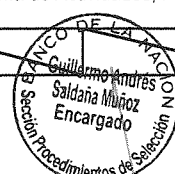
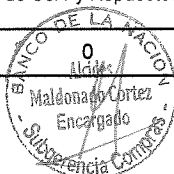


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/03/2025						
1.2 ÁREA USUARIA	SECCIÓN SERVICIOS GENERALES - SUBGERENCIA DE SERVICIOS - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PIZARRAS LAMINADAS PARA LAS SALAS DE REUNIONES Y LAS OFICINAS DE LAS GERENCIAS Y SUBGERENCIAS UBICADAS EN EL EDIFICIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL BANCO DE LA NACIÓN						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD: EN AMBIENTES QUE CUENTEN CON EL SOPORTE EL+ECTRONICO, QUE GARANTICE EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA. ASIMISMO, CON EL OBJETIVO ESTRATÉGICO ESPECÍFICO 3.4 REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DEL CLIENTE EN AGENCIAS						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	13						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
	Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 767-2024-BN/2638		Fecha de recepción	23/10/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22/01/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión	19/02/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la cuarta versión	20/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
6	6	6	Correo Electrónico	13.02.2025			
Garantía Comercial, Disponibilidad de Serv y Repuestos, Req. Proveedor, Plazo, Plan de trabajo y Cronograma de Actividades, Penalidades							
6	0	0	Correo Electrónico	14.03.2025			




FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Precisar mayor detalle de las características de los plumes y mota a requerir en el numeral 7.14, ; evaluar retirar llave en mano como modalidad de ejecución; Precisar en el numeral 7.3.1. Lugar, si la entidad recepcionará los bienes, o el contratista suministrará el bien y realizará su instalación en forma inmediata; En el numeral 7.13. Otras penalidades, se debe indicar que la UIT corresponde al monto vigente de ocurrida la infracción; Se debe actualizar la información señalada en el numeral 7.19. Registro de Deudores de Reparación Civil; Corregir la información señalada en bienes similares de la experiencia del postor en la especialidad							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	6	6	Correo Electrónico	19.02.2025			
Garantía Comercial, Disponibilidad de Serv y Repuestos, Req. Proveedor, Plazo, Plan de trabajo y Cronograma de Actividades, Penalidades							
	6	0	Correo Electrónico	20.03.2025			
Numeral 7.1.1 Características Técnicas: "...El contratista realizará la ejecución del Suministro..."; Numeral 7.1.4 Acondicionamiento Montaje e Instalación "...Los plumes deben ser compatibles para el uso apropiado de las pizarras..."; Numeral 7.1.6 Garantía Comercial "...La garantía cubre defectos de diseño fabricación..."; Numeral 7.4 Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades; Numeral 7.13 Otras Penalidades (Vigencia de la UIT); 7.20 Requisitos de Calificación (Definición de Similares).							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Precisión de Requisito de Calificación - Experiencia del Postor en la Especialidad						
2	Seguros						
3	Garantía Comercial, Disponibilidad de Serv y Repuestos, Req. Proveedor, Plazo, Plan de trabajo y Cronograma de Actividades, Penalidades						
4	Numeral 7.1.1 Características Técnicas: , Numeral 7.1.4 Acondicionamiento Montaje e Instalación, Numeral 7.1.6 Garantía Comercial, Numeral 7.4 Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades, Numeral 7.13 Otras Penalidades, 7.20 Requisitos de Calificación						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/03/2025			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se pueda utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

