

**CONDICIONES TÉCNICAS**  
**SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES  
DEL PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS**

<b>I. GENERALIDADES</b>
-------------------------

**1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de refrigerios para participantes de las diferentes actividades del Plan de Relaciones Comunitarias de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.

**1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- ☐ Suma alzada  
☒ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

**1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

**\*\*RESERVADO\*\*** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio.

**1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

- (.....) Intermediación laboral (\*)(\*\*)  
(.....) Tercerización  
(.....) Consultoría/ Asesoría (\*\*\*)  
(...X....) Servicio general

**1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

- (.....) Bajo  
(.....) Medio  
(.....) Alto  
(...X...) No Aplica

**1.6. SUBCONTRATACIÓN**

- (.....) SÍ (X) NO

**1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el jefe del área.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del Servicio.

## **1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

- a) El contrato podrá resolverse por:
  - i. Por mutuo disenso.
  - ii. Por terminación anticipada.
  - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
  - i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - iv. Sin expresión de causa.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al PROVEEDOR ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ sea en la vía judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

## **1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

(.....) SÍ (.....X.....) NO

<b>II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>
--

### **2.1. DEL POSTOR**

- i) La empresa deberá demostrar experiencia en servicios de refrigerios y/o catering y/o almuerzos y/o desayunos y/o cenas y/o almuerzos o cenas corporativas y/o preparación de alimentos para distribución masiva por un monto acumulado mayor a S/ 120,000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) en un máximo de diez (10) servicios realizados en los cinco (05) últimos años a la fecha de presentación de propuestas.

La cual se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del Servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el

pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

- ii) Constancia de Informe Técnico Sanitario emitido por el Ministerio de Salud, vigente.

### III. GARANTÍA Y PÓLIZAS

#### 3.1. GARANTÍA Y PÓLIZAS

(...) SÍ (X) NO

#### 3.2. SEGUROS

(.....) SÍ ( X ) NO

### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

#### 4.1. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- Formato de Propuesta Económica, según Apéndice 1.
- Los documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

### V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

#### 5.1. ADELANTOS

(...) SI (X) NO

#### 5.2. FACTURACIÓN

- El/los comprobantes (s) de pago se presentará (n) después de la conformidad del material entregado de forma única, y se emita el Acta de Conformidad de Recepción.
- El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.
- El/los comprobantes (s) de pago deberá (n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:
  - Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad y la Guía de Remisión.
  - Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) en formato digital, acta de conformidad de recepción, Guía de Remisión, la "Consulta de RUC", con

misma fecha de emisión del comprobante de pago, en la que se constate la condición de contribuyente como ACTIVO y HABIDO.

- EL Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Los Contratistas deberán presentar sus comprobantes de pago una vez recibida la Entrada de Mercancía (MIGO) y la conformidad de las prestaciones; así como el acta de conformidad final al cierre del contrato.

### **5.3. FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones se presentarán de forma mensual desde el mes 1 hasta el mes 18, según el avance del servicio.

- El/los comprobantes (s) de pago será (n) pagado (s) a los sesenta (60) días calendarios (Circular GGRL-1512-2022 del 19.05.2022) de la correcta presentación del/los comprobantes (s) de pago (s) correspondiente (s)
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
  - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
  - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

<b>VI. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO</b>
---

#### **6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

- No aplica.

#### **6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El Servicio se realizará en los distritos de la provincia de Talara, Piura (Pariñas, La Brea – Negritos, El Alto y Lobitos).

### 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de 18 meses, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el Contratista y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A., al suscribir el Contrato (OTT); el mismo que se efectuará en los días señalados bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario.

### 6.4. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio de refrigerios tiene como alcance las actividades de los programas de Relaciones Comunitarias Talara y Lotes. Cabe resaltar que cada disposición de la hora, el lugar de entrega, el tipo de los refrigerios y el contenido será previa **coordinación con el Administrador del Contrato**.

Las cantidades y distribución de los refrigerios a entregarse será comunicada con un mínimo de tres (03) días de antelación por el Administrador de Contrato vía correo electrónico o WhatsApp.

REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES DEL PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS		
PARTIDA	CONTENIDO/DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Una (01) botella de agua</li><li>- Peso: 500 ml.</li><li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li></ul>	3000
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Una (01) bebida rehidratante</li><li>- Peso: 500 ml.</li><li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li></ul>	3000
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Una (01) botella de jugo de frutas</li><li>- Peso 500 ml.</li><li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li></ul>	3000
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Una (01) gaseosa Zero</li><li>- Peso: 500 ml.</li><li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li></ul>	3000
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Un (01) termo con una bebida caliente (café pasado) de 3L. Menaje: taza de loza de porcelana, plato, cucharita y servilleta. Cantidad aprox. 30 por evento. Se deben colocar 4 azucareros de 250 ml cada uno y 50 sobres de Splenda entre otras (por evento)</li><li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li></ul>	90
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Galleta salada.</li><li>- Peso mínimo: 32g.</li><li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li></ul>	1500
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Galleta dulce con relleno de sabores</li><li>- Peso mínimo: 38g.</li></ul>	1500

<b>REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES DEL PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS</b>		
<b>PARTIDA</b>	<b>CONTENIDO/DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
	- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	
<b>8.</b>	- Hamburguesa de carne de res (peso mínimo 150 gramos en crudo) en pan grande. Deberá ser acompañado con lechuga y tomate y papas al hilo. En adición colocar sachet de 8 gr. de las cremas: mayonesa, ají, ketchup y mostaza. - Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	2000
<b>9.</b>	- Sándwich de pollo asado o guisado (peso mínimo de proteína 150 gramos en crudo). Deberá ser acompañado con lechuga y tomate y papas al hilo. En adición colocar sachet de 8 gr. de las cremas: mayonesa, ají, ketchup y mostaza. - Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	1000
<b>10.</b>	- Alfajor relleno de manjar blanco. - Peso mínimo 50 g.	600
<b>11.</b>	- Pionono relleno de manjar blanco. - Peso mínimo 50 g	600
<b>12.</b>	- Brownie de chocolate. - Peso mínimo 80 g	600
<b>13.</b>	- Pye de manzana. - Peso mínimo 100 g	600
<b>14.</b>	- Pye de limón. - Peso mínimo 100 g	600
<b>15.</b>	- Empanada de res. - Peso mínimo 150 g	1500
<b>16.</b>	- Sándwich triple de jamón, queso y pollo con mayonesa. - Peso mínimo 140 g	750
<b>17.</b>	- Sándwich triple de palta, huevo y tomate. - Peso mínimo 140 g	750
<b>18.</b>	- Mini alfajor (bocadito gourmet)	600
<b>19.</b>	- Mini pye de manzana (bocadito gourmet)	600
<b>20.</b>	- Mini pye de limón (bocadito gourmet)	600
<b>21.</b>	- Mini brownie de chocolate (bocadito gourmet)	600
<b>22.</b>	- Mini pionono de manjar blanco. (bocadito gourmet)	600
<b>23.</b>	- Mini empanada de carne de res. (bocadito gourmet)	600
<b>24.</b>	- Mini causita de pollo. (bocadito gourmet)	600
<b>25.</b>	- Sanguchito de pollo (petipan) (bocadito gourmet)	600
<b>26.</b>	- Mini hamburguesa de res (bocadito gourmet)	600
<b>27.</b>	- Mini sanguiche triple de jamón, queso y pollo con mayonesa. (bocadito gourmet)	600

Para la distribución de los refrigerios y de acuerdo con el tipo de alimento especificado en las partidas teniendo en cuenta que el empaquetado podrá ser en bolsa de papel o táper descartable con servilleta.

La modalidad de entrega será “delivery” en el lugar del evento, 30 minutos antes de la hora pactada.

Desde la partida N° 18 a la 27 es necesaria la presentación de los bocaditos en pirotines, servilletas y bandejas de metal.

#### 6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA debe presentar su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de Covid- 19”.
- El CONTRATISTA debe presentar como mínimo el IPERC<sup>1</sup> del Servicio.

#### 6.6. PENALIDADES

- a) Durante la ejecución del servicio, en caso ocurran las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, se aplicará las penalidades según el siguiente cuadro, hasta por un máximo del 10% del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento por:	Penalidad
1	No cumplir con el contenido solicitado en los refrigerios en el plazo establecido	10% UIT
2	No cumplir con el horario establecido, acordado con PETROPERU.	10% UIT
3	No cumplir con los estándares de calidad de los alimentos.	10% UIT

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

- b) Se establecen las siguientes penalidades por deficiencias y/o incumplimientos de:

En caso de retraso injustificado en la entrega del SERVICIO, PETROPERU aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada EVENTO, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{I. Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

---

<sup>1</sup> Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos, y Determinación de Controles (IPERC)

## **6.7. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE CONTRATISTA**

- El CONTRATISTA será el único responsable de efectuar todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades, de acuerdo con lo señalado en las condiciones técnicas.
- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral de acuerdo con la descripción del Servicio.
- El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual NO guarda relación laboral alguna con PETROPERÚ para todos los efectos contractuales, dependiendo exclusivamente del Contratista.
- El CONTRATISTA deberá asumir cualquier eventualidad que se presente con su personal.
- El CONTRATISTA deberá asumir íntegramente toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tengan como origen el incumplimiento de la legislación vigente relacionada a la ejecución del presente servicio.
- El CONTRATISTA se obliga a guardar la confidencialidad de toda la información que se le proporciona para realizar el servicio contratado. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
- El CONTRATISTA deberá coordinar permanente con PETROPERÚ a fin de reportar el avance de las ferias de emprendimiento.
- El CONTRATISTA deberá presentar un registro de la entrega de los productos indicados en el Servicio.

## **6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- PETROPERÚ no brindará ninguna facilidad para el cumplimiento del servicio. Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ podrá participar como observador durante la ejecución del Servicio, con la finalidad de verificar el óptimo y fiel cumplimiento del este.

<b>VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA</b>
--

- Formato de Propuesta Económica según Apéndice 1.

<b>VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE</b>
--

El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en:

- Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su Reglamento D.S. 005-2012 – TR, así como sus modificatorias.
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El PROVEEDOR debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- Normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes relacionadas al Estado de



Emergencia por la Pandemia COVID-19.

- El PROVEEDOR deberá mantener a PETROPERÚ indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que éstos se generen a consecuencia del incumplimiento de la normatividad legal vigente y de las autorizaciones pertinentes; es decir, deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.

## **IX.APÉNDICES**

Apéndice 01:	Propuesta Económica
Apéndice 02:	Acta de Entrega / Recepción Alimentos.
Apéndice 03:	Cláusula del Sistema de Integridad.
Apéndice 04:	Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.
Apéndice 05:	Lineamiento Stop Work.
Apéndice 06:	Confidencial de la información.

**ELABORADO POR:**

**APROBADO POR**

**Fanning Valdera Santamaria**  
**Coordinador Relaciones Comunitarias Talara y**  
**Plantas Norte**

**Raquel Vilela Mondragón**  
**Jefe Gestión Social Talara, Plantas y Terminales**  
**Norte**

P.Castro.B.

**APÉNDICE Nº 01**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, .... de ..... de 2024

Señores  
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.  
Presente. –

**Referencia: SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS**

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización económica para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, el costo total de nuestra propuesta a **PRECIOS UNITARIOS** asciende a ....., incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, la misma que se ajusta a las Condiciones Técnica alcanzadas.

<b>REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES DEL PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS</b>				
<b>PARTIDA</b>	<b>CONTENIDO/DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO GLOBAL</b>
<b>1.</b>	- Una (01) botella de agua - Peso: 500 ml. - Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	3000	<b>S/</b>	<b>S/</b>
<b>2.</b>	- Una (01) bebida rehidratante - Peso: 500 ml. - Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	3000	<b>S/</b>	<b>S/</b>
<b>3.</b>	- Una (01) botella de jugo de frutas - Peso 500 ml. Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	3000	<b>S/</b>	<b>S/</b>
<b>4.</b>	- Una (01) gaseosa Zero - Peso: 500 ml. - Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	3000	<b>S/</b>	<b>S/</b>
<b>5.</b>	- Un (01) termo con una bebida caliente (café pasado) de 3L. Menaje: taza de loza de porcelana, plato, cucharita y servilleta. Cantidad aprox. 30 por evento. Se deben colocar 4 azucareros de 250 ml cada uno y 50 sobres de Splenda entre otras (por evento) - Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.	90	<b>S/</b>	<b>S/</b>

REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES DEL PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS				
PARTIDA	CONTENIDO/DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO GLOBAL
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Galleta salada.</li> <li>- Peso mínimo: 32g.</li> <li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li> </ul>	1500	S/	S/
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Galleta dulce con relleno de sabores</li> <li>- Peso mínimo: 38g.</li> <li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li> </ul>	1500	S/	S/
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hamburguesa de carne de res (peso mínimo 150 gramos en crudo) en pan grande. Deberá ser acompañado con lechuga y tomate y papas al hilo. En adición colocar sachet de 8 gr. de las cremas: mayonesa, ají, ketchup y mostaza.</li> <li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li> </ul>	2000	S/	S/
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sándwich de pollo asado o guisado (peso mínimo de proteína 150 gramos en crudo). Deberá ser acompañado con lechuga y tomate y papas al hilo. En adición colocar sachet de 8 gr. de las cremas: mayonesa, ají, ketchup y mostaza.</li> <li>- Fecha de vencimiento como mínimo seis (06) meses posteriores a la fecha de entrega.</li> </ul>	1000	S/	S/
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alfajor relleno de manjar blanco.</li> <li>- Peso mínimo 50 g.</li> </ul>	600	S/	S/
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pionono relleno de manjar blanco.</li> <li>- Peso mínimo 50 g</li> </ul>	600	S/	S/
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brownie de chocolate.</li> <li>- Peso mínimo 80 g</li> </ul>	600	S/	S/
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pye de manzana.</li> <li>- Peso mínimo 100 g</li> </ul>	600	S/	S/
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pye de limón.</li> <li>- Peso mínimo 100 g</li> </ul>	600	S/	S/
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Empanada de res.</li> <li>- Peso mínimo 150 g</li> </ul>	1500	S/	S/
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sándwich triple de jamón, queso y pollo con mayonesa.</li> <li>- Peso mínimo 140 g</li> </ul>	750	S/	S/
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sándwich triple de palta, huevo y tomate.</li> <li>- Peso mínimo 140 g</li> </ul>	750	S/	S/
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mini alfajor (bocadito gourmet)</li> </ul>	600	S/	S/
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mini pye de manzana (bocadito gourmet)</li> </ul>	600	S/	S/

REFRIGERIOS PARA ACTIVIDADES DEL PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS				
PARTIDA	CONTENIDO/DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO GLOBAL
20.	- Mini pye de limón (bocadito gourmet)	600	S/	S/
21.	- Mini brownie de chocolate (bocadito gourmet)	600	S/	S/
22.	- Mini pionono de manjar blanco. (bocadito gourmet)	600	S/	S/
23.	- Mini empanada de carne de res. (bocadito gourmet)	600	S/	S/
24.	- Mini causita de pollo. (bocadito gourmet)	600	S/	S/
25.	- Sanguchito de pollo (petipan) (bocadito gourmet)	600	S/	S/
26.	- Mini hamburguesa de res (bocadito gourmet)	600	S/	S/
27.	- Mini sanguche triple de jamón, queso y pollo con mayonesa. (bocadito gourmet)	600	S/	S/
SUBTOTAL				S/
IGV (18%)				S/
TOTAL (INCLUIDO IGV)				S/

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor  
RUC / DNI  
Nombre y firma del representante legal  
Nombre de la empresa

Notas:

1. El monto total de la propuesta económica se consignará incluido IGV, con dos cifras decimales y será expresado en letras y números.
2. El plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato/OTT.

**APENDICE N° 02**  
**ACTA DE ENTREGA / RECEPCIÓN REFRIGERIOS**  
**SERVICIO DE REFRIGERIOS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL PLAN DE**  
**RELACIONES COMUNITARIAS**

<b>OTT N°</b>				<b>FECHA:</b>	DD/MM/AAAA
<b>CONTRATISTA:</b>				<b>HORA:</b>	
<b>N°</b>	<b>REFRIGERIO</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>DNI</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>FIRMA</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

**APÉNDICE N° 03**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**APENDICE N° 04**  
**PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE**  
**DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.
4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

**PETROPERÚ S.A.** puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

**APÉNDICE N° 05**  
**LINEAMIENTO STOP WORK**

*Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.*



**APÉNDICE N° 06**  
**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

*El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.*