

FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

|   |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
|---|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                          |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |   | 24.05.2024 ✓  |  |   |  |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA  |   | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO  |  |   |  |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |   | ADQUISICION DE PISO POLIPROPILENO INCLUYE INSTALACION PARA EL PROYECTO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO DEL COLISEO CERRADO DEL DISTRITO DE AYAVIRI, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO |  |   |  |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 1.5   | N° DE REFERENCIA DEL PAC  |   | 25 ✓  |  |   |  |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  | 2571064 ✓                                     |  |  |                                      |
|   |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  | Fecha de viabilidad: 23/12/2022 10:08:38 a.m. |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO       |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 0307-2024-MPM-A/GIUR/SGOPyM-JACV  |   | Fecha de recepción                                       | 28.02.2024 ✓   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |   | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO  | X  |  |                                      |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |   |  |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI  |  |   | NO   | X  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI  |  |   | NO   | X  |                                      |
|   |   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |   | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |   | SI  |  |   | NO   | X  |                                      |
|   |   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |   | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |   |  |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |   |  |  |                                      |
|   | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación          | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
|   |   |   |   |  |   |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |   |   |   |  |   |  |  |                                      |

29

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 21.05.2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 24.05.2024 |
|--|------------|---|------------|

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |    |   |    |

|  |    |   |    |
|--|----|---|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI | X | NO |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |    |   |    |

|  |    |  |    |   |
|--|----|--|----|---|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                        | SI |  | NO | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. |    |  |    |   |

|   |    |   |    |
|---|----|---|----|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI | X | NO |
| Para el presente caso es factible considerar el factor de evaluación PRECIO, en vista que si existe menor plazo con respecto al plazo requerido por el área usuaria |    |   |    |

|   |    |  |    |   |
|---|----|--|----|---|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                      | SI |  | NO | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |    |  |    |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>4</b>  |  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE<br/>MEDGAR - AYAVIRI</p> <p>CRC. Fidel B. Canales Gutiérrez<br/>SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |