30105365	Kit hepatitis B carga viral	PBA	360	0	0	160	40	140	35	60	20



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



30105963	Kit de hepatitis C carga viral	PBA	360	0	0	160	40	140	35	60	20
30102801	Kit de Papiloma Virus Humano Detección biomolecular	PBA	3,600	0	0	1,400	350	1,360	340	840	280
30107249	Prueba Rápida de CK-MB Masa	PBA	10,800	0	0	3,960	990	3,960	990	2,880	960
30107248	Prueba Rápida de Troponina I o T	PBA	10,800	0	0	3,960	990	3,960	990	2,880	960
30105953	Medio para hemocultivo adulto automatizado en frasco	PBA	7,200	0	0	2,760	690	2,520	630	1,920	640
30106318	Medio para hemocultivo anaeróbico automatizado en frasco	PBA	4,200	0	0	1,560	390	1,440	360	1,200	400
30105954	Medio para hemocultivo pediátrico automatizado en frasco	PBA	1,080	0	0	400	100	380	95	300	100
30105294	Tira Reactiva para Orina	PBA	130,000	0	0	60,000	15,000	40,000	10,000	30,000	10,000
30105910	Electroforesis de Orina	PBA	1,080	0	0	404	101	400	100	276	92
30105692	Electroforesis de Proteínas	PBA	1,080	0	0	404	101	400	100	276	92
30103809	Electroforesis de Inmunofijación	PBA	360	0	0	144	36	120	30	96	32
30105489	CF Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8 Kit	PBA	1,960	0	0	800	200	680	170	480	160
30104234	Anticuerpo anti Helicobacter pylori IgG	PBA	864	0	0	440	110	424	106	0	0
30103847	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus-Antígeno d/Capside Viral (VCA) IgG	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103884	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus-Antígeno d/Capside Viral (VCA) IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103848	Anticuerpo anti Epstein Barr Virus-Antígeno Nuclear (EBNA) IgG	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103900	Anticuerpo anti Herpes virus 1 IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

30103901	Anticuerpo anti Herpes virus 2 IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30100419	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgG	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30104217	Autoanticuerpo Anti cardiolipina IgM	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30100376	Autoanticuerpo Anti mitocondriales M2	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103950	Autoanticuerpo Anti proteínasa 3 de Neutrófilo (c-ANCA)	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0
30103932	Autoanticuerpo anti mieloperoxidasa de Neutrófilo (p-ANCA)	PBA	576	0	0	384	96	192	48	0	0



4.4.2.2 Visita y muestras:

El proveedor podrá visitar las instalaciones donde serán implementados los equipos en cesión de uso y sus componentes y/o adicionales que correspondan, para lo cual deberán coordinar la fecha de visita con el Jefe del Servicio de Laboratorio del Hospital III Chimbote.

4.4.2.3 Prueba de puesta en funcionamiento:

Los equipos para su puesta en funcionamiento para el inicio de la prestación deberán contar con la aprobación del Jefe del Servicio de Laboratorio, quien validará los equipos en Cesión de Uso.

Las pruebas que se utilicen para la puesta en funcionamiento correrán por cuenta del Contratista.

Los Equipos en Cesión de Uso deberán contar con validación en un plazo que no exceda los siete (07) días calendario de haberse suscrito el contrato.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4.3 CONTROL DE CALIDAD

4.4.3.1 Control de Calidad Interno:

El Servicio de Laboratorio aplicará el Programa de Control de Calidad Interno de las pruebas de los siguientes ítems:

ITEM 1: HEMOSTASIA

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

Código	Prueba	Laboratorio Central	Laboratorio Emergencia
030105906	Dosaje de tiempo de protrombina	Diario (22 corridas x mes)	Diario (30 corridas x mes)
030105908	Dosaje de tiempo de tromboplastina parcial activado	Diario (22 corridas x mes)	Diario (30 corridas x mes)
030104743	Dosaje de Fibrinógeno	1 vez/ semana (5 corridas x mes)	2 veces semana (10 corridas x mes)
30107138	Veneno de Víbora de Russel liofilizado (Tamizaje)	1 vez semana (4 corridas x mes)	-----
30107137	Veneno de Bothrops atrox para reptilasa	1 vez semana (4 corridas x mes)	-----
30105907	Dosaje de Tiempo de Trombina	3 veces semana (13 corridas x mes)	-----
30104649	Dosaje de Dimero D	-----	2 veces semana (9 corridas x mes)



En todos los casos cada corrida de controles internos incluirá 2 niveles (normal y patológico)

ITEM 2: HEMOGLOBINA GLICOSILADA

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

ANALIZADOR	NIVELES/DÍA	DIAS AL MES	TOTAL MENSUAL
LABORATORIO CENTRAL	2	25	50



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM 3: GASOMETRÍA ARTERIAL

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

ANALIZADOR	NIVELES/DÍA	DÍAS AL MES	TOTAL MENSUAL
LABORATORIO EMERGENCIA	3	Diarios (30 corridas x mes)	90 por analizador

ITEM 4: BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

MATERIAL	DENOMINACION	FRECUENCIA
30101945	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas sistémicos	2 veces semana (8 mes)
30101944	Identificación + antibiograma de bacterias Gram negativas urinarios	2 veces semana (8 mes)
30101946	Identificación + antibiograma de bacterias Gram positivos	1 vez semana (4 mes)



Se deberán entregar las siguientes cepas ATCC (de 1 cm)³ cada 6 meses para cada uno de los siguientes microorganismos:

Se deberán entregar las siguientes cepas ATCC (de 1 cm)³ cada 6 meses para cada uno de los siguientes microorganismos:

Descripción	UM	Cantidad	Especificaciones Técnicas
Cepa de Control de Calidad Enterococo faecalis ATCC 29212	CM3	1	PRESENTACIÓN: Cepa de Control de Calidad Enterococo faecalis ATCC con código a definir por el usuario final, en empaque apropiado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CARACTERÍSTICAS: 1 unidad de Cepa en Suspensión (1 CM3) ó equivalente (1 unidad en Asa ó 1 unidad en Hisopo ó 1 unidad Liofilizada para reconstituir). USO: Control de Calidad en Microbiología.
Cepa de Control de Calidad Streptococo pneumoniae ATCC 49619	CM3	1	PRESENTACIÓN: Cepa de Control de Calidad Streptococo pneumoniae ATCC con código a definir por el usuario final, en empaque apropiado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. USO: Control de Calidad en Microbiología.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Cepa de Control de Calidad Haemophilus influenzae ATCC 49247	CM3	1	PRESENTACIÓN: Cepa de Control de Calidad Haemophilus influenzae ATCC con código a definir por el usuario final, en empaque apropiado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CA USO: Control de Calidad en Microbiología. RACTERÍSTICAS: 1 unidad de Cepa en Suspensión (1 CM3) ó equivalente (1 unidad en Asa ó 1 unidad en Hisopo ó 1 unidad Liofilizada para reconstituir).
Cepa de Control de Calidad Pseudomonas aeruginosa ATCC 27853	CM3	1	PRESENTACIÓN: Cepa de Control de Calidad Pseudomonas aeruginosa ATCC con código a definir por el usuario final, en empaque apropiado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CARACTERÍSTICAS: 1 unidad de Cepa en Suspensión (1 CM3) ó equivalente (1 unidad en Asa ó 1 unidad en Hisopo ó 1 unidad Liofilizada para reconstituir). USO: Control de Calidad en Microbiología.
Cepa de Control de Calidad Escherichia coli ATCC 35218	CM3	1	PRESENTACIÓN: Cepa de Control de Calidad Escherichia coli ATCC con código a definir por el usuario final, en empaque apropiado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CARACTERÍSTICAS: 1 unidad de Cepa en Suspensión (1 CM3) ó equivalente (1 unidad en Asa ó 1 unidad en Hisopo ó 1 unidad Liofilizada para reconstituir). USO: Control de Calidad en Microbiología.
Cepa de Control de Calidad Staphylococcus aureus ATCC 29213	CM3	1	PRESENTACIÓN: Cepa de Control de Calidad Staphylococcus aureus ATCC con código a definir por el usuario final, en empaque apropiado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CARACTERÍSTICAS: 1 unidad de Cepa en Suspensión (1 CM3) ó equivalente (1 unidad en Asa ó 1 unidad en Hisopo ó 1 unidad Liofilizada para reconstituir). USO: Control de Calidad en Microbiología.
Cepa de Control de Calidad Acinetobacter baumannii ATCC 15308	CM3	1	PRESENTACIÓN: Cepa de Control de Calidad Acinetobacter baumannii ATCC 15308, en empaque apropiado, herméticamente sellado, no reenvasado. Tiempo de Expiración no menor de 1 año a partir de la fecha de entrega. CARACTERÍSTICAS: 1 unidad de Cepa en Suspensión (1 CM3) ó equivalente (1 unidad en Asa ó 1 unidad en Hisopo ó 1 unidad Liofilizada para reconstituir). USO: Control de Calidad en Microbiología.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ITEM 5: CARGAS VIRALES

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

MATERIAL	DENOMINACION	FRECUENCIA
30105960	Kit HIV carga viral	2 veces x semana
30105365	Kit hepatitis B carga viral	2 veces x mes
30105963	Kit de hepatitis C carga viral	2 veces x mes
30102801	Kit de Papiloma Virus Humano Detección biomolecular	2 veces x semana

ITEM 6: MARCADORES CARDIACOS

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

MATERIAL	DENOMINACION	FRECUENCIA
30106317	Test de CK-MB masa	diario
30103251	Test de troponina	diario

Cada corrida de controles internos incluirá 2 niveles (normal y patológico)

ITEM 8: URINANÁLISIS



CONTROL DE CALIDAD INTERNO

MATERIAL	DENOMINACION	FRECUENCIA	LABORATORIO
30105294	Tira Reactiva para Orina	Diario (22 corridas al mes)	CENTRAL
30105294	Tira Reactiva para Orina	Diario (30 corridas al mes)	EMERGENCIA

ITEM 9: CITOMETRÍA DE FLUJO

Código	Prueba	Frecuencia
30105489	CF Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8 Kit	2 veces x semana

ITEM 10: CITOMETRÍA DE FLUJO

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

MATERIAL	DENOMINACION	FRECUENCIA
30105489	CF Estudio Cuantitativo de Linfocitos CD4 - CD8 Kit	2 veces x semana



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

4.4.3.2 Control de Calidad Externo.

El Contratista deberá proveer para los reactivos del ítem 1,2,3,4, y 6 un Programa Anual de Evaluación de Externa de la Calidad de periodicidad mensual para los analitos del ítem que resulten adjudicados durante los 36 meses que dure el contrato. Para el ítem 1- hemostasia las pruebas de anticoagulante lúpico y veneno de Bothrops atrox para reptilasa por su baja demanda pueden quedar exentas de la EQA para hemostasia, pero la periodicidad de las pruebas restantes del mencionado ítem que serán sometidas a un EQA debe ser mensual.

4.4.3.3 Lugar de ejecución de la prestación.

Equipos: Los equipos serán entregados e instalados en el servicio de Patología Clínica y AP del Hospital III Chimbote, sito en la Av. Circunvalación s/n.

Reactivos: Los reactivos serán entregados en el Almacén central para su ingreso, sito en la Av. Circunvalación N° 119 Hospital III Chimbote.

4.4.3.4 Plazo de la Ejecución de la prestación:

La presente prestación será efectuada durante el período de 36 meses.

6. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

6.1. INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En caso de incumplimiento de las condiciones que se señalan, se aplicará al contratista una penalidad según como se indica:

- No cumple con el plazo establecido para desarrollar una interfaz de sus analizadores que permita interactuar con el software operativo institucional.

ITEM	% UIT por día de retraso
Item 1	15%
Item 2	15%
Item 3	15%
Item 4	15%
Item 5	8%
Item 6	15%
Item 7	8%
Item 8	15%
Item 9	8%
Item 10	8%
Item 11	8%





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Inoperatividad del Equipo en Cesión de Uso que exceda a las 24 horas de haber sido reportado por el Servicio de Laboratorio.

ITEM	% UIT por día de retraso
Ítem 1	15%
Ítem 2	15%
Ítem 3	10%
Ítem 4	15%
Ítem 5	15%
Item 6	15%
Item 7	15%
Item 8	15%
Item 9	10%
Item 10	10%
Item 11	10%

- Deficiencia en el funcionamiento del equipo (que no representa su inoperatividad, pero afecta los resultados que produce el equipo y/o el tiempo de procesamiento) que no haya sido subsanada dentro del plazo de 07 días de reportada la falla.



ITEM	% UIT por día de retraso
Item 1	15%
Item 2	8%
Item 3	8%
Item 4	8%
Item 5	15%
Item 6	8%
Item 7	5%
Item 8	15%
Item 9	3%
Item 10	3%
Item 11	3%

Procedimiento para Aplicación de las penalidades:

El Jefe del Servicio de Laboratorio del Hospital III Chimbote remitirá a la División de Adquisiciones el reporte de incumplimientos del mes transcurrido en caso que el Contratista haya incurrido en ello.

La División de Adquisiciones deducirá la penalidad de la factura correspondiente al trimestre de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente. De no tener factura pendiente se notificará la deuda al Contratista para que éste la cancele en la Oficinas de Tesorería de la Red Asistencial Ancash.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar la debida confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación al que tenga acceso relacionado con la prestación del servicio, se encuentra expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación del servicio.

8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

9. NORMA ESPECÍFICA

- Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-ESSALUD-2014 "Petitorio de Patología Clínica y Anatomía Patológica"
- Resolución de Gerencia General N° 326-GG-ESSALUD-2009 "Directiva N° 04-GG-ESSALUD-2009" Normas del Proceso para el Suministro de Bienes vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión de Uso al Seguro Social de Salud, ESSALUD".
- Carta N° 677-OCTIC-ESSALUD-2012 "Especificaciones Técnicas para la Interfaz al Sistema de Gestión Hospitalaria (SGH)".



10. CONDICIONES BÁSICAS PARA GARANTIZAR EL SUMINISTRO

- 10.1. El contratista deberá mantener obligatoriamente durante la vigencia del contrato un stock de seguridad el que será como mínimo el 5% de la cantidad total adjudicada, que le permita cubrir posibles contingencias, tales como reponer mermas y/o productos deteriorados a consecuencia del transporte, productos con deficiencias no detectables o no verificables durante su recepción, productos que vencieran antes de lo establecido en las especificaciones técnicas, contados a partir de las fechas indicadas en las especificaciones técnicas entre otras.
- 10.2. El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la RAAN efectúe cuando lo considere necesario, por sí o por terceras inspecciones (físicas o documentarias) en los locales o instalaciones donde pueda verificar el cumplimiento de sus futuras entregas, así como de la existencia del stock de seguridad. Para tal efecto, se levantará un Acta consignando las inspecciones y verificaciones realizadas, así como los resultados obtenidos. Dicha Acta deberá ser firmada por representantes de la RAAN y del contratista.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 10.3. El contratista es el único responsable ante la RAAN por el cumplimiento del suministro de los insumos de laboratorio, analizadores, software y hardware del LIS, Interfases, etc, que le son adjudicados, en las condiciones establecidas por las presentes Bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a otras entidades o terceros en general.
- 10.4. De incumplir el contratista sus obligaciones, por la imposibilidad de atender oportunamente un requerimiento, la RAAN podrá adquirir los insumos de laboratorio de acuerdo a la normatividad vigente.

Condiciones de la Cesión en uso de los Equipos

- 10.5. La tecnología y operatividad de los equipos entregados por el proveedor en cesión en uso, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad, eficacia y eficiencia del servicio prestado.
- 10.6. La capacidad de producción del equipo o equipos entregados en cesión en uso a EsSalud debe cumplir ampliamente con el número de pruebas solicitadas para cada uno de los exámenes descritos en las Bases del presente proceso.
- 10.7. El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del equipo, accesorios y complementos dados en cesión en uso. De presentarse fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo en forma inmediata (menos de 24 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria en la prestación del servicio. De lo contrario deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el usuario.
Para ello debe contar con equipo de respaldo disponible y operativo. Asimismo, el proveedor debe reponer las pérdidas de reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos en cesión en uso. (Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009 punto 7.3.5)
- 10.8. La Institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la Institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- 10.9. El Proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos e informáticos en cesión en uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros.
(el postor adjudicado deberá presentar este documento a la firma del contrato).





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 10.10. En caso de presentarse deficiencia, daño o siniestro en la operatividad del equipo, éste debe ser sustituido en forma inmediata, así como debe contar con seguro integral y contra terceros.
- 10.11. El proveedor debe entregar junto con el equipo, los catálogos, manuales de usuario, accesorios y especificaciones técnicas en idioma español.
- 10.12. El proveedor debe presentar un programa de mantenimiento preventivo. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el Ingeniero de Mantenimiento del Centro Asistencial. Del mismo modo, el proveedor debe estar disponible permanentemente (24 horas diarias, incluso domingos y feriados) para ejecutar y solucionar las obligaciones del mantenimiento correctivo. Los gastos de costos por servicio de mantenimiento correctivo y además de garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata. (Directiva N° 004-GG-ESSALUD-2009 punto 7.3.10).
- 10.13. Asimismo, debe presentar la Certificación de la capacitación de personal de servicio técnico local, otorgada por la casa matriz del equipo ofertado y/o emitida por un representante autorizado del fabricante y/o por la empresa internacional reconocida como distribuidor exclusivo, pudiendo este certificado de capacitación ser firmado por un funcionario competente de la empresa.
- 10.14. El mantenimiento también debe incluir a los equipos informáticos los cuales serán supervisados por el personal de la oficina de Informática de la Red Asistencial Ancash.
- 10.15. El Costo de instalación, operación, mantenimiento, así como el suministro de bienes (accesorios y equipos de procesamiento de la información) y materiales (cables, extensiones y aparatos menores), necesarios para su desarrollo operativo, servicio integral y adecuado funcionamiento, no generando gastos adicionales a la Institución debiendo de ser asumido totalmente por la empresa contratante.
- 10.16. La instalación del equipo debe estar a cargo del proveedor quien tiene que efectuar una prueba de funcionamiento (Validación del analizador) en presencia del jefe del servicio usuario quien deberá evaluar y aprobar previamente el protocolo de validación que elabore el proveedor para dicho efecto, teniendo en cuenta que las pruebas que se consuman para efecto de la validación estarán a cargo del proveedor. Luego se levanta un Acta de puesta en operación y funcionamiento donde se deja constancia de las condiciones del estado físico, operatividad y funcionamiento del equipo. Este debe estar debidamente calibrado dentro de los parámetros establecidos de tal forma que se encuentre disponible y listo para realizar los exámenes de laboratorio.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De la Recepción e Instalación

- 10.17. Los equipos ofertados por el proveedor como parte de la propuesta para el suministro de los reactivos, materiales y consumibles necesarios para las pruebas de control y calibración, las cuales deben ser distribuidos por el mismo proveedor a los Centros Asistenciales designados previamente.
- 10.18. Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al servicio asistencial (área usuaria) y el personal de Área de Patrimonio del CAS se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo de acuerdo al otorgamiento de la Buena Pro.
- 10.19. El costo de instalación, operación mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la Institución.
- 10.20. La Data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad de ESSALUD y tiene carácter confidencial, por lo que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la Institución.

* El ingreso de los equipos analizadores e informáticos en cesión de uso sólo se recepcionarán con el formato patrimonial.



De la Capacitación del Usuario

- 10.21. El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios del (os) equipo (s), asumiendo los costos de los reactivos, insumos y consumibles necesarios para tal fin, de acuerdo a un plan de capacitación coordinado con la Jefatura respectiva, antes de entrar en funcionamiento del(os) equipo(s).
- 10.22. Dicha capacitación se desarrollará en el Servicio de Patología Clínica y Anatomía Patológica del Hospital III Chimbote (Av. Circunvalación Nro. 119 – Chimbote). La capacitación deberá efectuarse en un total de 12 horas y estará dirigida para 8 Profesionales de Laboratorio por cada ítem. Asimismo, deberá certificar dicha capacitación emitiendo el respectivo certificado.

En todo lo no previsto en las presentes Bases se regula por las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y supletoriamente por el Código Civil y demás dispositivos legales pertinentes.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXOS

DIRECTIVA N° 04 GG-ESSALUD-2009

NORMAS DEL PROCESO PARA EL SUMINISTRO DE BIENES VINCULADOS A EQUIPOS DE LABORATORIO ENTREGADOS EN CESIÓN EN USO AL SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)

I. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el requerimiento, selección, adquisición y suministro de reactivos, materiales y consumibles vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en Uso al Seguro Social de Salud (ESSALUD)

II. FINALIDAD

Dotar a la Institución de una herramienta de gestión que establezca los criterios para los procedimientos del requerimiento, selección, adquisición y suministro de reactivos, materiales y consumibles para los Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en Uso.

III. BASE LEGAL

- Ley N° 27056 Ley del Seguro Social de Salud (ESSALUD); y su Reglamento Decreto Supremo N° 002-99-TR.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud; su Reglamento D.S. N° 009-97-S.A. y normas modificatorias
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil – Título VIII – Artículos del 1728 al 1754.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 012-PE-ESSALUD-2007 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud EsSalud, modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 252-PE-ESSALUD-2007.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 230-PE-ESSALUD-2008 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia Central de Prestaciones de Salud y modificatoria aprobada por Resolución N° 316-PE-ESSALUD-2008.
- Directiva 014-GG-essalud-2007 aprobada mediante Resolución N° 1455-GG-ESSALUD-2007 que aprueba la Norma Marco para la Formulación, Aprobación y Actualización de Documentos Técnicos Normativos y de Gestión en ESSALUD

30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
ALBERTO MORALES ADAR
FERNANDO SUPLANTE
Res. N° 000-EG-EsSalud-2007



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

IV ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación obligatoria en las Redes Asistenciales, Gerencias de Institutos Especializados y Centros Asistenciales de EsSalud.

V RESPONSABILIDAD

Son responsables del cumplimiento y aplicación de la presente directiva:

- Gerente Central de Prestaciones de Salud.
- Jefe de la Oficina General de Administración.
- Gerentes de Redes Asistenciales.
- Gerentes de Institutos y Centros Especializados.
- Directores de Centros Asistenciales.
- Jefes de Oficina de Administración de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Oficina de Control Patrimonial de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Oficina de Adquisiciones de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Departamentos y Jefes de Servicios de Centros Asistenciales de Salud.

VI CONCEPTOS REFERENCIALES

Calibración.-

Acto de establecer la correspondencia exacta entre los valores encontrados con el empleo de un reactivo en un equipo y los valores medidos por la curva patrón con la que el fabricante elaboró el mismo.

CAS.-

Centro Asistencial de Salud. Referencia a cualquier dependencia de EsSalud donde se presta servicios de salud, incluye los tres niveles de atención.

Cesión en uso.-

Confiere la facultad de usar un bien ajeno a título gratuito, por un periodo determinado. El cedente sigue siendo el titular del bien.

Consumible.-

Todo material ó sustancia renovable que interviene en la realización de los análisis y en los procesos de mantenimiento (como estándares, controles, calibradores, diluyentes de muestra, soluciones, solventes, solución desproteinizante, neutralizantes de lavado y otros propios de la metodología).



30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
ALBERTO MORALES AYBAR
FEDATARIO SUPLENTE
Res. N° 008-SG-EsSalud-2007



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Equipo en Cesión en Uso (ECU).-

Son aquellos equipos entregados gratuitamente a la Institución para su utilización por cierto tiempo y para cierto fin, para posteriormente ser devuelto al término de un período de tiempo previamente pactado.

Equipos Complementarios o Accesorios del ECU.-

Herramientas o utensilios dependientes del ECU necesarios para su óptimo funcionamiento como impresora, UPS, estabilizador de voltaje, equipo de aire acondicionado y otros, de acuerdo al requerimiento del Equipo en Cesión en Uso.

Estancia de ECU.

Es el tiempo de permanencia del ECU dentro de la Institución, acordado según contrato del proceso de compra, luego del cual será retirado bajo responsabilidad del Proveedor.

Prueba de Laboratorio.-

Procedimiento in vitro que permite valorar distintos constituyentes químicos o biológicos a partir de muestras de un paciente con fines de diagnóstico y seguimiento terapéutico.

Material.-

Objeto(s) necesario(s) para la realización completa de prueba como copas, tubos de reacción, cubetas y otros propios de la metodología.

Material de Reporte.-

Material de reporte de resultado como papel, tóner o tinta para impresión o similares.

Operadores de los Equipos en Cesión en uso.-

Son los encargados del manejo operativo de los ECU.

Prueba Efectiva.-

Definido como el total de resultados de exámenes, diagnósticos (pruebas reportadas) más el total de pruebas repetidas por cada tipo de prueba.

Pruebas de Control y Calibraciones.-

Son las pruebas necesarias para la calibración y control de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.

Prueba Repetida.-

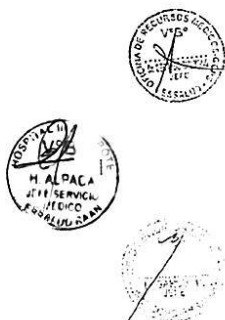
Confirmación de un resultado que se encuentra fuera del rango de medición de la prueba o que puede ser dudoso.

Pruebas Totales.-

Es la suma de las pruebas efectivas y las pruebas de control y calibraciones.

Reactivo.-

Sustancia química que posibilita la determinación, detección e identificación de un determinado analito el cual al ser detectado y/o cuantificado, se



30 MAR. 2009
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
ALBERTO MORALES AYBAR
FISCARIO SUPLENTE
Res. N° 006-SS-EsSalud-2007



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

constituye en elemento de ayuda diagnóstica o seguimiento terapéutico, el mismo también se destina al procesamiento de pruebas de calibración y control.

Control.-

Cualquier material de control con rango establecido, empleada en la determinación de la precisión entre ensayos del método.

VII DE LAS DISPOSICIONES;

7.1 CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO:

7.1.1 El número y cantidad de pruebas o reactivos a adquirirse, se debe programar en función a la cantidad de pruebas efectivas requeridas para el Centro Asistencial de EsSalud y de acuerdo al nivel de uso, por el período de compra

7.1.2 El usuario deberá establecer en su requerimiento, la frecuencia de procesamiento mensual para cada prueba. Estas pruebas deben ser registradas en el contador automático del equipo, de lo contrario empleará el registro manual en hoja de cálculo de acuerdo al anexo 1 de esta directiva.

7.1.3 El proveedor que oferte los reactivos, materiales y consumibles, asume obligatoriamente el compromiso de proveer en condición de cesión en uso el o los equipos para procesar y realizar las pruebas totales necesarias para el período de compra.

7.1.4 La presentación de las ofertas económicas de reactivos, materiales, y consumibles, deben estar necesariamente acompañadas de la condición de entrega de los correspondientes equipos en cesión en uso.

7.1.5 El proveedor debe cumplir con entregar para cada producto solicitado los reactivos requeridos y lo siguiente para obtener las PRUEBAS TOTALES necesarias:

- a) Material de Control
- b) Material de Calibración
- c) Consumibles
- d) Material de reporte
- e) Reactivo(s) destinado(s) a las pruebas de calibración y control que correspondan al período de compra.

7.1.6 El proveedor, además de garantizar y asegurar las PRUEBAS EFECTIVAS requeridas, debe suministrar y sin costo adicional para la Institución, los reactivos, materiales y consumibles necesarios para las PRUEBAS DE CONTROL Y CALIBRACION de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.

7.1.7 El proveedor debe facilitar toda la información disponible y actualizada de los productos que oferta.

30 MAR. 2008

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR
REGISTRARIO SUPLENTE
Res. N° 008-SG-EsSalud-2007



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

7.1.8 La calidad y garantía documentaria de los productos que se requieren, son establecidas en las Bases del proceso de selección.

7.2 CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN:

7.2.1 Los procesos de selección de pruebas y de reactivos, se efectúan acorde con lo dispuesto en los dispositivos legales vigentes.

7.2.2 Con el fin de optimizar el trabajo de laboratorio, aquellos exámenes que para su proceso requieran de un solo equipo, deben agruparse en paquetes en base a criterios técnicos y de acuerdo al nivel de uso del Centro Asistencial. Estos paquetes de exámenes deben estar agrupados, de tal forma que permitan la participación mínima de dos (2) postores, bajo responsabilidad. En tal caso, la propuesta económica se evaluará en función al precio del paquete de los exámenes.

7.3 CONDICIONES DE LA CESIÓN EN USO DEL EQUIPO

De las Características del Equipo

7.3.1 La tecnología y operatividad de los equipos en cesión en uso entregados por el proveedor, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.

7.3.2 El o los equipos entregados en cesión en uso por el proveedor deben ser no repotenciados, con una antigüedad de fabricación menor a los cuatro años como máximo. El proveedor deberá presentar documentación otorgado por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como copia de la póliza de importación, donde acredite la fecha de ingreso al país.

7.3.3 La capacidad de producción del equipo(s) en cesión en uso entregado(s) a ESSALUD debe cumplir con el número total de pruebas efectivas adquiridas en las Bases del proceso de selección.

7.3.4 Los equipos deben ser seleccionados según su rendimiento (pruebas/hr), metodología, tipo de procesamiento, capacidad de procesar pruebas por paquetes, modalidad de obtención de resultados.

7.3.5 El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del Equipo, en cesión en uso. De presentarse fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo en forma inmediata (menos de 24 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria. De lo contrario deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el usuario. Asimismo el proveedor debe reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos en cesión en uso.

30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
ALBERTO MORALES AYBAR
FEDATARIO SUPLENTE
Reg. N° 006-SO-EsSalud-2007



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- 7.3.6 La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la Institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- 7.3.7 El proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos en cesión en uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros.
- 7.3.8 Los plazos de entrega y período de uso, se estipulan en las Bases del proceso de selección y deben especificarse contractualmente.
- 7.3.9 El proveedor debe entregar, junto con el equipo, los catálogos, especificaciones técnicas y el manual de usuario en idioma original y en español.
- 7.3.10 El proveedor debe presentar al Jefe del Área de Mantenimiento o Equivalente y con copia al Jefe de Servicio, el programa de mantenimiento preventivo. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el ingeniero de mantenimiento del Centro Asistencial o el de la jurisdicción a la que corresponde. Del mismo modo, el servicio técnico del proveedor debe estar disponible permanentemente (24 horas diarias, incluso domingos y feriados) para ejecutar y solucionar las obligaciones de mantenimiento correctivo y además de garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata.
- 7.3.11 En las bases de los procesos de selección se debe solicitar la certificación de la capacitación de personal de servicio técnico local otorgada por la casa matriz del equipo ofertado. Las bases también deben contemplar penalidades sobre incumplimiento del tiempo pactado para el mantenimiento correctivo. Es responsabilidad del área de adquisiciones remitir a las Jefaturas de Departamento y Servicios copias de las bases para garantizar su cumplimiento.
- 7.3.12 Los equipos biomédicos de laboratorio entregados en cesión en uso a ESSALUD no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

De la Recepción, Instalación y Conformidad del equipo.

- 7.3.13 Los equipos ofertados por el proveedor como parte de la propuesta para el suministro de reactivos, materiales y consumibles, deben ser distribuidos por el mismo proveedor a los Centros Asistenciales designados previamente.
- 7.3.14 Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al servicio asistencial (área usuaria) y el personal del Área de Patrimonio del CAS se encargará de



30 MAR. 2009
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
ALBERTO MORALES AYBAR
FIRMATARIO SUPLENTE
Res. N° 000-20-ESSALUD-2007



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

verificar las condiciones de ingreso del equipo de acuerdo al otorgamiento de la Buena Pro.

- 7.3.15 El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.
- 7.3.16 La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad de ESSALUD y tienen carácter confidencial, por lo que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la institución.

De la Capacitación del usuario

- 7.3.17 El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios del(os) equipo(s), de acuerdo a un plan de capacitación coordinado con la Jefatura respectiva, antes del ingreso del(os) equipo(s). Asimismo, debe brindar asesoría técnica y capacitación permanente con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional para la institución.

VIII DEL PROCEDIMIENTO

8.1 DEL PROCESO DE INFORMACIÓN DE EQUIPOS EN CESIÓN EN USO

- 8.1.1 La Oficina de Administración de las Redes Asistenciales, Centros e Institutos Especializados, deben informar a la Gerencia Central de Prestaciones de Salud en forma oportuna, el ingreso y destino de los Equipos en Cesión en Uso - ECU.
- 8.1.2 La oficina de Patrimonio de las Redes Asistenciales debe establecer un registro de ingreso y salida de los equipos en cesión en uso en la Red Asistencial.

8.2. DE LA RECEPCIÓN DE REACTIVOS, MATERIALES, Y CONSUMIBLES

- 8.2.1 El Jefe de Almacén del Centro Asistencial es el encargado de la recepción y almacenamiento de reactivos, materiales, y consumibles, verificando bajo responsabilidad lo establecido en las Bases del Proceso de selección correspondiente.

8.3. DE LA EVALUACIÓN Y CONTROL DE USO DE REACTIVOS, MATERIALES Y CONSUMIBLES

- 8.3.1 La evaluación y control de uso de reactivos, materiales y consumibles para ECU deben ser efectuados por los encargados del área usuaria bajo responsabilidad.



30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Seguro Social de Salud
ALBERTO MORALES AYBAR
FEDATARIO SUPLENTE
Reg. N° 005-SO-EsSalud-2007



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8.4. DEL TERMINO DE USO DE ECU

- 8.4.1 Treinta días antes de la fecha de vencimiento del periodo de estancia del Equipo en Cesión en Uso, el Jefe de servicio del área usuaria debe informar a la Gerencia de Red para que se notifique al proveedor. Llegada la fecha se debe retirar el equipo (salvo convenio con la Institución), a un área de custodia por un tiempo prudencial de 15 días, no siendo responsabilidad de la Institución el daño o deterioro que sufra dicho bien, en ningún periodo de tiempo posterior al vencimiento de dicha estancia.

Nota: Respecto al requerimiento solicitado en el numeral 7.3.2. referido a la "Póliza de importación", este documento será requerido al inicio de la prestación no siendo necesaria su presentación en la etapa de presentación de propuestas, de igual forma la exigencia en este numeral de indicar número de serie, año y mes de fabricación de cada uno de los equipos en cesión de uso.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p>Requisitos: El postor debe contar:</p> <p>a.1. Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en Artículo 17° del DS.014-2011-SA y su primera disposición complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento Farmacéutico, según corresponda. Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.</p> <p>a.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además, deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes). Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano. La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.</p> <p>a.3 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios Emitida por la autoridad competente (DIGEMID) Referente a las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, a fin de Garantizar que estos sean distribuidos, transportados y Manipulados en condiciones adecuadas según las especificaciones establecidas por el fabricante, a efectos de preservar su calidad, eficiencia y seguridad.</p> <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Acreditación:

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.
- Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) Aplica para proveedores registrados como Establecimientos Farmacéuticos.
- Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

Importante:

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objetivo materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCCD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, según detalle en el cuadro siguiente, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Nº	ITEM PAQUETE	MONTO FACTURADO	BIENES SIMILARES
1	HEMOSTASIA	1,200,000.00	Reactivos de coagulación
2	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	400,000.00	Reactivos para diagnostico o seguimiento de diabetes
3	GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	300,000.00	Reactivos para trastornos del equilibrio ácido base y medio interno
4	BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA	450,000.00	Reactivos de microbiología automatizada
5	ACIDOS NUCLEICOS	1,300,000.00	Reactivos por reacción de cadena de polimerasa (PCR)
6	MARCADORES CARDIACOS	850,000.00	Reactivos de inmunología
7	HEMOCULTIVOS	300,000.00	Reactivos de microbiología
8	URIANALISIS	50,000.00	Reactivos pro impedancia eléctrica ó citometría de flujo
9	ELECTROFORESIS	80,000.00	Reactivos de inmunoquímica
10	CITOMETRÍA DE FLUJO	150,000.00	Reactivos pro impedancia eléctrica ó citometría de flujo
11	INMUNOENSAYOS ESPECIALES	100,000.00	Reactivos de inmunoquímica





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de acuerdo al siguiente cuadro, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Nº	ITEM PAQUETE	MONTO FACTURADO	BIENES SIMILARES
1	HEMOSTASIA	300,000.00	Reactivos de coagulación
2	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	100,000.00	Reactivos para diagnostico o seguimiento de diabetes
3	GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	90,000.00	Reactivos para trastornos del equilibrio ácido base y medio interno
4	BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA	100,000.00	Reactivos de microbiología automatizada
5	ACIDOS NUCLEICOS	400,000.00	Reactivos por reacción de cadena de polimerasa (PCR)
6	MARCADORES CARDIACOS	200,000.00	Reactivos de inmunología
7	HEMOCULTIVOS	80,000.00	Reactivos de microbiología en general
8	URIANALISIS	10,000.00	Reactivos pro impedancia eléctrica ó citometría de flujo
9	ELECTROFORESIS	30,000.00	Reactivos de inmunoquímica
10	CITOMETRÍA DE FLUJO	50,000.00	Reactivos pro impedancia electrica ó citometría de flujo
11	INMUNOENSAYOS ESPECIALES	30,000.00	Reactivos de inmunoquímica

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación,



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a.1. Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en Artículo 17° del DS.014-2011-SA y su primera disposición complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento Farmacéutico, según corresponda. Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.</p> <p>a.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además, deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes). Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano. La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los dispositivos médicos nacionales e importados.</p> <p>a.3 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios Emitida por la autoridad competente (DIGEMID) Referente a las Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, a fin de Garantizar que estos sean distribuidos, transportados y Manipulados en condiciones adecuadas según las especificaciones establecidas por el fabricante, a efectos de preservar su calidad, eficiencia y seguridad.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. • Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) Aplica para proveedores registrados como Establecimientos Farmacéuticos. • Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, según detalle en el cuadro siguiente, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Nº	ITEM PAQUETE	MONTO FACTURADO	BIENES SIMILARES
1	HEMOSTASIA	1,200,000.00	Reactivos de coagulación
2	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	400,000.00	Reactivos para diagnóstico o seguimiento de diabetes
3	GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	300,000.00	Reactivos para trastornos del equilibrio ácido base y medio interno
4	BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA	450,000.00	Reactivos de microbiología automatizada
5	ACIDOS NUCLEICOS	1,300,000.00	Reactivos por reacción de cadena de polimerasa (PCR)
6	MARCADORES CARDIACOS	850,000.00	Reactivos de inmunología
7	HEMOCULTIVOS	300,000.00	Reactivos de microbiología
8	URIANALISIS	50,000.00	Reactivos pro impedancia eléctrica ó citometría de flujo
9	ELECTROFORESIS	80,000.00	Reactivos de inmunoquímica
10	CITOMETRÍA DE FLUJO	150,000.00	Reactivos pro impedancia eléctrica ó citometría de flujo
11	INMUNOENSAYOS ESPECIALES	100,000.00	Reactivos de inmunoquímica

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de acuerdo al siguiente cuadro, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la

presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Nº	ITEM PAQUETE	MONTO FACTURADO	BIENES SIMILARES
1	HEMOSTASIA	300,000.00	Reactivos de coagulación
2	HEMOGLOBINA GLICOSILADA	100,000.00	Reactivos para diagnostico o seguimiento de diabetes
3	GASES ARTERIALES Y ELECTROLITOS	90,000.00	Reactivos para trastornos del equilibrio ácido base y medio interno
4	BACTERIOLOGIA AUTOMATIZADA	100,000.00	Reactivos de microbiología automatizada
5	ACIDOS NUCLEICOS	400,000.00	Reactivos por reacción de cadena de polimerasa (PCR)
6	MARCADORES CARDIACOS	200,000.00	Reactivos de inmunología
7	HEMOCULTIVOS	80,000.00	Reactivos de microbiología en general
8	URIANALISIS	10,000.00	Reactivos pro impedancia eléctrica ó citometría de flujo
9	ELECTROFORESIS	30,000.00	Reactivos de inmunoquímica
10	CITOMETRÍA DE FLUJO	50,000.00	Reactivos pro impedancia eléctrica ó citometría de flujo
11	INMUNOENSAYOS ESPECIALES	30,000.00	Reactivos de inmunoquímica

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 1 HEMOSTASIA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega de equipos ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01]hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [20] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1- Analizador principal con capacidad de realizar análisis de Pre Analítica de hemólisis, ictericia y lipemia sin gasto adicional de cubetas ni volumen adicional de muestra</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<p>2- Ofrece Software del fabricante con capacidad de herramientas de acreditación tales como Repetibilidad, Reproducibilidad, Limite de Linealidad, Comparación de métodos, contaminación y cálculo de incertidumbre.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 2 HEMOGLOBINA GLICOSILADA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01]hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [20] puntos</p> <p>:</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1- Alerta de hemoglobina de variantes en cromatograma y programa de control interlaboratorial para controles independientes.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 3 GASES ARTERIALES

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [01]hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [20] puntos</p>

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<p>S</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Calibración con gas para los parámetros de pCO₂ y pO₂ trazables a estándares NIST 2- Recalculo automático de parámetros derivados cuando se modifiquen los valores de FiO₂% y T° de un paciente con registro de modificaciones trazables en fecha, hora y usuario <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 4 BACTERIOLOGIA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [01] hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [20]</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- La metodología ofertada debe permitir que el usuario final termine el proceso microbiológico a pesar que el equipo automatizado por algún motivo interrumpe el proceso. 2- Que se realice una dilución de la muestra para inocular los substratos de identificación y antibiograma con la misma dilución y al mismo tiempo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 5 ACIDOS NUCLEICOS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditara mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [01]hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [20] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1- Analizador con capacidad por lo menos de procesar 4 pruebas diferentes en simultaneo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [10] puntos</p>

¹⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 6 MARCADORES CARDIACOS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[60] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁰	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditara mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)	<p>De [01]hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [20] puntos</p>

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<u>Evaluación:</u> <ol style="list-style-type: none"> Para el procesamiento se utiliza tubo primario El analizador realiza de manera automática la homogenización de la muestra previo a la aspiración de la misma para el procesamiento. <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	(Máximo 10 puntos) Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²¹

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 7 HEMOCULTIVO

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <u>Acreditación:</u> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²²	

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditara mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [10] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²³

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 8 URIANALISIS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁴	

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditara mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [01] hasta [10] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [10] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Equipo semi automatizado chico de tiras de orina incluye el análisis del sedimento de orina en un solo analizador automatizado. Tubos para procesamiento de muestras con sistema de vacío. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	<p>[Hasta 10 puntos] (Máximo puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁵

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 9 ELECTROFORESIS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

²⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditara mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [10] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	
100 puntos²⁷	

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 10 CITOMETRIA DE FLIJO

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

²⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p> <div data-bbox="308 660 1043 831"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [10] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [10] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Con capacidad de detectar la sub población celular de manera automática. 2- Con capacidad de compensación automática. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documentos como folletería, insertos, cartas del fabricante o dueño de la marca donde se acrediten las mejoras tecnológicas solicitadas.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁹

²⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN ITEM 11 INMUNOENSAYOS ESPECIALES

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA³⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditara mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega y será constatada por el jefe de servicio quien dará la conformidad. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01]hasta [10] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [20] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³¹

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

³⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

³¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de “Adquisición de Reactivos de Laboratorio para el Abastecimiento de 36 meses-Red Asistencial Ancash”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1**, para la contratación de “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE 36 MESES- RED ASISTENCIAL ANCASH”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

³² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del

Ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

En caso de incumplimiento de las condiciones que se señalan, se aplicará al contratista una penalidad según como se indica:

- No cumple con el plazo establecido para desarrollar una interfaz de sus analizadores que permita interactuar con el software operativo institucional.

ITEM	% UIT por día de retraso
Item 1	15%
Item 2	15%
Item 3	15%
Item 4	15%
Item 5	8%
Item 6	15%
Item 7	8%
Item 8	15%
Item 9	8%
Item 10	8%
Item 11	8%

- Inoperatividad del Equipo en Cesión de Uso que exceda a las 24 horas de haber sido reportado por el Servicio de Laboratorio.

ITEM	% UIT por día de retraso
Item 1	15%
Item 2	15%
Item 3	10%
Item 4	15%
Item 5	15%
Item 6	15%
Item 7	15%
Item 8	15%
Item 9	10%
Item 10	10%
Item 11	10%

- Deficiencia en el funcionamiento del equipo (que no representa su inoperatividad, pero afecta los resultados que produce el equipo y/o el tiempo de procesamiento) que no haya sido subsanada dentro del plazo de 07 días de reportada la falla.

ITEM	% UIT por día de retraso
Item 1	15%
Item 2	8%
Item 3	8%
Item 4	8%
Item 5	15%
Item 6	8%
Item 7	5%
Item 8	15%
Item 9	3%
Item 10	3%
Item 11	3%

Procedimiento para Aplicación de las penalidades:

El Jefe del Servicio de Laboratorio del Hospital III Chimbote remitirá a la División de Adquisiciones el reporte de incumplimientos del mes transcurrido en caso que el Contratista haya incurrido en ello.

La División de Adquisiciones deducirá la penalidad de la factura correspondiente al trimestre de atención que corresponda o de alguna factura del Contratista que se encuentre pendiente. De no tener factura pendiente se notificará la deuda al Contratista para que éste la cancele en la Oficinas de Tesorería de la Red Asistencial Ancash.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

³³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁴.

³⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

³⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁸ Ibidem.

³⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
1										
2										
3										

⁴⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 5-2023-ESSALUD-RAAN-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.